

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Directia Judeteana de Drumuri si Poduri Suceava**

Cod de identificare fiscala: 18028861; Adresa: Strada: Grămadă Ion, poet, nr. 1-3; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720026; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: djdp.achizitii@gmail.com; Nr de telefon: +40 230211010; Fax: +40 230522323; Persoana de contact: Victoria-Liliana Tuchlei; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.djdpsuceava.ro;  
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică pentru obiectivul de investiții

" REABILITARE DJ208, KM 60+700 - 77+500, DOLHAȘCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRTOP, JUDEȚUL SUCEAVA"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 18028861 / 2026 /7.a

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prezenta procedură de atribuire a contractului de Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică pentru obiectivul de investiție "REABILITARE DJ208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRTOP, JUDEȚUL SUCEAVA", are în vedere asigurarea următoarelor aspecte: SERVICII DE PROIECTARE faza PTE, în conformitate cu Expertiza tehnică și DALI ul realizate în anul 2025:

- Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor – D.T.A.C.
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor – D.T.O.E.
- Proiectul tehnic de execuție, caiete de sarcini, detalii de execuție – P.T.E, C.S, D.D.E
- Verificarea tehnică de calitate a PTh și a detaliilor de execuție
- As built
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor

#### EXECUȚIE LUCRĂRI:

Execuția lucrărilor în conformitate cu documentația PTE verificată și pe baza documentației Detalii de Execuție aferentă Proiectului Tehnic.

Descrierea lucrărilor este disponibilă în Documentația nr. 375/ 2025 "Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții" și în Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentații de atribuire.

Conform Devizului general elaborat și aprobat de către autoritatea contractantă, valoarea estimată este de 59.699.890,00 lei fără TVA, din care:

- Cap.1.4. Cheltuieli pentru relocare/protecția utilităților: 300.000,00 lei
- Cap. 3.5.4. Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor: 100.000,00 lei
- Cap. 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a PTh și a detaliilor de execuție: 86.400,00 lei
- Cap. 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție: 800.000,00 lei
- Cap. 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului: 80.000,00 lei
- Cap. 4.1. Construcții și instalații: 58.233.490,00 lei
- Cap. 5.1. Organizare de șantier: 100.000,00 lei

Descrierea lucrărilor este disponibilă în documentația tehnică atasată în SEAP.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii

A. Conform art. 160 alin. 1 din Legea 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificari/informatii suplimentare in legatura cu Documentatia de Atribuire este:

- primul termen este cu 26 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- al doilea termen este cu 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

B. Conform art. 160 alin. 2 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta stabileste doua termene limita in care va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare:

- primul termen-limita este cu 20 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
- al doilea termen-limita este cu 12 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Termenele de raspuns la clarificari au fost stabilite astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analizaarea Documentatiei de Atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.

C. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A, va pune Autoritatea Contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera TARDIVA.

D. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (www.e-licitatie.ro).

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 59699890 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 596000 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

### Locul principal de executare:

DJ 208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRTOP, JUDEȚUL SUCEAVA

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Scopul achiziției este elaborarea documentației tehnice (PT, DDE și asistență tehnică din partea proiectantului), verificare documentației tehnice și execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții "REABILITARE DJ208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRTOP, JUDEȚUL SUCEAVA".

Prezenta procedură de atribuire a contractului de Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică a avut în vedere asigurarea următoarelor aspecte:

SERVICIILE DE PROIECTARE faza PTE, în conformitate cu Expertiza tehnică și D.A.L.I. - ul realizate în anul 2025:

- Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor – D.T.A.C.
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor – D.T.O.E.
- Proiectul tehnic de execuție, caiete de sarcini, detalii de execuție – P.T.E, C.S, D.D.E
- As built
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toata perioada de execuție a lucrărilor

### VERIFICAREA TEHNICĂ DE CALITATE A PTH ȘI A DETALIILOR DE EXECUȚIE

- Verificarea tehnică de calitate a proiectului pentru toate cerințele esențiale în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

### EXECUȚIE LUCRĂRI:

- execuția lucrărilor în conformitate cu documentația PTE verificată și pe baza documentației Detalii de Execuție aferentă Proiectului Tehnic.

Principalele lucrări propuse a se executa, constau în:

- o îmbrăcăminte asfaltică - parte carosabilă 8,0 m (geocompozit antifisura + 7 cm BAD 22,4+5BA16) – 17005 ml;
- o strat de corecție și aducere la profil din BA 22,4 – 3750 tone;
- o strat din mixtura asfaltică – 2500 tone;
- o terasamente platforma drum 47400 mc;
- o strat de fundație din balast – 19450 mc;
- o podețe de acces la proprietăți – 363 buc;
- o rigola carosabilă- 1027 ml;
- o dren sub fund de șanț – 3150 ml;
- o șanțuri pereate – 14498 ml;
- o relocare trotuare din pavele cu aducere la cota – 7400 mp;
- o relocare borduri 20x25 – 8890 ml;
- o trotuare noi din pavele – 1890 mp;
- o borduri noi 20x25 – 2720 ml;
- o parapet metalic N2 – 9737 ml;
- o canalizare tub PVC Dn 400 - 391 ml;
- o cămine de vizitare Dn 1000 – 18 buc;
- o guri de scurgere - 10 buc;
- o ridicare la cota capace cămin existente- 171 buc;
- o amenajare accese proprietăți cu balast – 2100 mc;
- o demolare betoane existente – 2500 mc;
- o umpluturi de pământ la taluze – 4500 mc;
- o amenajare trecere la nivel cu calea ferată – 1 buc;
- o fundație adâncită de parapet – 1143 ml;
- o reabilitare de poduri și podețe 12 buc, conform descrierii din cuprinsul proiectului;
- o podeț D5 nou – 1 buc;
- o podeț C3 nou – 3 buc;
- o podeț D2 nou – 1 buc;
- o podeț P2 nou – 7 buc;
- o podeț tubular Dn 1000 noi – 5 buc;
- o podeț tubular Dn 800 nou – 14 buc;

- o podețe drumuri laterale realizate din tuburi PREMO Ø500 – 27 buc;
- o stații de autobuz – 14 buc;
- o treceri de pietoni iluminate cu stâlpi;
- o amenajare drumuri laterale – 66 buc;
- o semnalizare rutiera – 17.005 ml;
- o relocarea/protecția utilităților

Descrierea lucrărilor este disponibilă în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și în Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentații de atribuire

Durata contractului: 52 luni, din care: 3 luni pentru proiectare și verificare tehnică, 13 luni pentru execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului, de la emiterea ordinului scris de începere a lucrărilor/prestare a serviciilor și 36 luni perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
2. Perioada de garanție a lucrărilor (P2)	Componenta tehnică Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție acordată lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni. Durata minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 36 luni, iar durata maximă este de 60 luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Pentru garanția exprimată în luni și fracție a acesteia, se va lua în considerare numai luna înscrisă. În aceste condiții nu pot fi utilizate fracții de timp, astfel încât acestea trebuie să fie compatibile atât cu o formulă de calcul, cât și cu durata de timp pe care o exprimă aceasta.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b><math>P(2) = (\text{Gof} / \text{Gmax}) \times 10</math>, unde: Gof = Garanția oferată; Gmax = Garanția maximă = 60 luni.</b> - <b>Oferanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 60 de luni vor primi 10 puncte.</b> - <b>Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni va fi considerată neconformă.</b></p>		
3. Experiența expert cheie 1: Responsabil/coordonator proiectare/șef proiect – Inginer construcții căi ferate, drumuri, poduri (P3)	Componenta tehnică Participarea în poziția de Coordonator Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare în cadrul a minim 1 contract similar de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de studii de fezabilitate/D.A.L.I./proiecte tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare a drumurilor – minim de interes județean, - maxim 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul:</b> a) <b>Pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte a persoanei propuse, se acordă 3 puncte;</b> b) <b>pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte a persoanei propuse, se acordă 5 puncte;</b> c) <b>pentru experiența constând în implicarea în 7 proiecte sau mai multe a persoanei propuse, se acordă 10 puncte.</b></p>		

4. Experiența expert cheie 2: Reprezentant antreprenor / Manager / Coordonator de contract - execuție - studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcții (P4)	Componenta tehnică Experiență personală constând în participarea în cel puțin o lucrare dusă la bun sfârșit, în care a avut atribuții similare reprezentantului antreprenor / managerului de contract / coordonatorului de contract, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare a drumurilor – minim de interes județean, maxim 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>a) Pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte a persoanei propuse, se acordă 3 puncte;</b> <b>b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte a persoanei propuse, se acordă 5 puncte ;</b> <b>c) pentru experiența constând în implicarea în 7 proiecte sau mai multe a persoanei propuse, se acordă 10 puncte.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 52; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului, menționată la Secțiunea II.2.7 din Fișa de date, este de 52 luni și cuprinde:

- Proiectare și verificare tehnică a proiectului: 3 luni;
- Execuție și asistență tehnică din partea proiectantului: 13 luni;
- Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor: 36 luni

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de

munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :DACĂ DA, SE VA PRECIZA MODUL DE AJUSTARE A PREȚULUI CONTRACTULUI (ÎN CE CONDIȚII, CÂND, CUM, FORMULA DE AJUSTARE APLICABILĂ):

Pentru lucrările executate, plățile datorate de Beneficiar Antreprenorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Ajustarea prețului prin revizuire se face la solicitarea în scris a Antreprenorului după minim 12 luni de la data semnării contractului aplicându-se numai la valoarea lucrărilor rămase de executat la data solicitării. Ajustarea se aplică la prețul fără TVA al lucrărilor.

În conformitate cu prevederile art. 221 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la ajustarea prin revizuire a prețului se va utiliza Indicele de Cost în Construcții (ICC), comunicat de Institutul Național de Statistică Ajustarea prețului prin revizuire se va face după următoarea formulă:

$An = av + (1 - av) * In / Io$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință, respectiv data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract.

## **Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerința 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

##### **Cerința 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

##### **Cerința 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător, odată cu DUAE - Formularul nr. 3.

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art. 59 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Cioban Alin Ioan – Director general
- Țugui Olivian – Director general adjunct
- Racu Mihaela – Contabil șef
- Avădănei Cătălina - Șef serviciu verificare lucrări
- Tuchlei Victoria Liliana - Șef serviciu achiziții publice și patrimoniu
- Irimescu Mihaela Doinița – Consilier juridic
- Peiu Sânziana – Consilier juridic
- Cioată Nelu – Inspector de specialitate
- Croitoru Doru – Inspector de specialitate
- Angheluș Luminița Stela - Inspector de specialitate
- Iancu Anamaria - Delia - Inspector de specialitate
- Popa Raluca - Inspector de specialitate
- Florișteanu Florin - Inspector de specialitate
- Moruz Florian - Inspector de specialitate
- Brădățan Bogdan Alexandru - Inspector de specialitate
- Ailenei Cătălin Silvestru - Inspector de specialitate
- Pădure Petrică - Inspector de specialitate
- Domokos Mioara Liliana - Inspector de specialitate
- Filipiuc Bogdan Andrei - Inspector de specialitate
- Ciobănița Liviu-Constantin - Inspector de specialitate
- Adumitroaie Sebastian - Inspector de specialitate

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr.98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin (1) din legea 98/2016.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința nr. 1

Înscrierea în Registrul Comerțului

Uzând de dreptul prevăzut de legiuitor la art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe obligatorii:

Operatorii economici (ofertanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAЕ - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", menționând în cadrul acesteia documentele care atestă forma de înregistrare în condițiile din țara de rezidență (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;
- certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantului individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători (ofertant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți);
- în cazul acțiunilor la purtător, conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, „În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.”, iar „Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.”

Note:

1. Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători.
2. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința nr. 1

Experiența similară

Pentru execuție lucrări:

Ofertantul trebuie să ademonstreze că:

- a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, în valoare de minim 58.600.000 lei fără TVA;

Nota 1:

În scopul înțelegerii solicitării autorității contractante, se consideră că următoarele premise descriu contextul în care se încadrează solicitarea:

- prin lucrari in domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii se intelege lucrari de constructie/modernizare/reabilitare/ reparatii capitale aferente unor drumuri minim de interes judetean;

Nota 2:

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

**Nota 3:**

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Astfel, în concordanță cu prevederile art. 13 alin (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017, în cazul în care se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

**Nota 4:**

Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil la adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

**Modalitatea de îndeplinire**

Se va completa DUAE - Partea IV - „Condiții de selecție-Secțiunea C - Capacitatea tehnică și profesională”, Subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA, numărul și data recomandării / documentului constatator.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme executarea respectivelor lucrări și serviciilor de proiectare și asistență tehnică, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de execuție și prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

-copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

-procese-verbale de recepție lucrări

-recomandări / documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care experiența similară invocată a fost dobândită ca parte a unei asocieri:

- operatorul economic va prezenta și acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (mai precis, lucrările executate) de respectivul operator economic ca parte a asocierii și valoarea acestora (cu și fără TVA);

- beneficiarul este entitatea cu care asocierea, în calitate de contractant, a semnat contractul prin care au fost executate respectivele lucrări, iar nu liderul asocierii.

Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări.

În cazul în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, și terțul susținător va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" cu informațiile aferente situației lui.

Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Angajamentul ferm de susținere tehnică și profesională – Formularul nr. 6.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere și Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" cu informațiile aferente situației lui. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere – Formularul nr. 5

Odată cu DUAE se va prezenta Angajamentul terțului susținător - Formularul nr. 6, împreună cu documente anexă la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului de Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică sau se va afla în imposibilitatea derulării acestuia, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant ...

(...) DATORITA NUMARULUI LIMITAT DE CARACTERE, SE VA CONSULTA OBLIGATORIU TEXTUL INTEGRAL PREZENTAT ÎN DOCUMENTUL INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTII care este parte integrantă la DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 2

Ese solicită ofertantului realizarea, ca unic contractant, asociat sau subcontractant, în ultimii 3 ani (calculati până la data limită de depunere a ofertelor), servicii de proiectare similare cu obiectul contractului și asistență tehnică pentru lucrări de drumuri – minim de interes județean, la nivelul unuia sau maxim 4 contracte, a căror valoare cumulată să fie egală sau mai mare decât: 1.000.000 lei fără TVA

Nota 1:

Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil la adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE - Partea IV - „Condiții de selecție-Secțiunea C - Capacitatea tehnică și profesională”, Subsecțiunea “Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului/ documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA, numărul și data recomandării/documentului constatator.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme executarea respectivelor lucrări și serviciilor de proiectare și asistență tehnică, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de execuție și prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese verbale de predare-primire / recepție servicii proiectare și asistență tehnică
- derularea serviciilor de asistență tehnică poate fi demonstrată și prin prezentarea altor documente cum ar fi: dispoziție de șantier, proces verbal de lucrări ascunse/recepție calitativă sau orice alt document din care să rezulte derularea serviciilor de asistență tehnică
- recomandări / documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care experiența similară invocată a fost dobândită ca parte a unei asocieri:

- operatorul economic va prezenta și acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (mai precis, serviciile prestate) de respectivul operator economic ca parte a asocierii și valoarea acestora (fără TVA);
- beneficiarul este entitatea cu care asocierea, în calitate de contractant, a semnat contractul prin care au fost prestate serviciile, iar nu liderul asocierii.

Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări.

În cazul în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț și terțul susținător va completa DUAE - Partea “Criteriile de selecție” - Secțiunea C “Capacitatea tehnică și profesională” – subsecțiunea “Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” cu informațiile aferente situației lui.

Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Angajamentul ferm de susținere tehnică și profesională – Formularul nr. 6.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere și Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea “Criteriile de selecție” - Secțiunea C “Capacitatea tehnică și profesională” – subsecțiunea “Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat” cu informațiile aferente situației lui. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere – Formularul nr. 5

Odată cu DUAE se va prezenta Angajamentul terțului susținător - Formularul nr. 6, împreună cu documente anexă la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului de Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică sau se va afla în imposibilitatea derulării acestuia, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terțul susținător dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile:

- a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a Ofertantului;
- b) Ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința nr. 3

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte, în conformitate cu prevederile art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevazute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, Partea "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Proporția de subcontractare", cu indicarea părților din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 4.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire - Formularul nr. 4.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea "Motive de excludere".
- partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare - Formularul nr. 4, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri să fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 596.000 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 180 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

(...) DATORITA NUMARULUI LIMITAT DE CARACTERE, SE VA CONSULTA OBLIGATORIU TEXTUL INTEGRAL PREZENTAT ÎN DOCUMENTUL INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTII care este parte integrantă la DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Modul de constituire:

Garantia se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent în conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Bugetul local și alte fonduri legal constituite.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare

O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării

Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicative PCF 002

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Alte acte normative, reglementări tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

## **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, Documentația tehnică din Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta în format PDF care să permită copiere text și căutare cuvinte sau în format word completat integral, în mod corespunzător –semnata electronic cu semnatura electronică extinsă. Fiecare cerință va fi îndeplinită în mod distinct. Nu se admite ca un document prezentat să îndeplinească mai multe cerințe, fiecare cerință este individuală și va fi tratată corespunzător. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016

Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate cu privire la documentația tehnică (partea scrisă sau partea desenată), ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea ca ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini, documentația tehnică ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Ofertantul va prezenta și va motiva lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

Pe lângă cerințele din Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și Caietul de sarcini, Propunerea tehnică trebuie să conțină:

1. Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică, cu descrierea justificativă a activităților și a sub activităților necesare realizării proiectului – Conform Formularului de propunere tehnică (Formular nr. 10)

2. Metodologia de execuție a lucrărilor - Conform Formularului de propunere tehnică (Formular nr. 11)

3. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (Formular nr. 8)

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și calității în muncă, se pot obține de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Documentul se prezintă de către ofertant (individual/Liderul asocierii în cazul unei oferte comune), subcontractanți și terți susținători (după caz).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

4. - Prezentarea modelului de contract propus de autoritatea contractantă cu mențiunea „De acord cu propunerea de Contract” completat cu toate datele de identificare ale ofertantului. Eventuale amendamente cu privire la prevederile contractului se vor formula în scris și vor fi atașate în SEAP.

Note :

1) Propunerea tehnică va fi opisată și va fi structurată pe capitole, așa cum s-a solicitat mai sus.

2) În propunerea tehnică, ofertantul, va face dovada modalității de asigurare a accesului la persoane/firme autorizate sau licențiate necesare și obligatorii, în vederea executării serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

3) Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația tehnică/ caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

4) Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații vor fi declarate conforme. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

5) Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză, va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

6) Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă: sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Tipul contractului este proiectare și execuție, unde responsabilitatea și riscurile raportate la elementele de proiectare, având la bază cerințele specifice ale Beneficiarului, respectiv datele cuprinse în Expertiza tehnică și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sunt în sarcina ofertantului. În acest sens ofertantul depune inițial doar un concept general bazat pe aceste informații transpus în lista de cantități pusă la dispoziția sa de către Achizitor, urmând ca ulterior semnării contractului să elaboreze documentațiile tehnice pentru proiectare și obținerea avizelor/autorizațiilor. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Ofertă (Formularul nr. 9)
2. Anexa 1 la Formularul de ofertă - conform model formulare
3. Anexa 2 la Formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri cuprinzând prețurile activităților/categoriilor de lucrări și servicii
4. Anexa 3 la Formularul de ofertă – Lista de cantități
5. Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Contractului, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și sub activităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile contractantului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, cheltuieli indirecte, profit, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va conține, dacă este cazul, pe lângă formularul de ofertă, centralizatorul cu lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți, acordul de asociere care să precizeze fizic, valoric și procentual gradul de implicare al partenerilor și contractele/ acordurile de subcontractare care să precizeze fizic, valoric și procentual partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință PREȚUL prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Prețurile vor fi cotate în RON fără TVA.

Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile și lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. Modul de exprimare a prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.

b) Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c) Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau

b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;

sau

c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate

confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(...) DATORITA NUMARULUI LIMITAT DE CARACTERE, SE VA CONSULTA OBLIGATORIU TEXTUL INTEGRAL PREZENTAT IN documentul INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI care este parte integrantă la DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE (Document Unic de Achiziție European) reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire (în funcție de calitatea pe care aceștia o au în respectiva procedură de atribuire - ofertant, asociat terț susținător, subcontractant).

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție precizate de autoritatea/entitatea contractantă la nivelul fișei de date a achiziției, precum și, după caz, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe în cadrul procedurilor de atribuire care se derulează în mai multe etape.

Ghidul de utilizare al DUAE este disponibil la adresa de internet [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuțernicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează);
- Dovada constituirii garanției de participare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Prin urmare, pentru transmiterea

solicităților de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

#### CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND ASOCIAȚII

Informații privind asociații

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie autentificată la un notar numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

c). Acordul de asociere (Formularul nr. 8) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

Operatorii economici vor completa și depune, odată cu oferta, următoarele formulare:

- Formularul nr. 1 - Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 al Legii nr. 98/2016 (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr. 4 - Acord de subcontractare (în cazul în care există subcontractant/subcontractanți) (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr. 5 - Acord de asociere (în cazul în care ofertantul este o asociere) (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr. 6 - Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător (în cazul în care ofertantul beneficiază de terță susținere) (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr. 7 - Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial (în cadrul propunerii tehnice/financiare)
- Formularul nr. 8 - Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (în cadrul propunerii tehnice);
- Formularul nr. 9 - Formularul de ofertă și Anexele 1,2 și 3 la Formularul de ofertă (în cadrul propunerii financiare)
- Formularul nr. 10 - Formularul de propunere tehnică pentru proiectare (în cadrul propunerii tehnice)
- Formularul nr. 11 - Formularul de propunere tehnică pentru execuție lucrări (în cadrul propunerii tehnice)
- Formularul nr. 12 - Fișa conținând informații privind criteriul de atribuire cel mai bun raport preț-calitate (în cadrul propunerii tehnice)
- Formularul nr. 13 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr. 14 - Informații generale despre ofertant (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr. 15 - Împuternicire pentru semnarea exclusiv a actelor proprii emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr. 16 - Împuternicire pentru semnarea de către Ofertant a ofertei depuse (odată cu D.U.A.E.);

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Modul de departajare a ofertelor clasate pe locul 1 avand punctaje egale:

Comisia de evaluare stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, clasamentul se va stabili în ordinea crescătoare a prețului ofertat, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea a ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea (prin intermediul SEAP la Secțiunea "Întrebări") prin prezentarea unei noi propuneri financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Noua propunere financiară va fi depusă numai în urma solicitării autorității contractante.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor complete direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAE la prezenta procedură, se regăsesc după autentificare în SEAP, în secțiunea "informatii DUAE" – Ghid de completare DUAE, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achizitii Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia din dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA

Adresa: Aleea Ion Grămadă, nr. 1 - 3; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: djdp.achizitii@gmail.com; Nr de telefon: 0230211012; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://djdp suceava.ro;