



SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC
NR. 17 / 169
DATA 30 Iunie / 20 25
Prezenta documentație a fost însușită și
aprobată favorabil, fără observații.
APROBĂȚI
PRESEDINTE SECRETAR
DIRECTOR REGIONAL
Gheorghe LUPȘAN

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA PROIECTĂRII ȘI EXECUȚIEI LUCRĂRILOR
AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

„LUCRĂRI DE REABILITARE PODURI, PODEȚE ȘI TUNELURI
DE CALE FERATĂ” – ETAPA II, SRCF TIMIȘOARA

Podet km 57+143, Pod km 58+803
Linia C.F. 116 PETROȘANI - SIMERIA



Contextul proiectului

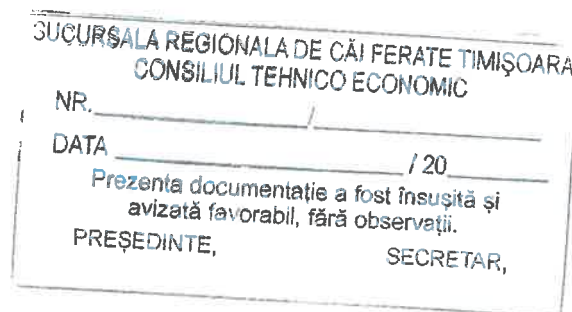
1. Numele proiectului: „*Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată*” - etapa II - SRCF TIMIȘOARA Podeț km 57+143, pod km 58+803 linia C.F. 116 Petroșani - Simeria
2. Localizarea proiectului: Podurile și podețele care fac obiectul acestui proiect sunt situate în județul Hunedoara.
3. Denumire contract: **Proiectarea și execuția lucrărilor** aferente obiectivului de investiții „**Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată**” - etapa II - SRCF TIMIȘOARA Podeț km 57+143, pod km 58+803 linia C.F. 116 Petroșani – Simeria
4. Beneficiar: România, ca stat membru, reprezentată de Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA ca Beneficiar principal și SRCF Timișoara ca Beneficiar final.
5. Sursa de finanțare: Programul Transport (PT) 2021-2027 de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, din veniturile proprii ale Companiei Naționale de Căi ferate „C.F.R.”— S.A, precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Podeț km 57+143

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------|
| 6. DTAC (avizare CTE + AC) + PTE (avizare CTE): | 3 luni |
| 7. Durata de Execuție Lucrări (inclusiv RTL) | 5 luni |
| 8. Perioada de Garanție: | 60 luni |
| 9. <u>Perioada de Închidere</u> | 1 lună |
| 10. Implementare Contract | 69 luni |

Pod km 58+803

- | | |
|--------------------------------------------------|----------------|
| 11. DTAC (avizare CTE + AC) + PTE (avizare CTE): | 4 luni |
| 12. Durata de Execuție Lucrări (inclusiv RTL) | 5 luni |
| 13. Perioada de Garanție: | 60 luni |
| 14. <u>Perioada de Închidere</u> | 1 lună |
| 15. Implementare Contract | 70 luni |





CUPRINS

Lista de abrevieri	5
1 INTRODUCERE	6
2 DEFINIȚII	6
3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PROIECTARE ȘI LUCRĂRI	6
3.1 Informații despre Entitatea Contractantă.....	6
3.2 Beneficiile anticipate prin realizarea investiției	6
3.3 Obiectivele generale și specifice ale proiectului	6
3.4 Factori interesați și rolul acestora.....	7
3.5 Particularități ale amplasamentului lucrărilor de artă.....	7
3.6 Durata de implementare a obiectivului de investiții.....	7
3.7 Principalii indicatori tehnico – economici aferenți obiectivului de investiții	9
4 DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE ȘI NECESAR A FI EXECUTATE	9
4.1 Descrierea scenariului recomandat.....	9
4.1.1 Podeț km 57+143	9
4.1.2 Pod km 58+803	9
4.2 Consolidări terasamente, amenajări și apărări de maluri - proiectat	10
4.3 Lucrări la infrastructura și suprastructura c.f. - proiectat	10
4.4 Semnalizări și Centralizări feroviare - proiectat.....	10
4.5 Telecomunicații feroviare - proiectat	10
4.6 Linia de contact - proiectat.....	11
4.7 Protecția Mediului - proiectat.....	11
4.8 Date de Trafic feroviar – proiectat	12
5 IPOTEZE ȘI RISCURI	12
5.1 Principalele ipoteze	12
5.2 Riscurile ce cad în sarcina Entității Contractante și măsurile de gestionare ale acestora:	13
5.2.1 Consecințele Riscurilor Entității Contractante	13
5.3 Riscurile Contractantului.....	13
5.3.1 Consecințele Riscurilor Contractantului	14
6 ACTIVITĂȚI SPECIFICE PROIECTĂRII	15
6.1 Activități specifice conform legislației aplicate	15
6.2 Cerințe privind Specificațiile tehnice de interoperabilitate (STI)	16
6.3 Elemente generale cu privire la conținutul cadru al proiectului.....	17
6.4 Proiectul tehnic (PT)	17
6.4.1 Documentația Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (DTAC).....	18
6.4.2 Documentația Tehnică de organizare a execuției executării lucrărilor (DTEO).....	18
6.4.3 Proiectul Tehnic de Execuție (PTE).....	19
6.5 Cerințe suplimentare privind realizarea serviciului de proiectare.....	21
6.6 Întocmirea și actualizarea devizului general al întregului obiectiv de investiție	22
6.7 Detalii de Execuție	23
6.8 Durata pentru elaborare a documentației de proiectare.....	23
6.9 Cerințe privind avizarea proiectării	25
6.10 Asistența tehnică.....	25
6.11 Detalii As Built.....	26
7 ACTIVITĂȚI SPECIFICE EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	26
7.1 Cerințe / Obligații minime ce revin Contractantului pe DATA Execuția lucrărilor..... / 20	26
7.2 Atribuțiile și răspunderile Contractantului	30
7.3 Utilajele Contractantului și transportul Bunurilor.....	31
7.4 Materiale și Echipamente folosite la Lucrări	31
7.5 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Lucrărilor	32
7.6 Modalitatea de realizare a înregistrărilor efectuate în legătura cu indicatorii cantitativi și calitativi	32

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA

CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

Prezenta documentație a fost însușită și avizată favorabil, fără observații.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,



LISTA DE ABREVIERI

AC	Autorizația de construire
AFER	Autoritatea Feroviară Română
AGC	Acordul european privind marile linii internaționale de cale ferată
AGTC	Acordul european privind marile linii de transport internațional combinat și instalații conexe, încheiat la Geneva la 1 februarie 1991
ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
Antreprenor	Contractant/Antreprenor
ASFR	Autoritatea de Siguranță Feroviară Română
BLA, BLAI	Bloc de Linie Automat, Bloc de Linie Automat Integrat
CE	Comisia Europeană
CED	Centralizare electrodinamică
CNCF "CFR"-SA	Compania Națională de Căi Ferate "CFR"-SA
CTE	Consiliul Tehnico-Economic
DTAC	Documentația Tehnică pentru emiterea Autorizației de Construire
DTOE	Documentația Tehnică pentru autorizarea Organizării Executării lucrărilor
ECI	Elementele Constituente de Interoperabilitate
EN	Standard European
Hm	Haltă de Mișcare
INF	Subsistem structural „Infrastructură”
MPGT	Master Planul General de Transport al României
NSS	Nivelul Superior al Șinei
NoBo	Organism Notificat (Notified Body)
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
PT	Proiect Tehnic
PTE	Proiect Tehnic de Execuție
STI	Specificații Tehnice de Interoperabilitate
TEN-T	Rețeaua Transeuropeană de Transport
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIC	Uniunea Internațională de Căi Ferate

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
 CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC
 NR. _____
 DATA _____ / 20____
 Prezența documentației a fost însușită și
 avizată favorabil, fără observații.
 PRESEDINTE, SECRETAR,



1 INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințele Entității Contractante referitor la Proiectarea și Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții: „**Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată**” - etapa II - SRCF TIMIȘOARA Podeț km 57+143, pod km 58+803 linia C.F. 116 Petroșani – Simeria.

2 DEFINIȚII

În sensul Directivei 797/2016 transpusă prin HG nr.108/2020, următoarele noțiuni sunt definite după cum urmează:

- „**sistemul feroviar al Uniunii**” înseamnă elementele enumerate în anexa I la Directiva 797/2016;
- „**rețea**” înseamnă liniile, stațiile, terminalele și orice echipamente fixe necesare pentru asigurarea exploatarei continue și în condiții de siguranță a sistemului feroviar al Uniunii;
- „**sistem feroviar existent**” înseamnă infrastructura compusă din liniile și instalațiile fixe ale rețelei feroviare existente, precum și vehiculele, de toate categoriile și originile, care se deplasează pe această infrastructură;
- „**specificație tehnică de interoperabilitate**” (STI) înseamnă o specificație adoptată în conformitate cu prezenta directivă care include fiecare subsistem sau parte a unui subsistem pentru a îndeplini cerințele esențiale și a asigura interoperabilitatea sistemului feroviar al Uniunii;
- „**modernizare**” înseamnă orice lucrare majoră de modificare a unui subsistem sau a unei părți a acestuia care duce la modificarea dosarului tehnic ce însoțește declarația de verificare „CE”, în cazul în care există un astfel de dosar, și care îmbunătățește performanțele generale ale subsistemului,
- „**reînnoire**” înseamnă orice lucrare majoră de înlocuire a unui subsistem sau a unei părți a acestuia care nu modifică performanțele generale ale subsistemului;
- „**înlocuire în cadrul întreținerii**” înseamnă orice înlocuire de componente cu piese având funcții și performanțe identice în cadrul întreținerii preventive sau de remediere;
- „**punere în funcțiune**” înseamnă toate operațiunile prin care un subsistem este dat în exploatare;
- „**elemente constitutive de interoperabilitate**” (ECI) - orice componentă elementară, grup de componente, subansamblu sau ansamblu complet din echipamentul încorporat sau destinat să fie încorporat într-un subsistem, de care depinde, direct sau indirect, interoperabilitatea sistemului feroviar, inclusiv obiectele tangibile și cele intangibile.

3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PROIECTARE ȘI LUCRĂRI

3.1 Informații despre Entitatea Contractantă

Entitatea Contractantă este Compania Națională de Căi Ferate „CFR” – S.A., Cod fiscal: RO11054529, Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr. 38, București, sector 1, cod poștal: 010873, Nr. telefon: 004-(021)319.24.00, Nr. fax: 004-(021)319.24.01; telefon CFR 122.001 administratorul infrastructurii feroviare din România, societate comercială pe acțiuni deținută de Statul român, sub autoritatea Ministerul Transporturilor (MT), prin SRCF TIMIȘOARA, CUI 15662430, Adresa: Municipiul Timișoara, Str. Gării, nr. 2, Timiș, Cod poștal: 300166, Nr. telefon: 0256/212233, Nr. fax: 0256/493804.

3.2 Beneficiile anticipate prin realizarea investiției

Proiectul „**Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată**” – etapa II, reprezintă una din măsurile de îmbunătățire a siguranței traficului și securității pentru mijloacele de transport feroviar, prin acțiuni specifice de tipul reabilitării podurilor și podețelor de cale ferată, inclusiv amenajarea

Proiectul are ca scop reabilitarea celor 10 poduri și podețe de cale ferată prioritizate din cadrul obiectivului de investiții sus menționat prin reducerea numărului de puncte periculoase și a restricțiilor de viteză realizându-se astfel diminuarea producerii evenimentelor de cale ferată, crescând siguranța circulației și contribuind la creșterea activității transportului feroviar.

3.3 Obiectivele generale și specifice ale proiectului

Obiectivele generale care contribuie la realizarea proiectului sunt:

- îmbunătățirea siguranței traficului feroviar pe rețeaua de cale ferată;



- diminuarea efectelor adverse asupra mediului;
- deplasarea în condiții de siguranță a persoanelor și bunurilor;
- eliminarea și reducerea costurilor generate de accidente și incidentele feroviare;
- creșterea eficienței activității de operare și întreținere a rețelei de cale ferată din România;
- eliminarea riscurilor sau restricțiilor asociate, cum ar fi: restricții de viteză, de tonaj, limitări de viteză, limitări de gabarit, riscuri de inundații.

Obiectivul specific al proiectului „*Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată*” - etapa II - SRCF TIMIȘOARA constă în reabilitarea celor 10 poduri și podețe de cale ferată selectate conform criteriilor de prioritizare, cu încadrarea în limitele de finanțare comunicate de către MTI-DGPET.

3.4 Factori interesați și rolul acestora

Implementarea investiției este asigurată printr-o structură bine definită și anume:

- a) Factorii interesați din cadrul SRCF Timișoara care alcătuiesc echipa de implementarea a proiectului desemnați prin Dispoziția Directorului SRCF Timișoara și implicați în derularea contractului sunt din cadrul Diviziei Investiții și din cadrul Diviziilor de specialitate;
- b) Factorii interesați din cadrul CNCF ”CFR”- SA care alcătuiesc echipa suport la nivelul Sectorului Proiecte cu Finanțare Externă;
- c) Factorii interesați din cadrul SRCF Timișoara care au responsabilitatea transmiterii deciziilor de specialitate pe perioada derulării contractului sunt din cadrul Diviziei Investiții și din cadrul Diviziilor de specialitate;
- d) Alți factori implicați pentru derularea și finalizarea contractului sunt reprezentate de autoritățile locale și centrale și instituțiile specializate, ca de exemplu: Ministere, ANCP, OCPI, ANAP, Prefecturi și Primării etc.

3.5 Particularități ale amplasamentului lucrărilor de artă

Podeț km 57+143

Amplasamentul podețului se află în **județul Hunedoara**, în unitatea administrativ teritorială (UAT) **Bănița**, în extravilan. Suprafața ocupată de lucrare reprezintă un total de **1.900 m²**. Această suprafață aparține domeniului public al statului aflat în concesiunea CNCF ”CFR” SA pentru zona CFR.

Podețul se află în **halta de mișcare Crivadia**. Accesul la acest obiectiv se realizează pe un drum de pământ existent din drumul european E79, de lungime aproximativ 500m, care ajunge la haltă. Pentru realizarea lucrărilor la acest obiectiv, se va amenaja un drum de acces pe o lungime de aprox. 400m, din drumul care ajunge la haltă, până la platforma tehnologică din apropierea podețului.

Pod km 58+803

Amplasamentul podului se află în **județul Hunedoara**, în unitatea administrativ teritorială (UAT) **Bănița**, în extravilan. Suprafața ocupată de lucrare reprezintă un total de **2.200 m²**.

Această suprafață aparține domeniului public al statului aflat în concesiunea CNCF ”CFR” SA pentru zona CFR.

Podul se află între **haltele de mișcare Crivadia și Merișor**. Accesul la acest obiectiv se realizează pe un drum de pământ existent din drumul european E79. Pentru realizarea lucrărilor la acest obiectiv, se va amenaja un drum de acces pe o lungime de aprox. 250m, din drumul existent până la platforma tehnologică din apropierea podului.

3.6 Durata de implementare a obiectivului de investiții

Podeț km 57+143

PT Partea I - Ramura DTAC:

- **1 lună** de la Oîp – **Elaborare DTAC și DTOE;**
- **1 lună** de la elaborare DTAC/DTOE – **Avizare în CTE SRCF Timișoara și CTE CNCF ”CFR” SA a DTAC/DTOE;**
- **1 lună** de la avizare DTAC/DTOE – **obținerea Autorizației de construire (AC);**

PT Partea II – Ramura PTE:

- **2 luni** de la Oîp – **Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (PTE), inclusiv obținerea Declarației intermediare de verificare (DIV) pentru etapa de proiectare din partea unui organism notificat**

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

NR. _____

_____ / 20____

Prezenta documentație a fost însoțită și
avizată favorabil (fără observații).

PREȘEDINTE,

SECRETAR,



(NoBo);

- **1 lună** de la terminarea PTE – **Avizare în CTE SRCF Timișoara și CTE CNCF "CFR" SA** a Proiectului Tehnic de Execuție (PTE);

NOTĂ: DTAC și PTE se dezvoltă simultan de la Data de începere notificată în OÎp, ramura DTAC fiecare având o durată de **3 luni**, aceasta fiind perioada maximă de Proiectare, în care se obțin avizarea în CTE a DTAC (DIOE), obținerea Autorizației de construire (AC) precum și avizarea în CTE a PTE.

- **5 luni** de la Data de începere notificată prin Ordinul administrativ de Începere a Execuției lucrărilor (**OÎex**) - **Execuția lucrărilor**, inclusiv efectuarea testelor și probelor tehnologice, inclusiv obținerea Certificatului de verificare CE pentru subsistemul structural INF (conf. HG 108/2020) întocmit de un organism notificat, precum și **Recepția la terminarea lucrărilor (RTL)** (Conf. HG 845/2018), împreună cu Recepția lucrărilor de montaj și punere în funcțiune utilaje, echipamente și instalații tehnologice;
- **60 luni** de la Recepția la terminarea lucrărilor - **Perioada de Garanție**, inclusiv Testare Operațională, Analiza Dosarului de Autorizare și Emiterea **Autorizației de Punere în Funcțiune** de către ASFR a subsistemului de interoperabilitate INF, în conformitate cu HG 108/2020;
- **1 lună** de la terminarea Perioadei de Garanție - **Perioada de Închidere**, în care se realizează Recepția Finală de către Entitatea Contractantă și se predau Situațiile Finale de Lucrări de către Antreprenor în vederea emiterii Certificatului Final de Plată de către Supervisor și efectuarea plății finale de către Entitatea Contractantă.
- **69 luni** - Durata de Implementare Contract.

Pod km 58+803

PT Partea I - Ramura DTAC:

- **2 luni** de la OÎp – **Elaborare DTAC și DIOE**;
- **1 lună** de la elaborare DTAC/DIOE – **Avizare în CTE SRCF Timișoara și CTE CNCF "CFR" SA** a DTAC/DIOE;
- **1 lună** de la avizare DTAC/DIOE – obținerea **Autorizației de construire (AC)**;

PT Partea II – Ramura PTE:

- **3 luni** de la OÎp – **Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (PTE)**, inclusiv obținerea Declarației intermediare de verificare (DIV) pentru etapa de proiectare din partea unui organism notificat (NoBo);
- **1 lună** de la terminarea PTE – **Avizare în CTE SRCF Timișoara și CTE CNCF "CFR" SA** a Proiectului Tehnic de Execuție (PTE);

NOTĂ: DTAC și PTE se dezvoltă simultan de la Data de începere notificată în OÎp, ramura DTAC fiecare având o durată de **4 luni**, aceasta fiind perioada maximă de Proiectare, în care se obțin avizarea în CTE a DTAC (DIOE), obținerea Autorizației de construire (AC) precum și avizarea în CTE a PTE.

- **5 luni** de la Data de începere notificată prin Ordinul administrativ de Începere a Execuției lucrărilor (**OÎex**) - **Execuția lucrărilor**, inclusiv efectuarea testelor și probelor tehnologice, inclusiv obținerea Certificatului de verificare CE pentru subsistemul structural INF (conf. HG 108/2020) întocmit de un organism notificat, precum și **Recepția la terminarea lucrărilor (RTL)** (Conf. HG 845/2018), împreună cu Recepția lucrărilor de montaj și punere în funcțiune utilaje, echipamente și instalații tehnologice;
- **60 luni** de la Recepția la terminarea lucrărilor - **Perioada de Garanție**, inclusiv Testare Operațională, Analiza Dosarului de Autorizare și Emiterea **Autorizației de Punere în Funcțiune** de către ASFR a subsistemului de interoperabilitate INF, în conformitate cu HG 108/2020;
- **1 lună** de la terminarea Perioadei de Garanție - **Perioada de Închidere**, în care se realizează Recepția Finală de către Entitatea Contractantă și se predau Situațiile Finale de Lucrări de către Antreprenor în vederea emiterii Certificatului Final de Plată de către Supervisor și efectuarea plății finale de către Entitatea Contractantă.
- **70 luni** - Durata de Implementare Contract.



3.7 Principali indicatori tehnico – economici aferenți obiectivului de investiții

Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

- Podeț nou tubular la km 57+143
- Reabilitarea podului existent de pe D II la km 58+803

Indicatorii de performanță care indică atingerea țintei obiectului de investiții sunt: îmbunătățirea condițiilor de siguranță a traficului feroviar; reducerea timpului de călătorie prin creșterea vitezei de circulație; îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei, gestionând în același timp reducerea emisiilor de poluanți și impactul negativ asupra mediului.

4 DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE ȘI NECESAR A FI EXECUTATE

4.1 Descrierea scenariului recomandat

Lucrările propuse și necesar a fi executate sunt prezentate în Studiul de Fezabilitate Soluția 1 AVIZATĂ pentru pod km 58+803, respectiv soluția 1a AVIZATĂ pentru podeț km 57+143, va fi pusă la dispoziția Contractantului de către Entitatea Contractantă. Studiul de Fezabilitate, inclusiv Devizul General și Acordul de mediu vor fi publicate de Entitatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire și vor sta la baza estimării categoriilor de cheltuieli în cadrul contractului.

4.1.1 Podeț km 57+143

Scenariul 1a - Podeț nou tubular

- Consolidarea moloanelor prin injecții la rosturile dintre ele;
- Construirea prin metoda pipe-jacking, în același amplasament, a unui **podeț nou tubular**, alcătuit din **elemente prefabricate din beton armat cu diametrul interior de 2,20m**;
- Racordarea podețului cu terasamentele se va face în amonte și aval cu **timpane noi din beton armat și aripi noi monolite**;
- Realizarea unui pereu din beton în zona podețului și racordarea acestuia în aval prin trepte la terenul natural, în capăt se asigură cu o saltea din anrocamente, iar în amonte se racordează tot prin intermediul unei saltele din anrocamente;
- Realizarea scărilor de acces;
- Realizarea parapetului de protecție;
- Curățarea și profilarea albiei în amonte și în aval pe câte 10m lungime, în continuarea amenajării mai sus descrise.

4.1.2 Pod km 58+803

Scenariul 1 - Reabilitarea podului existent de pe D II

- Podul de pe D II asigură debușeul pentru debitul de calcul cu asigurare de 1% în valoare de 25,40m³/s (în condițiile în care secțiunea liberă de scurgere prin pod nu este obstruată, iar albia din aval și amonte este degajată de vegetație);
- Se vor injecta rosturile mărite dintre moloane pentru a consolida terenul existent și a stopa infiltrațiile existente din cauza deteriorării hidroizolației de la extradossalul bolții;
- Se va consolida bolta din moloane prin intermediul unei **cămășuieli din beton armat**, pe toată secțiunea bolții (se va realiza un radier nou tip boltă întoarsă);
- Se va trata corespunzător rostul dintre tronsonul bolții de moloane și a celei din beton;
- Se va demola timpanul existent și se va reface integral, inclusiv se vor reface sferturile de con din amonte;
- Se vor repara și impermeabiliza suprafețele din beton vizibile pe zona tronsonului de boltă din beton armat (inclusiv timpanul și aripile monolite din aval);
- Se va decolmata albia, inclusiv radierul podului și se va reface pereul pe zona podului, se va reprofila albia în amonte (saltea de gabioane de 20m lungime) și se va racorda la terenul natural cu o saltea din anrocamente de 3m lungime), respectiv aval (saltea de gabioane de 20m lungime) și se va reface pereul pe zona podului, se va reface și saltea din anrocamente de 3m lungime);
- Se va executa parapet nou și scări de acces pe terasament;

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

NR. / 20

DATA

Prezenta documentatie a fost insusita si

avand la baza avizul, fara observatii.

PRESEDINTE

SECRETAR



- Curățarea, profilarea la terenul natural pe câte 5m amonte și aval.

4.2 Consolidări terasamente, amenajări și apărări de maluri - proiectat

La **Podetul km 57+143**, care se execută cu metoda Pipe-Jacking, precum și la **Podul km 58+803** nu sunt necesare lucrări de consolidare terasamente.

Amenajarea albiei se realizează prin curățarea, profilarea și protejarea albiei în aval și amonte.
Lucrările de artă nu sunt în zonă cu risc de inundabilitate.

4.3 Lucrări la infrastructura și suprastructura c.f. - proiectat

La **Podet km 57+143 și Pod km 58+803**, NU sunt necesare lucrări la infrastructura și suprastructura căii ferate, deoarece:

- **Podul boltit de la km 58+803** se reabilitează prin Consolidarea bolții din moloane;
- **Podetul de la km 57+143** se realizează prin metoda pipe-jacking.

Pe timpul execuției se vor realiza **lucrări provizorii**, descrise în Studiul de Fezabilitate la subcap. 3.2.3.

4.4 Semnalizări și Centralizări feroviare - proiectat

La **Podul km 58+803** NU sunt necesare lucrări de protecție a cablurilor SCB.

Podet km 57+143

Lucrări provizorii

În perioada de execuție a lucrărilor de realizare a podețului nou, cablurile SCB aflate pe podețul existent, vor fi secționare la capetele podețului și relocalizate în afara amprizei lucrărilor, asigurându-se rezervele de lungime necesare cu cabluri de același tip cu cele existente și vor fi protejate în canal de cablu. Reîntregirea cablurilor se va executa prin jonționare cu mufe termocontractabile.

Întrucât soluțiile constructive, prezentate anterior, implică scoaterea din funcție, succesiv, a câte unui fir de circulație, instalația CED din halta de mișcare Crivadia va fi adaptată la circulația trenurilor pe câte un singur fir al liniei curente.

Lucrări definitive

Cablurile SCB vor fi amplasate pe vechiul traseu (pe partea dreaptă a firului II) și pozate pe podețul nou, în canal de protecție.

Se vor monta camere de tragere la ambele capete ale podului pentru preluarea cablurilor pe soluția definitivă în funcție de soluția proiectată.

După finalizarea lucrărilor se vor efectua probe de bună funcționare a instalației din halta de mișcare Crivadia.

Trecerea cablurilor de semnalizare de pe traseul existent pe traseul provizoriu respectiv pe traseul definitiv al cablurilor de semnalizare pe podeț se va face în pauze de circulație.

4.5 Telecomunicații feroviare - proiectat

La **Podul km 58+803** NU sunt necesare lucrări pentru rețelele de telecomunicații, deoarece lucrările nu afectează cablul cu fibre optice.

Podetul km 57+143 generează lucrări de protejare pentru cablul cu fibre optice care este instalat pe stâlpii liniei de contact.

Trecerea comunicațiilor de pe traseul existent pe traseul provizoriu respectiv pe traseul definitiv al cablurilor de telecomunicații de pe podeț se va face cu întreruperea planificată a comunicațiilor.

Protejarea cablului cu fibre optice se va realiza pentru asigurarea spațiului de manevră necesar utilajelor utilizate pentru lucrările la podețe.

Ordinea de execuție a lucrărilor

LUCRĂRI LA REȘEA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA

CONȘIUL TEHNICO ECONOMIC

Înainte de începerea lucrărilor la podeț se execută următoarele:

Lucrări de protecție pentru cablul cu fibre optice instalat pe stâlpii liniei de contact

DATA Se vor monta 2 stâlpi de lemn în apropierea stâlpilor liniei de contact amplasați la capetele

Proiectul de documentație a fost însoțit și

avizată favorabil, fără observații.

Se va frage rezerva de cablu de protecție

Pe stâlpii liniei de contact și pe stâlpii din lemn provizorii se vor instala elemente de ghidaj (role) și elemente de prindere (ancoraj, mediane, etc) în vederea asigurării suportului de instalare a noului cablu cu fibre optice;



- În dreptul podețului cablul nou cu fibre optice va fi ancorat de stâlpii liniei de contact amplasați la capetele podețului;
- Cablu cu fibre optice va fi instalat pe cei 2 stâlpi de lemn montați în dreptul podețului;
- Se vor scoate din funcție instalațiile de telecomunicații aferente comunicațiilor pe cablul de telecomunicații existent;
- Se repun în funcție instalațiile de telecomunicații;

Lucrări definitive

Lucrări definitive pentru cablul cu fibre optice instalat pe stâlpii liniei de contact

- Se demontează cablul cu fibre optice de pe stâlpii de lemn de la lucrări provizorii și va fi instalat pe stâlpii LC;
- Se va reface rezerva de cablu cu fibre optice pe stâlpii liniei de contact;

Se fac probe și verificări de funcționare conform instrucțiilor în vigoare pentru toate elementele instalațiilor de telecomunicații afectate de lucrări

4.6 Linia de contact - proiectat

Podet km 57+143,

Lucrările la linia de contact constau în:

- Pe întreaga durată a lucrărilor la podeț, se va asigura protecția electrică a acestuia.
- Se execută protecția electrică a podețului a balustradelor metalice și a parapeților metalici conform SR EN 50122-1 și ID 33-77.

Pod km 58+803 (reabilitat)

- Pe întreaga durată a lucrărilor la pod, se va asigura protecția electrică a acestuia.
- Se execută protecția electrică a podului și a parapeților metalici conform SR EN 50122-1 și ID 33-77.

4.7 Protecția Mediului - proiectat

Podet km 57+143, Pod km 58+803

La realizarea Proiectului se respectă legislația de protecția mediului, cu precădere Legea 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, ale cărei principii și elemente strategice conduc la o dezvoltare durabilă.

În perioada de execuție a lucrărilor, Antreprenorul este obligat să ia toate măsurile pentru:

- respectarea acordului /deciziei emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului și a documentației ce a stat la baza emiterii acesteia;
- respectarea avizelor obținute conform Certificatului de Urbanism;
- respectarea strictă a proiectului tehnic;
- implementarea măsurilor de protecție a factorilor de mediu propuse;
- reducerea noxelor eliminate la funcționarea mijloacelor de transport și a utilajelor folosite, prin efectuarea la începerea lucrărilor și nu numai, a reviziei tehnice;
- menținerea calității aerului în zonele protejate, conform Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător și STAS 12574-87 – „Aer în zonele protejate. Condiții de calitate”;
- eliminarea pericolului contaminării cu produse petroliere a solului și implicit a apei subterane, prin efectuarea schimburilor de ulei de la utilaje în stații autorizate;
- protecția apei de suprafață și subterane, conform Legii nr. 107/1996;
- eșalonarea cât mai eficientă a lucrărilor de execuție astfel încât nivelul de zgomot să se situeze sub limitele maxime admisibile prevăzute de SR 10009/2004 Acustică - Limite admisibile ale nivelului de zgomot”;
- reducerea impactului asupra populației locale prin limitarea pe cât posibil a timpilor morți de funcționare a motoarelor;
- gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate conform H.G. nr. 856/2002 – „Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase” și Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, prin selectarea și separarea pe tipuri de deșeuri în locuri amenajate, recuperarea deșeurilor refolosibile și valorificarea acestora (prin integrarea, în măsura posibilităților la alte lucrări), respectiv eliminarea periodică a

CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC
DATA _____ / 20____
PRESEDINTE _____



- deșeurilor neutilizabile prin contract cu firme specializate;
- toate materialele rezultate din lucrare sunt în proprietatea titularului de proiect și acesta va dispune modul de realizare al valorificării și procedura financiară în relația cu Antreprenorul. Procedura de lucru va fi stabilită de comun acord între titularul de proiect și Antreprenor. Titularul de proiect va dispune deținerea Fișei Tehnice de Securitate pentru substanțele periculoase utilizate, dacă este cazul;
 - asigurarea unui sistem de gestionare a materialelor necesare execuției lucrărilor în condiții corespunzătoare;
 - evacuarea din vecinătatea amplasamentului lucrării a tuturor materialelor rămase în urma execuției;
 - respectarea condițiilor de refacere a cadrului natural în zonele de lucru, prevăzute în decizia emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

În perioada de exploatare impactul asupra factorilor de mediu se estimează a fi favorabil/pozitiv ca urmare a lucrărilor proiectate și realizate în conformitate cu legislația pentru protecția mediului în vigoare.

4.8 Date de Trafic feroviar – proiectat

Podetul km 57+143 din Hm Crivadia,

Scenariul 1a: Construirea în același amplasament a unui **podet nou realizat din tuburi prin metoda pipe-jacking.**

Desfășurarea traficului feroviar pe perioada lucrărilor:

- circulația se va desfășura cu **restricție de viteză de 30km/h** pe perioada de **4 luni.**

Podul km 58+803 de pe intervalul de circulație Hm Crivadia – Hm Merișor,

Scenariul 1: Reparații pod existent.

Desfășurarea traficului feroviar pe perioada lucrărilor:

- circulația se va desfășura cu **restricție de viteză de 30km/h pe firul II** pentru o perioadă de **4 luni.**

Date complete despre traficul feroviar se regăsesc la subcap. 3.2.8 din Studiul de Fezabilitate.

5 IPOTEZE ȘI RISCURI

5.1 Principalele ipoteze

Principalele ipoteze ale proiectului sunt:

- Antreprenorul va fi sprijinit în vederea obținerii datelor și informațiilor disponibile de la Beneficiar – CNCF "CFR" SA;
- Antreprenorul i se va acorda sprijin instituțional în timpul punerii în aplicare a misiunii sale;
- Pentru Podet km 57+143**, Proiectul tehnic, soluțiile tehnice, documentațiile solicitate și lucrările executate conform cerințelor minime din caietul de sarcini vor fi finalizate în termen de **8 luni**, din care:
3 luni elaborarea proiectelor DTAC/DTOE și PTE (inclusiv avizare DTAC, avizare PTE și obținerea Autorizației de Construire) și **5 luni** execuția lucrărilor.
Pentru Pod km 58+803, Proiectul tehnic, soluțiile tehnice, documentațiile solicitate și lucrările executate conform cerințelor minime din caietul de sarcini vor fi finalizate în termen de **9 luni**, din care:
4 luni elaborarea proiectelor DTAC/DTOE și PTE (inclusiv avizare DTAC, avizare PTE și obținerea Autorizației de Construire) și **5 luni** execuția lucrărilor.
- Toate documentațiile, soluțiile tehnice și lucrările necesare a se executa, conform cerințelor minime din caietul de sarcini, vor fi de calitate foarte bună, astfel încât să nu existe riscul ca în urma rezultatelor obținute să apară costuri suplimentare datorate unor soluții tehnice greșit implementate și executării lucrărilor ce se dovedesc a fi de proastă calitate.
- Obținerea certificatului de verificare "CE" a subsistemului structural INF, care să permită atingerea obiectivului de punere în operare comercială a proiectului „**Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată – SRCF Timișoara**”.
- Deși parametrii exacti vor fi stabiliți în conformitate cu opțiunea aprobată, proiectul ar trebui



să se ghideze după următoarele cerințe orientative:

- execuția unor lucrări de calitate, care să permită atingerea obiectivelor proiectului;
- finalizarea lucrărilor la timp și în cadrul bugetului alocat contractelor;
- realizarea tuturor etapelor necesare demarării lucrărilor (intrarea în posesia șantierului, autorizația de construire) până la data prevăzută pentru începerea lucrărilor.

5.2 Riscurile ce cad în sarcina Entității Contractante și măsurile de gestionare ale acestora:

Potrivit Sub-clauzei 68.1 Riscurile Beneficiarului din HG 1/2018_Anexa 2, Riscurile ce cad în sarcina Entității Contractante sunt următoarele:

1. Emiterea de către Supervisor a unui Ordin Administrativ cu nerespectarea clauzelor prezentului Contract, inclusiv în caz de întârziere a emiterii.
2. Nerespectarea clauzelor prezentului Contract privind punerea la dispoziție a Șantierului de către Beneficiar, inclusiv în caz de întârziere a punerii la dispoziție.
3. Erori în repere și sisteme de referință topografice, inițial prevăzute în Contract sau comunicate de Supervisor, pe care un antreprenor diligent nu ar fi putut să le identifice astfel încât să evite întârzieri sau costuri suplimentare.
4. Erori, deficiențe și/sau caracter incomplet ale Cerințelor Beneficiarului și/sau ale Documentelor Beneficiarului.
5. Condiții fizice naturale sau artificiale, inclusiv muniții neexplodate sau utilități subterane, precum și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un antreprenor diligent la data depunerii Ofertei, care apar în decursul execuției Lucrărilor, cu excepția condițiilor meteorologice adverse excepționale.
6. Descoperirea unor vestigii arheologice sau similar, care, în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzută de un antreprenor diligent la data depunerii Ofertei.
7. Întârzierea testării Materialelor, Echipamentelor sau Lucrărilor de către Beneficiar sau Supervisor pe perioada de execuție a Lucrărilor și/sau a Testelor la Terminarea Lucrărilor, precum și a testelor care se efectuează în Perioada de Garanție sau realizarea testelor cu nerespectarea altor clauze contractuale.
8. Suspendarea Lucrărilor de către Supervisor din motive care nu sunt imputabile Antreprenorului
9. Folosirea unor părți din Lucrări înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor, altfel decât în modul prevăzut în Contract.
10. Eliminarea din obiectul Contractului a unor Lucrări sau părți din Lucrări.
11. Modificarea Legii după Data de Referință.
12. Forța majoră.

NOTĂ: Măsurile de gestionare a acestor riscuri: Entitatea Contractantă va acorda sprijin instituțional Antreprenorului conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.

5.2.1 Consecințele Riscurilor Entității Contractante

Potrivit subclauzei 68.2, dacă Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a producerii unuia dintre Riscurile Entității Contractante și cu excepția cazului în care alte clauze ale Condițiilor de execuție și proiectare prevăd altfel, Contractantul, cu condiția respectării prevederilor subclauzei 69a [Revendicările Antreprenorului], va fi îndreptățit la:

- prelungirea Duratei de Execuție pentru întârziere potrivit prevederilor clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție], dacă terminarea Lucrărilor este sau va fi întârziată; și
- plata Costurilor suplimentare, potrivit prevederilor clauzei 35 [Costuri suplimentare], care va include, în adăuga un profit de maxim 2% din aceste Costuri (sau cota de profit declarată explicit de către Contractant în Ofertă, dacă aceasta este mai mică de 2%) în cazurile expres menționate în Condițiile de proiectare și execuție.

5.3 Riscurile Contractantului

Cu excepția Riscurilor Entității Contractante și a altor situații prevăzute în mod expres în Condițiile de proiectare și execuție care îndreptătesc Contractantul la prelungirea Duratei de Execuție, plata unor Costuri suplimentare sau alte remedii și despăgubiri, Contractantul nu va fi îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție, plata unor Costuri suplimentare sau alte remedii și despăgubiri din alte motive, care

SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNIC ECONOMIC
NR. _____
DATA _____ / 20____
Prezentă documentație a fost înșușită și
avizată favorabil, fără observații.
PREȘEDINTE
SECRETAR



constituie Riscurile Contractantului.

Prin semnarea Contractului, Contractantul declară în mod expres că încheie Contractul cu luarea în considerare a tuturor circumstanțelor relevante în legătură cu executarea Contractului și că, cu excepția Riscurilor Entității Contractante și a altor situații prevăzute în mod expres în Condițiile Contractuale care îndreptățesc Contractantul la prelungirea Duratei de Execuție, plata de către Entitatea Contractantă a unor Costuri suplimentare sau la alte remedii și despăgubiri, Contractantul își asumă toate celelalte riscuri.

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini:

Riscurile identificate de Contractant pe baza informațiilor incluse în CS	Măsurile propuse de către Contractant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/ atenuarea/ eliminarea riscurilor identificate)
Se introduc riscurile identificate	Se descriu măsurile propuse ca parte a strategiei de risc

Ținând cont de activitățile cuprinse în Caietul de sarcini, Entitatea Contractantă a identificat următoarele **riscuri ale Contractantului**:

1. Elaborarea de soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Contractant și rezultate ca urmare a unor investigații/ studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități defectuoase;
2. Lipsa unor părți din proiect cauzate de necoordonarea între specialități și care nu vor permite terminarea și punerea în funcție a investiției;
3. Neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren, deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului tehnic;
4. Neavizarea de către Entitatea Contractantă a rapoartelor și livrabilelor din cauza conținutului necorespunzător al acestora. În acest caz Contractantul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate din întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Proiectului tehnic;
5. Necesitatea unor investigații de teren suplimentare în vederea definirii soluției tehnice analizate sau obținerii de avize;
6. Revizuri de soluții pentru a se obține fezabilitatea investiției, care pot afecta calendarul de punere în aplicare;
7. Neconformități în documentația Proiectului Tehnic sau a Detaliilor de execuție;
8. Întârzierea în mobilizarea personalului Contractantului;
9. Costuri de construcție incorect estimate (comparate cu cele din ofertă);
10. Depășiri de costuri (pe timpul execuției);
11. Calitate necorespunzătoare a construcției;
12. Producerea unor accidente de muncă;
13. Costuri lucrări temporare incorect estimate;
14. Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forță de muncă
15. Utilizarea de materiale neconforme, lucrări de calitate slabă;
16. Neobținerea de către Contractant a Certificatelor de verificare "CE" pentru subsistemul structural fix din cadrul Proiectului și implicit a Autorizației de Punere în Funcțiunea subsistemului INF.

Acestea sunt doar câteva riscuri identificate de Entitatea Contractantă. Ofertantul poate ca în cadrul Propunerii tehnice să completeze tabelul de mai sus cu riscurile pe care le poate identifica.

Contractantul are obligația de a informa și de a informa CFR- SA asupra măsurilor propuse sau întreprinse pentru prevenirea sau eliminarea riscurilor.

CFR- SA își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile Contractantului, lipsa de profesionalism, superficialitatea tratării studiilor și nefinalizarea completă a serviciilor/ activităților, precum și de nerespectarea obligațiilor conform prezentului Caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

5.3.1 Consecințele Riscurilor Contractantului

Potrivit subclauzei 68.5 din HG 1/2018, pentru „Riscurile Contractantului” Contractantul NU va fi



îndreptățit la prelungirea Duratei de Execuție, plata unor Costuri suplimentare sau alte remedii și despăgubiri din alte motive.

Prin semnarea Contractului, Contractantul declară în mod expres că încheie Contractul cu luarea în considerare a tuturor circumstanțelor relevante în legătură cu executarea Contractului și că, cu excepția Riscurilor Entității Contractante și a altor situații prevăzute în mod expres în Condițiile Contractuale, Contractantul își asumă toate celelalte riscuri.

Potrivit subclauzei 19.6 [Erori în Documentele Antreprenorului] din HG 1/2018, „În cazul în care, în Documentele Antreprenorului, se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepante sau alte deficiențe, acestea și Lucrările vor fi remediate pe cheltuiala Antreprenorului, fără a ține cont de nicio aprobare emise potrivit prevederilor acestei clauze. În acest caz, Antreprenorul va transmite Documentele corectate Supervisorului în conformitate cu prevederile subclauzei 19.2.”

CFR - SA își rezervă dreptul de a recupera de la Contractant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile Contractantului, lipsa de profesionalism, superficialitatea tratării studiilor și nefinalizarea completă a serviciilor/ activităților, precum și de nerespectarea obligațiilor conform prezentului Caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

6 ACTIVITĂȚI SPECIFICE PROIECTĂRII

6.1 Activități specifice conform legislației aplicate

Se respectă clauza 19 [Proiectarea de către Antreprenor] din Condițiile generale din HG 1/2018 Anexa 2 (cu modificările impuse de Condițiile speciale).

Cele mai importante activități specifice Proiectării ce urmează a fi realizată de Contractant în cadrul contractului sunt:

- Contractantul va proiecta Lucrările Permanente în conformitate cu Cerințele Beneficiarului și cu Oferta tehnică. Contractantul va fi răspunzător de proiectul elaborat. Contractantul va îndeplini rolul de proiectant în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu privire la stabilirea testelor de efectuat, stabilirea fazelor determinante și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului în conformitate cu prevederile Legii.
- Proiectul Tehnic trebuie să respecte cerințele de interoperabilitate specificate în cadrul STI.
- Contractantul va selecta un Organism Notificat încă din faza de proiectare. Scopul selecției din această fază este ca la finalul procesului de proiectare să poată fi eliberată o **Declarație Intermediară de Verificare (DIV)** pentru partea de proiectare care să demonstreze Entității Contractante că proiectul tehnic îndeplinește cerințele de interoperabilitate în ceea ce privește proiectarea subsistemului "INF".
- Contractantul va proiecta orice Lucrări Provizorii necesare pentru executarea Contractului.
- Proiectul elaborat de către Contractant va respecta cu strictețe caracteristicile imperative stabilite în cadrul Cerințelor Entității Contractante. Cu excepția cazului în care Contractantul demonstrează că există o eroare în aceste caracteristici imperative (caz în care se aplică prevederile subclauzelor 8.3 și/sau 8.5), Contractantul nu va propune, în cursul elaborării proiectului sau în cursul execuției Lucrărilor, nicio derogare de la aceste caracteristici.
- Proiectul va fi elaborat de către proiectanți calificați în conformitate cu prevederile Legii și cu criteriile (dacă există) menționate în Cerințele Entității Contractante.
- Contractantul va elabora proiectul, inclusiv specificații, piese desenate și liste de cantități, în limba Contractului și în conformitate cu prevederile Legii și ale Contractului.
- Orice eroare descoperită în cadrul proiectului elaborat de Contractant va fi identificată de proiectant și răspunderea Contractantului, cu excepția celor prevăzute în subclauzele 8.4 și 8.5, nu va exonera pe Contractant de către Supervisor a proiectului elaborat de către Contractant și nu îl va exonera pe Contractant de răspundere asupra proiectului respectiv.
- Contractantul va transmite Supervisorului documentația aferentă proiectului verificată de către un verificator autorizat angajat de către Contractant, împreună cu **Declarație privind conformitatea proiectului** elaborat de el cu:
caracteristicile imperative stabilite în Cerințele Entității Contractante,
celelalte prevederi ale Cerințelor Entității Contractante, inclusiv DIV pentru proiectare emis de un

SUCURSALA REGIONALĂ DE IDENTIFICARE PE MISCUL ȘI
CONSILIUL TEHNIC SRCF TIMIȘOARA
NR. _____ / 20____
DATA _____ / 20____
Prezenta documentație a fost verificată de către un
verificator autorizat angajat de către Contractant, împreună cu
Declarație privind conformitatea proiectului
SECRETAR,



NoBo și proiectul sau schița de proiect din Oferta tehnică.

- În termenul specificat în Acordul Contractual, calculat de la Data de Începere, Contractantul va elabora Proiectul tehnic, inclusiv Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire necesar pentru Lucrările Permanente, la nivelul de calitate specificat în Lege și în Contract, și îl va transmite Supervisorului spre revizuire și/sau aprobare în conformitate cu prevederile subclauzei 19.2. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) necesară pentru Lucrările Permanente va fi elaborată de Contractant pentru și în numele Entității Contractante și va cuprinde documentațiile, avizele și acordurile conexe necesare pentru execuția Lucrărilor, obținute de către Contractant în conformitate cu prevederile subclauzei 10.1.
- Contractantul va elabora Dosarul de Întreținere a subsistemului "Energie" care va include și Normele de întreținere a subsistemelor reglementate de STI, norme care asigură menținerea în limitele prevăzute a valorilor menționate în parametrii de bază indicați în capitolul 4 din STI pe toată durata de viață a subsistemelor. Cu toate acestea, în cursul întreținerii preventive sau corective, este posibil ca subsistemul să nu respecte valorile menționate în parametrii de bază. Normele de întreținere trebuie să garanteze că siguranța nu este periclitată în cursul acestor activități.
- Contractantul nu va executa nicio lucrare aferentă proiectului elaborat de el înainte de aprobarea Supervisorului a Documentelor Contractantului aferente acestei lucrări și cu condiția existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru această lucrare.
- În conformitate cu prevederile Cerințelor Entității Contractante, Contractantul va elabora manualele de operare și întreținere detaliate astfel încât Entitatea Contractantă va reuși să exploateze, repare, demonteze, înlocuiască, întrețină orice parte a lucrărilor respective. Recepția la Terminarea acestor Lucrări nu se va putea realiza fără ca aceste documente să fie transmise către Entitatea Contractantă.
- Dacă Entitatea Contractantă consideră necesar, Contractantul va efectua instruirea Personalului Entității Contractante pentru operarea și întreținerea Lucrărilor, înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor.
- În scopul Recepției conform clauzei 60 [Recepția la Terminarea Lucrărilor], Contractantul va transmite Supervisorului toate documentele necesare întocmirii capitolelor A și B, și, după caz, documentele necesare completării capitolului D ale Cărții Tehnice a Construcției, în sensul Legii.

6.2 Cerințe privind Specificațiile tehnice de interoperabilitate (STI)

Contractantul are obligația verificării conformității cu Regulamentul (UE) nr. 1301/2014 și 1303/2014 ale Comisiei din 18 noiembrie 2014 privind specificațiile tehnice de interoperabilitate referitoare la subsistemul "Infrastructură - INF" al sistemului feroviar din Uniune, precum și toate modificările ulterioare aduse acestui regulament.

NOTĂ: Pentru conformitatea cu cerințele europene privind interoperabilitatea conform cu **HG 108/2020**, coroborat cu prevederile art. 12 alin (8) din **HG 907/2016**, este necesară adaptarea conținutului proiectului tehnic de execuție prin introducerea unui capitol distinct, denumit „**Conformitatea Subsistemului proiectat cu STI**”.

Pentru conformitatea cu cerințele privind interoperabilitatea sistemului feroviar european, în capitolul de mai sus din cadrul Proiectului tehnic, Proiectantul va preciza modul de îndeplinire / valorile de proiectare / condițiile necesar a fi îndeplinite / eventuale valori necesar a fi calculate, funcție de cerințele de la fiecare din subpunctele cuprinse la cap. 4.2 din STI-ul relevant. În cadrul acestui capitol, proiectantul va parcurge punct cu punct cerințele specifice aplicabile din cadrul cap. 4.2 al STI-urilor relevante.

În cadrul proiectului tehnic vor fi precizate distinct standardele necesar a fi aplicate menționate în STI-urile relevante și distinct standardele aplicate ce nu sunt menționate în STI-urile relevante dar care fac obiectul altor directive.

Toate cerințele aplicabile din anexele/pendicele din cadrul STI-urilor relevante vor fi tratate în cadrul proiectului.

Este în sarcina Contractantului să obțină de la Autoritatea de Siguranță Feroviară Română, în numele Beneficiarului, **autorizarea de punere în funcțiune pentru subsistemul structural**



"Infrastructură" (INF) implementat în cadrul proiectului. Aceasta presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Obținerea Certificatului "CE" de verificare, de la NoBo selectat, în vederea evaluării conformității cu STI, în conformitate cu Anexa nr.4 din HG 108/2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar;
- Întocmirea dosarului tehnic cu documentele prevăzute la Anexa nr.4 pct. 2.4 din HG 108/2020
- Demonstrarea aplicării metodei de siguranță comună în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.402/2013 al Comisiei, în vederea obținerii de la ASFR a raportului de evaluare a siguranței, pentru cazul în care schimbarea este semnificativă;
- Obținerea de la ASFR a **autorizației pentru punerea în funcțiune**, în conformitate cu prevederile din HG 108/2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar.

În cadrul procesului de autorizare Contractantul va obține, în numele Entității Contractante, de la un Organism Notificat, **Certificatele de Verificare "CE"** pentru subsistemele structurale. Activitatea de certificare va fi derulată în paralel cu proiectarea și execuția subsistemelor structurale. Atribuțiile Organismului notificat (NoBo) responsabil de verificarea "CE" a fiecărui subsistem încep din faza de **proiectare** și acoperă întreaga perioadă de producție, până la faza de recepție dinaintea introducerii pe piață sau a punerii în funcțiune a subsistemului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere faptul că pentru fiecare Element constitutiv de interoperabilitate (ECI) din componența subsistemelor structurale, introdus în cadrul proiectului, trebuie să existe câte o **Declarație de conformitate "CE"** sau de adecvare (declarații date și semnate de producătorul elementului constitutiv de interoperabilitate sau de reprezentantul său autorizat), aceste declarații fiind însoțite de **Certificatul de conformitate "CE"** sau de adecvare pentru utilizare, emis de către un Organism Notificat (NoBo), așa cum este specificat în fiecare STI relevant.

Contractantul trebuie să se asigure că riscurile introduse de el / subcontractanții săi, de furnizorii / prestatorii săi de servicii, inclusiv de subcontractanții acestora în implementarea proiectului, sunt gestionate în conformitate cu legislația europeană în domeniu.

Este sarcina Contractantului să realizeze procesul de analiză a schimbărilor aduse sistemului feroviar (subsistemelor structurale) prin implementarea proiectului și impactul acestora asupra siguranței, pe baza criteriilor prevăzute la articolul 4 din cadrul **REGULAMENTUL (UE) NR. 402/2013 AL COMISIEI**, precum și să realizeze/ aplice procesul de management al riscului prevăzut în Anexa I din cadrul aceluiași Regulament. Entitatea Contractantă va asigura suportul privind furnizarea informațiilor despre instalațiile aflate în exploatare pe rețea. Costurile aferente acestor activități vor fi incluse în ofertă.

Certificatele de verificare "CE" constituie părți ale dosarelor de autorizare ce se vor depune la ASFR în vederea obținerii Autorizațiilor de punere în funcțiune a subsistemelor structurale fixe modernizate.

6.3 Elemente generale cu privire la conținutul cadru al proiectului

Proiectul tehnic se va elabora conform regulamentelor legale în vigoare, respectiv **HG 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentațiile tehnico-economice pot fi realizate numai de proiectanți de specialitate ce dețin agrementările tehnice feroviare eliberate de AFER corespunzătoare, certificate de atestare al sistemului calității **ISO 9001**, eliberat de organisme acreditate, și dispun de mijloace tehnice corespunzătoare de proiectare și verificare.

Proiectantul răspunde de alegerea corectă a procedeele tehnice de execuție și a materialelor folosite în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare.

Clasa de risc a produselor/serviciilor feroviare critice pentru care s-a asigurat proiectarea va fi **1A, 1B, 2A, 2B**, conform **OMT 290/2000**, cu modificările și completările ulterioare.

6.4 Proiectul tehnic (PT)

HG 907/2016 a fost modificat și completat prin **HG 1116/2023**, respectiv la **Art. I pct. 18** se menționează că în **Anexa 9 și Anexa 11** din **HG 907/2016**, se înlocuiesc sintagmele „Proiectul” cu

DATA	____/____/20____
PRESEDINTE,	SECRETAR,



sintagmele „**Documentația Tehnică**”, deci **PAC, PAD și POE devin DTAC, DTAD și DTOE**.
Potrivit **Anexei nr. 11 - ETAPELE DE ELABORARE** a documentațiilor tehnico-economice, din **HG 907/2016, Proiectul tehnic (PT)** este format din 2 părți:

- **Partea I** = Documentația Tehnică pentru Autorizarea execuției lucrărilor (**DTAC**). Odată cu **DTAC** se realizează și Documentația Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (**DTOE**);
- **Partea a II-a** = Proiectul tehnic de execuție (**PTE**).

Cele 2 părți ale Proiectului tehnic (PT) pot fi dezvoltate în paralel, iar la PTE se vor respecta condiționările și recomandările menționate în avizele și autorizațiile obținute la nivel de DTAC.

➤ În **Partea I** a **PT** se realizează următoarele activități:

a) Efectuarea studiilor de teren:

- **Studiile topografice** din cadrul Studiului de Fezabilitate vor fi completate cu descrierea reperelor de nivelment și planimetrice, planșa de încadrare în zonă, planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice, planșele topografice principale, planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice etc., vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- **Studiile geotehnice** din cadrul Studiului de Fezabilitate vor fi completate cu studii geotehnice suplimentare, raportul geotehnic, cu recomandările pentru fundare, foraje, sondaje, profiluri geotehnice, colectare probe pentru determinări de laborator etc.;
- **Alte studii** necesare, ce nu au fost întocmite la nivel de Studiu de Fezabilitate (dacă este cazul)

b) Reobținerea Certificatului de urbanism dacă acesta a expirat, **verificarea la autoritățile emitente dacă** Acordurile necesare, Avizele conforme, Autorizațiile, Studiile speciale, Avizele privind asigurarea utilităților, Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, Extrasul de carte funciară, (prezentate sintetic în tabelele din cadrul **Anexei 4** la Studiu de Fezabilitate) sunt în continuare valabile, sau dacă **necesită actualizări/completări ca urmare a unor schimbări legislative sau administrative** etc.

De asemenea, se va analiza dacă sunt necesare avize, acorduri sau autorizații noi, chiar dacă inițial nu au fost incluse în Certificatul de urbanism;

c) Întocmirea Documentației Tehnice pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (**DTAC**), conform **Anexei 9.A** din **HG 907/2016**;

d) Întocmirea Documentației Tehnice de Organizare a Execuției lucrărilor (**DTOE**), conform **Anexei 9.C** din **HG 907/2016**;

➤ În **Partea a II-a** a **PT** se realizează **Proiectul tehnic de execuție (PTE)**, întocmit conform **Anexei nr. 10** din **HG 907/2016**.

6.4.1 Documentația Tehnică pentru Autorizarea executării lucrărilor de Construire (DTAC)

DTAC este reglementat prin **Anexa 9.A** din **HG 907/2016**, modificat și completat de **HG 1116/2023** și este documentația care prezintă elementele tehnice esențiale necesare emiterii autorizației de construire, în care se stabilesc condițiile tehnice ale construcției, atât de încadrare urbanistica, cât și structurală - inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare a construcției la infrastructura edilitară, după caz.

DTAC conține următoarele piese scrise și piese desenate:

- **Piese scrise:** Lista și semnăturile proiectanților, Memoriu (Data generale, Memorii pe specialități, Date și indici care caracterizează investiția proiectată, Devizul general al lucrărilor, Anexe la memoriu: Studiul geotehnic și Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați);

▪ **Piese desenate:** Plan de încadrare în teritoriu, Plan de situație privind amplasarea obiectivului în teritoriul urban (Plan de încadrare în zonă, Plan de situație privind construcțiile subterane), Planșe pe specialități (Arhitectura, Structura (Plan fundații, Planurile de cofraj), Instalații, Dotări și instalații tehnologice).

Autorizația de construire se emite în baza **DTAC**, elaborată în condițiile legii, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentației de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii.

6.4.2 Documentația Tehnică de organizare a execuției executării lucrărilor (DTOE)

DTOE este reglementat prin **Anexa 9.C** din **HG 907/2016**, modificat și completat de **HG 1116/2023** și va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a lucrării, atât pe terenul aferent lucrării, cât și pe spațiile ocupate temporar în



afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

- **Piese scrise:** Lista și semnăturile proiectanților, Memoriu (descrierea lucrărilor provizorii, asigurarea și procurarea de materiale și echipamente, asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului, precizări cu privire la accesuri și împrejurimi);
- **Piese desenate:** Plan general la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia.

6.4.3 Proiectul Tehnic de Execuție (PTE)

Conținutul - cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în Anexa nr. 10 la **HG 907/2016**.

Proiectul tehnic de execuție va fi elaborat clar, va asigura informații tehnice complete privind lucrările și va răspunde cerințelor tehnice, economice și tehnologice.

Se prezintă mai jos, Conținutul - cadru al Proiectului tehnic de execuție (PTE).

A. PIESE SCRISE

I. Memoriu tehnic general

- Lista și semnăturile proiectanților - se va completa cu numele și calitatea proiectanților, precum și cu partea din lucrare pentru care răspund;

1. Informații generale privind obiectivul de investiții: Denumirea obiectivului de investiții, Amplasamentul, Ordonatorul principal de credite, Investitorul, Beneficiarul investiției și Elaboratorul proiectului tehnic de execuție.

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate:

2.1 Descrierea situației existente - Particularități ale amplasamentului: descriere amplasament, topografie, clima, și fenomene natural specifice zonei, categoria de importanță a obiectivului, geologia, seismicitatea, prezentarea proiectului pe specialități, devierile și protejările de utilități afectate, sursele de apa, energie electrică, căi de acces provizorii/permanente, căile de comunicații, trasarea lucrărilor, bunuri de patrimoniu cultural imobil, antemăsurătoare în care vor fi detaliate toate cantitățile;

2.2. Soluția tehnică: caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții; varianta constructivă de realizare a investiției; trasarea lucrărilor; protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier; organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități;

a) Memoriu de arhitectură

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații.

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

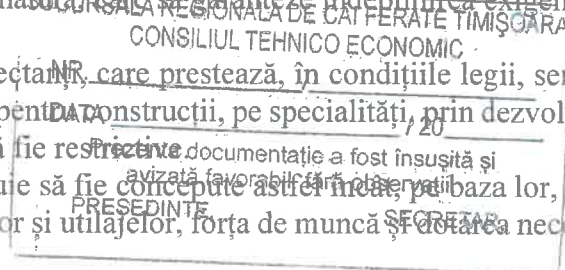
IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, astfel încât să se garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și costurile necesare execuției lucrărilor.

Caiete de sarcini pe specialități vor fi verificate, semnate și vizate (ștampilate) de Verificatorii





de proiect, atestați MLPTL/ MLPAT/MT, fiecare pentru domeniul său de verificare atestat, întocmind câte un Referat privind verificarea de calitate a caietului. De asemenea, Caiete de sarcini vor fi avizate de către AFER. Costurile avizării vor fi suportate de Contractant.

V. Liste cu cantități de lucrări:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiective (formular F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorie de lucrări, pe obiective (formular F2);
- Listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3) și listele cu consumurile de resurse material, manopera, utilaje și transporturi - pentru fiecare lista cu cantități de lucrări în parte. Contractantul va furniza Entității Contractante Formularele F3 în format Excel;
- Listele cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formular F4);

În completarea Formularului F4, în cadrul Proiectului Tehnic va fi furnizată Lista acestor echipamente sub forma:

Echipa-ment	Identificare Fișă tehnică asociată completată și numele producătorului	Cerințe pt. mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Entitatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanță după expirarea perioadei de garanție

- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3).
- Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6) care va cuprinde eșalonarea fizică a lucrărilor - întocmit în ordinea tehnologica de execuție;

B. PIESE DESENATE

Piesele desenate se vor elabora pe specialități, în cadrul documentației de proiectare urmând a fi furnizate tipurile de planșe precizate în Specificațiile Tehnice.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect. Toate planurile vor fi predate Entității Contractante și în format dwg.

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei de nivel $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături, umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind controlul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasele betonului, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziei și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă



ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Odată cu predarea proiectului tehnic, Contractantul va preda Achizitorului Planul de management a traficului feroviar și rutier. Acest Plan este prezentat în prezentul Caiet de sarcini la subcap. 10.5.

6.5 Cerințe suplimentare privind realizarea serviciului de proiectare

În perioada de elaborare a Ofertei Tehnice și Financiare, Contractantul va solicita toate clarificările pe care le consideră necesare în raport cu prezentul Caiet de sarcini. După semnarea Contractului, Contractantul prin Proiectantul desemnat va definitiva în detaliu datele tehnice de proiectare, prezentate în Caietul de sarcini împreună cu reprezentanții Entității Contractante.

La faza de elaborare a proiectului, Proiectantul va solicita permanent detalii, consultând Entitatea Contractantă, în vederea stabilirii soluțiilor optime din punct de vedere tehnico-economic, pentru toate specialitățile.

Contractantul, în faza de Proiect Tehnic și Detalii de Execuție, trebuie să propună soluții și tehnologii de execuție, fără a modifica cerințele „obligatorii” ale proiectului, așa cum au fost stabilite de Entitatea Contractantă.

Proiectul tehnic (PT) trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

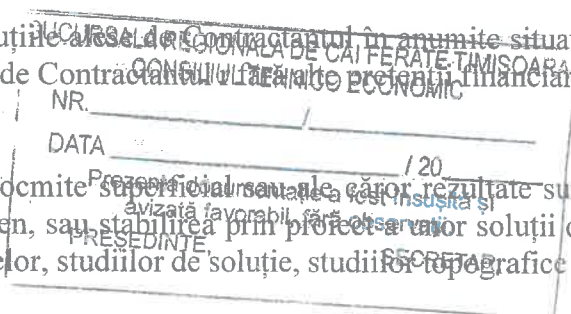
- Piese scrise și desenate pentru execuția lucrărilor prevăzute în contract, inclusiv pentru lucrările provizorii în vederea asigurării circulației trenurilor în condiții de siguranță;
- Tehnologia de execuție a lucrărilor sub circulație și în închidere de linii, cu scoateri din funcțiune parțiale și totale a elementelor componente ale instalațiilor feroviare, grafice de lucru pe etape;
- Programul de control și condițiile de recepție a lucrărilor;
- Stabilirea clasei de importanță a construcției;
- Exigențele la care trebuie supuși verificatorii de proiect conform reglementărilor legale,
- Un capitol distinct, denumit "Conformitatea proiectului cu legislația europeană și națională privind interoperabilitatea sistemului feroviar"
- Graficul general de execuție;
- Programul pentru controlul pe șantier al calității lucrării;
- Programul de Faze Determinante pe specialități;
- Instrucțiuni de urmărire a comportării în timp a construcțiilor metalice

Neclarificarea/netratarea anumitor detalii privind datele de proiectare sau a unor condiții existente pe teren sau a unor condiții solicitate de cei care vizează proiectul sau impuse de anumite norme legale, înainte de elaborarea proiectului, absolvă Entitatea Contractantă de răspunderea de a aviza proiectul, proiectantului revenindu-i obligația de a reface proiectul, dacă obiecțiunile Entității Contractante sunt justificate.

Dacă pe parcursul execuției lucrărilor se constată că soluțiile avizate de Contractantul în anumite situații nu sunt cele mai convenabile, planurile vor fi modificate de Contractantul în acord cu reprezentanții Entității Contractante, după obținerea acordului Entității Contractante.

În situația în care pe parcursul execuției se constată:

- stabilirea prin proiect a unor soluții de execuție întocmite de Contractantul în anumite situații neconcludente și care nu corespund situației din teren, sau stabilirea prin proiect a unor soluții de execuție care nu au ținut cont de rezultatele expertizelor, studiilor de soluție, studiilor topografice și studiilor geotehnice,
- lipsa unor părți din proiectare de specialități din cauza necoordonării care nu permite terminarea și





- punerea în funcțiune a obiectivului;
- erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului,

Contractantul va pune la dispoziția Entității Contractante, toate completările necesare la proiecte.

În situația în care pe parcursul execuției se aduc modificări la proiecte, proiectantul va reface, fără costuri suplimentare, toate planurile și piesele scrise, după caz, afectate de modificări. Constatarea necesității refacerii planurilor și după caz a pieselor scrise se va face pe tot parcursul execuției lucrărilor și cu ocazia recepției la terminarea lucrării și probelor de funcționare.

Contractantul rămâne răspunzător pentru lucrările suplimentare care apar pe parcursul execuției lucrării din motive imputabile acestuia.

Lucrările suplimentare care apar pe parcursul execuției din motive imputabile Contractantului se vor stabili în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

Contractantul va acorda asistență tehnică Entității Contractante și va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe teren.

Contractantul va soluționa toate neconformitățile, deficiențele de proiectare și defectele de execuție, sesizate pe parcursul execuției și care nu asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale (prevăzute prin proiect și normele și normativele specifice) și va urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiect atestați, conform **art. 5 lit. b)** din *Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții Anexa 1 la HG nr. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții coroborat cu **art. 22 lit. f) Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.*

Contractantul va participa la toate etapele de recepție a lucrărilor, respectiv Recepția la terminarea lucrărilor, Recepția punerii în funcțiune a capacităților de producție, care se face la terminarea probelor tehnologice și Recepția finală la expirarea perioadei de garanție, consiliind Entitatea Contractantă în ceea ce privește calitatea și conformitate cu proiectul a lucrărilor executate și a îndeplinirii parametrilor funcționali și a condițiilor de siguranță stabilite prin actele normative în domeniu.

Conform obligațiilor legale care îi revin, Proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției, conform **HG nr. 845/2018** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național și respectiv **HG nr. 51/1996** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție. Dacă va fi cazul, Contractantul va elabora pentru și în numele Entității Contractante, documentația pentru obținerea unui nou certificat de urbanism, și a avizelor, acordurilor necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construire.

Contractantul va elabora la cerința Entității Contractante rapoarte tehnice de specialitate ori de câte ori este nevoie. Categoriile de rapoarte tehnice de specialitate vor fi solicitate de Entitatea Contractantă în funcție de situații aplicabile contractului, în funcție de maturitatea acestuia și de eventuale necesități de clarificare a activității Contractantului.

Rapoartele tehnice se vor solicita de la Contractant în cazul în care este necesară justificarea suplimentară a anumitor cheltuieli sau activități ale Contractantului, pentru corelarea unor discrepante tehnice în documentele prezentate pentru justificarea cheltuielilor, pentru clarificarea documentațiilor tehnice transmise în vederea clarificării eventualelor cheltuieli diverse și neprevăzute sau alte situații pe care Entitatea Contractantă nu le poate identifica sau estima în cadrul caietului de sarcini.

6.6 **Întocmirea și actualizarea devizului general al întregului obiectiv de investiție**

Devizul general se va întocmi și actualiza de către Contractant în conformitate cu Hotărârea 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice modificat și completat de **HG 1116/2023**.



Odată cu Recepția la Terminarea Lucrărilor, se prezintă și Devizul general actualizat. De asemenea, dacă Entitatea Contractantă decide, se actualizează Devizul general și pentru Recepția Finală, dacă s-au realizat lucrări în perioada de garanție (notificare a defectiunilor).

6.7 Detalii de Execuție

Contractantul va proiecta în detaliu toate lucrările necesare a fi executate pentru a preîntâmpina necesitatea de a contracta ulterior execuția de lucrări suplimentare.

Documentația va cuprinde toate piesele scrise și desenate necesare pentru detalierea lucrărilor conform procesului tehnologic.

Contractantul va superviza întocmirea și adaptare funcțională a tuturor detaliilor de execuție.

Detaliile de execuție reprezintă o parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

6.8 Durata pentru elaborare a documentației de proiectare

Cele 2 părți ale Proiectului tehnic menționate în **Anexa 11** din **HG 907/2016**, se elaborează simultan, începând cu **Data de începere** (DÎP) notificată prin Ordinul administrativ de începere a Proiectării (OÎp).

Notă: Cele 2 părți ale Proiectului tehnic (PT) DTAC și PTE se elaborează simultan de la Data de începere notificată în OÎp,

Partea I = elaborarea DTAC/DTOE, avizarea DTAC/DTOE în CTE și obținerea Autorizației de Construire (AC);

Partea II = elaborarea PTE și avizarea PTE în CTE.

Podeț km 57+143

A. Partea I a Proiectului Tehnic (PT), respectiv **Documentația Tehnică pentru Autorizarea execuției lucrărilor (DTAC)**, inclusiv **Documentația Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE)** se elaborează în **1 lună** de la **Data de începere** notificată prin Ordinul administrativ de Începere a Proiectării (OÎp) emis de Supervisor.

În această etapă, se realizează și completarea Studiilor topografice și Studiilor geotehnice întocmite la etapa de Studiu de Fezabilitate și obținerea acordurilor, avizelor, autorizațiilor expirate, și/sau care necesită actualizări, și/sau dacă sunt necesare altele noi, și/sau trebuie obținute pentru lucrări provizorii, conform mențiunilor de la subcap. 6.4 Proiectul tehnic (PT) din prezentul Caiet de sarcini;

De asemenea, se realizează piesele scrise și piesele desenate ale **DTAC și DTOE**, așa cum sunt prevăzute în **Anexa 9A și 9C** din **HG 907/2016**. Atât DTAC cât și DTOE vor fi verificate de verificatori de proiect atestați MLPAT/MLPTL/MT, pentru toate specialitățile necesare;

DTAC și DTOE, elaborate și avizate de verificatori de proiect autorizați, vor fi transmise de către Antreprenor la Supervisor, în vederea **avizării** acestora de către Entitatea Contractantă.

În termen de maximum **1 lună** de la elaborarea DTAC și DTOE, se obține **Avizul DTAC și DTOE în CTE SRCF Timișoara și CTE CNCF "CFR" SA**.

După avizarea în CTE, **DTAC și DTOE, împreună cu avizele și acordurile** solicitate prin Certificatul de urbanism, vor fi transmise de către Antreprenor la autoritatea competentă (MTI) în vederea emiterii **Autorizației de construire (AC)**.

După **1 lună** de la avizare și transmiterea la MTI, se emite **Autorizația de construire (AC)**.

Pentru **DTAC și DTOE**, Partea I a Proiectului tehnic PT, se elaborează, avizare în CTE și de obținere a Autorizației de construire (AC) însumează **3 luni** de la **Data de începere** notificată prin OÎp.

B. Partea a II-a a Proiectului tehnic (PT), respectiv **Proiectul tehnic de execuție (PTE)**, se elaborează în **2 luni** de la Data de începere notificată în OÎp, prin întocmirea pieselor scrise și desenate conform **Anexei 10** din **HG 907/2016**. **PTE** va fi verificat de verificatori de proiect atestați MLPAT/MLPTL/MT, pentru toate specialitățile necesare, iar Caietele de sarcini vor fi avizate de către AFER.

PTE elaborat și avizat de verificatori de proiect autorizați, împreună cu **Declarația Intermediară de Verificare (DIV)** emisă de un Organism notificat (NoBo) pentru proiectarea finală în cadrul



subsistemului integrat de interoperabilitate Infrastructură (INF), va fi transmis de către Antreprenor la Supervisor, în vederea **avizării** de către Entitatea Contractantă.

În termen de **1 lună** de la elaborarea PTE, se obține **Avizul PTE în CTE SRCF Timișoara** și CTE CNCF "CFR" SA. Rezultă că elaborarea și avizarea PTE durează **3 luni**.

Total Elaborarea Proiectului tehnic PT (cu DTAC+DTOE+PTE incluse) + **Avizare DTAC/DTOE** + **Obținere AC: + Avizare PTE = 3 luni** de la *Data de începere* notificată prin Oîp.

GRAFIC DE IMPLEMENTARE A PROIECTĂRII

Activitatea	Durata (luni)
1 Elaborare DTAC + DTOE (1 lună)	1
2 Avizare DTAC + DTOE (1 lună)	2
3 Emitere Autorizație de Construire (AC) (1 lună)	3
4 Elaborare PTE (2 luni)	1 2
5 Avizare PTE (1 lună)	3

Pod km 58+803

A. Partea I a Proiectului Tehnic (PT), respectiv **Documentația Tehnică pentru Autorizarea execuției lucrărilor (DTAC)**, inclusiv **Documentația Tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor (DTOE)** se elaborează în **2 luni** de la *Data de începere* notificată prin Ordinul administrativ de Începere a Proiectării (Oîp) emis de Supervisor.

În această etapă, se realizează și **completarea Studiilor topografice și Studiilor geotehnice** întocmite la etapa de Studiu de Fezabilitate și obținerea **acordurilor, avizelor, autorizațiilor** expirate, și/sau care necesită actualizări, și/sau dacă sunt necesare altele noi, și/sau trebuie obținute pentru lucrări provizorii, conform mențiunilor de la subcap. 6.4 Proiectul tehnic (PT) din prezentul Caiet de sarcini;

De asemenea, se realizează piesele scrise și piesele desenate ale **DTAC și DTOE**, așa cum sunt prevăzute în **Anexa 9A și 9C** din HG 907/2016. Atât DTAC cât și DTOE vor fi verificate de verificatori de proiect atestați MLPAT/ MLPTL/ MT, pentru toate specialitățile necesare;

DTAC și DTOE, elaborate și avizate de verificatori de proiect autorizați, vor fi transmise de către Antreprenor la Supervisor, în vederea **avizării** acestora de către Entitatea Contractantă.

În termen de maximum **1 lună** de la elaborarea DTAC și DTOE, se obține **Avizul DTAC și DTOE în CTE SRCF Timișoara** și CTE CNCF "CFR" SA.

După avizarea în CTE, **DTAC și DTOE, împreună cu avizele și acordurile** solicitate prin Certificatul de urbanism, vor fi transmise de către Antreprenor la autoritatea competentă (MTI) în vederea emiterii **Autorizației de construire (AC)**.

După **1 lună** de la avizare și transmiterea la MTI, se emite **Autorizația de construire (AC)**.

Pentru **DTAC și DTOE, Partea I a Proiectului tehnic PT**, perioadele cumulate de elaborare, avizare în CTE și de obținere a Autorizației de construire (AC) însumează **4 luni** de la *Data de începere* notificată prin Oîp.

B. Partea a II-a a Proiectului tehnic (PT), respectiv **Proiectul tehnic de execuție (PTE)**, se elaborează în **3 luni** de la *Data de începere* notificată în Oîp, prin întocmirea pieselor scrise și pieselor desenate conform **Anexei 10** din HG 907/2016. **PTE** va fi verificat de verificatori de proiect atestați MLPAT/ MLPTL/ MT, pentru toate specialitățile necesare, iar Caietele de sarcini vor fi avizate de către AFER.

PTE elaborat și avizat de verificatori de proiect autorizați, împreună cu **Declarația Intermediară de Verificare (DIV) emisă de un Organism notificat (NoBo)** pentru proiectarea finală în cadrul subsistemului integrat de interoperabilitate Infrastructură (INF), va fi transmis de către Antreprenor la Supervisor, în vederea **avizării** de către Entitatea Contractantă.

În termen de **1 lună** de la elaborarea PTE, se obține **Avizul PTE în CTE SRCF Timișoara** și CTE CNCF "CFR" SA. Rezultă că elaborarea și avizarea PTE durează **4 luni**.

Total Elaborarea Proiectului tehnic PT (cu DTAC+DTOE+PTE incluse) + **Avizare DTAC/DTOE** + **Obținere AC: + Avizare PTE = 4 luni** de la *Data de începere* notificată prin Oîp.



GRAFIC DE IMPLEMENTARE A PROIECTĂRII

Activitatea	Durata (luni)			
1 Elaborare DTAC + DTOE (2 luni)	1	2		
2 Avizare DTAC + DTOE (1 lună)			3	
3 Emitere Autorizație de Construire (AC) (1 lună)				4
4 Elaborare PTE (3 luni)	1	2	3	
5 Avizare PTE (1 lună)				4

6.9 Cerințe privind avizarea proiectării

Conform Graficului de implementare a Proiectării prezentat mai sus, la etapele 2 și 5, potrivit subclauzei **19.2 din HG 1/2018**, modificată conform condițiilor speciale de contract, Contractantul va transmite spre verificare și aprobare Entității Contractante (prin intermediul Supervisorului), în vederea avizării în CTE SRCF Timișoara și în CTE CNCF "CFR" SA, cele 2 Părți constitutive ale Proiectului tehnic (conform Anexei 11 - Etapele de elaborare din HG 907/2016), respectiv DTAC (inclusiv DTOE), ce constituie Partea I a Proiectului tehnic, precum și Proiectul tehnic de execuție (PTE) ce constituie Partea a II-a a Proiectului tehnic, verificate de către verificatori autorizați angajați de către Contractant.

PTE va avea atașate și următoarele documente:

- Declarația privind conformitatea proiectului, elaborată de Contractant conform HG 907/2016,
- **Declarația Intermediară de Verificare (DIV)** emisă de un Organism notificat (NoBo) pentru activitatea de proiectare în cadrul subsistemului structural Infrastructură (INF).

După primirea documentelor, Entitatea Contractantă le va analiza și le va trata după caz, astfel:

- **va aviza** documentele în CTE CNCF "CFR" SA (după ce în prealabil a fost avizat în CTE SRCF Timișoara) cu sau fără obiecțiuni, cu specificarea obiecțiunilor, iar Contractant va acorda asistență tehnică Entității Contractante și va remedia obiecțiunile semnalate, caz în care Entitatea Contractantă (prin Supervisor) va înștiința Contractantul că Proiectul tehnic a fost **avizat**;
- **va returna** documentele pentru revizuire însoțite de o *Notă de neconformități*, în situația în care acestea nu sunt acceptate, caz în care Contractantul va trata în mod corespunzător comentariile primite și va retransmite documentația astfel corectată Supervisorului spre aprobare.

NOTĂ: În cazul în care Contractantul **nu** a reușit ca până la momentul depunerii PTE în CTE SRCF Timișoara și/ sau în CTE CNCF "CFR" SA să obțină Declarația Intermediară de Verificare (DIV) emisă de un Nobo pentru soluția proiectată, Entitatea Contractantă poate aviza condiționat în CTE Proiectul Tehnic, urmând ca ulterior Contractantul să depună acest livrabil.

NOTĂ: Prin avizarea în CTE – "CFR" SA a Proiectului tehnic (PT), se certifică faptul că proiectul este complet și corespunde din punct de vedere calitativ, fiind gata pentru execuție.

După emiterea AC și după îndeplinirea condițiilor de la subcap. **7.1 alin. 2 Cerințe / Obligații minime ce revin Contractantului pentru Execuția lucrărilor**, Supervisorul poate începe **execuția lucrărilor**.

În cazul în care, în Proiectul tehnic și Documentația Contractantului, se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe, acestea vor fi remediate pe cheltuiala Contractantului, fără a ține cont de niciun aviz sau aprobare emise potrivit prevederilor caietului de sarcini.

6.10 Asistența tehnică

Proiectantul Contractantului va asigura asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor și va avea, printre altele, și următoarele sarcini:

- va acorda asistență tehnică Entității Contractante și va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe teren;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiect atestați;
- asigurarea pe perioada de execuție prin Dispoziții de Șantier și Detalii de Execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor

CAIETUL DE SARCINI
 CURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
 CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC
 PRESEDINTE
 SECRETAR



contractuale și prezentarea dispozițiilor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați;

- stabilirea soluțiilor privind tratarea defecțiunilor apărute în perioada de Garanție a lucrărilor, la solicitarea Entității Contractante, prin intermediul Consultantului/Supervizorului.

Contractantul prin Proiectantul de specialitate desemnat va acorda asistență tehnică Entității Contractante și va fi prezent pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor conform reglementărilor legale privind calitatea în construcții, la fazele determinante și ori de câte ori este chemat pentru clarificarea neconformităților sau a situațiilor neprevăzute constatate pe teren.

6.11 Detalii As Built

Proiectantul are obligația de a întocmi toată documentația necesară pentru actualizarea Proiectului tehnic de execuție la terminarea lucrărilor, prin detaliile “as built”, necesare pentru Recepția la terminarea lucrărilor.

7 ACTIVITĂȚI SPECIFICE EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

7.1 Cerințe / Obligații minime ce revin Contractantului pentru Execuția lucrărilor

Lucrările vor fi executate în conformitate cu Documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlarea calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Pentru a se încadra în termenul de execuție stabilit, în funcție de stadiul lucrărilor și de graficul de execuție asumat, Contractantul trebuie să asigure permanența executării lucrărilor în 2 schimburi.

1. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitate, stabilitate și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții, precum și cu instrucțiunile CFR.
2. **Înainte de începerea execuției lucrărilor**, Contractantul are obligația de a realiza/obține următoarele:
 - Avizarea în CTE SRCF Timișoara și CTE CNCF "CFR" SA a DTAC+DTOE și ulterior avizarea PTE;
 - Au fost obținute toate Avizele, Acordurile și Autorizațiile necesare;
 - A fost emisă Autorizația de Construire (AC);
 - Planul de sănătate și securitate, aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
 - Declarația prealabilă, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor va fi depusă la ITM zonal, în conformitate cu prevederile HG 300/2006.
 - Dosarul de intervenții ulterioare, în conformitate cu prevederile HG 300/2006, ce se va completa pe perioada de execuție.
 - Planul de management al traficului feroviar și rutier, aprobat de Entitatea Contractantă;
 - Planul de asigurare a calității proiectului (PACP) , aprobat de Entitatea Contractantă;
 - Programul de execuție, format din:
 - Graficul de eșalonare calendaristică a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție;
 - Raportul descriptiv.
 - Organizarea de Șantier, să fie funcțională și să aibă autorizație de construire;
 - Planul de control a calității pe faze determinante aprobat de ISC;
 - Declarația de întocmire a proiectului tehnic (DIT) emisă de un Organism notificat (NoBo) în vederea evaluării tehnice a proiectului tehnic;
 - Bădarea amplasamentului șantierului de către Entitatea Contractantă către Contractant.
 - Ordinul Administrativ de Începere a execuției lucrărilor (OÎex), emis de către Supervizor.
3. În vederea realizării obiectivului de investiții (etapa execuție), modul de organizare al programului de lucru al Contractantului (al personalului) va fi de 2 schimburi, cu posibilitate de lucru în 3 schimburi dacă sunt întârzieri, cu respectarea prevederilor legale.
4. Contractantul va realiza organizarea de șantier, cu toate facilitățile și dotările necesare.
5. Contractantul va întreprinde toate demersurile în vederea întocmirii documentației, depunerii



- acesteia și obținerii tuturor documentelor solicitate prin Certificatul de Urbanism în scopul emiterii Autorizației de Construire și a altor posibile avize, acorduri și aprobări necesare execuției lucrărilor specificate prin Certificatul de Urbanism, Entitatea Contractantă va acorda suport Contractantului, punând la dispoziția acestuia toate datele deținute în acest sens. Plata taxelor și avizelor legale se face de către Contractant în numele Entității Contractante. După obținerea autorizației de construire, Contractantul poate trece la execuția lucrărilor.
6. În situația în care pe perioada derulării lucrărilor, certificatul de urbanism, avizele și autorizația de construire existente își pierd valabilitatea, Contractantul va întreprinde toate demersurile necesare, pentru obținerea acestora.
 7. În termen de **14 zile** de la data de emiteră a Ordinului de începere a lucrărilor, se vor transmite documentele principale ale sistemului calității pentru lucrare (manualul calității, procedurile sistemului, proceduri tehnice de execuție sau proces, care include planul de control, proceduri administrative, etc).
 8. În cazul executării lucrărilor în închidere de linie (dacă vor exista), orice depășire a ferestrei aprobate, care va produce întârzieri în circulația trenurilor, minute de întârziere, se vor analiza în contul Contractantului.
 9. Contractantul răspunde din punct de vedere al siguranței circulației (dacă există circulație) pe zona predată și pe care execută lucrările.
 10. În cazul vinovăției Contractantului la producerea unor accidente sau incidente de cale ferată pe zona de cale ferată unde execută sau a executat lucrări, acesta va suporta pagubele și va reface lucrarea pe propria cheltuială.
 11. Contractantul va respecta legislația cu privire la materialele pentru construcții, echipamente și utilaje, respectiv, și va dovedi existența documentelor de atestare certificării calității acestora, conform prevederilor cuprinse în documentele de calitate, a proiectelor, contractelor (agregate, autorizări furnizori feroviari, pregătire documentație certificare cu Organismele Certificate, etc.).
 12. Pentru principalele resurse materiale stabilite de Entitatea Contractantă, Contractantul are obligația de a declara furnizorii. În cazul în care ofertantul câștigător va fi nevoit pe parcursul derulării contractului să schimbe unul din furnizorii agreeți, acest lucru nu se va putea face decât cu acordul Entității Contractante.
 13. Pe parcursul derulării contractului, pentru resursele materiale stabilite de către Entitatea Contractantă, Contractantul va prezenta aviz de însoțire a mărfii, din care să rezulte denumire, destinația și cantitatea bunurilor livrate. În situația în care resursele materiale au fost aprovizionate înaintea semnării contractului și se află în stoc, Contractantul lucrărilor va prezenta avizul de însoțire al mărfii întocmit de executant pentru asigurarea transportului la locul lucrării. Conținutul minimal obligatoriu de informații al avizului de însoțire a mărfii îl reprezintă denumirea furnizorului, denumirea, destinația și cantitatea bunurilor livrate.
 14. Contractantul nu va utiliza în execuție produsele pentru construcții, echipamentele și utilajele necorespunzătoare sau fără certificate de performanță / conformitate, ori fără acord tehnic, și nu va utiliza tehnologii noi neagregate tehnic.
 15. Contractantul va respecta tehnologiile de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ al lucrărilor, prevăzut în documentația tehnică, în contracte și în normele tehnice în vigoare.
 16. Contractantul este responsabil de interpretarea și utilizarea datelor obținute de la Entitatea Contractantă pe care acesta le deține cu privire la structura geologică, condiții hidrologice, ale amplasamentului, condiții de mediu, etc. pentru instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului. Se consideră că Contractantul a obținut toate informațiile privind riscurile, evenimentele neprevăzute și circumstanțele care ar putea afecta sau influența execuția lucrărilor. / 20
 17. Contractantul va constitui și va menține la zi Jurnalul de Șantier, în formatul agreeat de Supervisor, în care Contractantul va înregistra zilnic cel puțin informațiile precizate în subclauza 39.1. La cererea Supervisorului, Contractantul va pune la dispoziția Supervisorului, o copie a Jurnalului de Șantier.
 18. Lucrările nu vor putea fi subcontractate, dacă subcontractanții nu au fost declarați în cadrul procesului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul derulării lucrărilor contractate apare



necesitate unor lucrări neprevăzute, care determina apelarea la un subcontractant nedeclarat, acesta va putea fi acceptat numai după aprobarea prealabilă a SRCF Timișoara și perfectării actelor adiționale aferente în limita valorii contractate inițial.

19. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor deja contractate, parte din lucrări vor fi subcontractate pentru execuție cu alte societăți comerciale fără a avea avizul Entității Contractante, Contractantul acordă dreptul Entității Contractante de a recupera orice sumă de bani stabilită ulterior ca plată necuvenită, nelegală, prejudiciu, etc., de către organele cu atribuții de control în domeniul economic - financiar în conformitate cu legile în vigoare.
20. Contractantul va transmite Supervisorului Situația de Lucrări, întocmită conform subclauzei 50.1, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative. Supervisorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Contractant și, în termen de **30 de zile** de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Entitatea Contractantă.
21. La punerea în funcțiune, Contractantul va preda cărțile tehnice ale construcțiilor conform regulamentului în vigoare.
22. Conform **Ordin nr. 290/2000**, în transportul feroviar, activitățile de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare pot fi realizate numai de către furnizorii de produse și servicii care sunt autorizați și supravegheați din punct de vedere tehnic de către Autoritatea Feroviara Română (AFER). Normele cuprinse în Anexa 1 a Ordinul 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul prevăd la **art. 7, punctul b**, necesitatea ca aceștia să dispună de *“structuri organizatorice, de dotări tehnice, de documentație tehnică și de personal instruit și atestat, care să asigure desfășurarea proceselor de realizare a produselor și/sau prestării serviciilor feroviare critice pentru care s-a solicitat autorizația.”*
23. Prin urmare, lucrările vor fi realizate numai de firme ce dețin agrementările tehnice feroviare și autorizații de furnizorii feroviar eliberate de AFER, pentru:
 - construcții/reparații de cale ferată;
 - construcție calea fără joante și sudarea șinelor;
 - sudarea aluminotermică a șinelor;
 - construcții/reparații lucrări de artă;
 - construcții-montaj / reparații instalații feroviare SCB;
 - construcții-montaj / reparații instalații de telecomunicații feroviare (TTR)
24. Pe parcursul execuției lucrărilor Contractantul va urmări să fie în perioada de valabilitate documentele emise de AFER, care oferă contractanților și subantreprenorilor acestora, calitatea de furnizor feroviar de produse/ servicii/ lucrări, a certificatelor de omologare tehnică feroviară și a agrementelor tehnice emise de AFER pentru produsele/serviciile critice oferite de furnizorii feroviari declarați de Contractanți, în conformitate cu legislația în vigoare.
25. Contractantul trebuie să dețină certificate de atestare al sistemului calității ISO 9001 și implementare a managementului de mediu ISO 14001, eliberat de organisme acreditate și să dispună de mijloace tehnice corespunzătoare pentru execuție.
26. Pe perioada de execuție a lucrărilor Contractantul va întocmi și va respecta:
 - Planul de asigurare a calității, _____
 - Planul de management al calității, _____
 - Condițiile de sănătate și securitate în muncă, _____
 - Condițiile de protecție a mediului, _____
 - Descărcarea și supraveghere arheologică, _____
 - Prezența documentației a fost însoțită și avizată favorabil, fără observații.
 - Condiții de prevenire și stingerea incendiilor, _____
27. Contractantul va prezenta, toate aceste documente vor fi verificate și avizate de către Supervisor.
27. Contractantul convoacă Comisiile ce participă la verificarea în faze determinante și a lucrărilor care devin „lucrări ascunse”, la verificarea probelor de etanșeitate și de presiune a conductelor, de continuitate a rețelelor, de încercări a prizelor de pământ, participarea la recepția și predarea la

SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE TIMIȘOARA

Planul de management al calității

CONDIȚIILE TEHNICO-ECONOMICE

Condițiile de sănătate și securitate în muncă,

Condițiile de protecție a mediului,

Descărcarea și supraveghere arheologică,

Prezența documentației a fost însoțită și

avizată favorabil, fără observații.

Condiții de prevenire și stingerea incendiilor.

PREȘEDINTE, SECRETAR



- montaj a utilajelor și echipamentelor, etc.
28. Pe parcursul execuției lucrărilor, când apare necesitatea emiterii oricărei modificări, Proiectantul Contractantului întocmește dispoziții de șantier, măsurători însoțite de breviare de calcul (unde este cazul) semnate de Proiectant și Supervisor, liste de cantități de lucrări semnate de Proiectant și Supervisor, planșe desenate cu viza verificatorilor atestați sau a expertului tehnic (unde este cazul), memoriu tehnic din care să reiasă necesitatea emiterii ordinului de variație, schimbării scopului lucrărilor, schimbării soluțiilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor etc.
 29. Contractantul asigură prezența Supervisorului la prelevarea probelor din teren (studii geotehnice) și a efectuării încercărilor la lucrările de construcții, prevăzute în documentație și în actele normative în domeniu.
 30. Contractantul solicită prezența Supervisorului la probele tehnologice de funcționare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor; urmărirea obținerii autorizațiilor speciale pentru punerea în funcție a instalațiilor și utilajelor care necesită astfel de autorizații conform legislației în vigoare (ISCIR, PSI etc.).
 31. Contractantul participă împreună cu Supervisorul la verificarea calității și cantităților de materiale utilizate, detaliate pe categorii de lucrări și articole de deviz/liste de cantități, și remediază de îndată abaterile și neconformitățile constatate.
 32. Contractantul participă împreună cu Supervisorul la testele de orice natură organizate pentru elementele, materiale și componentele constitutive de interoperabilitate astfel încât acestea să fie achiziționate și utilizate în conformitate cu procedura de certificare a conformității și a aptitudinii de utilizare, precum și în conformitate cu procedura de verificare a subsistemelor structurale, având în vedere introducerea în sistemul de transport a elementelor, materialelor și componentelor constitutive de interoperabilitate certificate care să respecte cerințele esențiale.
 33. Contractantul întocmește rapoarte privind funcționalitatea elementelor, materialelor și componentelor constitutive de interoperabilitate, inclusiv în privința conformării cu Specificațiile Tehnice de Interoperabilitate ale UE.
 34. Pe tot parcursul execuției, Contractantul completează **Cartea tehnică a construcției** care reprezintă ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în exploatarea construcției și instalațiilor aferente acesteia și intervenții în timp asupra construcției. Aceasta cuprinde toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice a construcției respective și a evoluției acesteia în timp și se definitivează înainte de recepția finală.
 35. Contractantul este responsabil de implementarea cerințelor minime de siguranță în cadrul șantierelor temporare sau mobile, în conformitate cu prevederile **HG nr. 300/2006**.
 36. Contractantul transmite cererilor de plată către Supervisor în vederea emiterii certificatelor intermediare de plată.
 37. Contractantul respectă prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin **Legea 10/1995** și a legislației incidente în domeniul achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
 38. Contractantul urmărește și asigură consemnarea în înregistrări ale calității ce reprezintă indicatori de stadiu (planurile de control calitate PCC, PV predare-primire fronturi de lucru, PV de recepție calitativă, PV recepție lucrări care devin ascunse, PV de control, PV de probe, buletine de încercări, etc.) toate datele privind verificările, încercările și inspecțiile efectuate la execuția lucrărilor produse pe faze determinante și în final în vederea acceptării acestora. Asigura gestionarea înregistrărilor calității conform prevederilor din procedurile aplicabile.
 39. Supraveghează permanent desfășurarea lucrărilor de execuție și răspunde de respectarea, în întreaga activitate desfășurată de șantier a reglementărilor și normelor în vigoare, precum și a prevederilor documentațiilor tehnice și tehnologice referitoare la protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și protejarea mediului ambiant.
 40. Întocmește la termenele stabilite, informările, rapoartele și situațiile cerute de Beneficiar prin intermediul Supervisorului, cu privire la activitățile desfășurate și rezultatele obținute.

JUDEȚUL TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC
PREȘEDINTE
SECRETAR



41. Raportează periodic, la intervale stabilite, despre stadiul de îndeplinire al lucrărilor.
42. Contractantul va implementa și respecta în activitatea proprie prevederile Planului de publicitate, în conformitate cu Manualul de Identitatea Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
43. Contractantul va întocmi documentațiile tehnice necesare pentru avizarea subsistemului structural de interoperabilitate INF, în conformitate cu prevederile HG 108/2020, privind Interoperabilitatea sistemului feroviar și a OMT 648/2015 privind Autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor structurale și vehiculelor componente ale sistemului feroviar din România și va asigura suportul tehnic, pentru aprobarea normelor privind autorizarea punerii în funcțiune a subsistemului structural component al sistemului de transport feroviar convențional din România, pentru obținerea autorizațiilor de punere în funcțiune a subsistemului structural INF.
44. La terminarea lucrărilor, Contractantul va pune la dispoziția Supervizorului toată documentația de execuție în vederea verificării corectitudinii și completitudinii. Contractantul va prezenta Supervizorului copii ale Cărți tehnice a construcției, utilajelor, echipamentelor și instalațiilor tehnologice și ale Desenelor „As Built” ce conțin toate planșele actualizate cu modificările apărute pe parcursul execuției.
45. De asemenea, Manualele de exploatare, întreținere și operare se vor pune la dispoziție conform prevederilor contractului, cu suficiente detalii, astfel încât Entitatea Contractantă să poată exploata, întreține, demonta, reasambla, ajusta și repara orice parte a lucrărilor, instalațiilor, echipamentelor și utilajelor de orice fel. Contractantul dezafectează lucrările de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia, în conformitate cu prevederile Acordului de Mediu.
46. Contractantul dezafectează lucrările de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia, în conformitate cu prevederile Acordului de Mediu.
47. În cazul în care sunt îndeplinite condițiile ca Contractantul să administreze temporar terenurile din domeniul public al apelor, conform prevederilor art. IV din OUG 26/2022 privind modificarea art. 25 din Legea apelor nr. 107/1996, după recepția la terminarea lucrărilor, aceste terenuri afectate, inclusiv noua albie, noua linie de apărare contra inundațiilor etc, realizate conform proiectului, vor fi redade/date în administrarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - Administrația Națională «Apele Române».
48. La terminarea lucrărilor, Contractantul actualizează Devizul General, în conformitate cu legislația română în vigoare și, de asemenea, Contractantul actualizează Analiza Cost Beneficiu sau orice alte documente solicitate de finanțator.
49. Contractantul asistă la Recepția finală a lucrărilor.
50. Potrivit subclauzei 51.1, în termen de max. 45 de zile de la aprobarea Recepției Finale, Contractantul va transmite Supervizorului, în 4 exemplare, Situația finală de Lucrări, împreună cu documentele justificative. Situația finală de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Se recomandă ca termenul de 45 zile să fie devansat.

7.2 Atribuțiile și răspunderile Contractantului

În urma derulării contractului, părțile au următoarele responsabilități, conform prevederilor și clauzelor din HG nr. 1/2018:

- a) **Responsabilitatea pentru calitatea proiectului și pentru daune aduse Lucrărilor** fără a afecta prevederile clauzei 59 [Utilizarea Lucrărilor înainte de Recepția la Terminare], clauzei 61 [Perioada de Garanție] și clauzei 66 [Forță majoră și denunțare unilaterală], din HG 1/2018 Contractantul își va asuma:
- întreaga responsabilitate pentru calitatea proiectului, pe baza Cerințelor Entității Contractante,
 - întreaga responsabilitate pentru menținerea integrității Lucrărilor și
 - riscul pierderii și daunele indifferente de cauză, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor
- Prevederile prezente, prevede la clauza 60 [Recepția la Terminarea Lucrărilor].

Compensatia pentru daunele aduse Lucrărilor și generate de răspunderea Contractantului va fi limitată la Prețul Contractului.



Această limită nu se va aplica pentru compensație pentru pierderi sau daune generate de fraudă sau neglijența gravă a Contractantului sau Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și oricărei persoane pentru care Contractantul este responsabil.

După aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor conform clauzei 60 [Recepția la Terminarea Lucrărilor], Contractantul va rămâne responsabil de orice nerespectare a obligațiilor ce îi revin prin Contract pentru perioada prevăzută de Lege.

b) Răspunderea Contractantului față de Entitatea Contractantă

În orice moment, Contractantul va fi responsabil și va despăgubi Entitatea Contractantă pentru orice daune aduse, pe durata executării Contractului, Entității Contractante de către Contractantul sau Personalul său, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Contractantul este responsabil. Compensația pentru daunele aduse Entității Contractante (altele decât cele aduse Lucrărilor) și generate de răspunderea Contractantului va fi limitată la Prețul Contractului.

Această limită nu se va aplica pentru compensație în caz de vătămare corporală, inclusiv deces, și nici pentru daune de orice tip aduse Entității Contractante și generate de fraudă sau neglijența gravă a Contractantului sau Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și oricărei persoane pentru care Contractantul este responsabil.

c) Răspunderea Contractantului față de terți

Contractantul va despăgubi, proteja și apăra Entității Contractante, inclusiv Personalul său, de orice acțiuni, reclamații, pierderi sau daune, directe sau indirecte, de orice natură (denumite în continuare „reclamație”) generate de o acțiune sau inacțiune a Contractantului sau Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și/sau oricărei persoane pentru care Contractantul este responsabil, în îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu excepția situațiilor în care:

(1) reclamația este generată de dreptul Entității Contractante de a executa Lucrările Permanente pe, peste, sub, în sau prin orice teren, și de a ocupa acest teren pentru Lucrările Permanente, sau

(2) pierderea sau dauna este un rezultat inevitabil al obligațiilor Contractantului de a proiecta și executa Lucrările și de a remedia orice defecțiuni.

Entitatea Contractantă va aduce la cunoștința Contractantului reclamația oricărui terț în cel mai scurt timp posibil din momentul în care Entitatea Contractantă o ia la cunoștință.

În cazul în care Entitatea Contractantă alege să conteste reclamația sau să se apere împotriva reclamației, Contractantul va acoperi costurile rezonabile de contestare sau apărare suportate de Entitatea Contractantă și Personalul său.

În sensul prezentului punct c), agenții și angajații Entității Contractante, Supervisorul, angajații săi, subcontractanții săi, precum și Personalul Contractantului, Subcontractanții și orice persoană pentru care Contractantul este responsabil sunt considerate terți.

Contractantul va gestiona toate reclamațiile în strânsă colaborare cu Entitatea Contractantă. Orice înțelegere sau acord cu terții pentru soluționarea unei reclamații necesită acordul expres prealabil al Entității Contractante și al Contractantului.

7.3 Utilajele Contractantului și transportul Bunurilor

Se respectă clauza 30 din Condițiile generale.

Contractantul va răspunde pentru propriile Utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Contractului, Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Orice utilaj care nu este inclus în oferta Contractantului, fie că este disponibil în perioada de execuție, va fi supus aprobării Entității Contractante de către Consultant.

7.4 Materiale și Echipamente folosite la Lucrări

Se respectă clauza 40 din Condițiile generale.

Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Materialelor și Echipamentelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util pentru a permite Supervisorului și altor membri ai Personalului Entității Contractante (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
COMPUTERIZARE ȘI INFORMATIZARE
NR. _____ / _____

DATA _____ / 20____

Prezenta documentație a fost însoțită și
avizată favorabil, fără observații
PREȘEDINTE, SECRETAR



consimțământul Supervizorului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor, testelor și ale Documentelor Contractantului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare.

Contractantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele Reprezentantului Beneficiarului.

Dacă Contractantul va solicita deschiderea unor surse de materiale proprii de tipul celor de carieră și balastieră, acesta trebuie să obțină în vederea funcționării toate avizele și acordurile necesare conform legislației în vigoare după care va solicita aprobarea Supervizorului.

Pe baza tehnologiei de construcție, Contractantul prevede în ofertă caracteristicile echipamentelor necesare execuției lucrărilor.

În cadrul procesului de aprobare a echipamentelor Supervizorul urmărește: conformitatea tehnologiilor cu specificațiile produsului finit; aprobările comisiilor de specialitate pentru tehnologiile noi; verificările metrologice la zi; programul de revizii și reparații; asigurarea funcționării corecte a echipamentelor precum și a accesoriilor acestora; verificarea și certificarea mijloacelor de măsură și control proprii ale echipamentelor precum și etalonările acestora etc. Echipamente necorespunzătoare nu vor fi acceptate.

7.5 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Lucrărilor

Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Entitatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum fie a fost această infrastructură solicitată în mod expres prin Caietul de Sarcini, fie este necesară pentru realizarea activităților.

Prezentarea infrastructurii pe care Contractantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților.

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de sarcini.

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile respective	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării activităților	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
<i>denumirea</i>	<i>Descriere caracteristici</i>	<i>Se introduce numărul de unități</i>	<i>Se introduc licențele, permisele etc.</i>	<i>Se introduce momentul sau durata utilizării</i>	<i>Se introduce operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul</i>

7.6 Modalitatea de realizare a înregistrărilor efectuate în legătura cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

Contractantul va preciza modalitatea în care va realiza monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor.

Înregistrările efectuate de operatorul economic sunt efectuate cu scopul de a demonstra modul de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Contractantului.

Se vor introduce aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea de perioadă a întărilor efectuate în vederea supravegherii progresului și la finalizarea Lucrărilor precum și condițiile în care Contractantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați.

7.7 Măsuri aplicabile de Contractantul pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului și activități în îndeplinirea obiectului caietului de sarcini.

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, așa cum sunt prevăzute în Caietul de Sarcini și în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016.



Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	Modalitatea de îndeplinire a prevederii legislative	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
Se introduce	Se introduce	Se introduce poziția și nu suma ca atare

Operatorul economic, va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

7.8 Măsuri aplicabile de Contractantul pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului caietului de sarcini

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și art. 64 din Legea 99/2016.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acestora	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii
Se introduce	Se introduce	Se introduce poziția și nu suma ca atare

Se va preciza concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

7.9 Măsuri aplicate de Contractantul pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)

7.10 Inspecție, probe tehnologice și testare

În perioada de execuție a lucrărilor proiectate și înainte de recepția finală a lucrărilor executate se vor face teste, verificarea lucrărilor și recepționarea lor având la bază specificațiile tehnice europene și legislația românească.

Supervizorul și membri ai Personalului Entității Contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări în vederea stabilirii dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Cerințele Entității Contractante

Atunci când Entitatea Contractantă are motive rezonabile, poate solicita Contractantului teste și încercări pe lucrările recepționate prin procese verbale de recepție calitativă (fie ele și lucrări ascunse) în vederea confirmării documentelor puse la dispoziție la momentul efectuării recepției. În cazul necorelării datelor, Contractantul va reface lucrarea pe costul său.
 De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în fază determinantă, în conformitate cu Programul de control stabilit de către Proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinate, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate. Pe baza constatărilor consemnate în procesul-verbal, Supervizorul va acționa, după cum este relevant.



7.11 Recepția lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Verificarea și testarea Lucrărilor de către Supervisor și/sau Entitate Contractantă în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale se vor efectua în prezența Contractantului. Absența Contractantului nu constituie un impediment pentru verificare cu condiția ca acesta să fi fost notificat corespunzător cu cel puțin 30 de zile înainte de data verificării.

Dacă circumstanțe excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării Lucrărilor și/sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, Supervisorul, după consultarea, în măsura posibilului, a Contractantului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea.

Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează. Contractantul nu va invoca aceste circumstanțe pentru a evita obligația prezentării Lucrărilor într-o stare corespunzătoare.

Responsabilitatea pentru calitatea probelor tehnologice și verificarea condițiilor de siguranță a circulației feroviare și rutiere în vederea recepției revine Contractantului prin compartimentele specializate și abilitate pentru controlul calității, precum și Entității Contractante prin comisiile de recepție, după executarea remedierilor, după caz.

Contractantul, va întocmi și va prezenta în fața Comisie de recepție, un Referat privind punctul de vedere al Proiectantului referitor la execuția lucrărilor.

Cartea tehnică a Construcției va fi completată de către Contractantul, întocmită conform legislației în vigoare, însoțită de un set de fotografii pe suport electronic CD care să surprindă momentele relevante pe faze de execuție și specialități de pe parcursul execuției lucrărilor, va fi prezentată într-un exemplar original și o copie Xerox purtând inscripția ”conform cu originalul”.

Contractantul va notifica finalizarea lucrărilor și va solicita Entității Contractante efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție.

Pentru **Recepția la Terminarea Lucrărilor** se respectă legislația românească, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **HG nr. 845/2018** pentru aprobarea *Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național*.

Entitatea Contractantă va organiza începerea recepției în maxim **15 zile** calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va examina, printre altele, următoarele:

- respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract încheiat și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție;
- documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "**as built**", certificate de calitate pentru materiale, declarații de conformitate, buletine de încercări, procese verbale de trasare, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor (ascunse sau nu), procese verbale de control în faze determinante, dispoziții de șantier, proces verbal de predare primire amplasament, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor. Deci, toate documentele care constituie cap. A și cap. B a Cărții tehnice tehnice, precum și ghidului de întocmire a cărții tehnice;
- referatul proiectantului asupra modului în care a fost executată lucrarea.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide **suspendarea procesului de recepție** la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:

- existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;
- existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;



- construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit **Legii 10/1995**, republicată;
- existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele solicitate de Comisie, conform legii.

În acest caz, Comisia de recepție încheie un **proces-verbal de suspendare a procesului de recepție** la terminarea lucrărilor, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar investitorul comunică executantului decizia comisiei în maximum **3 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor

Termenul de remediere este stabilit de Comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși **90 de zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide **respingerea recepției** la terminarea lucrărilor în situația în care:

- executantul nu remediază aspectele prevăzute mai sus, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere,
- nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor,
- se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele,
- reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, sau se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor **decide admiterea recepției la terminarea lucrărilor** în cazul în care nu se constată existența aspectelor prevăzute mai sus sau dacă acestea au fost remediate de executant în termenul de remediere stabilit. În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Beneficiarul aprobă, în termen de **7 zile** de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției.

După emiterea **Procesului Verbal de Terminare a Lucrărilor** de către Comisia de recepție la terminare, Entitatea Contractantă îl analizează și notifică Contractantului și tuturor instituțiilor implicate la recepție, decizia sa, în maximum **5 zile** de la data finalizării recepției.

Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către Entitate Contractantă a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se difuzează de către Entitate, Contractantului.

Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contractul de execuție începe la data semnării de Entitate Contractantă a procesului-verbal la terminarea lucrărilor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

7.12 Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție

Recepția finală va fi organizată de Entitatea Contractantă, aceasta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum **10 zile** de la expirarea perioadei de garanție (art. 23 HG 845/2018).

Recepția finală este condiționată de obținerea Autorizației de punere în funcțiune pentru **subsistemul structural: Infrastructură (INF)**.

Din componența comisiei de recepție finală vor face parte:

- un reprezentant desemnat de către Entitate Contractantă, care este și președintele comisiei;
- 1-3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții
- reprezentanții ai Contractantului și ai proiectantului vor participa în calitate de invitați la recepția finală.

Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul stabilite și verifică obligatoriu documentele

SB CURSALA REGIONALA DE CALI FERATE TIMISOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

NR. _____
DATA _____ / 20____
Prezența documentației a fost însoțită și
avizată favorabil, fără observații.
PREȘEDINTE _____



care constituie cap. A, cap. B, cap. C și cap. D a Cărții tehnice a construcției conform ghidului de întocmire a cărții tehnice, cum ar fi următoarele:

- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- referatul Entității Contractante privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii;
- cartea tehnică a construcției completată;
- remediile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

Comisia de recepție finală decide **suspendarea procesului de recepție finală** dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate. Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu Entitatea Contractantă și nu poate depăși **90 de zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

În cazul în care Contractantului nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, Entitatea Contractantă îl va soma în acest sens, iar dacă Contractantul nu va da curs somației, Entitatea Contractantă va fi în drept să execute remediile pe cheltuiala și riscul Contractantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Comisia de recepție finală decide **admiterea recepției finale** în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate și se emite **Procesul Verbal de Recepție Finală**. Beneficiarul, în **7 zile** de la luarea deciziei de către Comisia de recepție **aprobă** admiterea sau respingerea recepției.

Data aprobării procesului verbal de recepție finală reprezintă data finalizării recepției finale.

Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către Entitatea Contractantă Contractantului în termen de **5 zile** de la data finalizării recepției.

7.13 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant. Puncte de referință / Jaloane

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale, exprimate în limbaj SMART (Specific, Measurable, Available, Relevant, Timely):

Nr. crt.	Denumirea serviciilor / activităților prestate	Rezultat final obținut
1.	Cantitatea și calitatea lucrărilor supervizate	Cantitatea și calitatea lucrărilor aprobate
2.	Respectarea termenelor din contractul de proiectare și execuție lucrări, care corespund îndepl. atrib. specifice Supervizorului	Termene respectate
3.	Respectarea termenelor de elaborare a proiectului tehnic de execuție a lucrărilor și a DTAC/DTAD/DTOE	Aprobarea proiectului tehnic în termenul stabilit prin contractul de proiectare și execuție lucrări, obținerea autorizației de construire și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
4.	Respectarea termenelor intermediare și finale de execuție a lucrărilor	Finalizarea lucrărilor în termen.
5.	Respectarea termenelor pentru soluționarea problemelor (tehnice, financiare, organizatorice) și a revendicărilor	Termene respectate.
6.	Evitarea disputelor între Entitatea Contractantă și Contractant prin acțiuni/ măsuri propuse / luate de Contractant	Număr de dispute între Entitatea Contractantă și Contractant evitate prin acțiuni/ măsuri propuse / luate de Contractant
7.	Elaborarea raportului	Aprobarea rapoartelor de către Entitatea Contractantă.
8.	Verificarea proiectului tehnic și economic cu graficul de lucrări și întocmirea certificatelor de plată.	Aprobarea certificatelor de plată de către Entitatea Contractantă.
9.	Verificarea eligibilității cheltuielilor 20 Prezenta documentație a fost însoțită și avizată favorabil, fără observații.	Cheltuieli aprobate de către autoritatea de management financiar a programului de finanțare.
10.	Obținerea autorizației de punere în funcțiune a tuturor subsistemelor structurale	Autorizația de punere în funcțiune

CERINTE DE PREZENTARE

Livrabilele vor respecta conținutul - cadru prevăzut al reglementărilor specifice, precum și orice alte



cerințe ale Entității Contractante.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ Studiul de Fezabilitate anexat.

Contractantul trebuie să furnizeze Entității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul va transmite Supervisorului documentația aferentă proiectului, verificată de către un verficator autorizat, împreună cu o declarație de conformitate a proiectului elaborat de el, precum și:

- caracteristicile imperative stabilite în Cerințele Entității Contractante;
- celelalte prevederi ale Cerințelor Entității Contractante;
- proiectul din Oferta tehnică. În cazul în care proiectul elaborat de către Contractantul prezintă unele devieri sau diferențe față de Cerințele Entității Contractante sau față de proiectul din oferta tehnică, altele decât diferențe sau devieri rezultând din erori identificate în Cerințele Entității Contractante și notificate de către Contractantul, aceste diferențe sau devieri vor fi considerate a fi propuneri de Modificare inițiate de către Contractantul.

Pe baza Graficului de execuție estimat la nivel de Studiu de Fezabilitate, au fost stabilite punctele de referință/jaloane și termenele maxime aferente.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Entitatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată, sau în baza unei determinări interimare a Supervisorului urmată de aprobarea Entității Contractante, bazată pe măsurarea și evaluarea cantităților real executate. Contractantul poate finaliza activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar înainte de termenul maxim, fără a solicita sume suplimentare pentru accelerarea lucrărilor sau activităților.

Toate documentațiile/livrabilele care se predau Entității Contractante, se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Entității Contractante.

Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va face numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate de Entitatea Contractantă, situație în care se va transmite aprobarea, în care se menționează că *”toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”*.

Rezultatele intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de **plăți intermediare** de către Contractant, raportate la Durata de execuție.

Pe baza Graficului de execuție estimat la nivel de Studiu de Fezabilitate, au fost stabilite punctele de referință/jaloanele și termenele maxime aferente.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de **plăți intermediare** de către Contractant:

Podeț km 57+143

NR. CRT.	PUNCTE DE REFERINȚĂ / JALOANE DURATA ACTIVITĂȚII (LUNI)	TERMEN de la DÎP (Luni)
A. PROIECTARE – 3 luni de la DÎP		
1.	Partea I a Proiectului tehnic (PT) - Studii, avize și acorduri, Elaborare DTAC/ DTOE (1 lună)	2
2.	Avizare DTAC + DTOE (1 lună)	3
3.	Emitere Autorizație de Construire (AC) (1 lună)	3
4.	Partea II Proiect tehnic (PT) - Elaborare PTE (2 luni)	5
5.	Avizare PTE (1 lună)	6

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
 CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC
 NR. _____ / _____
 DATA _____ / 20____
 Prezenta documentație a fost însoțită și avizată favorabil, fără observații.
 PREȘEDINTE, SECRETAR,



B. EXECUȚIE LUCRĂRI – 5 luni de la DÎL		
NR. CRT.	PUNCTE DE REFERINȚĂ / JALOANE	TERMEN de la DÎL (Luni)
1.	Aplicarea Scenariului recomandat pentru lucrarea de artă Podeț km 57+143	5
2.	Semnalizări și Centralizări feroviare	5
3.	Telecomunicații feroviare	5
4.	Linia de contact	5
5.	Protecția Mediului	5
6.	Date de Trafic feroviar	5
7.	Teste la terminare lucrări, inclusiv efectuarea Testelor și probelor tehnologice a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor tehnologice, Recepții	5
C. PERIOADA DE GARANȚIE – 60 luni de la RTL		
NR. CRT.	PUNCTE DE REFERINȚĂ / JALOANE	TERMEN de la DÎP (Luni)
1.	Perioada de Garanție	68
D. PERIOADA DE ÎNCHIDERE – 1 lună de la terminarea Perioadei de Garanție		
NR. CRT.	PUNCTE DE REFERINȚĂ / JALOANE	TERMEN de la DÎP (Luni)
1.	Recepția finală și se predau Situațiile Finale de Lucrări de către Antreprenor, în vederea emiterii Certificatului Final de Plată de către Supervisor, Plata finală efectuată	69
TOTAL PERIOADA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI		69

DÎP = Data de începere a Proiectării notificată în Ordinul administrativ de Începere a activității de Proiectare, emis în 15 zile de la semnarea Acordului Contractual (clauza 33.1 din HG 1/2018).

DÎL = Data de începere a Execuției Lucrărilor notificată în Ordinul administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor (clauza 33.2 din HG 1/2018).

Termenul maxim de finalizare a activității aferentă fiecărui jalon de Proiectare a fost estimat în funcție de Data de Începere notificată în Ordinul administrativ de începere a Proiectării (OÎP).

Durata maximă de prestare a serviciului de Proiectare este de **3 luni**, inclusiv Avizare CTE DTAC/DTOE, inclusiv obținerea Autorizația de construire (AC), inclusiv avizarea în CTE a PTE.

Termenul maxim de finalizare a activității aferentă fiecărui jalon de Execuție lucrări a fost estimat în funcție de data de începere din Ordinul administrativ de începere a Execuției lucrărilor. Durata maximă de executare a lucrărilor este de **5 luni**, inclusiv Recepția la terminarea lucrărilor (RTL).

Durata maximă pentru **proiectare și execuție lucrări** este de **8 luni** calendaristice.

După perioada de execuție a lucrărilor, respectiv după Recepția la Terminarea Lucrărilor (RTL), se va desfășura perioada de garanție de **60 luni**, după care urmează **Perioada de Închidere de 1 lună**, ce include **Recepția Finală** și predarea **Situațiilor finale de lucrări** de către Antreprenor, în vederea emiterii de Supervisor a **Ordinului final de plată** și efectuării **plății finale**. Durata maximă pentru finalizarea contractului, de la data ordinului de începere a activității de Proiectare, este de **69 luni**.

Antreprenorul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Entitatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată, sau în baza unei determinări anterioare a Stărilor Observabile urmata de aprobarea Entității Contractante, bazată pe măsurarea și evaluarea cantităților real executate. Antreprenorul poate finaliza activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar înainte de termenul maxim, fără a solicita sume suplimentare pentru accelerarea lucrărilor sau activităților



Pod km 58+803

NR. CRT.	PUNCTE DE REFERINȚĂ / JALOANE DURATA ACTIVITĂȚII (LUNI)	TERMEN de la DÎP (Luni)
A. PROIECTARE – 4 luni de la DÎP		
1.	Partea I a Proiectului tehnic (PT) - Studii, avize și acorduri, Elaborare DTAC/ DTOE (2 luni)	2
2.	Avizare DTAC + DTOE (1 lună)	3
3.	Emitere Autorizație de Construire (AC) (1 lună)	4
4.	Partea II Proiect tehnic (PT) - Elaborare PTE (3 luni)	3
5.	Avizare PTE (1 lună)	4
B. EXECUȚIE LUCRĂRI – 5 luni de la DÎL		
NR. CRT.	PUNCTE DE REFERINȚĂ / JALOANE	TERMEN de la DÎL (Luni)
1.	Aplicarea Scenariului recomandat pentru lucrarea de artă Pod km 58+803	5
2.	Linia de contact	5
3.	Protecția Mediului	5
4.	Date de Trafic feroviar	5
5.	Teste la terminare lucrări, inclusiv efectuarea Testelor și probelor tehnologice a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor tehnologice, Recepții	5
C. PERIOADA DE GARANȚIE – 60 luni de la RTL		
NR. CRT.	PUNCTE DE REFERINȚĂ / JALOANE	TERMEN de la DÎP (Luni)
1.	Perioada de Garanție	69
D. PERIOADA DE ÎNCHIDERE – 1 lună de la terminarea Perioadei de Garanție		
NR. CRT.	PUNCTE DE REFERINȚĂ / JALOANE	TERMEN de la DÎP (Luni)
1.	Recepția finală și se predau Situațiile Finale de Lucrări de către Antreprenor, în vederea emiterii Certificatului Final de Plată de către Supervisor, Plata finală efectuată	70
TOTAL PERIOADA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI		70

DÎP = Data de începere a Proiectării notificată în Ordinul administrativ de Începere a activității de Proiectare, emis în 15 zile de la semnarea Acordului Contractual (clauza 33.1 din HG 1/2018).

DÎL = Data de începere a Execuției Lucrărilor notificată în Ordinul administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor (clauza 33.2 din HG 1/2018).

Termenul maxim de finalizare a activității aferentă fiecărui jalon de Proiectare a fost estimat în funcție de Data de Începere notificată în Ordinul administrativ de începere a Proiectării (OÎP).

Durata maximă de prestare a serviciului de Proiectare este de **4 luni**, inclusiv Avizare CTE DTAC/DTOE, inclusiv obținerea Autorizația de construire (AC), inclusiv avizarea în CTE a PTE.

Termenul maxim de finalizare a activității aferentă fiecărui jalon de Execuție Lucrărilor este estimat în funcție de data de începere din Ordinul administrativ de începere a Execuției lucrărilor. Durata maximă de executare a lucrărilor este de **5 luni**, inclusiv Recepția la terminarea lucrărilor (RTL).

Durata maximă pentru **proiectare și execuție lucrări** este de **9 luni** calendaristice.

După perioada de execuție a lucrărilor, respectiv după Recepția la terminarea lucrărilor (RTL), se va desfășura perioada de garanție de **60 luni**, după care urmează **Perioada de Închidere de 1 Lună**, ce include **Recepția Finală** și predarea **Situațiilor finale de lucrări** de către Antreprenor, în vederea emiterii de Supervisor a **Ordinului final de plată** și efectuării **plății finale**. Durata maximă pentru finalizarea contractului, de la data ordinului de începere a activității de Proiectare, este de **70 luni**.



Antreprenorul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Entitatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată, sau în baza unei determinări interimare a Supervizorului urmată de aprobarea Entității Contractante, bazată pe măsurarea și evaluarea cantităților real executate. Antreprenorul poate finaliza activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar înainte de termenul maxim, fără a solicita sume suplimentare pentru accelerarea lucrărilor sau activităților

7.14 Alte cerințe ale Entității Contractante

1. Entitatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, pentru informarea acestuia, cel târziu la Data de Referință, toate datele relevante, care se află în posesia Entității Contractante, referitoare la structura geologică și condițiile hidrologice de pe Șantier, inclusiv aspectele legate de mediu. Contractantul are responsabilitatea interpretării acestor date.
2. Se consideră că Contractantul, în măsura în care este posibil, a inspectat și examinat Șantierul și împrejurimile sale, a analizat datele menționate la subclauza 20.1, și că s-a edificat, înainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, inclusiv natura solului și subsolului, forma și natura Șantierului, întinderea și natura Lucrărilor, Materialele necesare execuției Lucrărilor, căile de acces la Șantier și în general a obținut toate informațiile cu privire la riscurile, inclusiv în legătura cu probabilitatea de apariție a acestora, și alte circumstanțe ce influențează sau afectează Oferta.
3. Având în vedere că se consideră că Contractantul și-a stabilit prețurile în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, Contractantul, fără plata vreunui cost suplimentar de către Entitatea Contractantă, va respecta orice obligație, va executa orice lucrare prevăzută în Contract și va demola orice construcție existentă pe amplasament în vederea executării lucrărilor, chiar dacă pentru obligația sau lucrarea respectivă nu există un preț unitar sau o sumă (sau prețul unitar sau suma respectivă sunt egale cu zero).
4. Contractantul trebuie să își asume responsabilitatea deplină pentru proiectare, întocmirea documentației pentru obținerea/actualizarea autorizațiilor și avizelor, producția, execuția, testarea, darea în funcțiune și remedierea defectelor pentru Lucrări pe perioada Contractului.
5. Contractantul va fi responsabil pentru organizarea, plata și supravegherea prestării de servicii și aprovizionarea în conformitate cu Lucrările.
6. Contractantul va fi responsabil cu obținerea certificatelor de urbanism, în cazul în care cele obținute sunt expirate sau au survenit modificări ale condițiilor ce au stat la baza obținerii lor sau nu au fost obținute. Contractantul va fi responsabil cu întocmirea documentației și obținerea tuturor avizelor/acordurilor necesare autorizării lucrărilor și realizării investiției.
7. Valorile aferente fiecărei categorii așa cum este aceasta menționată în Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiară nu vor putea fi depășite. Pe scurt, acest lucru înseamnă că din listele de cantități prezentate după finalizarea Proiectului Tehnic trebuie să rezulte că pentru fiecare categorie care va conține prețuri unitare acestea nu trebuie să depășească per total valoarea categoriei de lucrare aferentă acestor prețuri unitare.
8. Contractantul va respecta orice Ordin Administrativ transmis de către Supervizor. În cazul în care Contractantul consideră că cerințele unui Ordin Administrativ depășesc autoritatea Supervizorului sau scopul Contractului, Contractantul va transmite o notificare motivată Supervizorului. În cazul în care Contractantul nu transmite notificarea în termen de 10 zile de la primirea Ordinului Administrativ, se va considera că Contractantul acceptă Ordinul Administrativ ca fiind emis în mod valabil. Supervizorul va răspunde notificării în termen de 10 zile și poate confirma, modifica sau anula Ordinul Administrativ. În cazul în care Supervizorul nu răspunde în termen de 10 zile, se consideră că a confirmat Ordinul Administrativ. Transmiterea unei notificări de către Contractant nu va suspenda efectul Ordinului Administrativ.
 NR. _____ / _____
 DATA _____ / 20____
 Prezenta documentație a fost înscrisă și
 va susține în fața instanțelor de judecată.
9. Când este în deplină obligație, Contractantul va respecta Legile în vigoare și se va asigura ca Personalul sau, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste Legi. Contractantul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să



facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Entității Contractante. Contractantul nu va obliga Entității Contractante în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

10. *Conflict de interese.* Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării lucrărilor se va notifica Entitatea Contractantă fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Contractantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l soluționa.
11. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător (atât pe Șantier, cât și în afara acestuia) și pentru limitarea daunelor sau afectării populației și a proprietăților ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale. Aceste măsuri vor fi prevăzute în documentația tehnică elaborată și vor fi conforme cu cele prevăzute în Specificații și în actul de reglementare în domeniul mediului.
12. În îndeplinirea tuturor responsabilităților „Proiectantului” și „Executantului” așa cum sunt prevăzute în **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare), Contractantul va obține toate notificările, autorizațiile, acordurile, licențele și avizele necesare. Costurile pentru aceste avize, autorizații, etc. vor fi prevăzute de Contractant în oferta sa. Entitatea Contractantă nu va fi răspunzător și nu va suporta niciun cost suplimentar generat de obținerea acestora.
13. Contractantul va analiza și va confirma corectitudinea notificărilor, autorizațiilor, acordurilor, licențelor și avizelor obținute anterior de către Entitatea Contractantă. Contractantul va deveni responsabil pentru conținutul acestor documente și pentru menținerea valabilității lor și pentru îndeplinirea tuturor condițiilor impuse prin acestea.
14. Contractantul răspunde de actualizarea autorizațiilor, acordurilor, licențelor și avizelor necesare ca urmare a proiectului final al Contractantului.

8 PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Se respectă clauza 14 din **HG nr. 1/2018** (Anexa 2) privind *Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări.*

Contractantul se va asigura că personalul său specializat este autorizat și/sau certificat în conformitate cu prevederile Legii.

Persoanele angajate de Contractant trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare a Lucrărilor.

Supervizorul poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Contractantului în următoarele situații:

- persoana nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile ce revin și/sau
- prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol. Contractantul va înlocui imediat orice membru al Personalului său pentru care Supervizorul, prin notificare motivată, cere retragerea.

Contractantul va lua toate măsurile pentru angajarea întregului personal și a forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii.

Contractantul va asigura personalul-cheie conform propunerii sale din Ofertă. Personalul-cheie este personalul în privința căruia au existat cerințe minime stabilite în documentația de atribuire. Reprezentantul Contractantului și personalul-cheie al Contractantului vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care Supervizorul solicită înlocuirea din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive independente de Contractantul (ex. demisie din cadrul societății/ asocierii, boală, deces, etc.) NR. _____

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire și este disponibil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Contractantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Contractantul va transmite Entității Contractante toate documentele necesare pentru a verifica

Compania Națională de Căi Ferate TIMIȘOARA
CONSILIUL DE ADMINISTRARE
PREȘEDINTE SECRETAR
avizată favorabil, fără observații



îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

8.1 Personalul cheie (principal) al Contractantului

Contractantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară.

Personalul minim ce va trebui asigurat de către Contractantul pe parcursul derulării contractului este cel enunțat în prezentul capitol, urmând ca Contractantul să asigure prezența oricăror altor categorii de personal în funcție de necesitățile contractului.

În condițiile în care o anumită categorie de experți este reglementată prin anumite acte normative care impun deținerea unei autorizații/atestări/certificări care implică verificarea nivelului studiilor de specialitate în domeniu și/sau a experienței persoanei respective (RTE, topograf), este necesară prezentarea autorizării/atestării/certificării respective, **ulterior semnării contractului, la începerea activității.**

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acești experți trebuie descris, în Propunerea Tehnică, modul în care ofertantul își asigură accesul la serviciile experților.

Contractantul trebuie să prezinte o organigramă cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea serviciilor/lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Persoanele angajate de Contractant trebuie să fie în număr suficient, în conformitate cu prevederile Programului de Execuție în vigoare. Acești angajați vor dispune de aptitudinile și experiența necesare progresului și executării corespunzătoare ale Lucrărilor.

Contractantul va înlocui imediat toți angajații indicați de Supervisor, prin notificare motivată, ce pot pune în pericol executarea corespunzătoare a Lucrărilor.

În cazul în care Supervisorul respinge motivat proiectul elaborat de Contractant, acesta va trata în mod corespunzător comentariile primite în documentația aferentă proiectului și va retransmite documentația astfel corectată Supervisorului spre aprobare.

Entitatea Contractantă va analiza și va aproba toți experții cheie implicați de Contractant, în desfășurarea proiectului, precum și orice schimbare a acestora.

Contractantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de Sarcini și va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților și sarcinilor conform prevederilor contractuale și Caietului de Sarcini.

În cazul în care, pentru realizarea obiectului contractului este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă, Contractantul este responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără costuri suplimentare;

Resursele - input-ul necesar pentru fiecare expert și în consecință profilul expertului este stabilit de către Contractant, ținând cont de cerințele minime pentru experții definiți în caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să asigure personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinii prezente, în acord cu cerințele minime definite în caietul de sarcini.

Contractantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure necesarul de personal pe toată durata contractului.

Contractantul va include în oferta sa, numele și CV-urile **numai pentru experții cheie ce fac obiectul factorilor de evaluare**. Pentru restul experților și personalului, la momentul ofertei, **nu** sunt necesare CV-uri și alte documente care atestă studiile.

În vederea derulării contractului în condiții de bună execuție, Entitatea Contractantă consideră ca fiind necesari din partea Contractantului pentru realizarea obiectului contractului următorii experți cheie:

LISTA PERSONALULUI CHEIE K1

➤ **PROIECTARE**
Prezența documentație a fost însușită și
(K1.1) Șef de echipă proiectare.

(K1.2) Inginer proiectant de lucrări de artă (Locțiitorul Șefului de echipă);

(K1.3) Inginer proiectant de infrastructură și suprastructură feroviară.

➤ **EXECUȚIE**



(K1.4) Manager de proiect;

(K1.5) Șef de șantier;

(K1.6) Responsabilul tehnic cu execuția (RTE).

Experții cheie **K1** vor fi nominalizați în Ofertă pentru toată perioada de realizare a contractului.

NOTĂ: Nivelul de experiență al personalului cheie (principal) **K1.1 - Șef de echipă proiectare, K1.2 - Inginer proiectant de lucrări de artă și K1.4 - Manager de proiect**, vor constitui elementele folosite la stabilirea punctajului tehnic, deci pentru acest personal se vor prezenta în ofertă următoarele documentele suport:

- Copii după diploma de studii;
- CV în format EuroPass;
- Declarație de disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în proiect;

Documente doveditoare ale experienței specifice (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Entitate Contractantă, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.). Categoriile de documente au fost indicate cu titlu de exemplu. În funcție de documentele pe care le deține expertul, acesta poate depune alternativ tipul de documente indicate, astfel încât dovedirea experienței să fie cât mai edificatoare. Această listă nu este limitativă, ofertantul având posibilitatea să depună și alte documente doveditoare ale experienței specifice.

8.1.1 Descrierea activităților personalului cheie (principal) al Contractantului

(K1.1) Șef de echipă proiectare

Principalele activități specifice ale acestuia sunt:

- Coordonarea echipei de personal implicat în implementarea proiectului și asigurarea logisticii proprii echipe;
- Organizează vizite pe teren împreună cu echipa de proiectare și ține permanent legătura cu Beneficiarul în vederea obținerii datelor necesare pentru întocmirea documentației unui proiect tehnic de execuție complet, conform cerințelor Caietului de Sarcini și Contractului asumat;
- Verifică și răspunde de conformitatea realizării proiectării cu cerințele din Caietul de Sarcini;
- Verifică respectarea Graficului de implementare a proiectului pe segmentul de proiectare;
- Transmiterea de rapoarte periodice, rapoarte finale și orice alte rapoarte ori de câte ori este nevoie, așa cum sunt cerute de către Beneficiar sau de către Comisia Europeană;
- Întocmește împreună cu echipa de proiectare și prezintă documentația în cadrul ședințelor de la sediul Beneficiarului și în toate ședințele de avizare a documentației proiectului;
- Asigură relația cu Subcontractanții care își vor desfășura activitatea în conformitate cu părțile relevante ale Planului de Asigurare a Calității (numirea subcontractanților necesită mai întâi aprobarea CFR);

Coordonează și este răspunzător de următoarele documente:

- Sistemele de management ale documentelor și planșelor, specificând regulile de numerotare și îndosariere, înregistrarea documentelor, a datelor și desenelor;
- Modelele și formatele documentelor, rapoartelor și planșelor standard;
- Proceduri de asigurare a calității și foi de control, proceduri de revizuire și calendare;
- Proceduri pentru abordarea și corectarea erorilor;
- Proceduri pentru comunicarea și coordonarea internă și externă;
- Stabilirea reglementărilor pentru înregistrarea calității și arhivarea datelor;
- Înregistrarea progresului proiectului.

(K1.2) Inginer proiectant lucrări de artă (Locțiitorul Șefului de echipă)

Inginer proiectant de poduri și podețe este locțiitorul Șefului de echipă când este cazul, cu informarea în prealabil a Entității Contractante.

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt:

- Răspunde de toate aspectele legate de proiectarea soluțiilor propuse, de interpretarea datelor rezultate din studiile efectuate și de alegerea celei mai bune soluții pentru realizarea **lucrărilor de artă / structuri poduri, podețe, tuneluri** pentru elaborarea documentației privind Proiectul tehnic;
- Întocmește documentația de revizuire a soluțiilor de reabilitare și/ sau de reconstrucție, de

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

DATA _____ / 20____

Prezenta documentație a fost înșusită și
avizată favorabil, fără observații.

NR. _____
SECRETAR



reamplasare a podurilor, podețelor, tunelurilor și apărărilor, consolidărilor, în funcție de rezultatele din studiile hidraulice, hidrologice, de debitele comunicate de Institutul de Hidrologie precum și de concluziile și recomandările din „expertizele tehnice” pentru cele existente (parte scrisă și planșe) conform cerințelor Caietului de Sarcini și respectă instrucțiunile Șefului de echipă cu privire la solicitările Entității Contractante pentru corectarea și completarea acestei documentații;

- Estimează cantitățile/costurile lucrărilor propuse;
- Verifică și răspunde de conformitatea realizării serviciilor de proiectare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, cu Graficul de implementare a proiectului și cu legislația națională și europeană în vigoare;
- La solicitarea Șefului de echipă, participă la ședințele organizate împreună cu Entitatea Contractantă și la ședințele de avizare a Proiectului tehnic;
- Participă la vizite pe teren organizate de Șeful de echipă;
- Realizează orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele solicitate de Beneficiar.

(K1.3) Inginer proiectant de infrastructură și suprastructură feroviară

Principalele activități specifice ale acestuia sunt:

- Verifică și răspunde de conformitatea realizării serviciilor de proiectare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, cu Graficul de implementare a proiectului și cu legislația națională și europeană în vigoare;
- Întocmește documentația de specialitate infrastructura și suprastructură feroviară din cadrul Proiectului tehnic (parte scrisă și planșe) conform cerințelor Caietului de Sarcini și respectă instrucțiunile Șefului de echipă cu privire la solicitările Entității Contractante pentru corectarea și completarea acestei documentații;
- La solicitarea Șefului de echipă, participă la ședințele organizate împreună cu Entitatea Contractantă și la ședințele de avizare a Proiectului tehnic;
- Participă la vizite pe teren organizate de Șeful de echipă.

(K1.4) Manager de proiect

Managerul de Proiect are rolul de reprezentant al Contractantului pe toată perioada derulării contractului, va comunica direct cu persoana nominalizată de Entitatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Entitatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă proiectarea și execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului Caietului de Sarcini și a Proiectului Tehnic.

(K1.5) Șeful de șantier

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt:

- Asigură conducerea directă a activităților de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile documentației tehnice și normativele în vigoare și ale procedurilor tehnice de execuție, la nivelul de calitate și la termenele stabilite în contractul încheiat.
- Asigură buna desfășurare a lucrărilor pe șantier și respectarea termenelor limită;
- Controlează și acționează pentru ca produsele livrate la locul de punere în operă să fie însoțite de copiii documentelor de calitate primite de la furnizori;
- Asigură legătura cu furnizorii și materiale;
- Asigură respectarea riguroasă a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantierul său;



- Controlează calitatea lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice;
- Controlează și acționează pentru ca produsele livrate la locul de punere în operă să fie însoțite de copiile documentelor de calitate primite de la furnizori;
- Anunță responsabilul cu calitatea din cadrul societății, îndată ce depistează produse, servicii sau lucrări care sunt neconforme, în vederea constatării și deschiderii rapoartelor de neconformitate (RNC);
- Ține evidența și asigură conservarea datelor de identificare a materialelor puse în operă, precum și transmiterea acestora în înregistrările de calitate aferente lucrărilor executate pe șantier;
- Urmărește și asigură ca procesele de execuție din cadrul șantierului să se desfășoare numai pe baza de proceduri și instrucțiuni care să definească precis și complet modul de lucru;
- urmărește asigurarea tuturor documentelor și condițiilor necesare execuției, în realizarea cerințelor de calitate: documentații tehnice și tehnologice de execuție, proceduri tehnice de execuție și planurile de control calitate (PCC) pe faze de execuție aferente pe lucrări/ produse;
- Gestionează toate documentele menționate aferente execuției lucrărilor contractate;
- Controlează înainte de începerea execuției, îndeplinirea tuturor cerințelor stabilite în Proiectul tehnic (PT), urmărind organizarea zonei în conformitate cu prevederile acestora, în vederea asigurării condițiilor prealabile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a proceselor de producție, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), protejarea mediului ambiant, realizarea racordurilor la utilități (energie, apa, canalizare, etc.);
- Asigură executarea lucrărilor de construcții contractate, în conformitate cu procedurile tehnice de execuție, PCC și cu graficele de eșalonare;
- Urmărește și asigură consemnarea în înregistrări ale calității ce reprezintă indicatori de stadiu (Fișa de control calitate - FCC, PV predare-primire fronturi de lucru, PV de recepție calitativă, PV recepție lucrări care devin ascunse, PV de control, PV de probe, buletine de încercări, etc.) toate datele privind verificările, încercările și inspecțiile efectuate la execuția lucrărilor/ produselor pe faze intermediare determinante și în final în vederea acceptării acestora. Asigură gestionarea înregistrărilor calității conform prevederilor din procedurile aplicabile;
- Participă la identificarea și analizarea neconformităților constatate în urma controalelor și inspecțiilor efectuate de organele interne sau externe și la stabilirea, împreună cu responsabilii CTC, AQ, a cauzelor și a soluțiilor propuse pentru soluționarea neconformităților;
- Participă la evaluarea competenței personalului din subordine, formulează propuneri cu privire la calificarea și după caz instruirea personalului din cadrul șantierului și asigură participarea acestuia la programele de calificare sau instruire aprobate de conducerea societății, precum și examinarea/ testarea finală a cursanților;
- urmărește și asigură păstrarea înregistrărilor privind calificarea și instruirea, transmițând copii ale acestor documente la compartimentul “Resurse umane”;
- Răspunde de raportarea realizărilor – situațiile de lucrări, pentru decontarea lunară a producției executate de șantier, corespunzător stadiilor fizice înregistrate și confirmate de Beneficiar;
- Asigură organizarea rațională a proceselor de producție și a locurilor de muncă din cadrul șantierului, precum și aprovizionarea acestora cu materialele necesare și încadrarea cu forțele de muncă aferente;
- Supraveghează permanent desfășurarea lucrărilor de execuție și răspunde de respectarea, în întreaga activitate desfășurată de șantier a reglementărilor și normelor în vigoare, precum și a prevederilor documentațiilor tehnice și tehnologice referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și protejarea mediului ambiant;
- Verifică întocmirea fișelor de protecția muncii pentru toți muncitorii subordonați, efectuând instructajul obligatoriu precum și la schimbarea locului de muncă a fiecărui lucrător. Introduce la lucru numai muncitori examinați medical și declarați apti să presteze munca la care sunt repartizați;
- Urmărește ca utilajele, mașinile și instalațiile folosite în cadrul șantierului să fie prevăzute cu dispozitive de siguranță și protecție, apărători și după caz, cu legături la pământ (pentru cele cu motoare electrice), iar acționarea acestor mijloace să fie asigurată numai de muncitori calificați, instruiți și dacă este necesar, autorizați corespunzător sarcinilor lor;

NR. _____
DATA _____/_____/20____
Prezenta documentatie a fost insusita si
prezenta muncii, fara observatii.
PRESEDINTE
SECRETAR



- Asigură imediat oprirea execuției lucrărilor în locurile de muncă unde au apărut pericole iminente și ia măsuri pentru eliminarea cauzelor care au condus la situațiile respective;
- Completează dosarele lucrărilor terminate și în colaborare cu funcțiile implicate din societate, asigură pregătirea activităților de recepții pentru fiecare lucrare finalizată;
- Întocmește la termenele stabilite, informările, rapoartele și situațiile cerute de Beneficiar prin intermediul Supervizorului, cu privire la activitățile desfășurate și rezultatele obținute;
- Face selecția de subcontractanți ai societății pentru execuția proiectului;
- Raportează periodic, la intervale stabilite cu conducerea societății, despre stadiul de îndeplinire al lucrărilor;
- Asigură încadrarea în bugetul încredințat pentru efectuarea lucrării, prin urmărirea cheltuielilor înregistrate sau preconizate

Responsabilitățile postului:

- Răspunde de respectarea tuturor normelor de Protecția Muncii, protecția Mediului, P.S.I. la locul de muncă pe care îl coordonează;
- Răspunde de respectarea tuturor prevederilor Sistemului Calității în Construcții și de respectarea legislației în vigoare cu privire la calitatea în construcții;
- Răspunde de respectarea Regulamentului Intern cu privire la ordinea și disciplina la locul de muncă;
- Răspunde de îndeplinirea prevederilor de control din PCC aprobat pentru fiecare lucrare și confirmă în Fișa de control calitate (FCC) aferentă, efectuarea operațiilor tehnologice și a verificărilor fază cu fază a lucrării executate;
- Răspunde de raportarea realizărilor pentru decontarea lunară a producției executate de șantier, corespunzător stadiilor fizice înregistrate și confirmate de Beneficiar.
- Răspunde de rezolvarea completă și la termenele stabilite a tuturor acțiunilor corective/ preventive adoptate pentru activitățile desfășurate în cadrul șantierului, în urma controalelor, inspecțiilor și auditurilor efectuate de către CTC, AQ, echipa de audit, precum și de către Beneficiar, prin intermediul diriginților de șantier ai Supervizorului sau alte organe externe de control autorizate, și la care a participat alături de organele interne sau externe de inspecție;
- Răspunde la nivelul șantierului de păstrarea integrității patrimoniului societății;
- Participă la organizarea și sprijină desfășurarea acțiunilor de inventariere a resurselor tehnico-materiale aflate în zona de activitate a șantierului.

(K1.6) Responsabilul tehnic cu execuția (RTE)

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) liniuța 1 din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică al responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, aprobată prin **Ordinul MDRAP 1895/2016**, responsabilul tehnic cu execuția este persoana fizică angajată de către executant, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție, care a promovat examenul de autorizare.

Prin **HG 742/2018** privind modificarea **HG 925/1995** pentru aprobarea *Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor* se menționează: ”Asigurarea calității execuției lucrărilor se face prin Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) atestat”; Conform prevederilor art. 30 din **Legea 10/1995** și ale art. 50 din Procedură, responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund conform obligațiilor ce le revin pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului de calitate în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență documentate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei;
- conform prevederilor art. 50 din Procedură toți responsabili tehnici cu execuția au obligația de a întocmi în maximum 30 de zile de la preluarea lucrării, *Registrul electronic de evidență a activității responsabilului tehnic cu execuția autorizat*, registru care va fi actualizat ori de câte ori intervin modificări ale informațiilor. Registrul va fi întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la



procedură.

Atribuțiile RTE în faza premergătoare lucrării

- împreună cu dirigințele de șantier al Supervizorului și proiectantul asigurat de Contractant ce a întocmit Proiectul tehnic, asistă la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;
- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.

Atribuțiile RTE în timpul desfășurării lucrărilor

- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- admite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii Verificatori de Proiecte atestați;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

Atribuțiile RTE la finalul lucrărilor

- întocmește *Cartea tehnică a construcției* împreună cu Supervizorul și Proiectantul și o predă Entității Contractante;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind datele cu caracter personal.

8.1.2 Profilul personalului cheie (principal)

(K1.1) Șef de echipă proiectare

- Calificarea educațională: Deține Diplomă de Inginer al unei Facultăți / Universități în domeniul construcțiilor de căi ferate, poduri sau similar.
- Experiență generală: minim 5 ani de experiență generală.
- Experiență profesională specifică: Experiența deținută în poziția de Coordonator Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Șef Echipă Proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect într-un contract în cadrul căruia a fost elaborat și/sau actualizat și/sau revizuit și/sau completat un studiu de fezabilitate și/sau DALI și/sau proiect tehnic și/sau detalii de execuție pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare de infrastructură de transport feroviar (se exclude domeniile tramvai, metrou).
- Responsabilități în cadrul contractului: Răspunde de realizarea construcției tehnice de la cap. 8.1.1.

(K1.2) Inginer proiectant de lucrări de artă

- Calificarea educațională: Deține Diplomă de Inginer al unei Facultăți / Universități în domeniul construcțiilor de căi ferate, poduri sau similar.
- Experiență generală: minim 5 ani de experiență generală.
- Experiență profesională specifică: Experiența deținută în poziția de Inginer proiectant de poduri și/sau Inginer proiectant structuri și/sau Inginer proiectant lucrări de artă și/sau Expert proiectant poduri, într-un contract în cadrul căruia a fost elaborate și/sau actualizate și/sau revizuite și/sau

CFR
COMANIA NAȚIONALĂ DE CĂI-FERATE TIMIȘOARA
CONSULTANȚI ÎN DOMENIUL ECONOMIC
NR. _____ / 20____
Prezenta documentație a fost însoțită și avizată favorabil, fără observații.
PRESEDINTE, SECRETAR



completate un studiu de fezabilitate și/sau DALI și/sau proiect tehnic și/sau detalii de execuție pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare în domeniul infrastructurii feroviare, care a inclus un pod și/sau pasaj și/sau viaduct (se exclud domeniile tramvai, metrou).

- Responsabilități în cadrul contractului: Răspunde de realizarea activităților de la cap. 8.1.1.

(K1.3) Inginer proiectant de infrastructură și suprastructură feroviară

- Calificarea educațională: Deține Diplomă de Inginer al unei Facultăți / Universități în domeniul construcțiilor de căi ferate, poduri sau similar.
- Experiență generală: minim 5 ani de experiență generală.
- Experiență profesională specifică: Participarea pe o poziție similară într-un contract în cadrul căruia a fost elaborat și/sau actualizat și/sau revizuit și/sau completat un studiu de fezabilitate și/sau DALI și/sau proiect tehnic și/sau detalii de execuție pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare în domeniul infrastructurii feroviare, care să includă elemente de infrastructură de cale ferată (se exclud domeniile tramvai, metrou).
- Responsabilități în cadrul contractului: Răspunde de realizarea activităților de la cap. 8.1.1.

(K1.4) Manager de proiect

- Calificarea educațională: Absolvent studii superioare (inginerie civilă, CFDP (căi ferate drumuri poduri), inginerie mecanică, științe juridice, științe economice, etc. și/sau similar).
- Experiență generală: minim 5 ani de experiență generală.
- Experiență profesională specifică: Experiența deținută în poziția de Manager Proiect și/sau Director Proiect și/sau Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect într-un contract de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare de infrastructură de transport feroviar (se exclud domeniile tramvai, metrou).
- Responsabilități în cadrul contractului: Răspunde de realizarea activităților de la cap. 8.1.1.

(K1.5) Șef de șantier

- Calificarea educațională: Studii universitare în domeniul transporturilor sau construcțiilor cu Diplomă de studii aprofundate sau master / Diplomă de licență.
- Experiență generală: minim 5 ani de experiență generală în domeniul transporturilor sau construcțiilor ca absolvent de studii universitare.
- Experiență profesională specifică: experiență în poziții similare (conducerea lucrărilor de construcții) în cel puțin un contract de execuție lucrări, și/sau proiectare și execuție lucrări, la construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare, în domeniul infrastructurii și suprastructurii feroviare (se exclud metroul și tramvaiul).
- Responsabilități în cadrul contractului: Răspunde de realizarea activităților de la cap. 8.1.1.

(K1.6) Responsabilul tehnic cu execuția

- Responsabilități în cadrul contractului: Răspunde de realizarea activităților de la cap. 8.1.1.

Pentru Responsabilii Tehnici cu Execuția nu se solicită calificare educațională, experiență generală sau experiență profesională specifică deoarece aceste criterii au fost solicitate de către ISC cu ocazia emiterii atestatelor/legitimațiilor necesare acestui tip de personal.

Domeniile pentru care se solicită atestatele pentru acest contract sunt următoarele:

- Construcții căi ferate și transport urban pe șină Cod 3;
- Construcții tuneluri, drumuri, poduri, tuneluri, piste de aviație Cod 2;
- Construcții poduri Cod 2.3;
- Construcții telecomunicații, Cod 1.3 etc.

Pentru experții RTE nu se va solicita în mod obligatoriu nominalizarea la data ofertării, ci doar ca în propunerea tehnică să fie ales un moment în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).



Cum s-a menționat la începutul capitolului, pentru personalul cheie (principal), cărora li s-a dat codul K1.1, K1.2 și K1.4, nivelul de calificare și experiența personalului propus vor constitui elementele folosite la stabilirea punctajului tehnic, deci pentru acest personal se vor prezenta în ofertă CV-urile, împreună cu documentele suport solicitate.

Înlocuirea acestui personal fără a se percepe penalități se face în cazuri justificate care nu sunt sub controlul Contractantului, din care exemplificăm: pensionare, deces, boală, caz de forță majoră; în caz contrar vor fi aplicate penalități conform condițiilor contractuale. Contractantul va trebui să pună la dispoziția Entității Contractante un specialist cu pregătire și experiență similară cu a celui înlocuit.

8.2 Personalul secundar al Contractantului

LISTA personalului secundar K2:

➤ PROIECTARE

(K2.1) Inginer proiectant de centralizare – semnalizare

(K2.2) Inginer proiectant de telecomunicații

➤ EXECUȚIE

(K2.3) Inginer constructor de lucrări de artă (poduri, podețe, tuneluri etc.)

Pentru obiectivul descris în prezentul Caiet de sarcini, atât pentru proiectare cât și pentru lucrările de construcții, se prevede următorul **personal comun**:

(K2.4) Responsabil privind mediul înconjurător;

(K2.5) Responsabil trafic feroviar;

(K2.6) Responsabil financiar;

(K2.7) Responsabil cu calitatea;

(K2.8) Responsabil SSM.

Contractantul va solicita sprijinul personalului secundar atunci când va considera necesar, mobilizarea acestui personal se va realiza pentru a asigura o implementare corespunzătoare a proiectului. CV-urile personalului secundar nu sunt analizate înainte de semnarea contractului și nu vor fi incluse în Documentele din ofertă.

Înainte de a-și începe activitatea în cadrul prezentului Contract, fiecare personal secundar va fi supus aprobării prealabile a CNCF „CFR”-S.A. În acest scop, Contractantul va transmite CV-ul personalului propus, justificarea necesității acestui personal și declarația de disponibilitate semnată de acesta pentru perioada în care urmează să efectueze activități în cadrul prezentului Contract.

8.3 Personal de specialitate pe termen scurt

Acest tip de personal este necesar pe perioade scurte pentru rezolvarea unor probleme punctuale, dar strict necesare pentru desfășurarea în bune condiții a execuției lucrărilor, ca de exemplu:

1. Specialist geotehnician

Principalele activități specifice:

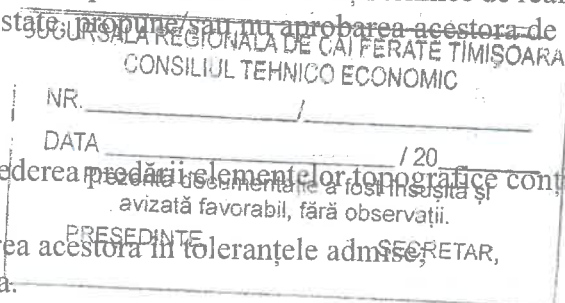
- Supraveghează execuția forajelor geotehnice;
- Verifica rezultatul testelor de laborator;
- Participa la comisiile de recepție privind cotele de fundare și naturii terenului de fundare;
- Participa la soluționarea cazurilor în care pe parcursul execuției lucrărilor, pentru cazuri punctuale, se constata diferențe privind natura terenului de fundare între documentația tehnică elaborată (PT) și situația din teren;
- Analizează propunerile înaintate de Contractant privind optimizarea unor soluții tehnice de realizare a lucrărilor de fundație. Funcție de rezultatele constatate, propune/sau nu aprobarea acestora de către Entitatea Contractantă.

2. Specialist Topograf

Principalele activități specifice:

- Asigură Entității Contractante suportul tehnic în vederea predării elementelor topografice conținute în documentul de predare a amplasamentului
- Verificarea trasării lucrărilor proiectate și încadrarea acestora în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia.

De asemenea, se menționează și următorii specialiști pe termen scurt:





3. Responsabil relocare utilități - 1 persoană

4. Specialist descărcare arheologică - 1 persoană

5. Experți tehnici și Verificatori de proiecte, atestați MLPAT.

8.4 Personalul administrativ și personalul auxiliar.

Pe lângă echipa necesară formată din personal de răspundere menționată mai sus, Contractantul trebuie să determine și să asigure tot personalul de sprijin necesar pentru finalizarea Contractului.

Prin urmare Contractantul va asigura (după caz și dacă consideră necesar) pentru serviciile din contract, personal auxiliar pentru prestarea serviciilor.

Personalul auxiliar necesar pentru prestarea serviciilor va acorda sprijin echipei de personal K1 și K2 implicat în derularea activităților din contract.

Înainte de a-și începe activitatea în cadrul prezentului Contract, Contractantul va transmite CV- ul fiecărei persoane considerată personal auxiliar, care va fi supusă aprobării prealabile a CNCF „CFR” - SA. În acest scop, Contractantul va transmite de asemenea justificarea necesității personalului auxiliar pentru care solicită aprobare și declarația de disponibilitate semnată de aceasta pentru perioada în care urmează să efectueze activități în cadrul prezentului Contract.

Pregătirea și modul de lucru al întregului personal pus la dispoziție de Contractant pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale vor fi descrise în oferta depusă de Contractant (personal cheie, personal secundar, personal auxiliar, personal de sprijin administrativ).

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Entității Contractante. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Contractantul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Contractantul va transmite Entității Contractante toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Contractantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipei cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Pentru situațiile în care Contractantul este o asocierie de operatori economici sau propune subcontractanți, se va prezenta și personalul pus la dispoziție de aceștia. Contractantul trebuie să prezinte :

- Organigrama echipei - cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea proiectării și execuției în structura organizațională permanentă a Contractantului;
- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă - operatorul economic de care aparține persoana propusă
Se introduce numele și prenumele	Se introduce poziția pentru care este propus	Se introduc activitățile la realizarea cărora participă	Se introduce operatorul economic de care aparține personalul propus

În vederea realizării obiectivului de investiții (etapa execuție) este necesar ca modul de organizare al programului de lucru al Contractantului (al personalului) să fie la **2 schimburi**, cu respectarea prevederilor **CONȘULTEI TEHNICO ECONOMICE**

Contractantul va include o descriere a profilului personalului cheie propus pe baza formatului solicitat de Entitatea Contractantă astfel / 20

Nume și Prenume	Prezenta documentație a fost însoțită și avizată favorabil, fără observații
Coordonatele de contact	SECRETAR,	Email:
Relația cu Contractantul	Selectați: Angajat	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între



	Liber profesionist Subcontractant (operatorul economic:)	personalul propus și organizația Contractantului [exprimată în luni]		
Rolul pentru care este propus	manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția. etc.			
Cooperări anterioare în proiecte/ contracte cu alți membri ai echipei/ personalului	Se precizează istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil !			
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	Se precizează ultima calificare educațională obținută reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/ European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor			
Abilități	Se introduc abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite			
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus	Se introduc informații			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus	Se introduc informații			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus, ce rezultă din această procedură și modal. concretă de îndepl. a acestora	Se introduc informații			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadru echipei pentru care este propus	descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil se introduc eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos			
Educație/ Certificare/Formare Profesională [Se introduce aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională - în cazul în care este aplicabil, abilităților dobândite printr-o formă de învățământ]				
	Diplomă/Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/ certificatul	Specializarea	Perioada (de lala) (II/aa)

Contractantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Entitate Contractantă. [Se introduc aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților aferente realizării obiectivului].

9 PROGRAMUL DE EXECUȚIE

Se respectă clauza 17 din Condițiile generale.

În termen de **30 de zile** de la Data de începere, Contractantul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregilor Lucrări, alcătuit dintr-un grafic de eşalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Contractant.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate și punctelor de referință stabilite (dacă există). Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

- (a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea lucrărilor conform Cerințelor Entității Contractante, și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:
- etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului etc.);
 - principalele faze ce alcătuiesc executarea Lucrărilor (lucrări pregătitoare privind amplasamentul și organizarea de șantier, achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
 - obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
 - categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
 CONSILIUL DE ADMINISTRARE ECONOMICĂ

Structură astfel încât să fie identificate:

Prezenta documentație a fost însoțită și

avizată favorabil, fără observații.

PRESEDINTE SECRETAR



- sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
- Subcontractanții, în cazul în care unele părți sunt realizate cu Subcontractanți.
- (b) Activitățile vor avea alocate:
 - resurse necesare proiectării (numărul și specialitățile proiectanților, verificatori autorizați, utilaje, aparate și softuri specifice etc.);
 - resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
 - cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;
 - costurile estimate în concordanță cu Oferta;
 - productivitățile estimate.
- (c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:
 - cantitatea de lucrare,
 - dimensiunea frontului de lucru,
 - numărul de resurse umane și Utilaje,
 - productivitatea resurselor.
- (d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.
- (e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractant, tehnologiile de execuție din Cerințele Entității Contractante (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.
- (f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.
- (g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Până la finalizarea proiectului tehnic activitățile și resursele aferente execuției Lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi de deplin detaliate.

Cerințele pentru elaborarea **raportului descriptiv** sunt următoarele:

- Contractantul va pregăti și transmite Supervisorului un *Raport descriptiv* prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.
- Raportul descriptiv va cuprinde:
 - descrierea fazelor de proiectare și a metodelor aferente,
 - descrierea generală a modului în care Contractantul va executa Lucrările,
 - descrierea activităților critice și a modului în care Contractantul va asigura resursele necesare.
 - numărul și structura formațiilor de lucru cu care Contractantul va realiza activitățile,
 - prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni,
 - prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite,
 - Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente,
 - curba „S” de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

Planul de lucru va fi materializat prin Graficul fizic de execuție, care pe lângă activitățile menționate mai sus, potrivit Îndrumării ANAP din 2021 privind redactarea cerințelor referitoare la elaborarea graficului fizic, respectiv a graficului de execuție, va conține și următoarele date:

- Succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de execuție propusă de către ofertant. Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologia și graficul fizic de execuție se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;
- Va prezenta, sub formă de jockeane, (milestones) toate livrabilele pe care operatorul economic trebuie să le elaboreze conform caietului de sarcini (ex. detalii de execuție);
- Scala de planificare a duratei activităților și sub-activităților va utiliza două niveluri (nivel 1 - anual, nivel 2 – lunar);



- La nivelul fiecărei activități/sub-activități se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice;
- Va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și sub-activități;
- Va fi realizat utilizând un program/software care să permită conversia documentului într-unul din următoarele formate uzuale: xls, xlsx, xlsxm, mpp sau echivalent;
- Va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format(e) A3.
- În elaborarea Graficului fizic de execuție ofertanții vor lua în considerare și vor evidenția, în cadrul diagramei Gantt, perioadele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor conform termenelor legale, perioadele de aprobare ale livrabilelor conform prevederilor caietului de sarcini și perioadele determinate de constrângerile de natură organizatorică indicate în caietul de sarcini precum și de orice alte constrângeri identificate în cadrul propunerii sale tehnice.

Resursele umane și tehnice planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități vor fi detaliate, într-o secțiune separată, asigurându-se corespondența cu activitățile și sub-activitățile prin respectarea structurii acestora din diagrama Gantt.

În termen de **15 zile** de la transmiterea sa de către Contractant, Supervisorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervisorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care Programul de Execuție este respins, Supervisorul va prezenta motivele respingerii și va solicita Contractantului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat

Dacă Contractantul nu transmite Programul de Execuție, inclusiv Programul de Execuție completat/corectat, în termenul prevăzut, Entitatea Contractantă va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei **69b** [Revendicările Beneficiarului] să fie reținută o sumă pentru fiecare zi de întârziere a transmiterii Programului de Execuție, până la acceptarea Programului de Execuție respectiv.

În situația în care Programul de Execuție analizat de Supervisor în conformitate cu prevederile subclauzei **17.4** este respins de 3 ori consecutiv, în raport cu aceeași solicitare de completare/ corectare, Entitatea Contractantă va fi îndreptățit să sisteze plățile către Contractant aferente subclauzei **50.4** [Plata] până la acceptarea Programului de Execuție respectiv.

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis în conformitate cu prevederile subclauzei **17.1** se va numi **Program de Referință** și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Contractantului și al progresului Lucrărilor. Cu excepția plății în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Entitatea Contractantă înainte de acceptarea Programului de Referință.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Contractantul de responsabilitățile ce îi revin în executarea sarcinilor sale legate de obiectivul de investiții.

În cazul în care Contractantul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Supervisorul, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Contractant sau Supervisor, va fi corectată de către Contractant în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Contractantul la plata mior Costuri suplimentare.

Actualizarea Programului de Execuție se face Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Contractantul va transmite Supervisorului un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

Conținutul Programului de Execuție actualizat va fi în conformitate cu prevederile subclauzei aferente. Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Contractantul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de **5 zile** de la transmiterea sa de către Contractant, Supervisorul va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervisorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

Prevederile subclauzelor de la **17.5** la **17.7** se vor aplica corespunzător pentru analiza, acceptarea sau

SUCURSALA REGIONALA DE CALFERATE TIMISOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

NR. _____
DATA _____/_____/20____
Prezenta documentatie a fost insusita si
avizata favorabil, fara observatii.

PRESEDINTE
SUCURSALA REGIONALA DE CALFERATE TIMISOARA



respingerea Programului de Execuție actualizat și consecințele acestora.

Revizuirea Programului de Execuție

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Contractantul va transmite Supervisorului o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Contractantul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Programul de Execuție revizuit și acceptat de Supervisor devine noul Program de Referință.

Acceptarea de către Supervisor a unui Program de Execuție în care durata de proiectare și execuție a Lucrărilor ar fi mai mare decât Durata de Execuție nu reprezintă acordarea unei prelungiri a Duratei de Execuție. Orice prelungire a Duratei de Execuție se va face doar în conformitate cu prevederile subclauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] și cu condiția respectării clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului].

Cerințe de prezentare

Livrabilele vor respecta conținutul – cadru prevăzut al reglementărilor specifice, precum și orice alte cerințe ale Entității Contractante. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ Studiul de Fezabilitate anexat.

Contractantul trebuie să furnizeze Entității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul va transmite Supervisorului documentația aferentă proiectului, verificată de către un verficator autorizat, împreună cu o declarație de conformitate a proiectului elaborat de el, precum și:

- (i) caracteristicile imperative stabilite în Cerințele Entității Contractante;
- (ii) celelalte prevederi ale Cerințelor Entității Contractante;
- (iii) proiectul din Oferta tehnică. În cazul în care proiectul elaborat de către Contractant prezintă unele devieri sau diferențe față de Cerințele Entității Contractante sau față de proiectul din oferta tehnică, altele decât diferențe sau devieri rezultând din erori identificate în Cerințele Entității Contractante și notificate de către Contractant, aceste diferențe sau devieri vor fi considerate a fi propuneri de Modificare inițiate de către Contractant.

Cerințele pentru elaborarea **raportului descriptiv** sunt următoarele:

- Contractantul va pregăti și transmite Supervisorului un *Raport descriptiv* prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.
- Raportul descriptiv va cuprinde:
 - descrierea fazelor de proiectare și a metodelor aferente, descrierea generală a modului în care Contractantul va executa Lucrările, descrierea activităților critice și a modului în care Contractantul va asigura resursele necesare, numărul și structura formațiilor de lucru cu care Contractantul va realiza activitățile, prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni, prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite, Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente, curba „S” de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de **15 zile** de la transmiterea sa de către Contractant, Supervisorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervisorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care Programul de Execuție este respins, Supervisorul va prezenta motivele respingerii și va solicita Contractantului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat.

Dacă Contractantul nu transmite Programul de Execuție, inclusiv Programul de Execuție completat/corectat, în termenul prevăzut, Entitatea Contractantă va fi îndreptățită, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului] să fie reținută o sumă pentru fiecare zi de întârziere a transmiterii Programului de Execuție, până la acceptarea Programului de Execuție respectiv. În situația în care Programul de Execuție analizat de Supervisor în conformitate cu prevederile



subclauzei 17.4 este respins de 3 ori consecutiv, în raport cu aceeași solicitare de completare/ corectare, Beneficiarul va fi îndreptățit să sisteze plățile către Contractant aferente subclauzei 50.4 [Plata] până la acceptarea Programului de Execuție respectiv.

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis în conformitate cu prevederile subclauzei 17.1 se va numi **Program de Referință** și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Contractantului și al progresului Lucrărilor. Cu excepția plății în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Contractantul de responsabilitățile ce îi revin în executarea sarcinilor sale legate de obiectivul de investiții.

În cazul în care Contractantul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Supervizorul, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Contractantul sau Supervizorul, va fi corectată de către Contractantul în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Contractantul la plata mior Costuri suplimentare.

Actualizarea Programului de Execuție se face Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Contractantul va transmite Supervizorului un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

Conținutul Programului de Execuție actualizat va fi în conformitate cu prevederile subclauzelor amintite. Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Contractantul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de **5 zile** de la transmiterea sa de către Contractant, Supervizorul va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervizorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

Prevederile subclauzelor de la 17.5 la 17.7 se vor aplica corespunzător pentru analiza, acceptarea sau respingerea Programului de Execuție actualizat și consecințele acestora.

Revizuirea Programului de Execuție

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Contractantul va transmite Supervizorului o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Contractantul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Programul de Execuție revizuit și acceptat de Supervizor devine noul Program de Referință.

Acceptarea de către Supervizor a unui Program de Execuție în care durata de proiectare și execuție a Lucrărilor ar fi mai mare decât Durata de Execuție nu reprezintă acordarea unei prelungiri a Duratei de Execuție. Orice prelungire a Duratei de Execuție se va face doar în conformitate cu prevederile subclauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] și cu condiția respectării clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului].

10 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

10.1 Planul de asigurare a calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul **SR EN ISO 9001:2015** sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului **SR ISO 10005:2007** "Linii directoare pentru proiectarea și execuția în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul **Anexei 2** din **HG 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare) și în conformitate cu prevederile subclauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] și cu condiția respectării clauzei 69a [Revendicările Antreprenorului]. Se întocmește **Planul de Asigurare a Calității Proiectului (PACP)** care prezintă sistemul de management al calității Contractantului aplicat pentru acest proiect, prin care sunt definite autoritățile și responsabilitățile în cadrul echipei de proiect, sistemul de management al documentelor specifice proiectului, modul de emitere, codificare și de înregistrare a documentelor emise. În PACP sunt stabilite



proceduri pentru comunicare internă, externă și canalele de comunicare cu Beneficiarul.

Sistemul de management al calității va descrie managementul, organizarea, responsabilitățile, procedurile, procesele, resursele și programul lucrărilor și va acoperi toate etapele Contractului, inclusiv proiectarea, achiziția, execuția, construcția, finalizarea, testarea, darea în exploatare și operațiunile aferente Perioadei de garanție a lucrărilor. Sistemul de management al calității va fi inclus în:

1. planul de asigurare a calității al proiectării;
2. planul de asigurare a calității al construcției.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind **proiectarea și execuția** lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Anexa 2 - Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții din **HG 766/1997**, Planul calității redactat de Contractantul trebuie să îndeplinească și următoarele cerințe:

3. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
4. să demonstreze Entității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
5. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
6. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Entitatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

7. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
8. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
9. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
10. Modalitatea de comunicare cu Entitatea Contractantă;
11. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Fiecare plan de calitate va indica „punctele de întrerupere”, punctele în care nu se vor continua niciun fel de Lucrări sau activități fără aprobarea scrisă a persoanei/entității desemnate identificată în procedura de calitate aferentă sau Instrucțiunea de lucru. Toate planurile de calitate vor fi depuse cu un certificat de calitate complet.

Sunt stabilite tipul documentelor de ieșire și formatul (șabloane standard) pentru documente, rapoarte și celelalte livrabile, proceduri pentru rezolvarea neconformităților și observațiilor beneficiarului, corectarea erorilor, proceduri pentru înregistrările referitoare la calitate și stocarea datelor precum și modul de planificare și dezvoltare al proiectului, înregistrare a progresului acestuia.

Sistemul de asigurare a calității va fi adaptat la proiect, și anume la toate activitățile solicitate prin caietul de sarcini și legislația în vigoare, realizate atât în cadrul serviciilor de proiectare cât și a lucrărilor de execuție.

Elaborarea Planului de asigurare a calității va prezenta capacitățile și disponibilitățile care pot fi dezvoltate pentru a realiza lucrări conforme cu cerințele Entității Contractante, cu prevederile și legislația în vigoare. Aspecific profilului de activitate declarat și autorizat.

Planul Calității este documentație obligatorie pentru întregul proiect, pentru fiecare angajat.

Planul Calității va conține referiri relevante privind asigurarea conformității execuției cu cerințele Entității Contractante, rezolvarea interfețelor societate - Beneficiar, societate - subcontractanți/furnizori și va fi aplicabil tuturor comenzilor/contractelor asumate de către societate.

Se vor elabora procedurile de asigurare a calității specifice pentru acest proiect și vor fi prezentate către



Entitatea Contractantă în Raportul de început.

Planificarea calității presupune așadar elaborarea unui document cu descrierea măsurilor specifice care trebuie luate în domeniul asigurării calității pentru a răspunde cerințelor relative la un produs și/sau serviciu. Scopul acestui document este de a defini tehnicile, procedurile și metodele care urmează să fie folosite pentru a asigura livrarea la timp a produsului/serviciului în condițiile satisfacerii cerințelor Entității Contractante. Pentru aceasta toate criteriile de calitate ale produsului trebuie considerate începând cu activitățile de planificare.

La baza proceselor de producție se află standardele față de care se stabilește conformitatea procesului. Sistemul de management al calității trebuie să asigure existența procedurilor și adecvarea acestora. Procesele de asigurare și control al calității depind de acuratețea cu care sunt definite în etapa de planificare standardele care reglementează producția și procedurile de execuție. Rolul PACP este acela de a asigura că există reglementări de execuție, evaluare și acceptanță, că ele sunt documentate și urmate, că rezultatele examinărilor și auditului calității sunt aduse la cunoștința managementului și că procesele și produsele sunt conforme.

În linii mari, un PACP trebuie să conțină obiectivele, rolurile și responsabilitățile, coordonarea cu alte planuri, și să definească sarcinile și graficul de activități.

PACP reprezintă sistemul de management al Contractantului pentru această lucrare și este întocmit conform prevederilor legale în vigoare și procedurilor Sistemului de Management al ofertantului, implementat și certificat și include, printre altele:

1. Organigrama cu indicarea personalului echipei de proiectare;
2. Definirea autorităților și responsabilităților;
3. Stabilirea formelor de comunicare;
4. Managementul documentelor;
5. Procedurile de calitate aplicabile proiectului;
6. Descrierea activităților și personalului specializat;
7. Rezolvarea observațiilor/ neconformităților prin acțiuni corective;
8. Înregistrările referitoare la calitate și stocarea datelor, precum și înregistrări referitoare la progresul proiectului;
9. Identificarea punctelor de întrerupere.
10. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
11. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
12. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
13. Modalitatea de comunicare cu Entitatea Contractantă;
14. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul de asigurare a calității elaborat de Contractant va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Entitatea Contractantă în termen de 30 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Entității Contractante

10.2 Documente de referință privind întocmirea PACP

- Legislația privind achizițiile publice în vigoare la această dată;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 186/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

PROCEDURA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC
DATA / 20
Prezentă documentația însoțită de
Găzduirea în data prezentării, fără observații
SECRETAR



- Legea 319/2006 - cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/2006 - cu privire la apărarea împotriva incendiilor
- Legea 265/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea 55/2006 privind siguranța feroviară cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 108/ 2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile modificat prin H.G. nr.601/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă;
- HG 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național,
- HG 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din și Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG 867/2016;
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările ulterioare prin HG 1116/2023;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- HG 2139/2004 - Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- HG 117/2010 - Regulament de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România
- OUG 73/2019 privind siguranța feroviară;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MT 290 din 13.04.2000 privind admiterea tehnică a produselor / serviciilor destinate a fi utilizate în activități de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MT 490/2000 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind tratarea defectelor unor produse feroviare critice aflate în termen de garanție;
- Ordinul MT 006/2004 pentru aprobarea Regulamentului de Exploatare Tehnică Feroviară (RETF) 002 cu modificările ulterioare;
- Ordinul MTCT 1482/2006 pentru aprobarea Regulamentului de semnalizare nr. 004 cu modificările ulterioare;
- Ordinul MT 011/2014 privind metoda Comuna de Siguranță pentru evaluarea riscurilor;
- Ordinul MTCT 1816/2005 privind aprobarea Regulamentului pentru circulația trenurilor și manevra vehiculelor feroviare - nr. 005 cu modificările ulterioare;

Referințele normative care stau la baza PACP sunt:

SR EN ISO 9000 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular



SR EN ISO 9001	Sisteme de management al calității – Cerințe
SR EN ISO 10006	Sisteme de management al calității - Linii directoare pentru managementul calității în proiecte
SR EN ISO 19011	Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau de mediu
SR EN ISO 14001	Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare
SR OHSAS 18001	Sisteme de management al sănătății ocupaționale. Cerințe
SR ISO/CEI27001	Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe.
SR ISO 31000	Managementul riscului. Principii și linii directoare
ISO/CEI 31010	Managementul riscului. Tehnici de estimare a riscurilor
SR CEI 620198	Managementul riscului legat de proiect. Ghid de aplicare

Aceste referințe se completează cu reglementările legale, standardele, normativele și instrucțiunile specifice activității de proiectare.

Toate specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde, certificări, norme, normative tehnice, procedee tehnice solicitate în cadrul caietului de sarcini, specificațiilor tehnice, studiul de fezabilitate, și documentație de atribuire se consideră însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Se acceptă echivalența standardelor, normelor, normativelor tehnice, etc. cu condiția respectării documentațiilor tehnice care au stat la baza elaborării cerințelor Entității Contractante.

În tot cuprinsul documentației de atribuire, legislația și normativele/ instrucțiunile indicate a fi respectate pentru realizarea proiectului și execuției lucrărilor, nu sunt limitative, Contractantul având obligația de a respecta legislația incidentă, completată și modificată, pe durata implementării contractului.

10.3 Planul de control al calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin **45 zile** înainte de începerea acesteia un **Plan de control al calității executării lucrărilor**.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Entitatea Contractantă în termen de **30 zile** de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității. Contractantul trebuie să ofere Entității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Entitatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
 - activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Entității Contractante.
- Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin **30 zile lucrătoare** înainte de a realiza activitatea respectivă.

10.4 Planul de management al traficului feroviar și rutier

Se respectă clauza **24 - Interferențe cu traficul și căile de acces** din Condițiile generale, cu excepția subclauzei **24.1** la care se respectă Condițiile specifice.

Odată cu predarea proiectului tehnic, Contractantul va preda Entității Contractante, **Planul de**

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

Reprezentantului Entității Contractante.

Prezența documentației a fost însoțită și
avizată favorabil, fără observații.

PREȘEDINTE
SECRETAR



management a traficului feroviar și rutier (denumit pe scurt în cuprinsul acestei diviziuni, **plan**).

Planul va include toate detaliile și informațiile cerute prin lucrări și va avea în vedere restricțiile de greutate și de gabarit la alegerea rutelor și vehiculelor. Când circumstanțele unui caz particular nu sunt descrise în plan, Contractantul va transmite propuneri de soluționare a acestui caz spre aprobare Entității Contractante, ceea ce nu va exonera Contractantul de nici o altă obligație și responsabilitate potrivit prevederilor Contractantului.

Referitor la traficul feroviar

Planul va conține date referitoare la implicațiile executării lucrărilor asupra modului de desfășurare a circulației feroviare pe toată perioada de executare a lucrărilor. Analiza trebuie întocmită unitar și să îndeplinească următoarele condiții:

- să pornească de la capacitatea secției de circulație, graficul actual de desfășurare a circulației feroviare și graficul de desfășurare a lucrărilor complet (trebuie să cuprindă toate categoriile de lucrări eșalonate pe faze de execuție);
- să cuprindă un calcul al capacității secției de circulație (conform Instrucției 115) în timpul lucrărilor, având în vedere implicațiile pe care le are fiecare din categoriile de lucrări (linii, instalații SCB, linie de contact, protecția instalațiilor din cale și vecinătate, telecomunicații), asupra circulației feroviare: închidere totală a circulației, închidere a unor linii, restricții de viteză pe trepte de viteză, scoaterea de sub tensiune a liniei de contact etc.
- să cuprindă toate abaterile de la graficul de circulație ale trenurilor de călători și marfă și adaptările care se impun;
- să cuprindă o estimare a duratei totale de execuție a lucrărilor și pe fiecare fază de execuție și a duratelor afectării circulației feroviare pe tipuri de implicații inclusiv evaluarea costurilor de exploatare suplimentare determinate de întârzieri/devieri/anulări de trenuri, transbordări, etc.
- să cuprindă un calcul al capacității secției de circulație după terminarea lucrărilor.

Contractantul are obligația respectării legislației în vigoare cu privire la gestionarea restricțiilor temporare de capacitate, în vederea respectării **Legii 202/2016** privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, cu modificările și actualizările ulterioare.

După aprobarea graficului de execuție, Contractantul va indica:

- a) Lucrările care implică închidere totală;
- b) Închiderile de fire de circulație -distanțele totale pe care se vor efectua simultan lucrările (ex. de la stația A la stația G); de asemenea, se vor prezenta și vitezele maxime de circulație pe firul rămas deschis;
- c) Alte lucrări care impun introduceri de restricții de capacitate cu impact major, important și mediu (de ex. scoatere din funcțiune a instalațiilor SC, a liniei de contact, reducerea tonajului maxim al trenului, a sarcinii pe osie, etc.).
- d) Datele de mai sus se vor prezenta sub formă de tabel, se vor ajusta corespunzător și se vor transmite ori de câte ori se produc modificări relevante/cu impact acestora asupra restricțiilor de viteză.

Referitor la traficul rutier

La pregătirea planului, Contractantul va respecta **Ordinul comun 1112/411 din 2000** al Ministrului de Interne și al Ministrului Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.

De asemenea, planul va descrie cum intenționează Contractantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumurile publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

În perioada execuției lucrărilor și la remedierea oricărui defecte, Contractantului va furniza și menține, pe cheltuielile sale, toate elementele de semnalizare rutieră, devierile, iluminarea, împrejmuirea, etc., atunci când și unde este necesar, sau când sunt cerute de la Entitate Contractantă, pentru protecția lucrărilor sau pentru siguranța și confortul public.

La implementarea măsurilor incluse în plan, Contractantul va respecta prevederile "Normativului pentru întreținerea și reparația drumurilor publice - **AND 554-2002**".

Semnele de circulație, marcajele rutiere, luminile, barierele și semnele de control trafic trebuie să fie în conformitate cu prevederile în vigoare la momentul execuției lucrărilor. Semnele și marcajele vor fi



refăcute oricând, dacă responsabilul desemnat de Entitate Contractantă să urmărească lucrările consideră că este necesar. În această privință, o atenție specială va fi acordată punctelor de acces la șantier, la limitele variantei deocolire.

Contractantul va păstra mereu curate și lizibile toate semnele de circulație, marcajele rutiere, luminile, barierele și semnalele de control trafic și le va poziționa, re poziționa, acoperi sau muta de câte ori este nevoie în conformitate cu progresul lucrărilor.

Drumurile, accesele, drepturile de trecere, etc., care sunt folosite de trafic în scopul construcției vor fi menținute mereu curate de noroi, materialele aruncate din vehicule sau anvelopele, apărute ca urmare a acestei folosiri. Contractantul va furniza, menține și folosi în acest scop echipamente potrivite. De asemenea, Contractantul se va asigura că drenurile, șanțurile și canalele sunt menținute curate de orice gunoi, sau alte materiale care ar putea împiedica curgerea liberă a apei.

Contractantul va amenaja și semnaliza în mod corespunzător punctele de intrare și de ieșire din șantier, pentru vehiculele și utilajele angajate la lucrare. Contractantul se va asigura că, orice vehicul sau utilaj care iese din sau intră în șantier, spre sau de pe un drum deschis traficului public, se va afla sub supravegherea unei persoane desemnate în scopul regularizării traficului și care va fi identificabilă în mod ușor fata de restul forței de muncă. Se vor respecta toate măsurile din Cerințele Entității Contractante. Contractantul va obține pe cheltuială proprie autorizațiile și accesul mașinilor și utilajelor pe drumurile publice și locale pentru realizarea lucrărilor fără a afecta riveranii.

Entitatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces; Entitatea nu va garanta compatibilitatea sau disponibilitatea drumurilor de acces private.

Contractantul va suporta toate Costurile necesare aducerii drumurilor de acces în stare de compatibilitate sau disponibilitate, pentru uzul și necesitățile Contractantului. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale căilor de transport care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului și / sau depozitării materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altor asemenea activități, Contractantului are obligația de a despăgubi Entitatea împotriva tuturor reclamațiilor / penalităților / daunelor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Contractantul va fi responsabil pentru orice măsuri speciale pe care le consideră necesare pentru a proteja, consolida sau amenaja secțiuni ale căilor de acces, indiferent dacă sunt sau nu executate de el. Contractantul va informa Supervisorul cu privire la orice măsuri speciale pe care intenționează să le ia înainte de a le executa.

Contractantul va suporta toate costurile, tarifele și taxele pentru accesele cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru căile de acces pe Șantier. De asemenea, Contractantul va obține, pe riscul său, orice alte facilități suplimentare din afara Șantierului, care îi pot fi necesare la proiectarea și execuția Lucrărilor.

10.5 Protecția Mediului

Potrivit HG nr. 1/2018, subclauza 13.8 din Condițiile generale, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător (atât pe Șantier, cât și în afara acestuia) și pentru limitarea daunelor sau afectării populației și a proprietăților ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale. Aceste măsuri vor fi conforme cu cele prevăzute în Cerințele Entității Contractante și în actul de reglementare în domeniul mediului.

Proiectul tehnic va respecta legislația de protecție a mediului, cu precădere **Legea nr. 265/2006** pentru aprobarea **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului.

Contractantul va întocmi documentația pentru obținerea acordului de mediu conform **Ordinului nr. 135/2010** al M.M.P privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private.

În perioada de execuție a lucrărilor, Contractantul este obligat să ia toate măsurile pentru:

- respectarea acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
- revizuirea Acordului de mediu, dacă va fi cazul.
- reducerea noxelor eliminate la funcționarea mijloacelor de transport și a utilajelor ce urmează a fi folosite, prin efectuarea la demararea lucrărilor, și nu numai, a reviziei tehnice;
- eliminarea pericolului contaminării cu produse petroliere a solului și implicit a apei subterane, prin

SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

NR. _____ / 20____
DATA _____

Prezenta documentație a fost însoțită și
avizată favorabil, fără observații.

RESPONSABIL
SECRETAR



- efectuarea schimbului de ulei de la utilaje în stații speciale, prin respectarea H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- protecția apei de suprafață și subterane prin respectarea celor prevăzute în Legea nr. 107/1996 - Legea apelor cu modificările și completările ulterioare;
 - eșalonarea cât mai eficientă a lucrărilor de execuție astfel încât nivelul de zgomot exterior să se mențină în limitele prevăzute de legislația în vigoare.
 - reducerea impactului probabil asupra populației locale prin eliminarea pe cât posibil a timpilor morți de funcționare a motoarelor;
 - gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate conform **HG nr. 856/2005** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările și modificările ulterioare, și **Legii nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, prin selectarea și colectarea pe tipuri de deșeuri în locuri amenajate, recuperarea deșeurilor re folosibile și valorificarea acestora (prin integrarea, în măsură posibilităților la alte lucrări), respective eliminarea periodic a deșeurilor neutilizabile prin contract cu firme specializate;
 - deținerea Fișelor Tehnice de securitate pentru substanțele periculoase utilizate;
 - asigurarea unui sistem de gestionare a materialelor necesare execuției lucrărilor în condiții corespunzătoare (gospodărirea materialelor de construcție se va face numai la limitele terenului deținut de CNCF "CFR" SA, fără a deranja vecinătățile);
 - respectarea zonelor de protecție a conductelor și rețelelor ce traversează amplasamentul lucrării, precum și condițiile impuse prin avizele obținute;
 - respectarea condițiilor de refacere a cadrului natural în zonele de lucru prevăzute în acordul de mediu.
 - reziduurile rezultate în urma activităților desfășurate nu sunt evacuate necontrolat în mediul înconjurător, ci sunt colectate, ridicate și depozitate. Activitățile desfășurate nu generează noxe sau substanțe care să influențeze negativ calitatea mediului înconjurător. Pentru activitățile unde nu sunt încă redactate norme specifice se pot redacta norme locale în baza normativelor legifera te cu caracter general.
 - se vor respecta măsurile de protecție contra zgomotelor și vibrațiilor, protecția și puritatea apelor și aerului, conform prevederilor conținute de normativele și STAS-urile în vigoare.
 - în cadrul proiectului se va elabora **Planul de management privind protecția mediului**.
 - responsabilități legate de protecția mediului pe durata executării lucrărilor pe șantier și în afara acestuia.

10.6 Condiții de Securitate și Sănătate în Muncă

Sunt aplicabile următoarele documente:

- Instrucțiuni proprii SSM (Sănătate și Securitate în Muncă) pe infrastructura feroviara aprobate cu **Dispoziția 181/2015**;
- **HG 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- **Legea 319/2006** Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Lucrările se execută în condiții normale de lucru dacă:

- lucrările se execută în condiții meteorologice normale și în limitele de temperatura impuse prin specificațiile tehnice ale materialelor, echipamentelor și utilajelor specifice;
- accesul la instalații existente și a celor noi (provizorii sau în amplasamentul definitiv) este permis numai personalului autorizat.

Contractantul va avea în dotare și va executa lucrări de specialitate având asigurate echipamente de lucru și de protecție.

Locurile periculoase vor fi semnalizate conform reglementarilor în vigoare.

Toate lucrările de săpare a terenului și a căilor de acces la acestea vor fi marcate.



La șanțurile deschise se vor monta podețe cu balustrade pentru trecerea pietonilor. În aceste puncte malurile se vor sprijini.

La lucrul cu unelte ascuțite se va acorda o atenție mărită pentru evitarea deteriorării eventualelor instalații subterane existente și electrocutări, în cazul liniilor electrice de forță.

10.6.1 Planul pentru Sănătatea și Securitatea Muncii.

Se va respecta **HG nr. 1/2018**, clauza **22** din Condiții generale.

Contractantul va respecta Legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii, inclusiv, dacă este cazul, reglementările specifice de securitate și siguranță ale Entității Contractante.

Contractantul va lua măsuri de siguranță pentru Personalul său corespunzătoare pericolului fizic potențial. Contractantul va fi responsabil de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este expus Personalul său și pentru informarea Entității Contractante cu privire la situație. Dacă Entitatea Contractantă sau Contractantul iau la cunoștință o amenințare iminentă a vieții sau sănătății unui membru al Personalului Contractantului, Contractantul va acționa de urgență pentru siguranța persoanelor implicate. În cazul în care Contractantul întreprinde o astfel de acțiune, îl va informa imediat pe Supervisor.

În termen de **30 de zile** de la Data de Începere, Contractantul va transmite Supervisorului spre acceptare "Planul propriu de sănătate și securitate în muncă" în conformitate cu Legea. Supervisorul nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat. Acceptarea Planului propriu de sănătate și securitate în muncă nu îl va exonera pe Contractant de niciuna din responsabilitățile sale privind sănătatea și securitatea muncii pe Șantier.

Contractantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe Șantier, care să răspundă de respectarea normelor de securitate pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va avea calificarea necesară pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (Utilaje, instalații etc.) și de muncă sau de procedeele tehnologice utilizate, sau de către Personalul său inclusiv orice persoană care desfășoară, direct sau indirect, activități pentru Contractant, în conformitate cu prevederile Legii, inclusiv orice modificare legislativă apărută pe perioada executării Contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de către Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

10.6.2 Planul de securitate și sănătate pe șantier și Dosarul de intervenții ulterioare

Se elaborează din faza de proiectare în conformitate cu prevederile **HG nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Contractantul trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării, precum și pe durata realizării lucrării.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate va întocmi Declarația prealabilă, în conformitate cu prevederile **HG nr. 300/2006**, cu cel puțin **30 de zile** înainte de demararea lucrărilor.

Dosarul de intervenții ulterioare, întocmit, conform prevederilor **HG nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cuprinde:

- documentația de intervenții ulterioare (planuri și note tehnice etc.)
- prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării sau de către proiectant, după caz.

Dosarul de intervenții ulterioare va fi transmis Entității Contractante după recepția finală a lucrării, pe baza unui proces-verbal atașat dosarului.

SUCURSA REGIONALA DE CAI FERATE TIMISOARA
CENTRUL TEHNIC ECONOMIC

NR. _____
DATA _____

Prezenta documentatie a fost insusita si
avizata favorabil, fara observatii.

PRESEDINTE _____
SECRETAR _____



10.7 Plan privind Condiții de prevenire și stingere a incendiilor

Contractantul va avea în dotare material și echipamente specific PSI pe toată durata lucrărilor și a existenței organizării de șantier aferente.

Legile și normativele menționate nu sunt limitative. În cadrul proiectului se va elabora **Planul de management SSM și PSI**.

10.8 Plan referitor la Reglementări privind siguranța circulației

Lucrările și instalațiile trebuie să îndeplinească condițiile de siguranță a circulației feroviare cuprinse în regulamentele, instrucțiunile și normative de serviciu ale "C.F.R."-S.A. privind circulația trenurilor și întreținerea instalațiilor.

Se vor respecta prevederile **Legii 55/2006** privind siguranța feroviară cu modificările și completările ulterioare.

10.9 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document. Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Entității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Entitatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului. În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție - acolo unde este aplicabil trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Entitatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

11 CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI,

11.1 Gestionarea relației dintre Entitatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului. Aceste întâlniri vor avea loc lunar sau ori de câte ori este necesar pentru derularea în bune condiții a contractului. Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului.

Responsabilitatea de organizarea întâlnirii este a Entității Contractante, care poate fi CNCF „CFR” SA sau chiar Beneficiarul final SRCF Timișoara, prin delegare.

Periodic, vor avea loc întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

- întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Entității Contractante sau la șantier;
- ~~întâlniri/ședințe periodice de monitorizare~~ întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Entității Contractante pentru monitorizarea progresului și în interval de 5 luni pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este necesară prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare;
- ~~întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier;~~ întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier;
- posibilitatea de a stabili, de către Entitatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, exemplu întâlniri/ședințe pot fi stabilite și înlocuite într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

Contractantul are obligația să întocmească minuta întâlnirii, să prezinte minutele întâlnirilor Entității



Contractante pentru observații în termen de 5 zile lucrătoare de la data reuniunii; să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Entitatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală etc.

Contractantul furnizează și menține o listă de riscuri și măsuri aferente.

Monitorizarea realizării activităților în vederea implementării contractului se va realiza de Direcția Implementare, prin echipa de proiect nominalizată prin decizia Directorului General împreună cu factorii interni ai „CFR” SA.

Pe măsura executării acestora, măsurătorile lucrărilor executate se realizează de către Entitatea Contractantă prin intermediul Supervisorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Orice rezultat al activității Contractantului se consideră aprobat în momentul obținerii aprobării scrise din partea Entității Contractante. Relațiile dintre Entitatea Contractantă și Contractant vor fi reglementate de Acordul contractual pentru proiectare și execuție de lucrări, inclusiv de condițiile generale și condițiile specifice ale contractului.

În cadrul „CFR” SA, Sectorul Proiecte cu Finanțare Externă, Direcția Management Execuție Proiecte cu Finanțare Externă, printr-o unitate de management de proiect, va gestiona Acordul contractual pentru proiectare și execuție de lucrări, inclusiv condițiile generale și condițiile specifice ale acordului contractual.

În cadrul acestei structuri se va desemna responsabilul de contract, responsabil care va asigura:

- comunicarea permanentă cu echipa Contractantului,
- evidența tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectului și a execuției lucrărilor,
- monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor proiectului,
- verificarea rezultatelor proiectului.

Responsabilul de contract sau înlocuitorul acestuia va participa la toate întâlnirile organizate în cadrul proiectului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

11.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Entității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Entitatea Contractantă în termen de 20 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

În vederea respectării cerințelor și principalelor ipoteze făcute de Entitatea Contractantă, inclusiv a termenului de realizare a activităților, Contractantul trebuie să demonstreze că planificarea sa este realistă și conformă cu planul propriu de alocare a resurselor și cu metoda de execuție.

11.3 Cerințe pentru începerea lucrărilor pe șantier

Cerințele pentru începerea lucrărilor sunt cele prevăzute la subcap. 7.1 alin 2 din prezentul Caiet de sarcini.

11.4 Raportarea și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Rapoartele și documentele care trebuie puse la dispoziție în cadrul contractului sunt:

- Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților
- Rapoartele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului activităților din contract;
- Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului;
- Orice alte rapoarte solicitate de către Entitatea Contractantă și Supervisorul

Rapoartele vor conține documente de sinteză în care se vor specifica documentele justificative predate Entității Contractante și evoluția execuției prestării serviciilor și a execuției lucrărilor în conformitate cu Graficul de implementare a serviciilor și execuției lucrărilor vor include în anexe, pe bază de opis, minutele întâlnirilor, Procesele - Verbale de predare - primire a livrărilor către Entitatea Contractantă,



adresele de înaintare ale livrabilelor, documente justificative finale aprobate de Entitatea Contractantă și de alte entități, avizele, acordurile și autorizațiile obținute, etc.

Fiecare raport se va depune oficial la registratura sau secretariatul Entității Contractante. Versiunea finală a rapoartelor solicitate se consideră versiunea aprobată de Entitatea Contractantă și care include eventuale actualizări/modificări.

Contractantul va respecta cerințele contractului de finanțare privind publicitatea proiectului.

Enumerarea este pur orientativă, Contractantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit prevederilor legislației în vigoare, caiet de sarcini, acord contractual condițiilor generale și condițiile specifice ale acordului contractual.

11.5 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin specificațiile tehnice europene și legislația românească, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură etc.).

11.6 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Entitatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Entitatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor **HG 845/2018**, cu modificările și completările ulterioare:

- în prima etapă Entitatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Entitatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- în a doua etapă Entitatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Entitatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

11.7 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Monitorizare

Monitorizarea realizării activităților în vederea implementării contractului se va realiza de Direcția Management Execuție Proiecte cu Finanțare Externă, prin echipa de proiect nominalizată prin decizia Directorului General împreună cu factorii interni ai „CFR” SA.

Pe măsura executării acestora, măsurătorile lucrărilor executate se realizează de către Entitatea Contractantă prin intermediul Serviciului de Supervizare și Control al Proiectului, în conformitate cu **HG 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și tehnice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Entitatea Contractantă va achiziționa, prin licitație deschisă, serviciului de Consultanță și supervizare a proiectării și execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:



Calitatea execuției;

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Entitatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Entității Contractante.

Calitatea raportării:

- Rapoarte transmise în timp util către Entitatea Contractantă;
- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Entității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Entității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Entitatea Contractantă va emite document constatator negativ.

12 SUBCONTRACTAREA

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Entității Contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Entității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Entității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Entitatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Entitatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Entității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

13 CADRUL LEGAL - CONFORMAREA CU REGLEMENTĂRILE SPECIFICE ÎN VIGOARE

Desfășurarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor pentru implementarea obiectivelor de investiții ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor avea la bază conformarea cu reglementările specifice în vigoare române și europene (standarde naționale și europene, normative specifice, ghiduri, eurocoduri, etc.). Asigurarea conformării cu reglementările specifice se realizează prin respectarea acestora pentru fiecare specialitate implicată în acțiunea de proiectare și execuție. Lista principalelor reglementări tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare:

INSTRUCTII:

- Instrucția 002/2001 Regulament de Exploatare Feroviara;
- Instrucția 004/2006 Regulament de semnalizare;
- Instrucția 005/2005 Instrucția de mișcare;
- Instrucția 314/1989 Instrucția privind norme și toleranțe pentru construcția și întreținerea căii, aprobată prin Ordinul MTTc nr. 89 din 10.01.1989;
- Instrucția 317/2004 Instrucțiuni pentru restricții de viteză, închideri de linii și scoateri de sub

INSURSA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

NR. _____ / _____

DATA _____ / 20____

Prezenta documentație a fost înșușită și avizată favorabil, fără observații.

PREȘEDINTE, SECRETAR



- Instrucția 341/1980 tensiune, aprobate prin Ordinul MTCT 417 din 08.03.2004;
- ORDIN 1825/2023 Alcătuirea și întreținerea caili fără joante
- Instrucția 352 / 1986 Privind aprobarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească subsistemul de control-comandă și semnalizare terestre al sistemului feroviar din România;
- Instrucția 353 /1986 Instrucția pentru întreținerea și repararea instalațiilor ELF modificată prin Dispoziția Președintelui SNCFR nr 31/22.08.1994;
- Instrucția 356 / 2006 Instrucția pentru întreținerea tehnică și repararea instalațiilor liniilor de contact ale căii ferate electrificate modificată prin Ordinul MTCT 460/08.10.2023;
- Instrucția 356 / 2006 Instrucția pentru comanda prin dispecer energetic feroviar a instalațiilor de electrificare.

STANDARDE:

- STAS 1489:1978 Poduri de cale ferata. Acțiuni
- STAS 1910:1983 Poduri de beton, beton armat si beton precomprimat. Suprastructura. Condiții generale de execuție
- SR 1911:1997 Poduri de cale ferată. Principii de proiectare;
- STAS 3220:1989 Poduri de cale ferată. Convoaie tip
- STAS 5088:1975 Lucrări de artă. Hidrozolații. prescripții de proiectare si execuție
- STAS 5626:1992 Poduri. Terminologie
- STAS 10111-1:1977 Poduri de cale ferată si șosea. Infrastructuri de zidărie beton si beton armat. Prescripții de proiectare
- STAS 10849-85 Lucrări de cale ferată. Infrastructura și suprastructura caili. Terminologie
- STAS 12313-85 Poduri de cale ferata si sosea. încercarea pe stand a elementelor prefabricate din beton, beton armat si beton precomprimat
- STAS 12504-86 Poduri de cale ferata, de sosea si pasarele. încercarea suprastructurilor cu acțiuni de probă;
- SR EN 13481-1:2012 Aplicații feroviare. Cale. Cerințe de performanță pentru sistemele de prindere. Partea 1: Definiții.
- SR EN 13481-2:2012 Aplicații feroviare. Cale. Cerințe de performanță pentru sistemele de prindere. Partea 2: Sisteme de prindere pentru traverse de beton;
- SR EN 13481-6:2002 Aplicații feroviare. Cale. Cerințe de performanță pentru sistemele de prindere. Partea 6: Sisteme de prindere speciale pentru atenuarea vibrațiilor
- SR EN 13450:2013 Agregate pentru balast de cale ferată
- SR EN 13674- 2+A1:2011 - Aplicații feroviare. Cale. Șine. Partea 2: Șine pentru aparate de cale în asociere cu șine Vignole cu masa mai mare sau egală cu 46kg/m;
- SR EN 13803-1:2010 Aplicații feroviare. Parametrii de proiectare a traseului caili. Ecartament 1435mm și mai mare. Partea 1: Linie curentă;
- SR EN 13803-2+A1:2010 Aplicații feroviare. Parametrii de proiectare a traseului caili. Ecartament 1435mm și mai mare. Partea 2: Aparate de cale și situații comparabile de proiectare a traseului cu schimbări bruște de curbură.
- SR EN 13848-1+A1:2008 Aplicații feroviare. Cale. Calitatea geometriei caili. Partea 1: Caracteristicile geometriei caili.
- SR EN 13848-5+A1:2011 Aplicații feroviare. Cale. Calitatea geometriei caili. Partea 5: Niveluri de calitate a geometriei caili.
- SR EN 50119:2020 Aplicații feroviare - Instalații fixe. Liniile aeriene de contact pentru tracțiune
- SR EN 50122-1:2011 Aplicații feroviare. Instalații fixe. Securitate electrică, legare la pământ și circuit de retur;
- SR CLC/TR 50488:2007 Aplicații feroviare - Măsurile de securitate pentru personalul care lucrează la sau în vecinătatea liniilor aeriene de contact;

SUCURSALA REGIONALA DE CALITATE TIMIȘOARA

CONSILIUl TEHNIC AGONOMIC

NR. _____ de calitate a geometriei caili.

SR EN 50119:2020

Prezenta documentatie a fost însușită și

avizată favorabil, fără observații.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,



- SR EN ISO/CEI 17065:2013 - Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii;
 - SR EN ISO/CEI 17025 :2018 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.
 - STAS 4392/1984 Căi ferate normale. Gabarite;
 - STAS 10849/1985 Lucrări de cale ferată. Infrastructură și suprastructură;
 - STAS 1242/2-83 Teren de fundare. Cercetări geologice - tehnice și geotehnice specifice traseelor de căi ferate, drumuri, autostrăzi
 - CSI 84/2005 Caiet de sarcini. Piatră spartă pentru balastarea liniilor de cale ferată. Anexă la documentul de avizare CTE/CNCF „CFR“ SA nr 184 din 23.08.2005
 - CD 27/2004 Normativ privind utilizarea traverselor de beton precomprimat la linii de CF;
 - CSI 84/2005 Caiet de sarcini. Piatră spartă pentru balastarea liniilor de cale ferată. Anexă la documentul de avizare CTE/CNCF „CFR“ SA nr 184 din 23.08.2005;
 - GP 129-2014 Ghid privind proiectarea geotehnică;
 - NP 104/2004 Normativ pentru proiectarea podurilor din beton și metal. Suprastructuri pentru poduri de șosea, cale ferată și pietonale;
 - NP 112-2004 Normativ pentru proiectarea structurilor de fundare directă;
 - NP 115/2004 Norm. ptr. proiectarea infrastructurilor de beton și beton armat pentru poduri;
 - NP 122-2010 Normativ privind determinarea valorilor caracteristice și de calcul ale parametrilor geotehnici;
 - NP 123-2010 Normativ privind proiectarea geotehnică a fundațiilor pe piloți
 - P 100-1/2013 Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri;
 - P 108/1980 Instrucțiuni tehnice pentru proiectarea grinzilor din metal;
 - P 118-99 Norme de siguranță la foc a construcțiilor;
 - P 130-1999 Normativ privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
 - PD 95-2002 Normativul privind proiectarea hidraulică a podurilor și podețelor;
 - NE 032/2004 AFER - Normativ pentru întreținerea și reparația liniilor de cale ferată pentru circulația trenurilor de viteză până la 200 km/h;
 - Ordin 331/2009 pentru aprobarea Normei Tehnice Feroviare „Infrastructura feroviară - Instalații fixe tracțiune electrică. Prevederi de protecție împotriva șocului electric prin atingere directă pentru linii de cale ferată electrificate în sistemul I*25 kV, 50 Hz și 2*25 kV, 50 Hz”;
 - Ordin 2240 /2006 privind aprobarea Normativului feroviar „Infrastructura feroviară - Instalații fixe de Tracțiune electrică - Conductor de protecție principal - Partea 1: Calcul mecanic”;
 - Ordin 1007/2008 privind aprobarea Normativului feroviar „Infrastructura feroviară - Instalații fixe de Tracțiune electrică - Conductor de protecție principal - Partea 2: Calcul electric. Cerințe”;
- SPECIFICAȚII TEHNICE – Fișe UIC**
- UIC 771-1 Oțel laminat poduri (secțiuni, armături, platbande, table groase), ed. 2 din 01.07.81;
 - UIC 771-3 Recom. ptr. prinderea directă la suprastr. metalice de poduri, ed. a 2-a din 01.01.83;
 - UIC 772-1 Principii de utilizare la poduri de cale ferată a aparatelor de reazem executate din diferite tipuri de materiale, prima ediție din 01.07.87;
 - UIC 772-2 Cod de utilizare a aparatelor de reazem din beton armat și precomprimat, ed. a 2-a din 01.07.84;
 - UIC 774-1 Distribuția încărcării pe osie prin balast la podurile de cale ferată, ed. a 2-a din 01.07.94;
 - UIC 774-2 Interacțiunea cale-pod. Prescripții de calcul. Concluzii; ediția a 2-a din octombrie 2001 – traducere;
 - UIC 775 Folosirea sudurii la execuția podurilor de cale ferată, ediția a 2-a din 01.01.84;

SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNIC ECONOMIC

NR. _____
DATA _____ / 20____

Prezenta documentație a fost însumată și
avizată favorabil, fără observații.

PREȘEDINTE, SECRETAR,



- UIC 776-1 Încărcări pentru proiectarea podurilor de cale ferată, ediția a 4-a din 01.01.94;
- UIC 776-3 Deformații ale podurilor, prima ediție din 01.01.89;

Toate specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde, certificări, norme, normative tehnice, procedee tehnice solicitate în cadrul caietului de sarcini, specificațiilor tehnice, studiul de fezabilitate, și documentație de atribuire se consideră însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Se acceptă echivalența standardelor, normelor, normativelor tehnice, etc. cu condiția respectării documentațiilor tehnice care au stat la baza elaborării cerințelor Entității Contractante.

În tot cuprinsul documentației de atribuire, legislația și normativele/ instrucțiunile indicate a fi respectate pentru realizarea proiectului și execuției lucrărilor, **nu sunt limitative**, Contractantul având obligația de a respecta legislația incidentă, completată și modificată, pe durata implementării contractului.

14. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

i. Responsabilitățile cu caracter general

Obligațiile generale ale Contractantului vor respecta **HG 1/2018**, clauza **12** din Condițiile generale.

Codul de conduită va respecta **HG 1/2018**, clauza **12.a** din Condițiile generale.

Administrarea lucrărilor va respecta **HG 1/2018**, clauza **13** din Condițiile generale.

Utilități, cabluri și conducte va respecta **HG 1/2018**, clauza **25** din Condițiile generale.

Trasarea va respecta **HG 1/2018**, clauza **26** din Condițiile generale.

Contractantul va pune la dispoziția Supervizorului/Consultantului un sediu de lucru, dotat cu toate utilitățile necesare desfășurării activităților și care să respecte normele legale de spațiu (HG 1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă).

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

ii. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil pentru punerea în operă documentația tehnică întocmită de proiectant. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Entității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

iii. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

1. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
2. Să întocmească și să depună Planul Calității;
3. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
4. Să aducă la cunoștința înregistratului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
5. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul) Prezența documentației a fost însoțită și avizată favorabil, fără observații.
6. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Entitatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de



execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Entitatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractantul. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

iv. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Entitatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Entitatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Entitatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

v. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

vi. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, rară a fi limitativ), următoarele:

1. Închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
2. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
3. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
4. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
5. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) și asigurarea surselor de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
6. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL DE TOAILE ECOLOGICE
PREȘEDINTE
SECRETAR



echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/ utilajele;

7. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
8. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

vii. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

1. Sesizarea Entității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
2. Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
3. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
4. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Entității Contractante;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
6. Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Entității Contractante;
7. Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
8. Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
9. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
10. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
11. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
12. Întocmirea de documentații noi pentru obținerea unui nou Certificat de Urbanism, în cazul unui Certificat expirat;
13. Contractantul va realiza noi expertize tehnice în cazul expertizelor expirate;
14. Întocmirea de măsurători topografice suplimentare și de determinări geotehnice suplimentare (foraje, sondaje, probe de laborator etc.) în situația unor zone accidentate sau cu un grad mare de risc de alunecare, sau în urma apariției unor modificări ale configurației terenului față de data întocmirii Studiului de fezabilitate.

viii. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice și să asigure Contractantului de către Entitatea Contractantă.

Elaborarea Planului de Control și a Planului de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau



furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către specialiștii în calitate și autoritatea tehnică a Entității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Entității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției conform legislației în vigoare.

ix. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Entității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

x. Responsabilități privind asigurările

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

15 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta pentru proiectare va descrie modul de realizare al proiectului tehnic de execuție, proiect care trebuie să asigure informații tehnice complete și clare cu privire la viitoarea lucrare și de asemenea să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Entității Contractante.

Proiectul tehnic elaborat de Proiectant va cuprinde: piesele scrise și piesele desenate, Detaliile de execuție (DE), care vor fi verificate de Verificatori de proiecte autorizați și întocmite cu respectarea legislației specifice în vigoare, HG 907/2016 modificările și completările în vigoare, respectiv Caietele de sarcini vor fi vizate de către AFER, etc.

Contractantul va întreprinde toate demersurile în vederea întocmirii documentației, depunerii acesteia și obținerii tuturor documentelor solicitate prin Certificatele de Urbanism în scopul emiterii Autorizației de Construire și a altor posibile avize, acorduri necesare execuției lucrărilor. Entitatea Contractantă va acorda suport Contractantului, punând la dispoziția acestuia toate datele deținute în acest sens. Plata taxelor și avizelor legale se face de către Contractant, în numele Entității Contractante.

Oferta pentru proiectare va cuprinde și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și participarea acestuia la fazele incluse în programul de control al lucrărilor, program care va fi avizat de ISC.

Oferta pentru execuție:

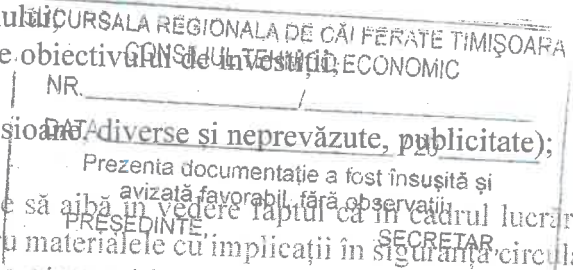
Oferta pentru execuție va fi elaborată având în vedere următoarele elemente de execuție:

1. Plan de organizare de șantier,
2. Plan de mobilizare a personalului și resurselor,
3. Plan al utilajelor și echipamentelor utilizate, inclusiv fisele lor tehnice,
4. Graficul de execuție al lucrărilor, inclusiv detalierea lucrărilor pe specialități,
5. Planul de control.

Oferta pentru execuția lucrărilor va cuprinde în devizul general următoarele cheltuieli:

6. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului,
7. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție,
8. Cheltuieli pentru investiția de bază;
9. Alte cheltuieli (organizare șantier, taxe și comisioane diverse și neprevăzute, publicitate);
10. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste.

La elaborarea propunerii tehnice, ofertantii trebuie să aibă în vedere faptul că în cadrul lucrărilor, conform OMT 290/2000 Anexa 3, cap II, art. 9, pentru materialele cu implicații în siguranța circulației și securitatea transporturilor încadrate ca produse feroviare critice în clasele de risc 1A, 1B, 2A, 2B folosite în cadrul lucrărilor, acestea vor fi omologate/agremente AFER.





În vederea executării în bune condiții și la termenul stabilit a lucrărilor prevăzute, Contractantul va prezenta modalitatea de asigurare a utilajelor și echipamentelor necesare îndeplinirii contractului.

Tehnologiile de execuție vor ține seama de toate condiționările impuse de avize și de încadrarea în durata de execuție a lucrărilor, inclusiv perioada de testare.

16 ANEXE

- Cerințe pentru implementarea acțiunilor de informare și publicitate.

Podeț km 57+143

- Studiu de fezabilitate
- Planuri
- Certificate de Urbanism
 - CU nr. 358 din 30.12.2020
- Avize, Acorduri și Studii de specialitate.
 - Aviz de gospodărire a apelor nr. 153 din 04.08.2021
 - Aviz mediu nr. 8834/20.12.2021
 - Aviz NATURA 2000 nr. 7460/15.09.2022
 - Studiu topografic și proces verbal de recepție 48/2021
 - Expertiză tehnică
 - Studiu geotehnic
 - Studiu hidrologic și hidraulic
 - Studiu de trafic

Pod km 58+803

- Studiu de fezabilitate
- Planuri
- Certificate de Urbanism
 - CU nr. 241 din 19.05.2021
- Avize, Acorduri și Studii de specialitate.
 - Aviz administrator drum nr. 340/375 din 28.07.2021
 - Aviz de gospodărire a apelor nr. 154 din 04.08.2021
 - Aviz mediu nr. 8835/20.12.2021
 - Aviz NATURA 2000 nr. 7461/19.09.2022
 - Studiu topografic și proces verbal de recepție 85/2021
 - Expertiză tehnică
 - Studiu geotehnic
 - Studiu hidrologic și hidraulic
 - Studiu de trafic

ȘEF DIVIZIE INVESTIȚII

Ștefan ȚUCU

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII

Marinela TOFOR

Elaborat: Pavel SEPNICZKI

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

NR. _____ / _____

DATA _____ / 20 _____

Prezenta documentație a fost însușită și
avizată favorabil, fără observații.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,



CERINȚE PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE Podeț km 57+143, pod km 58+803

Toate acțiunile de informare și publicitate au ca scop asigurarea vizibilității, transparenței și comunicării pentru investițiile finanțate sau cofinanțate de Uniunea Europeană (UE) și sunt cuprinse în **Planul de informare și publicitate** aferent proiectului, elaborat de către Beneficiar în concordanță cu **Ghidul de Identitate Vizuală 2021 - 2027 (GIV 2021 - 2027)**, postat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Notă: Dacă Planul de informare și publicitate suferă modificări urmare a solicitărilor sau instrucțiunilor din partea Autorității de Management/finanțatorului pentru Programul Transport atât din punct de vedere al bugetului alocat pentru activitățile de publicitate și informare, cât și asupra activităților ce trebuie îndeplinite, CNCF "CFR"- SA va comunica Antreprenorului pentru ducerea la îndeplinire a solicitărilor.

Măsurile de informare și publicitate trebuie să aibă ca scop informarea publicului cu privire la asistența financiară acordată României de Uniunea Europeană și trebuie să se încadreze în planul de cheltuieli al proiectului prevăzut în Contractul de finanțare.

Toate acțiunile și materialele informative de promovare, inclusiv cele publicate pe pagina de internet a Beneficiarului și obiectele fizice/bunurile obținute în cadrul proiectului finanțat prin Programul Transport (PT), precum și orice documente emise (CIP-uri etc, rapoarte, studii, prezentări, minute, liste de prezență, etc.) trebuie să respecte regulile de vizibilitate prevăzute în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027, în vigoare la data semnării Contractului de finanțare.

Acțiunile de publicitate care vor fi realizate de către Antreprenor sunt:

- Publicitate prin instalarea unui panou permanent.
- Realizarea unui portofoliu electronic de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia și care va constitui bază de date utilă pentru organizarea de evenimente sau crearea materialelor de promovare pe site-ul companiei și în social media.
- Realizarea unor materiale video/clipuri de promovare și surprindere a progreselor înregistrate pe perioada derulării lucrărilor, care vor constitui bază de date utilă pentru organizarea de evenimente sau crearea materialelor de promovare pe site-ul companiei și în social media.
- Organizare eveniment pentru promovarea proiectului, la finalizarea lucrărilor.

Toate acțiunile de informare și publicitate care vor fi realizate de Antreprenor, conform Planului de informare și publicitate aferent proiectului, vor fi supervizate și aprobate de Entitatea Contractantă.

Monitorizarea și evaluarea activităților de informare și publicitate

Conform recomandărilor Comisiei Europene, toate instituțiile implicate în programarea, implementarea și monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile trebuie să dezvolte măsuri specifice de informare și publicitate în conformitate cu prevederile din Contractele de Finanțare.

În vederea monitorizării îndeplinirii responsabilităților de publicitate și comunicare ce le revin contractorilor în implementarea proiectului finanțat prin fonduri UE, se va asigura respectarea cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene în conformitate cu regulile din Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 (GIV 2021-2027).

Antreprenorul va efectua următoarele acțiuni de informare și publicitate care vor fi costate din oferta financiară:

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA	
Căile Ferate Române - Timișoara	
Nr. _____ / _____	
DATA _____ / 20____	
Prezenta documentație a fost înșușită și avizată favorabil, fără observații.	
PREȘEDINTE	SECRETAR
	pag. 75



Nr. crt.	Acțiunea de informare și publicitate	
1	Panou permanent	1 panou
2	Realizarea de materiale foto (portofoliu de fotografii digitale)	1 album – 20 fotografii /semestru de execuție lucrări
3	Realizare filme documentare/promovare	1 film de aprox.3-5 min /semestru de execuție lucrări
4	Realizare de materiale informative tipărite și materiale promoționale	100 fluturași 1 rollup 1 ediție materiale promoționale
5	Organizarea unui eveniment / o activitate de comunicare la finalizarea lucrărilor/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, Autoritatea de Management finanțatoare și MIPE pentru 30 de participanți	30 Mape 30 Pixuri 1 Film de promovare a proiectului Catering

Cantitățile și tipul materialelor publicitare, din tabelul de mai sus, vor fi stabilite la momentul implementării măsurii de publicitate, în funcție de prețurile pieței și vor fi comunicate de către Entitatea Contractantă.

NOTĂ:

În cazul în care pe parcursul finanțării intervin solicitări suplimentare din partea finanțatorului, acțiunile de mai sus vor fi modificate sau completate, după caz, introduse în Planul de informare și publicitate aferent proiectului și transmise Antreprenorului de către Entitatea Contractantă.

SUCURSALA REGIONALA DE CĂI FERATE TIMIȘOARA
CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC

NR. _____

DATA _____ / 20____

Prezenta documentație a fost însușită și
avizată favorabil, fără observații.

PREȘEDINTE, SECRETAR,