

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UAT Comuna Tunari

Cod de identificare fiscala: 4505618; Adresa: Strada: Mihai Eminescu, nr. 1; Localitate: Tunari; Cod Postal: 077180; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-tunari.ro; Nr de telefon: +40 212675310; Fax: +40 212675300; Persoana de contact: Carmen Dracon; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-tunari.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Sistem de supraveghere video, Extinderea sistemului wi-fi în spațiile publice, Platformă de servicii publice digitale, în comuna Tunari, Județul Ilfov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4505618_2025_PAAPD1524441

II.1.2 Cod CPV Principal:

32571000-6 Infrastructura de comunicatii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

O combinatie intre acestea

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare, servicii de montaj/instalare și punere în funcțiune, dezvoltare software, pentru proiectul Sistem de supraveghere video, Extinderea sistemului wi-fi în spațiile publice, Platformă de servicii publice digitale, în comuna Tunari, Județul Ilfov

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 15 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor”.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1633906,38 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16300 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)

45311000-0 Lucrari de cablare si conexiuni electrice (Rev.2)

72212600-5 Servicii de dezvoltare de software pentru baze de date si operare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322

Locul principal de executare:

Comuna Tunari

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizare, servicii de montaj/instalare și punere în funcțiune, dezvoltare software, pentru proiectul Sistem de supraveghere video, Extinderea sistemului wi-fi în spațiile publice, Platformă de servicii publice digitale, în comuna Tunari. Obiectul contractului îl reprezintă realizarea unui sistem complex de supraveghere video pentru monitorizarea intersecțiilor și principalelor edificii socio-administrative de pe raza Comunei Tunari, Județul Ilfov prin motarea a 89 de camere video IP, concentrate în 58 puncte, iar fiecărei locații fiindu-i alocată o cameră video în funcție de configurația terenului și a clădirilor. Amplasarea acestor camere a fost aleasă în funcție de obiectivele care se află în zonă și de gradul de vizibilitate al punctului respectiv. Astfel camerele vor fi amplasate în principal în intersecții, în zonele de agrement, în apropierea școlilor, monumentelor, bisericilor, a spațiilor comerciale, a restaurantelor și barurilor, a instituțiilor publice. Aceste camere de supraveghere vor dezvălui mai multe informații despre traficul rutier și stilul de viață al cetățenilor. Odată cu implementarea sistemului de supraveghere video, va fi extins și sistemul Wi-Fi prin instalarea unor puncte de acces wireless în spațiile publice cum ar fi parcuri, piețe, administrații, centre medicale, etc. Prin aceasta se va asigura cetățenilor și vizitatorilor acces gratuit de înaltă calitate la internet, precum și acces la informații de interes public ce vor fi transmise pe un portal specializat. Punctele de acces Wi-Fi se vor instala în 27 de puncte, comune cu punctele de supraveghere video. Acestea primesc datele transmise prin rețeaua de fibră optică prevăzută pentru transportul datelor de la camerele video către centrul de comandă, dispus în locația Primăriei Comunei. Aici va exista un punct de concentrare a circuitelor care vor fi conectate într-un switch. Switch-ul va avea un port de uplink către un router cu acces la Internet/Metronet. Pentru sistemul de Free Wi-Fi se va pleca tot din centrul de comanda local si va fi dispus in minim 5 puncte de interes public unde vor fi instalate 27 access point-uri. Sistemul se poate upgrada la nevoie. Platforma de Arhivare electronica si de Management al documentelor interne ale institutiei va aduce următoarele beneficii:

- Permite stocarea în format electronic și gestionarea tuturor documentelor electronice semnificative pentru instituție;
- Asigură trasabilitatea documentelor și versionarea documentelor instituției;
- Permite controlul utilizatorilor, astfel încât compartimentarea muncii să fie cât mai eficientă;
- Permite stocarea centralizată a tuturor documentelor electronice semnificative pentru instituție;
- Permite realizare backup unitar pentru toate documentele instituției;
- Permite modelarea, controlul și monitorizarea fluxurilor (workflows) de documente în cadrul instituției;

Valoarea fără TVA 1.633.906,38 Monedă Lei

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază – 1.594.055 lei

4.1. Construcții și instalații - 295.362,00 lei

4.6. Active necorporale - 1.298.693,00 lei

Capitolul 5: Alte cheltuieli – 39.851,38 lei

5.1. Organizare de șantier - 39.851,38

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier - 39.851,38 lei

Valoarea estimată a contractului nu include Cheltuieli diverse și neprevăzute și Cheltuieli aferente marjei de buget. Aceste sume vor face obiectul unor acte adiționale prin aplicarea procedurilor de achiziție legale, dacă este cazul, de modificare a contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Instrucțiunea ANAP nr.1 /2021, modificări care nu afectează caracterul general al contractului

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Livrarea, prestarea serviciilor de montare/instalare și punere în funcțiune și a serviciilor de dezvoltare software	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Pentru Livrarea, prestarea serviciilor de montare/instalare și punere în funcțiune și a serviciilor de dezvoltare software oferată de 3,5 luni de la Ordinul de începere, ofertele vor primi 10 puncte Pentru Livrarea, prestarea serviciilor de montare/instalare și punere în funcțiune și a serviciilor de dezvoltare software oferată de 2,5 luni de la Ordinul de începere, ofertele vor primi 20 puncte Pentru Livrarea, prestarea serviciilor de montare/instalare și punere în funcțiune și a serviciilor de dezvoltare software oferată de 60 de zile de la Ordinul de începere, ofertele vor primi 30 puncte NOTĂ: Pentru Livrarea, prestarea serviciilor de montare/instalare și punere în funcțiune și a serviciilor de dezvoltare software oferată de 4 luni de la Ordinul de începere, ofertele vor primi 0 puncte.		
Perioada de garanție oferată	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertarea unei perioade de garanție suplimentară față de perioada de garanție minimă acceptată de 36 de luni. Pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție de maxim 48 de luni se vor acorda 10 puncte. Pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție de 60 de luni sau peste, se va acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte. Pentru oferta/ofertele care prezintă perioada de garanție minimă acceptată de 36 de luni, punctajul este 0 (zero). Modalitatea de îndeplinire a criteriului de evaluare: Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice un document din partea ofertantului din care să reiasă termenul de garanție ofertat echipamentelor, lucrărilor și software dezvoltat.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C10: Fondul local, Investiția I1.2: Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS (Sisteme de Transport Inteligente)/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), cod proiect: PNRR C10-I1.2-58.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Modificarea contractului de achiziție publică, clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractului se pot face numai în limita în care aceste modificări sunt nesubstanțiale și se încadrează în prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016 și Instrucțiunii 1/2021, privind modificările nesubstanțiale ale contractului și care nu afectează caracterul general al contractului.

Clauzele de revizuire a contractului sunt:

Valoarea finală a contractului în cazul în care se încadrează în dispozițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind modificări nesubstanțiale, conform Instrucțiunii 1/2021, justificate prin documente emise de contractant și/sau dirigințe de șantier, proiectant și aprobate de factorii de decizie ai Achizitorului, prin Act Adițional la contract;

Ajustarea prețului contractului în conformitate cu prevederile OUG nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, respectiv prin aplicarea indicilor de cost oficiali corespunzători și a formulelor de calcul prevăzute în actul normativ și metodologia de punere în aplicare. Ajustarea se fundamentează pe indici publicați oficial de INS

Eventualele prelungiri ale duratei contractului datorate unor situații neprevăzute: condiții meteorologice, din teren, situații datorate Achizitorului, care nu au putut fi prevăzute.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea prețului contractului, se va efectua în conformitate cu prevederile OUG nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, respectiv prin aplicarea indicilor de cost oficiali corespunzători și a formulelor de calcul prevăzute în actul normativ și metodologia de punere în aplicare. Ajustarea se fundamentează pe indici publicați oficial de INS.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

Persoanele juridice române

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

b) Certificatul de atestare fiscală pentru toate sediile /punctele de lucru pentru care există obligații de plată, din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat și buget local, la momentul prezentării acestora;

NOTĂ: Pentru punctele de lucru se va prezenta: Certificatul de atestare fiscală/declarație pe propria răspundere din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local, la momentul prezentării acestora.

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Cazierul fiscal al operatorului economic;

e) alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

Cerința nr.2.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art.59 și la art.60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa Formularul aferent din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire și se va semna cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odată cu DUAE la secțiunea

corespunzătoare cerinței.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Cristian Niculae, Viceprimar: Niculae Jan, Administrator public: Stamate Danut, Contabil: Alecu Nicoleta Andreea, Secretar General al comunei Tunari: Rusti Luminita Manuela, Consilier Achizitii Publice: Khan Cristina Gabriela, Dracon Carmen Giorgiana, Secretar Personal al Primarului: Dumitru Andreea, Consilieri locali: Ene Maria-Adriana, Stefana Petrisor, Oprea Marian, Calmus Ionut-Valentin, Arpentii Diana, Marin Marin, Lecu Laurentiu-Gabriel, Duta Florentina-Denisa, Petri Alexandru-Costin, Codreanu Florin-Nicolae, Dediu Aurelian-Mihai

Nota:

În sensul dispozițiilor art. 60 alin.(1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Potrivit prevederilor Art. 60. (1) din HG nr.395/2016, operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAЕ în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat.

NOTĂ: Se vor mai depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente:

- angajamentul ferm al tertului susținător și anexa din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia
- acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunderilor a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze Operatorii economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAЕ numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să subcontracteze.

Subcontractantul/tii trebuie să nu se încadreze în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59,60,164, 165,167 din Legea nr.98 / 2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere Notificarea ANAP nr.256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAЕ să prezinte acordul de subcontractare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autorizație IGPR pentru pentru instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției conform Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Criteriu selectie:

Certificate emise de instituttele de control al calității

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor prezenta Autorizație IGPR pentru pentru instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției conform Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerea de autorizații .

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizație IGPR pentru pentru instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției. Se va prezenta licența de funcționare emisă conform legii de către autoritățile competente în termen de valabilitate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru domeniul contractului

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 9001:2015 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului calității.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent, pentru domeniul contractului.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 14001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al securității informației conform ISO/IEC 27001:2022 sau echivalent, pentru domeniul contractului.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO/IEC 27001:2022 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management al securității informației.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al sănătății și securității în muncă conform ISO 45001:2018 sau echivalent, pentru domeniul contractului.

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 45001:2018 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management al sănătății și securității în muncă.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garanției de participare este stabilită la: 16.300 lei sau echivalent, la cursul BNR. Data pentru care se face echivalența leu/alta valuta, este data publicării anunțului de participare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO57TREZ4215006XXX000284 deschis la Trezoreria Ilfov. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

A se citi la secțiunea VI.3 - Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Formularul de Propunere tehnică incluzând toate informațiile solicitate;

Documentele tehnice însoțitoare solicitate;

Oferta tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin Caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată. Oferta tehnică nu se lua în considerare dacă va cuprinde doar afirmații declarative care nu sunt însoțite de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe.

Oferta se va întocmi astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă, cu specificațiile caietului de sarcini.

Pentru echipamentele ofertate se vor atașa Fișe tehnice și obligatoriu link-ul de pe site-ul producătorului.

Ofertantul va depune un document din care să reiasă termenul de garanție ofertat echipamentelor, serviciilor și software dezvoltat.

Ofertantul va depune procesul-verbal de vizită în teren, semnat de Autoritatea Contractantă și ofertant.

Ofertantul va depune o declarație din care să reiasă că produsele ofertante sunt noi, nu se acceptă echipamente “second-hand” sau tip ‘refurbished’.

Ofertantul va depune o declarație din care să reiasă îndeplinirea cerințelor privind platformele software, respectiv:

- Aplicația va fi dezvoltată și livrată fără licență de utilizare, cu toate drepturile patrimoniale de autor transferate Autorității contractante;
- Autoritatea contractantă va deține drepturi depline asupra aplicației, inclusiv asupra codului sursă, fără nicio restricție privind utilizarea, modificarea sau distribuirea;
- Soluția software livrată va fi exclusiv a Autorității contractante, fără nicio limitare de tip licență. Codul sursă va fi predat integral;
- Baza de date aferentă aplicației software va fi localizată în infrastructura proprie a Autorității contractante, fiind independentă, dedicată și exclusiv accesibilă în locația acestuia, fără a implica stocare sau procesare în medii cloud (ex: Google Cloud, AWS, Azure etc);
- Contractantul va livra aplicația complet funcțională cu posibilitatea de a instala și administra baza de date local, fără licențe comerciale externe și fără dependențe de infrastructuri cloud sau servere externe.

Pentru menționarea îndeplinirii conforme a cerințelor tehnice prevăzute în fișele tehnice de produs, ofertantul va prezenta în oferta tehnică pagina și paragraful unde este menționată îndeplinirea cerinței tehnice în Fișa tehnică a produsului oferat.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial sau proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloc de probă.

Pentru operatorii străini:

Se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat, informațiile trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

În cazul unei asocieri și/sau subcontractări, oferta tehnică va prezenta în clar modul de implicare și de alocare a resurselor partenerilor propuși pentru contract.

Ofertantul, pornind de la propria expertiză în domeniul contractului propus și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum acestea au fost descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru realizarea contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitate ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Metodologia și graficul de lucru din cadrul ofertei tehnice trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Metodologia de implementare
2. Graficul de lucru de tip Gantt
3. Organizare și personal

1. Metodologia de implementare:

În această secțiune se vor prezenta minim:

Viziunea proprie asupra realizării contractului, din care să reiasă modul în care ofertantul a înțeles contextul și scopul contractului. Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor proiectului, rezultatele așteptate și modul în care se vor realiza. De asemenea, ofertantul va descrie, utilizând propria experiență, tipologia problemelor cu care proiectele de tipul celui de față, se pot confrunta pe parcursul execuției și vor indica modul în care se vor organiza, precum și acțiunile pe care le vor desfășura astfel încât să evite apariția sau impactul unor probleme similare în acest timpul execuției contractului.

Astfel se va detalia:

- prezentarea contextului contractului, așa cum este înțeles de ofertant;
- prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea obiectivelor;
- identificarea și justificarea riscurilor care pot afecta realizarea contractului;
- recomandări de reducere/eliminarea a riscurilor identificate, fără a afecta cerințele caietului de sarcini;
- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor;
- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru realizarea contractului (furnizare/servicii instalate/montare/punere în funcțiune/servicii de dezvoltare software), modul în care partenerii propuși în contract – asociați/subcontractanți, (dacă există) intervin, condițiile de muncă și protecția muncii, toate etapele/stadiile considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor estimate după fiecare activitate îndeplinită;
- descrierea resurselor umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, modul de acces la resursele umane propuse în contract. Se vor avea în vedere conform cerințele de la punctul 3 Personalul propus pentru îndeplinirea contractului;
- descrierea facilităților suport: resurse tehnice, logistice și administrative, necesare în îndeplinirea contractului. În cazul resurselor tehnice propuse a se folosi, ofertantul va depune la oferta tehnică o Listă cuprinzând resursele tehnice necesare în îndeplinirea contractului. Lista va cuprinde următorul cap de tabel: Nr. crt., Echipament, Modul de deținere (proprietate/inchiriere).

2. Graficul de lucru de tip Gantt

Ofertantul va întocmi și prezenta graficul de activități al proiectului conform cerințelor caietului de sarcini și a metodologiei descrise. Activitățile vor fi prezentate în interdependența lor logică. Se va prezenta succesiunea și interrelaționarea acestor activități.

Se vor prezenta punctele cheie de control, jaloanele proiectului.

Graficul va conține minimum următoarele etape relevante cu detalieri pentru fiecare obiectiv în parte, fără a se limita la:

- predare amplasament;
- furnizare și instalare/montare echipamente și serviciile asociate;
- dezvoltare platforme software;
- punere în funcțiune și testare (sisteme/aplicații)
- instruire personal;
- acceptanță contract.

Graficul de lucru propus trebuie să fie în conformitate cu metodologia propusă și să demonstreze încadrarea activităților în timp, în așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

Se vor prezenta succesiunea și durata activităților cu evidențierea resurselor umane și materiale implicate, în raport cu atingerea obiectivelor.

3. Personalul propus pentru realizarea contractului

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat, din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru, necesar pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților din caietul de sarcini și documentația tehnică pusă la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Pentru realizarea activităților, Autoritatea contractantă consideră că este necesar minim următorul personal cheie:

A. Manager de proiect

Calificare educațională: studii superioare și certificare în Management de proiect (COR 242101) sau echivalent

Responsabilități minime în cadrul contractului:

- o Coordonează activități multidisciplinare (hardware, software, servicii);
- o Asigură respectarea de către echipa propusă a termenelor oferite, jaloanele și atingerea obiectivului contractului;
- o Asigura raportarea progresului fizic și financiar către Autoritatea contractantă;
- o Gestionează riscurile, modificările și desfășurarea activităților contractului în termenele oferite;
- o Colaborarea cu autoritatea contractantă și cu alte părți implicate.

B. Arhitect bază de date – 1 persoană

Calificare educațională: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniu IT sau sisteme informatice.

Responsabilități minime în cadrul contractului:

- Dezvoltarea platformei software de servicii publice digitale care să acopere cel puțin funcționalitățile solicitate în documentația tehnică (PT):
 - o arhivare electronică a documentelor;
 - o managementul documentelor (DMS / ECM);
 - o gestiunea fluxurilor documentare interne;
 - o cerințe de securitate și audit.
- Instalarea, punerea în funcțiune și configurarea platformei software de servicii publice digitale la sediul Autorității contractante;
- Asigurarea instruirii personalului indicat de Autoritatea contractantă;
- Asigură activitățile de suport tehnic pe perioada funcționării

Pentru realizarea activităților de instalare și punere în funcțiune a camerelor de supraveghere și cablurilor de fibră optică și a celorlalte echipamente și produse solicitate, Autoritatea contractantă consideră că este necesar să se asigure și minim următorul personal calificat:

- minim 3 (trei) tehnicieni sisteme de detecție, supraveghere video, acces;
- minim 1 (un) tehnician echipamente de calcul și rețele;
- minim 1 (un) specialist în cybersecurity și firewall rețea;
- minim 1 (un) web application developer (PHP);
- minim 1 (un) electrician calificat (ANRE TIP B2 sau echivalent)

Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative (diplome/certIFICATE de atestare/autorizații, după caz, valabile la data prezentării) din care să reiasă calificările pentru echipa formată, conform specificațiilor de mai sus.

Ofertantul va trebui să ia în considerare ca cel puțin unul din personalul propus în cadrul echipei să aibă calificarea/atestarea de a manevra nacela.

Ofertantul, devenit contractant are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca personalul calificat propus în ofertă cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile specificului activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului.

Ofertantul are obligația să se asigure că personalul propus în contract este disponibil pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile prevăzute și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Activitățile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza activitățile solicitate în caietul de sarcini și documentația tehnică, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura realizarea conform graficului de lucru și în termenul contractual solicitat.

Ofertantul are obligația de a dimensiona structura de personal astfel încât să fie acoperite în totalitate activitățile. Activitățile care

fac obiectul contractului de achiziție publică trebuie puse în operă de personal calificat.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un tabel cu personalul de specialitate propus în contract.

De asemenea, ofertantul va include o descriere a modului de acces la personalul calificat care este strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

În acest sens, ofertantul va prezenta:

- Extras din Revisal și/sau contract individual de muncă,

- Pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului se vor prezenta acord/contract de colaborare/declarație de disponibilitate.

NOTĂ: Un specialist poate deține autorizarea în unul sau mai multe domenii. În propunerea tehnică se va descrie momentul în care se vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora.

NOTĂ: Personalul solicitat de mai sus reprezintă o cerință minimală, iar ofertantul trebuie să se asigure că, pe parcursul derulării contractului, dispune de tot personalul calificat necesar executării contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului, pe perioada derulării, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta, de asemenea și:

1. Propunerea privind clauzele contractuale acceptată sau declarație de acceptare și însușire a propunerii tehnice, într-un formular model propriu

2. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. TVA -ul aferent va fi evidențiat separat. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare ce vor fi prezentate în cadrul ofertei: Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă);

Centralizatorul de prețuri incluzând toate informațiile solicitate respectiv preț pe toate reperele din lista de echipamente și prețul pentru servicii de dezvoltare software, în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.

Ofertanții vor detalia costurile cu echipamentele, serviciile de instalare/montare/punere în funcțiune, costurile pentru dezvoltare software (Platformă servicii digitale), costurile pentru servicii de instruire, suport tehnic pe perioada de mentenanță (inclusiv intervenții).

Ofertanții au obligația de a include în oferta lor financiară detaliată toate resursele umane, materiale, manoperele, utilajele, echipamentele și transporturile necesare pentru realizarea activităților prevăzute în Proiectul Tehnic, în conformitate cu specificațiile tehnice, Caietul de sarcini și normele tehnice în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertanții vor asigura prin ofertă faptul că resursele incluse sunt suficiente și corespunzătoare pentru a atinge rezultatele urmărite prin proiect și pentru a respecta cerințele calitative și cantitative impuse.

Ofertanții poartă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și completitudinea ofertei, inclusiv pentru evaluarea corectă a resurselor necesare.

Orice neconcordanță sau omisiune va fi corectată pe cheltuiala ofertantului, fără a afecta costul final pentru autoritatea contractantă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta financiară care nu este detaliată conform cerințelor de mai sus, va fi respinsă ca neconformă.

NOTĂ: În conformitate cu art. 136, alin. (1), (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016:

(1) În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin

raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

(2) Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor alin. (1) vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(3) În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări

scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

NOTĂ: Cerințele tehnice din documentația tehnică de atribuire prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

NOTĂ: Sistemul ofertat trebuie să fie compatibil nativ cu sistemul existent, să permită integrarea completă cu acesta și să funcționeze fără echipamente suplimentare de conversie sau soluții software terțe.

Ofertarea se va face obligatoriu în urma unei vizite în teren, efectuate de către ofertant, pentru evaluarea sistemului video existent, a traseelor de cablare, a infrastructurii tehnice și a condițiilor reale de instalare.

Vizita în teren va fi confirmată prin proces-verbal de vizită în teren, semnat de Autoritatea Contractantă și ofertant, document care va fi anexat ofertei tehnice.

Vizita în teren se va face prin transmiterea pe emailul achizitii@primaria-tunari.ro a solicitării ofertantului de a vizita amplasamentul. Autoritatea Contractantă va transmite data, ora și condițiile la care ofertantul poate vizita amplasamentul, în termen de 1 zi lucrătoare de la data transmiterii emailului.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție

publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă în termenului stabilit de autoritatea/entitatea contractantă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

- Completari la Garanția de participare: În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legii 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-