

Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Județul Suceava

FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Motive de excludere a ofertantului
2. Documente care dovedesc capacitatea ofertantului
3. Propunerea financiară
4. Alte documente

Observație: Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

FORMULARE

CUPRINS

Formularul nr. 1	Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - model orientativ
Formularul nr. 2	Formular de Garanție de bună execuție - model orientativ
Formularul nr. 3	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 al Legii nr. 98/2016
Formularul nr. 4	Acord de subcontractare
Formularul nr. 5	Acord de asociere
Formularul nr. 6 cu Anexele 1	Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător
Formularul nr. 7	Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
Formularul nr.8	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică
Formularul nr. 9 cu anexele nr. 1, 2 și 3	Formularul de ofertă și Anexele la Formularul de ofertă
Formularul nr. 10	Formularul de propunere tehnică pentru proiectare
Formularul nr. 11	Formularul de propunere tehnică pentru execuție lucrări
Formularul nr. 12	Fisa conținând informații privind criteriul de atribuire cel mai bun raport preț-calitate
Formularul nr. 13	Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
Formularul nr. 14	Informații generale despre ofertant
Formularul nr. 15	Împuternicire pentru semnarea exclusiv a actelor proprii emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire
Formularul nr. 16	Împuternicire pentru semnarea de către Ofertant a ofertei depuse

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

Către: Autoritatea contractantă : DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA

Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de proiectare și execuție
.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Către:
(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului intitulat: „.....”(se va completa cu denumirea obiectivului), cod CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă noi, _____, având sediul înregistrat la
(denumirea băncii/societății de asigurări)

_____,
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și **necon condiționat**, față de să plătim suma de (în litere și în cifre) _____, la prima sa cerere pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate;

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a constituit
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
garanția de bună execuție conform prevederilor legale [în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică sau în maximum 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului de achiziție publică în cazul în care termenul de 5 (cinci) zile lucrătoare a fost prelungit de autoritatea contractantă la solicitarea justificată a contractantului];

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ / _____ zile de la data emiterii

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. bancă:/.....

BANCA

.....
(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea achizitorului)

.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și
(nr. și data înreg. contractului de achiziție
publică)

intitulat „.....”, încheiat între
.....,
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele
contractantului)

în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne
obligăm
(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de

.....,
reprezentând% din valoarea

(suma în cifre și în litere și moneda)

totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu
privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul
subsecvent mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere necondiționat,
respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției
sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține
acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

.....

.....
(semnătura autorizată)

Operatorul economic
(oferant/asociat/subcontractant/terț susținător)

.....

(denumire/sediu)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Oferantului / Candidatul / Oferantul asociat / Subcontractantul / Terț susținător la procedura de atribuire _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:

- Cioban Alin Ioan – Director general
- Țugui Olivian – Director general adjunct
- Racu Mihaela – Contabil șef
- Avădănei Cătălina - Șef serviciu verificare lucrări
- Tuchlei Victoria Liliana - Șef serviciu achiziții publice și patrimoniu
- Irimescu Mihaela Doinița – Consilier juridic
- Peiu Sânziana – Consilier juridic
- Cioată Nelu – Inspector de specialitate
- Croitoru Doru – Inspector de specialitate
- Angheluș Luminița Stela - Inspector de specialitate
- Iancu Anamaria - Delia - Inspector de specialitate
- Popa Raluca - Inspector de specialitate
- Florișteanu Florin - Inspector de specialitate
- Moruz Florian - Inspector de specialitate
- Brădățan Bogdan Alexandru - Inspector de specialitate
- Ailenei Cătălin Silvestru - Inspector de specialitate
- Pădure Petrică - Inspector de specialitate
- Domokos Mioara Liliana - Inspector de specialitate
- Filipciuc Bogdan Andrei - Inspector de specialitate
- Ciobănița Liviu Constantin - Inspector de specialitate
- Adumitroaie Sebastian - Inspector de specialitate

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

.....

Operator economic, ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator,

.....

(nume, prenume, functie, semnatura autorizat)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Preambul**Scopul** acordului de subcontractare:

- având în vedere faptul că autoritatea contractantă Direcția Județeană de Drumuri și Poduri a inițiat, prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN din data de ... (zz.ll.aaaa), procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „.....” (denumirea contractului);
- (denumirea operatorului economic ofertant) dorește să participe, în calitate de ofertant, la procedura de atribuire menționată mai sus și să subcontracteze o parte din activitățile contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit,
..... (denumirea operatorului economic ofertant), în calitate de **Contractant general**, și (denumirea operatorului economic subcontractant), în calitate de **Subcontractant**, au decis încheierea prezentului acord de subcontractare pentru a stabili condițiile colaborării în vederea depunerii ofertei de către Contractantul general, și, ulterior depunerii ofertei, până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă. În cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord se completează cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant, producând efecte până la finalizarea contractului de achiziție publică, după cum urmează:

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**Art. 1** – Prezentul acord se încheie între :

1.1. (denumirea operatorului economic Contractant general), cu sediul în, str., nr., tel.:, fax, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar nr. deschis la, reprezentat(ă)¹ de (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de, în calitate de **Contractant general**,

și

1.2. (denumirea operatorului economic Subcontractant), cu sediul în, str., nr., tel.:, fax, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar nr. deschis la, reprezentat(ă)² de (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **Subcontractant**,

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie subcontractarea unei/unor părți din obiectul contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire și a tuturor cerințelor care decurg din aceasta de către Contractantul general către subcontractant în conformitate cu clauzele prezentului acord.

Art. 3 – Activitățile care fac obiectul subcontractării sunt următoarele:

3.1. Lucrări (se vor menționa detaliat lucrările care fac obiectul subcontractării) (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 3.2., Servicii):

-
-

¹ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de subcontractare.

² Idem nota de subsol referitoare la Contractant general.

3.2. Servicii (se vor menționa detaliat serviciile care fac obiectul subcontractării) (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 3.1., Lucrări):

-
-

Art. 4 – Valoarea activităților care fac obiectul subcontractării se regăsește în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta procedură de atribuire.

Art. 5 – Activitățile (lucrările/serviciile) subcontractate reprezintă un **procent din valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică**, detaliată în propunerea financiară, parte integrantă a ofertei depuse de Ofertant la prezenta achiziție.

5.1. Procentul aferent **lucrărilor subcontractate** este de % din **valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică** (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 5.2., Servicii).

5.2. Procentul aferent **serviciilor subcontractate** este de % din **valoarea TOTALĂ oferată a contractului de achiziție publică** (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 5.1., Lucrări).

NOTĂ:

Atenție la corelarea procentului cu valoarea trecută în propunerea financiară și în DUAE! Procentul de subcontractare menționat în anexa la formularul de ofertă, în acordul de subcontractare și în DUAE trebuie să fie identic!

Art. 6 – Subcontractantul se angajează față de Contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care Contractantul general le are față de autoritatea contractantă, fără ca acest lucru să diminueze răspunderea Contractantului general față de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 7 – Prezentul acord de subcontractare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, după caz, în funcție de situația aplicabilă, stabilită ca urmare a derulării procedurii de atribuire:

- fie până la finalizarea procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă, în cazul în care contractul de achiziție publică nu este atribuit Contractantului general;
- fie până la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta, în cazul în care contractul de achiziție publică este atribuit Contractantului general, prezentul acord completându-se cu prevederile contractului de subcontractare ce urmează a fi semnat între Contractantul general și Subcontractant.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 8 – Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire, ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (dacă este cazul) și convin că prezentul acord de subcontractare se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare/prestare a lucrărilor/serviciilor/produselor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, zz.ll.aaaa, în (a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: (Contractant general – denumirea)
Data completării: (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuțernicit: (nume și prenume)
..... (semnătură autorizată)

Operator economic: (Subcontractant – denumirea)
Data completării: (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuțernicit: (nume și prenume)
..... (semnătură autorizată)

Acord de asociere

Nr.....din.....

Art. 1 – Prezentul acord se încheie între :

1.1. (denumirea operatorului economic), cu sediul în, str., nr., tel.:, fax, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar nr. deschis la, reprezentat(ă)³ de (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**,

și

1.2. (denumirea operatorului economic), cu sediul în, str., nr., tel.:, fax, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar nr. deschis la, reprezentat(ă)⁴ de (numele și prenumele persoanei fizice) având funcția de ..., în calitate de **ASOCIAT**⁵,

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2 – Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea părților în vederea participării cu ofertă comună la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică „.....” (denumirea contractului), conform documentației de atribuire puse la dispoziție de către autoritatea contractantă Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, anexate anunțului de participare simplificat nr. SCN din data de (zz.ll.aaaa) și derulării ulterioare a contractului de achiziție publică menționat mai sus, în cazul în care oferta comună depusă de asocierea noastră este declarată câștigătoare, iar autoritatea contractantă încheie contractul de achiziție publică cu asocierea noastră.

CAPITOLUL III - DURATA ACORDULUI

Art. 3 – Prezentul acord de asociere intră în vigoare și produce efecte de la data semnării sale de către ultima parte și rămâne în vigoare, în condițiile art. 2, până la pînă la încetarea contractului de achiziție publică, respectiv pînă la stingerea tuturor obligațiilor legate de și/sau care decurg din acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4 – Părțile convin ca liderul asocierii să fie (denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii).

Art. 5 – Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi constituită, în numele asocierii, de către liderul desemnat (denumirea completă a operatorului economic care constituie garanția) și acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

Art. 6 – În situația în care oferta Asocierii este desemnată câștigătoare, Contractul de achiziție publică va fi semnat cu autoritatea contractanta de către liderul desemnat al Asocierii.

³ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului acord de asociere.

⁴ Idem nota de subsol referitoare la liderul asocierii.

⁵ Se va completa un paragraf distinct pentru fiecare asociat, inserându-se câte un paragraf pentru fiecare asociat.

Art. 7 – Părțile desemnează liderul Asocierii, (denumirea completă a operatorului economic lider al asocierii) ca reprezentant al Asocierii formate din (denumirea completă a asocierii) autorizat să semneze oferta din partea asocierii, să depună orice solicitare de clarificări, respectiv să răspundă la solicitările de clarificări ale autorității contractante, precum și să primească, din partea autorității contractante, orice instrucțiuni și plata, pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

(2) Părțile convin ca emiterea și transmiterea către autoritatea contractantă a facturilor aferente lucrărilor efectuate în contractul de achiziție publică, în situația în care oferta Asocierii este desemnată câștigătoare, să fie efectuate de către liderul desemnat al Asocierii

Art. 8 – În cazul în care contractul de achiziție publică va fi încheiat de autoritatea contractantă cu prezenta asociere, repartizarea fizică și procentuală a contractului de achiziție publică a activităților, și anume detalierea părții/părților din contractul de achiziție publică care vor fi îndeplinite de fiecare membru al asocierii, precum și cotele de participare în cadrul asocierii sunt următoarele:

1.1. Operatorul economic (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: (descrierea detaliată), iar cota de participare este de % (în cifre și în litere);

1.2. Operatorul economic (denumirea operatorului economic) va îndeplini următoarea/următoarele parte/părți din contractul de achiziție publică: (descrierea detaliată), iar cota de participare este de % (în cifre și în litere);

.....

Art. 9 – Părțile vor răspunde solidar și indivizibil în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile în legătură cu sau care decurg din contractul de achiziție publică, renunțând la beneficiul de diviziune și/sau de discuțiune.

Art. 10 – Membrii asocierii convin să se susțină ori de câte ori va fi necesar pe tot parcursul derulării contractului de achiziție publică, acordându-și sprijin de natură tehnică și/sau managerială și/sau logistică etc., ori de câte ori situația o va impune/membrii asocierii vor considera necesar.

Art. 11 – Niciunul dintre membrii asocierii (liderul asocierii sau oricare alt asociat) nu are dreptul de a vinde/cesiona/greva/transmite în orice mod drepturile (inclusiv creanțele născute în temeiul contractului de achiziție publică încheiat între autoritatea contractantă și prezenta asociere) și/sau obligațiile care îi revin în temeiul contractului de achiziție publică și al prezentului acord de asociere altfel decât prin efectul legii coroborat cu obținerea consimțământului prealabil, acordat în scris, din partea autorității contractante și al celorlalți membri ai asocierii.

Art. 12 – (1) Părțile declară că au luat cunoștință de toate prevederile documentației de atribuire, ale anunțului de inițiere a procedurii de atribuire, a oricăror clarificări și erate (dacă este cazul) și convin că prezentul acord de asociere se completează, mai ales în ceea ce privește cerințele, termenele și condițiile de executare/prestare a lucrărilor/serviciilor, cu documentele achiziției, așa cum au fost acestea menționate anterior.

(2) În cazul în care contractul de achiziție publică se încheie de către autoritatea contractantă cu prezenta asociere, prezentul acord de asociere devine anexă la contractul de achiziție publică și se completează cu prevederile acestuia; în caz de diferențe/divergențe între acordul de asociere și contractul de achiziție publică, prevalează dispozițiile contractului de achiziție publică.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, zz.ll.aaaa, în (a se menționa numărul de exemplare, în cifre și litere, atâtea exemplare câte părți sunt, plus un exemplar pentru autoritatea contractantă) exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: (Liderul asocierii – denumirea)

Data completării: (zz.ll.aaaa)

Reprezentant legal/împuternicit: (nume și prenume)

..... (semnătură autorizată)

Operator economic: (Asociat 1 – denumirea)
Data completării: (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuternicit: (nume și prenume)
..... (semnătură autorizată)

Operator economic: (Asociat "n" – denumirea)
Data completării: (zz.ll.aaaa)
Reprezentant legal/împuternicit: (nume și prenume)
..... (semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenul și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenul în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Ofertantii sunt obligați să depună în cadrul documentelor de calificare toate informațiile solicitate. În caz contrar oferta va fi respinsă, cerințele în discuție, clar detaliate în documentația de atribuire și în legislația aplicabilă, nefacând obiectul unor solicitări de clarificări.

1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
...							

2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
...							

3. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere

4. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,

.....
 (semnătura autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Titlul contactului de achiziție publică:.....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/Pașaport), seria , nr..... , eliberat de..... , la data de , CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.”
2. obligațiile operatorilor economici prevăzute în cadrul art. 57 alin (4) din Legea 98/2016 „Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”
3. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 57 alin. (4) din Lege.”
4. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."
5. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale".

6. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

7. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
(semnătura și ștampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT/TERȚ SUSȚINĂTOR
(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor
referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata
de îndeplinire a contractului de achiziție publică

Subsemnatul/a (nume / prenume), reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului /
ofertantului / subcontractantului), în calitate de ofertant / subcontractant / terț susținător al ofertantului la
procedura **cod CPV**, organizată de autoritatea contractantă
..... (numele autorității) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire în conformitate cu normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.
- la elaborarea ofertei/a părții/părților din ofertă care mi-au revenit am ținut cont de normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant / Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
(semnătura și ștampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**FORMULARUL DE OFERTĂ**
(proiectare + execuție)

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanți ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul [introduceți denumirea contractului] să demarăm, să proiectăm, să executăm și să finalizăm lucrările specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile și lucrările descrise în documentația tehnică oferim un preț total de [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de [introduceți suma în cifre și litere și moneda], din care :

- pentru documentația tehnico-economică: lei, la care se adaugă TVA lei
- pentru documentații obținere avize/acorduri/autorizații : lei, la care se adaugă TVA lei
- pentru verificare tehnică: lei, la care se adaugă TVA lei
- pentru As Built: lei, la care se adaugă TVA lei
- pentru asistență tehnică: lei, la care se adaugă TVA lei
- pentru execuție lucrări: lei, la care se adaugă TVA..... lei

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice, din care:

- pentru proiectare și verificare tehnică :
- pentru asistență tehnică și execuție lucrări:

c. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

d. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

e. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- prin rețineri succesive din facturi

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferit și valoare)
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a contractului până la data începerii a serviciilor de proiectare)
5	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului administrativ de începere a lucrărilor de execuție până la data începerii lucrărilor)
6	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a contractului (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)
7	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)
8	Valoarea marjei de profit aplicată (se va indica valoarea și procentul)
9	Valoarea cheltuielilor indirecte (se va indica valoarea și procentul)

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATORUL PREȚURILOR ACTIVITĂȚILOR/ CATEGORIILOR DE LUCRĂRI SAU SERVICII pentru

Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică pentru obiectivul de investiții

* "REABILITARE DJ 208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRTOPI, JUDEȚUL SUCEAVA"

Referința	Activitate/ Categorie de lucrări	Preț Lei fără TVA (două zecimale)
1	Proiectare (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5)	
1.1	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	
1.2	Verificarea tehnică de calitate a PTh și a detaliilor de execuție	
1.3	Proiect tehnic și detalii de execuție	
1.4	As built	
1.5	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	
2	Cheltuieli pentru investiția de bază	
2.2	Cheltuieli pentru relocare/protecția utilităților	
2.3	Construcții și instalații	
3	Organizare de șantier	
3.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	
3.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	
	TOTAL	

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider în numele asocierii

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)_____
(semnătura și ștampila)

- Valorile inscrise in centralizator pentru cap. 2 vor fi detaliate in „Lista de cantitati” atasată.

LISTA DE CANTITĂȚI

OBIECTIV: "REABILITARE DJ208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRTOP, JUDEȚUL SUCEAVA"

EVALUARE LUCRĂRI OBIECT 1: DRUM

Nr. Crt.	Denumire activitate	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fara TVA)	Valoare (fara TVA)
1	Terasamente platforma drum	mc	47.400		
2	Strat de fundatie din balast	mc	19.450		
3	Strat de baza din balast stabilizat cu lianti hidraulici	mc	24.050		
4	Strat de mixtura antifisura	t	2.500		
5	Strat de corectie si aducere la profil din BAD 22,4	t	3.750		
6	Îmbrăcăminte asfaltica – parte carosabila 8,00 m (geocompozit antifisura + 7 BAD 22,4 + 5 BA16)	ml	17.005		
7	Șanțuri pereate	ml	14.498		
8	Rigola carosabila	ml	1.027		
9	Dren sub fund de sant	ml	3.150		
10	Drumuri laterale	buc	66		
11	Relocare borduri 20x25	ml	8.890		
12	Relocare trotuare din pavele (inclusiv completare cu balast)	mp	7.400		
13	Borduri noi 20x25	ml	2.720		
14	Trotuare din pavele noi	mp	1.890		
15	Semnalizare rutieră si siguranța circulației (marcaje, indicatoare, borne km + hm)	km	17,005		
16	Parapet metalic H2	ml	9737		
TOTAL					

EVALUARE LUCRĂRI OBIECT 2: PODURI ȘI PODEȚE

Nr. Crt.	Denumire activitate	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fara TVA)	Valoare (fara TVA)
1	Podete tubulare: Dn = 500 mm	ml	385		
2	Podete tubulare: Dn = 800 mm	ml	162,50		
3	Podete tubulare: Dn = 1000 mm	ml	50		
4	Podete acces proprietati	buc	363		
5	Pod Km 62+060	buc	1		
6	Pod Km 64+110	buc	1		
7	Pod Km 65+825	buc	1		
8	Podet Km 60+782	buc	1		
9	Podet Km 61+202	buc	1		
10	Podet Km 61+320	buc	1		
11	Podet Km 63+383	buc	1		
12	Podet Km 65+820	buc	1		
13	Podet Km 67+358	buc	1		
14	Podet Km 67+770	buc	1		
15	Podet Km 68+009	buc	1		
16	Podet Km 68+075	buc	1		
17	Podet Km 68+550	buc	1		
18	Podet Km 69+145	buc	1		
19	Podet Km 69+730	buc	1		
20	Podet Km 70+565	buc	1		
21	Podete Km 71+882	buc	1		
22	Podet Km 73+105	buc	1		
23	Podet Km 73+990	buc	1		
24	Podet Km 75+633	buc	1		
25	Podet Km 76+293	buc	1		
26	Podete Km 77+027	buc	1		
27	Podet Km 77+441	buc	1		
28	Podet Km 77+471	buc	1		
TOTAL					

OBIECT 3: LUCRARI CONEXE

Nr. Crt.	Denumire activitate	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fara TVA)	Valoare (fara TVA)
1	Canalizare tub PVC Dn 400 mm	ml	391		
2	Camine de vizitare Dn 1000 mm	buc	18		
3	Guri de scurgere	buc	10		
4	Fundatie adancita de parapet	ml	1143		
5	Ridicare la cota capace (cu placa si capac nou)	buc	171		
6	Balast la accese proprietati	mc	2100		
7	Demolare betoane	mc	2500		
8	Umpluturi de pamant la taluze	mc	4500		
9	Stalpi de iluminat intersectii si treceri de pietoni	buc	38		
10	Amenajare trecere la nivel cu calea ferata	buc	1		
TOTAL					

FORMULAR DE PROPUNEREA TEHNICĂ PENTRU PROIECTARE

**Metodologia și planul de lucru sunt componente - cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.
Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:**

- a) Metodologia de prestare a serviciilor;
- b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) Organizarea și personalul utilizat pentru realizarea serviciilor.

a) Metodologia de prestare a serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- descrie modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor pentru atingerea obiectivelor, îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, conformarea cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, activitățile și subactivitățile ce se vor realiza cu modul de realizarea a acestora,.
- **autorizări și certificări deținute de ofertant necesare/obligatorii pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentația achiziției și caietul de sarcini.**

b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- **graficul de elaborare a serviciilor/documentațiilor în mod interconectat ca activități pe etape de elaborare.**
- detalierea activităților și a subactivităților, cu indicarea resurselor pentru fiecare activitate/ subactivitate în parte, inclusiv nominalizarea fiecărui specialist pe activități și sub activități.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

- Conform cu abordarea din metodologia propusă;
- Să demonstreze înțelegerea prevederilor caietului de sarcini, abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil, încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

c.1) Resurse umane

În această secțiune se va prezenta organigrama ilustrativă propusă pentru derularea contractului de servicii precum și descrierea rolurilor și responsabilităților personalului și modul/liniile de comunicare dintre membrii echipei.

De asemenea, se va prezenta structura echipei propuse prin organigrama pentru managementul contractului precum și modalitatea de asigurare a accesului la aceștia, corelată cu complexitatea fiecărei activități propuse:

Numele și prenumele expertului /	Poziția propusă în cadrul proiectului	Studii de specialitate	Modalitatea de asigurare a accesului la personalul propus

Notă:

Modalitatea de îndeplinire pentru expertii cheie:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și, după caz, pentru obținerea punctajului tehnic, ofertanții trebuie să prezinte, pentru fiecare expert solicitat din caietul de sarcini, următoarele informații/documente:

- a) În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert
- b) CV în format Europass actualizat și semnat de titular
- c) Copie după diplomele de studii universitare
- d) Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.).
- e) Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri.
- f) Pentru proiectele menționate în CV pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, procese-verbale de recepție, recomandări de la beneficiarul final, memorii tehnice, planșe, etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Modalitatea de îndeplinire pentru experții secundari (experți non-cheie)

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime, ofertanții trebuie să prezinte, pentru fiecare expert non-cheie, Copie după diplomele de studii universitare/ autorizări / atestate (după caz), precum și modalitatea de acces la aceștia.

c.2) Resurse tehnice

În propunerea tehnică se va prezenta descrierea modalității de acces la infrastructura pe care prestatorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta strict echipamentul/software necesar pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. De asemenea, se va prezenta alocarea resurselor materiale/ echipamentul/software corelat cu complexitatea fiecărei activități propuse.

Descriere (tip/ proveniență/ model)	Caracteristici	Nr. de unități	Vechime (ani) în vigoare	Autorizații, agremente, licențe, etc, conform legislației	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Momentul din executarea serviciilor în care se utilizează *
.....						
.....						

* Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU EXECUȚIE LUCRĂRI

Note importante:

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător și în conformitate cu caietul de sarcini.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

1. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea Tehnică.
2. Ofertantul are obligația de a întocmi un **Opis al documentelor** incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice.

Cuprins

1. Rezumat
2. Metodologia de executare a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Programul de execuție pe luni calendaristice
5. Prezentarea resurselor ce vor fi disponibilizate in cadrul contractului de lucrări (indiferent de forma in care ofertantul are acces la acestea)
6. Descrierea organizării de șantier
7. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice cum ar fi – perioada de valabilitate a ofertei, durata de mobilizare, perioada de garanție acordată, etc.
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

1. Metodologia de executare a lucrărilor

Ofertantul va descrie concis modul de lucru în care acesta intenționează să execute activitățile prevăzute la execuția lucrărilor așa cum reies din lista pusă la dispoziție de Achizitor. Acesta va indica în clar pentru fiecare activitate, resursele umane, echipamentele și utilajele (indiferent de forma în care ofertantul are acces la acestea), ce vor fi folosite pentru ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat.

De asemenea, se vor prezenta autorizările și certificările deținute de ofertant necesare/obligatorii pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin documentația achiziției și caietul de sarcini.

2. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

Se solicita a se prezenta:

- Programul de asigurare a calității propus pentru realizarea obiectului contractului, care trebuie să includă:
 - Lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție din care să reiasă că acoperă toate categoriile de lucrări care urmează a fi realizate. Lista va cuprinde denumirea procedurii, codificarea, ediția, după caz revizia acestora, indicarea categoriilor de lucrări la care urmează a fi aplicată și observații, dacă este cazul.

- *Modalitatea de asigurarea a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 și a altor legi incidente*

Notă:

În propunerea tehnică nu se va prezenta planul calității propriu-zis, acesta va fi prezentat după semnarea contractului. Programul trebuie să includă activitatea asociațiilor și, dacă este cazul, activitatea subcontractanților. Acolo unde este aplicabil, fiecare subcontractant propus trebuie să descrie propriul program și modul cum va fi integrat în Planul Contractantului.

3. Programul de execuție pe luni calendaristice

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract]

Programul va cuprinde Graficul general de realizare al lucrării.

În partea grafică se vor evidenția activitățile (obiectele și categoriile de lucrări din cadrul fiecărui obiect, prin categorii de lucrări înțelegându-se, în acest context, centralizatorul pe obiect și categorii de lucrări). Ofertantul va detalia programarea activităților de execuție, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, urmând a se evidenția alocarea specifică a resurselor umane și materiale (utilaje, dotări).

Graficul se va prezenta într-un format lizibil (max A3).

4. Prezentarea resurselor ce vor fi disponibilizate în cadrul contractului de lucrări (indiferent de forma în care ofertantul are acces la acestea)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură accesul la resursele materiale, resursele umane, echipamentele și mijloacele de transport care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini]

Se solicită a se prezenta:

a) Resurse materiale: *identificarea și prezentarea surselor pentru materialele principale (betoane asfaltice, betoane de ciment, agregate de balastieră, agregate de cariera, elemente prefabricate) cu detalierea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului. De asemenea ofertanții vor prezenta detalii de la producător referitoare la calitate pentru materialele principale propuse.*

Notă : Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza doar materiale agrementate/certificate.

b) Resurse umane:

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură accesul la specialiștii necesari derulării contractului]

b.1.) În această secțiune se va prezenta organigrama ilustrativă propusă pentru execuția contractului de lucrări precum și modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative incidente. Organigrama va include și descrierea rolurilor și responsabilităților personalului cât și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

b.2.) Se va prezenta structura echipei propuse prin organigrama cu prezentarea informațiilor relevante pentru personalul propus, precum și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților solicitate pentru personalul propus.

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă ⁶
[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

Notă 1:

Calificările educaționale și profesionale minime solicitate pentru executarea lucrărilor:

1. Reprezentant antreprenor / Manager / Coordonator de contract - execuție, necesar minim 1 persoană, având studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcției.
2. Șef de șantier - necesar minim 1 persoană având studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul CFPD
3. Responsabil tehnic cu calitatea în construcții (RTE), pentru toate domeniile și subdomeniile necesare derulării contractului,
4. Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier - prezentarea deciziei de numire în cadrul companiei (operator economic privat/autoritate publică/orice alt document care să ateste prestarea serviciilor în beneficiul operatorului economic),
5. Topograf - autorizat A.N.C.P.I.

Notă 2:

Modalitatea de îndeplinire pentru experți:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și, după caz, pentru obținerea punctajului tehnic, ofertanții trebuie să prezinte, pentru fiecare expert solicitat din caietul de sarcini, următoarele informații/documente:

- a) În formularul de propunere tehnică se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert
- b) CV în format Europass actualizat și semnat de titular
- c) Copie după diplomele de studii universitare
- d) Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre persoanele nominalizate și ofertant (extras Revisal/contract de muncă, etc.).
- e) Pentru persoanele propuse care nu au calitatea de salariați ai ofertantului se va prezenta Declarația de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea contractului, semnată de către titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri.
- f) Pentru proiectele menționate în CV pentru care se acorda punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări de la beneficiarul final, etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

c) Echipamente și mijloace de transport:

În propunerea tehnică se va prezenta descrierea modalității de acces la utilajele și echipamentele necesare executării lucrărilor care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor asigura întreaga gamă de utilaje și echipamente, care rezultă din tehnologiile de execuție adoptate, necesare pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului de lucrări. Acestea pot fi proprietatea ofertantului sau pot fi închiriate.

Denumire	Caracteristici	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Momentul sau durata utilizării pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul/ utilajul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

În orice situație acestea trebuie să rămână angajate în această lucrare pe toată durata de execuție, funcție de procesele tehnologice necesare, până la recepția la terminarea lucrărilor.

⁶În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

5. Descrierea organizării de șantier

[Se vor include aici informații despre organizarea de șantier]

Se vor furniza detalii pentru Organizarea de șantier propusă de ofertant, arătând poziția diverselor facilități de care va dispune ofertantul (birouri / cazare / unități / laboratoare / etc) și funcțiile / operațiunile care urmează să fie efectuate pe șantier.

Vor fi identificate și prezentate locurile / zonele de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor nedorite.

6. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate precum și Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanței acordată]

Se solicita a se prezenta:

Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, termen care nu trebuie să fie mai mic de 36 luni.

Data _____

Reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera
și denumirea reprezentantului legal/imputernicit)

(semnatura și stampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**FIȘA CONȚINÂND INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE
CEL MAI BUN RAPORT PREȚ - CALITATE**

**În vederea acordării punctajului pentru experții cheie, ofertantul va prezenta:
Lista personalului nominalizat în vederea acordării punctajului**

conform Fișa de date II.2.5 Criterii de atribuire

<i>Nr. crt.</i>	<i>Calitatea personalului</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Denumirea contractelor/proiectelor similare la care a participat</i>	<i>Descrierea activităților relevante prestate în cadrul contractelor/proiectelor</i>
1.	Expert cheie 1: Responsabil/coordonator proiectare/șef proiect – Inginer specializarea construcții căi ferate, drumuri, poduri		1.	
			2.	
			
2.	Expert cheie 2: Reprezentant antreprenor / Manager / Coordonator de contract - execuție - studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcții		1.	
			2.	
			

Notă:

- În acest formular, se vor prezenta DOAR proiectele care vor fi luate în considerare în vederea acordării punctajului.
- Dacă obiectivele de investiții pentru care se depun documente în vederea aplicării punctajului nu se regăsesc în CV-ul depus inițial în ofertă și nici nu au fost prezentate documente pentru susținerea experienței profesionale specifice (sau au fost prezentate numai prin clarificări), nu se vor lua în considerare și nu vor fi punctate;
- Nu se vor accepta și în consecință nu se va acorda punctaj pentru piese scrise/piese desenate depuse în susținerea experienței profesionale care nu sunt semnate de elaborator și nu sunt ștampilate de verificatorul de proiecte pe specialități;
- Documentele care să probeze experiența specifică solicitată sunt următoarele: Curriculum vitae, însoțit de contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări de la beneficiarul final, memorii tehnice, planșe sau orice alt document justificativ similar, din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.

Operatorul economic
(oferant/asociat/subcontractant/tert sustinator)

.....
(denumire/sediu)

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, posesor al.... Seria _____ Nr eliberat de _____, în calitate de declar prin prezenta că sunt de acord ca D.J.D.P. Suceava să fie autorizată prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea/selecția și contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului

.....
să proceseze datele mele personale/a entității juridice pe care o reprezint în cadrul activității de evaluare și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în tot cuprinsul documentelor procedurii de achiziție sunt voluntare.

Înțeleg această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în următoarele scopuri:

- Participarea la procedura de achiziție publică.....
- Totalitatea demersurilor pentru atribuirea Contractului de proiectare și execuție.....
- Executarea Contractului de proiectare și execuție.....
la care sunt parte în calitate de.....

(Notă: Se bifează opțiunile aplicabile)

Data

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Notă: Declarația se completează de fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terțul susținător

Operator economic

*(denumirea/numele)***Informații generale despre ofertant**

<i>Denumirea/numele</i>	
<i>Codul fiscal și Număr înregistrare Registru Comerțului</i>	
<i>Cont Trezorerie, Deschis la</i>	
<i>Adresa sediului central și Cod postal</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Fax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Numele persoanelor care vor semna contractul și funcția acestora</i>	

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Operatorul economic
(ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător)

.....
(denumire/sediu)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnarea exclusiv a actelor proprii emise de fiecare operator economic
participant la procedura de atribuire

Subsemnata/subsemnatul, (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuternicit⁷ al (denumirea operatorului economic), cu sediul în, str., nr., tel.:, fax, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar nr. deschis la, participant, în calitate de ofertant individual/lider de asociere/asociat/subcontractant/terț susținător (a se alege varianta aplicabilă), la procedura de atribuire a contractului (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN din data de(zz.ll.aaaa), prin prezenta, declar următoarele:

- doamna/domnul..... (numele și prenumele persoanei împuternicite), identificat(ă) cu având B.I./C.I (a se alege varianta aplicabilă), seria, nr., având funcția de (funcția persoanei împuternicite) în cadrul (denumirea operatorului economic), este împuternicit(ă) **să semneze**, olograf sau cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (după caz), **documentele care emană de la subscrisa** (precum, de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă: declarații de proprie răspundere, acord de asociere/subcontractare, angajament ferm, contractul de achiziție publică, contractul de subcontractare etc.);
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;
- am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”;
- mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: (zz.ll.aaaa)

Operator economic: (denumirea)

Reprezentant legal/împuternicit: (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)

⁷ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnatară a prezentului document.

Operatorul economic
(oferant/asociat/subcontractant/terț sustinator)

.....
(denumire/sediu)

ÎMPUTERNICIRE pentru semnarea de către Oferant a ofertei depuse

Subsemnata/subsemnatul, (numele și prenumele persoanei fizice), reprezentant legal/împuternicit⁸ al (denumirea operatorului economic), cu sediul în, str., nr., tel.:, fax, înmatriculat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar nr. deschis la, participant, în calitate de ofertant individual/lider de asociere/asociat/subcontractant/terț sustinător (a se alege varianta aplicabilă), la procedura de atribuire a contractului (denumirea contractului) derulată de autoritatea contractantă Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. SCN din data de (zz.ll.aaaa), prin prezenta, declar următoarele:

- doamna/domnul (numele și prenumele persoanei împuternicite), denumit(ă) în continuare „Împuternicit”, identificat(ă) având B.I./C.I (a se alege varianta aplicabilă), seria, nr., având funcția de (funcția persoanei împuternicite) în cadrul (denumirea operatorului economic care depune oferta) este împuternicit(ă) să ne reprezinte la procedura de atribuire menționată anterior;
- în îndeplinirea mandatului său, Împuternicitul va semna, olograf sau cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (după caz), toate documentele ofertei care va fi depuse, precum și documentele care sunt în legătură cu participarea la procedura sus-menționată și pentru care este necesară semnarea de către ofertant olograf sau cu semnătură electronică extinsă (de ex., răspunsurile la solicitările de clarificare adresate de autoritatea contractantă);
- prezentul mandat nu înlocuiește mandatul reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic ofertant individual/lider de asociere/asociat/subcontractant/terț sustinător. Mai precis, prezentul mandat nu acoperă situația documentelor care emană de la operatorul economic ofertant individual/lider de asociere/asociat/subcontractant/terț sustinător (de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă: declarații de proprie răspundere, acord de asociere/subcontractare, angajament ferm, contractul de achiziție publică, contractul de subcontractare etc.), acestea trebuind semnate (olograf sau electronic) de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic (după caz);
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare;
- am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”;

⁸ În cazul în care persoana fizică este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant legal” și funcția/calitatea acesteia (de ex., administrator, director general etc.). În cazul în care persoana fizică nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va menționa „reprezentant împuternicit”, funcția/calitatea acesteia și se va anexa documentul de împuternicire, împreună cu extrasul relevant din documentul (de ex., act constitutiv/statut etc.) care dă dreptul reprezentantului legal să delege puterea de reprezentare a operatorului economic către alte persoane, la modul general, sau, în mod special, către persoana împuternicită semnată a prezentului document.

- mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Data completării: (zz.ll.aaaa)

Operator economic: (denumirea)

Reprezentant legal/împuțernicit: (nume și prenume)

... (semnătură autorizată)