

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL VRANCEA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**

**Se aprobă,**  
**PREȘEDINTELE**  
**CONSILIULUI JUDEȚEAN VRANCEA**  
**Nicușor HALICI**

# **CAIET DE SARCINI**

## **pentru**

**Acord cadru pentru**  
**„Combaterea poleiului și dezăpezire pe**  
**drumurile județene din administrarea**  
**Consiliului Județean Vrancea pe durata a 48**  
**luni calendaristice”**

**aprilie 2026**

# **PARTEA I**

# **CAIET DE SARCINI**

## Cuprins

<b>1.INTRODUCERE</b>	
<b>2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII</b> .....	
2.1.INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI SPAȚIILE/LOCAȚIILE ÎN CARE TREBUIE PRESTATE SERVICIILE DE DESZAPEZIRE	
<b>3.DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE</b> .....	
3.1.REZULTATE AȘTEPTATE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR .....	
3.2.SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	
3.3.MĂSURILE DE SIGURANȚĂ ȘI GESTIONARE ADECVATĂ A SERVICIILOR .....	
3.4.CERINȚE PRIVIND NIVELUL CALITATIV AL REZULTATULUI SERVICIILOR .....	
3.5.ATTRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....	
<b>4.MODALITĂȚI ȘI TEHNICI APLICATE PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR</b>	
<b>5.PLAN DE LUCRU AL ACTIVITĂȚILOR PENTRU SERVICIILE DE DESZAPEZIRE...</b>	
<b>6.DURATA DESFĂȘURĂRII SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI</b> .....	
<b>7.RESURSELE SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT</b> .....	
7.1.CATEGORII DE PERSONAL NECESARE .....	
7.2.CERINȚE APLICABILE PERSONALULUI NECESAR PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR .....	
7.3.ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR	
7.4.RESURSE MATERIALE NECESARE CONTRACTANTULUI PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR	
7.5.RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI	
7.6.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	
<b>8.MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI</b> .....	
8.1.GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	
8.2.RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT .....	
8.3.RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....	
8.4. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI ȘI A REZULTATELOR OBȚINUTE	
8.5.EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI.....	
<b>9. RISCURI</b>	
<b>10. CRITERIU DE ATRIBUIRE</b>	
<b>11. TARIFE</b>	
<b>12. DISPOZIȚII FINALE</b>	

## **1. Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor de care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Vrancea îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde Ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul prezentei proceduri, prin termenul „antreprenor/contractant” se va înțelege ofertantul declarat câștigător și care va semna contractul cu autoritatea contractantă.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

### **Condițiile geotehnice, hidrologice și climatice**

Prin poziția sa, teritoriul județului Vrancea se găsește la contactul dintre regiunea cu climă continentală și regiunea cu climă de munte. Ca urmare județul este cuprins între două tendințe: tendința continentală, care își face simțită efectele în partea estică a lui și cea montană, simțită în special în partea lui vestică.

Disponerea reliefului în trepte ce coboară către est, deschide larg spațiu în primul rând influențelor est-continentale, dar în același timp și climatului nordic și sudic. Totodată, Carpații de Curbură au funcția unui adversar natural pentru masele de aer vestic. Influența reliefului este predominantă în traseul izotermelor. Câmpia are o temperatură medie anuală mai mare de 9°C, iar munții între 2-6°C. Circulația diferitelor mase de aer, de la o perioadă la alta, determină schimbări nepericuloase ale stării vremii, tocmai datorită faptului că teritoriul județului este deschis maselor de aer de proveniență și cu proprietăți diferite.

Media condițiilor climatice furnizate de datele din atlasul climatologic - clima României, conferă județului aspectul unui climat temperat-continental:

- temperatura medie anuală este de 8-9° C;
- media lunii celei mai calde este de +16° C;
- media lunii celei mai reci este de -3° C;
- media absolută pozitivă, +39° C;
- media absolută negativă, -38° C;

Prima zi de îngheț apare în perioada 1 octombrie până la începutul lunii noiembrie. Ultima zi de îngheț apare în perioada 11 aprilie - 21 aprilie.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### ***2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă și spațiile/locațiile în care trebuie prestate serviciile de combaterea poleiului și dezapezire pe drumurile județene care fac obiectul achiziției***

Tabel nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Autoritate Contractantă - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL VRANCEA Str. Cuza Vodă, nr. 56, cod poștal 620034, Focșani, Vrancea, România Telefon: 40.237.616800, 40.372474697.
2	Misiune	Consiliul Județean Vrancea este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean care să asigure: -îmbunătățirea calității vieții locuitorilor - dezvoltarea economico-socială a județului - protejarea și refacerea mediului - gestionarea și valorizarea patrimoniului județean
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4	Activitate principală/atribuția principală	Realizarea serviciilor publice de interes județean
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului. Investiția este considerată necesară pentru a rezolva o problema a locuitorilor județului, conducând la atingerea obiectivului general de dezvoltare de ansamblu a acestuia.

\* *Autoritate Contractantă* - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii,

Județul Vrancea este o unitate administrativ-teritorială, declarată ca atare prin legea privind organizarea administrativă a teritoriului României. Județul Vrancea este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Autonomia locală se exercită de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului.

Autoritățile administrației publice din Județul Vrancea sunt Consiliul Județean – ca autoritate deliberativă și Președintele Consiliului Județean – ca autoritate executivă.

Consiliul Județean și Președintele Consiliului Județean funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă problemele din județ, în condițiile legii.

Consiliul Județean exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, respectiv asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru îmbunătățirea mediului de afaceri.

Consiliul Județean Vrancea este autoritatea administrației publice locale constituită la nivel județean care are misiunea de a coordona activitatea consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Vrancea, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivelul județului Vrancea, îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

**Spațiile/locațiile în care trebuie prestate serviciile de combaterea poleiului și dezapezire pe drumurile județene care fac obiectul achiziției:** Rețeaua de drumuri județene aflate în administrarea Consiliului Județean Vrancea.

Descrierea rețelei de drumuri care fac obiectul prestației este prezentată în **Anexa nr. 1**

### **3. Descrierea serviciilor solicitate**

Drumurile județene sunt afectate în perioada de iarnă de fenomene meteorologice (ninsori, gheață, polei, etc.) care pot determina înrăutățirea viabilității acestora, dificultăți în desfășurarea circulației rutiere sau chiar închiderea traficului rutier.

În vederea asigurării circulației rutiere pe drumurile județene în condiții de siguranță pe timpul iernii, sunt necesare a fi executate o serie de servicii care să conducă la prevenirea și combaterea lunecșului și a înzăpezirii acestora, prin răspândire de material antiderapant și înlăturarea zăpezii cu utilaje specifice dotate cu lama și răspânditor, inclusiv realizarea unei informări prompte privind starea drumurilor pentru participanții la trafic prin:

- activare număr de telefon al Comandamentului de dezapezire;
- montarea de mijloace de semnalizare rutieră corespunzătoare de restricționare a circulației;
- informarea utilizatorilor drumurilor prin mijloace media și on-line, despre măsurile luate de către Comandamentul județean de dezapezire și a Serviciului rutier județean.

Activitatea are caracter strategic, de importanță națională și se desfășoară sub direcția îndrumare și conducere a administratorului drumului.

**În cazul apariției fenomenelor meteo deosebite, dificultăților de colaborare și comunicare între factorii interesați, implicați, responsabilii bazelor, subbazelor și punctelor de sprijin pot să intervină pentru dezapezirea drumurilor fără acordul autorității contractante, cu notificare imediată și validare ulterioară, doar în condiții stricte (cod portocaliu/rosu etc.).**

Modul de organizare a intervențiilor, de acționare, de evidențiere și informare a acestora sunt prevăzute în "Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice" indicativ AND nr. 525-2013, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine nr.289/2170/2013.

Realizarea serviciilor privind întreținerea curentă pe timp de iarnă, constă în prestarea serviciilor de dezapezire și de combatere a poleiului (lunecșului).

Prin servicii de dezapezire se înțelege totalitatea activităților specifice de prevenire a înzăpezirii sau îndepărtarea zăpezii de pe platforma drumului.

Prin servicii de combatere a poleiului (lunecșului) de pe partea carosabilului se înțelege totalitatea activităților specifice constând în răspândirea de material antiderapant, având ca scop asigurarea siguranței circulației rutiere.

**3.1. Rezultatele așteptate ca urmare a prestării serviciilor de dezapezire:** menținerea viabilității drumurilor pe timp de iarnă și asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță a traficului.

### **3.2.Serviciile solicitate, activitățile ce urmează a fi realizate**

#### **3.2.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă**

În grija operatorului economic care va fi declarat câștigător, pentru fiecare lot în parte, vor intra operațiunile pentru amenajarea de locașuri pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase și instalarea/completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă (dacă este cazul).

#### **3.2.2. Aprovizionarea cu materiale antiderapante**

Indicativ 102.2. – Nomenclatorul privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice cuprinde:

- aprovizionări de materiale chimice și antiderapante pentru combaterea gheții și a poleiului;
- amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante;
- transportul materialelor în depozit, magazine, silozuri, în punctele periculoase;
- întreținerea depozitelor pentru materialele chimice și antiderapante prin curățire, revopsiri și reparații.

Materialele antiderapante și fondanții chimici utilizați la combaterea lunecșului trebuie să îndeplinească cerințele tehnice prevăzute în „Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă” indicativ NE 030 – 2004 cât și în „Instrucțiunea privind protecția drumurilor publice pe timp de iarnă” indicativ AND 525-2013 aprobată prin Ordinul nr. 289/2170/2013.

#### **3.2.3. Asigurarea, montarea și demontarea panourilor parazăpezi**

Activitățile sunt prevăzute la Indicativ 102.3 și Indicativ 102.4 din Nomenclatorul privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice, și se vor efectua în conformitate cu prevederile „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” - indicativ AND 525-2013 și constau în:

- aprovizionarea cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
- montare – demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor parazăpezi și a accesoriilor acestora.

#### **3.2.4. Dezăpezirea manuală și mecanică**

Activitatea de dezăpezire a drumurilor județene se va efectua în conformitate cu prevederile „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – indicativ AND nr. 525-2013, aprobat prin ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 289/2170/2013 și constă în:

- răspândirea materialelor chimice și antiderapante în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau zăpezii;
- patrularea cu utilaje pentru informarea stării drumurilor sau prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau a viscolelor slabe (viteza vântului sub 30 km/h);
- dezăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor, în dreptul lucrărilor anexe, parapete, trotuare, poduri, parcuri, suprafețe izolate cu zăpadă îndesată sau gheață pe platforma drumului, etc.;
- dezăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare. Numărul de schimburi va fi stabilit astfel încât să se respecte intervalul de timp admis intervențiilor pe drumuri conform Tabel 3 din „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – indicative AND nr. 525-2013
- utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite pe platforma drumurilor (și a participanților la trafic aflați în pericol).

**3.2.5. Combaterea lunecșului** se face utilizând materiale antiderapante cât și fondanți chimici cu respectarea „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – indicativ AND nr. 525-2013 aprobat prin Ordinul nr. 289/2170/2013.

Depozitarea materialelor chimice și antiderapante, încărcarea acestora, amplasarea depozitelor, modul de utilizare și răspândire a acestora, utilajele și echipamentele de răspândire a lor,

viteza de lucru a acestora, semnalizarea vehiculelor care fac aceste operațiuni, organizarea acțiunii de răspândire se va face în conformitate cu prevederile “Instrucțiunii și îndrumătorului privind prevenirea și combaterea lunecuşului și înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND nr. 525-2013 aprobată prin Ordinul nr. 289/2.170/2013.

### **3.3. Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a serviciilor**

Caracteristicile generale precum și intervalele de timp maxim necesare, corespunzătoare fiecărui tip de intervenție sunt:

- deszăpezirea sectorului de drum pe minimum o bandă de circulație pe sens - **permanent**.
- curățirea zăpezii de pe întreaga parte carosabilă – maxim **4 zile** ;
- răspândirea preventivă a amestecului de materiale chimice și antiderapante - **ori de câte ori prognoza meteorologică generală sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, gheții sau ninsorii cât și în perioada în care se manifestă variație de temperatură (+ ziua și – noaptea)**. Nu se admite repetarea răspândirii preventive la un interval mai mic de 2-3 zile, decât în situația manifestării unor fenomene meteorologice (ninsoare, ploaie etc.), sau în cazul în care la reviziile drumului se constată că mai sunt suprafețe lunecoase
- răspândire pentru combaterea lunecuşului – **3 ore de la apariția fenomenului**.

Intervalele de timp maxime admise pentru intervențiile menționate pot fi depășite numai în cazuri excepționale (viscole de durată, ploaie înghețată, lapoviță, etc.).

### **3.4. Cerințe privind nivelul calitativ al rezultatului serviciilor**

**CERINȚE PENTRU ASIGURAREA VIABILITĂȚII PE TIMP DE IARNĂ, COMBATEREA POLEIULUI ȘI DESZĂPEZIRE**

Pentru respectarea prevederilor „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525 – 2013, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 289/2013 și Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 2170/2013 intervalele maxime de timp în care trebuie asigurată intervenția sunt următoarele:

Tabel nr. 2

<b>Nr.crt.</b>	<b>Intervenții și activități pe timp de iarnă</b>	<b>Interval de timp admis intervențiilor pe drumuri</b>
1	Asigurarea informării asupra viabilității și coordonarea operativă a intervențiilor	Conform programului solicitat de administratorul drumului și ori de câte ori se produc schimbări ale condițiilor meteorologice
2	Răspândirea materialelor chimice în amestec cu materiale antiderapante	
2.1	Răspândire preventivă cu materiale chimice Când prognoza meteorologică generală sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, gheții sau a ninsorii și în perioada în care se manifestă variația de temperatură (+ ziua și – noaptea)	- Max. 3 ore înainte de începerea fenomenului
2.2	Răspândire pentru combaterea poleiului	- Max. 5 ore înainte de începerea fenomenului
3	Deszăpezirea drumului pe minim o bandă de circulație	12 ore după încetarea viscolului sau a ninsorii
4	Curățirea zăpezii de pe platforma drumului și acostament (asigurarea circulației pe toată partea carosabilă)	Max. 4 zile de la încetarea fenomenului

### **3.5. Atributiile și responsabilitățile părților**

#### **3.5.1. Atributiile și responsabilitățile contractantului**

Contractantul are obligația să asigure nivelul de serviciu și nivelul de viabilitate solicitat prin prezentul caiet de sarcini pe toată durata contractului conform anexelor 2-4.

Neîndeplinirea cerințelor pentru asigurarea nivelului de serviciu și nivelului de viabilitate va duce

la penalizarea contractantului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Contractantul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Contractantul va elabora **Programul pregătirilor pentru iarna al executantului** și îl va prezenta beneficiarului cu minim 60 de zile înainte de începerea perioadei regelementate de timp friguros (15.11.), și acesta va consta în:

- Revizuirea și repararea autoutilajelor, a echipamentelor și mijloacelor de transport prevăzute în programul de iarnă, inclusiv a spațiilor de parcare și de garare a utilajelor;
- Aprovizionarea cu materiale antiderapante și substanțe chimice pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii;
- Pregătirea, completarea și revizuirea spațiilor de depozitare, stabilirea sectoarelor de drum pe care se acționează numai cu material antiderapant;
- Instruirea personalului;
- Organizarea rețelei de coordonare operativă și de informare;
- Asigurarea necesarului de indicatoare rutiere și mijloace de semnalizare rutieră pentru închiderea sectoarelor de drum înzăpezite;
- încheierea contractului cu A.N.M. pentru furnizarea informațiilor meteo.

Autoutilajele specifice pentru dezapezirea drumurilor, prevenirea și combaterea poleiului se vor prezenta în bazele de dezapezire /subbaze și punctele de sprijin în termen de max. 48 ore de la emiterea ordinului de pregătire în vederea prestării serviciilor.

În timpul prestării serviciilor, contractantul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- confortul riveranilor;
- căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în administrarea beneficiarului sau a oricărei persoane;

Contractantul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daune-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine contractantului.

Contractantul va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art.2, art.14 și art.17 din OG nr. 43/1997, republicată și modificată) în executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002 Codul rutier).

Contractantul va răspunde pentru bunurile puse la dispoziție de către beneficiar (de ex. panouri parazăpezi) și le va prelua/preda pe baza de proces verbal. La predarea/primirea bunurilor se va verifica starea acestora, în caz de deteriorare din vina contractantului, acesta va asigura repararea/înlocuirea acestora pe cheltuiala proprie. În cazul în care se vor constata lipsuri/furturi ale bunurilor, contractantul este obligat să le înlocuiască pe cheltuiala proprie și să demareze orice procedură legală pentru a-și recupera prejudiciul.

Contractantul are obligația de a respecta convenția de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

Contractantul are obligația să asigure semnalizarea corespunzătoare a punctului de lucru conform „Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului”, aprobate prin Ordinul comun MT/MI nr. 1112/411/2000.

**Contractantul va asigura întreținerea curentă pe timp de iarnă pentru combaterea poleiului și dezapezirea drumurilor județene începând cu data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.**

Contractantul va prezenta o declarație, că în cazul atribuirii contractului de achiziție, numărul de autovehicule oferit rămâne neschimbat pe perioada de derulare a contractului, iar în cazuri de defecțiuni vor fi înlocuite în timp de 8 ore de la sesizare cu altele cu aceleași caracteristici.

Contractantul, va informa în scris, beneficiarul cu privire la:

- informații meteo (ploi torențiale, furtuni, căderi de grindină, viscole) și informații privind unele obstacole ivite pe carosabil (arbori, obiecte, materiale) care pot afecta siguranța traficului;
- orice alte situații constatate privind buna desfășurare a serviciilor prestate, a stării drumului și a bunurilor aferente acestuia.

Contractantul este obligat să înlocuiască persoanele care furnizează serviciile, la notificarea scrisă a Beneficiarului.

Contractantul are obligația ca pentru toate utilajele și echipamentele care fac parte din cadrul contractului de servicii să asigure **personal deservent de schimb** care va înlocui personalul care a lucrat, astfel încât toate utilajele și echipamentele să presteze serviciile fără pauze majore, făcând ca intervenția să fie eficientă cât mai rapid.

Contractantul are obligația ca toate cele 25 de utilaje care sunt necesare prestării serviciilor să fie echipate corespunzător cu cauciucuri de iarnă și lanțuri antiderapante pentru ca prestația să fie eficientă.

### **3.5.2. Atribuțiile și responsabilitățile beneficiarului**

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;

Beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate.

Beneficiarul îi poate închiria contra cost contractantului la cererea acestuia clădiri, spații de parcare, garaje, spații de depozitare, necesare pentru desfășurarea activităților cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Beneficiarul va întocmi Programul pregatitor pentru iarna pe baza programelor executanților și va cuprinde ansamblul de măsuri necesare și termenele de realizare pentru pregătirea unităților operative de acțiune pe timpul iernii (baze de dezapezire, subbazele și puncte de sprijin, după caz).

### **4. Modalități și tehnici pentru realizarea serviciilor**

Modalitatea de desfășurare a activităților cuprinse în acordul cadru este următoarea:

- 1) emitere ordin de mobilizare (de regula pentru perioada 01.11-15.11 în vederea pregătirii bazelor /subbazelor/punctelor de sprijin – nu se plătesc ore de acționare sau de staționare pentru autovehicule și utilaje)
- 2) emitere ordin de începere a activităților (de regula pentru perioada 15.11-15.03, se plătesc ore de acționare și de staționare \*pentru utilajele permanente)
- 3) emitere ordin de terminare a activității / finalizare a activității (de regula începând cu data 15.03, nu se mai plătesc ore de acționare sau de staționare)
- 4) emitere ordin de demobilizare (de regula începând cu data de 01.05., bazele nu vor mai fi obligatoriu a fi întreținute)
- 5) emitere ordin de intervenție (în situații deosebite/exceptionale provocate de condiții meteo certificate ANM).
- 6) Emitere ordin de mobilizare rapidă (pentru utilajele care nu sunt permanente, dar care sunt necesare a fi mobilizate într-un interval scurt de timp, se plătesc ore de staționare din momentul în care au ajuns la bază până la eliberare, doar pentru perioada de timp necesară de acționare, se va indica în ordin perioada estimată de acționare, de regula..o zi...două, )

#### **1. Ordinul de Mobilizare (01.11 - 15.11)**

Această perioadă este destinată recepției bazelor, verificării stării tehnice a utilajelor, existenței stocurilor de sare/nisip și montării panourilor parazăpezi.

Atenție: Costurile de transport ale utilajelor către baze și salariile personalului pentru instalare nu se vor plăti separat, acestea sunt, de regulă, incluse în prețurile unitare ale activităților ulterioare sau sunt costuri indirecte asumate de ofertant.

## 2. Ordinul de Începere/Prestare (15.11 - 15.03) – Perioada de Iarnă

Aceasta este perioada contractuală standard.

Utilajele „permanente” sunt cele care stau în bază 24/24 și pentru care se plătește staționarea (disponibilitatea) pentru a putea interveni imediat.

## 3. Ordinul de Terminare și Ordinul de Demobilizare

Terminarea (15.03): Oprește plata automată a staționării (utilajele nu mai trebuie să aibă echipaje pregătite de intervenție imediată).

Demobilizarea (01.05): se pot păstra utilajele în baze (fără plată) pentru eventuale fenomene de iarnă târzie (zăpadă în aprilie/mai), fără a permite operatorului să își retragă echipamentele prematur.

## 4. Ordinul de Intervenție (Situatii deosebite)

Autoritatea contractanta emite acest ordin punctual. Este recomandat, conform AND 525, pentru a gestiona riscurile climatice din afara intervalului calendaristic standard.

Ofertantul, în oferta sa, trebuie să facă dovada posibilităților sale de a asigura desfășurarea activităților în condiții de eficiență prin 2 (doua) baze logistice dispuse judicios raportat la sectoarele de drumuri supuse prestației pentru fiecare lot în parte (subbazele și punctele de sprijin raman la latitudinea ofertanților de a stabilite, in functie de necesitate).

Definitii:

Baza de deszapezire - unitate operativa de acțiune în timpul iernii, operativitatea constituind și principalul criteriu de organizare pornind de la importanța economică și socială a tronsoanelor de drum pe care le deservește. Dispune de personal de informare și intervenție, mijloace de intervenție, spații de cazare și garare, materiale antiderapante, mijloace de informare și este condusă de un cadru tehnic de specialitate \_ constructii si cu experienta in domeniu.

Subbaza de deszapezire - subunitate din cadrul sistemului, ale cărei dotări sunt utilizate în perioada de iarnă pentru depozitarea materialelor antiderapante, gararea utilajelor de patrulare, gararea temporară a utilajelor de intervenție și cazarea și cazarea muncitorilor. Face parte din rețeaua de informare (informarea se face de către cadrul tehnic de specialitate din baza principală de deszapezire).

Punct de sprijin - subunitate din cadrul sistemului, ale carei dotări sunt utilizate în perioada de iarnă pentru depozitarea materialelor antiderapante, gararea utilajelor de patrulare, gararea temporară a utilajelor de intervenție și cazarea muncitorilor. Face parte din rețeaua de informare, având și dotările necesare.

Pentru fiecare lot în parte va exista un dispecerat care va funcționa 24h/zi prin care va fi asigurată permanența pe toată durata contractului. Prin dispecerat se va realiza un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și modul de rezolvare operativă a acestora.

Fiecare bază logistică trebuie să răspundă cerințelor minimale ale “Instrucțiunii și îndrumătorului privind prevenirea și combaterea lunecșului și înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND nr.525-2013, pentru asigurarea:

- condițiilor normale de muncă și refacere a personalului;
- condițiilor de parcare și adăpostire pentru autoutilajele bazate în amplasamentele ofertantului;
- unui sistem de comunicații eficient, care să acopere toate sectoarele de drumuri județene pe care se execută serviciile prestate și să permită o permanentă legătură cu reprezentanții clientului în teritoriu;
- spații amenajate pentru depozitarea stocurilor minime obligatorii de carburanți, lubrifianți, combustibili etc.;
- spații pentru depozitarea diverselor materiale și dispozitive, a fondanților chimici și materialelor antiderapante.

La termenul limita de depunere a ofertelor, în cadrul propunerii tehnice, **ofertanții vor**

**detalia/preciza modul în care vor avea acces la spațiile necesare desfășurării activității de dezapezire pe timp de iarnă. Se va accepta orice formă de dispunere asupra spațiilor respective (spații de depozitare pentru materialul antiderapant, pentru parcare auto-utilajelor și a spațiilor pentru personal \*după caz). **Dovada deținerii acestor spații, urmează a fi prezentată, la solicitarea autorității contractante, la semnarea contractului subsecvent.****

La solicitarea I.S.U. Vrancea, Serviciul de Ambulanta Vrancea, I.P.J. Vrancea sau alte structuri ale statului, în cazul de forță majoră, utilajele pot fi repartizate pe alte sectoare de drumuri publice ce nu sunt în administrarea CJ Vrancea, cu acordul autorității contractante.

Indiferent de ora, în situația apariției unei situații deosebite (blocaj de circulație, polei, ninsori abundente, viscol, etc.) prestatorul va anunța imediat beneficiarul, prin comandamentul instituit la fiecare bază de dezapezire și punct de sprijin, pentru ca împreună cu beneficiarul să ia măsurile ce se impun. Persoanele desemnate de prestator pentru realizarea serviciilor de dezapezire/comandament, au obligația de a verifica starea zilnică a drumurilor județene aferente fiecărei baze de dezapezire/subbază/punct de sprijin și totodată de a informa beneficiarul (24 ore din 24).

Cooperarea cu organele operative ale Serviciului rutier din cadrul Inspectoratului de poliție al județului Vrancea și cu alte instituții de acest gen este atributul administratorului, contractantul se obligă să execute la comanda administratorului, intervenții rezultate din eventualele acorduri de cooperare ale administratorului cu diverse instituții ale statului (Inspectoratul pentru situații de urgență Anghel Saligny al județului Vrancea, Inspectoratul de poliție al județului Vrancea, Inspectoratul de jandarmi al județului Vrancea, Serviciul de ambulanță al județului Vrancea, Instituția Prefectului județului Vrancea, Centrul național pentru apeluri de urgență 112).

Dacă condițiile meteorologice sunt total nefavorabile iar intervenția utilajelor pentru prestarea serviciilor este inefficientă, contractantul are obligația de a verifica de îndată starea tehnică a sectorului de drum județean în cauză astfel încât să nu se afle în pericol niciun participant la trafic și va transmite urgent un document scris către administratorul rețelei de drumuri județene prin care solicită închiderea temporară a circulației tuturor autovehiculelor pe sectorul de drum județean, totodată în același document comunică ruta ocolitoare care poate fi folosită de către participanții la trafic. Administratorul rețelei de drumuri județene analizează rapid solicitarea scrisă a contractantului, o aprobă și o transmite de îndată către Inspectoratul județean de poliție Vrancea-Serviciul rutier în vederea aprobării de către acesta. Documentul scris aprobat de către Serviciul rutier din cadrul Inspectoratului de poliție județean Vrancea este transmis către administratorul rețelei de drumuri județene care la rândul său transmite acest document scris către Inspectoratul județean pentru situații de urgență Anghel Saligny al județului Vrancea în vederea comunicării către mass-media scrisă și vorbită și pentru a aduce la cunoștință participanților la trafic. Contractantul are obligația ca pe perioada în care sectorul de drum județean este temporar închis din cauza înzăpezirii să monteze imediat în ambele capete ale sectorului de drum județean către o barieră care împiedică accesul tuturor autovehiculelor și pe care se află montat indicatorul Drum închis temporar din cauza înzăpezirii.

**Necesitatea intervenției și a naturii (îndepartare zăpadă de pe carosabil, combatere polei, combatere preventivă formare polei) este stabilită de contractant, în funcție de condițiile meteorologice și ale caietului de sarcini. Contractantul va interveni și la solicitarea expresă a reprezentanților beneficiarului, a organelor competente (Inspectoratul pentru situații de urgență Anghel Saligny al județului Vrancea, Inspectoratul de poliție al județului Vrancea, Inspectoratul de jandarmi al județului Vrancea, Serviciul de ambulanță al județului Vrancea, Instituția Prefectului județului Vrancea), cât și a participanților la trafic aflați în pericol.**

Atât autoritatea contractantă cât și prestatorul vor ține evidența zilnică, în Jurnalul de activitate (care constituie document primar) numerotat și stampilat, pe ore și tronșoane de drum a tuturor intervențiilor privind utilajele și echipamentele precum și a materialelor folosite.

De asemenea, se vor păstra documentele care atestă calitatea materialelor, evidența funcționării utilajelor, evidența personalului de intervenție și informare, punându-le la dispoziția

beneficiarului, la cererea acestuia.

Toate documentele privind cantitatea si calitatea materialelor antiderapante(nisip, sare) vor fi depuse in original la beneficiar (exemplarul executantului) si se vor remite dupa verificarea acestora, executantului.

În situatia deservirii de catre bazele de dezapezire/sub bazele/ punctele de sprijin, a unei rețele rutiere compuse din sectoare de drum cu niveluri de viabilitate diferite, se va actiona cu prioritate pe cele clasificate la nivelul II, organizând totodata dirijarea utilajelor spre sectoarele de drum clasificate la nivelurile de viabilitate inferioare dupa dezapezirea celor de la nivelul II.

Personalul care urmează sa asigure informarea la bazele de dezapezire (sub bazele) și punctele de sprijin se desemneaza din salariatii unității prestatoare ale serviciilor de dezapezire. Personalul operativ din cadrul bazelor de dezapezire( subbazelor) și a punctelor de sprijin va fi instruit corespunzător specificului acțiunii pe timp de iarnă, inclusiv pe linie de protecția muncii și PSI.

Administrația drumurilor se va informa din timp asupra prognozelor meteo pentru a acționa în consecință. Informările și prognozele meteo se vor obtine de la Institutul National de Meteorologie și Hidrologie, atât prin grija beneficiarului cât si a prestatorului. În cazul in care prognoza meteorologica generala sau mijloacele de detectare locală indica aparitia poleiului, ghetii sau ninsorii sau in perioada de timp in care se manifesta variatii de temperatura, se efectueaza raspandiri preventive de materiale antiderapante. Pe timp de viscol nu se recomanda raspandirea preventiva, aceasta fiind ineficienta. Urmărirea permanenta a temperaturii este obligatorie, acordand o mare atentie sectoarelor pe care se formeaza frecvent polei (poduri, pasaje, viaducte, zone umede cu curenti puternici, etc.), mai ales cand evolutia situatiei meteorologice nu este omogena pe toata lungimea sectorului de drum.

### **Informări privind starea drumurilor**

Desfășurarea operativă a acțiunii de intervenție pe timpul iernii este condiționată de cunoașterea exactă și la timp a situației reale din teren. Pentru aceasta este necesar să se organizeze din timp o rețea de informare.

Informările se vor efectua conform AND 525/2015 precum si a legislatiei in vigoare.

Serviciul de informare operativă va fi asigurat de personalul executantului cu obligatia transmiterii catre comandamentul judetean a tuturor informarilor privind starea drumurilor judetene, centralizata pentru ambele baza.

In perioada de iarna, Consiliul Judetean Vrancea organizeaza si coordoneaza Comandamentul judetean de dezapezire, la sediul CJ Vrancea – Directia Tehnica si Investitii care are responsabilitati in coordonarea activitatii si centralizarea datelor primite de la comandamentele organizate de executanti pentru fiecare lot in parte.

Comandamentul judetean va desfasura activitatile functie de starea vremii, astfel:

- pe perioade cu ninsoare si viscol la sol: comandamentul judetean functioneaza cu program permanent si desfasoara activitati de informare, preluare si centralizare date de la comandamente organizate pe teritoriul judetelui
- perioada fara ninsoare sau viscol la sol: comandamentul judetean functioneaza cu program cuprins intre orele 8,00-16,30 si desfasoara activitati de informare, preluare si centralizare date de la comandamente organizate pe teritoriul judetelui

Comandamentul judetean poate dispune actiunea utilajelor speciale de dezapezire din dotarea executantilor pentru insotirea salvarilor ce se deplaseaza pentru interventii sau alte cazuri speciale pe alte categorii de drumuri (comunale, locale, etc.)

Datele pentru informare se vor obține prin:

-deplasarea pe teren a muncitorilor, a șefilor bazelor de dezapezire, a personalului tehnic de la bazele de dezapezire sau Comandamentul Județean;

-patrularea pe drum a mijloacelor mecanice, auto răspânditoare cu lama, autogredere, etc.,

dotate cu telefoane mobile, cu care ocazie personalul care însoțește aceste mijloace pe timpul patrulării va comunica prin cele mai rapide mijloace de care dispune, la bazele de dezăpezire constatările efectuate;

- informații și sesizări de la organele locale, unitățile de transport și echipajele poliției;
- prognoze meteo primite de la: ANMH București, INMH Bacău, ISU Vrancea.

După obținerea datelor, personalul de pe teren le raportează telefonic zilnic, organului ierarhic imediat superior, astfel încât informațiile să ajungă în timp util la secretariatul Direcției tehnice și investiții din cadrul Consiliului Județean Vrancea, ori de câte ori este cazul mai ales în situația întreruperilor sau a redeschiderii circulației.

În cazul în care, cu mijloacele din dotare nu se poate realiza dezăpezirea în timp util, se vor solicita mijloace suplimentare.

**Beneficiarul va fi informat zilnic privind starea de viabilitate a rețelei de drumuri până la ora 7<sup>00</sup> și până la ora 19<sup>00</sup> și ori de câte ori este necesar, de către fiecare bază de dezăpezire.**

**Informarea se va realiza prin mijloace electronice, la sediul acestuia sau la sediul comandamentului de iarnă comunicat către prestator.**

În situații deosebite, CJ Vrancea prin direcția de specialitate, are dreptul de a modifica orele de raportare în funcție de necesități.

Verificarea în teren a serviciilor prestate, se va realiza de către responsabilii desemnați de beneficiar prin controale selective și inopinante în zonele în care se acționează, precum și în bazele proprii ale prestatorului.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale constatate de către reprezentantul autorității contractante da dreptul acesteia, de a diminua valoarea lucrărilor/serviciilor.

Nu vor fi acceptate la decontare cantități suplimentare de servicii, care nu se regăsesc în documentele justificative și în situațiile confirmate de beneficiar.

Verificarea traseului se face zilnic de către șeful bazei de dezăpezire (sub bază) / punct de sprijin.

Activitatea de dezăpezire și modul de desfășurare a acesteia, va fi urmărită în permanentă atât de Administratorul drumului județean cât și de prestatorul de servicii de dezăpezire.

Se vor verifica datele înscrise în jurnalele și registrele de evidență specifice activității: cod galben- lapoviță și ninsoare, precum și corespondența acestora cu rapoartele GPS.

Se va verifica zilnic starea de viabilitate drumurilor pe care s-a intervenit, precum și sectoarele care necesită intervenție. Verificarile vor fi consemnate în jurnalul de evidență.

Prevenirea înzăpezirii drumurilor se realizează prin patrularea cu utilaje. Aceasta acțiune se desfășoară în timpul ninsorilor liniștite sau când viscozele sunt moderate (viteza vântului este sub 30 km/h), iar zapada spulberată nu poate imobiliza autoutilajele specifice pe drum.

În cazul în care viteza vântului crește peste 30 km/h și zapada este spulberată în cantități din ce în ce mai mari, acțiunea de patrulare încetează și utilajele se retrag, lucrând până la baza de reședință sau, dacă nu este posibil, până la prima localitate de pe traseu, în scopul menținerii condițiilor de circulație pentru autoturisme, autobuzele sau autocamioanele care sunt cuprinse de viscol.

În această situație bazele de dezăpezire adiacente vor fi anunțate pentru a lua măsuri de închidere a circulației în zonele de viscol. Măsura se va lua cu sprijinul organelor de poliție și se aduce la cunoștința publică prin buletine rutiere speciale cu recomandarea de a nu se pleca în cursa spre zonele respective.

Utilajele din cadrul formației vor lucra decalat în profil transversal pentru a cuprinde cel puțin o bandă de circulație. Având în vedere faptul că prin patrulare zapada este adunată în cordoane către marginile platformei drumului public, formațiile de utilaje vor fi completate cu echipamente autofreză, care vor fi folosite pentru înlăturarea zăpezii acumulate la marginea părții carosabile. Ninsoarea linitită în grosime de 10-20 cm de zapada produce îngreunarea circulației, iar la o grosime de zapada de peste 20 cm, se poate lua măsura de închidere a circulației.

În zonele cu viscole frecvente nu se admite menținerea cordoanelor de zapadă pe platforma drumului, degajându-se mai întâi partea corespunzătoare direcției vântului dominant.

În cazul în care viteza vântului în timpul viscolului depășește 30 km/h, iar zapada spulberată

se depune în urma autoutilajelor specifice de dezăpezire, făcând ineficientă activitatea acestora, va înceta activitatea de patrulare sau dezăpezire până la încetarea viscolului.

Numai în situații cu totul excepționale, când sunt în pericol vieți omenești, datorită surprinderii pe drum a unor autovehicule sau a unor utilaje de dezăpezire, la solicitarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, se va interveni cu vehicule echipate corespunzător având asigurată obligatoriu legătura telefonică cu baza de plecare.

În mod obișnuit utilajele de patrulare se folosesc grupate în formații de lucru, dar și individual, funcție de caracteristicile drumului și ale utilajului.

Se interzice tractarea de către utilajele de dezăpezire a vehiculelor rămase pe drum, cu excepția celor singulare, care împiedică activitatea de dezăpezire.

Pe timp de viscol, avertizat cu cod galben și/sau portocaliu, se va interveni doar în situația în care sunt în pericol vieți omenești sau distrugerii materiale pe rețeaua de drumuri publice. Intervenția se va efectua din dispoziția comandamentelor județene.

Utilajele utilizate pentru combaterea poleiului și înzăpezirii și de însoțire, vor fi dotate cu semnale speciale luminoase de avertizare cu lumina galbenă, montate astfel încât să fie vizibile din toate direcțiile. Acestea vor acționa numai în timpul acțiunii sau al deplasării spre locul de acțiune. Punctele extreme ale gabariturii acestor utilaje se vor marca cu stegulețe galbene sau lumini de gabarit. Autovehiculele, utilajele și echipamentele de combatere a lunecusului și cele pentru dezăpezire au prioritate față de celelalte vehicule care circulă pe drumuri.

În cazul în care se întâlnește un vehicul înzăpezit, personalul care însoțește utilajul de dezăpezire, va comunica imediat la baza cea mai apropiată datele de identificare a vehiculului. Personalul de serviciu de la baza de dezăpezire, care ia nota despre aceste vehicule, va anunța imediat proprietarii sau organele de poliție.

#### **Inchiderea temporară a circulației rutiere**

În situații deosebite (viscol, polei generalizat, blocaje de mașini, ninsori abundente, etc.) când se impune închiderea temporară a circulației rutiere pe unele sectoare de drum, aceasta se va face numai de către administratorul drumului, la inițiativa acestuia, a prestatorului, a organelor de poliție rutieră și a comandamentelor județene de dezăpezire, cu respectarea legislației în vigoare și semnalizarea corespunzătoare.

Atât beneficiarul cât și executantul vor informa participanții la trafic asupra situației, cât și a eventualei variante ocolitoare, dacă este posibilă.

Executantul este obligat să supravegheze permanent drumul și să participe la deschiderea acestuia, imediat ce situația o va permite, informând permanent beneficiarul asupra situației reale din teren.

#### **5. Plan de lucru al activităților serviciilor de dezăpezire**

**Drumurile județene sunt clasificate pe nivele de intervenție conform Anexei 2 și sunt împărțite pe loturi conform Anexelor 3 și 4.**

**Serviciile de combaterea poleiului și dezăpezire pe drumurile județene se vor realiza în funcție de nivelele de intervenție ale fiecărui sector de drum.**

##### Nota

1. Clasificarea pe nivele de intervenție conform Anexei 2 poate suferi modificări, se pot adăuga noi tronsoane de drumuri publice în funcție de viitoare clasificări - declasificări de drumuri conform hotărârilor de consilii locale și județene.

2. Având în vedere modificările climatice din ultima perioadă, intervalele de intervenție vor fi stabilite de către autoritatea contractantă, decizia privind intrarea în baze/subaze/puncte de sprijin a utilajelor și personalului revine strict beneficiarului.

3. Intervalele 01.11.2026 - 15.03.2027, 01.11.2027 - 15.03.2028, 01.11.2028 - 15.03.2029 și 01.11.2029 - 15.03.2030, sunt perioade orientative conform normativului indicativ AND nr. 525-2013.

4. În cazul în care fenomenele meteo ce pun în pericol siguranța circulației (polei, zăpadă, cod galben, cod portocaliu, cod rou) **certificate** prin atenționari emise de Administrația Națională de Meteorologie sau/și Comitetul Județean pentru Situația de Urgență Vrancea (I.S.U.Vrancea) intervin în afara perioadelor menționate anterior (pentru care este emis ordin de începere a activității), se vor emite ordine de intervenție, în aceleași condiții impuse prin caietul de sarcini și acordul-cadru, cu o durată ce va include doar perioada desfășurării fenomenelor meteorologice periculoase și pe cea strict necesară eliminării efectelor acestora.

5. Datorită necesității adaptării la situațiile meteo precum și utilizării eficiente a resurselor financiare, prestatorul nu are dreptul de solicitat plata pentru intrarea în baze/subbaze/ puncte de sprijin a utilajelor și personalului în alte intervale de timp care nu sunt acoperite de ordinul de începere al prestației, decât cu solicitarea expresă a beneficiarului.

6. Sectoarele de drum clasificate pe nivele de intervenție conform Anexei 2 pot suferi modificări, lungimea acestora se poate diminua sau crește, se pot adăuga sau elimina noi tronșoane de drumuri publice în funcție de situația stării tehnice și capacitatea beneficiarului de a-și asigura starea de viabilitate prin alte resurse proprii, caz în care numărul de utilaje permanente necesare poate fi diminuat sau crescut.

### **Modul de mobilizare și de decontare a utilajelor pentru dezapezire**

1. Utilaje la cerere - **mobilizare generală**: mobilizarea și decontarea se va face în felul următor:

- autoritatea contractantă emite ordin scris, funcție de prognoza meteorologică imediată, pentru activarea utilajului de dezapezire cu cel puțin 6 ore înainte de momentul la care se dorește a se acționa;

- de la data și ora specificate în ordinul scris, utilajul va avea șofer, însoțitor (după caz), iar decontarea serviciilor prestate de la data și ora specificate în ordinul scris funcție de raportările echipamentelor GPS.

Pentru toate utilajele la cerere solicitate prin ordinul scris se vor plăti toate orele de acțiune prestate începând cu ora menționată în respectivul ordin; nu se vor achita ore tehnologice pentru utilajele la cerere;

Retragerea utilajelor de dezapezire la cerere se va face printr-un ordin scris emis de autoritatea contractantă în situația în care nu a fost prevăzută o perioadă de acționare în ordinul scris emis pentru activarea utilajului.

2. Utilajul la cerere – **mobilizare rapidă**: mobilizarea și decontarea se va face în felul următor:

- autoritatea contractantă emite ordin scris, se poate și telefonic dacă prognoza meteorologică imediată o impune, pentru activarea utilajului de dezapezire cu cel puțin 3 ore înainte de momentul la care se dorește a se acționa; (intervalul orar va fi stabilit funcție de durata minimă de mobilizare propusă de fiecare ofertant în parte în cadrul propunerii tehnice)

- de la data și ora specificate în ordinul scris, utilajul va avea șofer, însoțitor (după caz), iar decontarea serviciilor prestate de la data și ora specificate în ordinul scris funcție de raportările echipamentelor GPS.

Pentru toate utilajele la cerere solicitate se vor plăti toate orele de acțiune prestate începând cu ora menționată în respectivul ordin; se vor achita ore tehnologice pentru utilajele la cerere în limita a unui program normal de lucru de 8 ore/zi (dacă beneficiarul a solicitat utilajul începând cu data de 20.12 ora 10.00, va plăti toate orele de acționare până la emiterea ordinului de retragere a acestora, iar în situația în care utilajul a acționat 5 ore într-un interval de 24 ore, se va plăti o diferență de ore regie până la 8 ore/zi);

Retragerea utilajelor de dezapezire la cerere se va face printr-un ordin scris emis de autoritatea contractantă.

3. **Utilaje permanente**: mobilizarea și decontarea se va face în felul următor:

- în max. 48 ore de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor; disponibilizare 24 ore din

24; se vor plăti toate orele de acțiune prestate; se vor achita ore tehnologice în limita a unui program normal de lucru de 8 ore/zi

- de la data și ora specificate în ordinul scris, utilajul va avea șofer, însoțitor (după caz), iar decontarea serviciilor prestate de la data și ora specificate în ordinul scris funcție de raportările echipamentelor GPS.

### **Modul de decontare a materialelor**

Materialele vor fi decontate funcție de prețurile unitare oferite, în baza cantităților susținute de documente: aviz de însoțire a mărfii, nota cântar (pentru materialele de masă), proces verbal de predare primire, semnat de reprezentantul nominalizat al beneficiarului.

Decontarea serviciilor se face pe baza situațiilor de lucru, întocmite de prestator și aprobate de beneficiar, care trebuie să fie în concordanță cu jurnalul de activitate a autoutilajelor de dezapezire, datele transmise de prestator (responsabilii de baze/puncte de sprijin), precum și cu rapoartele GPS.

Decontarea contractelor subsecvente din Acordul cadru 2026-2030 se va face în baza situațiilor de lucru aferente serviciilor de dezapezire (ore acțiune + ore tehnologice + material antiderapant consumat) asumate de autoritatea contractantă și nu exclusiv pentru material antiderapant (nisip și sare aprovizionat cu excepția primei tranșe obligatorii de aprovizionare de 30% din cantitate).

În cazul unei asocieri de firme decontarea serviciilor se face conform celor stabilite de asociați în acordul de asociere, iar în cazul în care asociații nu au reglementat această situație, plățile se vor face către liderul asocierii.

Prețul unitar pentru acordul-cadru rămâne neschimbat pentru primele 24 de luni de la semnarea acordului cadru. Prețurile unitare vor fi ajustate după trecerea a 24 de luni, începând cu cea de a 25-a lună de la semnarea acordului până la finalul acestuia, conform următoarei formule:

$$V_n = (V_0 \times IPCT_n) / 100$$

Unde:

- $V_n$  = Valoarea ajustată, pentru luna în care se calculează contravaloarea serviciilor prestate în baza contractului subsecvent;
- $V_0$  = Valoarea rezultată prin aplicarea prețurilor unitare din Acordul - cadru, declarate în oferta;
- $IPCT_n$  = indicele lunar al prețurilor de consum total (IPC Total) comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) pentru perioada curentă (luna pentru care se calculează contravaloarea serviciilor executate) față de perioada de referință (luna depunerii ofertei).

Nota:

- Stabilirea modalităților de ieșire a utilajelor din bazele de dezapezire sau din punctele de sprijin, precum și a traseelor de intervenție, se realizează săptămânal de către reprezentanții beneficiarului, împreună cu reprezentanții prestatorului, și se consemnează în documente operative obligatorii
- Intervențiile se vor efectua exclusiv în baza comenzilor emise de autoritatea contractantă, prin ofițerul de serviciu desemnat, și cu respectarea strictă a traseelor aprobate. Orice ieșire necomandată, precum și orice abatere de la traseele stabilite, sunt interzise și nu vor fi recunoscute la plată.
- Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru neasigurarea în timp util a intervențiilor dispuse, indiferent de motivele invocate, inclusiv în cazul unor disfuncționalități de comunicare sau întârzieri în transmiterea comenzilor, cu excepția situațiilor de forță majoră dovedite în condițiile legii.
- În situații excepționale, determinate de condiții meteorologice severe, prestatorul

poate interveni doar în scopul prevenirii unor blocaje majore sau al asigurării siguranței circulației, cu obligația de a solicita confirmarea autorității contractante în cel mai scurt timp posibil. În lipsa confirmării ulterioare, intervențiile nu vor fi decontate.

➤ Nu se vor accepta la plata situațiile de lucrari de pe sectoarele de drum unde s-a constatat de personalul CJ Vrancea ca s-a acționat numai cu antiderapant, fara a se curata in prima faza zăpada de pe carosabil cu utilajul cu lama.

➤ Nu se vor accepta la plata situațiile de lucrari pe sectoarele de drum daca reprezentantul beneficiarului (ofiterul de serviciu) nu a fost informat privind necesitatea intervenției in afara programului stabilit.

➤ Nu se vor accepta la plata situațiile de lucrari daca nu sunt prezentate diagramele GPS, stocurile initiale, achiziția de sare, documente justificative material antiderapant.

➤ Pentru combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor, beneficiarul poate solicita ca anumite utilaje sau autoutilaje dintr-o anumită baza sa acționeze pe sectoare de drum aferente altei baze. Acest lucru este necesar în condițiile în care drumurile județene dintr-o anumita bază sunt afectate de condițiile meteo și se impune suplimentarea numărului de utilaje, autoutilaje și autovehicule pentru o anumita perioada de timp în vederea înlăturării efectelor poleiului și înzăpezirii.

Diagramele GPS, care vor fi furnizate, trebuie sa contina informații care sa confirme cu exactitate traseul parcurs de utilajele de dezapezire și intervalele orare de interventie. Acestea vor constitui actul primar pentru întocmirea situatiilor de lucrări.

În vederea acceptarii la plată se vor prezenta pe fiecare baza de dezapezire/ subbaza/ punct de sprijin, drumurile aferente acestora, centralizatorul orelor de interventie și rapoartele zilnice:

Raport zilnic de interventie din data ..... /.....baza de dezapezire/sub bază/punct de sprijin:

Tip utilaj	Nr circulatie	Ore si minute conform GPS	Ore transformate
exemplu ATB	VN....	4:23	4:36 (263minute x 1,05 = 276 minute)

Timpul de funcționare rezultat din sistemul GPS se transformă prin aplicarea unui interval de 15 minute 5%, în vederea acoperirii timpilor auxiliari (manevre, staționări operative, întoarceri etc.). Rezultatul se exprimă în ore și minute, prin rotunjire la minut. Orele de interventie, aferente fiecarui utilaj se vor calcula de la ieșirea din baza pana la revenirea in bază.

Centralizatorul orelor de intervenție/ bază de dezapezire:

Nr.crt	Tip utilaj	Nr circulatie	Ore interventie / zile										Total ore interventie	
			1	2	3	4	5	.	.	.	.	.		

## **6.Durata desfășurării serviciilor în cadrul Contractului**

Combaterea poleiului și dezapezirea pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Vrancea pe durata a 48 luni calendaristice, respectiv pentru iernile 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030.

Perioada de desfășurare a prestațiilor estimată este cuprinsă între: 15 noiembrie anul curent – 15 martie anul următor. În funcție de condițiile meteo-rutiere această perioadă poate fi modificată prin notificarea scrisă a achizitorului.

## **7.Resursele solicitate de autoritatea contractantă pentru realizarea activităților din contract**

### ***7.1.Categoriile de personal necesare***

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele categorii minime de personal non -cheie:

- *Personal de coordonare/informare* - minim 1 persoana cu cel puțin studii medii/lot.

Pentru ofertanții străini se depun documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.

- *Personal pentru conducere utilaje (deservent utilaj)* - minim 13 persoane/lot
- *Personal pentru însoțire auto utilaje* - minim 12 persoane/lot.

Datorită configurației rețelei de drumuri județene se consideră oportună existența a unui număr minim de 13 persoane/baza astfel încât în caz de fenomene meteorologice să se poată asigura condiții minime de circulație pe toate traseele de drumuri județene aferente bazei logistice.

Numărul personalului minim solicitat pentru activitatea de întreținere curentă pe timp de iarnă, personal non cheie, a fost stabilit de autoritatea contractantă în funcție de numărul de baze solicitat și numărul minim de utilaje permanente + mobilizare rapidă/bază.

### **7.2. Cerințe aplicabile personalului necesar pentru realizarea serviciilor**

Personalul de coordonare/informare :

- va răspunde de conducerea operativă a activității prin asigurarea mijloacelor tehnice și materiale a personalului necesar în vederea desfășurării activităților de combatere a poleiului și de deszăpezire

- va asigura managementul dispeceratului și a bazelor de deszăpezire.

- va asigura legătura între Autoritatea contractantă și restul factorilor implicați în activitățile prestate, etc.

Personal pentru conducere utilaje – va asigura deservirea utilajului.

Personalului de însoțire auto utilaje este cel care însoțește conducătorul auto care deservește utilajul și poate interveni local la deszăpezire manuală.

Astfel, orice utilaj va fi însoțit de minim 2 persoane în timpul prestării serviciilor: conducător auto și însoțitor.

### **7.3. Alte cerințe aplicabile personalului necesar pentru realizarea serviciilor**

Operatorii vor prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care se angajează să asigure personalul necesar pentru desfășurarea activităților în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a prevederilor legale în vigoare.

Înainte de începerea derularii contractului, prestatorul va prezenta administratorului drumurilor, listele cu utilajele precum și listele cu nr. telefoanelor mobile, atât ale personalului coordonator cât și a deservenților utilajelor de deszăpezire, împărțite pe baze și puncte de sprijin, funcție de modul de organizare al prestatorului.

Începerea prestării serviciilor de deszăpezire se face prin ordinul de începere emis de administratorul drumului, în conformitate cu prevederile din normativul AND 525/2013.

### **7.4. Resurse materiale necesare contractantului pentru realizarea contractului**

**Dotarea minimă de autovehicule, utilaje și echipamente necesară pentru activitatea combaterea poleiului și deszăpezire pe rețeaua de drumuri județene formată din 2 loturi : 50 utilaje**

**Lot 1 Nord, minim 2 baze:**

**tabel nr. 3a**

Nr. Crt.	Denumirea utilajului	Număr utilaje			
		Total	Permanente	Mobilizare rapidă	Mobilizare generală
1	Autofreza	2	0	1	1
2	Autoraspânditor echipat cu lamă	13	4	2	7
3	Autoîncărcător frontal pe roți	4	2	0	2
4	Buldoexcavator	1	0	1	0
5	Autogreder	2	0	1	1
6	Tractor de mare capacitate cu tracțiune integrală echipat cu lamă și plug	2	0	1	1

7	Auto 4x4 pentru patrulare	1	1	0	0
	<b>Total</b>	<b>25 buc</b>	<b>7 buc</b>	<b>6 buc</b>	<b>12 buc</b>

**Lot 2 Sud, minim 2 baze:**

**tabel nr. 3b**

Nr. Crt.	Denumirea utilajului	Număr utilaje			
		Total	Permanente	Mobilizare rapidă	Mobilizare generală
1	Autofreza	2	0	1	1
2	Autoraspânditor echipat cu lamă	13	4	2	7
3	Autoîncărcător frontal pe roți	4	2	0	2
4	Buldoexcavator	1	0	1	0
5	Autogreder	2	0	1	1
6	Tractor de mare capacitate cu tracțiune integrală echipat cu lamă și plug	2	0	1	1
7	Auto 4x4 pentru patrulare	1	1	0	0
	<b>Total</b>	<b>25 buc</b>	<b>7 buc</b>	<b>6 buc</b>	<b>12 buc</b>

**Notă:** Autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita relocarea utilajelor între baze (puncte de sprijin și subbaze) în funcție de necesitățile din teren.

Tipul de utilaje de dezăpezire și numărul lor a fost stabilit în funcție de nivelele de viabilitate, de experiența în întreținere curentă pe timp de iarnă din anii anteriori, de tipul de relief (deal și munte) și de lungimea rețelei de drumuri județene aflate în administrare.

S-a avut în vedere grosimea stratului de zăpadă care se poate depune pe carosabil: **De exemplu pentru strat de zapada în grosime de 40-50 cm se poate interveni cu autoraspanditoarele echipate cu lame, autogredere, buldoexcavator. Pentru statul de zapadă ce depășește grosime a de 40-50 cm se poate interveni cu autofreză, autoîncărcătoare frontale cu cupa mai mare de 3,50 mc., tractoare echipate cu lame și pluguri.** Autoîncărcătoarele frontale cu cupa pot acționa și pentru încărcarea materialului antiderapant în autoraspânditoarele cu lama(sărărițe) în bazele de dezăpezire.

Auto 4x4 sunt necesare pentru patrulare, informare privind starea drumului, tractarea participantilor la trafic aflați în pericol care circulă cu autovehicule mici. Tracțiunea integrală este necesară pentru a avea acces și pe drumurile județene nemodernizate, cu declivități mari în zona de munte. Tractoarele de mare putere cu tracțiune integrală sunt folosite și la tractarea autovehiculelor mari care se afla în pericol (care au părăsit partea carosabilă, au derapat, etc).

Prestatorul va asigura cantitățile de materiale antiderapante (nisip, sare, amestec sare și nisip, soluție care acționează până la -32°C TIP Atica TZ, etc.) și le va transporta la Bazele de dezăpezire aferente fiecărui lot stabilit de autoritatea contractantă în prezentul caiet de sarcini.


În cazul îndepărtării zăpezii în localități, coșurile autofrezelor vor fi înclinate și dotate cu prelungitor, pentru a evita accidentarea pietonilor sau murdărirea și deteriorarea construcțiilor din vecinătatea drumurilor.

Pentru asigurarea prestării serviciului de combatere a poleiului, 30% din cantitatea de material aferentă fiecărui contract subsecvent va fi aprovizionată de prestator începând cu data emiterii Ordinului de începere.

Stocurile de materiale antiderapante vor fi plătite astfel:

- Cantitatea obligatorie de aprovizionat va fi plătită în cadrul primei situații de plată.
- Cantitatea de material antiderapant aprovizionată funcție de necesitate, alta decât cea obligatorie de 30%, va fi plătită la punerea în operă.

În tabelele anterioare:

 în coloana utilaje **Permanente** sunt prevăzute utilajele care vor fi prezente permanent în Bazele de dezăpezire și pregătite de intervenție în orice moment. Pentru acestea se aplica tarif

tehnologic/regie **Tt**, conform cap.10 (când staționează în baza de dezăpezire) și tarif acționare **Ta** când acționează la dezăpezire.

✚ în coloana utilaje **Mobilizare rapida** sunt utilajele care vor fi disponibile la cerere, în timp de maxim 3 ore de la solicitarea (telefonică sau scrisă în funcție de urgență) autorității contractante sau prin mobilizare proprie și pentru care se platește numai **Ta**, tarif de acționare.

✚ în coloana utilaje **Mobilizare generală** sunt utilajele care vor fi disponibile la cerere, în timp de maxim 6 ore pentru cele de la mobilizare generală de la solicitarea (telefonică sau scrisă în funcție de urgență) autorității contractante sau prin mobilizare proprie și pentru care se platește numai **Ta**, tarif de acționare.

Numărul de autovehicule și utilaje necesar pentru activitatea de întreținere curentă multianuală pe timp de iarnă, pe tipuri, va fi stabilit de către prestator dar nu mai puține decât cele precizate în tabelele anterioare (25 utilaje / lot);

Prestatorul nu va utiliza în cadrul contractului utilaje fără verificare tehnică la zi. Acestea vor avea toate taxele și impozitele aferente achitate.

Auto-utilajele care participă la activitatea de dezăpezire, în conformitate cu prevederile „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” – indicativ AND nr. 525-2013 vor avea următoarele dotări obligatorii:

- utilajele vor fi dotate cu girofar cu lumină galbenă și marcaj pentru delimitarea gabaritului.
- deservenții vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale.

În caz de necesitate sau de forța majoră, utilajele pot fi directionate oriunde pe teritoriul județului, la același tarif.

În caz de calamitate sau alte evenimente, la ordinul prefectului, pot fi utilizate și pe alte tronsoane de drum din județ sau din țară.

Ofertanții vor prezenta lista cu utilajele solicitate corespunzător fiecărui lot cu precizarea în mod clar a numărului VIN/seria de șasiu utilaj care să ateste dreptul de proprietate/utilizare a utilajelor implicate în desfășurarea contractului .

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica starea tehnică a utilajelor oricând pe perioada de derulare a contractului, iar dacă constată că utilajul nu pornește sau angrenajele mecanice sau hidraulice montate nu funcționează la parametri normali, utilajul se consideră defect și va trebui înlocuit în termen de max. 8 ore, indiferent de starea vremii.

Pentru urmărirea activității utilajelor care participă la activitatea de dezăpezire, în vederea decontării corecte a orelor de acțiune, contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor pentru fiecare contract subsecvent documente privind dotarea tuturor mașinilor și utilajelor folosite la activitățile de dezăpezire cu sistem GPS (pentru monitorizare și evidența activității) și cu softul aferent, furnizând orele de funcționare și traseele parcurse în timp real. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului/prestatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la Consiliul Județean Vrancea prin acces controlat (de exemplu pe baza de parolă și user, etc.).

Softul GPS va asigura accesul beneficiarului la istoricul traseelor parcurse de autovehicul / utilaj în scopul dezăpezirii, precum și la localizarea lor în timp real pe întreaga perioadă a serviciilor de dezăpezire. Autoritatea contractantă își păstrează opțiunea de a dota suplimentar cu propriile echipamente GPS dacă este cazul.

Recepția dotării și funcționării utilajelor permanente așa cum sunt solicitate se va face odată cu verificarea/recepția bazei de dezăpezire.

#### **7.5. Resurse disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru realizarea contractului.**

Autoritatea contractantă dispune de o parte din necesarul de panouri de parazăpezi (450 buc. parazăpezi metalice) care va fi pus la dispoziția contractantului pe baza de proces verbal la solicitarea acestuia, panourile de parazăpezi vor putea fi predate către contractant o singură dată, la semnarea primului contract subsecvent, sau anual, înainte de începerea sezonului rece în momentul montării acestora, funcție de oportunitatea activității. În cazul în care contractantul va considera ca sunt necesare

mai multe panouri de parazăpezi decât cele furnizate de către autoritatea contractantă, acesta va putea să își utilizeze propriile echipamente.

#### **7.6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- a. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare,*
- b. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă,*
- c. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată,*
- d. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate,*
- e. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă,*
- f. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie),*
- g. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației,*
- h. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor,*
- i. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon,*
- j. *Legea nr. 319/2006 a securității în muncă și HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă.]*

### **8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Modalitatea în care se asigură managementul Contractului. Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Coordonarea implică:

- a. organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract,
- b. organizarea întâlnirilor de analiză a serviciilor realizate,
- c. coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.

Monitorizarea implică:

- a. măsurarea rezultatelor activităților de dezapezire din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
  - i. Planul de lucru al activităților inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți.
  - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
  - b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la aspecte precum:

- i. metodele și tehnicile utilizate în realizarea serviciilor,
- ii. nivelul calitativ, identificat în urma verificărilor efectuate de Autoritatea Contractantă și/sau stabilit în urma plângerilor înregistrate oficial.
- iii. cost, timp etc.

#### **8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Prin programul GPS pus la dispoziția beneficiarului de către contractant se poate urmări în timp real traseul parcurs de fiecare utilaj de dezăpezire în parte, dacă acționează sau staționează.

La deplasare la intervenție a utilajelor de dezăpezire, la intrarea și ieșirea de pe un drum județean șoferul utilajului de dezăpezire este obligat să oprească motorul astfel încât programul GPS să poată calcula distanța kilometrică parcursă pe drumul județean și timpul de intervenție.

Ordinea de derulare a desfășurării activitatilor cuprinse în acordul cadru este următoarea:

- 1) semnare Acord cadru (pe o perioada de 48 luni)
- 2) semnare acord subsecve (pe o perioada de 12 luni) + constituire garantie de buna executie
- 3) emitere ordin de mobilizare (de regula pentru perioada 01.11-15.11 în vederea pregătirii bazelor / subbazelor/punctelor de sprijin – nu se platesc ore de actionare sau de stationare pentru autovehicule si utilaje)
- 4) emitere ordin de incepere a activitatilor ( de regula pentru perioada 15.11-15.03, se platesc ore de actionare și de stationare \*pentru utilajele permanente)
- 5) emitere ordin de terminare a activitatii / finalizare a activitatii (de regula incepand cu data 15.03, nu se mai platesc ore de actionare sau de stationare)
- 6) emitere ordin de demobilizare (de regula incepand cu data de 01.05., bazele nu vor mai fi obligatoriu a fi întretinute)
- 7) emitere ordin de interventie (în situatii deosebite/exceptionale provocate de conditii meteo certificata)
- 8) emitere ordin de actionare pentru utilajele la cerere mobilitate rapida sau generală)

La ordinul de începere a prestării serviciilor pentru fiecare contract subsecvent, contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante o dovada privind dotarea tuturor mașinilor și utilajelor folosite la activitățile de dezăpezire cu sistem GPS de monitorizare prin satelit. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului/prestatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la Consiliul Județean Vrancea prin acces controlat (de exemplu pe baza de parola și user, etc.).

Dupa semnarea Ordinului de începere a serviciilor va avea loc o sedinta de lucru la care vor participa inginerul sef al societății care va câștiga licitația publică, șefii de baze de dezăpezire și responsabilii tehnici, șeful de serviciu, directorul executiv, din partea Direcției Tehnice și Investiții.

Se va preda către Beneficiar lista cu telefoanele de contact a tuturor persoanelor din partea Contractantului implicate în contract, separat pentru ofițerii de serviciu de la comandament, precum și graficul cu persoanele care fac de serviciu la comandament, pe zile calendaristice, lunar.

Inginerul șef al societății care va castiga licitația publică, șefii de baze de dezăpezire și responsabilii tehnici din partea Beneficiarului se vor deplasa în teren pentru identificarea traseelor pe care se va interveni în cadrul Contractului.

Se vor stabili în teren punctele periculoase unde se vor depozita materialul antiderapant în teren (grămezi).

Responsabilii tehnici din partea Direcției tehnice și investitii vor verifica prin sondaj modul de realizare a Contractului, ori de câte ori este necesar.

## **8.2.Rapoartele/documentele solicitate de la contractant**

Documentele care se întocmesc de către prestator sunt următoarele:

- centralizatorul prestațiilor efectuate în luna respectivă;
- situație de plata a prestațiilor cu utilajele;
- centralizatorul lucrarilor executate cu auto, pe baze de dezăpezire;
- diagrama (tabelul) generată de programul GPS din care să rezulte timpii de funcționare a utilajelor de dezăpezire și distanțele kilometrice parcurse ;
- Formularele F1-F9 (raport de activitate zilnică, jurnal de activitate pe timp de iarnă, buletin

meteo rutier);

- centralizatorul cu material antiderapant aprovizionat;
- avize de expeditie (conform cu originalul);
- facturi aprovizionare cu sare (conform cu originalul);

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de plată.

**În cazul utilajelor pentru care există ore-regie, programul normal de lucru cotat de către beneficiar este de 8h/zi calendaristică.**

Recepția formularelor specifice se face de regulă săptămânal de către persoanele desemnate de către beneficiar la nivelul bazelor. Acestea se completează de reprezentanții contractantului. Realitatea prestațiilor înscrise în documentele primare, de către contractant, se atestă cu semnătură de către reprezentanții beneficiarului.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

În baza datelor consemnate în documentele primare și certificate de către reprezentanții beneficiarului și a diagramelor GPS se vor întocmi centralizatoare ale prestațiilor real executate. Aceste centralizatoare, însușite de reprezentanții beneficiarului, stau la baza decontării prestațiilor. Aceste documente se vor întocmi în trei exemplare ce vor fi acceptate sub semnătură de către reprezentanții C.J. Vrancea.

### **8.3.Recepția serviciilor prestate în cadrul contractului**

a.Recepția săptămânală.

-Raportul de activitate săptămânal se depune în fiecare zi de luni a săptămânii următoare, la sediul Beneficiarului.

-Beneficiarul, prin personalul de specialitate desemnat, în termen de maxim 3 zile lucrătoare verifică documentația depusă.

-În caz de neconcordanță cu situația reală, documentația se va revizui corespunzător și se va depune în maxim 2 zile lucrătoare.

Prestațiile executate se verifică pe baza raportului de activitate însoțit de documentele justificative (cele solicitate pentru recepția prestațiilor), însușite de reprezentanții contractantului.

Realitatea prestațiilor înscrise în documentele primare, de către contractant, se atestă cu semnatura de către reprezentanții beneficiarului.

Documentele primare originale se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

b.Recepția lunară pe baza de Raport de activitate

Pe baza rapoartelor de activitate săptămânale, certificate de către reprezentanții beneficiarului, se va întocmi Raportul lunar de activitate în vederea decontării serviciilor prestate.

-Raportul de activitate lunar se va depune în săptămâna următoare încheierii lunii, la sediul Beneficiarului.

-Beneficiarul, prin personalul de specialitate desemnat, în termen de maxim 10 zile lucrătoare verifică documentația depusă.

-În caz de neconcordanță cu situația reală din teren, documentația se va revizui corespunzător și se va depune în maxim 5 zile lucrătoare.

-De la momentul acceptării la plată a serviciilor prestatorul va depune factura cu valoarea acceptată pentru plată la sediul Beneficiarului.

-Plata serviciilor facturate se va realiza conform prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

#### 8.4. Monitorizare realizarii activitatilor contractului și a rezultatelor obținute

Monitorizarea realizarii activitatilor contractului si a rezultatelor obtinute se realizeaza de beneficiar prin intermediul verificărilor realizate de Directia Tehnica și Investiții din cadrul Consiliului Județean Vrancea si/sau alti reprezentanti ai acestuia( dupa caz) cu/fara reprezentanti din partea Contractantului.

#### 8.5. Evaluarea performantei contractului

Evaluarea și sancționarea activităților prestatorului se va face de catre fiecare responsabil tehnic pentru zona de care raspunde.

#### Sanctiuni pentru nerespectarea obligatiile contractuale

##### Principii generale

Contractantul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, normativelor tehnice aplicabile și ordinelor emise de Autoritatea Contractantă.

În cazul nedeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica penalități, în condițiile prezentului capitol.

Sancționarea se va face conform tabelului urmator:

#### **Cerințe pentru asigurarea nivelului de viabilitate pe timp de iarna**

**tabel nr. 4**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Intervenții si activități pe timp de iarna</b>	<b>Interval de timp admis intervențiilor pe drumuri</b>	<b>Puncte penalizare/ intervenție</b>
1.	<u>Asigurarea informării asupra viabilității si coordonarea operativa a intervențiilor;</u>	<i>Conform programului solicitat de administratorul drumului si ori de cate ori se produc schimbări ale condițiilor de trafic datorate condițiilor meteorologice</i>	10
2.	<u>Răspândirea materialelor chimice în amestec cu materiale antiderapante;</u>		
2.1.	Răspândire preventiva cu materiale chimice <i>Când prognoza meteorologica generala sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea apariției poleiului, gheții sau a ninsorii si in perioada in care se manifesta variații de temperatura (+ ziua si – noaptea)</i>	<i>- Max. 3 ore înainte de începerea fenomenului</i>	20
2.2.	<i>Raspandire pentru combaterea poleiului</i>	<i>Max. 5 ore înainte de începerea fenomenului</i>	20
3.	<u>Deszăpezirea drumului pe minim o banda de circulație</u>	<i>12 ore după încetarea viscolului sau a ninsorii</i>	20
4.	<u>Curățirea zăpezii de pe platforma drumului si acostament (asigurarea circulației pe toata partea carosabila)</u>	<i>Max.4 zile de la încetarea fenomenului</i>	20

Constituie abatere si se santioneaza cu penalitati:

- neasigurarea resurselor (utilaje/personal) declarate: 10 puncte penalizare / utilaj indisponibil/zi
- neexecutarea sau executarea cu întârziere a ordinelor de intervenție: 50 puncte penalizare / ordin
- raportare incompletă, incorectă sau netransmisă la termen : 10 puncte penalizare / raportare
- lipsa funcționării sistemelor de monitorizare (ex: GPS), dacă sunt impuse: 10 puncte penalizare/vehicul monitorizat / zi
- Întârzierea intervenției: 10 puncte penalizare /oră de întârziere / sector afectat
- Neasigurarea viabilității drumului: 50 puncte penalizare / zi / sector

Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, contractantul va fi penalizat în conformitate cu tabelul – Cerințe pentru asigurarea nivelului de

serviciu și a nivelului de viabilitate și cu abaterile constatate.

La cumularea unui **număr de puncte de penalizare cuprins între 100 și 200 pct./ luna**, pentru toate serviciile stabilite în contract, se va percepe de către beneficiar o **penalizare de 5%** din valoarea întregului contract.

La cumularea unui **număr de puncte de penalizare cuprins între 200 și 400 pct./ luna** pentru toate operațiunile stabilite în contract se va percepe de către beneficiar o **penalizare de 10%** din valoarea întregului contract.

La cumularea unui **număr de puncte de penalizare cuprins între 400 și 600 pct./ luna** pentru toate operațiunile stabilite în contract se va percepe de către beneficiar o **penalizare de 15%** din valoarea întregului contract.

Pentru **mai mult de 600 de puncte de penalizare/luna** pentru toate operațiunile stabilite în contract Beneficiarul este îndreptățit să perceapă o **penalizare de 25%** din valoarea întregului contract.

În situația cumulării **în două luni consecutiv a unui nr. mai mare de 600 pct./luna**, contractorul va fi somat în scris asupra îndeplinirii de o calitate slabă a contractului și se vor stabili **masuri tehnico - organizatorice** de redresare a situației.

Depășirea repetată a unui prag de 10% din valoarea contractuală, pentru 3 luni consecutive poate conduce la inițierea procedurii de reziliere pentru culpă.

Contractorul are obligația aplicării măsurilor sus amintite caz în care va putea să-și continue activitatea sau va putea opta pentru rezilierea contractului.

Constatarea abaterilor se realizează pe baza:

- rapoartelor zilnice ale Contractantului;
- verificărilor în teren ale Autorității Contractante;
- datelor din sistemele de monitorizare (GPS);
- informărilor oficiale (Poliție, ISU etc.);
- ordinelor de intervenție emise.

Procedura de aplicare

- (1) Autoritatea Contractantă notifică în scris Contractantul privind abaterea constatată.
- (2) Contractantul are dreptul de a transmite punct de vedere în termen de 24 ore.
- (3) În cazul în care explicațiile nu sunt justificate:  
penalitatea se confirmă și devine exigibilă.
- (4) Penalitățile se rețin din:  
facturile aferente serviciilor prestate sau  
garanția de bună execuție, conform contractului.

Situații exoneratoare

- Nu se aplică penalități în următoarele cazuri:
- forță majoră, conform legii;
- fenomene meteorologice extreme confirmate de autorități competente (ex: cod roșu);
- blocaje cauzate de terți (accidente, restricții impuse oficial);
- alte situații justificate și acceptate de Autoritatea Contractantă.

Prevederile prezentului capitol se vor corela cu:

- contractul subsecvent;
- ordinele de intervenție;
- normativul AND 525-2013;
- legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice, inclusiv Legea nr. 98/2016.

## **9.Riscuri**

Realizarea serviciilor de combatere a poleiului și dezapezire presupune identificarea și asumarea unor riscuri multiple legate de specificul acestui domeniu de activitate.

Orice activitate socio-economica se desfasoara sub imperiul unei multitudini de categorii de riscuri a caror gama de diversitate este foarte complexa si nuanzata in functie de mediul in care se poate produce, tipul si natura acestora precum si din punct de vedere al magnitudinii de producere sau a efectelor pe care le genereaza.

Risc - o situatie, un eveniment, care nu a aparut inca, dar care poate sa apara in viitor, caz in care obtinerea rezultatelor in prealabil fixate este amenintata sau potentata. Astfel, riscul poate reprezenta fie o amenintare, sau o oportunitate si trebuie abordat ca fiind in combinatie intre probabilitate si impact.

Managementul riscurilor presupune identificarea si evaluarea riscurilor, stabilirea masurilor de control in vederea micșorării posibilitatii de aparitie a acestora cat si diminuarea consecintelor produse ca urmare a materializării lor. Managementul riscurilor necesita implicarea tuturor factorilor, atat a celor cu responsabilitati decizionale cat si a celor cu atributii executive si stabilirea de linii clare de responsabilitate la nivelul tuturor factorilor implicati.

Alocarea riscurilor contractuale se face pe baza principiului ca riscul alocat partii care îl poate gestiona.

Principalele categorii de riscuri identificate sunt : riscuri de operare; riscuri legate de cerere și venituri; riscuri legislative si politice;riscuri financiare si alte riscuri.

In pregătirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aibă in vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ in continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

**Matricea riscului:**  
**Gestiunea directa prin prestarea serviciilor de combatere a poleiului și dezăpezire prin semnarea unui contract de achiziție publică în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice tabel nr 5**

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Autoritate contractantă	Prestator de servicii	Comun	
Riscul de operare						
1.	Creșterea costului cu forța de muncă/responsabilități suplimentare pentru personalul autorității contractante.	Asigurarea resurselor financiare în vederea salarizării suplimentare a personalului implicat în gestiunea contractului. Costuri de administrare.			X	Autoritatea contractantă va asigura în bugetul local sumele de bani aferente salarizării personalului responsabil cu monitorizarea derulării contractului.
2.	Riscul gestionării contractului	Autoritatea contractantă se poate confrunta în momentul derulării contractului cu situații ce nu au putut fi anticipate în momentul semnării contractului.			X	Autoritatea contractantă trebuie să dispună de personal de specialitate în vederea gestionării/monitorizării contractului.
3.	Asumarea responsabilității furnizării serviciului	Împărțirea responsabilității, asumarea răspunderii privind prestarea serviciului.			X	Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că operatorul economic respectă clauzele contractului de prestări servicii.
4.	Prestarea serviciului în mod necorespunzător	În timpul prestării serviciului pot să apară nemulțumiri din partea populației cu privire la calitatea/modalitatea de furnizare a serviciului. Posibile situații conflictuale/litigii.			X	Autoritatea contractantă trebuie să asigure o monitorizare continuă a modalității de executare a contractului/identificarea eventualelor neconformități.
5.	Costuri crescute pentru prestarea serviciului	Autoritatea contractantă constată apariția unor costuri suplimentare față de cele estimate inițial.	X			Asigurarea în permanență a unor resurse bugetare suplimentare în bugetul local.
6.	Risc de disponibilitate	Funcționarea serviciului este obstrucționată de apariția unor evenimente neprevăzute.			X	Identificarea unor soluții administrative/tehnice care să permită funcționarea serviciului.

7.	Riscul de administrare al utilajelor folosite în vederea prestării serviciului de dezăpezire.	Costuri de administrare		X		Prestatorul de servicii trebuie să asigure resursele umane și financiare necesare prestării serviciului de dezăpezire.
8.	Securitatea mijloacelor de dezăpezire	Costuri generate de asigurarea serviciilor de pază pentru mijloacele de transport.		X		Prestatorul de servicii trebuie să asigure paza utilajelor, alocând în acest sens resursele financiare.
9.	Operarea incorectă a mijloacelor de dezăpezire	Reprezentanții operatorului economic au dificultăți în ceea ce privește modalitatea de operare a utilajelor, respectarea programului asumat oferit prin contract.		X		Autoritatea contractantă are dreptul să intervină conform clauzelor contractuale în vederea eficientizării activității. Activarea clauzelor privind aplicarea penalităților din contractul de prestări servicii.
Riscul legat de cerere și venituri						
10.	Fluctuații ale climatului economic local.	Apariția unor crize economice la nivel internațional, național cu impact asupra economiei locale	X			Autoritatea contractantă are obligația asigurării funcționării serviciului public de dezăpezire la nivel județean indiferent de fluctuațiile de natură economică.
11.	Grad redus de eficiență în ceea ce privește furnizarea serviciului de dezăpezire.	Nemobilizarea în timp util și cu capacitatea tehnică necesară potrivit intensității fenomenului ce trebuie combătut.			X	Autoritatea contractantă are dreptul de a interveni asupra clauzelor contractuale în vederea corelării acestora cu prestarea propriu-zisă a serviciului.
12.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată.	X			Autoritatea contractantă va trebui să asigure toate măsurile administrative/bugetare în vederea furnizării serviciului de combatere a poleiului și dezăpezire.
Riscuri legislative și politice						
13.	Apariția unor modificări legislative cu caracter general	Modificări legislative care nu vizează în mod direct prestarea serviciului, dar care conduc la creșteri de prețuri.	X			Autoritatea contractantă trebuie să prevadă în bugetul local costuri

						suplimentare/costuri care nu au fost estimate inițial.
14.	Apariția unor modificări legislative cu caracter specific. Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării contractului.	Modificări legislative care au un impact direct asupra furnizării serviciului de dezăpezire. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.	X			Autoritatea contractantă trebuie să asigure corespondența dintre clauzele contractului de prestări servicii, respectiv prevederile legale în vigoare.
15.	Schimbări de natură politică	Apariția unor schimbări la nivel politic care pot genera întârzieri sau costuri suplimentare.	X			Autoritatea contractantă este responsabilă cu gestionarea contractului/identificarea soluțiilor de furnizare a serviciului public.
16.	Schimbarea cerințelor autorității contractante în afara limitelor agreeate prin contract.	Autoritatea contractantă solicită schimbarea cerințelor după semnarea contractului.	X			Autoritatea contractantă are obligația de a modifica clauzele contractuale în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
<b>Riscuri financiare</b>						
17.	Blocaje de natură financiară	Autoritatea contractantă se află în incapacitatea de a asigura resursele financiare furnizării serviciului public de dezăpezire în timp util.	X			Autoritatea contractantă trebuie să identifice sursele de finanțare aferente bugetului local, precum și alocarea acestora în cadrul bugetului în vederea furnizării serviciului public.
18.	Incapacitate de plată	Achizitorul devine insolubil			X	Autoritatea contractantă va identifica toate resursele financiare în vederea plății serviciilor prestate.
19.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare alocări bugetare suplimentare pentru acoperirea costurilor neprevăzute.	X			Identificarea surselor de finanțare. Eficientizarea mecanismului financiar.
20.	Modificări de taxe și impozite	Încasările bugetare înregistrează o tendință negativă. Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe.			X	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică prestatorului de servicii și care nu a existat la momentul depunerii ofertei,

						dă dreptul acestuia la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului, orice situație de practică neconformă este în sarcina concesionarului.
Riscuri naturale						
21.	Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este declarată prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor, diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			X	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate de către concedent sau concesionar vor fi utilizate în vederea asigurării continuității operării.
22.	Alte riscuri naturale	Oprirea activității, modificarea activității datorată condițiilor nefavorabile de vreme, va conduce la scăderea încasărilor, prilejuind costuri suplimentare pentru plata angajaților.			X	Gestionarea situațiilor neprevăzute generate de condiții meteo nefavorabile cade în sarcina autorității contractante, dar și a prestatorului de servicii.
Alte riscuri						
23.	Riscul privind protecția mediului	Costuri suplimentare datorate implementării unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial.			X	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului devine aplicabilă prestatorului de servicii, generând costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, dar și pentru prestatorul de servicii.
24.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității.		X		Prestatorul de servicii este responsabil cu respectarea prevederilor privind protecția muncii.
25.	Probleme de personal	Litigii de muncă. Fluctuații de personal la nivelul operatorului economic.		X		Prestatorul de servicii este responsabil în ceea ce privește managementul resurselor umane.

## **10. Elemente constitutive ale tarifului**

Tarifele pentru prestațiile ce fac obiectul contractului se vor calcula astfel :

**Tarif acționare (Ta)** = tariful care se aplica pentru timpul din programul de lucru în care mijloacele de mecanizare lucrează efectiv.

Tariful de acționare va conține: cheltuieli normate de întreținere, cheltuieli cu salarizarea deserventului utilajului, cheltuieli cu lubrifiții, cheltuieli cu carburanții, cheltuieli cu anvelopele, cheltuieli cu acumulatorii, cheltuieli indirecte, beneficiu, cheltuieli cu mobilizarea și demobilizarea/transportul utilajului neînmatriculat cu autotrailerul remorcat de la sediul social al contractantului la bazele de intervenție, cheltuieli pentru plata taxelor și impozitelor anuale etc.

**Tarif tehnologic/regie (Tt)** = tariful care se aplica pentru timpul în care mijloacele de mecanizare permanente care staționează sau sunt în așteptare, ca urmare a condițiilor meteo favorabile.

Tariful tehnologic (Tt) va conține: cheltuieli cu salarizarea deserventului utilajului, cheltuieli cu mobilizarea și demobilizarea/transportul utilajului neînmatriculat cu autotrailerul remorcat de la sediul social al contractantului la bazele de intervenție, cheltuieli pentru plata taxelor și impozitelor anuale etc.

Tariful tehnologic nu se va achita în situațiile în care auto-utilajele în cauză nu sunt disponibile pentru intervenție (sunt defecte sau nu au deservent).

Orele de staționare se vor deconta astfel:

- **8 ore pe zi de la data începerii prestărilor de servicii** menționată în Ordinul de începere a serviciilor până în ziua precedentă primei acționări.
- **în zilele în care se acționează se vor plăti doar orele de așteptare, ca diferență între orele de acționare și programul normat de lucru de 8 ore.**

În orice alte zile în care nu se acționează și nu se regăsesc la niciuna din situațiile descrise mai sus se vor plăti doar 8 ore așteptare/staționare pe zi.

Validarea orelor de funcționare/acționare se va realiza pe baza diagramelor GPS și/sau a foilor parcurs.

## **11. Dispoziții finale**

Annual se va face evaluarea încadrării în nivelurile de performanță care sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Pentru activitățile pe care le desfășoară, Contractantul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, tehnica securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Recepția serviciilor de dezăpezire aferente contractului subsecvent se face într-o singură etapă cu respectarea regulamentului privind efectuarea recepțiilor H.G. nr. 343/2017, după finalizarea fiecărui contract subsecvent în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea executantului.

