

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Rucar

Cod de identificare fiscala: 4122450; Adresa: Strada: Brasovului, nr. 58; Localitate: Rucar; Cod Postal: 117630; Tara: Romania; Codul NUTS: RO România; Adresa de e-mail: achizitii_publice_rucar@ag.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 248542830; Fax: +40 248542522; Persoana de contact: Anda Camelia Avram; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

„SERVICII DE CATERING PENTRU UNITATILE DE INVĂȚĂMANT DIN COMUNA RUCĂR, JUDEȚUL ARGEȘ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

5524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția publică aferentă contractului se realizează în cadrul Proiectului- Program – național Masa Sănătoasă pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a MESEI CALDE pentru preșcolarii și școlarii Scolii Gimnaziale Rucăr în spațiile special amenajate de beneficiar, cu începere de la data semnării contractului de către părți pe perioada anului școlar 2026(160 zile) .

Termenul limită de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări: 3zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Suma alocată conform HG 1171/03.01.2026 = 14,86 lei fara TVA.

692 elevi x 160 zile x 14,86 lei/beneficiar = 1.645.299 lei fara TVA

Valoarea estimata a achizitiei : 1.645.299 lei fară TVA

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1645299 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8000 RON (0,49%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311

Locul principal de executare:

COMUNA RUCAR JUDETUL AGES

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția publică aferentă contractului se realizează în cadrul Proiectului- Program – național Masa Sănătoasă pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a MESEI CALDE pentru preșcolarii și școlarii Scolii Gimnaziale Rucăr în spațiile special amenajate de beneficiar, cu începere de la data semnării contractului de către părți pe perioada anului școlar 2026(160 zile)

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|-----------------------|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat. | | |
| Alocare procentuala din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime | Componenta tehnica | 50% Punctaj maxim factor: 50 |
| Algoritm de calcul: Factorul de evaluare se refera la acele oferte in care se alocă cel puțin 60% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime. In cazul in care alocarea este sub 60% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime, oferta va fi respinsa ca neconforma. Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: P pret materie prima = Pret (n materie prima) / Pret (max materie prima) x 50, unde P pret materie prima = punctajul obtinut de catre oferta admisibila aflata sub evaluare; Pret (max materie prima) = cel mai mare pret din suma disponibila per beneficiar alocata pentru achizitia materiei prime; Pret (n materie prima) = pretul din suma disponibila per beneficiar alocata pentru achizitia materiei prime din cadrul ofertei admisibile aflata sub evaluare | | |
| Greutatea produselor din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte | Componenta tehnica | 10% Punctaj maxim factor: 10 |

Algoritm de calcul: **Factorul de evaluare** tine cont de faptul ca in compozitia pachetului alimentar/zi/beneficiar, produsele din carne si/sau branzeturi derivate din lapte reprezinta minim 40 g, iar depasirea acestei cantitati va fi punctata conform urmatorului algoritm de calcul:

$Pcalitate = \frac{\text{Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertata}}{\text{Greutatea produselor carne sau branzeturi maxim ofertata}} \times 10$, unde:

Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertata = greutatea produselor carne sau branzeturi, exprimata in grame, din cadrul ofertei admisibile aflata sub evaluare;

Greutatea produselor din carne sau branzeturi maxim ofertata = cea mai mare greutate a produselor carne sau branzeturi, exprimata in grame, dintre ofertele admisibile.

Note:

- Greutatea produselor carne sau branzeturi ofertate se va exprima in grame;
- Ofertele care prevad o greutate a produselor carne sau branzeturi ofertata mai mica de 40 g vor fi respinse ca neconforme.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Masă sănătoasă 2026

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

| Cod categorie | Categorie | Obiectul achizitiei | Tip contract |
|---------------|----------------------|--|--------------|
| RO_14 | Servicii de catering | Servicii de servire a alimentelor gata preparate | Servicii |

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

| Nr | Impactul de mediu |
|----|-------------------|
| 1 | Altele |

| Nr | Criteriile achizitiei ecologice |
|----|---------------------------------|
|----|---------------------------------|

| | |
|---|---|
| 1 | Alte criterii privind achizițiile publice ecologice |
|---|---|

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Motive referitoare la situatia operatorului economic

Descriere:

Cerinta nr.1.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuiesc sa incadreze in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 de catre ofertant/ofertanta asociata si separat de subcontractanti/tertsustinator cu informatiile aferente situatiilor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

In ceea ce priveste persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge urmatoarele categorii, care au, dupa caz, in functie de forma juridica de organizare si de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia:

In cazul societatilor in nume colectiv: persoana fizica numita/aleasa sa reprezinte societatea in calitatea de administrator sau dupa caz persoanele fizice numite/alese sa reprezinte societatea in calitatea de administratori (art. 7 si art. 77 din Legea nr. 31/1990);

In cazul societatilor in comandita simpla: asociatii comanditaii numiti/alesi in calitatea de administratori (art. 88 si art. 90 din Legea nr. 31/1990);

In cazul societatilor pe actiuni:

1) Societati pe actiuni administrate in sistem unitar:

- persoana desemnata/numita in calitate de administrator sau dupa caz persoanele desemnate/numite in calitate de administratori care constituie consiliul de administratie (art. 137 si art. 1371 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

In conformitate cu prevederile art. 15313 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridica poate fi numita administrator. Odata cu aceasta numire persoana juridica (fara a fi exonerata de raspundere) este obligata sa isi desemneze un reprezentant permanent, persoana fizica, care este supus acelorasi conditii si obligatii si are aceeasi raspundere civila si penala ca si un administrator;

- directorii societatii pe actiuni (persoane fizice) in cazul in care intr-o societate pe actiuni, consiliul de administratie delegea atribuitiile de conducere ale societatii catre acestia (art. 1381, art. 143 si art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnata in calitate de cenzor, supleant sau dupa caz in calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) si art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societati pe actiuni administrate in sistem dualist:

- directorul general unic sau dupa caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) si (2), art. 1531 si art. 15313 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) si (2) si art. 1539 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnata in calitate de auditor intern (art. 160 si art. 163 din Legea nr. 31/1990).

In cazul societatilor in comandita pe actiuni:

- asociatul/asociatii comanditaii numiti in calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnata in calitate de cenzor, supleant sau dupa caz in calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

In cazul societatilor cu raspundere limitata:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);
- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au șicalitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire:

Completare DUAE de către ofertant/ofertant asociat și separat de subcontractanți/terț susținător cu informațiile aferente situației lor.

Se va prezenta odată cu DUAE Declarația de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Primar - Ion Pîrnuță, Secretar General – Vorovenci Ion, Contabil Șef – Idoraș Ion – Marius, Responsabil Achiziții publice – Avram Anda - Camelia; Consilieri locali: Avram Bogdan – Mihai, Cosma Gabriel – Sebastian, Ghidan Ion, Gheorghe Gabriela – Felicia, Boncoi Dumitru – Marian, Lupu Genel, Țîru Viorel, Băcîrcea Zoltan Pavel, Ștefan Florin, Idor Gabriel, Simion Bogdan – Aron, Vlaicu Bogdan, Solovăstru Constantin, Vălimăreanu Iosif, Mălăcea Radu - Adrian. Reprez. legal furnizor serv achiziții publice: Braguta Remus.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

COMPLETARE DUAE

Cerinta 16:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

COMPLETARE DUAE

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul

că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admisișă participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

La solicitarea autorității, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative, respectiv:

A. Pentru persoanele juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial - forma completă, conținând informații privind datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului sa se facă dovada autorizării.

1. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii documentului.

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al ofertantului.

3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Obiectul de activitate al fiecărui membru trebuie să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

4. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Obiectul de activitate al fiecărui terț trebuie să fie în concordanță cu partea din contract pentru care acordă susținere, iar obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

B. Pentru persoanele juridice străine:

- Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

- Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus.

NOTA: Dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul certificatului constatator cu obiectul prezentei achiziții, respectiv părți care vor fi executate integral din contract, se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractant.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzând serviciile realizate în ultimii 3 ani Se va prezenta o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, servicii similare, inclusiv evenimente, realizate în ultimii 3 ani de la data limita stabilita prin Anuntul de participare pentru depunerea ofertei (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicat initial), din care sa reiasa ca ofertantul a executat servicii similare, inclusiv evenimente, în valoare cumulata de cel puțin egala cu 1.645.299 lei, fara T.V.A., valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte

Se vor depune de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - contract de servicii, procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor/recomandare beneficiar/alte documente relevante

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

- (1.) Garanția de participare este de: 8.000 lei, conform Art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- (2.) Termenul de valabilitate este de 60 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016..
- (4.) Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016..
- (5.) Garanția emisa in alta limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (6.) Documentul de constituire a garanției se va încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar RO41TREZ0475006XXX000092cod fiscal 4122450 deschis la Trezoreria Campulung beneficiar Comuna Rucăr sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile legale din Legea 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 541/2025e) Hotărârea de Guvern 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” în anul 2026
- f) Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul Național „Masă sănătoasă” în anul 2026
- g) Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

11 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

•PROPUNEREA TEHNICA VA FI FACUTA CU RESPECTAREA PREVEDERILOR ORDINULUI Nr. 541/28.02.2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti in unitatile de invatamant preuniversitar

Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor caietului de sarcini

- a) o descriere detaliata a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering.
- b) activitatile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor, pe zi și pe saptamana.
- c) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Ofertantul va prezenta :
Toate documentele de mai sus la data încheierii Contractului trebuie sa fie valabile și daca este necesar actualizarea acestora pe toata durata contractului.

Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica.

- d) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislatiei romane in vigoare și standardelor europene.
- e) Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de Autoritatea Contractanta.
- f) Pentru a demonstra capacitatea de livrare a meselor calde la temperatura de servire, ofertanții trebuie să prezinte , in cadrul ofertei tehnice , capacitatea infrastructurii de care dispun și să descrie fluxul tehnologic de preparare a meselor calde, de ambalare , manipulare și livrare a acestora, inclusiv modul de organizare pentru livrarea meselor între orele specificate de beneficiar mai sus.
Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii de catre Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerintele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

In situatia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerintelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta o Declaratie pe propria raspundere in sensul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016.

Informatiile detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale side pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

In situatia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de

paticipant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica contine si Condiitiile contractuale raportate la modelul de contract propus de catre Autoritatea Contractanta

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiara trebuie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate prin prezentul caiet de sarcini.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa cuprinda: tariful (pretul unitar) pentru un pachet alimentar complet, cu defalcarea costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:
 - valoare materii prime;
 - servicii de preparare a hranei;
 - servicii de transport.
- Pretul estimat de autoritatea contractanta in cadrul proiectului este de 14,86 lei fara TVA/masă/elev sau prescolar. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Prezentarea in propunerea financiara a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate (14,86 lei fara TVA/masă caldă) conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.
- Propunerea financiara va contine formularul de oferta si anexa la formularul de oferta, incluzand toate informatiile solicitate. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv a actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
- Tariful (pretul) unitar pentru serviciile prestate si livrarea produselor la destinatia finala va fi exprimat in lei fara TVA;
- In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Legea 98/2016, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin. (1) din HG. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare si răspunsurile la clarificări semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

AC are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această forma. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise AC, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

■ INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, AC își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la aut. competente care pot furniza informații în acest sens.
2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.
3. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul invitatiei de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016.
4. Nu se accepta oferte si/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica a semnatarului respectivelor documente.
5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt prezentate în aceasta documentatie de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificari, pana la termenul limita stabilit.
6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusiva pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea

participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură.

7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicioraspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlaturaraspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016.

8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

■ CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limita stabilite pt depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Garanția de participare va fi constituita în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- fie prin virament bancar în contul AC. În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. AC va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis în alta limba decât romana va fi însoțit de traducerea autorizată în limba romana, cu respectarea acelasiconditiilor privind semnarea electronica a documentelor.

- fie sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisa de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisa de:

i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursala autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în DA. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor. Instrumentul de garantare emis în alta limba decât romana va fi însoțit de traducerea autorizată în limba romana, cu respectarea acelasiconditiilor privind semnarea electronica a documentelor. **Garantia de Participare TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI** și poate fi emisă de solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie. În cazul unei Garanții de Participare emise de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și **POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE** însoțită de **DOVADA PLĂȚII INTEGRALE** a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cernitelor privind semnarea electronica a documentelor. Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Autorității contractante. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisa în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia. Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnata exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta AC atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune AC în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în alta limba decât romana vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor DA.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

■ INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de AC în DA. De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, „Acordul de Asocierie” semnat de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de Asocierie va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

■ INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate. Totodată, Ofertantul va încărca

în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
 - b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care NU este declarat subcontractant, conform art. 48 alin. (2) lit. b din HG. 395/2016.
- 2.) AC va verifica dacă terțul/terții, care asigura susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.
- 3.) AC poate respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.
- 4) AC respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanți

AC poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

■ OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în DA, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Oferta sa. Documentele ofertei, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta, Garanția de participare și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin DA, după cum urmează:
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, completat și semnat.
 - Formularul de Oferta, completat și semnat.
 - Împuternicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtata cu AC.
 - Împuternicire prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătura electronică extinsă, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.
 - Acordul de Asociere completat și semnat.
 - Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului completat și semnat.
 - Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, completat și semnat.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini, AC solicita clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu

semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016.

Nota 2: Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în Documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Nota 3: Prezentarea în cadrul ofertei a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

Nota 4: Ofertele care nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea tehnică și/sau financiară se consideră neconforme. În acest sens se va avea în vedere că ofertantul trebuie să întocmească și să prezinte oferta într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să permită identificare facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Nu va intra în sarcina membrilor comisiei de evaluare, să extragă câte o informație din fiecare document depus de ofertant, să le coreleze, să le integreze/interpreteze în mod global și distinct în cadrul unui înscris (înscris solicitat în mod expres în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă) și să deducă ei înșiși elemente ale documentelor prezentate de ofertant, pe baza unor informații insuficiente sau nerelevante.

Nota 5: Comentarii de tip „da/nu” nu prezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Nota 6: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene

nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 7: Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Nota 8: Toate elementele ofertei sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei.

Nota 9: Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta după expirarea perioadei de depunere a ofertelor.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

■ 1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Documentația de atribuire este atașată în integralitate în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea și vizualizarea documentelor semnate electronic

postate sau transmise prin intermediul SEAP este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod GRATUIT, la următoarele adrese web:

<http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>,

<http://www.digisign.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html>

<https://www.alfassign.ro/download>.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor Art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în

mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date -Secțiunea I.3 Comunicare. Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/inștiințări referitoare la procedura de achiziție vor fi publicate în SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii”. Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul www.e-licitatie.ro, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

■ 2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 57 alin. 4 din Legea 98/2016: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dova care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

În conformitate cu prevederile Art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4 alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limita stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de Art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare. În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SICAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții europene). DUAE a fost

configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire.

Completarea DUAE de se face direct în SEAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (oferant / oferant asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

■ 3. În prima etapă de evaluare, Comisia va analiza Garanția de participare și DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor financiare propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției și în corelare cu Propunerea tehnică. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001, dacă în solicitarea de clarificări nu a fost specificat altfel. Pentru ofertele care nu au fost respinse la etapele de evaluare de mai sus se va întocmi un clasament, conform criteriului/criteriilor comunicate în Fișa de date a achiziției.

■ 4. Modalitatea de departajare a ofertelor cu același preț clasate pe primul loc: în cazul în care se constatăcă ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP, documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă.

■ 5. Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să-și deschidă cont la Trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acordul de asociere/subcontractare în original. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați înainte de depunere a ofertelor, conform termenului limita de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor.

Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduc condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Autoritatea contractanta acceptă modificări ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract, rezervând-si dreptul de a respinge oferta daca obiecțiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respective situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

■ 6. Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică pe toată durata sa este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

■ 7. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

■ 8. Ofertanții nu vor emite pretenții la plata cheltuielilor ocazionate de judecarea unei eventuale contestații.

Clauza suspensivă: Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic de Achizitii Publice, încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de aprobarea fondurilor necesare în vederea implementării Programului național „Masa sanatoasă”, procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni

administrativ-teritoriale si se stabileste potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare vor fi în vederea implementării implementarii Programului national „Masa sanatoasa”, procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, dupa caz, a pachetelor alimentare se organizeaza la nivelul fiecarei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si se stabileste potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, procedura de atribuire se va anula de drept, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu art. 212 alin.1, lit. c) si alin. 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila incheierea unui contract de achizitie publica. Ofertantii din cadrul acestei proceduri inteleg ca Autoritatea Contractanta nu poate fi considerata raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anular

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-