

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMUNA SANMIHAIU ROMAN

Cod de identificare fiscala: 5138404; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Sanmihaiu Roman; Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: primaria@sanmihaiu.ro; Nr de telefon: +40 256294984; Fax: +40 0256294984; Persoana de contact: LILIANA CORINA CEBUC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.sanmihaiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de catering pentru unitățile de învățământ din Comuna Sânmihaiu Român, județul Timiș în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5138404\_2026\_PAAPD1598708

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Școala Gimnazială Sânmihaiu Român a fost inclusă în lista unităților de învățământ preuniversitar de stat în care se implementează Programul Național „Masă sănătoasă”. Vor beneficia astfel de program 865 de preșcolari și elevi.

PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată. În acest sens, autoritatea contractantă a ales asigurarea unei mese calde în regim catering pentru elevii care frecventează cursurile școlare.

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei (masă caldă: felul II + desert/fructe, în regim catering, ambalata individual în recipiente de unica folosință) pentru

preșcolarii și elevii ce frecventează unitățile de învățământ de pe raza comunei Sânmihaiu Român, județ Timiș, în perioada desfășurării activității didactice - an bugetar 2026.

Serviciile se vor realiza în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4.

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: a 2-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1783348,6 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 17800 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

#### Locul principal de executare:

Comuna Sânmihaiu Român

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei (masă caldă: felul II + desert/fructe, în regim catering, ambalată individual în recipiente de unică folosință) pentru preșcolarii și elevii ce frecventează unitățile de învățământ de pe raza comunei Sânmihaiu Român, județ Timiș, în perioada desfășurării activității didactice - an bugetar 2026.

Serviciile se vor realiza în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Cantitatea maximă ce urmează a fi furnizată în cadrul contractului este de 120.010 porții.

Valoarea estimată totală este de 1.783.348.60 lei fără TVA.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum (loc. Sânmihaiu Român, comuna Sânmihaiu Român, județ Timiș) se acordă punctajul maxim alocat – 10 puncte. Pentru celelalte distanțe punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel:</b>  <math>D(n) = (\text{Distanța minimă ofertată} / \text{Distanța } n) \times \text{punctajul maxim acordat}</math>.</p> <p><b>Nota: În vederea acordării punctajului se va prezenta Formularul nr. 6. Distanța se calculează luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier (<a href="http://www.distanta.ro">www.distanta.ro</a>).</b></p>		
Pretul ofertei	Componenta financiară	50% Punctaj maxim factor: <b>50</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Ponderele materiei prime din costul total al suportului alimentar	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: Pentru mai puțin de 40% valoare materie prima in total pachet, ofertele vor fi respinse ca neconforme.

Pentru mai puțin de 50% valoare materie prima in total pachet nu se acorda punctaj.

- a) Pentru cel mai mare procent ofertat se acorda punctajul maxim alocat;  
 b) Pentru celelalte procente ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  
 $P(n) = (\text{Procent } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

Nota: In vederea acordarii punctajului se va prezenta Formularul nr. 5.

Managementul pentru reducerea risipei alimentare	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Evaluarea se realizează pe baza existenței, coerenței și aplicabilității măsurilor propuse de ofertant pentru prevenirea risipei alimentare, raportat la specificul serviciilor de catering școlar din cadrul Programului „Masă sănătoasă”.</p> <p>Algoritm de calcul:            Punctajul maxim acordat pentru acest factor este de 10 puncte, iar punctajul se acordă astfel:            - 10 puncte se acordă ofertelor care includ un plan de prevenire a risipei alimentare care:            • conține măsuri concrete aplicabile serviciilor de catering școlar;            • acoperă cel puțin etapele de planificare a meniurilor, porționare și monitorizare a consumului;            • este prezentat într-un document distinct, asumat de ofertant.            - 5 puncte se acordă ofertelor care includ măsuri generale de prevenire a risipei alimentare, fără a detalia modul de aplicare sau fără a acoperi toate etapele menționate mai sus.            - 0 puncte se acordă ofertelor care nu includ măsuri de prevenire a risipei alimentare sau prezintă informații nespecifice/neaplicabile.</p> <p>Nota: In vederea acordarii punctajului se va prezenta Planul de prevenire a risipei alimentare sau document echivalent, ori descrierea masurilor in propunerea tehnica.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Programul National „Masă sănătoasă”

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_14	Servicii de catering	Servicii de alimentație publică	Servicii

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

1. Op. economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Docum. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. În cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Op. economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către op. economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- MARCUTI VIOREL, primar;
- BALAN EMANUEL COSTEL, secretar;
- TOTH LAURA LIA, contabil;
- CEBUC LILIANA CORINA, președinte cu drept de vor comisie de evaluare;
- ONOFREI STEFAN FLORIN, membru comisie de evaluare;
- CHIORAN ICA, membru comisie de evaluare;
- TROFIN RUTICA LUMINIȚA, membru de rezervă comisie evaluare;
- BOGHIAN DIANA FLORINA, expert cooptat fără drept de vot comisie de evaluare (furnizor servicii auxiliare de achiziții);
- consilieri locali: AVRAM CORNEL, BESOIU VASILE, BURLACU RAOUL, DANC LIVIUS GABRIEL, DURLA NICOLETA, JEBELEAN ADRIAN, TEODORESCU ALIN-ADRIAN, JULEAN LEONARD, MATIS TEODOR, MEHES LADISLAU, OPREA NICOLAE, TODEA DUMITRU, TRIFAN NICOLAE, MICULAICIUC OANA-RUXANDRA.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Op. economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE în conformit. cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, susținător de terță parte) vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebui să fie reale/actuale/valabile la data prezentării documentului.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Oferantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 1.750.000,00 lei, fără TVA, la

nivelul a maximum 3 contracte.

Prin similitudine se înțelege servicii de catering.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. perioada de referință, respectiv ultimii 3 ani, va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.
2. Servicii prestate în mod corespunzător - înseamnă servicii realizate de Ofertant și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor.

Modalitatea de îndeplinire:

În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, operatorul economic (oferent individual, membru al unei asocieri, susținător de terță parte) vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-procese verbale de recepție, certificate de acceptare sau alte dovezi în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. Din documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații: beneficiarul, tipul și valoarea serviciilor, data încheierii contractului, perioada derulării serviciilor și faptul ca serviciile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit.

Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de asociere (Formularul nr. 1).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 3) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proportia subcontractării

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza:

- a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri) vor completa în DUAE „Da” sau „Nu” în Partea IV. Criterii de selecție.

DUAE completat de subcontractant va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 2). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Of. va constitui gar. de participare (GP) în cuantum de 17.800,00 lei.

Per. de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu per. de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de dep. a ofertei stabilită prin an. de part. publicat în SICAP.

GP se constit. în conform. cu art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pt. per. de valabilitate prevăz. în docum. de atribuire.

În cazul vir. bancar, plata se va realiza în contul RO31TREZ6215006XXX008140, deschis la Trezoreria Mun. Timișoara. Doc. de plată va fi încărcat în SICAP, semnat cu semn. electronică, până la data lim de dep. a ofertelor.

Instr. de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și cel. docum. ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de dep. a ofertelor; Instr. de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa pers. garantate.

NOTĂ: Informații suplimentare privind GP se regăsesc la Secțiunea VI.3 de mai jos.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Gar. de bună execuție (GBE) reprezintă 5% din val. contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

GBE se constituie cf. prev. art. 154, art. (4) din Legea nr. 98/2016.

GBE va fi executată de către AC în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

GBE se eliberează/restituie în condițiile prev. la art. 154<sup>2</sup>, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform clauzelor contractuale.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- e) Legea 123/2008 pentru o alimentatie sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- f) Hotarare nr. 1171/2025 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa”;
- g) Ordinul nr. 7111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 3352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul national „Masa sanatoasa” in anul 2025;
- h) Ordinul OMS nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- i) Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor și tinerilor cu modificările si completările aduse de Ordinul 1885/2021;
- j) Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
- k) Ordinul comun al Ministerului Sanatatii si al Ministerului Educației Cercetării si Tineretului nr. 2209/4469 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea noțiunilor fundamentale de igiena;
- l) Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SICAP în acest sens, respectiv „Documente de propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.

Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele secțiuni:

1. Prezentarea modului de realizare a serviciilor prin care ofertantul va demonstra că va presta toate serviciile prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor din caietul de sarcini, inclusiv:

- modalitatea de îndeplinire a cerinței privind autorizarea/ înregistrarea prestatorului și unitățile înregistrate/ autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, respectiv prezentarea Documentului de înregistrare sanitar-veterinara si pentru siguranța alimentelor, emis de DSVSA pentru obiectivul catering pentru punctul de lucru in care se prestează serviciile, valabil la momentul prezentării, conform art. 18, alin. 2 și Anexa 3 din Ord. ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală;

- modalitatea de îndeplinire a cerinței privind acordul/autorizația de funcționare, eliberat/ă de autoritățile administrației publice locale în baza Legii nr. 650/2002 privind organizarea și funcționarea comerțului cu produse și servicii de piață în unități comerciale, de alimentație publică sau în prestări servicii;

- modalitatea de îndeplinire a cerinței privind deținerea de mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare, respectiv prezentarea Autorizației sanitar-veterinara si pentru siguranța alimentelor emisa de Autoritatea Sanitara Veterinara si pentru Siguranța Alimentelor, pentru mijloacele de transport care vor fi folosite pentru transportul suportului alimentar;

- modalitatea de îndeplinire a cerinței privind personalul angajat obligat să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății

lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prezentarea Certificatelor de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, pentru persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare.

2. Ofertantul va prezenta Defalcarea cantitatilor pentru o porție (masa caldă) - Formularul nr. 5;
3. Ofertantul va prezenta Declarația privind distanța de la locul de producție la locul de consum - Formularul nr. 6;
4. Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul nr. 7) și/sau propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul). Ofertantul poate formula propuneri de modificare a clauzelor contractuale (prin solicitarea de clarificări până la termenul menționat la secțiunea II.1.4 din prezenta fișă de date), propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă (se vor avea în vedere prevederile art. 137 alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.
5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii dispoziției de începere servicii fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 (Formularul nr. 8).
6. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (model - Formularul nr. 9), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Ofertanții au obligația (dacă este cazul) de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. (Formularul nr. 10).

Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar oferta neavând caracter confidențial.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea predării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de

îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licența de fabricație, un standard/ agrement tehnic, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – Formular nr. 11 și anexa la formular), incluzând toate informațiile solicitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului de servicii. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedură – Evaluare” și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, să indice și să dovedească în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Doc. de Atribuire și vor include un OPIS care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Doc. de Atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

1. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt cele menționate în Secțiunile prezentei fișe de date.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Doc. de atribuire.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

2. Costul elaborării Ofertei

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea contractantă niciunui Ofertant.

3. Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

4. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de

termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

#### 5. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

#### 6. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SICAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să

transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Plata Serviciilor:

Autoritatea contractantă învederează potențialilor ofertanți faptul că plata contravalorii facturilor fiscale se va efectua în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor, pe baza situațiilor de livrare întocmite de prestator, verificate și acceptate de achizitor, cu condiția aprobării bugetului local și implicit virarea sumelor necesare efectuării plăților din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.

Informații suplimentare privind garanția de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.)

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a

documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

#### Alte informații:

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea aferentă din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

#### Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii:

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

#### Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 8 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 8 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### COMUNA SÂNMIIHAIU ROMÂN

Adresa: Str. Principala, nr. 1; Localitate: Sanmihaiu Roman; Cod Postal: 307380; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: primaria@sanmihaiu.ro; Nr de telefon: +40 256294984; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://sinmihaiuroman.ro;