

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
SFÂNTU GHEORGHE  
DIRECȚIA GENERALĂ DE GOSPODĂRIRE  
COMUNALĂ**

**Aprobat  
Ordonator Principal de Credite**



**CAIET DE SARCINI  
„Reabilitare strada Țigarettei”**

## 1. Introducere

### 1.1. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza achiziționării lucrărilor de execuție pentru investiția: „Reabilitare str. Țigaretelui” conform proiectului nr. 4/2026 întocmit de către SABE SRL.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

### 1.2. Informații despre Autoritatea Contractantă

**Autoritatea contractantă:** U.A.T. Municipiul Sfântu Gheorghe

**Adresa:** strada 1 Decembrie 1918, nr. 2, Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, cod poștal 520008

**Telefon/fax:** 0267.316.957 / 0267.311.243

**Adresa de mail:** info@sepsi.ro

**Reprezentant:** Antal Árpád-András – primar

## 2. Metodologia de executare a contractului

### 2.1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

**Obiectul contractului este realizarea execuției lucrărilor privind investiția „ Reabilitare strada Țigaretelui” din municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna.**

Sursa de finanțare este Programul Național de Investiții Anghel Saligny.

Obiectivul general al proiectului constă în modernizarea carosabilului și implementarea unui sistem de canalizare pluvială.

De asemenea se vor îndeplini următoarele obiective:

- Strada va fi adusă într-o stare care să corespundă cerințelor de calitate prevăzute de Legea 10/1995 și anume, rezistență și stabilitate la acțiuni statice, dinamice și seismice, siguranță în exploatare, igienă, sănătatea oamenilor, protecția și refacerea mediului;
- refacerea din punct de vedere arhitectural;
- scăderea anuală a gazelor cu efect de seră;
- creșterea siguranței circulației auto și pietonale;
- îmbunătățirea accesului la canalizare menajeră pentru consumatorii privați și pentru agenții economici.

**Termenul de execuție lucrări: 12 luni** – termenul de execuție a lucrărilor decurge din momentul emiterii ordinului de începere.

**Termenul de garanție: 36 luni** – termenul de garanție a lucrărilor decurge din momentul semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru fiecare stradă în parte.

### 2.2. Descrierea situației existente ale amplasamentului

Strada Țigaretelui este situat în intravilanul municipiului Sfântu Gheorghe, județul Covasna, .

Lungime stradă: 991 m;

Suprafața ocupată efectiv de lucrările de investiții este de aproximativ 128830 mp:

Starea tehnică a străzii nu corespunde cerințelor actuale, prezentând denivelări, faianțări tasări

Nu există un sistem corespunzător pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale, canalizarea menajeră este realizată din tuburi de beton care sunt colmatate iar iluminatul public este asigurat prin corpuri de iluminat uzate fizic montate pe stâlpi de beton.

### **2.2.1 Descrierea lucrărilor propuse:**

#### **Sistem rutier nou**

- 4 cm strat de uzură din MAS 16 RUL 50/70;
  - geocompozit antifisură 50/50;
  - 6 cm strat de legatura din BAD 22.4 50/70;
  - 20 cm strat de piatra spartă;
  - 25 cm strat de balast strat superior;
  - 25 cm strat de formă de fundație.
- Sistemul rutier se va încadra în borduri mari din beton

#### **Trotuare**

- 4 cm beton asfaltic Ba8;
- 15 cm strat de piatra sparta ;
- 10 cm strat de balast;

### **Caracteristici principale ale traseului în plan longitudinal**

- Lățime parte carosabilă 1x3,50 m;
- Lățime piste pentru biciclete 2x1,25 m;
- Lățime spațiu de siguranță piste 1x0,5 m;
- Lățime parcare auto 1x2,5 m;
- Lățime trotuasre 2x1 m.

Pista pentru bicicliști de pe carosabil va fi delimitat de banda de circulație cu separatoare din cauciuc.

Se vor amenaja accesele la proprietăți cu structură identică cu a trotuarelor.

Marcajele rutiere se vor executa cu vopsea bicomponentă.

### **Canalizare pluvială:**

Se va înlocui sistemul existent de canalizare pluvială din tuburi de beton cu tuburi din PVC KG SN8 DN 630mm pe o lungime de 992 m și legăturile la gurile de scurgere din PVC KG SN8 DN 160mm cca. 180m lungime.

Vor fi montate 33 buc guri de scurgere și 27 buc cămine de vizitare.

Se vor reface racordurile cu străzile care intersectează str. Țigaretii.

Căminele colectoare se vor realiza din tuburi de beton DN1000mm cu capac și ramă din fontă autonivelante iar gurile de captare se vor executa din tuburi de beton DN400 cu ramă și capac fontă care să suporte o greutate de 40t.

Se va dezafecta sistemul de canalizare pluvial existent inclusiv căminele de vizitare și gurile de scurgere.

Umpluturile după dezafectarea canalizării pluviale existente respectiv deasupra canalizării pluviale noi se vor executa exclusiv din piată spartă ( cu excepția stratului de protecție din nisip) .

#### **Canalizare menajeră:**

Se va înlocui sistemul existent de canalizare menajeră din tuburi de beton cu tuburi din PVC KG SN8 DN 500 mm pe o lungime de 861 m, tub PVC KG SN8 DN 630 mm în lungime de 860 m tub PVC KG SN8 DN 1000 mm în lungime de 125 m, din PVC KG SN8 DN 200 mm în lungime de 30 m, tub PVC KG SN8 DN 250 mm în lungime de 12 m, tub PVC KG SN8 DN 315 mm în lungime de 18 m, tub PVC KG SN8 DN 400 mm în lungime de 36 m și racorduri din țevă PVC KG SN8 DN 160 mm în lungime de 294 m.

Căminele de vizitare se vor realiza din tuburi de beton DN1000mm respectiv DN1500mm cu capac și ramă din fontă autonivelante.

Căminele de racord vor fi din polietilenă DN500mm cu capac carosabil.

În cadrul proiectului canalizările menajere existente la proprietăți vor fi reracordate la noile cămine de racord.

Vor fi montate 39 buc cămine de vizitare DN1000mm, 4 buc cămine de vizitare DN1500mm și 94 buc cămine de racord din PVC cu DN500mm.

Se va dezafecta sistemul de canalizare menajer existent inclusiv căminele de vizitare.

Umpluturile după dezafectarea canalizării menajere existente respectiv deasupra canalizării menajere noi se vor executa exclusiv din piată spartă ( cu excepția stratului de protecție din nisip).

#### **Iluminat public**

Este prevăzut un nou sistem de iluminat public format din 46 buc stâlpi OL-Zn de 10 m lungime montați pe fundație din beton cu 46 buc corpuri de iluminat public de 161W echipați cu modul de telegestiune.

Sistemul va fi alimentat cu cabluri ACYABY 3x70+35 în lungime de 150 m, cablu ACYABY 3x25+16 în lungime de 595 m și cablu ACYABY 3x35+16 în lungime de 980 m.

Totodată se vor realimenta sistemele de iluminat public existente de pe străzile intersectate.

Priza de pământ se va realiza din platbandă OL-Zn 25x4 mm.

**Pentru transport în afară de moloz și pământ, care se va transporta la 5 km, i distanța de calcul pentru transportul materialelor va fi de la punctul de procurare/preparare până str. Țigaretelui.**

### **3. Planul de management al calității în cadrul contractului**

#### **Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Finalizarea contractului de execuție lucrări privind proiectul „Reabilitare str. Țigaretelui”, trebuie să fie realizată conform documentației tehnice aprobate, respectiv Proiectul tehnic de execuție nr. 15/2024 întocmit de către SABE SRL.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor,

- asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a execuției lucrărilor;
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

### **3.1. Managementul calității și managementul documentelor**

#### **Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

#### **Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

#### **4. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor**

Contractantul trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar executării corespunzătoare a lucrărilor, în termenul stabilit, conform documentației de proiectare și propunerii tehnice depuse.

În cazul în care dispozițiile legale în vigoare, aplicabile contractului, impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții, cum ar fi, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări/autorizații/permise/avize etc. Contractantul trebuie să se asigure că persoanele nominalizate pe acele funcții respectă condițiile legale impuse.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de 2 săptămâni, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Pentru verificarea calității lucrărilor executate, Contractantul va numi un **Responsabil tehnic cu execuția**, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul corespunzător obiectului contractului ce urmează să fie atribuit sau documente echivalente recunoscute de către autoritățile competente în vigoare la momentul semnării Contractului.

Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și

52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

Contractantul va numi persoane responsabile pentru asigurarea respectării tuturor dispozițiilor legale în vigoare, aplicabile contractului, referitoare la managementul calității, protecția mediului și securitate și sănătate în muncă).

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, în termenul de execuție stabilit de 5 luni, Contractantul are obligația să asigure și să garanteze personalul minim de execuție pe șantier, disponibile pe întreaga durată a Contractului. În formularul C7 sunt cuprinse consumurile cu mâna de lucru și denumirea meseriilor personalului de execuție. Contractantul are obligația să asigure și să garanteze, personal de execuție minim 8 persoane.

Conform Art. 179 - Legea 98/2016 operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea profesională prin prezentarea, declarației cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Ofertantul va preciza momentul în care vor interveni personalul specializat (RTE, specialist SSM, RCQ, etc.) respectiv personalul cu atestate/autorizații necesare în implementarea viitorului contract precum și modul în care operatorul economic ofertant și –a asigurat accesul la serviciile acestora, (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin extrenalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), - a se vedea art.3 alin.4 din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017.

#### **4.1. Structura echipei propuse pentru managementul contractului**

Se va prezenta organigrama echipei, care va contribui la realizarea investiției la nivelul calitativ solicitat, lista nu este limitativă:

- Personalul tehnic și de supervizare – manager proiect/șef de șantier
- Responsabil tehnic cu execuția
- Responsabil cu controlul de calitate
- Responsabil SSM/responsabil mediu
- Personal minim de execuție

#### **5. Utilaje, echipamente, materiale care vor fi utilizate în realizarea activităților în cadrul contractului**

Soluțiile tehnice adoptate pentru realizarea lucrărilor de construcții au în vedere utilizarea numai de materiale agrementate conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și a standardelor naționale armonizate cu legislația UE. Aceste materiale sunt în conformitate cu

prevederile HG nr.776/1997, ale Legii nr.10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru executarea lucrărilor, ale legilor nr.608/2004 privind evaluarea conformității produselor și ordin MTCT nr.1558/2004 pentru aprobarea ”Regulamentului privind atestarea conformității produselor pentru construcții”. De asemenea soluțiile tehnice adoptate sunt compatibile cu reglementările de mediu naționale, precum și cu reglementările europene în domeniu, adoptata prin legislația românească.

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare executării corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de proiectare și propunerii tehnice depuse.

Conform Art. 179 - Legea 98/2016 operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică prin prezentarea, declarației cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului.

Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului/siguranței circulației, după caz.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai procedee prevăzute în proiectul tehnic, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor. Gestionarea problemelor martor cade de asemenea în sarcina Contractantului. Materialele utilizate pentru punerea în operă a lucrărilor trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusă în deplină concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele trebuie să fie noi. Toate materialele puse în operă trebuie să fie însoțite de certificate de calitate/declarații de conformitate, agremente tehnice etc., după caz.

## **6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului, în cazul unei asocieri**

În cazul în care Executantul constituie o asocieră, consorțiu sau altă grupare formată din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi responsabile individual și în solidar față de Beneficiar pentru executarea contractului și îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv în privința oricărei sume recuperabile. Aceste persoane vor notifica Beneficiarul cu privire la liderul lor, persoană desemnată de asocieră să acționeze în numele său în cadrul acestui contract și care va fi autorizată să angajeze asocieră. Componenta (inclusiv identitatea liderului) și statutul asocierii nu vor fi modificate fără acordul prealabil al Beneficiarului.

## **7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din contract**

### **Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i.documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii.documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a

- executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## **8. Planificarea activităților și monitorizarea implementării Contractului**

### **8.1. Elaborarea graficului general de realizare a investiției, în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în contract.**

Va conține: denumirea lucrărilor, durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor, resursele alocate activităților (personal, utilaje, etc)

**Descrierea mecanismului de realizare a monitorizării activităților propuse a fi realizată de contractor, precum și a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate**

În termen de 10 zile de la data de începere a lucrărilor, Executantul va transmite Dirigintelui de șantier/Beneficiarului, spre analiză și acceptare, un program de execuție detaliat al întregului contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gant (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim program de execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în ofertă de către Executant. Programul de execuție va fi actualizat și revizuit ori de câte ori este necesar.

Odată acceptat, programul de execuție se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Executantulului și al progresului lucrărilor.

Nicio plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

### **8.2. Evaluarea articolelor de Lucrări din listele F1-F3 cu prețuri unitare:**

(a) suma datorată în baza Contractului va fi calculată prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului;

(b) cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate de Proiectant și nu vor fi considerate cantități reale și corecte ale Lucrărilor ce vor fi executate de Executant la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract;

(c) Dirigintele de șantier va stabili prin măsurare cantitățile reale ale lucrărilor executate de Executant, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile contractuale. În cazul în care, pentru un anumit articol de lucrări, cantitățile real executate depășesc cantitățile prevăzute în Lista

de Cantități, fără ca Specificațiile sau Piesele Desenate aferente articolului respectiv de Lucrări să fie modificate, cantitățile suplimentare vor fi plătite în conformitate cu prevederile contractuale în limita și condițiile stabilite în legislația achizițiilor publice în vigoare;

(d) Dirigintele de șantier, când solicită măsurarea unor părți din lucrări, va notifica Executantul cu un preaviz rezonabil pentru ca Executantul să se prezinte sau să trimită un agent calificat să-l reprezinte. Executantul sau agentul său va sprijini Dirigintele de șantier în efectuarea unor astfel de măsurători și va furniza toate datele solicitate de Dirigintele de șantier. În cazul în care Executantul nu se prezintă și nu trimite un agent, măsurarea efectuată sau aprobată de către Dirigintele de șantier va fi acceptată de Executant ca fiind corectă;

Executantul va transmite către Beneficiar, bisăptămânal extras din Jurnalul de Șantier completat la zi.

Plățile se vor efectua pe baza facturilor emise, conform situațiilor de lucrări efectuate, prezentate de Executant, vizate de Dirigintele de șantier și acceptate de Beneficiar. Plățile vor fi efectuate la 5 zile lucrătoare după rambursurile virate de către finanțator, a sumelor solicitate.

### **8.3. Modalitatea de decontare și activitățile necesare pentru monitorizare a implementării contractului**

Modalitatea de decontare va fi: pe articole de deviz (care sunt însoțite de liste de cantități cu articole detaliate pentru toate operațiunile și pentru care operatorul economic a prezentat în propunerea financiară prețuri unitare).

Monitorizarea se va face în corelație cu programul de Execuție prezentat de contractant, care va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe – exemplu extras din modelul de contract național referitor la execuția lucrărilor pe baza proiectului tehnic pus la dispoziție de beneficiar, aprobat prin HG nr. 1/2018 (reperele de mai jos și/sau nivelul de detaliu se va adapta în funcție de valoarea estimată/complexitatea contractului):

(a) va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executant, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură

organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Dirigintele de șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Executantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- a. condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- b. numărul de ore lucrate;
- c. numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- d. Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- e. Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- f. testele efectuate și probele prelevate;
- g. lucrările executate;
- h. lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Executant în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;
- i. incidente și/sau accidente;
- j. Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Executantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Diriginte de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de Șantier nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Executantului sunt corecte.

În cazul în care Dirigintele de șantier notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Executantul va comunica în scris Dirigintelui de șantier comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de șantier a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Executantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Executantul acceptă poziția Dirigintelui de șantier.

## **9. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- căile de acces rutier;

Toate lucrările care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiție vor fi în responsabilitatea Contractantului lucrărilor de la predarea-primirea amplasamentului, până la acceptarea recepției la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

Predarea amplasamentului și a bornelor de reper precum și trasarea lucrărilor se va face de către Autoritatea Contractantă prin dirigintele de șantier, în prezența Proiectantului și a reprezentanților Contractantului. În urma predării amplasamentului se va încheia un proces verbal de predare primire.

Organizarea de șantier intră în sarcina Contractantului și se va realiza conform documentației de proiectare anexată prezentului Caiet de sarcini și parte integrantă din acesta.

## **10. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și documentația de proiectare. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

În situațiile în care se impune înlocuirea produselor/procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate, modificarea se realizează numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante/Dirigintelui de șantier. Astfel, dacă pe parcursul execuției, Contractantul constată anumite elemente care pot implica modificări față de Proiectul tehnic, acesta are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă, Dirigintele de șantier și Proiectantul pentru o vizită la fața locului în cadrul căreia sunt prezentate aspectele constatate.

În urma unei astfel de acțiuni se va întocmi o notă de constatare care va consemna cele constatate și va prezenta concluzii și soluții. În situația în care intervine necesitatea renunțării la anumite categorii de lucrări sau suplimentarea unor lucrări față de proiectul tehnic, Proiectantul va întocmi o dispoziție de șantier în cadrul căreia va dispune modalitățile de modificare a Proiectului Tehnic. Executantul NU va proceda sub nici o formă la nici o acțiune privind execuția de lucrări care nu sunt prevăzute în proiectul tehnic (suplimentări/renunțări) sau care nu respectă soluțiile prevăzute în proiectul tehnic, dacă acestea nu sunt reglementate printr-o dispoziție de șantier.

## **11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## **12. Responsabilitățile Contractantului**

### **12.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare,

- conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
  - Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
  - Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
  - Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
  - Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
  - Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
  - Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
  - Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
  - Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
  - Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
  - Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în

conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

- Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.
- Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
- Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
- Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
- Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente conform HG nr. 273/1994 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.
- Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față

- de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.
- Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
  - Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
  - Contractantul are obligația de a respecta implementarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ( DNSH - "DO NO SIGNIFICANT HARM" )

### **12.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **12.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare,

reciclare, dacă este cazul);

- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **12.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **12.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului [*dacă este cazul*] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea

- personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
  - vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
  - vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
  - viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **12.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- b. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- c. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- d. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- e. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- f. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- g. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- k. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **12.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale

sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **12.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **13. Ajustarea prețului:**

Valoarea lucrărilor va fi actualizată pe perioada derulării prin aplicarea următoarei formulei de ajustare:

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data \text{ de referință}} + (p+a)], \text{ unde}$$

$V_a$  = reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată

$V_o$  = reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în ofertă

$ICC_n$  = reprezintă indicele de cost în construcții total aferente lunii solicitării de plată

$ICC_{data \text{ de referință}}$  = reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei aferente acordului cadru

$a=0$

$p$  = reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric din contract și prețul contractului

**Referent de specialitate**

**László Csába**

Sfântu Gheorghe

07.05.2026

LCs/2 ex



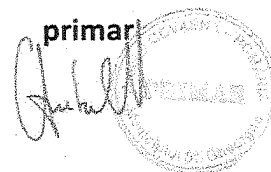
Modernizare, reabilitare, extindere,  
reparare **STRĂZI**, inclusiv **UTILITĂȚI**

Nr. 27127/25.05.2020

aprobat

Antal Árpád András

primar



**NORME**

privind includerea unor prevederi în tema de proiectare și/sau în caietele, de sarcini în ofertele de preț și în contractele de execuție

Proiectantul la întocmirea proiectelor în fază de SF/ DALI/ PT , iar constructorul la formularea ofertei, *la semnarea contractului* și la execuția lucrărilor trebuie să aibă în vedere și să respecte următoarele principii pentru lucrări de modernizare, reabilitare, extindere, reparare străzi, inclusiv utilități, din municipiul Sf. Gheorghe:

1. la lucrările de desfacere fundații și/sau îmbrăcămînți la străzi (carosabil, trotuar, zonă verde, parcare, etc.) se vor include pe lângă cheltuielile necesare încărcării și transportului materialelor rezultate și cheltuielile legate de depozitarea, neutralizarea (dacă este cazul), al acestora la următoarele locații:
  - a) betonul și asfaltul (*în afara celui frezat*) la o firmă specializată din zonă indicată de beneficiar, distanța de transport incluzându-se în tema de proiectare/caietul de sarcini/formularea ofertei/*procesul verbal de predare al amplasamentului /situația de plată depusă la decontare.*
  - b) pământul, pietrișul, nisipul, molozul de tencuială și cărămidă la un depozit indicat de beneficiar, distanța de transport incluzându-se în tema de proiectare/caietul de

sarcini/procesul verbal de predare al amplasamentului/formularea ofertei/situația de plată depusă la decontare constructorul poate opta între acest loc și orice alt amplasament autorizat, însă distanța maximă decontată va fi cea din proiect. Nivelarea periodică după descărcare se realizează de către constructor, *costul nivelării se include în cel al transportului.*

a) piatra cubică, bordurile și alte elemente din piatră cioplită sau tăiată (trepte, plăci, rigole, etc.), dalele și pavelele prefabricate (doar cele considerate reutilizabile în momentul proiectării/predării de amplasament), capacele de cămin și gurile de scurgere din fontă împreună cu plăcile de beton în care sunt înglobate, indicatoarele rutiere împreună cu stâpii lor, coșurile de gunoi precum și toate celelalte elemente de mobilier urban la grădiniștea din strada Arcușului

b) asfaltul frezat la un depozit indicat de beneficiar, distanța de transport incluzându-se în tema de proiectare/caietul de sarcini/formularea ofertei/procesul verbal de predare al amplasamentului/situația de plată depusă la decontare

c) toate celelalte deșeuri rezultate se vor depozita, pe cheltuiala executantului, la o rampă de gunoi autorizată

2. cotele finale ale trotuarelor și implicit al carosabilului și al zonelor verzi se vor stabili cu precădere în așa fel încât cotele acceselor spre incinta imobilelor, existente înaintea intervențiilor, să nu se modifice în mod nefavorabil. În profilul longitudinal al carosabilului linia roșie se va stabili în acest sens, chiar dacă astfel cota de racordarea la intersecțiile cu alte străzi va trebui realizată prin soluții speciale
3. nu se va aplica soluția stabilizării în situ al stratului suport a îmbrăcăminții (căminele conductelor de utilități și adâncimea la care acestea sunt amplasate nu permit aplicarea corectă a acestei metode)