

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Maritime SA

Cod de identificare fiscala: 11776466; Adresa: Strada: Portului, nr. 34; Localitate: Galati; Cod Postal: 800025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: achizitii@apdmgalati.ro; Nr de telefon: +40 0236460660; Fax: +40 236460140; Persoana de contact: Mihaela-Alina Nicolau; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.apdmgalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de supervizare a lucrărilor pentru adaptarea soluției de execuție a cheului la Dana 46 și managementul modificărilor tehnice conform Dispozițiilor de Șantier nr. 1A/2025 și nr. 5/2026 – Proiect“Platforma Multimodală Galati – Etapa I –Modernizarea infrastructurii portuare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: supervizare PMG I mai 2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de supervizare a lucrărilor pentru adaptarea soluției de execuție a cheului la Dana 46 și managementul modificărilor tehnice conform Dispozițiilor de Șantier nr. 1A/2025 și nr. 5/2026 – Proiect“Platforma Multimodală Galati – Etapa I –Modernizarea infrastructurii portuare”.

Obiectivul prezentei proceduri de atribuire consta in Servicii de supervizare a lucrărilor pentru adaptarea soluției de execuție a cheului la Dana 46 și managementul modificărilor tehnice conform Dispozițiilor de Șantier nr. 1A/2025 și nr. 5/2026 – Proiect“Platforma Multimodală Galati – Etapa I –Modernizarea infrastructurii portuare”.Investitia propusă in acest Caiet de Sarcini se inscrie in “Programul Transport 2021 – 2027” și se încadrează în: Prioritate: P7.Dezvoltarea transportului naval și multimodal, Obiectiv specific: RSO3.1_Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale, Apel de proiecte: Dezvoltarea infrastructurii de transport în sectorul naval (porturi maritime, căi navigabile interioare și

porturi interioare)- proiecte fazate din perioada 2014-2020, Contract de Finanțare nr. 22/2024 în cadrul PT 2021-2027. Acord Contractual nr. 11114/2023 pentru execuție lucrări aferente Proiectului "Platforma Multimodală Galați – Etapa I – Modernizarea infrastructurii portuare" încheiat între Beneficiar CN APDM și Asocieria CONCVIA SA(lider) & VEPEX COM SRL & SOCOT SA.

Asigurarea serviciilor de supervizare specifice noilor soluții tehnice rezultate din necesitatea adaptării proiectului la realitatea terenului de fundare de la Dana 46, conform Dispozițiilor de Șantier nr. 1A/2025 și nr. 5/2026, asigurându-se astfel continuitatea monitorizării de specialitate pe perioada de implementare a acestor modificări.

Serviciile vor asigura monitorizarea tehnică și gestionarea contractuală pentru lucrările de adaptare și etapizare tehnologică prevăzute în Dispoziția de Șantier nr. 1/2024.

La data emiterii Caietului De sarcini, progresul Fizic al lucrărilor din cadrul proiectului Platforma Multimodala Galați- Etapa I- Modernizarea infrastructurii portuare este de 81%.

Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet o singura data tuturor solicitarilor de clarificari in a 5-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 431616 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4316,16 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

Locul principal de executare:

conform caiet de sarcini

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

conform caiet de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta profesionala experti cheie - Manager de Proiect - E(1)	Experienta profesionala experti cheie - Manager de Proiect - E(1)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: • Se acorda cate 5 pct. pentru expertul propus care demonstreaza experienta in managementul unor contracte care au avut ca obiect gestionarea lucrărilor de construcții hidrotehnice, într-un numar de 2 pana la 3 contracte. • Se acorda cate 7 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in managementul unor contracte care au avut ca obiect gestionarea lucrărilor de construcții hidrotehnice, într-un numar de 4 pana la 5 contracte. • Se acorda cate 10 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in managementul unor contracte care au avut ca obiect gestionarea lucrărilor de construcții hidrotehnice, într-un numar de minim 6 contracte.		
Experienta profesionala experti cheie: Inginer rezident constructii hidrotehnice - E (2)	Experienta profesionala experti cheie: Inginer rezident constructii hidrotehnice - E (2)	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: • Se acorda cate 5 pct. pentru expertul propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de construcție hidrotehnica portuară, într-un numar de 2 pana la 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acorda cate 7 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de construcție hidrotehnica portuară, într-un numar de 4 pana la 5 contracte. • Se acorda cate 10 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de construcție hidrotehnica portuară, într-un numar de minim 6 contracte 		
Experienta profesionala experti cheie - Inginer rezident retele alimentare cu energie electrica- E (3)	Experienta profesionala experti cheie - Inginer rezident retele alimentare cu energie electrica- E (3)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: • Se acorda câte 1 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de executie a retelelor de alimentare cu energie electrica, într-un numar de 2 pana la 3 contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acorda câte 3 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de executie a retelelor de alimentare cu energie electrica, într-un numar de 4 pana la 5 contracte. • Se acorda câte 5 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de executie a retelelor de alimentare cu energie electrica, într-un numar de minim 6 contracte. 		
Experienta profesionala experti cheie - Inginer rezident retele exterioare de alimentare cu apa- E (4)	Experienta profesionala experti cheie - Inginer rezident retele exterioare de alimentare cu apa- E (4)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: • Se acorda câte 1 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de executie a retelelor exterioare de alimentare cu apa, într-un numar de 2 pana la 3 contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acorda câte 3 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de executie a retelelor exterioare de alimentare cu apa, într-un numar de 4 pana la 5 contracte. • Se acorda câte 5 pct. pentru expertul tehnic propus care demonstreaza experienta in supervizarea lucrărilor de executie a retelelor exterioare de alimentare cu apa, într-un numar de minim 6 contracte. 		
Abordarea propusa pentru implementarea contractului - (P Abordare)	Abordarea propusa pentru implementarea contractului - (P Abordare)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul total se va aprecia in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 10, punctajul pentru calificativul „bine” este 7, iar punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 5. Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directe conforme cu legislatia in vigoare in domeniul investitiilor, linii prezentate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate (1), recunoscute (2) si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate – calificativ foarte bine – se acorda 10 puncte. • Abordarea propusa se bazeaza partial pe metodologii, metode si/sau instrumente testate (1), recunoscute (2) si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate – calificativ bine – se acorda 7 puncte. • Abordarea propusa nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente testate (1), recunoscute (2) si arata o intelegere limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini – calificativ acceptabil – se acorda 5 puncte. <p>(1) – Metodologiile, metodele si/sau instrumentele au fost utilizate in alte proiecte. (2) – Metodologiile, metodele si/sau instrumentele sunt descrise in literatura de specialitate</p>		
Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități -(P Resurse)	Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități -(P Resurse)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul total se va aprecia in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 10, punctajul pentru calificativul „bine” este 7, iar punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 5. Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directe conforme cu legislatia in vigoare in domeniul investitiilor, linii prezentate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resursele identificate și realizările indicate sunt foarte bine/corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activități propuse – calificativ foarte bine – se acorda 10 puncte . • Resursele identificate și realizările indicate sunt bine/parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse – calificativ bine- se acorda 7 puncte. • Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil/corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse – calificativ acceptabil -5 puncte. <p>Resursele sunt umane și materiale. Se va lua in considerare si personalul suport.</p>		
Numarul de zile de munca prevazut pentru fiecare categorie de expert in fiecare luna pe parcursul perioadei de executie a contractului - (P Zile)	Numarul de zile de munca prevazut pentru fiecare categorie de expert in fiecare luna pe parcursul perioadei de executie a contractului - (P Zile)	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Punctajul total se va aprecia in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj.
Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 10, punctajul pentru calificativul „bine” este 7, iar punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 3.
Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directe conforme cu legislatia in vigoare in domeniul investitiilor, linii prezentate mai jos:

- Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie) este corelat cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora – calificativ foarte bine – se acorda 10 puncte.
- Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experti (experti-cheie/experti non-cheie) este corelat partial cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfaurarea acestora – calificativ bine- se acorda 7 puncte

Numarul de zile de munca distribuit pe categoriile de experi (experti-cheie/experti non-cheie) este corelat in mica masura cu activitatile prevazute a fi realizate in lunile respective si resursele identificate pentru desfasurarea acestora – calificativ acceptabil-5 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 66; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Programul Transport 2021 – 2027" și se încadrează în: Prioritate: P7.Dezvoltarea transportului naval și multimodal,Obiectiv specific: RSO3.1_Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale,Apel de proiecte: Dezvoltarea infrastructurii de transport în sectorul naval

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Transport POT 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform art. 196 din Legea 99/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea DUAE completat de către terțul susținător și prezentarea odată cu ofertă și a unui angajament ferm al persoanei respective, Formular nr. 3 Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. In cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, atunci terțul va fi declarat ca și subcontractant.

Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, art. 178, art. 180, art. 73 din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul ferm vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante:

Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;

Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

Potrivit prevederilor art. 196 din legea nr. 99/2016 coroborat cu Îndrumarea emisă de ANAP în 25.01.2022 cu privire la terțul susținător, în cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, și este desemnat câștigător, la semnarea contractului cu entitatea contractantă, se va prezenta contract sau o convenție în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața autorității/entității contractante (în funcție de tipul de susținere acordată).

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și

bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba

română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile

prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale

secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul entității contractante, precum și cele ce participă la organizarea, derularea și finalizarea procedurii din partea entității contractante sunt:

Petre Ionela, reprezentant AGA

Enan Erhan, reprezentant AGA

Brânză Vlăduț, președinte CA

Fătu Simona Carmen, membru CA

Danaila Angelica, membru CA

Costea Marcela Daniela, membru CA,

Constantin Raluca, membru CA

Tivilichi Dan Nicolae, Director General CN APDM Galati

Ene Mihaela, Director Economic CN APDM Galati

Nicolau Mihaela-Alina- sef Serv. Achiziții, Parc Auto CN APDM Galati

Țuțu Alina- Dalila – expert achiziții Serv. Achiziții, Parc Auto CN APDM Galati

David Gabriela, Manager de proiect

Constantin Gabriel, responsabil tehnic Serviciul Investiții și Proiecte Europene CN APDM SA

Popa Costel, responsabil tehnic Serviciul Investiții și Proiecte Europene CN APDM SA Galati

Spiridon Adina, manager financiar, Serviciul Financiar, Valorificari Active

Buțea Maria-Magdalena Viza CFPP CN APDM SA Galati

Vizinteanu Daniel, Consilier juridic CN APDM SA Galați

Iscu Gina-Daniela, Consilier juridic CN APDM SA Galați

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, (beneficiarii reali) cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor prezenta lista acestora luând în considerare prevederile Legii nr. 31/1990, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, conform Formularului nr. 16 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi

legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 177, 178, 180, 72 și 73 din Legea nr. 99/2016. va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale", pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale", pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, și sunt următoarele: Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor restante către bugetul general consolidat de stat și bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia; pentru sediile sociale secundare „o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acesteia. Nota: persoane juridice străine. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, de unde să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractantul completează DUAE secțiunea "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", conform art.202, alin.(1), lit. a din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere. Persoane juridice străine: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Note: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Entitatea Contractantă. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/Subcontractanții declarați în DUAE.

Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul să dețină o medie a cifrei de afaceri anuale pentru ultimile 3 exerciții financiare (2022, 2023, 2024) care să fie de minim 400.000 lei. Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv. Obligația completării și prezentării inițiale a DUAE de către ofertanți/candidați și de a indica nivelul mediei cifrei de afaceri generale pentru ultimile 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024). Fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/tert sustinator) va completa campurile corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economica și financiară. De asemenea, se va prezenta angajamentul tertului sustinator pana la termenul limita de depunere a ofertelor, dacă este cazul.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un tert, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând odată cu oferta un angajament în acest sens din partea tertului – ANGAJAMENT ferm privind susținerea financiară a ofertantului/grupului de operatori economici. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul 1 după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante. : bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit sau orice alte documente echivalente acestora în țara de origine a ofertantului. În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că entitatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz. În formularul de angajament ferm

de susținere, precum și în actul juridic încheiat de fiecare terț cu ofertantul, terțul va menționa că renunță la beneficiile de diviziune și de discuțiune.

Tertul sustinator va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la capacitatea economica si financiara. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 177, art. 178, art. 180, art. 73 din Legea nr. 99/2016. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul tertului sustinator impreuna cu anexele la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora, acordul de asociere si acordul de subcontractare. Potrivit prevederilor art. 196 din legea nr. 99/2016 coroborat cu Îndrumarea emisă de ANAP în 25.01.2022 cu privire la terțul susținător, în cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui terț, și este desemnat câștigător, la semnarea contractului cu entitatea contractantă, se va prezenta contract sau o convenție în care să se prevadă în mod expres obligațiile pe care terțul și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile ofertantului, dar și faptul că terțul își asumă răspunderea în fața autorității/entității contractante (în funcție de tipul de susținere acordată). Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b). În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând odata cu oferta un angajament în acest sens din partea tertului – Formularul nr. 3 ANGAJAMENT ferm privind sustinerea financiara a ofertantului/grupului de operatori economici. Tertul susținător va fi declarat ca subcontractant pentru partea care va executa, conform susținerii acordate. Modalitatea de materializare a îndeplinirii criteriului de calificare referitor la situația economică și financiară de către terțul susținător/terții susținători: DUAE; Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire; Angajament ferm de susținere-Formularul nr.3 ANGAJAMENT ferm privind sustinerea financiara a ofertantului/grupului de operatori economici; Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar); Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului (documente care dovedesc faptul că terțul susținător dispune/deține suma pe care o invocă în angajamentul ferm de susținere că o va pune la dispoziția contractantului, de exemplu extrase de cont din care reiese existența sumei de bani pe care o va pune la dispoziția contractantului, dacă va fi cazul.) În conformitate cu art. 198 din Legea nr. 99/2016 operatorul economic și tertul sustinator vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor servicii de supervizare pentru construcții, în valoare cumulată de cel puțin 400.000 lei fără TVA în cadrul unuia sau maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (pentru cele mai importante servicii, care vor indica beneficiarii, valoarea, perioada și locul, dacă au fost prestate în raport cu normele profesionale și dacă au fost duse la bun sfârșit)/contracte/documente constatatoare/recomandari/etc. Din contractul/contractele prezentate trebuie să reiasă ca ofertantul a prestat servicii similare în valoare cumulată de minim: 400.000 lei fără T.V.A. la nivelul a cel mult 3 contracte similare, din care cel puțin o construcție să fie hidrotehnică. Se va completa DUAE, respectiv ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selectie” – Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională”, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Autoritatea Contractantă, tipul serviciilor prestate, valoarea serviciilor prestate în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor. Documentele justificative ce pot fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime impuse sunt: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare. Din documentele prezentate trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contract, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Note: Prin servicii similare de supervizare prestate în ultimii 3 ani, se vor accepta servicii de supervizare, prestate în mod corespunzător, servicii prestate pentru construcții în cadrul unuia sau a maxim 3 contracte, din care cel puțin o construcție să fie hidrotehnică. Construcțiile hidrotehnice sunt lucrări ingineresti complexe care se executa, atât pentru folosirea resurselor de apă în diverse scopuri, cât și pentru combaterea efectelor distructive ale apei. aceste constructii hidrotehnice sunt: baraje, edificiile centralelor hidroenergetice, descărcătoare de apă, evacuatoare de debit, galeriile, camere de presiune și conducte de presiune, canale, stații de pompare, construcțiile destinate protecției anti-vititură și consolidare a malurilor acumulărilor de apă, cheuri, digurile de protecție a substanțelor lichide, de asemenea, alte construcții destinate utilizării resurselor de apă și evitării acțiunilor distructive a apelor și altor substanțe lichide. Supervizare – activitatea prestată de un operator economic sau echipă, desemnat de către

Beneficiar și care îl reprezintă pe acesta în relația cu Antreprenorul și/sau alte instituții. Activitatea de supervizare trebuie să îndeplinească atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale. Reprezentantul activității de Supervizare este Supvizorul, care are în echipă șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/alta valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, odată cu DUAE-ul depus de fiecare asociat se va depune și acordul de asociere, iar cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. În cazul în care anumite părți din contract vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Dacă ofertantul va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, la data încheierii contractului de achiziție publică, să fie prezentate contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Operatorii economici vor completa DUAE secțiunea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională” și se anexează în SEAP, odată cu oferta, acordul de subcontractare. Ofertantul are obligația de a preciza, în detaliu, a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care se va depune și angajamentul, situație în care se va respecta modelul din Documentația de Atribuire. Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, contul bancar al subcontractantului în care se vor efectua plățile. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selecție" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” și C „Capacitatea tehnică și profesională” (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, art.178, art.180, art. 73 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1% din valoarea estimată, respectiv 4316,16 lei.

Valabilitatea: 180 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul prezentării garanției în alta monedă, cursul de schimb la care se va face echiv leu/alta valută va fi cursul BNR valabil cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

A se vedea documentul anexat Garanții

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din prețul contractului de achiziție publică, exclusiv TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului, iar dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție se face conform articolului 164 alin (4) din Legea 99/2016. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita

prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în conformitate cu prevederile art. 164² alin (4) din Legea nr. 99/2016.

A se vedea documentul anexat Garanții

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 394/2016

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

conform caietului de sarcini

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu cerintele din prezentul Caiet de sarcini.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet inclusiv in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Ofertantul va prezenta urmatoarele documente semnate cu semnatura electronica extinsa, ca parte a propunerii sale tehnice:

Ofertantul va prezenta urmatoarele documente, ca parte a propunerii sale tehnice:

1. Organizare si metodologie pentru realizarea activitatilor conform Formular nr. 13;
2. Documente doveditoare/suport pentru personalul cheie in vederea demonstrarii experientei pentru fiecare expert:
 - a) C.V. din care sa rezulte experienta si pozitia pentru care expertul este nominalizat in contract, semnat de expert conform formularului nr. 11
 - b) Anexa la formularul nr. 11 in care se precizeaza fiecare contract/proiect considerat relevant ca experienta specifica
 - c) diplome, atestate sau alte documente echivalente;
 - d) declaratie de disponibilitate, semnata de expert, conform formular nr. 12;
 - e) documente relevante ce demonstreaza experienta specifica solicitata cum ar fi: referinte/recomandari de la angajatori sau beneficiari/ fise de post/fise de pontaj/ procese verbale de faze determinante/ procese verbale de receptie a serviciilor prestate, etc generate in cadrul unor contracte sau alte documente care sa confirme experienta specifica a expertului.
3. Atat Ofertantul cat si subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de securitatea si sanatatea in munca, protectia mediului, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii. Informatii suplimentare privind aceste reglementarile se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro> si <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>
Se va completa Declaratia prevazuta in cadrul Formularului nr. 9 din Sectiunea Formulare
4. Modelul de contract insusit.
5. Graficul Gantt cu indicarea reperelor (jaloanelor) critice (Graficul fizic si valoric de realizare a obiectivului de investitii) pentru prestarea serviciilor pe categorii de activitati si care va fi elaborat in corelare cu legislatia (standarde, normative) in vigoare, cu indicarea necesarului de resurse (principalele materiale, resurse umane si utilaje/echipamente de constructie si mijloace de transport, daca este cazul) si cu precizarea duratelor aferente (start-finish), precum si a interdependentelor dintre activitati cu indicarea unui drum critic. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului Gantt toate fazele determinante astfel cum vor rezulta acestea din documentele tehnice, precum si sarbatorile legale si conditiile de lucru pe timp friguros.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu entitatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Propunerea financiara, completata conform Formularului nr. 5, are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/duratei contractului.

Nu este acceptata ofertarea pentru o parte din servicii.

Propunerea Financiara trebuie prezentata si in formatul initial al fisierului (xls sau xlsx), in plus, fata de fisierul semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Pretul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se cripteaza la incarcarea informatiilor in SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la intreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitatile descrise in Caietul de sarcini si va avea ca referinta graficul de pret prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

In cazul unei discrepante dintre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala.

Pretul unitar si pretul total al Ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificata in FDA.

Preturile vor fi cotate fara TVA.

Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru efectuarea completa si in intregime a serviciilor solicitate prin Documentatia de Atribuire. Preturile propuse se considera a fi preturi finale si nu sunt afectate de orice variatie intervenita in impozitele, taxele și/sau contributiile mentionate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua in pregatirea Ofertei strategia fiscala si de Contract pentru tara in care opereaza (statut fiscal, scutiri, impozite si taxe locale ca si credite fiscale straine in tara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislatiei locale.

In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru indeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerintele specificate mai jos:

- a. Oferta de pret trebuie sa acopere toate serviciile solicitate in Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise in Documentatia de Atribuire.
- b. Pretul care urmeaza a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie pretul total al Ofertei.
- c. Pretul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de catre Ofertant luand in considerare toate informatiile furnizate in Caietul de Sarcini.

Pretul total al Ofertei nu va fi transmis confidential. Celelalte informatii incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale sau clasificate. Entitatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informatii financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de Propunerea Financiara care sunt confidentiale sau clasificate, Entitatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara inștiintarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate documentele solicitate (cu excepția DUAE) vor fi încărcate in SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la clarificari prin mijloace electronice, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. Neprezentarea propunerii financiare sau a propunerii tehnice atrage respingerea ofertei. În vederea completării DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispozitie de ANAP pe <https://e-licitatie.ro>. Ofertanții vor completa formularul DUAE on-line prin intermediul SEAP. Riscul depunerii de documente/DUAE care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

1. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:
 - a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
 - b. Formularul de Ofertă,
 - c. Propunerea Tehnică,
 - d. Propunerea Financiară,
 - e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (daca este cazul).
 - f. Garanție de participare la licitație
 - g. Toate formularele si documentele suport asociate, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
 - h. Confirmare scrisă autorizand pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedura.

Operatorul economic are obligația de a transmite toate documentele care fac parte din oferta, inclusiv DUAE, în format electronic numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare, semnate cu semnatura electronica extinsa (a reprezentantului legal sau persoana imputernicită de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în SEAP.

Entitatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este <https://prod.e-licitatie.ro>.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă.

Documentele suport pentru DUAE, răspunsurile la solicitările de clarificări se depun prin intermediul SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnatura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comună.

Operatorii Economici participanți la procedura vor prezenta DUAE, după cum urmează:

a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,

b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terti Sustainatori/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

2. Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului <https://e-licitatie.ro> este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://e-licitatie.ro>.

3. Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune numai în format electronic documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

În cazul în care Entitatea Contractantă prelungeste termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Entității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care însoțesc, așa cum sunt acestea menționate.

Numai Ofertele depuse în termen și prin mijloace electronice se iau în considerare.

4. Drepturile Entității Contractante în ce privește Oferta

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Entitatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Entitatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet o singura data tuturor solicitarilor de clarificari in a 5-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In cazul in care dupa aplicarea factorilor de evaluare mentionati la sectiunea IV.2 (Criterii de atribuire) din prezenta fisa de date, exista doua sau mai multe oferte clasate pe locul 1 cu acelasi punctaj va fi declarata castigatoare oferta cu pretul cel mai mic. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe locul 1 cu acelasi pret va fi declarata castigatoare oferta cu punctajul cel mai mare la factorul privind "Experienta profesionala a expertilor cheie". Daca nici in acest mod nu se poate realiza departajarea ofertelor clasate pe locul 1 cu acelasi punctaj, va fi declarata castigatoare oferta cu punctajul cel mai mare la factorul privind " Abordarea propusa pentru implementarea contractului - (P Abordare). Daca nici in acest mod nu se poate realiza departajarea ofertelor clasate pe locul 1 cu acelasi punctaj, va fi declarata castigatoare oferta cu punctajul cel mai mare la factorul (P Resurse). Daca nici in acest mod nu se poate realiza departajarea ofertelor clasate pe locul 1 cu acelasi punctaj, va fi declarata castigatoare oferta cu punctajul cel mai mare la factorul privind (P Zile)" Daca nici in acest mod nu se poate realiza departajarea ofertelor clasate pe locul 1 cu acelasi punctaj, achizitorul va solicita reofertarea (imbunatatirea) preturilor in runde succesive pana cand se va putea stabili o oferta castigatoare. In acest sens, achizitorul va trimite solicitari de reofertare, simultan, ofertantilor clasati pe locul 1. Termenul limita de raspuns stabilit va fi acelasi pentru toti ofertantii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 ZILE conf. art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-