

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**VOICU GHEORGHE**

**Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți**

**Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă**

**I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: COMUNA BÂRLA		Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI)	
Adresă: <i>Comuna Bârla, Judetul Argeș</i>			
Localitate: comuna Mihaesti	Cod NUTS: RO311 Arges	Cod poștal: 117470	Țară: <i>Romania</i>
Persoană de contact: Primar VOICU Gheorghe			Telefon: 0248/678141
E-mail: <a href="mailto:primarie@barla.cjarges.ro">primarie@barla.cjarges.ro</a>			Fax: 0248/678141
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: (URL)			
Adresa profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

**I.2) Achiziție comună**

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: [Introduceți denumirea Autorității Contractante]	CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceți adresa]	
Localitatea: [Introduceți orașul]	Cod NUTS:

	[Introduceți codul]
Cod poștal: [Introduceți codul]	Țara: [Introduceți țara]
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): [Introduceți adresa: ex. <a href="http://www.domeniu.ro">http://www.domeniu.ro</a> ]	

### I.3) Comunicare

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="https://e-licitatie.ro">https://e-licitatie.ro</a></li> <li>○ Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>6</b></li> </ul>
<p>Informații suplimentare pot fi obținute de la</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> adresa menționată mai sus</li> <li>○ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)</li> </ul>
<p>Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL)</li> <li><input checked="" type="radio"/> la adresa menționată mai sus</li> <li>○ la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)</li> </ul>

### I.4) Tipul autorității contractante

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</li> <li>○ Agenție/birou național sau federal</li> <li><input checked="" type="radio"/> Autoritate regională sau locală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agenție/birou regional sau local</li> <li>○ Organism de drept public</li> <li>○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională</li> <li>○ Alt tip:</li> </ul>
--	---

### I.5) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Servicii publice generale</li> <li>○ Apărare</li> <li>○ Ordine și siguranță publică/sectorială</li> <li>○ Mediu</li> <li>○ Afaceri economice și financiare</li> <li>○ Sănătate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Locuințe și facilități pentru comunitate</li> <li>○ Protecție socială</li> <li>○ Recreere, cultură și religie</li> <li>○ Educație</li> <li>○ Altă activitate:</li> </ul>
---	---

## I.6) Activitate principală

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică</li><li>○ Electricitate</li><li>○ Extragerea gazelor și petrolului</li><li>○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi</li><li>○ Apă</li><li>○ Servicii poștale</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Servicii feroviare</li><li>○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz</li><li>○ Activități portuare</li><li>○ Activități aeroportuare</li><li>○ Altă activitate:</li></ul> |
|---|---|

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu:,, SERVICII DE CATERING PENTRU UNITATILE DE INVĂȚĂMANT DIN COMUNA BÂRLA, JUDEȚUL ARGEȘ</b>	Număr de referință:cv
<b>II.1.2) Cod CPV principal 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</b>	
<b>II.1.3) Tipul contractului</b> ○ Lucrări Produse <input checked="" type="checkbox"/> Servicii	
<b>II.1.4) Descriere succintă:</b> <p>Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie <b>prestarea serviciilor de catering</b>, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a <b>MESEI CALDE</b> pentru preșcolarii și școlarii <b>Scolii Gimnaziale Bârla</b> <b>IN SPAȚIILE SPECIAL AMENAJATE DE BENEFICIAR</b>, cu începere de la data semnării contractului</p> <p><b>LOCAȚIILE LA CARE SE LIVREAZĂ HRANA ZILNICĂ SUNT ÎN COMUNA BÂRLA</b></p> <p><b>TOTAL PORȚII: 252</b></p> <p><b>1. LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOZĂCENI-VALE</b></p> <p><b>2. LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BÂRLA</b></p> <p><b>3. LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ URLUIENI</b></p> <p><b>Termenul limită de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b></p> <p><b>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de</b></p>	

**depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.**

### **II.1.5) Valoarea totală estimată**

Suma alocata privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026 = 14,86 lei fara TVA.

**252 elevi x 160 zile x 14,86 lei/beneficiar = 599.155 lei fara TVA**

**Valoarea estimata a achizitiei : 599.155 lei fără TVA**

prestarea de servicii de catering pentru un numar de 160 zile suporturi alimentare catre beneficiarii programului. Autoritatea contractanta face precizarea ca numarul estimat de suporturi alimentare a fost calculat in functie de numarul de elevi si prescolari inscrisi in rețeaua școlară a Comunei Bârla, si de numărul de zile de scoala, asa cum aceste informatii au fost comunicate de catre Scoala Gimnaziala nr. 1 Bârla, anterior demarării acestei proceduri. Drept urmare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica numarul de suporturi alimentare pe parcursul prestarii serviciilor, aceasta actiune fiind strict dependenta de numarul de elevi si prescolari prezenti la scoala in fiecare zi de prestare a serviciului.

**Durata contractului:** de la finalizarea procedurii de achizitie publica si de atribuire a contractului pana la finalul anului 2026, exceptie facand in acest interval vacantele scolare, zilele de weekend, sarbatorile legale sau oricare alte zile libere reglementate de acte normative cu putere in acest sens.

**Termenul limită de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

**Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6**

### **II.1.6) Informații privind loturile**

Contractul este împărțit în loturi  Da  Nu

*În cazul în care contractul este împărțit pe loturi autoritatea/entitatea contractanta va selecta opțiunea "DA" si va completa suplimentar următoarele informații:*

Ofertele trebuie depuse pentru  toate loturile  numărul maxim de loturi: [       ]  un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [       ]

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

## **II.2) Descriere**

### **II.2.1) Titlu:**

*[Se va completa, după caz, pentru fiecare lot în parte.]*

Lot nr.:



Pret (n materie prima) = pretul din suma disponibila per beneficiar alocata pentru achizitia materiei prime din cadrul ofertei admisibile aflata sub evaluare.		
<b>3. Greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte</b>	<b>Componenta tehnica</b>	<b>10%</b> Punctaj maxim factor: 10 puncte
<p>Factorul de evaluare tine cont de faptul ca in compozitia pachetului alimentar/zi/beneficiar, produsele din carne si/sau branzeturi derivate din lapte <b>reprezinta minim 40 g</b>, iar depasirea acestei cantitati va fi punctata conform urmatorului algoritm de calcul:  <b><math>P_{calitate} = \text{Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertata} / \text{Greutatea produselor carne sau branzeturi maxim ofertata} \times 10</math></b>, unde:  Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertata = greutatea produselor carne sau branzeturi, exprimata in grame, din cadrul ofertei admisibile aflata sub evaluare;  Greutatea produselor din carne sau branzeturi maxim ofertata = cea mai mare greutate a produselor carne sau branzeturi, exprimata in grame, dintre ofertele admisibile.</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertate se va exprima in grame;</li> <li>• <b>Ofertele care prevad o greutate a produselor carne sau branzeturi ofertata mai mica de 40 g vor fi respinse ca neconforme.</b></li> </ul>		
<b>4. Timp de livrare</b>	<b>Componenta tehnică</b>	<b>10%</b> <b>Punctaj maxim factor: 10 puncte</b>
<p>Algoritm de calcul: Timpul de livrare este indicat în minute prin raportare la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar și locul livrării. Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel: a) Pentru timpul de livrare cel mai scurt amin) se acordă punctajul maxim — 10 puncte. b) Pentru alt timp decât cel prevazut la lit. a) se acordă punctajul astfel: <math>T(n) = (T_{min}/T_n) \times 10</math> Unde. - <math>T(n)</math> —punctajul ofertei care se evaluează - <math>T_{min}</math> timpul cel mai scurt de livrare - <math>T_n</math> — timpul dc livrare menționat în oferta care se evaluează</p>		
<b>Punctaj maxim total</b>		<b>100 puncte</b>

## II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [ 525.081 ] Monedă [ ] [ ] [ ] [ ]

(În cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a aceluși lot)

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: ] sau Durata în zile: [ 60 ]

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește  da  nu Descrierea reînnoirilor:

**II.2.8) Durata sistemului de calificare:**

Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

Durată nedeterminată

Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)**

Numărul de candidați preconizat: [       ]

sau Număr minim preconizat: [       ] / Număr maxim: [       ]

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

*[Rubrica “Informații privind limitarea numărului de candidați” se completează doar în cazul procedurilor restrânse, prin introducerea numărului estimat de candidați fie ca valoare fixă, fie sub forma de interval (număr minim preconizat – nr maxim). În situația selectării opțiunii constând în indicarea intervalului, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să precizeze și criteriile de preselectie.Ș*

**II.2.10) Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante  da  nu

**II.2.11) Informații privind opțiunile**

Opțiuni  da  nu

În cazul selectării opțiunii ‘DA’ completați secțiunea alăturată:

*[În cazul selectării opțiunii ‘DA’ este necesară descrierea opțiunilor furnizând informații despre valoarea, ponderea sau cantitatea potențialelor opțiuni, modificări pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate prevedea cu diligență la momentul lansării procedurii de atribuire, conform art. 221 din Legea 98/2016, respectiv art. 236 din Legea 99/2016 și art. 2 din Instrucțiunea ANAP 1/2021.*

*Dacă este cazul, se completează prin coroborare cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 160 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 (prelungire cu maxim 4 luni), sau, după caz, cu art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016 respectiv art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016.]*

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

NU

**II.2.14) Informații suplimentare:**

Clauza suspensivă: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că Sistemul Electronic de Achiziții Publice Sistemul Electronic de Achiziții Publice, încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea fondurilor necesare în vederea implementării Programului național „Masa sanatoasă”, procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare se organizează la

nivelul fiecărei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si se stabileste potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, Autoritatea Contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare vor fi în vederea implementării implementarii Programului national „Masa sanatoasa”, procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, dupa caz, a pachetelor alimentare se organizeaza la nivelul fiecărei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si se stabileste potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, procedura de atribuire se va anula de drept, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu art. 212 alin.1, lit. c) si alin. 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare, fiind imposibila incheierea unui contract de achizitie publica. Ofertantii din cadrul acestei proceduri inteleg ca Autoritatea Contractanta nu poate fi considerata raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta a fost notificata asupra existentei unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiilor speciale de mai sus/ clauzei suspensive, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa. Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensiva este de o luna, astfel incat, in cazul in care conditia semnarii contractului de finantare nu este indeplinita, procedura de atribuire este anulata.

### II.3) Ajustarea prețului contractului

#### II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da  nu

În cazul selectării opțiunii ‘DA’ completați secțiunea alăturată:

### Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

#### III.1) Condiții de participare

##### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

*[Listă și descriere succintă a condițiilor]*

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

###### Cerința nr.1.

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016.**

###### Modalitatea de îndeplinire:

**Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către ofertant/ofertant asociat și separat de subcontractanți/terț susținător cu informațiile aferente situațiilor.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**

*În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016,*

cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990<sup>1</sup>, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

➤ În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților pe acțiuni:

1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153<sup>13</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138<sup>1</sup>, art. 143 și art. 153<sup>13</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153<sup>1</sup> și art. 153<sup>13</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153<sup>9</sup> alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

➤ În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

➤ În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin. (5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă e urmează să le exercite.

- **Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente echivalente sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.;**

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

<sup>1</sup> Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

- alte documente edificatoare, după caz.

Vor prezenta aceste informații: Ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții.

### **Cerința nr.2.**

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să aibă datorii restante la bugetul general consolidat la momentul prezentării acestora, conform prevederilor art.165 din Legea 98/2016.**

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

**Completare DUAE de către ofertant/ofertanți asociați și separat de subcontractanți/terți susținători cu informațiile aferente situațiilor.**

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Declarație înregistrată la ANAF cu privire la sediile secundare, în raport cu care există obligații de plată și pentru care trebuie prezentate certificate constatatoare emise de autoritățile locale, declarație pe propria răspundere cu privire la sediile secundare pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;

- Certificat de atestare fiscală privind plata la bugetul general consolidat-formulare tip emise de organele competente, din care să reiască nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;

- Certificate de atestare a plății impozitelor și taxelor locale eliberate de autoritățile publice locale în circumscripția cărora are sediul social, sediile secundare, precum și punctele de lucru pentru care există obligații de plată și/sau alte active impozabile din care să reiască nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;

- Persoane juridice/fizice străine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarațiile pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

- Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.2, art.167, alin.2, art.171 din legea 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

Vor prezenta aceste informații: Ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții.

### **Cerința nr. 3.**

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016.**

#### **Modalitate de îndeplinire:**

**Completare DUAE de către ofertant/ofertanți asociați și separat de subcontractanți/terți susținători cu informațiile aferente situației lor.**

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2, art.167 alin 2, art. 171 din legea 98/ 2016.

• Persoane juridice/fizice străine vor prezenta orice documente edificatoare sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Vor prezenta aceste informații: Ofertanții/ofertanți asociați, terții susținători și subcontractanții.

#### **Cerinta nr. 4.**

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016**

#### **Modalitate de indeplinire:**

**Completare DUAE de către ofertant/ofertant asociat și separat de subcontractanți/terț susținător cu informațiile aferente situației lor.**

Se va prezenta odată cu DUAE Declarația de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

**Voicu Gheorghe-Primar,**

**Baicu Dorin Adrian -Viceprimar,**

**Musat Valerica - Secretar General al Comunei Barla**

**Tuturiga-Bleaia Ionut - Inspector Primaria Bârla**

Comisie evaluare, Reprezentant legal furnizor servicii achiziții publice: BRAGUTA REMUS.

NOTA: În sensul dispozițiilor art.60, alin.(1), lit.d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

#### **ATENȚIE:**

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător.

3. Nedepunerea tuturor documentelor din cadrul ofertei semnate cu semnătură electronică extinsă conform Art. 123, alin.(3), din HG 395/2016, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă conform Art. 137, alin.(2), lit.j) din HG 395/2016.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### **Cerința nr.1.**

**Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție**

publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

**In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.**

La solicitarea autorității, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative, respectiv:

A. Pentru persoanele juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial - forma completă, conținând informații privind datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului sa se facă dovada autorizării.

1. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii documentului.

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al ofertantului.

3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Obiectul de activitate al fiecărui membru trebuie să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

4. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Obiectul de activitate al fiecărui terț trebuie să fie în concordanță cu partea din contract pentru care acordă susținere, iar obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

B. Pentru persoanele juridice străine:

- Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

- Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus.

NOTA: Dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractant.

### **III.1.2) Situația economică și financiară**

<i>Nu se aplica in cazul procedurii simplificate</i>	
Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională</b></p> <p><input type="checkbox"/> Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției</p> <p>Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:</p> <p><i>Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE.</i></p> <p><i>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.</i></p>	
Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzând serviciile realizate in ultimii 3 ani Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, servicii similare, inclusiv evenimente, realizate in ultimii 3 ani de la data limita stabilita prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial), din care sa reiasa ca ofertantul a executat servicii similare, inclusiv evenimente, in valoare cumulata de cel putin egala cu 500.000 lei, fara T.V.A., valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.</p> <p>Completare DUAE Pentru conversia in RON, se va lua in considerare cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR. - Se vor depune urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - contract de servicii, procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor/recomandare beneficiar/alte documente relevante</p>	
<p><b>I. <u>Subcontractare</u></b></p> <p><b>Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.</b></p> <p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p> <p>În DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. În cazul în care ofertantul utilizeazăcapacitățile subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separate pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Odata cu depunerea DUAE se prezinta acordul de subcontractare.</p> <p>Documentele justificative ale subcontractantului/ subcontractantilor, care probeaza cele asumate in acord / acorduri, vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta doar ofertantului declarat castigator.</p> <p>Art. 55 din Legea nr. 98/2016:</p> <p>(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:</p> <p>a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și</p>	

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

(2) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).

Art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016:

(3) În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAЕ separat, incluzând toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAЕ va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) **Garanție de participare:**

(1.) Garanția de participare este de: 5.000 lei, conform Art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(2.) Termenul de valabilitate este de 60 zile calendaristice de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016..

(4.) Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016..

(5.) Garanția emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

(6.) Documentul de constituire a garanției se va încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar RO79TREZ0505006XXX000386,, cod fiscal 4122396 deschis la Trezoreria Costești, beneficiar Comuna Barlasau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Rețineregaranției de participare se face conform art.37 din HG 395/2016, iar restituiregaranției de participare se face conform Art.154<sup>1</sup> din Legea 98/2016

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

#### **III.1.6.b) Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10 %** din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile din Legea 98/2016

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

**Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

*a) Legea privind achizițiile nr 98/2016*

*b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*

*c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)*

*d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

*[Rubrica apare doar în cazul procedurii de concurs de soluții și nu se completează în cazul contractelor de achiziție de bunuri. Având în vedere prevederile art. 105 din Legea 98/2016, respectiv art. 118 din Legea 99/2016, concursul de soluții se organizează doar în cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție de servicii/ca procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.]*

### III.2) Condiții referitoare la contract

#### III.2.1) Informații privind o anumită profesie

- Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

*[Numai pentru contractele de servicii]*

#### III.2.2) Condiții de executare a contractului:

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

## Secțiunea IV: Procedură

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitație deschisă
  - Procedură accelerată
  - Justificare:
- Licitație restrânsă
  - Procedură accelerată
  - Justificare:
- Procedură competitivă cu negociere
  - Procedură accelerată
  - Justificare:
- Dialog competitiv
- Parteneriat pentru inovare
- Procedură simplificată
  - O singura etapă
  - Mai multe etape

*[Rubricile IV.1.2, IV.1.7 și IV.1.9 se afișează și trebuie completate doar în cazul concursurilor de*

*soluții.]*

#### **IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

- Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
  - Acord-cadru cu un singur operator economic
  - Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: [      ]

*[Dacă autoritatea/entitatea contractantă dorește să încheie acordul-cadru cu toți operatorii economici participanți care depun oferte admisibile, va preciza [100] la numărul maxim și va menționa în secțiunea VI.3. că va încheia acordul-cadru cu toți operatorii participanți la procedura care au oferte admisibile.*

*Dacă autoritatea/entitatea contractantă dorește să limiteze numărul de operatori economici cu care va încheie acordul-cadru, va preciza „număr maxim preconizat de participanți la acordul cadru” și va menționa la nivelul secțiunii VI.3. mențiuni legate de departajarea acestora.*

*[În cazul acordului-cadru cu mai mulți operatori economici dacă atribuirea contractelor subsecvente urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații privind criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente.]*

- Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții
  - Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:

*[Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani în cazul achizițiilor publice, respectiv 8 ani în cazul achizițiilor sectoriale, decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv]*

#### **IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului**

- Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

#### **IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)**

- Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

#### **IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

- Se va organiza o licitație electronică

Informații suplimentare despre licitația electronică:

*[Dacă DA, informațiile care se completează sunt cele referitoare la numărul de runde ale licitației electronice, calendarul de desfășurare a acestora și elementele ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare.*

*Se vor cuprinde și informațiile specifice utilizării licitației electronice referitoare la elementele ofertei care fac obiectul reofertării, diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare), informațiile care vor fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice.*



un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

#### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor caietului de sarcini si va fi utilizat formularul din documentatia de atribuire.

- a) o descriere detaliata a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering.
- b) activitățile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămâna.
- c) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.  
Ofertantul va prezenta :

Toate documentele de mai sus la data încheierii Contractului trebuie să fie valabile și dacă este necesar actualizarea acestora pe toată durata contractului.

Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

- d) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.
- e) Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de Autoritatea Contractantă.
- f) Pentru a demonstra capacitatea de livrare a meselor calde la temperatura de servire, ofertanții trebuie să prezinte, în cadrul ofertei tehnice, capacitatea infrastructurii de care dispun și să descrie fluxul tehnologic de preparare a meselor calde, de ambalare, manipulare și livrare a acestora, inclusiv modul de organizare pentru livrarea meselor între orele specificate de beneficiar mai sus.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespundenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta o Declarație pe propria răspundere în sensul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016.

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul [www.inspectmun.ro/legislatie](http://www.inspectmun.ro/legislatie).

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica contine si Conditile contractuale raportate la modelul de contract propus de catre Autoritatea Contractanta.

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiara se va depune online, in SEAP.

- Propunerea financiara va contine formularul de oferta (din sectiunea FORMULARE)
  
- Oferta va fi completata cu valoarea in RON.
  
- Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respective a actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
  
- Perioada de valabilitate a ofertei 60 zile.

**1.** Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta ilreprezinta formularul de oferta.

**2.** Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea si descarcarea la sediile beneficiarului

**3.** Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

**4.** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

**5.** In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar.

Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

## **C.Modul de prezentare a ofertei**

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin. (1) din HG. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare si răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această forma.Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise AC, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### ■ INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, AC își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la aut. competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
3. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul invitatiei de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016.
4. Nu se accepta oferte si/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit.
6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusiva pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlaturaraspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016.
8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### ■ CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limita stabilite pt depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare va fi constituita în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzuta în documentația de atribuire, astfel:

- fie prin virament bancar în contul AC. În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. AC va verifica existenta sumelor în cont ulterior datei și orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis în alta limba decât romana va fi însoțit de traducerea autorizata în limba romana, cu

respectarea acelasiconditii privind semnarea electronica a documentelor.

• fie sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă de:

i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursala autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în DA. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea acelasiconditii privind semnarea electronică a documentelor. Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră. În cazul unei Garanții de Participare emisă de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Autorității contractante. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia. Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta AC atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune AC în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor DA.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

#### ■ INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de AC în DA. De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, „Acordul de Asocieră” semnat de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de Asocieră va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare

acreditat în condițiile legii. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

#### ■ INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate. Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care NU este declarat subcontractant, conform art. 48 alin. (2) lit. b din HG. 395/2016.

2.) AC va verifica dacă terțul/terții, care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

3.) AC poate respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

4) AC respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanți

AC poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare

privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

#### ■ OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în DA, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Oferta sa. Documentele ofertei, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta, Garanția de participare și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnică,

b) Propunerea financiară,

c) alte documente solicitate prin DA, după cum urmează:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, completat și semnat.
- Formularul de Oferta, completat și semnat.
- Împuternicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtată cu AC.
- Împuternicire prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătura electronică extinsă, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.
- Acordul de Asocieră completat și semnat.
- Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului completat și semnat.
- Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, completat și semnat.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini, AC solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016.

Nota 2: Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în Documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Nota 3: Prezentarea în cadrul ofertei a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduce la constatarea neconformității ofertei. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

Nota 4: Ofertele care nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de

atribuire publicata in SEAP si/sau corelarea acestor informatii cu propunerea tehnica si/sau financiara se considera neconforme. In acest sens se va avea in vedere ca ofertantul trebuie sa intocmeasca si sa prezinte oferta intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificare facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Nu va intra in sarcina membrilor comisiei de evaluare, sa extraga cate o informatie din fiecare document depus de ofertant, sa le coreleze, sa le integreze/interpreteze in mod global si distinct in cadrul unui inscrist (inscrist solicitat in mod expres in documentatia de atribuire de catre autoritatea contractanta) si sa deduca ei insisi elemente ale documentelor prezentate de ofertant, pe baza unor informatii insuficiente sau nerelevante.

Nota 5: Comentarii de tip „da/nu” nureprezintaindeplinirea/neindeplinireacerintelor solicitate.

Nota 6: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurariindeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene

nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 7: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile cărora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enunțiativ si/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Nota 8: Toate elementele ofertei sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata in privinta documentelor propunerii tehnice, in raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei in vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei.

Nota 9: Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor.

## **Secțiunea VI: Informații complementare**

### **VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică  da  nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

### **VI.3) Informații suplimentare**

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete,

tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

■ 1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea si vizualizarea documentelor semnate electronic

postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesara utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod GRATUIT, la următoarele adrese web:

<http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>,

<http://www.digisign.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html>

<https://www.alfasign.ro/download>.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor Art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date -Secțiunea I.3 Comunicare. Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/înștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări si decizii”. Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

■ 2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 57 alin. 4 din Legea 98/2016: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

În conformitate cu prevederile Art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4 alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limita stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de Art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare. În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SICAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții europene). DUAE a fost

configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire.

Completarea DUAE de se face direct în SEAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și

completările ulterioare.

■ 3. În prima etapă de evaluare, Comisia va analiza Garanția de participare și DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor financiare propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției și în corelare cu Propunerea tehnică. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001, dacă în solicitarea de clarificări nu a fost specificat altfel. Pentru ofertele care nu au fost respinse la etapele de evaluare de mai sus se va întocmi un clasament, conform criteriului/criteriilor comunicate în Fișa de date a achiziției.

■ 4. Modalitatea de departajare a ofertelor cu același preț clasate pe primul loc: în cazul în care se constatăcă ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP, documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă.

■ 5. Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să-și deschidă cont la Trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acordul de asociere/subcontractare în original. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita

autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați înainte de depunere a ofertelor, conform termenului limita de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor.

Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduc condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Autoritatea contractantă acceptă modificări ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract, rezervând-si dreptul de a respinge oferta dacă obiecțiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respective situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

■ 6. Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică pe toată durata sa este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

■ 7. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

■ 8. Ofertanții nu vor emite pretenții la plata cheltuielilor ocazionate de judecarea unei eventuale contestații.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cncsc.ro">office@cncsc.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>		Fax: +40 218900745
<b>VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
<b>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</b>		
<p><b>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</b></p> <p><b>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;</b></li> <li><b>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</b></li> </ul>		
<b>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.</b>		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: ( <i>URL</i> )		Fax:

**VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)**