

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Stefanesti

Cod de identificare fiscala: 3373403; Adresa: Strada: STEFAN LUCHIAN, nr. 4; Localitate: stefanesti; Cod Postal: 717385; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO212 Botoşani; Adresa de e-mail: petruvesel@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0733986415; Fax: +40 040231564101;
Persoana de contact: Petru Vesel; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://orasulstefanesti-bt.ro/;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Concesiune de servicii - Legea 100/2016 si Normele metodologice de aplicare

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Concesionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapani capturati de pe raza oraşului Ştefăneşti, judeţul Botoşani.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă delegarea prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT oraşului Ştefăneşti, judeţul Botoşani şi are ca scop reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătăţii şi bunăstării

câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor. Garancia de participare este de 1.000 lei care se va achita în numerar sau O.P. în contul RO93TREZ1165006XXX002347, deschis la Trezoreria municipiului Botosani. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 15 zile, iar autoritatea contractanta raspunde tuturor solicitarilor cel tarziu in cea de-a 8 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 409500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1000 RON (0,24%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

Locul principal de executare:

Orasul Stefanesti, jud. Botosani

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Delegarea prin concesiune a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din orasul Stefanesti, jud. Botosani. Sunt vizate urmatoarele servicii: capturare, microcipare, examinare clinica, cazare in adăpost si asigurarea hranei (câine/zi), deparazitare int./ext., sterilizare, vaccinare antirabic, carnet de sănătate, eutanasiere, neutralizare și transport a unui număr estimat de 50 de caini fără stăpân pentru anul 1 si 85 caini fara stapan/annual (anii 2-5), la un cost maxim al operațiunilor pe câine plătit de către concedent, de 1.050,00 lei fără TVA. Achizitia vizeaza prestarea serviciilor pe o perioada de 60 luni. Detalii suplimentare și complete pot fi regasite in prezenta documentatie de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Redeventa serviciilor	Redeventa: valoarea redeventei	20%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru redevență se calculează astfel: a) Pentru oferta cu cel mai mare nivel al redevenței se acordă punctaj maxim, b) Pentru oferta cu alt nivel al redevenței, decât cel prevăzut la lit.a), se acordă punctaj astfel: $Pr(n) = [\text{val.red.}(n) / \text{val.red. max.}] \times \text{punctaj maxim alocat}$ Unde: Pr(n)-punctajul ofertei (n) val.red.(n)/- valoarea redevenței ofertei(n) val.red. max – valoarea redevenței maxime din ofertele depuse Pentru ofertele a căror redevență este mai mică de 2.000,00 de lei/an, ofertele vor fi declarate neconforme. Pentru ofertele a căror redevență este egală cu 2.000,00 de lei/an, nu se acordă punctaj. Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $Pt = Pf + Pr$ Unde : Pt = punctaj total Pf = punctajul pentru componenta financiară Pr = punctajul pentru redevență Oferta cu punctajul total cel mai mare este declarată câștigătoare. În caz de egalitate a punctajelor totale, departajarea se va face prin compararea punctajelor rezultate la componenta financiară. În caz de egalitate a punctajelor componentelor financiare, autoritatea contractanta va solicita reofertarea.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	80%

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Capturare caini si transport (Lei/caine) - 40 puncte
Examen clinic, deparazitare interna/externa (Lei/caine) - 14 puncte
Hranire si intretinere in adăpost (Lei/caine) - 14 puncte
Vaccinare antirabica, Microcipare, Operatie sterilizare F/M, Înregistrare RECS, Adoptie si Eutanasiere și incinerare (Lei/caine) - 12 puncte**
b) Pentru altă valoare a ofertei, alta decât cea prevăzută la lit.a), se acordă punctaj astfel:
 $Pf(n) = [\text{val. of. min.} / \text{val. of. (n)}] \times \text{punctaj maxim alocat}$
Unde: Pf(n) - punctajul ofertei (n)
val. of. min - valoarea minimă a ofertei depuse
val.of.(n) - valoarea ofertei(n)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz)-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Activitatile economice sunt suspendate

Descriere:

1.Cerințe privind situația personală a candidatului

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 79 al Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Încadrarea în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 79 a fiind de strictă aplicare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa formularul prezent în acest sens în cadrul documentației de atribuire.

Formularul va trebui completat de ofertantul individual și/sau de către toți asociații și de terțul susținător, dacă este cazul.

b) Ofertanții trebuie să nu se încadreze în prevederile art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune în acest sens o declarație, prezenta în cadrul documentației de atribuire. Încadrarea în situația prevăzută la art. 80 și 81 din 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune, prevederile art. 80 alin. (4) și (5) fiind de strictă aplicare.

Declarația va trebui completată și în cazul în care există terț susținător pentru situația economică și financiară sau tehnică și profesională. Declarațiile vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă.

Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se va atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune, Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin.(2) din Legea nr. 100/2016, alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

a)Ofertantul trebuie să nu se încadreze în prevederile art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitate de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va prezenta și completa Declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune. Această Declarație va trebui completată și de către subcontractanți și de către terțul susținător, în cazul în care există.

În acest sens, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

BUTURA FLORIN - Primar, LOZINSCHI DANUT – Viceprimar, VESEL PETRU - Secretar general oras, COZMANIUC MIHAI – Consilier compartiment agricol, SASCA MIHAELA – Sef serviciu contabilitate, taxe si impozite, TROFIN COSTEL – Responsabil achizitii publice, CORDUNEANU LEONARD-ALIN – Administrator public, NITA IRINA-ADRIANA – Consilier resurse umane, BOTEZATU PARASCHIVA – Sef serviciu, DARINGA MIHAELA – Contabil, OLARU MONICA – Asistent social,

Consilieri locali: SUIU GHEORGHE, ANDRONACHE LAURENTIU, MURARIU ANA-MARIA, RUSU STEFANEL, NITA VASILE, COSTEA

VICTORAS-FANEL, PINTILIE LUCIAN, DEGHELUTA OANA, TAMBRIS VALENTIN, JIJIE ELENA-MONICA, CIOMAGA CAMELIA, LUPASCU VALERIAN-IRINEL, IOSUB GABRIEL MIHAI, GAGOS CAMELIA.
Experti externi cooptati (fara drept de vot): SIMONA CIOBANU

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate:

- certificat constatator emis de ONRC sau documente echivalente emise în țara de rezidență. În cazul ofertanților străini -

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul din documentația de atribuire, împreună cu documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Cerința se aplică inclusiv pentru asociații și/sau subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile în calitate în care au fost incluși în procedura de atribuire. Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Referințe despre servicii specifice

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Ofertantul va face dovada încheierii unuia sau mai multor contracte în ultimii 3 ani anteriori datei limita de depunere a ofertelor, care au avut ca obiect servicii similare, respectiv: capturare, transport, microcipare, examinare clinică, cazare în adăpost și asigurarea hranei, deparazitare, sterilizare, vaccinare, neutralizare și eutanasiere, cu o valoare cumulată de minim 409.500 lei.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Având în vedere că se dorește prestarea serviciilor de gestionarea câinilor fără stăpân pe o perioadă de 3 ani, cerința demonstrării experienței similare în cel puțin un contract este corelată cu obiectul contractului, respectiv cu operațiile multiple care se vor realiza, iar valoarea de 409.500 lei a fost stabilită în raport cu valoarea estimată maximă a contractului. Demonstrarea experienței similare se realizează prin completarea formularului prezent în documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, se vor putea prezenta:

-certIFICATE/certificate de buna execuție;

-procese verbale de recepție/recomandări/copii ale contractelor;

-oricare alt document care să confirme tipul serviciului prestat și valoarea acestuia.

Vor fi acceptate documente care atestă atât servicii recepționate parțial cât și servicii recepționate la sfârșitul prestării.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documentele anterior menționate, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Valoarea contractelor prezentate în susținerea experienței similare, valoare ce va fi luată în considerare la verificarea îndeplinirii cerinței, este valoarea totală anuală a contractului pe care ofertantul a acționat/acționează ca unic contractant, de minim un an de zile. În cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici, valoarea care se va lua în considerare pentru verificarea îndeplinirii cerinței este cota parte din participarea la asociere a ofertantului pe contractul prezentat ca experiență similară. În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică — experiență similară, prin prezentarea unui angajament din partea unui terț, susținătorul trebuie să

îndeplinească toată cerința minimă de calificare așa cum a fost impusa prin Fișa de date a achiziției. Autoritatea contractanta consideră că experiența operatorilor economici în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că aceștia sunt pregătiți și au abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea serviciului public de gestiune a câinilor fără stăpân, care face obiectul prezentului contract.

Terțul/terții susținători vor completa formularele cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată formularul privind experiența similară. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urmă aplicării criteriului de atribuire. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este de 1.000 lei care se va achita in numerar sau O.P. in contul RO93TREZ1165006XXX002347, deschis la Trezoreria municipiului Botosani. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 180 de zile, perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei depuse, așa cum va fi solicitată prin documentația de atribuire, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Forma de constituire a garanției va fi prin virement bancar sau printr-un instrument de garantare emis de către o societate autorizată, în condițiile legii, ce se prezintă până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria entității contractante a sumei în numerar.

Autoritate contractantă are dreptul de a reține garanția de participare în oricare din următoarele situații:

- Ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- Ofertul stabilit ca fiind câștigător, refuză să semneze contractul de achiziție.

Oferta oricărui participant la procedură trebuie să fie însoțită de dovada constituirii garanției de participare.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să se specifice faptul că se acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

Garanția trebuie să fie irevocabilă, plata garanției se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertele ce nu vor fi însoțite de dovada constituirii garanției de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul local

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 - OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.
- Alte reglementari aplicabile in domeniu

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica va fi elaborata si detaliata in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini si a Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din orasul Stefanesti. Ofertantii vor prezenta Formularul nr.10, Anexa la Propunerea tehnica.

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. de îndeplinire a contractului;

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, potrivit prevederilor art. 77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat (dupa caz), atestate de libera practica, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient. Nota: Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei. Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA. Ofertantii participanti la procedura vor elabora propunerea financiara prezentând Formularul de oferta (Formularul nr.7) și Anexa la Formularul de ofertă ce va cuprinde tarifele ofertate pentru fiecare activitate.

Oferta comerciala se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde o lista cu preturile pentru tipurile de servicii/bunuri/lucrari ce pot interveni, care va avea un total calculate, total ce va fi considerat element de comparatie a ofertei, inclusiv valoarea redeventei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Potrivit art. 77, alin (1) din HG nr. 867/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Orasului Stefanesti, Str. Stefan Luchian, Nr.4, orasul Stefanesti, județul Botoșani

Program: luni-joi: 08.00-16.00, vineri: 08.00 – 14.00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea „OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI „Concesionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapani capturati de pe raza de pe raza orașului Ștefănești, județul Botoșani”. numărul de referința SEAP.....al anunțului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....." Denumirea și adresa ofertantului. Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează: - plicul nr. 1 - Documente de calificare - plicul nr. 2 - Oferta tehnica - plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei depuse adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire. Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante, la data și ora stabilită prin anunțul de concesionare, de către comisia de evaluare desemnată în acest scop. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de concesionare;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici (dacă vor fi prezenți), în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de concesionare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Oferta se va prezenta într-un exemplar original însoțit de un exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul.

Originalul și copia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor înidosaria separat, vor avea fiecare câte un opis în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea din documentația de atribuire.

Documentele de calificare se vor înidosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a procedurii. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asocieră, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți). Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabilă și semnat de către o persoană sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

- Scrisoarea de înaintare
- Documentul privind constituirea garanției de participare;
- Acordul de asocieră (dacă este cazul)
- Împuternicirea pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul)

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

În conformitate cu prevederile art. 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de concesionare din Legea nr. 100/2016 privind concesionările, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de către ofertanți, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Formular nr. 1 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de Concesionare servicii, conform art. 38 din Legea nr. 100/2016
2. Formular nr. 4 Formular de ofertă
3. Anexa la Formular nr. 4 Anexa la Formularul de ofertă — Fișe de fundamentare a tarifelor (Detalierea tarifelor aferente serviciilor desfășurate)
4. Formular nr. 5 Împuternicire generală de reprezentare

5. Formular nr. 6 Acord de asociere
 6. Formular nr. 7 Acord de subcontractare
 7. Formular nr. 8 Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului
 8. Anexa la formularul nr. 8 Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani Lista resurselor tehnice/profesionale (experienta similara)
 9. Formular nr. 9 Declaratie insusirea modelului de contract
 10. Formular nr. 10 Declaratie privind evitarea conflictului de interese
 11. Formular nr. 11 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 79, din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
 12. Formular nr. 12 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 80 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
 13. Formular nr. 13 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
 14. Formular nr. 14 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 4 și 44 din Legea nr. 100/2016
 15. Formular nr. 15 Scrisoare de înaintare
 16. Formular nr. 16 Declarație privind lista principalelor servicii prestate/primate în concesiune sau delegare de gestiune în ultimii 3 ani.
 17. Anexa la formularul nr. 16 Lista principalelor prestări/concesionări/delegări de gestiune de servicii similare în ultimii 3 ani.
- În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă - Formular nr. 5, care va include informații detaliate privind reprezentarea.
- În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 15 zile, iar autoritatea contractanta raspunde tuturor solicitarilor cel tarziu in cea de-a 8 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-