



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**COMUNA SIHLEA**

Str. Alexandru Sihleanu, nr. 1, cod poștal 627300

e-Mail:

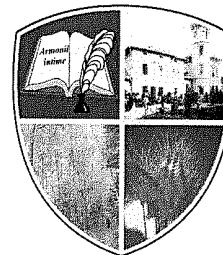
[primar@sihlea.primarievrancea.ro](mailto:primar@sihlea.primarievrancea.ro)

Web: [www.sihlea.primarievrancea.ro](http://www.sihlea.primarievrancea.ro)

Telefon:

**0237/257.708**

Fax: **0237/257.704**



**Nr. 204/14.01.2026**

**APROB,**  
**PRIMAR**  
Modreanu Radu



**CAIET DE SARCINI**

pentru execuția lucrărilor

**de Consolidare seismică, reabilitare, modernizare și eficientizare energetică Școala Gimnazială**  
**"Principele Șerban Ghica și Principesa Aristita Ghica" Sihlea-Corp A, Satul Sihlea, Comuna**  
**Sihlea, județul Vrancea"**

Cod CPV principal 45212314-0 Lucrări de construcții de monumente istorice sau memoriale

Cod CPV secundar 45454100-5 - Lucrări de restaurare

## I. DATE GENERALE

### 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, în acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini și a Proiectului tehnic aprobat.

Propunerea tehnică ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în P.T. va fi declarată neconformă și/sau inacceptabilă.

**Autoritatea contractantă va declara neconformă ofertanta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini și P.T.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### DEFINIȚII

- Autoritate contractantă – UAT Comuna Sihlea, județul Vrancea
- "Contract" – actul juridic prin intermediul căruia s-a realizat și se probează acordul de voință al părților;
- "Achizitor" – parte a contractului, persoana numită în Contract și succesorii legali ai acesteia, precum și orice împuternicit, în limitele mandatului primit;
- "Antreprenor" – parte a contractului, persoana numită în Contract și succesorii legali ai acesteia, precum și orice împuternicit (cu condiția să existe acordul Achizitorului);
- "Parte" – înseamnă Achizitorul sau Antreprenorul;
- "Lucrări" înseamnă toate lucrările de execuție care urmează să fie realizate de către Antreprenor, incluzând lucrările temporare, precum și orice Modificare a acestora;
- „Standarde” – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;

### Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul caiet de sarcini include și proiectul tehnic integral aferent execuției lucrărilor și care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din acesta.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

### 2 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

#### Informații despre Autoritatea Contractantă

Titularul investiției  
Comuna Sihlea, județul Vrancea

Beneficiarul Investiției  
**Comuna Sihlea, Județul Vrancea**  
Stada Alexandru Sihleanu nr. 1, tel/fax 0237257708

Email: primar@sihlea.primarievrancea.ro

Elaboratorul Proiectului Tehnic  
S.C POPAESCU &CO SRL

Surse de finanțare: MDLPA prin Programul National de Investitii „Scoli Sigure si Sanatoase”

## OBIECTUL CONTRACTULUI

Scopul prezentului caiet de sarcini il constituie execuția lucrărilor de *Consolidare seismica, reabilitare, modernizare si eficientizare energetica Scoala Gimnaziala "Principele Serban Ghica si Principesa Aristita Ghica" Sihlea-Corp A, Satul Sihlea, Comuna Sihlea, judetul Vrancea* ", inclus in cadrul Programului National de Investitii „Scoli Sigure si Sanatoase”, lucrările fiind incadrate in codrul CPV 45212314-0 Lucrari de constructii de monumente istorice sau memoriale (Rev.2).

Obiectivul de investitie ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie publica este monument istoric, fiind înscris în Lista cuprinzând monumentele istorice din Romania, cu denumirea **Castel Sihleanu-Grădișteanu-Ghica, cod LMI VN-IV-m-B-20944.01**, (imobilul face parte din Ansamblul memorial și de arhitectură Sihleanu-Grădișteanu-Ghica, cod LMI VN-IV-a-B-20944, împreună cu monumentele Biserica Sfinții Împărați Constantin și Elena cod LMI VN-IV-m-B-20944.02 și Bustul poetului Alexandru Sihleanu VN-IV-m-B- 20944.03).

Castelul a fost construit inițial ca locuință și anexe gospodărești, fiind extins ulterior în două etape în cursul secolul XIX. Ultima etapă a acestor extinderi a avut loc între anii 1880-1886.

Regimul de înălțime al castelului era Sparțial+P+E. Castelul Sihleanu-Grădișteanu-Ghica a suferit o serie de intervenții de-a lungul timpului, în special ca urmare a avariilor suferite în urma seismelor din anii 1940 și 1977. În urma acestor seisme au fost puternic avariate etajul și turnul de pe fațada posterioară. Etajul a fost demolat, iar turnul a fost adus la regimul de înălțime parter. Acoperișul a fost refăcut peste clădirea Sparțial+P fără a ține cont de volumetria inițială.

## DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul de investiții propus este clădirea pentru activități didactice a unității de învățământ preuniversitar de stat, **Școala gimnazială “Principele Șerban Ghica și Principesa Aristița Ghica” Sihlea, corp A**, nr. Cadastral 67783- C1, imobil monument istoric, clasa B, “Castel Sihleanu-Grădișteanu- Ghica”, care datorită vechimii și acțiunilor seismice produse de-a lungul timpului prezintă degradări și avarii și are un grad ridicat de vulnerabilitate la acțiunile seismice, motiv pentru care se impune efectuarea cu prioritate de lucrări pentru consolidare seismică.

Investiția propusă are ca obiectiv execuția lucrărilor de intervenții pentru consolidarea seismică, reabilitarea, modernizarea și creșterea performanței energetice, în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, asigurarea funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale, precum și creșterea eficienței energetice a acestora în măsura în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcțional și economic.

Proiectul a fost inclus în **Programul național de investiții “Școli sigure și sănătoase”**. Programul are ca obiectiv general proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții la clădirile unităților de învățământ preuniversitar de stat care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice, în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice a acestora.

*Suprafața desfășurată a clădirii care va fi finanțată prin Programul național de investiții “Școli sigure și sănătoase” este cea existentă a clădirii, nu se accepta extinderi.*

## REGIMUL JURIDIC SI DESTINATIA CONSTRUCTIEI

### Regimul juridic

**Natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preemțiune** Imobilul aparține domeniului public al comunei Sihlea, conform Anexei nr. 46, pozițiile 14 și 15, la Hotărârea Guvernului nr. 908/2002. Imobilul este situat în intravilan sat Sihlea, comuna Sihlea, județul Vrancea.

În conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism, asupra imobilului nu este instituit un regim special, respectiv zonă protejată, interdicții definitive sau temporare de construire sau alte restricții.

Imobilul este liber de sarcini, nu face obiectul nici unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică.

### Destinația construcției existente

Pe amplasamentul situat pe str. Alexandru Sihleanu, nr.33, com. Sihlea, jud. Vrancea, se găsește construcția Castelului Sihleanu-Grădișteanu-Ghica, cu funcțiunea actuală de școală, nefuncțională, iar funcțiunea inițială fiind de locuință și anexe gospodărești.

Construcția este liberă pe toate laturile.

Se păstrează funcțiunea de școală.

## SITUAȚIA EXISTENTĂ

Imobilul (teren și construcții) din comuna Sihlea, jud. Vrancea, cunoscut drept **Castelul Sihleanu-Grădișteanu - Ghica**, în prezent sediul Școlii Generale cu Clasele V-VIII, dar nemaifiind funcțională, este clasat drept monument istoric de arhitectură (cod LMI VN-IV-m-B-20944.01), cf. LMI 2010 (republicată). Ansamblul Castelul Grădișteanu de la Sihlea, jud. Râmnicul-Sărat (în prezent Vrancea) a fost construit inițial ca locuință (castel) și anexe gospodărești de către familia boierilor Sihleanu (cca sec. XVIII), fiind extinsă în două etape, în cursul veacului al XIX-lea. Ultima etapă – desfășurată între cca.1880-1886 – s-a realizat conform proiectului arhitectului Eduard August Hontzig, la dorința proprietarilor, Elena n. Sihleanu și Constantin Grădișteanu.

În urma preluării abuzive a proprietăților moșierești (4 - 6 Martie 1949 Martie), familia Ghica (moștenitorii Sihlenilor, Grădiștenilor și Ghiculeștilor care amenajaseră ansamblul) a fost alungată de pe proprietatea sa, o parte dintre membrii ei fiind întemnițați în lagărele comuniste de exterminare. Ca urmare, ansamblul Castelului Sihleanu- Grădișteanu-Ghica a fost naționalizat, iar clădirea castelului a fost destinată localului școlii primare din sat.

În urma cutremurelor ce au urmat pe parcursul anilor de la edificare și mai ales a celor din 9/10 Noiembrie 1940 și 4 Martie 1977, etajul, cât și turnul, au fost puternic avariate, luându-se decizia demolării lor. Acoperișul a fost refăcut peste clădirea rămasă la înălțimea Parterului, fără a mai ține cont de volumetria inițială, sau de silueta turnului.

Decorațiunile fațadelor sudică și vestică au disparut de-a lungul timpului. Singurele decorații care se păstrează relativ intacte sunt cele de pe fațada estică și nordică.

Starea actuală a întregii clădiri cât și a decorațiilor, a grilajelor de fier forjat, a tâmplăriei originare, cât și a treptelor de acces și a trotuarelor este una foarte proastă, ce necesită lucrări de intervenție de restaurare urgente pentru a împiedica degradarea lor și mai mult.

Subsistemul structural vertical al construcției este realizat în principal din pereți structurali din zidărie de cărămidă plină presată de tip vechi (28×14×7cm) și mortar pe bază de var, fără sămburi și centuri de beton armat. Grosimile pereților structurali sunt, în general, de 56 cm la exterior și de 42÷56cm, local de 28cm, la interior; la contactul dintre prima etapă de construcție și extinderea ulterioară, pereții

interiori au o grosime de circa 84 cm. La subsol grosimile pereților se păstrează, 56 cm la exterior și 42cm la interior.

Subsistemul structural orizontal de rezistență al construcției este realizat din bolți de zidărie peste subsol și planșee de lemn cu grinzi din lemn peste parter.

Structura podului este realizată dintr-o șarpantă de lemn de rășinoase, cu învelitoarea din tablă.

Fundațiile construcției, conform sondajelor efectuate cu ocazia studiului geotehnic, sunt continue în lungul pereților structurali din zidărie, fiind realizate din zidărie de cărămidă în stare bună. În zona cu subsol, fundațiile au o adâncime de cca. 6cm față de pardoseala subsolului și sunt de aceeași grosime cu pereții de subsolului. În zona fără subsol, fundațiile au o adâncime medie de cca. 170 cm față de cota terenului amenajat și nu prezintă evazări.

#### *La exterior:*

- fațadele clădirii sunt deteriorate și prezintă umezeală, mușegai;
- decorațiile de pe fațadele sudică și vestică au dispărut în decursul timpului. Decorațiile de pe celalaltă față de se păstrează în mare parte, dar prezintă vopsiri succesive și ciobiri, lipsuri;
- tamplaria exterioară este cea inițială; au existat reparații pe parcursul anilor; starea generală actuală este proastă;
- grilajele din fier forjat de la intrarea principală sunt cele originare; prezintă vopsiri succesive; ferestrele de pe fațada vestică prezintă grilaje realizate ulterior ce daunează imaginii clădirii;
- ferestrele originare cu tâmplărie metalică au multiple straturi de vopsitorie pe ele;
- acoperișul nu este cel original, este refacut după demolarea etajului și daunează imaginii clădirii, iar în același timp prezintă și degradări la învelitoare, sageac, pazie;
- sistemul de captare al apelor pluviale este degradat apa infiltrându-se direct la fundații;
- treptele de acces prezintă ciobiri, balustradă deteriorată;
- pavajul: în stare avansată de degradare;
- există un trotuar neetanș, cu multiple fisuri și cu vegetație crescută printre fisuri, în special pe fațada posterioară;
- clădirile existente C4 și C5 care reprezintă WC-urile pentru elevi și pentru cadre didactice sunt insalubre și în stare avansată de degradare.

#### *La interior:*

- pardoselile: mozaicul din zona circulațiilor și parchetul aflat în sălile de clasă, birouri și laboratoare, se află într-o stare avansată de degradare;
- tencuielile interioare la pereți și tavane prezintă crăpături;
- lambriurile originale existente într-o sală de clasă sunt degradate, prezentând lipsuri și vopsiri succesive;
- tamplaria interioară este cea inițială (din anul edificării); au existat reparații pe parcursul anilor; starea generală actuală este proastă;

### **SITUAȚIA PROPUȘĂ**

Principalele lucrări propuse pentru Corpul C1 monument sunt: restaurarea fațadelor corpului principal C1 (monument istoric cod VN-IV-m-B-20944.01) cu refacerea decorațiilor, renovarea/restaurarea spațiilor interioare, consolidare, reabilitarea/refacerea instalațiilor, refacerea acoperișului și construirea unui nou Grup sanitar pentru elevi, profesori și persoanele cu dizabilități.

<b>EXISTENT</b>	<b>PROPUȘ</b>
Indici și indicatori urbanistici existenți: SUPRAFATA TEREN - 27.387 mp Construcție C1 _ Scoala Sc=Scd=600 mp	Indici și indicatori urbanistici propuși: SUPRAFATA TEREN - 27.387 mp Construcție C1 _ Scoala Sc=Scd=600 mp
<b>Existent:</b> Suprafața construită: Sc = 600 mp Suprafața construită SUBSOL: Sc = 237 mp	<b>Propuș:</b> Suprafața construită: Sc = 600 mp Suprafața construită SUBSOL: Sc = 237 mp

<p>Suprafața desfășurată: Sd = 837 mp  Regim de înălțime: Sp+P+Pod  Construcție C2_Scoala Sc=Scd= 129 mp  Construcție C3_Magazie Sc=Scd= 321 mp  Construcție C4_WC Sc=Scd= 36 mp  Construcție C5_WC Sc=Scd= 9 mp  Construcție C6_Centrala termica Sc=Scd= 44 mp  Construcție C7_Scoala Sc= 688 mp , Scd= 1345 mp  SUPRAFATA TEREN - 27387 mp  Sc totala incinta= 1827 mp  Scd totala incinta (niveluri supraterane pt calcul CUT) = 2484 mp  POT=6,67 %  CUT=0,09  <b>Suprafata teren = 27387 mp (100 %)</b>  <b>Alei pietonale = 268,5 mp (0,98 %)</b>  <b>Sc. incinta = 1827 mp (6,67 %)</b>  <b>Ruine = 253 mp (0,92 %)</b>  <b>Spații verzi = 25038,50 mp (91,43 %)</b></p>	<p>Suprafața desfășurată: Sd = 837 mp  Regim de înălțime: Sp+P+Pod  GRUP SANITAR NOU PROPUȘ nu face obiectul prezentei documentații, urmând a fi avizat separat, în cadrul unei documentații tehnice ulterioare, având o sursă de finanțare distinctă.  Suprafața construită: Sc = 119,80 mp  Suprafața desfășurată: Sd = 119,80 mp  Regim de înălțime: Parter  Construcție C2_Scoala Sc=Scd= 129 mp  Construcție C3_Magazie Sc=Scd= 321 mp  Construcție C4_WC Sc=Scd= 36 mp  Construcție C5_WC Sc=Scd= 9 mp  Construcție C6_Centrala termica Sc=Scd= 44 mp  Construcție C7_Scoala Sc= 688 mp , Scd= 1345 mp  SUPRAFATA TEREN - 27387 mp  Sc totala incinta= 1827+119,80 =1946,80 mp  Scd totala incinta (niveluri supraterane pt calcul CUT) = 2484+119,80=2603,80 mp  POT=7,10 %  CUT=0,09  <b>Suprafata teren = 27387 mp (100 %)</b>  <b>Alei pietonale = 578,2 mp (2,11 %)</b>  <b>Sc. incinta = 1946,8 mp (7,1 %)</b>  <b>Ruine = 253 mp (0,92 %)</b>  <b>Spații verzi = 24609 mp (89,87 %)</b></p>
---	--

#### **CORP C1 MONUMENT:**

Clădirea monument istoric Corpul C1 este inclusă în **Programul național de investiții “Școli sigure și sănătoase”**.

Pentru prezentul program sumele alocate sunt de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și sunt doar pentru suprafața construită desfășurată existentă a clădirii, respectiv 837 mp.

Nu se acceptă extinderi.

#### **INTERVENȚII EXTERIOARE PROPUSE**

- Reparații ale fațadelor: Parapeții scărilor exterioare, soclul;
- Refacere profile decorative: Decorațiile, profilele;
- Refacere bosaje decorative;
- Tâmplăriile exterioare: Ușile exterioare, elementele de feronerie
- Acoperișul;
- Termoizolarea planșeului către pod;
- Scări exterioare;
- Trotuar perimetral;
- Dren perimetral;
- Terasa existentă;
- Platforma ridicatoare pentru persoane cu dizabilitati;

#### **MODIFICĂRI INTERIOARE PROPUSE**

La Parter se propun următoarele modificări:

- se vor desface cele trei trepte existente care fac trecerea între corpul principal de clădire și corpul care a fost extins ulterior și se va înălța pardoseala până la cota +\_0,00 atât pe hol cât și în încăperile alăturate care au și ele o diferență de nivel de 15 cm față de hol. Astfel, nu vor mai exista diferențe de nivel care pot reprezenta un pericol de împiedicare pentru elevi. De asemenea, pentru a face trecerea între cota interioară înălțată și exterior, se propun trei trepte în holul care are ieșire direct în exterior. Cele două holuri vor fi finisate cu mozaic, iar încăperile alăturate cu parchet

din lemn masiv stejar / lemn triplustratificat pentru trafic intens;

-spațiul existent P11, în prezent sală de clasă, va fi recompartimentat prin realizarea unor pereți din gips-carton cu rezistență la foc, în conformitate cu normele de siguranță la incendiu. Se va crea astfel un hol de evacuare, precum și un spațiu de depozitare;

-funcțiunile spațiilor P10 (sala de clasă) și P04 (sala de lectură) vor fi inversate, pentru optimizarea traseelor de evacuare în caz de incendiu și creșterea siguranței elevilor;

-sobele de teracotă existente urmează a fi demontate cu grijă și conservate în alt spațiu, cum ar fi un muzeu local sau o expoziție dedicată istoriei castelului;

-pardoselile existente din parchet din lemn din sălile de clasă și birouri vor fi înlocuite cu parchet lamelar din lemn masiv, stejar / triplustratificat pentru trafic intens;

-ușile interioare existente, precum și lambriul din lemn masiv din sala de clasă amplasată între axele 6-7, sunt elemente originale și vor fi recondiționate cu păstrarea caracterului autentic. În situația în care, ca urmare a modificării sensului de evacuare, anumite uși nu mai pot fi utilizate în forma lor actuală, acestea vor fi refăcute fidel, din lemn masiv de stejar / triplustratificat pentru trafic intens, respectând dimensiunile, proporțiile și detaliile inițiale;

-tencuielile și zugrăvelile interioare vor fi refăcute integral, cu respectarea stratificației și texturii specifice clădirilor de patrimoniu. Pentru finisajul final se va utiliza vopsea lavabilă albă, permeabilă la vapori, compatibilă cu suportul mineral, asigurând astfel o bună comportare în timp și o integrare estetică adecvată în contextul arhitectural al clădirii.

În situația în care sondajele la finisaj ce urmează a fi efectuate vor oferi rezultate concludente privind finisajele originale, soluția propusă se va adapta în mod corespunzător concluziilor acestor investigații, în vederea conservării și punerii în valoare a caracteristicilor autentice ale clădirii;

- mobilierul original existent, aflat în prezent în biroul directorului și în Cancelarie, este compus din piese cu valoare istorică și va fi păstrat. Aceste obiecte de mobilier vor fi, după caz, recondiționate și reintegrate în amenajarea interioară, ori depozitate și valorificate prin expunerea într-un spațiu adecvat, precum un muzeu sau o zonă destinată prezentării patrimoniului clădirii.

-pentru pereții interiori de la subsol și etaj se vor efectua cămășuiri armate cu mortare pe bază de var, permeabile la vapori.

**FINISAJE INTERIOARE:** pereti, tavane, pardoseli, tamplarie interioara.

### **3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură execuția tuturor lucrărilor și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare .

*Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în PT-ul și avizele / acordurile emitenților anexate prezentului caiet de sarcini conform certificatului de urbanism emis în acest sens.*

#### **4. Durata contractului**

Durata de execuție a contractului este de 14 luni de la data prevăzută în Ordinul de începerea execuției lucrărilor, emis de beneficiar.

#### **5. Perioada de garanție minimă:**

Perioada de garanție pentru lucrări este de minimum 5 ani de la recepția lucrărilor.

#### **6. Raspunderi si obligatii**

**Executantul** trebuie să aibă în vedere măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini:

##### **Obligații executanților:**

Va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.

Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.

Va asigura nivelul de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Proiectant și Beneficiar.

Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.

Va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însușite de diriginții de șantier.

Va răspunde, alături de proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.

Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.

Va asigura garanția lucrărilor executate pe o perioadă de minimum 36 luni (3ani) de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Va prezenta Cartea Tehnică a lucrării la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor către Beneficiar.

Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.

Este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (după caz AM, OI, C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc).

Lucrările vor începe doar după aprobarea de către beneficiar a Planului calității și a PCCVI-ului, a Planului de mediu și a Planului SSM. Beneficiarul va aproba Planurile în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acestora

**Procesele verbale de recepție calitativă, lucrări ascunse și faze determinante** trebuie elaborate de executant, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic vizat de ISC.

- Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator al situațiilor de plată semnate de dirigintele de șantier și executant. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării și de dirigintele de șantier și de executantul lucrării. Atât pe centralizator, cât și pe situațiile de plată trebuie să apară scris numărul situației de plată, data și perioada de execuție a lucrărilor. Situațiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unitățile de măsură, cantitățile și prețurile oferite.

- Executantul este responsabil de prezentarea pentru fiecare situație de plată în parte a documentelor de calitate (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare și de predarea cărții tehnice a lucrării

În cadrul programului de execuție ofertanții vor stabili punctele cheie (jaloanele) care sunt atribuite începerii și finalizării fiecărui sector/tronson/categorie de lucrări și fiecărui obiect. Ofertanții vor propune și alte puncte cheie (jaloane) care să asigure Beneficiarul de faptul că există mijloc de control al duratei și proiectul va fi realizat în termenul asumat.

**Beneficiarul** își asuma următoarele obligații principale :

- a) Predarea către Executant a amplasamentului lucrărilor ;
- b) Fumizarea la cererea Executantului a oricăror informații pe care le deține și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului ;
- c) Obținerea autorizațiilor care cad în sarcina Beneficiarului ;
- d) Plata corespunzătoare și la termenele contractuale a lucrărilor executate de Executant;

Comunicarea în timp util către Executant a identității reprezentanților Beneficiarului în șantier

**Beneficiarul** lucrărilor va deconta sumele de bani la nivelul cantităților real executate și confirmate de către dirigințele de șantier.

Plata facturii finale se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu :

- Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
- Procesele verbale de recepție calitativă;
- Antemăsurătoarea lucrărilor;
- Certificate de calitate;
- Certificate de conformitate;

În perioada de pregătire a ofertei, ofertanții au posibilitatea de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor solicitate. În această perioadă, până la termenul de calificare, ofertanții vor face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități din documentații, iar Beneficiarul va clarifica toate aspectele ridicate și le va aduce la cunoștința tuturor ofertanților.

## **7. Materiale utilizate – condiții de calitate**

Materialele utilizate vor respecta condițiile caietelor de sarcini pe obiecte și ale standardelor în vigoare.

Depozitarea materialelor pe șantier, dacă este cazul, se va face în spații amenajate corespunzător, care să ferească materialele de ploai, arșița, inundatii, amestecări accidentale, etc.

Executantul va solicita furnizorilor certificate de calitate pentru materialele achiziționate, certificate care vor fi prezentate organelor de control ori de câte ori acestea sunt solicitate.

## **8. Verificarea calitatii**

În activitatea de control tehnic al calității se va respecta sistemul de evidență stabilit prin reglementările în vigoare. Verificarea calitatii materialelor componente și a execuției lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul în care loturile de materiale aprovizionate nu îndeplinesc condițiile de calitate garantate, se interzice utilizarea lor și se înștiințează producătorul și beneficiarul în termen de maximum 48 ore de la constatare.

Nu se considera valabile procesele verbale încheiate numai de constructor.

În procesele verbale se vor preciza constatările rezultate, dacă corespund proiectului și dacă se admite trecerea la executarea fazei următoare.

Nu se admite trecerea la o nouă fază de execuție înainte de încheierea procesului verbal la faza precedentă, dacă aceasta urmează să devină o lucrare ascunsă.

Dacă se constată neconcordanțe față de proiect sau de prescripțiile tehnice se vor stabili și consemna măsurile de remediere necesare și se va încheia un nou proces verbal de constatare după executarea acestora.

Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de calitate prevazute în prezentul caiet de sarcini beneficiarul și proiectantul vor analiza măsurile ce se impun pentru remedierea neconformităților.

### **9. Recepția lucrărilor**

Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții și prin actul de recepție se certifica faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și a documentației de execuție. Pentru a se putea ține o evidență strictă a lucrărilor executate toate actele privind execuția vor fi păstrate îngrijit și apoi introduse în "Cartea tehnică". Recepția lucrărilor durează 15 zile și este cuprinsă în durata contractuală.

Recepția lucrărilor se va efectua în conformitate cu HG nr. 343/18.05.2017 și cu normativele în vigoare.

Recepția se realizează în două etape :

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

### **10. Protecția muncii**

Se vor respecta cu strictete prevederile referitoare la lucrările de alimentare cu apă și canalizare din:

- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. nr. 91/N / 15.03.1993;
- Norme generale de protecție a muncii elaborate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Sănătății, ed.2000;
- Legea nr. 319/14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Norme specifice de protecția muncii pentru manipularea, transportul prin purtare și cu mijloace nemecanizate și depozitarea materialelor;
- Norme specifice de securitate a muncii întocmite de ICSPM pentru: lucrări de instalații tehnico – sanitare Ordin nr. 117/27.03.1996.
- Regulament privind protecția muncii și igiena muncii în construcții, elaborat de Institutul de Proiectare, Cercetare și Inginerie Tehnologică în Construcții.
- H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile

Este obligatorie efectuarea periodică a instructajului de protecția muncii, corespunzător procesului de execuție.

*Fără a se rezuma doar la acestea.*

### **11. Protecția mediului**

La execuția lucrărilor de alimentare cu apă, pentru prevenirea poluării și implicit a impactului negativ asupra mediului, se impune respectarea prevederilor:

- HGR nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- HGR nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, modificată prin HGR nr. 268/2005; - MNP nr. 135/2010 pentru aprobarea Procedurii de evaluarea a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu.
- Ordinul MAPM nr. 863/2002 pentru aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii cadru de evaluarea a impactului asupra mediului;
- Ordinul MAPPM nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului;
- Ordinul MAPPM nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;

- Alte acte de reglementare necesare eliminării impactului asupra mediului (standarde, norme, ordine de ministru, norme ale administrației locale, etc.)
- Ordinul Nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordonanța de Urgență nr. 78// 2000 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 426/2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență nr. 78 privind regimul deșeurilor.
- Legea nr. 159-1999 privind completarea legii protecției mediului.
- Ordonanța de Urgență nr. 91 /2002 privind regimul deșeurilor și asigurarea de către constructor a aplicării următoarelor măsuri:
  - evacuarea surplusului de pământ și completările de pământ pentru umpluturi se vor realiza spre și de la gropile de împrumut stabilite de administrația locală;
  - produsele de balastieră se vor asigura numai din unitățile specializate aprobate în zonă;
  - se va urmări reducerea la minim a volumelor de gaze naturale eliberate în atmosferă; se va asigura încadrarea utilajelor cu motoare termice și a mijloacelor auto folosite la execuția lucrărilor, în normele legale de poluare fonica și chimică . această condiție fiind criteriu de evaluare din punct de vedere al protecției mediului;
  - se va asigura conștientizarea angajaților asupra obligativității respectării măsurilor de protecție a mediului.

În toate etapele de proiectare, executare și exploatare a sistemului de alimentare cu apă se respectă prevederile legale specifice protecției mediului și a apelor.

După terminarea lucrărilor se vor elimina toate materialele rămase la lucrare. De asemenea, se vor dezafecta și reda folosinței inițiale terenul ocupat cu drumurile de acces și cu platformele de lucru, după caz.

Lucrările prevăzute în acest proiect nu emana în mediul ambiant substanțe toxice sau reziduale care să altereze în vreun fel calitatea apei, aerului, solului sau subsolului, deci nu influențează negativ mediul înconjurător.

## **12. ANALIZA RISCURILOR, RECOMANDĂRI/ MASURI/ STRATEGII PENTRU REDUCEREA/ ELIMINAREA PRODUCERII ACESTORA**

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

### **RISCURI TEHNICE**

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări; nerespectarea programului de întreținere și reparații;
- Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizării echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

### **RISCURI FINANCIARE:**

- Creșterea nejustificată a preturilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în

- proiect; Modificări majore ale cursului de schimb;
- Administrarea riscurilor financiare;
- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piața, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; Estimarea cât mai realista a creșterii prețurilor pe piața;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

### **RISCURI LEGATE DE ESECUL DE FURNIZARE**

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor.

Alta situație ar fi aceea a contestațiilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor.

Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiile publice, pentru a evita contestațiile;
- Popularizarea pe scară mai largă a proiectului, fără a încălca prevederile privind achizițiile publice și fără a favoriza vreun agent economic, pentru ca piața constructorilor să fie pregătită.

### **RISCURI INSTITUTIONALE**

- Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.
- Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin alegerea executantului în funcție de experiența acestuia.

### **RISCURI LEGALE**

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului: Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații; Obligatorietatea repetării procedurilor lor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;

Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

### **13. LIMITĂRI ȘI RESTRICȚII CARE POT AFECTA IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI**

Lucrările din cadrul investiției se desfășoară pe domeniul public al **Comunei Sihlea**.

Executantul va respecta avizele/autorizațiile/acordurile emise în acest sens și atașate prezentului caiet de sarcini, etc.

### **14. MASURATORI AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE**

Monitorizarea procesului de implementare a contractului se va asigura de către reprezentanții Beneficiarului: Dirigintele de șantier și Echipa de implementare desemnate de către Beneficiar.

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Dirigintele de șantier poate solicita Executantului refacerea Programului lucrării - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa

Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant acestea vor fi aprobate de către Beneficiar.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Cantitățile de lucrări real executate vor fi evidențiate printr-o lista de cantități, detaliată, articol cu articol, în conformitate cu oferta inițială a Executantului. În cadrul fiecărei situații de lucrări lunare se va anexa situația totală de cantități raportată pentru perioada anterioară, articol cu articol și cumulată. În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor lor de plată înaintate de către Executant, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

## **15. TESTE LA RECEPȚIA LUCRARILOR**

Executantul trebuie să transmită Proiectul Planului de Asigurare a Calității în care sunt specificate toate măsurile ce se vor aplica în vederea asigurării calității lucrărilor prevăzute în contract. Vor fi specificate toate procedurile, echipamentele, dispozitivele care se vor folosi pentru verificarea și validarea lucrărilor executate. În Planul de asigurarea calității Executantul va include și planul de verificare întocmit în concordanță cu Procedurile tehnice de execuție.

Se impune prezentarea documentelor care să ateste modul de asigurare a accesului la laboratoare (contracte, autorizații, etc.) și anexa cu nomenclatorul încercărilor autorizate. Ofertanții vor demonstra la nivelul Propunerii tehnice că pot executa lucrările care fac obiectul contractului în sensul prezentării de subcontractanți autorizați pentru execuția lucrărilor specializate.

## **CONTROLUL ȘI ACCEPTAREA LUCRARILOR**

Acceptarea lucrărilor în stadiul de construcție

### **RECEPȚIA PE FAZA A LUCRARILOR**

Recepția pe faza a lucrărilor se efectuează atunci când toate lucrările prevăzute în documentație sunt complet terminate și toate verificările sunt efectuate în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și legislației în vigoare. Se examinează lucrările și verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și calitățile impuse de proiect și caietul de sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către organele de control abilitate.

În urma acestei recepții se încheie „Proces verbal de recepție pe faza” în care sunt specificate remediile care sunt necesare, termenul de execuție a acestora și recomandări cu privire la modul de tinere sub observație a lucrărilor la care s-au constatat abateri față de prevederile prezentului caiet de sarcini.

### **RECEPȚIA PRELIMINARA**

Recepția preliminară se face odată cu recepția preliminară a întregii lucrări conform normelor legale în vigoare. Se va examina lucrările față de documentația de control și procesele verbale de recepție pe faze, întocmit în timpul execuției lucrărilor.

### **RECEPȚIA FINALĂ**

Se examinează lucrările finalizate în conformitate cu prevederile documentației tehnice aprobate, cu documentația de control și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, întocmite în timpul execuției lucrărilor.

## **16. PROGRESUL LUCRARILOR EXECUTATE, MECANISM DE PLATĂ**

Pot fi făcute Executantului următoarele plăți:

- Plata intermediara este aprobată în baza situației de lucrări realizate
- Plata finală după terminarea lucrărilor și recepționarea lor.

Beneficiarul se obligă să recepționeze și să plătească lucrările executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor documentației de atribuire, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată procedura de recepție a lucrărilor.

Lucrările parțiale/finale executate vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către reprezentantii Beneficiarului (respectiv diriginti de santier sau alte persoane desemnate în acest sens de Beneficiar) a situațiilor de plată însoțite de documentele justificative aferente, avându-se în vedere doar lucrările efectiv (real) executate și calitatea acestora. Decontarea lucrărilor se va realiza în raport cu progresul lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Recepționarea de către Beneficiar a lucrării (fie că este vorba de recepția la terminarea lucrării sau recepția finală) nu înlătură răspunderea Executantului pentru viciile ascunse ale acesteia. Executantul este exonerat de răspundere numai dacă dovedeste că viciile rezultă din deficiențe ale expertizelor sau planurilor arhitectului ori ale inginerului ales de către beneficiar.

## 17. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în caietul de sarcini și anexele acestuia, reprezentate de Proiectul tehnic și detaliile de execuție atasate prezentei proceduri de atribuire.

- Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu proiectul, cu specificațiile din caietul de sarcini și anexele acestuia;
- Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție în mediul, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;
- Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu obiectul prezentei proceduri conduc la constatarea neconformității ofertei;

Ofertele care nu prezintă o propunere tehnică, elaborată conform cerințelor din cadrul documentației de atribuire și care nu conțin în mod clar și detaliat toate procedurile tehnice aferente tuturor categoriilor de lucrări prevăzute în proiectul tehnic vor fi declarate neconforme conform art. 215, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv, **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor în construcții și **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executarea lucrărilor de *Consolidare seismică, reabilitare, modernizare și eficientizare energetică Școala Gimnazială "Principele Șerban Ghica și Principesa Aristita Ghica" Sihlea-Corp A*, se face cu **personal de specialitate atestat**.

Astfel, ofertantii vor avea în vedere că pentru implementarea contractului aferent executiei lucrărilor aferente monumentului istoric *Școala Gimnazială "Principele Șerban Ghica și Principesa Aristita Ghica"* se impune prezentarea următoarelor categorii de **personal de specialitate atestat**:

**1. Șef de santier:** 1 specialist și/sau expert atestat MC (conform art 35 din Ordinul nr. 2495/2010), **specializarea E, domeniul 1** – restaurare arhitectură sau **domeniul 4** – consolidare restaurare structuri istorice, responsabil cu organizarea, coordonarea și controlul activităților desfășurate pe santier,

respectarea tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, buna si corecta utilizare a tuturor resurselor utilizate pe santier;

*Principalele responsabilitati ale sefului de santier sunt:*

1. Planifica, organizeaza, monitorizeaza si verifica intreaga activitate la nivel de santier, asigurand executia, derularea si finalizarea lucrarilor conform proiectului, normelor si conditiilor de calitate termenelor stabilite conform cerintelor contractuale (ex. citire si verificare planuri, punerea in aplicare, grafice de lucrari, situatii de lucrari, raportare, etc);
2. Asigura conducerea directa a activitatilor de executie a lucrarilor, in conformitate cu prevederile documentatiilor tehnice, ale normativelor in vigoare si ale procedurilor tehnice de executie, la nivelul de calitate si la termenele stabilite in contractele incheiate cu clientii, numai in baza documentatiilor de executie, cu respectarea prevederilor cuprinse in autorizatia si avizele legale de construire;
3. Raspunde de realizarea termenelor de executie stabilite ale proiectului si incadrarea acestuia in buget;
4. Asigura managementul si coordoneaza activitatea fortei de munca existente in santier;
5. Evalueaza si raporteaza periodic situatia de lucrari; verifica calitatea lucrarilor;
6. Participa la evaluarea competentei personalului din subordine, formuleaza propuneri cu privire la calificarea si dupa caz instruirea personalului din cadrul santierului si asigura participarea acestuia la programele de calificare sau instruire aprobate de conducerea societatii.
7. Asigura organizarea rationala a proceselor de productie si a locurilor de munca din cadrul santierului, precum si aprovizionarea acestora cu materialele necesare si incadrarea cu forta de munca aferenta;
8. Supravegheaza permanent desfasurarea lucrarilor de executie si raspunde de respectarea, in intreaga activitate desfasurata de santier a reglementarilor si normelor in vigoare, precum si a prevederilor documentatiilor tehnice si tehnologice referitoare la protectia muncii, prevenirea si stinferea incendiilor si protejarea mediului ambiant;
9. Participa la toate evenimentele proiectului (receptii pe faze determinante, receptii partiale sau finale, receptia lucrarilor executate de subcontractanti) asigurand pregatirea adecvata a acestora;
10. Sa cunoasca principiile generale de restaurare si de conservare stipulate in legislatia nationala si in recomandarile din actele internationale din domeniul monumentelor istorice;
11. Sa cunoasca tehnicile si materialele traditionale de executie specifice domeniului de activitate.

*Fara a se rezuma la acestea.*

***Pentru Seful de santier se vor prezenta documente justificative, precum atestate, autorizatii, certificari profesionale, diplome, fara a se rezuma la acestea, valabile la data limita de depunere a ofertelor.***

Personalul atestat in domeniul monumentelor istorice este cel mentionat in Registrul specialistilor si Registrul expertilor din domeniul protejarii monumentelor istorice, respectiv in Anexa 1 si Anexa 2 a Ordinului Ministrului Culturii si Patrimoniului National nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice.

Pentru personalul - nerezident – autorizat de specialitate, calificarea se echivaleaza prin autorizatii si/sau certificari profesionale si/sau atestate emise in tara de rezidenta.

Ofertantii vor descrie in propunerea tehnica **momentul in care seful de santier va interveni in contract**, precum si **modul prin care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile acestuia** fie prin:

- Resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie

- Prin externalizare, situatie in care e vor prezenta aranjamentele contractuale realizate in obtinerea serviciilor respective si se va completa o Declaratie de disponibilitate.

**2. Responsabil tehnic cu executia (RTE) autorizat MDLPA – ISC si atestat MC (conform art. 35 din Ordinul nr. 2495/2010)- specialist atestat in conformitate cu prevederile Ordinului MLPTL nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice, indrumator pentru atestarea tehnico - profesionala a specialistilor cu activitate in constructii.**

*Principalele responsabilitati ale responsabilului tehnic cu executia sunt:*

1. Sa conduca lucrari de interventii la monumentele istorice, numai in baza documentatiilor de executie cu respectarea prevederilor cuprinse in autorizatia si avizele legale de construire;
2. Sa coordoneze activitatea de atasamentare a lucrarilor executate si sa isi insuseasca continutul caietelor de atasamente;
3. Sa asigure conducerea punctelor de lucru din subordine cu personal calificat si specializat in domeniu;
4. Sa cunoasca cu exactitate continutul documentatiilor de executie pentru toate punctele de lucru din subordine;
5. Sa asigure informarea operativa a sefului de proiect si a dirigintelui de santier, ori de cate ori este cazul, despre evolutia lucrarilor si, in special, despre necesitatea de adaptare a solutiilor din documentatie cu situatia reala din teren;
6. Sa cunoasca principiile generale de restaurare si conservare stipulate in legislatia nationala si in recomandarile din actele internationale din domeniul monumentelor istorice.
7. Sa nu permita abaterea de la prevederile documentatiei avizate sau de la dispozitiile de santier;
8. Sa cunoasca tehnicile si materialele traditionale de executie, specifice domeniului de activitate.
9. Sa opreasca executarea lucrarilor in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate, abateri de la prevederile proiectului de executie ori au fost descoperite urme de interes arheologic, arhitectural sau artistic, sa asigure punerea in siguranta a descoperirii si sa permita reluarea lucrarilor numai dupa decizia sefului de proiect si a comisiei zonale a monumentelor istorice;
10. Sa raspunda, conform atributiilor ce le revin, de realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor specifice lucrarilor de conservare, consolidare, restaurare si punere in valoare a monumentului istoric;
11. sa intocmeasca si sa tina la zi registrele de evidenta a lucrarilor pe care le coordoneaza tehnic si de care raspund; sa tina la zi jurnalul de restaurare si intreaga documentatie necesara tipului de proiect;
12. sa urmareasca si sa respecte normele de protectia muncii.

**A. In perioada de pregatire a constructiei:**

1. participa, impreuna cu proiectantul si dirigintele de santier la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;

**B. Pe parcursul executiei lucrarilor de constructii:**

1. permite executia lucrarilor de constructii numai pe baza proiectelor si a detaliilor de executie verificate de specialiști verficatori de proiecte atestati, sens in care:
  - a) verifica existenta proiectului si a detaliilor de executie;
  - b) studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
  - c) verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora si DTAC - documentatia tehnica pentru obtinerea autoiizatiei de construire si PT - proiect tehnic de executie;

- d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;
  - e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
  - f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  - g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  - h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
  - i) verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
  - j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
  3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
  4. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
  5. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  6. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
  8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;
  10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
  11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
  12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
  13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
  14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
  16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
  17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
  18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;

19. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

### **C. La recepția lucrărilor:**

- împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 și ale art. 50 din Procedură, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Fără a se rezuma la acestea.

Personalul atestat în domeniul protejării monumentelor istorice este cel menționat în Registrul specialiștilor și Registrul experților din domeniul protejării monumentelor istorice, respectiv în Anexa 1 și Anexa 2 a Ordinului ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Pentru personalul - nerezident - autorizat de specialitate, calificarea se echivalează prin autorizații și/sau certificări profesionale și/sau atestate emise în țara de rezidență.

Ofertanții vor descrie în propunerea tehnică **momentul în care Responsabilul tehnic cu execuția (RTE) autorizat MDLPA - ISC și atestat MC vor interveni în contract**, precum și **modul prin care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia** fie prin:

- Resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie
- Prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

*Notă: în cazul în care se va opta pentru externalizare, se va completa Declarație de disponibilitate.*

Pentru **Responsabil tehnic cu execuția (RTE) autorizat MDLPA - ISC și atestat MC** se vor prezenta documente justificative, precum atestate, autorizații, certificări profesionale, diplome, fără a se rezuma la acestea, valabile la data limită de depunere a ofertelor.

*Având în vedere obiectul contractului, nu este permis operatorilor economici să prezinte în ofertă personal de specialitate atestat (specialiști și/sau experți) care să îndeplinească simultan două sau mai multe specializări, autoritatea contractantă considerând acest lucru factor de risc în derularea contractului. Astfel, operatorii economici trebuie să asigure personal de specialitate atestat distinct, în conformitate cu cerințele referitoare la personalul cheie, mai sus menționate.*

### **Cerinte minime:**

1. Prezentarea **personalului cheie** implicat în derularea contractului;
2. Prezentarea graficului general de execuție al lucrărilor- detalit pe operațiuni;
3. Prezentarea unui **program de lucru (tip Gantt)** pentru execuția de lucrări, cu descrierea activităților, indicând ordinea și programarea în timp a lucrărilor;
4. Descrierea detaliată a **metodologiei și a planului de lucru** conceput pentru executarea lucrărilor, corelat cu graficul de execuție, *exclusiv pentru lucrările prevăzute în prezenta documentație de atribuire;*

5. Prezentarea **planului calitatii** care va concretiza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii, *exclusiv pentru lucrarile prevazute in prezenta documentatie de atribuire;*

6. Prezentarea unei organigrame care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile pentru indeplinirea contractului. Organigrama va fi insotita de o scurta descriere a responsabilitatilor fiecarei persoane specificata in structura acesteia.

7. Ofertantul (oferant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (**model – formularele nr. 3 si 6**).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Formular nr. 8 - Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale.

Formular nr. 10 - Declaratie de asumare a cerintelor documentatiei de atribuire

Formular nr. 11 - Declaratie privind garantia acordata lucrarilor

Formular nr. 12 - Declaratie privind termenul de executie acordat lucrarilor

Formular nr. 13 – Declaratie de disponibilitate – daca este cazul –

Formular nr. 14 – Declaratie neincadrare art. 1 punctul 23 din REGULAMENTUL (UE) 2022/576.

Ofertantul poate sa viziteze amplasamentul pentru a obtine datele necesare pentru elaborarea ofertei, impreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante.

**Planificarea vizitei se va prin e-mail: [primar@sihlea.primarievrancea.ro](mailto:primar@sihlea.primarievrancea.ro).**

*Potentialii ofertanti care intentioneaza sa viziteze amplasamentul, trebuie sa in stiinteze autoritatea contractanta cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita amplasamentului.*

## **18. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- formularul de ofertă (**formularul nr. 4 + anexa**); **lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;**
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
- extrasele de resurse – formularele C6, C7, C8, C9.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de

valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 modificată și completată..

La elaborarea ofertelor, ofertanții au deplină libertate să utilizeze propriile tehnologii de execuție cu propriile consumuri de resurse, dar numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tehnologiilor de execuție reglementate prin normative tehnice în domeniul lucrărilor supuse procedurii de atribuire. La solicitarea autorității contractante, ofertantul trebuie, în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă și neconformă, să poată să justifice baza legală și normativele tehnice pe care le-a utilizat în stabilirea elementelor de preț pentru oricare dintre categoriile de lucrări din lista cu cantitățile de lucrări, precum și prezentarea de documente justificative/înscrisuri doveditoare pentru elementele componente ale ofertei financiare (material, manopera, utilaje și transport) prin care să se justifice propriile consumuri cu materialul, mana de lucru, ore de funcționare a utilajelor, transporturi, dacă utilizează propriile tehnologii de execuție față de consumurile pentru material/manopera/utilaje reglementate prin Indicatoarele de norme pentru articolele de deviz.

Nota: Valorile din propunerea financiară (fără TVA) vor fi prezentate cu două zecimale (ex: 7.521.455,89).

## 19. FACTORI DE EVALUARE ȘI ALGORITM DE CALCUL AFERENT CRITERIULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI.

### **Componenta financiară:**

*Pretul ofertei – 70%*

Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

### **Componenta tehnică**

#### 1. **Componenta tehnică** – 30% - punctaj 30 puncte

A fost stabilit un nr de 2 subfactori de evaluare după cum urmează:

2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor – pondere 15%, punctaj 15 puncte

2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) – pondere 15%, punctaj 15 puncte

Evaluarea subfactorilor se va face conform detalierei de mai jos:

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
2.1. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv	15% - 15 puncte

drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde</p>	1 punct	<p>Informațiile prezentate în propunerea tehnică la</p> <p>Metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor</p> <p>Fluxul de numerar din propunerea financiară</p>	<p><b>Capitolul</b> informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini</p> <p><b>Capitolul</b> Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice</p> <p><b>Capitolul</b> Cerințe specifice de managementul Contractului</p>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate			
Bine/ Adecvat	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>	5 puncte		
Foarte bine/ Excepțional	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul	15 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>ii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>v. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute. Sunt prezentate rezervele de timp pentru fiecare activitate în parte.</p> <p>vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>			

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
2.2. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	15% - 15 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</p> <p>ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat</p> <p>iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației</p> <p>iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</p>	1 punct	<p>Informațiile prezentate la:</p> <p><b>Capitolul</b> „Planul de management al calității în cadrul contractului”</p> <p><b>Capitolul</b> Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului /graficul general de realizare a lucrărilor/graficul Gantt</p>	<p><b>Capitolul</b> Planul calității</p> <p><b>Capitolul</b> Planul de control al calității</p> <p><b>Capitolul</b> Metodologie</p>
Bine/Adecvat	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte</p> <p>i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor;</p> <p>ii. au fost prezentate toate procedurile tehnice de execuție necesare iar acestea sunt realizate conform cerințelor legale;</p> <p>iii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;</p> <p>iv. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate</p>	5 puncte		

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>cu metodologia propusă.</p> <p>v. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației.</p>			
Foarte bine/ Excepțional	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <p>i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</p> <p>ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</p>	15 puncte		

**Intocmit,**  
Responsabil achiziție  
Bărăgan Tincuța

