

**Nr. 201/15.01.2026**



**Ungureanu Lucian-Ioan**

## **CAIET DE SARCINI**

### **Proiectare si executie**

**„Modernizare drumuri de interes local în comuna  
Vorniceni, județul Botoșani”**

## CUPRINS

1. Introducere.....	4
2. Continutul prezentului Caiet de Sarcini .....	4
3. Contextul realizarii acestei achizitii .....	4
3.1. Informatii despre Autoritatea Contractanta .....	4
3.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea lucrarilor .....	5
3.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta .....	8
3.4. Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea.....	10
3.5. Factori interesati si rolul acestora.....	10
4. Descrierea LUCRARILOR solicitate.....	11
5. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante.....	15
5.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea LUCRARILOR.....	15
5.2. Obiectivul specific la care contribuie realizarea LUCRARILOR .....	15
5.3. activitatile ce vor fi realizate.....	16
5.4. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii activitatilor.....	20
5.5. personalul contractantului.....	24
5.6. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului .....	31
5.7. Modificari tehnice.....	32
6. Managementul calitatii si managementul documentelor .....	32
6.1. Planul calitatii .....	32
6.2. Planurile de control a calitatii .....	33
6.3. Managementul documentelor .....	34
7. Cerinte specifice de managementul Contractului.....	34
7.1. Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant.....	34
7.2. Planificarea activitatilor in cadrul Contractului.....	35
7.3. Sedinta de demarare a activitatilor in Contract.....	35
7.4. Inceperea activitatilor pe santier .....	35
7.5. Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea sedintelor de monitorizare a progresului activitatilor.....	36

7.6.	Testarea tehnica a lucrarilor.....	36
7.7.	Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor .....	36
7.8.	Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant .....	37
8.	Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul Contractului .....	38
9.	Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca).....	38
10.	RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI .....	41
10.1.	Responsabilitatile cu caracter general .....	41
10.2.	Responsabilitati referitoare la realizarea efectiva a lucrarilor in cadrul Contractului .....	44
10.3.	Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice.....	45
10.4.	Responsabilitatii conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare: .....	46
10.5.	Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate.....	46
10.6.	Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare.....	47
10.7.	Responsabilitati legate de obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces .....	48
10.8.	Responsabilitati asociate pregatirii santierului .....	49
10.9.	Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor.....	49
10.10.	Responsabilitati asociate organizarii de santier a Contractantului .....	49
10.11.	Autoritatea Contractanta este responsabila :.....	50
11.	Cerinte privind asigurarile solicitate Contractantului .....	50
12.	Ipoteze si riscuri .....	50
13.	Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare .....	51
14.	MODALITATE DE PLATA.....	54
15.	STANDARDE SI NORME TEHNICE.....	54
16.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....	54

## 1. INTRODUCERE

In cadrul proceduri, proiectare si executie „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Vorniceni, județul Botoșani** ” indeplineste rolul de Autoritatea contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile tehnice oferate in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice oferta care nu indeplineste cerintele va fi respinsa ca neconforma.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

## 2. CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

1. Acest document

2. Studiu de fezabilitate nr 478/SF/2025, elaborat de S.C. PRO-ACTIV CONSULTING S.R.L.

3. Certificat de urbanism nr 330/19.09.2025

## 3. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII

### 3.1. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Nr.crt.	Informatie	Detaliere
1	Autoritate	Primaria Comunei Vorniceni

	Contractanta: denumire, adresa, pagina web, Telefon/fax, adresa e-mail,	Primaria Comunei Vorniceni, Localitatea Vorniceni jud Botosani Romania Tel/ Fax: 0231.563.533 Primaria_vorniceni@yahoo.com
2	Sectorul de activitate	Administratie Publica Locala
4	Activitate principala/atributia principala	UAT Comuna Vorniceni, avand in vedere atributiile conferite de Codul Administrativ, are ca atributii dezvoltarea economica, sociala si de mediu si pentru care trebuie sa ia toate masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor
5	Activitatile/atributiile Autoritatii	Atributiile sunt conferite si specificate de lege UAT-urilor, de regulamentele de organizare si functionare si de Hotararile Consiliului Local Comuna Vorniceni.

Comuna Vorniceni este situată în partea centrală a județului Botoșani, la 15 km de orașul Săveni și la 27 km de municipiul Dorohoi.

Comuna Vorniceni are o suprafață de 6000 ha, o populație de 3700 de locuitori conform recensământului efectuat în anul 2021 și are în componență satele Vorniceni, Dealu Crucii și Davidoaia. Teritoriul comunei Vorniceni se învecinează la sud cu teritoriul comunelor Ungureni și Corlăteni, la vest cu teritoriul comunei Cordăreni, la est cu teritoriul comunei Știubieni, iar la nord cu teritoriul comunei Havârna.

Drumurile de interes local DS 1074, DS 1072, DS 1055, DS 1019, DS 1995, DS 1564, DS 1531, DS 828, DS 553, DS 1795, DS 1783, DS 1650, DS 1772 și DS 1742 ce fac obiectul investiției au o lungime totală de 3239 m și asigură accesul locuitorilor satului Vorniceni la instituțiile administrative, economice, educaționale sau de cult din comună și totodată deservesc gospodăriile adiace.

### **3.2. INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA LUCRARILOR**

Achiziționarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări pentru „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Vorniceni, județul Botoșani**” a fost determinată de o serie de factori tehnici, economici și socio-administrativi, care impun intervenții urgente și investiții în infrastructura rutieră a zonei.

Traseul drumurilor de interes local se desfășoară în zonă de deal, traseul lor este puțin sinuos, fiind caracterizat de aliniamente și curbe cu raze corespunzătoare unei viteze de 50 km/h pe cea mai mare parte a sa.

În profil longitudinal drumurile prezintă în general declivități acceptabile, cu puține schimbări bruște de declivități de semne contrare. Defecțiunile în profil longitudinal constau în văluriri și fâgașe apărute din trafic și din scurgerea apelor în lungul drumurilor din cauza profilului transversal incorect amenajat și a lipsei dispozitivelor de preluare și evacuare a apelor pluviale.

Drumurile de interes local ce fac obiectul investiției sunt preponderent în profil mixt, dar și în profil de mic rambleu sau mic debleu pe unele sectoare.

Drumurile de interes local ce fac obiectul investiției sunt pietruite, fiind în stare tehnică proastă, ce nu asigură circulația autovehiculelor la un nivel de confort acceptabil. Din sondajele efectuate, zestrea de piatră existentă are o grosime variabilă, atât în profil longitudinal, cât și în profil transversal, cu o grosime minimă de 15 cm grosime. Pe toată lungimea drumurilor acostamentele sunt din pământ.

Drumul județean intersectat (DJ 292) are îmbrăcăminte din beton asfaltic în zona intersecțiilor cu drumurile de interes local DS 1074, DS 1055, DS 1995, DS 1564 și DS 828.

Drumurile de interes local ce fac obiectul prezentei documentații prezintă un număr de 23 de drumuri laterale. Acestea sunt în general la nivel de pământ, nu au șanțuri, iar intersecțiile cu acestea nu sunt amenajate corespunzător.

Drumurile de interes local sunt prevăzute cu șanțuri din pământ pe anumite porțiuni ale traseului, dar acestea sunt subdimensionate din punct de vedere hidraulic, parțial colmatate și nu reușesc să preia corespunzător apele pluviale de pe platforma drumurilor.

La intersecțiile cu drumul județean DJ 292 sunt 4 podețe pentru preluarea și evacuarea apelor din șanțurile drumului județean, dar acestea sunt deteriorate, colmatate, subdimensionate din punct de vedere hidraulic, iar din acest motiv platforma drumurilor de interes local se inundă înnoirându-se, în unele locuri apa bălțește, iar evacuarea apelor se realizează cu dificultate.

Drumurile de interes local ce fac obiectul lucrărilor de modernizare nu sunt prevăzute cu borne sau parapeti de siguranță, și nici cu semnalizare rutieră sau marcaje.

Așa cum se observă din ridicările topografice, precum și după vizualizarea terenului, s-a constatat că perimetral drumurilor de interes local ce fac obiectul lucrărilor de modernizare se află rețelele de alimentare cu energie electrică și de telefonie fixă.

Din punct de vedere al stării tehnice, situația existentă pe aceste drumuri se prezintă astfel:

drumurile nu au capacitate portantă corespunzătoare pentru preluarea unui trafic care crește cu trecerea timpului;

din cauza lucrărilor de întreținere efectuate sporadic drumurile prezintă numeroase degradări (gropi, fâgașe, văluriri) pe zona centrală a părții carosabile, circulația desfășurându-se cu dificultate;

șanțurile existente pentru evacuarea apelor pluviale sunt de pământ și în stare tehnică proastă;  
podețele existente sunt deteriorate, parțial sau total colmatate și nu au secțiunea corespunzătoare pentru a evacua apele din zona drumurilor de interes local;  
partea carosabilă nu se diferențiază de acostamente, nu are pante transversale corespunzătoare spre șanțuri și apa stagnează în bălți accelerând procesul de degradare;  
drumurile nu sunt dotate cu mijloace de semnalizare rutieră sau de siguranță a circulației corespunzătoare.

Toate deficiențele semnalate pe traseul drumurilor de interes local conduc la stagnarea apelor pe platforma drumurilor și au ca efect diminuarea capacității portante a acestora, ducând la formarea de fâgașe care fac drumurile impracticabile în sezonul ploios, constituind și surse de poluare și de degradare a condițiilor igienico-sanitare de viață a locuitorilor acestei comune.

În anotimpul ploios și în perioadele de îngheț - dezgheț, circulația este deseori întreruptă, accesul locuitorilor la rețeaua de drumuri județene și naționale, precum și la gospodăria, fiind mult îngreunată.

Din cauza deficiențelor enumerate circulația vehiculelor și a pietonilor se desfășoară necorespunzător.

În contextul strategiilor locale și regionale de dezvoltare, modernizarea drumurilor reprezintă o măsură prioritară inclusă în planurile de dezvoltare urbană și infrastructurală ale Comunei Vorniceni, având ca scop:

- îmbunătățirea condițiilor de circulație și siguranță rutieră;
- creșterea accesibilității în zona industrială și atragerea de noi investiții private;
- asigurarea unei infrastructuri durabile și conforme cu standardele de calitate în construcții;
- crearea premiselor pentru o dezvoltare echilibrată și competitivă a localității.

Strategia de Dezvoltare Durabilă a României stabilește obiective concrete pentru trecerea, într-un interval de timp rezonabil și realist, la modelul de dezvoltare propriu Uniunii Europene, orientat spre îmbunătățirea continuă a calității vieții oamenilor și a relațiilor dintre ei în armonie cu mediul natural.

Îndeplinirea acestor obiective strategice va asigura, pe termen mediu și lung, o creștere economică ridicată și, în consecință, o reducere semnificativă a decalajelor economico-sociale dintre România și celelalte state membre ale UE.

În acest scop sunt prevăzute următoarele direcții principale de acțiune:

- îmbunătățirea condițiilor de mediu,
- creșterea competitivității unor sectoare cu impact asupra mediului,
- îmbunătățirea calității vieții cu accent pe creșterea veniturilor din activități agricole, silvice și piscicole performante, extinderea serviciilor și utilităților publice, diversificarea activităților non-agricole și a spiritului antreprenorial.

### 3.3. INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Comuna Vorniceni este o comună care a încercat să țină pasul cu ritmul rapid și modern de dezvoltare impus de cerințele și standardele Uniunii Europene. La momentul întocmirii prezentei documentații comuna Vorniceni are câteva drumuri asfaltate, cu șanțuri și rigole betonate, cu podețe transversale și laterale noi și sistem de semnalizare rutieră și siguranță a circulației corespunzător, sistem de iluminat public, sistem de colectare deșeuri, drumuri pietruite, podețe, școli și grădinițe reabilitate, biserici bine întreținute, cămine culturale, etc.

Tendința actuală a cetățenilor este:

- de a avea familii bine încheiate, cu copii cărora să le poată asigura o bună pregătire pentru viață, să poată urma școli superioare, să-și asigure calificarea într-o meserie;
- de a-și construi locuințe cât mai spațioase și dotate cu toate facilitățile: energie electrică, apă, canalizare, gaz metan, centrale termice, telefon, radio, televizoare, internet;
- de a cumpăra un mijloc de transport personal, evitând transportul în comun;
- să fie conduși de aleși buni gospodari, cu pregătire superioară și cu multă înțelegere pentru nevoile localnicilor.

Comuna Vorniceni este o unitate administrativ teritorială tipică pentru zona de deal și de aici rezultă principalele caracteristici socio-economice. Astfel, majoritatea populației își câștigă existența din agricultură și creșterea animalelor. Fărămișarea proprietăților de după 1990, precum și gradul insuficient de mecanizare nu permit o agricultură performantă, aceasta fiind în acest moment una de subzistență. Nici creșterea animalelor nu se desfășoară în sistem industrial, cu eficiență, ci prin intermediul gospodăriilor individuale. Există însă și persoane care își câștigă existența și din alte meserii decât cele agricole, dar numărul acestora este relativ mic. O diversificare a surselor de venituri ar putea reprezenta un avantaj care să poată fi valorificat din punctul de vedere al fondurilor pentru dezvoltare rurală.

Principalele obstacole în dezvoltarea mediului de afaceri în mediul rural îl constituie lipsa culturii antreprenoriale specifice și lipsa resurselor financiare necesare deschiderii unei afaceri.

Pe raza comunei serviciile au început să se dezvolte în ultimii ani, astăzi fiind legate mai ales de comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, agricultură. Toate punctele de desfacere a produselor alimentare au infrastructura în curs de dezvoltare, majoritatea fiind amenajate în gospodăriile populației.

Autoritățile locale pot atrage și sprijini înființarea unor diverse tipuri de unități, diversificarea și îmbunătățirea serviciilor pentru populația comunei, prin realizarea unei infrastructuri de transport adecvate pentru o mai bună conectivitate între punctele de prestări servicii și beneficiarii acestor servicii.

Proiectele de perspectivă ale comunei Vorniceni prevăd în special reabilitarea infrastructurii, sprijinirea activităților economice, comerciale și turistice, ameliorarea condițiilor igienico – sanitare ale

locuitorilor, ameliorarea calității mediului și diminuarea surselor de poluare, Consiliul Local având ca obiectiv asigurarea unui nivel ridicat de urbanism la nivelul întregii comune.

Prin realizarea lucrărilor de modernizare a drumurilor, Autoritatea Contractantă anticipează o serie de beneficii majore, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu și lung, dintre care cele mai relevante sunt:

#### **Beneficii economice și investiționale**

- se va asigura accesul locuitorilor din zonă la gospodării, precum și la instituțiile publice din comună și din județ;
- se va asigura accesul locuitorilor la rețeaua de drumuri județene și naționale;
- se va realiza creșterea vitezei de transport;
- se va realiza reducerea consumului de carburanți, piese de schimb, prelungirea duratei de viață a autovehiculelor, și odată cu acestea a costurilor de realizare a transportului de persoane și marfă;
- se va reduce rata accidentelor prin adoptarea de măsuri de siguranță privind circulația pe drumurile publice;
- se va asigura o mai bună protecție a mediului prin reducerea prafului, zgomotului, noxelor, preluarea și descărcarea apelor pluviale;
- se va asigura circulația rutieră în condiții de siguranță și confort, în special în perioadele critice ale anului (iarna, toamna – cu precipitații abundente și de lungă durată);
- se va asigura accesul mijloacelor auto de intervenție în caz de necesitate (salvare, pompieri, poliție, intervenții utilități publice);
- crează premisele dezvoltării ulterioare a zonei prin rezolvarea problemei infrastructurii;
- se va diminua migrația populației din zonă către mediul urban sau către alte țări;
- atragerea și stabilirea în zonă a specialiștilor necesari în administrație, sănătate, învățământ;
- creșterea calității vieții în mediul rural.

#### **Beneficii tehnice și funcționale**

- Asigurarea desfășurării traficului în condiții de siguranță, conform normativelor tehnice în vigoare;
- Reducerea riscului de deteriorare a vehiculelor și diminuarea cheltuielilor de întreținere generate de starea necorespunzătoare a drumului;
- Îmbunătățirea colectării apelor pluviale și eliminarea zonelor cu bălțiri, noroi sau pierdere de material.

#### **Beneficii sociale și comunitare**

- Creșterea confortului utilizatorilor prin asigurarea unor condiții de rulare corespunzătoare întregului trafic rutier – pietonal, auto și vehicule grele;

- Reducerea nivelului de praf și zgomot, cu impact direct asupra sănătății și calității vieții locuitorilor din zonă;
- Sporirea mobilității populației și accesului la servicii publice, locuri de muncă și facilități comerciale;
- Reducerea riscului de accidente datorită îmbunătățirii suprafeței carosabile și organizării eficiente a circulației.

#### **Beneficii administrative și de conformitate legală**

- Îndeplinirea obligației autorității publice locale de a întreține infrastructura rutieră din domeniul public, conform O.G. nr. 43/1997;
- Asigurarea compatibilității infrastructurii cu standardele tehnice prevăzute de legislația națională și europeană privind calitatea în construcții;
- Alinierea la strategiile urbane de dezvoltare durabilă și mobilitate în Comuna Vorniceni.

Prin realizarea acestei investiții, Autoritatea Contractantă urmărește creșterea calității infrastructurii publice, stimularea competitivității economice locale și îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitori și utilizatorii zonei.

### **3.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI IN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA ISI DESFASOARA ACTIVITATEA**

U.A.T Comuna Vorniceni, avand in vedere atributiile conferite de Codul Administrativ, are ca atributii dezvoltarea economica, sociala si de mediu si pentru care trebuie sa ia toate masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate.

### **3.5. FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA**

<b>Factor interesat</b>	<b>Asteptari</b>
Consiliul Local al Comunei Vorniceni- in calitate de investitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea legislatiei in domeniul constructiilor</li> <li>• Realizarea lucrărilor în termen, calitate conform proiectului, creșterea siguranței și funcționalității infrastructurii, utilizarea eficientă a fondurilor publice</li> <li>• Îmbunătățirea mobilitatii populatiei, bunurilor si serviciilor</li> </ul>

Comunitatea locala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea confortului și siguranței în trafic, reducerea prafului și zgomotului, condiții de deplasare mai bune, acces rapid la servicii</li> <li>• Acces rutier sigur și permanent, trafic fluidizat, reducerea costurilor logistice, sporirea competitivității economice</li> <li>• Infrastructură modernă care permite extinderea capacităților de producție și dezvoltarea zonei industriale</li> </ul>
--------------------	--

#### 4. DESCRIEREA LUCRARILOR SOLICITATE

Activitățile ce urmează a fi realizate în cadrul Contractului sunt:

- Servicii de proiectare – 1 luna
- Executie lucrari si asistenta tehnica din partea proiectantului – 6 luni

Durata de garantie acordata lucrarii, este de 36 luni conform prevederilor art. 7 din Legea 10/1995

#### Valoarea contractului:

Valoarea totala estimata a achizitiei este de **3.855.866,45 LEI fara TVA, formata din:**

- **Capitolul 3.5.6 Proiectare –235.000 + TVA**
- **Capitolul 3.8 – Asistenta tehnica – 20.000 lei + TVA**
- **Capitolul 4.1 Constructii si instalatii 3.573.828,50 lei + TVA**
- **Capitolul 5.1.1 Organizare de santier – lucrari de constructie 27.037,95 lei + TVA**

#### Cod CPV principal

Cod CPV principal 45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri. ( Rev 2)

Coduri CPV secundare:

71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Drumurile de interes local DS 1074, DS 1072, DS 1055, DS 1019, DS 1995, DS 1564, DS 1531, DS 828, DS 553, DS 1795, DS 1783, DS 1650, DS 1772 și DS 1742 ce fac obiectul investiției au o lungime totală de 3239 m

Soluțiile tehnice propuse au la bază O.G. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, Norma tehnică ale M.T. nr. 50/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale și Normele tehnice aprobate prin Ordin M.T. nr. 1295,1296,1836/2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.

La proiectare s-a ținut seama de funcția pe care o au drumurile de interes local în cadrul rețelei rutiere, clasa tehnică, utilizarea rațională a terenului, conservarea și protejarea mediului înconjurător, precum și de necesitatea desfășurării circulației în condiții de siguranță și confort.

Drumurile de interes local propuse pentru modernizare au o lungime totală de **3239 m**, împărțită astfel:

<b>Drum</b>	<b>Lungime</b>	<b>Lățime</b>	<b>Localitatea</b>
DS 1074	133 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1072	356 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1055	119 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1019	126 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1995	128 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1564	151 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1531	269 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 828	575 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 553	140 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1795	222 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1783	118 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1650	391 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1772	343 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1742	168 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
<b>TOTAL</b>	<b>3239 m</b>		

#### **Solutia propusa:**

Drumurile de interes local propuse pentru modernizare au o lungime totală de 3239 m, împărțită astfel:

Drum	Lungime	Lățime	Localitatea
------	---------	--------	-------------

DS 1074	133 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1072	356 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1055	119 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1019	126 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1995	128 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1564	151 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1531	269 m	platformă de 4 m (parte carosabilă de 3.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 828	575 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 553	140 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1795	222 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1783	118 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1650	391 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1772	343 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
DS 1742	168 m	platformă de 5 m (parte carosabilă de 4.00m și acostamente 2x0.50m)	Vorniceni
TOTAL	3239 m		

Pe întreg traseul drumurilor de interes local există un număr de 15 curbe, cu valoarea cea mai mică a razei de 15 m și cea mai mare de 5000 m.

Suprapunerea traseului proiectat peste cel existent cu mici dezaxări pentru corectarea elementelor geometrice duce la economii importante. Pe întreaga lungime a traseului se va putea circula cu o viteză de 50 Km/h.

#### Profilul longitudinal proiectat

Profilul longitudinal se menține ca declivități cu aproximație peste cel existent, corecțiile fiind făcute pentru înlăturarea denivelărilor locale. Pentru utilizarea zestrei de balast existente a drumurilor s-a căutat ca linia roșie să fie dusă astfel ca să fie necesar un volum redus de balast în completarea drumurilor de interes local. Totuși, acolo unde drumurile au deșădări mai mari, s-a corectat linia roșie astfel încât să fie asigurat confortul utilizatorilor și să se evite influența apelor pluviale.

În general s-au păstrat declivitățile existente, dar s-a respectat pasul minim de proiectare de 45 m. Curbele de racordare în profilul longitudinal au razele mai mari de 600 m. Valorile declivităților variază între 0,2% și maxim 9,6%.

### Profilul transversal proiectat

Pentru drumurile de interes local s-au prevăzut următoarele tipuri de profile transversale:

- profil transversal tip cu platformă de 5,00 m (parte carosabilă de 4,00 m și acostamente 2 x 0.50 m) pentru drumurile DS 1074, DS 1072, DS 828, DS 553, DS 1795, DS 1783, DS 1650, DS 1772 și DS 1742, pe o lungime totală de 2446 m;

- profil transversal tip cu platformă de 4,00 m (parte carosabilă de 3,00 m și acostamente 2 x 0.50 m) pentru drumurile DS 1055, DS 1019, DS 1995, DS 1564 și DS 1531, pe o lungime totală de 793 m

Profilul transversal va fi cu deverul de 2,5% pentru partea carosabilă și 4% pentru acostamente.

### Structura rutieră proiectată

Dimensionarea s-a făcut conform „Normativului pentru dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide, Indicativ PD 177-2001, cu ajutorul programului de calcul Calderom 2000, pentru perioada de perspectivă, rezultând o structură rutieră alcătuită din următoarele straturi:

- strat de uzură din beton asfaltic BAPC16(MAS16) 4 cm
- strat de legatură BADPC22,4 6 cm
- strat de bază din macadam ordinar 15 cm
- strat de fundație din pietruirea existentă completată cu un strat din balast în grosime de 10 cm.

Pe următoarele sectoare, unde declivitatea depășește valoarea de 7%, se va folosi mixtură asfaltică stabilizată MAS16 în loc de beton asfaltic BAPC16:

Drum	Sectoare cu declivitatea >7%	Lungime
DS 1795	Km 0+000,00 ÷ Km 0+040,00	40 m
TOTAL		40 m

Înainte de realizarea structurii rutiere se vor executa lucrări de terasamente (săpături și umpluturi pentru aducerea la cotă a patului drumurilor) și lucrări pregătitoare (scarificarea, reprofilarea și cilindrarea pietruirii existente).

Acostamentele se vor executa dintr-un strat din balast de 10 cm grosime.

### Intersecții - Drumuri laterale

Intersecțiile drumurilor de interes local DS 1074, DS 1055, DS 1995, DS 1564 și DS 828 cu drumul județean DJ 292 se vor realiza prin racordări cu raze mai mari de 6 m.

Intersecțiile dintre drumurile de interes local ce fac obiectul investiției, precum și intersecțiile acestora cu drumurile laterale se vor realiza pe cât posibil prin racordări cu raze mai mari de 3 m.

Drumurile laterale sunt în număr de 23 bucăți și se vor amenaja pe o lungime de 10 m din marginea drumurilor de interes local supuse modernizării cu aceeași structură rutieră propusă pentru drumurile de interes local. Aceeași structură rutieră se va folosi și pentru realizarea racordărilor în cazul intersecțiilor cu drumul județean, cu cele de interes local sau cu drumurile laterale, pe o suprafață totală de 155 mp.

Profilul transversal al drumurilor laterale va fi cu platforma de 5,00 m (parte carosabilă 4,00 m și acostamente 2 x 0,50 m) pentru 9 drumuri laterale și cu platforma de 4,00 m (parte carosabilă 3,00 m și acostamente 2 x 0,50 m) pentru 14 drumuri laterale.

### Lucrări de colectare și scurgere a apelor pluviale – Podețe și rigole carosabile

Pentru colectarea și dirijarea apelor pluviale se vor executa rigole de acostament în lungime totală de 738 m (l = 0,50 m) executate din beton de ciment C30/37 și rigole de pământ în lungime totală de 3790 m.

Pentru evacuarea apelor pluviale din zona drumurilor de interes local se vor executa:

- 2 podețe tubulare  $\Phi 600$  mm cu lățimea de 7,50m, din tuburi din beton armat, dotate cu timpane din beton armat la ambele capete și cameră de liniștire în amonte;
- 2 podețe tubulare  $\Phi 600$  mm cu lățimea de 10,00m, din tuburi din beton armat, dotate cu timpane din beton armat la ambele capete și cameră de liniștire în amonte.

Pentru realizarea continuității scurgerii apelor în dreptul intersecțiilor, se vor executa rigole carosabile din beton armat în lungime totală de 162 m.

#### *Siguranța circulației, semnalizare și marcaje*

S-a prevăzut echiparea drumurilor cu indicatoare de circulație, după cerințele SR 1848-1/2024 și SR 1848-2,3/2011, și anume:

- Indicatoare montate pe un stâlp = 42 buc, din care:
  - Indicatorul "Curbă la stânga" (fig. A1) = 3 buc;
  - Indicatorul "Curbă la dreapta" (fig. A2) = 2 buc;
  - Indicatorul "Oprire" (fig. B2) = 37 buc.
- Indicatoare pe doi stâlpi = 3 buc, din care:
  - Indicatorul "Curbă deosebit de periculoasă" (fig. A5) = 3 buc.

Pentru desfășurarea circulației în condiții de siguranță s-au prevăzut marcaje rutiere, după cerințele SR 1848-7/2015, și anume:

- Marcaje rutiere longitudinale = 6,94 km;
- Marcaje transversale și diverse = 50 mp.

#### *Relocări ale instalațiilor*

La proiectarea lucrărilor de modernizare a drumurilor de interes local s-a urmărit să se evite afectarea rețelelor de energie electrică și de telefonie fixă situate perimetral, lucrările de modernizare urmând a se executa pe ampriza existentă a drumurilor

## **5. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Pana în prezent pentru Proiectul „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Vorniceni, județul Botoșani**” care face obiectul prezentului Caiet de sarcini a fost realizată faza SF nr 478/SF/2025, întocmit de S.C. PRO-ACTIV CONSULTING S.R.L.

### **5.1. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR**

Obiectivul general al investiției îl reprezintă „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Vorniceni, județul Botoșani**”, în vederea asigurării unui trafic rutier sigur, fluent și durabil, prin realizarea unui sistem rutier modern, a facilităților pietonale și a sistemului de colectare a apelor pluviale, contribuind astfel la dezvoltarea economică și socială a zonei și la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

### **5.2. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA LUCRARILOR**

Realizarea lucrărilor de „**Modernizare drumuri de interes local în comuna Vorniceni, județul Botoșani** ” contribuie în mod direct la obiectivul specific al proiectului, respectiv îmbunătățirea accesibilității, siguranței și funcționalității infrastructurii rutiere și pietonale în Comuna Vorniceni

Implementarea investiției generează beneficii concrete și măsurabile, precum:

- se va asigura accesul locuitorilor din zonă la gospodării, precum și la instituțiile publice din comună și din județ;
- se va asigura accesul locuitorilor la rețeaua de drumuri județene și naționale;
- se va realiza creșterea vitezei de transport;
- se va realiza reducerea consumului de carburanți, piese de schimb, prelungirea duratei de viață a autovehiculelor, și odată cu acestea a costurilor de realizare a transportului de persoane și marfă;
- se va reduce rata accidentelor prin adoptarea de măsuri de siguranță privind circulația pe drumurile publice;
- se va asigura o mai bună protecție a mediului prin reducerea prafului, zgomotului, noxelor, preluarea și descărcarea apelor pluviale;
- se va asigura circulația rutieră în condiții de siguranță și confort, în special în perioadele critice ale anului (iarna , toamna – cu precipitații abundente și de lungă durată);
- se va asigura accesul mijloacelor auto de intervenție în caz de necesitate (salvare, pompieri, poliție, intervenții utilități publice);
- crează premisele dezvoltării ulterioare a zonei prin rezolvarea problemei infrastructurii;
- se va diminua migrația populației din zonă către mediul urban sau către alte țări;
- atragerea și stabilirea în zonă a specialiștilor necesari în administrație, sănătate, învățământ;
- creșterea calității vieții in mediul rural.

Prin atingerea acestor rezultate, proiectul contribuie la dezvoltarea unei infrastructuri rutiere durabile și eficiente, adaptată cerințelor actuale de mobilitate, siguranță și calitate a vieții în Comuna Vorniceni

### **5.3. ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE**

A Proiectare

- Elaborare documentatii necesare si obtinerea acordurilor, avizelor faza DTAC si DTOE, aferente obiectivului de investitii;
- Elaborare Proiect Tehnic si Caiet de sarcini;
- Elaborare Detalii de Executie;

Nr.	Activitate	Detaliere activitati
1	Elaborare proiect pentru avize/acorduri/autorizarea executarii lucrarilor de construire	<p>Elaborarea documentatiilor in vederea obtinerii acordurilor/avizelor</p> <p>Elaborare Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (DTAC)</p> <p>Elaborare Proiect de organizare a executiei lucrarilor (DTOE).</p> <p>Ajustarea, completarea si/ sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executarii (DTAC) si a Proiectului de organizare a executiei lucrarilor (DTOE) dupa caz, ca urmare a recomandarilor verficatorului/ verficatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta</p>
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de executie	<p>Elaborare Proiect Tehnic de executie(parte scrisa, parte desenata si parte economica)</p> <p>Elaborare Caiete de Sarcini</p> <p>Elaborare Detalii de Executie</p> <p>Elaborare Parte Economica ( Formulare F1-F4, C6-C9 si antemasuratori din care sa rezulte cantitatile pentru fiecare categorie de lucrari)</p> <p>Ajustarea, completarea si/ sau modificarea Proiectului tehnic si a detaliilor de executie ca urmare a recomandarilor verficatorului/ verficatorilor proiectului tehnic</p>
3	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	<p>Acordare asistenta tehnica pentru fiecare faza determinanta indicata in proiectul tehnic</p> <p>Raspunde la solicitarile beneficiarului sau executantului, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari si clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren;</p> <p>Acordare asistenta suplimentara, la solicitarea Autoritatii Contractante</p>

	Raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc. in cel mai scurt timp posibil. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate si vor fi insotite de Memorii justificative;
	Elaborare Program de urmarire a comportarii lucrarii in timp.
	Urmareste respectarea prevederilor Proiectului tehnic de executie si respectarea normelor legale in vigoare, de catre constructor;
	Participare la receptia lucrarilor.
	Participare la elaborarea Cartii tehnice a constructiei
	Elaborare Proiect tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built"

#### A Proiectare

- o Elaborare documentatii necesare si obtinerea acordurilor, avizelor faza DTAC si DTOE, aferente obiectivului de investitii;
- o Elaborare Proiect Tehnic si Caiet de sarcini;
- o Elaborare Detalii de Executie;

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investitii.

Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei de proiectare se transfera integral beneficiarului odata cu receptia documentatiei.

Documentatiile tehnico-economice prevazute se elaboreaza de catre operatori economici.

Proiectul tehnic de executie, inclusiv detaliile de executie se verifica de catre specialisti verficatori de proiecte atestati pe domenii/ subdomenii de constructii si specialitati (face obiectul unui contract separat si intra in atributia autoritatii contractante).

#### B Executia lucrarilor, include:

Nr.	Activitate	Detaliere activitati
-----	------------	----------------------

1	<p><b>Execuție lucrari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Modernizarea drumuri de interes local în comuna Vorniceni, județul Botoșani ”care presupune realizarea următoarelor</b></li> <li>- Realizarea structurii rutiere</li> <li>- Amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale</li> <li>- Scurgerea apelor</li> <li>- Siguranta circulatiei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor;</li> <li>b. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;</li> <li>c. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;</li> <li>d. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;</li> <li>e. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;</li> <li>f. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;</li> <li>g. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional,</li> </ul>
---	---	---

		<p>demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;</p> <p>h. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:</p> <p>a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);</p> <p>b. Planul calitatii pentru executie;</p> <p>c. Planul de control al calitatii;</p> <p>d. Certificarile si rezultatele testelor materialelor</p> <p>i. Documentarea informatiilor, necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare;</p> <p>j. Modernizarea strazii, in conformitate cu normele actuale de siguranta si functionalitate;</p>
2	<b>Asistenta tehnica din partea proiectantului:</b>	<p>Asigurarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor, participarea la receptie si la elaborarea Cartii tehnice a constructiei</p>

Activitati ce vor fi realizate de Contractant in cadrul Contractului sunt cele ce rezulta din prezentul Caiet de Sarcini si anexele acestuia.

#### 5.4. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE IN URMA PRESTARIII ACTIVITATILOR

Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestarii serviciilor:

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca cel putin la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile:

Activitati in legatura cu rezultatele necesar a fi obtinute in cadrul Contractului

Nr.	Rezultate asteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
1	Elaborare documentatii pentru avize/ acorduri si Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC.)	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="671 416 1449 680">i. elaborarea documentatiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016 in elaborarea documentatiei pentru obtinerea Autorizatiei de Construire</li><li data-bbox="671 680 1449 860">ii. elaborarea documentatiilor cu luarea in considerare a completarilor si observatiilor solicitate de avizatori</li></ul>
2	Proiect de organizare a executiei Lucrarilor (DTEO)	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="671 860 1449 1240">i. elaborarea proiectului de organizare a executiei lucrarilor cuprinzand descrierea tuturor lucrarilor provizorii pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar in afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.</li><li data-bbox="671 1240 1449 1518">ii. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016 in elaborarea documentatiei tehnice pentru organizarea de santier.</li></ul>
3	Proiect Tehnic de executie	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="671 1518 1449 1868">i. elaborarea Proiectului tehnic de executie continand parti scrise si parti desenate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016, precum si cu toate reglementarile tehnice incidente</li><li data-bbox="671 1868 1449 2033">ii. ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic si a detaliilor de executie ca urmare a recomandarilor verficatorului.</li></ul>

4	Asistenta Tehnica pe Perioada de Executie a Lucrarilor	<p>Acordarea asistentei tehnice atat in timpul executiei, cat si in perioada de garantie pana la receptia finala a lucrarilor pentru asigurarea executiei lucrarilor atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Propunerea de modalitati de rezolvare a eventualelor neconformitati aparute pe toata perioada de derulare a executiei.</li> <li>ii. Raspunsul la solicitarile Autoritatii Contractante cu privire la orice sesizare in legatura cu neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii acestora, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii proiectului si atingerea nivelului de calitate stabilit.</li> <li>iii. Solutionarea neconformitatilor, defectelor si neconcordantelor aparute in fazele de executie, prin oferirea de solutii tehnice, cu acordul Autoritatii Contractante;</li> <li>iv. Urmarirea pe santier a utilizarii in executie a materialelor din proiect.</li> <li>v. Participarea la intalnirile Autoritatii Contractante cu una, mai multe sau toate partile implicate in derularea contractului de executie de lucrari, respectiv cu Dirigintii de santier, Inspectoratul de Stat in Constructii etc.</li> <li>vi. Raspunsul la notificarile emise de catre Dirigintii de santier, conform obligatiilor ce ii revin acestuia din urma, referitoare la aparitia unei situatii neprevazute.</li> <li>vii. Realizarea modificarilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati, sub forma de Dispozitie de santier, numai in conditiile Contractului si cu respectarea prevederilor legislatiei in domeniul achizitiilor publice, precum si a legislatiei privind calitatea in constructii. Dispozitiile de santier si listele de cantitati aferente acestora vor fi semnate de Proiectant, Verificator proiect, Dirigintele de santier si Constructor si acceptate de Autoritatea Contractanta. In cadrul acestora se</li> </ul>
---	--	--

		va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrari
5	Executie Modernizarea sistemului rutier pe o lungime de 275 m inclusiv realizarea sensului giratoriu Asigurarea accesului pietonal în condiții de siguranță Evacuarea controlată a apelor pluviale Siguranta circulatiei	1. Modernizarea structurii rutiere conform proiect; 2. Sucrgerea apelor; 3. Realizarea semnalizarii rutiere si a marcajelor

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conduca cel putin la atingerea urmatoarelor rezultate finale masurabile:

- i. Elaborarea proiectului tehnic conform solutiei SF si a legislatiei in vigoare
- ii. Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele proiectului tehnic;
- iii. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate;
- iv. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos:
  - a. grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice)
  - b. planul calitatii pentru executie
  - c. planul de control al executiei
  - d. documentele si inregistrarile necesare cartii Tehnice a Constructiei
  - v. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
- ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
  - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrarile de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite

conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

- b. Declarația de performanță a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini
  - e. Jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.  
Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:
    - i. Planul calității;
    - ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **5.5. PERSONALUL CONTRACTANTULUI**

Contractantul va numi un reprezentant (manager de proiect) care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului., fiind responsabil pentru gestionarea contractului de proiectare și execuție pe întreaga durată a investiției. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

***Pesonalul minim solicitat pentru proiectare și execuție este:***

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Numar de experti
--	------------------

<i>Manager de proiect (contract)</i>	1
<i>Inginer proiectant drumuri</i>	1
<i>Sef Santier</i>	1
<i>RTE in domeniul 2 - constructii rutiere si drumuri;</i>	1
<i>Responsabil cu controlul tehnic al calitatii</i>	1
<i>Inginer topometrist (Autorizat ANCPI)</i>	1
<i>Specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca</i>	1

**Nota:**

*un singur specialist, poate detine autorizarea in unul sau in mai multe domenii, fapt ce va fi dovedit cu o legitimatie care da dreptul de practica, vizata in termen*

*Neprezentarea tuturor specialistilor conduce la declararea ofertei ca neconforme.*

**Responsabilitati**

***Manager de proiect***

- Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul Constructiilor sau echivalent
- certificat de absolvire manager de proiect

Persoana propusa pentru pozitia de Manager de proiect trebuie sa dovedeasca o experienta similara de min. un contracte de executie/modernizare/reabilitare strazi/ drumuri, in care a detinut calitatea de manager de proiect

**Atributii**

- Asigura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarii activitatilor din cadrul acestuia;
- Planifica, alocata si monitorizeaza resursele proiectului si cele necesare executiei lucrarilor
- Raspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor contractului, in conditiile contractului
- Asigura controlul schimbarilor aprobate prin proiect
- Asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurarea calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.
- Estimarea si asigurarea resurselor proprii necesare realizarii contractului;

- Managementul contractului de lucrari; acesta este reprezentantul executantului in relatia cu achizitorul, Dirigintii de santier si cu alte entitati implicate in implementarea proiectului;
- Identificarea, documentarea, prioritizarea, cuantificarea, urmarirea si controlul riscurilor; managerul de contract anunta imediat achizitorul despre orice risc aparut in derularea contractului;
- Managementul echipei de experti; coordoneaza echipa de experti si raspunde de modul in care acestia isi indeplinesc sarcinile; indeplineste atributiile managerului de proiect, mentionate in HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat contractului de lucrari

### ***Inginer proiectant drumuri si poduri***

- Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire-specializarea cai ferate drumuri si poduri sau echivalent
- Persoana propusa pentru pozitia de inginer proiectant trebuie sa dovedeasca o experienta similara de minim un contract de proiectare etapa SF, DALI, PT pentru constructie / modernizare / reabilitare strazi/drumuri.

#### Atributii:

- Intocmeste documentatii de proiectare
- Planifica proiectul asigurandu-se ca sunt respectate termenele de predare asumate
- Participa, in cazul in care este solicitat, la antemasuratori si masuratori pentru relevare a constructiilor existente si terenurilor, precum si verificarea pe santier a cotelor si dimensiunilor de executie.
- Participa la coordonarea unor faze importante de lucrari in santier.
- Verifica piesele scrise si desenate realizate de catre alti colegi
- Participa la sedintele de lucru
- Verifica planurile de executie si propune solutii constructive pentru rezolvarea neconformitatilor identificate si a tehnologiilor
- Respecta legislatia si reglementarile tehnice specifice.

### ***Sef de santier***

Absolvent de studii universitare tehnice absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire -specializarea Cai ferate drumuri si poduri sau echivalent  
 Implicarea ca Sef santier intr-un contra de executie/ lucrari de constructie/modernizare/ reabilitare strazi/drumuri.

#### Atributii

- organizarea, coordonarea, si controlul activitatilor desfasurate pe santier, respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier;
- coordonarea executiei lucrarilor in santier in conformitate cu proiectul tehnic aprobat si va fi deplin raspunzator de organizarea executiei lucrarilor astfel incat sa se respecte graficul propus si aprobat.
- preluarea santierului (verifica situatia in teren, realizeaza masuratori preliminare, evidentiaza eventualele probleme tehnice);
- coordonarea activitatilor din santier in vederea implementarii conform legii a proiectului;
- sa contabilizeze lucrarile in curs;
- sa execute masuratorile finale, in vederea predarii santierului;
- sa gestioneze eliberarea santierului, returnarea materialelor in exces si eliminarea tuturor reziduurilor din santier;
- sa raspunda de respectarea graficului de lucrari;
- sa raspunda de calitatea lucrarilor in concordanta cu cerintele clientului

#### ***Responsabil Tehnic cu Executia.***

##### *Responsabil tehnic cu executia in domeniul infrastructura drumuri*

##### *Cerinte impuse privind calificarea profesionala:*

- atestat cu termen de valabilitate la zi conform Legii

##### Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:

1. permite executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialisti verificatori de proiecte atestati, sens in care:
  - a) verifica existenta proiectului si a detaliilor de executie;
  - b) studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
  - c) verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora si DTAC - documentatia tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si Pth - proiect tehnic de executie;
  - d) verifica existenta expertizelor tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor si, dupa caz, existenta expertizelor tehnice a constructiilor si utilitatilor aflate in zona de influenta a excavatiilor adanci in zone urbane;
  - e) verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
  - f) verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  - g) verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;

- h) verifica existenta planului de control al calitatii, verificari si incercari;
  - i) verifica existenta "Sistemului calitatii in constructii", tinand cont de categoria de importanta a constructiei sau de complexitatea si importanta lucrarilor de constructii si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva si corespondenta acestora cu caietele de sarcini;
  - j) dupa caz, verifica existenta expertizei tehnice si programul de monitorizare pentru toate constructiile si utilitatile situate in zona de influenta a excavatiei adanci, privind rezistenta, stabilitatea si securitatea la exploatare;
2. urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si, dupa caz, a altor reglementari tehnice in vigoare;
  3. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
  4. interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificat de performanta/conformitate, declaratie de performanta/conformitate sau agrement tehnic in constructii, dupa caz, documente elaborate in conditiile legii;
  5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
  6. verifica respectarea "sistemului calitatii in constructii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
  7. verifica si avizeaza fisele si proiectele tehnologice de executie, procedurile de realizare a lucrarilor, planurile de verificare a executiei, proiectele de organizare a executiei lucrarilor, precum si programele de realizare a constructiilor;
  8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
  9. verifica, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
  10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera si semneaza procesul-verbal de prelevare;
  11. transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de santier, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
  12. pune la dispozitia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activitatii specifice;
  13. opreste executia lucrarilor de constructii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie si permite reluarea lucrarilor numai dupa remedierea acestora;
  14. urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  15. dupa caz, urmareste realizarea programului de monitorizare pentru toate constructiile si utilitatile

situate in zona de influenta a excavatiei adanci, privind rezistenta, stabilitatea si securitatea la exploatare;

16. verifica, in calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor si se asigura ca acestea se fac pe baza de dispozitie de santier verificata de verificatori de proiecte si de experti atestati si sunt acceptate de investitor;

17. verifica punerea in siguranta a constructiei la data opririi lucrarilor, conform proiectului;

18. intocmeste si tine la zi un registru electronic de evidenta a activitatii cu lucrarile de constructii pe care le coordoneaza tehnic si de care raspunde;

19. instiinteaza in scris I.S.C. in maximum 10 zile de la data incetarii activitatii de responsabil tehnic cu executia la o investitie ca angajat al executantului, inainte de receptia la terminarea lucrarilor la o investitie, cu precizarea stadiului fizic al lucrarii si data pana la care a activat;

### ***Inginer topometrist***

*Cerinte impuse privind calificarea profesionala .studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire. Autorizat ANCPI.*

Responsabilitatile sunt:

*In perioada de pregatire a constructiei:*

- i. Coordoneaza executia trasarii generale a constructiei in conformitate cu documentatia tehnica si a standardelor si normativelor tehnice in vigoare;
- ii. Coordoneaza executia trasarii pentru fiecare obiect al proiectului;

*Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:*

- iii. Executa masuratorile de executie necesare intocmirii „Fiselor de atasament" si a situatiilor de lucrari lunare
- iv. Executa masuratorile de executie necesare intocmirii documentelor de calitate (PVRC- Proces verbal receptie calitativa, PVLA-Proces verbal lucrari ascunse, PVFD-Proces verbal faza determinanta)

### ***Responsabil cu controlul tehnic al calitatii***

*Cerinte impuse privind calificarea profesionala : studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire in domeniul constructii sau echivalent*

Responsabilitatile sunt:

- a. elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii,
- b. tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
- c. stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii,
- d. evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuarii inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.

- e. executa toate operatiile necesare controlului calitatii materialelor, materiilor prime, elementelor de constructie aprovizionate de la furnizori, cat si a etapelor de executie;
- f. asigura respectarea legilor si reglementarilor tehnice referitoare la calitate;
- g. opreste lucrarile daca constata, in urma controalelor efectuate, neconformitati grave de executie fata de proiectul de executie sau fata de reglementarile tehnice;
- h. controleaza, in mod sistematic, toate fazele de executie care determina calitatea lucrarilor;
- i. elaborarea si implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului calitatii,
- j. tratarea neconformitatilor si stabilirea masurilor corective,
- k. stabilirea si mentinerea relatiilor cu clientii si furnizorii in scopul asigurarii calitatii,
- l. evaluarea furnizorilor, elaborarea si urmarirea programelor de audit, monitorizarea efectuarii inspectiilor si incercarilor, precum si educarea, instruirea si motivarea pentru calitate a personalului.
- m. ia masuri ferme pentru ca lucrarea sa fie realizata in conditii de calitate.
- n. asigura gestionarea principalelor documente ale sistemului de management al calitatii (SMI) si anume: manualul calitatii, procedurile de sistem si operationale;
- o. controleaza aplicarea in activitatea de aprovizionare produse, servicii si lucrari necesare realizarii contractului de lucrari, a prevederilor documentelor SMI adoptate;
- p. are responsabilitatea urmaririi aplicarii prevederilor documentelor SMI in activitatile de executie si de control al calitatii lucrarilor;
- q. centralizeaza si examineaza toate informatiile, observatiile si propunerile cu privire la aplicarea documentelor SMI precum si asupra evolutiei calitatii si efectueaza analizele periodice, potrivit planului aprobat;
- r. analizeaza periodic inregistrarile calitatii, din punct de vedere al cerintelor de calitate si al completitudinii datelor inscrise; tine evidenta inregistrarilor calitatii primite/ emise in activitatea proprie;
- s. coordoneaza si controleaza activitatea de depistare, consemnare, raportare si de urmarire a rezolvarii deficientelor care constituie abateri de la prevederile SMI si pe aceasta linie;
- t. asigura inregistrarea deficientelor/ neconformitatilor depistate si a actiunilor corective aferente consemnate in rapoarte de actiuni corective, procese verbale de control si alte documente privind calitatea, intocmite de organele interne ale societatii si de organele exterioare de inspectie (clienti, ISC, organisme acreditate etc.) in urma auditurilor, inspectiilor, controalelor si verificarilor efectuate de acestea in cadrul societatii;
- u. tine sub control si verifica rezolvarea actiunilor corective scadente;
- v. propune efectuarea de inspectii suplimentare pentru verificarea implementarii actiunilor corective scadente;

### ***Specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca***

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire, curs Inspector SSM

Responsabilitatile specialistului sunt:

- a. Elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator
- b. Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, in conformitate cu legea 319/2006, Legea securitatii si sanatatii in munca.
- c. Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie,
- d. Monitorizeaza functionarea sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca.
- e. Verifica starea de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de sigurant;
- f. Controleaza continuu modul de respectare / aplicare a normelor de Protectia Muncii.

Cerinte impuse privind calificarea profesionala: studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire, curs Inspector SSM/ coordonator SSM

Pentru demonstrarea calificării profesionale a experților menționați mai sus se vor prezenta diplomele și certificările conform cu originalul, CV-uri semnate, recomandări de la beneficiari pentru Manager de proiect, inginer proiectant, șef de șantier, modalitatea de acces la specialiști (contract de muncă/declarație de disponibilitate/contract de colaborare etc.) și momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract.

Nerespectarea cerințelor minime privind personalul solicitat, conduce la declararea ofertei ca neconforme.

Nota: O persoană nu poate ocupa mai multe poziții în cadrul echipei desemnate, cu excepția persoanei nominalizate pentru funcția de RTE, cu condiția ca aceasta să facă dovada autorizării și a valabilității legitimației pentru toate domeniile solicitate.

## **5.6. ZONA DE LUCRU, UTILITATILE SI FACILITATILE SANTIERULUI**

La proiectarea lucrărilor de modernizare a drumurilor de interes local s-a urmărit să se evite afectarea rețelelor de energie electrică și de telefonie fixă situate perimetral, lucrările de modernizare urmând a se executa pe ampriza existentă a drumurilor

## **5.7. MODIFICARI TEHNICE**

Contractantul va presta serviciile și executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regula și din principiu, pe perioada executiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

## **6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **6.1. PLANUL CALITĂȚII**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2018”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizatorice a Contractantului și identificarea funcțiilor și

responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;

v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Planul calitatii elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autoritatii Contractante la sedinta de demarare a activitatilor in Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si/sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

Planul calitatii va fi prezentat de ofertant in cadrul ofertei tehnice conform descrierii de mai sus.

## **6.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITATII**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 10 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati/etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

• Se va prezenta PCCVI detaliat pentru toate activitatile/subactivitatile contractului, astfel:

- a. in fazele premergatoare executiei lucrarilor;
- b. in toate stadiile punerii in opera (pe categorii de lucrari/pe tipuri de activitati/subactivitati);
- c. pentru verificarea activitatilor executate
- d. pentru receptia activitatilor finalizate;
- e. in perioada de notificare a defectiunilor, etc.

Planul de control al calitatii, verificarii si incercarii va avea urmatoarele coloane:

- Activitatea /subactivitatea
- Caracteristica de controlat
- Standardul, procedura sau instructiunea care impune verificarea/incercarea

- Frecventa controalelor, verificarilor sau incercarilor
- Cine controleaza /Raspunde
- Modalitate de verificare/ tolerante
- Document intocmit

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

Planul de control calitate, verificari si incercari va fi prezentat de ofertant in cadrul ofertei tehnice conform descrierii de mai sus.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica planul de control al calitatii conform descrierii de mai sus.

### **6.3. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate in format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite si doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

## **7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1. GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT**

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

## **7.2. PLANIFICAREA ACTIVITATILOR IN CADRUL CONTRACTULUI**

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului nu trebuie sa depaseasca 6 luni.

## **7.3. SEDINTA DE DEMARARE A ACTIVITATILOR IN CONTRACT**

Procesul verbal/Minuta sedintei de demarare a activitatilor in Contract se intocmeste imediat dupa aceasta intalnire si este semnata de ambele parti.

In cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autoritatii Contractante urmatoarele documente:

- Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- Planul calitatii;
- Planul general de control al calitatii;
- Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate si coordonare.

## **7.4. INCEPEREA ACTIVITATILOR PE SANTIER**

In momentul in care Contractantul a furnizat Autoritatii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier. Aceasta intalnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de santier inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de santier si a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- Planurile de control a calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

## **7.5. RAPORTAREA IN CADRUL CONTRACTULUI SI DESFASURAREA SEDINTELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITATILOR**

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier, se vor organiza intalniri saptamanale/ lunare la care participa reprezentanti ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului.

Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

## **7.6. TESTAREA TEHNICA A LUCRARILOR**

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Persoana care realizeaza testarile tehnice trebuie sa fie autorizata pentru toate tipurile de incercari aferente lucrarilor, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma.

## **7.7. FINALIZAREA LUCRARILOR SI RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR**

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- in prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- in a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie

contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

## **7.8. EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT**

### **7.8.1 Monitorizare**

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie si per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea executiei:
    - Inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificarilor, conform Contractului si solicitarilor Autoritatii Contractante.
  - b. Calitatea raportarii:
    - rapoarte transmise in timp util catre Autoritatea Contractanta;
    - calitatea raportului transmis, incluzand si nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

Contractantul va raporta lunar catre reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potentialilor subcontractanti).

Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizati de catre Reprezentantul Autoritatii Contractante, numit pe contract.

In cazul in care se constata neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin Contract, in conditiile legislatiei aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

### **7.8.2 Evaluare si Indicatori de performanta**

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evalueaza performanta de ansamblu a Contractantului in legatura cu executarea Contractului.

Indicatorii de performanta reprezinta baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului.

Indicatorii de performanta urmariti de autoritatea contractanta sunt:

- Respectarea termenului de finalizare a lucrarilor, asa cum s-a specificat in Contract
- Modalitatea de implementare a Planului de control al calitatii (planificat vs. realizat)
- Neconformitati constatate de reprezentantii Autoritatii Contractante

## **8. POSIBILITATEA LIMITARII SUBCONTRACTARII ATUNCI CAND ESTE IN INTERESUL CONTRACTULUI**

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

In situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Contractant.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant. Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta cu cel putin 5 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

## **9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si ia nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum si in legislatia aplicabila);
- regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea contractanta si Dirigintii de santier, cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile, in cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreati de Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

Managementul de protectie a mediului in temelul respectarii principiului DNSH

Principiul „**Do No Significant Harm**” (DNSH) reprezinta un standard fundamental al politicilor europene de dezvoltare durabila, care conditioneaza implementarea proiectelor publice

si private de respectarea unor cerinte stricte privind protectia mediului. In contextul investitiilor in infrastructura si constructii, aplicarea principiului DNSH presupune asigurarea faptului ca nicio activitate desfasurata in cadrul proiectului nu produce efecte negative semnificative asupra obiectivelor de mediu stabilite prin legislatia europeana si nationala.

Obiectivele de mediu aferente principiului DNSH

### **1. Atenuarea schimbarilor climatice**

Scop: reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera si cresterea eficientei energetice in cadrul proiectelor de infrastructura.

- Utilizarea de materiale rutiere cu amprenta redusa de carbon (asfalt reciclat, betoane cu adaosuri minerale, mixturi asfaltice calde).
- Optimizarea logisticii pe santier pentru reducerea transporturilor inutile si folosirea utilajelor cu consum redus de combustibil.

### **2. Adaptarea la schimbarile climatice**

Scop: cresterea rezilientei infrastructurii la fenomene meteorologice extreme.

- Dimensionarea podurilor, podetelor si santurilor pentru a rezista la viituri si ploi torentiale.
- Realizarea de sisteme de drenaj si colectare a apelor pluviale cu capacitate sporita.
- Folosirea materialelor rutiere rezistente la variatii extreme de temperatura (inghet-dezghet, canicula).

### **3. Economia circulara – prevenirea si reciclarea deseurilor**

Scop: reducerea deseurilor provenite din constructia si intretinerea infrastructurii.

- Reciclarea a minim 70% din deseurile de constructii si demolari (balast, piatra sparta, asfalt frezat).
- Reutilizarea materialelor de terasamente (balast si pamanturi) in alte sectoare de drum.
- Integrarea asfaltului frezat in mixturi asfaltice noi.
- Crearea unor puncte temporare de sortare pe santier pentru separarea deseurilor (metal, lemn, ambalaje).

### **4. Prevenirea si controlul poluarii in aer, apa si sol**

Scop: limitarea poluarii generate de santier si de infrastructura finalizata.

- Reducerea emisiilor de praf prin stropirea drumurilor tehnologice si acoperirea materialelor depozitate.
- Amenajarea de platforme betonate pentru stationarea utilajelor, cu sisteme de colectare a scurgerilor de uleiuri.
- Utilizarea utilajelor de constructii moderne, conforme cu standardele de emisii hybrid/electrice si

### **5. Protectia si restaurarea biodiversitatii si ecosistemelor**

Scop: reducerea impactului infrastructurii asupra mediului natural. Proiectul nu se afla in zona protejata.

- Refacerea habitatelor afectate de santier prin replantarea speciilor locale si reconstructia zonelor verzi.
- Limitarea lucrarilor sezoniere in perioadele de reproducere pentru speciile protejate.
- Prevenirea poluarii fonice.

### **6. Utilizarea durabila si protectia resurselor acvatice**

Scop : prevenirea consumul excesiv si poluarea apelor.

- Reutilizarea apelor pluviale colectate in organizarea de santier (stropirea drumurilor provizorii, spalarea utilajelor).
- Protectia resurselor de apa prin interzicerea deversarilor directe de santier in cursuri de apa.
- Lucrari de protectie la maluri pentru prevenirea eroziunii si alunecarilor.
- Sisteme de drenaj si rigole care sa asigure atat scurgerea apelor, cat si infiltrarea controlata in sol.

Ofertantul va prezenta memoriu privind indeplinirea principiului DNSH in cadrul caruia se va prezenta modalitatea in care activitatile contractului se raporteaza la principiul DNSH si respecta principiul DNSH in conformitate cu cele sase obiective de mediu.

## **10. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI**

### **10.1. RESPONSABILITATILE CU CARACTER GENERAL**

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- Respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in

interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;

- Planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate in executarea lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante, la orice moment in derularea Contractului;
- Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (Modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- Prezentarea unei situatii de plata, individual pentru fiecare activitate in parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind in mod separat lucrarile executate si costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;
- Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres
- Participare la intalniri de progres, impreuna cu Dirigintii de santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante), referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.

Contractorul are raspunderea planificarii activitatii sale si asigurarea capacitatii de personal calificat necesar pentru indeplinirea obligatiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea Contractului conform planificarilor, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante, incluzand indicativ, fara a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;
- Contractantul este responsabil pentru intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintilor de santier si a reprezentantilor imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz);
- Contractantul va realiza toate lucrarile specificate in cadrul Contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Contractantul are obligatia de a se supune verificarilor de catre Autoritatea Contractanta (pe durata Contractului) in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale aferente Contractului, verificari anuntate in prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind indeplinirea acestor obligatii.

Aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a situatiilor de plata sau a oricaror documente emise de Contractant si/sau certificari efectuate de catre Dirigintii de santier (de exemplu a situatiilor de plata executate intocmite de Contractant) nu il elibereaza pe acesta de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in acest Caiet de sarcini si/sau mentionate in Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura ca pe toata perioada de executie a activitatilor pe santier ia toate masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor si oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta santierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

In situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintii de santier si reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul santierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie si in baza listelor de cantitati de lucrari.

Autoritatea Contractanta va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Autoritatii Contractante si a Dirigintii de santie, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Echipa Supervizorului si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintii de santier si Autoritatea Contractanta in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintii de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Contractantul va depune situatiile de plata in vederea verificarii de catre Dirigintii de santier care vor verifica si certifica conformitatea cu realitatea si le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat si pentru personalul propus.

## **10.2. RESPONSABILITATI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVA A LUCRARILOR IN CADRUL CONTRACTULUI**

Contractantul este responsabil sa puna in opera documentatia tehnica aprobata de catre Autoritatea Contractanta. Totodata este responsabil pentru punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii Contractante pe perioada derularii Contractului.

Activitatile solicitate descrise in documentatia de atribuire si responsabilitatile Contractantului asociate realizarii acestor activitati sunt cele incluse in sfera de cuprindere a Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

### **10.3. RESPONSABILITATI LEGATE DE PUNEREA IN OPERA A DOCUMENTATIEI TEHNICE**

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;
- inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

#### **10.4. RESPONSABILITATI CONFORM LEGII 10/1995 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE:**

- sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionarii;
- inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati;
- convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
- respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C. in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

#### **10.5. RESPONSABILITATI LEGATE DE CONTROLUL CALITATII LUCRARILOR EXECUTATE**

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, PCCVI -ul, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor.

#### **10.6. RESPONSABILITATI ASOCIATE LUCRARILOR PREGATITOARE**

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. Indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului.

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;
- ii. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnire/intalniri inainte de demararea activitatii pe santier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintii de santier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea bunei desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;
  - Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe santier, Contractantul poate solicita intalnire/i cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de inregistrare in registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme si are obligatia
- iii. Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;
- iv. Sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;

vi. Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

vii. Sa intocmeasca si sa depuna programul de executie inclusiv graficul GANTT. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor, incluzand si activitatea aferenta instalarii echipamentelor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta prin forte proprii sau cu terti si perioada de timp alocata fiecarei etape, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc. In completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare in vederea executiei lucrarilor.

Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Contractant. Inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

#### **10.7. RESPONSABILITATI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU SI A PERMISELOR DE ACCES**

Inainte de a incepe orice activitate de teren pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini respectiv indeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentatiei de atribuire, este necesar sa se obtina toate permisele de lucru in conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" in vederea transferarii provizorii a santierului de la Autoritatea Contractanta la Contractant pe timpul realizarii activitatilor pe santierul respectiv.

Dupa caz, se vor obtine:

1. permis de lucru corespunzator activitatii ce urmeaza a fi executata;
2. permis de acces in spatii inchise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta/terte parti inainte de mobilizarea pentru activitatile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atat pentru proprietatea detinuta de Autoritatea Contractanta, cat si pentru fiecare proprietate a unei terte parti.

#### **10.8. RESPONSABILITATI ASOCIATE PREGATIRII SANTIERULUI**

Pregatirea santierului implica cel putin urmatoarele activitati inainte de demararea efectiva a lucrarilor de catre Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. Identificarea tuturor instalatiilor/structurilor existente pe santier, in special a instalatiilor subterane si marcarea clara a pozitiei acestora;
- iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior inceperii executiei si pe intreaga durata de executie.

Trebuie determinata prezenta gazelor explozive in structurile santierului, in subsol si respectiv in aer. Aceste masuratori trebuie facute cu dispozitive de masurare adecvate/omologate, capabile sa detecteze si sa indice concentratiile gazelor combustibile pana la Limita inferioara de Explozie (LIE).

#### **10.9. RESPONSABILITATI LEGATE DE SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA PE DURATA EXECUTIEI LUCRARILOR**

Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract, cu luarea in considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **10.10. RESPONSABILITATI ASOCIATE ORGANIZARII DE SANTIER A CONTRACTANTULUI**

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

Autoritatea contractanta nu pune la dispozitia ofertantilor, teren pentru organizarea de santier. Ofertantul declarat castigator, la semnarea contractului, va face dovada detinerii (proprietate, concesiune, chirie, drept de utilizare, alte modalitati) unui teren de min 5000 mp in apropierea locatiei de executie a lucrarilor.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/si paza;
- iii. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

iv. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;

v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;

vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

vii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.

#### **10.11. AUTORITATEA CONTRACTANTA ESTE RESPONSABILA :**

- punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: proiect tehnic, raportari, situatii specifice;
- desemnarea echipei implicate si responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului

#### **11. CERINTE PRIVIND ASIGURARILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va incheia si va plati polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice.

#### **12. IPOTEZE SI RISCURI**

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

In acest sens, la intocmirea ofertei, Ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp, financiare si de orice alta natura), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- b. nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a Contractului;

c. toate informatiile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitii vor fi puse la dispozitia Contractantului, in masura in care sunt la dispozitia Autoritatii Contractante;

d. buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritate Contractanta, Contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

e. Solutiile tehnologice si constructive detaliate in cadrul documentatiei tehnico-economice vor trebui sa asigure conformitatea si integrarea cu solutiile tehnologice ale proiectelor complementare.

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii Contractului, identificate de Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

i. intarzieri in emiterea autorizatiilor/avizelor etc. ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau Contractant, dupa caz

ii. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: Contractant, autoritatile competente, Autoritate Contractanta;

iii. existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;

iv. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura;

v. adaugarea de activitati/ solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;

vi. riscul de depasire a costurilor prevazute

vii. datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

viii. depasirea duratei de realizare a activitatilor asumata prin Propunerea Tehnica.

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract. Este obligatoriu ca oferta Contractantului sa includa diligentele necesare, respectiv includerea, propunerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### **13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE**

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va include cerintele prevazute in fisa de date a achizitiei, in caietul de sarcini si in formular propunere tehnica.

Oferta tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca, in caz de atribuire,

oferantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a asigura executia lucrarilor supuse achizitiei publice.

Oferantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și în formularele aferente.

În situația în care oferta tehnică nu respectă integral cerințele documentației de atribuire și nu demonstrează asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor impuse, Autoritatea Contractantă va declara oferta ca fiind neconformă.

Propunere tehnica va respecta cerintele formularului nr 12. Neprezentarea Formularului nr.12 intocmit in conformitate cu cerintele acestuia, conduce la neconformitatea ofertei

In cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate:

- Formularul propunere tehnica, completat, prin care ofertantul va demonstra ca va realiza serviciile de proiectare si va executa toate lucrarile prevazute cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) conform cerintelor din cadrul documentatiei
- Memoriu privind indeplinirea principiului DNSH in care va analiza conformitatea cu cele 6 obiective de mediu
- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale;
- Oferantul (oferant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere a ofertantului din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Note:

1. *Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.*
2. *Ofertantul are obligatia de a respecta formularul de propunere tehnica*
3. *Nerespectarea formularului de propunere tehnica conduce a declararea ofertei ca neconforma.*
4. *Nu se admite prezentarea ca abordare proprie, a informatiilor generale/ pur teoretice despre diverse metodologii de executie a diferitelor categorii de lucrari, fara raportare directa la activitatile din prezentul contract. Nerespectarea acestei cerinte va conduce la considerarea ofertei ca lipsita de relevanta fata de obiectul contractului si va fi considerata neadekvata in baza prevederilor art. 215 din Legea 98/2016 in forma consolidata*
5. *Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.*

## **PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale.

Propunerea financiara va contine:

- formular de oferta, actul prin care ofertantul isi manifesta vointa de a se asigura din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta
- anexa la formularul oferta - Lista de preturi
- graficul general fizic si valoric de realizare a investitiei publice, defalcat.

Note:

*Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.*

*Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii: a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator; b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.*

*In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau*

*prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.*

#### **14. MODALITATE DE PLATA**

Beneficiarul va face platile cuvenite, in termen de cel mult 30 zile de la data acceptarii situatii de plata. Plata se face cu ordin de plata, in contul deschis la Trezorerie de catre Antreprenor.

In cazul in care finantatorul solicita clarificari, termenul de plata este suspendat pana la momentul acceptarii situatii de catre acesta.

Platile vor fi efectuate in baza Situatiilor de Plata emise, conform conditiilor contractuale, in urma verificarii de catre Dirigintele de santier

Achizitorul are obligatia sa primeasca, sa verifice si sa avizeze impreuna cu Dirigintele de santier situatiile intermediare de plata conform lucrarilor executate in teren, sa receptioneze factura fiscala aferenta acestora .

#### **15. STANDARDE SI NORME TEHNICE**

La executia lucrarilor ce fac obiectul acestuia se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.

#### **16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriaul de atribuire: **Pretul cel mai scazut**

Întocmit,  
Responsabil achiziții publice