

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BIRLA

Cod de identificare fiscala: 4122396; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 127; Localitate: Barla; Cod Postal: 115100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primariabirla@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248678141; Fax: +40 0248678090; Persoana de contact: GHEORGHE VOICU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE CATERING PENTRU UNITATILE DE INVĂȚĂMANT DIN COMUNA BÂRLA, JUDEȚUL ARGEȘ AN 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

5524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a MESEI CALDE pentru preșcolarii și școlarii Scolii Gimnaziale Bârla IN SPAȚIILE SPECIAL AMENAJATE DE BENEFICIAR, cu începere de la data semnării contractului

LOCAȚIILE LA CARE SE LIVREAZĂ HRANA ZILNICĂ SUNT ÎN COMUNA BÂRLA

TOTAL PORȚII: 252

1. LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOZĂCENI-VALE

2. LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BÂRLA

3. LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ URLUIENI

Termenul limită de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 599155 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5000 RON (0,83%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

Locul principal de executare:

COMUNA BIRLAJUD ARGES

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Suma alocata privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026 = 14,86 lei fara TVA.

252 elevi x 160 zile x 14,86 lei/beneficiar = 599.155 lei fara TVA

Valoarea estimata a achizitiei : 599.155 lei fără TVA

prestarea de servicii de catering pentru un numar de 160 zile suporturi alimentare catre beneficiarii programului. Autoritatea contractanta face precizarea ca numarul estimat de suporturi alimentare a fost calculat in functie de numarul de elevi si prescolari inscrisi in rețeaua școlară a Comunei Bârla, si de numărul de zile de școala, asa cum aceste informatii au fost comunicate de catre Scoala Gimnaziala nr. 1 Bârla, anterior demarării acestei proceduri. Drept urmare, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica numarul de suporturi alimentare pe parcursul prestării serviciilor, aceasta actiune fiind strict dependenta de numarul de elevi si prescolari prezenti la școala în fiecare zi de prestare a serviciului.

Durata contractului: de la finalizarea procedurii de achizitie publica si de atribuire a contractului pana la finalul anului 2026, exceptie facand in acest interval vacantele școlare, zilele de weekend, sarbatorile legale sau oricare alte zile libere reglementate de acte normative cu putere in acest sens.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
2. Alocare procentuala din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime	Componenta tehnica	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: Factorul de evaluare se refera la acele oferte in care se alocă cel puțin 60% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime. In cazul in care alocarea este sub 60% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime, oferta va fi respinsa ca neconforma. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: P pret materie prima = Pret (n materie prima) / Pret (max materie prima) x 50, unde P pret materie prima = punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; Pret (max materie prima) = cel mai mare pret din suma disponibila per beneficiar alocata pentru achizitia materiei prime; Pret (n materie prima) = pretul din suma disponibila per beneficiar alocata pentru achizitia materiei prime din cadrul ofertei admisibile aflata sub evaluare.		

Greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Factorul de evaluare tine cont de faptul ca in compozitia pachetului alimentar/zi/beneficiar, produsele din carne si/sau branzeturi derivate din lapte reprezinta minim 40 g, iar depasirea acestei cantitati va fi punctata conform urmatoarei algoritmi de calcul: Pcalitate = Greutatea produselor carne sau branzeturi oferata / Greutatea produselor carne sau branzeturi maxim oferata x 10, unde: Greutatea produselor carne sau branzeturi oferata = greutatea produselor carne sau branzeturi, exprimata in grame, din cadrul ofertei admisibile aflata sub evaluare; Greutatea produselor din carne sau branzeturi maxim oferata = cea mai mare greutate a produselor carne sau branzeturi, exprimata in grame, dintre ofertele admisibile. Note: <ul style="list-style-type: none"> • Greutatea produselor carne sau branzeturi oferate se va exprima in grame; • Ofertele care prevad o greutate a produselor carne sau branzeturi oferata mai mica de 40 g vor fi respinse ca neconforme </p>		
Timp de livrare	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Timpul de livrare este indicat în minute prin raportare la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar și locul livrării. Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel: a) Pentru timpul de livrare cel mai scurt amin) se acordă punctajul maxim — 10 puncte. b) Pentru alt timp decât cel prevazut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $T(n) = (T_{min}/T_n) \times 10$ Unde: - $T(n)$ —punctajul ofertei care se evaluează - T_{min} timpul cel mai scurt de livrare - T_n — timpul de livrare menționat în oferta care se evaluează</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Clauza suspensiva: Procedura de atribuire a contractului de achizitie publica este initiata sub incidenta prezentei clauze suspensive, in sensul ca Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de aprobarea fondurilor necesare în vederea implementarii Programului national „Masa sanatoasa”, procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, dupa caz, a pachetelor alimentare se organizeaza la nivelul fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si se stabileste potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare vor fi în vederea implementării implementarii Programului national „Masa sanatoasa”, procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, dupa caz, a pachetelor alimentare se organizeaza la nivelul fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si se stabileste potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, procedura de atribuire se va anula de drept, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu art. 212 alin.1, lit. c) si alin. 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila incheierea unui contract de achizitie publica. Ofertantii din cadrul acestei proceduri inteleg ca Autoritatea Contractanta nu poate fi considerata raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta a fost notificata asupra existentei unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiilor speciale de mai sus/ clauzei suspensive, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa. Perioada maxima pentru care opereaza clauza suspensiva este de o luna, astfel incat, in cazul in care conditia semnarii contractului de finantare nu este indeplinita, procedura de atribuire este anulata.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_14	Servicii de catering	Servicii de servire a alimentelor gata preparate	Servicii

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

COMPLETARE DUAE

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Inscrierea în registru comertului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de către ofertant/ofertant asociat și separat de subcontractanți/terț susținător cu informațiile aferente situațiilor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membri cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

În cazul societăților pe acțiuni:

1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 1371 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 1381, art. 143 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531 și art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 1539 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr.

31/1990);

- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, înceacepriveșteasociațiipersoanefizice care nu au șicalitatea de administrator (deci nu figurează ca persoaneîmpaternicite), înActulconstitativ al societății se menționeazăputerilece li s-au conferișidacăeiurmează să le exercite.

- Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta documente echivalente sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legalereferitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative saujudiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art.164, 165 și 167 din Legea98/2016.;

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

- alte documente edificatoare, după caz.

Vorprezentaacesteinformații: Ofertanții/ofertanțiasociați, terțiisusținătorisubcontractanții.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să aibă datorii restante la bugetul general consolidat la momentul prezentării acestora, conform prevederilor art.165 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant/ofertant asociat și separat de subcontractanți/terț susținător cu informațiile aferente situațiilor.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

• Declarație înregistrată la ANAF cu privire la sediile secundare, în raport cu care există obligații de plată și pentru care trebuie prezentate certificate constatatoare emise de a

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Prezentarea Listei cuprinzând serviciile realizate in ultimii 3 ani

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

: Prezentarea Listei cuprinzând serviciile realizate in ultimii 3 ani Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, servicii similare, inclusiv evenimente, realizate in ultimii 3 ani de la data limita stabilita prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial), din care sa reiasa ca ofertantul a executat servicii similare, inclusiv evenimente, in valoare cumulata de cel putin egala cu 500.000 lei, fara T.V.A., valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.

Completare DUAE Pentru conversia in RON, se va lua in considerare cursul mediu anual leu/alta valuta comunicat de BNR. - Se vor depune urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - contract de servicii, procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestării serviciilor/recomandare beneficiar/alte documente relevante

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare este de: 5.000 lei, conform Art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

(2.) Termenul de valabilitate este de 60 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

(3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016..

(4.) Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016..

(5.) Garanția emisa in alta limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

(6.) Documentul de constituire a garanției se va încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor și va fi semnat cu

semnătură electronică extinsă.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar RO79TREZ0505006XXX000386,, cod fiscal 4122396 deschis la Trezoreria Costesti, beneficiar Comuna Barlasau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile din Legea 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget de stat

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 541/2025e) Hotărârea de Guvern 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” în anul 2026

f) Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul Național „Masă sănătoasă” în anul 2026

g) Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

9 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA VA FI FACUTA CU RESPECTAREA PREVEDERILOR ORDINULUI Nr. 541/28.02.2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti in unitatile de invatamant preuniversitar

Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor caietului de sarcini si va fi utilizat formularul din documentatia de atribuire.

a) o descriere detaliata a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering.
b) activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână.

c) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va prezenta :
Toate documentele de mai sus la data încheierii Contractului trebuie să fie valabile și dacă este necesar actualizarea acestora pe toată durata contractului.

Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentare publică.

d) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

e) Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de Autoritatea Contractantă.

f) Pentru a demonstra capacitatea de livrare a meselor calde la temperatura de servire, ofertanții trebuie să prezinte , în cadrul ofertei tehnice , capacitatea infrastructurii de care dispun și să descrie fluxul tehnologic de preparare a meselor calde, de ambalare , manipulare și livrare a acestora, inclusiv modul de organizare pentru livrarea meselor între orele specificate de beneficiar mai sus.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondantei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

In situatia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta o Declaratie pe propria raspundere in sensul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al reatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016.

Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale side pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

In situatia in care un ofetant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica contine si Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de catre Autoritatea Contractantă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara se va depune online, in SEAP.

- Propunerea financiara va contine formularul de oferta (din sectiunea FORMULARE)

- Oferta va fi completata cu valoarea in RON.
- Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respective a actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
- Perioada de valabilitate a ofertei 60 zile.

1. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta.
 2. Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea si descarcarea la sediile beneficiarului
 3. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.
 4. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.
 5. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar.
- Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ tert susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin. (1) din HG. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare si răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această forma. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise AC, la solicitarea acestora, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

■ INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, AC își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la aut. competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.
3. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul invitatiei de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016.
4. Nu se accepta oferte si/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit.
6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură.
7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlaturaraspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016.
8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va cita si interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

■ CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limita stabilite pt depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnatura

electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Garanția de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevăzuta în documentația de atribuire, astfel:

- fie prin virament bancar în contul AC. In acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, daca este cazul, și durata transferurilor interbancare. AC va verifica existenta sumelor in cont ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelasiconditii privind semnarea electronica a documentelor.

- fie sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisa de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisa de:

i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursala autorizata in Romania de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in DA. Instrumentul de garantare va fi incarcata in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Instrumentul de garantare emis in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelasiconditii privind semnarea electronica a documentelor. Garania de Participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emis la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei Garanții de Participare emisă de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cernitelor privind semnarea electronica a documentelor. Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Autorității contractante. Asigurarea de garanție propriu-zisa emisa în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia. Având în vedere faptul ca asigurarea de garanție va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, Ofertantul va prezenta AC atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare in baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune AC în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba română.

Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publica cu condiția respectării atât a prevederilor legale in vigoare, cat și a cerințelor DA.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

■ INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau sa constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de AC în DA. De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, „Acordul de Asociere” semnat de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

■ INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprindă informațiile solicitate. Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAЕ și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului

(descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
 - b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care NU este declarat subcontractant, conform art. 48 alin. (2) lit. b din HG. 395/2016.
- 2.) AC va verifica dacă terțul/terții, care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
- 3.) AC poate respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
- 4) AC respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanti

AC poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

■ OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în DA, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Oferta sa. Documentele ofertei, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta, Garanția de participare și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin DA, după cum urmează:
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, completat și semnat.
 - Formularul de Oferta, completat și semnat.
 - Împuternicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtata cu AC.
 - Împuternicire prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătura electronică extinsă, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.
 - Acordul de Asociere completat și semnat.
 - Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului completat și semnat.
 - Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, completat și semnat.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini, AC solicita clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016.

Nota 2: Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația în care ofertanții în totalitate a cerințelor menționate în Documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Nota 3: Prezentarea în cadrul ofertei a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

Nota 4: Ofertele care nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea tehnică și/sau financiară se considera neconforme. În acest sens se va avea în vedere că ofertantul trebuie să întocmească și să prezinte oferta într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să permită identificare facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Nu va intra în sarcina membrilor comisiei de evaluare, să extragă câte o informație din fiecare document depus de ofertant, să le

coreleze, sa le integreze/interpreteze in mod global si distinct in cadrul unui in scris (in scris solicitat in mod expres in documentatia de atribuire de catre autoritatea contractanta) si sa deduca ei insisi elemente ale documentelor prezentate de ofertant, pe baza unor informatii insuficiente sau nerelevante.

Nota 5: Comentarii de tip „da/nu” nureprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate.

Nota 6: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia impotriva ofertelor care prevad termene

nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 7: Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enunțiativ si/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar in conformitate cu legislația in vigoare.

Nota 8: Toate elementele ofertei sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentația de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata in privinta documentelor propunerii tehnice, in raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei in vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei.

Nota 9: Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-