

VĂZUT  
DIRECTOR D.A.C.T.I.,  
Comisar-șef de poliție  
Mihai ISPAS



**CAIET DE SARCINI**

**LOT 1-Stație de lucru Desktop TEMPEST nivel B = 14 buc**

**LOT 2-Multifuncțională A3 TEMPEST nivel B = 4 buc**

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Administrare pentru Comunicații și Tehnologia Informației (DACTI) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

DACTI lansează procedura pentru achiziționarea unor stații de lucru ce vor fi folosite pentru asigurarea monitorizării situației operative, asigurarea proiectării și realizarea aplicațiilor informatice, administrarea infrastructurii TIC, conform specificațiilor din anexa prezentului caiet de sarcini.

**2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

DACTI este subordonată Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației (DGCTI), cu competență în:

- administrarea sistemelor de comunicații și tehnologia informației (CTI) din responsabilitate;
  - asigurarea disponibilității infrastructurii de comunicații voce-date-radio la nivel național pentru toate structurile Ministerului Afacerilor Interne (MAI), precum și pentru structurile de cooperare națională și europeană;
  - asigurarea disponibilității infrastructurii IT-servere, storage, aplicații - pentru platforme care asigură servicii la nivelul întregului minister dar și în planul cooperării cu structuri naționale/europene;
- DACTI administrează din punct de vedere al evidenței tehnic-operative patrimoniul ordonatorului principal de credite al MAI de resortul CTI.

**2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Achiziționarea stațiilor de lucru este necesară pentru asigurarea monitorizării situației operative, asigurarea proiectării și realizarea aplicațiilor informatice, administrarea infrastructurii TIC .

**2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Achiziția produselor solicitate în prezentul caiet de sarcini are în vedere dezvoltarea sistemelor informatice destinate monitorizării situației operative, asigurarea proiectării și realizarea aplicațiilor informatice, administrarea infrastructurii TIC

**2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse**

Nu este cazul

**2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

Ministerul Afacerilor Interne (MAI) funcționează în baza OUG nr. 30 din 2007, privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

**2.6. Factori interesați și rolul acestora**

DACTI are calitatea de Autoritate Contractantă pentru această achiziție, beneficiari finali fiind structuri ale Aparatului Central al Ministerului Afacerilor Interne.

### 3. Produsele solicitate

#### 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției este reprezentat de asigurarea funcționării și dezvoltării sistemului informatic, furnizarea serviciilor IT&C la calitatea solicitată de conducerea și structurile Aparatului Central ale Ministerului Afacerilor Interne.

#### 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al achiziției este reprezentat de asigurarea monitorizării situației operative, asigurarea proiectării și realizarea aplicațiilor informatice, administrarea infrastructurii TIC.

#### 3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale și obligatorii, specificate ca atare în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

În oferta tehnică se va preciza concis marca, denumirea/modelul/versiunea/part-number-ul produsului așa cum figurează la producător și specificațiile tehnice ale acestuia care îndeplinesc cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini.

Conformitatea produselor se va justifica pe bază de publicații (materiale oficiale, disponibile public și accesibile în mod liber și gratuit de către Autoritatea Contractantă, în scop de verificare) și/sau confirmări explicite ale producătorilor respectivi (oferite în original sau în copie conform cu originalul) incluse în ofertă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a contacta producătorul în scop de validare a oricăror informații. Nu se vor accepta ofertele care nu includ documentația tehnică a producătorului.

Indiferent de defectul produsului furnizat/serviciului prestat, ce necesită, dacă este cazul, a fi înlocuit în perioada de garanție, mediile de stocare de date de tip HDD, SSD, USB stick-uri, defecte sau nu (indiferent de echipamentul în care sunt instalate) sau orice alt mediu amovibil, nu se vor returna furnizorului/prestatorului, rămânând în posesia beneficiarului.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### 3.3.1 Produse solicitate

##### 3.3.1.1. Stație de lucru Desktop TEMPEST nivel B și Multifuncțională A3 TEMPEST nivel B

Lot	Produse	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Lot 1	Stație de lucru Desktop TEMPEST nivel B	14	buc.	București str. Leaota nr. 2A, sector 6	maximum 120 zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți	Specificațiile tehnice sunt detaliate în Anexa A-Specificații tehnice.	Specificațiile tehnice sunt detaliate în Anexa A-Specificații tehnice	36 luni
Lot 2	Multifuncțională A3 TEMPEST nivel B	4	buc.	București str. Leaota nr. 2A, sector 6	maximum 120 zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare de către ambele părți	Specificațiile tehnice sunt detaliate în Anexa A-Specificații tehnice	Specificațiile tehnice sunt detaliate în Anexa A-Specificații tehnice.	36 luni

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor

produse. Aceste specificații vor fi considerate ea având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marca sau producător. În cazul ofertei unor produse echivalente, Contractantul trebuie să demonstreze echivalența prin îndeplinirea tuturor criteriilor de echivalență definite de Autoritatea Contractantă. Contractantul trebuie să prezinte documentație tehnică de la producător în acest sens:

### **3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului**

Nu este cazul.

### **3.4 Extensibilitate**

Nu este cazul

### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară**

Nu este cazul.

### **3.6 Garanție**

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- I. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- II. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- III. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- IV. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- V. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- VI. înlocuirea părților defecte;
- VII. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- VIII. instalarea în starea inițială;
- IX. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- X. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii menționați de producător.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată gratuit de către furnizor, prin reparare sau înlocuire, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care a fost înștiințat în scris de către achizitor.

Garanția produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare de bună funcționare, în posesia achizitorului.

Indiferent de defectul produsului furnizat/ serviciului prestat, ce necesită, dacă este cazul, a fi înlocuit în perioada de garanție, mediile de stocare de date de tip HDD, SSD, USB stick-uri, defecte sau nu (indiferent de echipamentul în care sunt instalate) sau orice alt mediu amovibil, nu se vor returna furnizorului/ prestatorului, rămânând în posesia beneficiarului.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1.1.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea Contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea menționată la pct. 3.3.1.1.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Transportul și descărcarea până în încăperile indicate de Autoritatea Contractantă la momentul livrării intră în sarcina Contractantului, fără costuri suplimentare.

Toate materialele de ambalare în care se livrează produsele rămân în proprietatea Autorității Contractante.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente  
a) factură, aviz de însoțire a mărfii, după caz;

b) certificate de calitate și certificate de conformitate eliberate de către producător în original sau în copie conformă eu originalul pentru fiecare produs livrat;

c) certificate de garanție, emise de producător, reprezentantul acestuia în România sau Contractant, după caz. Toate documentele vor fi în original, semnate și stampilate.

În vederea asigurării corespondenței, justificării și trasabilității între reperatele menționate în caietul de sarcini și cele oferite, denumirea produselor din avizul de însoțire a mărfii va fi aceeași cu cea din oferta tehnică/financiară a Contractantului, denumirea produselor din factură și din certificatul de garanție va fi aceeași cu cea din contract. Contractantul va preciza pe toate documentele de însoțire a produselor livrate contractului în baza cărui s-a făcut livrarea.

Transportul și toate costurile asociate, inclusiv eventualele costuri legate de asigurarea bunurilor, sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se considera că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele în atelierul său și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor (inclusiv instalarea sistemului de operare și a driverelor). Activarea sistemului de operare va fi realizată de beneficiar (dacă este cazul).

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către Autoritatea Contractantă.

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul

### **3.9 Servicii de mentenanță**

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul Contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului.

În cazul în care echipamentul/produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de Autoritatea Contractantă.

#### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul

#### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Nu este cazul

### **3.10 Suport tehnic**

Nu este cazul.

#### **3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul.

#### **3.12 Mediul în care este operat produsul**

Nu este cazul.

#### **3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua instalarea**

Nu este cazul.

### **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Atribuțiile și responsabilitățile părților pentru îndeplinirea obiectivelor contractului, detaliate în ordinea cronologică, sunt următoarele:

- a) Livrarea - în sarcina Contractantului;
- b) Recepția produselor contractate - în sarcina Autorității Contractante, cu sprijinul Contractantului;
- c) Plata produselor contractate - în sarcina Autorității Contractante;
- d) Asigurarea garanției produselor livrate - în sarcina Contractantului.

#### **5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt :

- stick-usb sau link-uri către site-uri oficiale ale producătorilor cu driverele de instalare necesare bunei funcționari a produselor;
- document/documente în format letric cu liste ce conțin Serial Number pentru fiecare produs/componentă livrată (de ex: unitate centrală, monitor, tastatură, mouse etc.);
- lista în format letric și electronic (editabil) cu cheia de activare a sistemului de operare instalat coroborat cu seria echipamentului pe care a fost instalat;

Toate documentele (mai puțin cele în format electronic editabil) vor fi în original, semnate și ștampilate de contractant.

#### **6. Recepția produselor**

Recepția se va realiza de către reprezentanții Autorității Contractante în maxim 5 zile lucrătoare de la livrarea produselor.

Produsele livrate la care s-au constatat neconformități vor fi consemnate într-un proces-verbal de recepție în care vor fi menționate neconformitățile. Contractantul are obligația de a remedia neconformitățile, fără costuri suplimentare, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data constatării.

În cazul în care apare situația de mai sus, termenul de recepție se prelungește cu cel mult 3 zile lucrătoare.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal de recepție semnat de reprezentanții Autorității Contractante și ai Contractantului.

#### **7. Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite o factură pentru toate produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Facturile aferente produselor furnizate vor fi emise conform prevederilor Codului Fiscal.

Procesul verbal de recepție prin care produsele livrate sunt admise la recepție de Autoritatea Contractantă, va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la pct. 3.7.

Plata se va realiza în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități Contractante.

#### **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a înștiința Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

I. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările, și completările ulterioare;

II. HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III. Codul fiscal;

IV. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități Contractante.

Instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sunt:

-Inspecția Muncii din subordinea Ministerul Muncii și Protecției Sociale; reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă pot fi consultate pe pagina de Internet <https://www.inspectiamuncii.ro/-/legislatie-s-1>

-Inspectoratul General pentru Situații de Urgență din subordinea Ministerului Afacerilor Interne; reglementările obligatorii referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor pot fi consultate pe pagina de Internet <https://www.igsu.ro/index.php?pagina=legislatie>

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului din subordinea Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor; Reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului, pot fi consultate pe pagina de Internet <http://www.mmediu.ro/categorie/legislatie/100>

#### **9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris, trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu respectă condițiile contractuale, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul.

#### **10. Evaluarea performanței Contractantului**

Nu este cazul

#### **11. Anexe**

Anexa A- Specificații tehnice

Anexa B – Punctaj

---

AVIZAT: ISPAS Mihai

---

VERIFICAT: HOSSU Romulus

---

ÎNTOCMIT: STOICAN Alexia

---

ANEXA A.

V. Specificații tehnice:

Denumire produs	Specificații tehnice minimale	Cantitate	Obs.
Stație de lucru Desktop TEMPEST nivel B.	<p><b>PROCESOR</b> Model: I5-14600K – sau echivalent</p> <p><b>PLACA DE BAZĂ</b> Sloturi memorie: Minim 2 sloturi dual channel Interfață video: HDMI, integrată Porturi integrate: 4 x USB, 1 x RJ45, 1 x FO</p> <p><b>MEMORIE</b> Tip memorie: DDR5 Capacitate: 64Gb Model: Dual channel</p> <p><b>SUPORT STOCARE DATE</b> Număr medii stocare: 1 Tip: SSD Capacitate: 2 TB</p> <p>Montat în rack amovibil cu încuietoare: Da</p> <p><b>CARCASĂ</b> Tip carcasă: Tower TEMPEST: Da</p> <p><b>MOUSE</b> Interfață: USB Tehnologie: Optic cu fir și scroll</p> <p><b>TASTATURĂ</b> Interfață: USB Tip tastatură: US Key, 104 taste Tehnologie: Cu fir</p> <p><b>SISTEM DE OPERARE</b> Windows 11 Professional X 64</p> <p><b>MONITOR</b> Tehnologie: IPS Diagonală (inch): 27 Interfață: HDMI</p> <p><b>DECLARAȚIE DE CONFORMITATE</b> Guvernul României – ORNISS: Ordin pentru aprobarea Procedurii naționale privind aprobarea produselor protejate TEMPEST.</p> <p><b>ACCESORII:</b> Cabluri alimentare 220-240 V, 50 Hz (CEE7/7) pentru alimentare cu tensiune electrică a sistemului informatic și a monitorului, cablu video pentru monitor. Toate cablurile (alimentare și video) sunt certificate TEMPEST Driver pentru sistemul de operare oferit, manuale/cărți tehnice.</p> <p><b>GARANȚIE: 36 luni</b></p>	14 buc.	
	<p><b>TEHNOLOGIE</b> Laser (toner)</p> <p><b>MOD IMPRIMARE</b> Color</p> <p><b>FUNCȚII</b> Imprimare, scanare, copiere</p>		

SECRETARIA AFACERILOR INTERNE  
 GARANȚIE GENERALĂ PENTRU COMUNICAȚII  
 ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI  
**AVIZAT TEHNIC**  
 Semnatura: *Ag* Data: 02.07.2025