

APROB,
p.PRIMAR
Administrator public
Adriana – Laura MIRON

AVIZAT,
Manager proiect
Andreea Ramona JIANU

CAIET DE SARCINI

Furnizare mobilier școlar și administrativ necesar implementării obiectivului de investiție „Infintare infrastructura școlară în Comuna Corbeanca, Județ Ilfov” - proiect etapizat, etapă 2

Procedură aplicată: procedura simplificată

COD CPV principal: 39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2)

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire aferentă procedurii de achiziție publică având ca obiect: „*Furnizare mobilier școlar și administrativ necesar implementării obiectivului de investiție „Înființare infrastructură școlară în Comuna Corbeanca, Județul Ilfov” – proiect etapizat, Etapa 2*”, finanțat prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027, Prioritatea 6 – *O regiune educată și atractivă*, Obiectiv specific RSO4.2 – *Îmbunătățirea accesului egal la servicii și promovarea incluziunii sociale*.

Caietul de sarcini stabilește cerințele tehnice minime și obligatorii, precum și condițiile de furnizare, livrare, montaj și recepție a mobilierului școlar și administrativ, pe baza cărora operatorii economici vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Specificațiile tehnice prevăzute reprezintă nivelul minim de performanță, calitate, ergonomie și siguranță necesar pentru asigurarea funcționalității complete a unității de învățământ nou înființate, în conformitate cu normele și reglementările aplicabile domeniului educațional.

Mobilierul care face obiectul prezentei achiziții este destinat dotării:

- sălilor de clasă;
- laboratoarelor și atelierelor;
- sălilor multimedia și de lectură;
- spațiilor administrative și auxiliare;
- altor spații funcționale ale unității de învățământ,

fiind indispensabil pentru desfășurarea activităților educaționale și administrative în condiții moderne, sigure și conforme.

Orice ofertă care propune caracteristici tehnice superioare cerințelor minime va fi luată în considerare numai în măsura în care asigură un nivel calitativ superior, fără a modifica destinația, funcționalitatea sau scopul produselor și fără a genera costuri suplimentare nejustificate pentru autoritatea contractantă.

Ofertele care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice.

În cadrul acestei proceduri:

- Autoritatea contractantă este *Comuna Corbeanca, prin Primăria Comunei Corbeanca*;
- Beneficiarul direct al dotărilor este obiectivul de investiție „*Înființare infrastructură școlară în Comuna Corbeanca, Județul Ilfov*” – Etapa 2, care face parte din proiectul etapizat finanțat prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027.

Achiziția are ca scop:

- asigurarea funcționalității complete a infrastructurii școlare realizate prin proiect;
- respectarea normelor de ergonomie, siguranță și utilizare specifice unităților de învățământ;
- îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare;
- crearea unui mediu educațional modern, sigur, atractiv și sustenabil pentru elevi, cadre didactice și personalul auxiliar.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică și Propunerea financiară de către fiecare operator economic.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici să elaboreze Propunerea tehnică și Propunerea financiară în conformitate cu necesitățile Autorității Contractante.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Fără a aduce atingere altor prevederi legale sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Operatorii economici vor indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Denumire: UAT CORBEANCA (Primaria)

Adresa: Str Independentei nr 14, localitate Corbeanca, judet Ilfov

Email: achizitii@pcc.ro / primaria@pcc.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini este determinată de necesitatea implementării complete a obiectivului de investiție „Înființare infrastructură școlară în Comuna Corbeanca, Județul Ilfov” – proiect etapizat, Etapa 2, finanțat prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și indicatorii tehnico-economici asumați.

În cadrul proiectului este prevăzută realizarea și dotarea unei unități de învățământ moderne, funcționale și conforme cu cerințele legale aplicabile domeniului educațional, fiind necesară asigurarea mobilierului școlar și administrativ indispensabil desfășurării activităților educaționale, didactice și administrative.

În acest context, UAT Corbeanca, în calitate de autoritate contractantă și beneficiar al finanțării, demarează prezenta achiziție în vederea dotării:

- sălilor de clasă;
- laboratoarelor și atelierelor;
- sălilor multimedia și de lectură;
- spațiilor administrative și auxiliare,

cu mobilier adecvat, ergonomic, sigur și adaptat specificului activităților desfășurate.

Prin realizarea acestei achiziții se urmărește:

- creșterea gradului de funcționalitate și utilizare a infrastructurii școlare realizate prin proiect;
- asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate, modern și incluziv;
- respectarea normelor de ergonomie, siguranță și utilizare specifice unităților de învățământ;
- atingerea obiectivelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare.

Produsele care fac obiectul prezentei achiziții trebuie să fie corespunzătoare domeniului de utilizare, conform destinației acestora, stabilite prin standarde de produs și/sau norme tehnice aplicabile, să fie realizate din materiale adecvate utilizării în spații educaționale și să fie autorizate pentru astfel de utilizări, în conformitate cu legislația în vigoare.

Achiziția mobilierului școlar și administrativ reprezintă o condiție esențială pentru finalizarea proiectului, pentru autorizarea funcționării unității de învățământ și pentru asigurarea unui mediu educațional sigur, funcțional și sustenabil pentru elevi, cadre didactice și personal auxiliar.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea produselor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, Autoritatea contractantă urmărește asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților educaționale și administrative din cadrul unității de învățământ realizate prin proiectul „Înființare infrastructură școlară în Comuna Corbeanca, Județul Ilfov” – proiect etapizat, Etapa 2.

Beneficiile anticipate ale acestei achiziții constau în:

- asigurarea dotărilor de mobilier școlar și administrativ necesare funcționării unității de învățământ, în conformitate cu destinația spațiilor și cu normele aplicabile;
- crearea unui mediu educațional sigur, ergonomic și funcțional, adaptat vârstei elevilor și specificului activităților didactice;
- îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea procesului educațional, contribuind la un învățământ de calitate, modern și incluziv;
- susținerea activităților administrative și de management școlar, prin dotarea corespunzătoare a spațiilor aferente;
- îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare și documentația tehnico-economică aprobată.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse Achiziția prezentă face parte din planul de achiziții al proiectului

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Derularea proiectului în conformitate cu cererea și contractul de finanțare.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Achiziția propusă face parte din ansamblul atribuțiilor ce revin Autorității contractante, în domeniul asigurării elevilor și profesorilor a unui cadru modern și civilizat pentru desfășurarea procesului educațional. În acest sens, UAT CORBEANCA desfășoară politici educaționale care se materializează atât în investiții în aducerea unităților de învățământ la standarde cât mai înalte, cât și în susținerea calității actului educațional

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini contribuie la obiectivul general al proiectului „Înființare infrastructură școlară în Comuna Corbeanca, Județul Ilfov” – proiect etapizat, Etapa 2, respectiv asigurarea funcționalității complete a infrastructurii educaționale realizate, prin dotarea corespunzătoare a spațiilor școlare și administrative.

Prin realizarea acestei achiziții se urmărește sprijinirea procesului de creare a unui mediu educațional modern, sigur și eficient, prin furnizarea de mobilier școlar și administrativ adecvat desfășurării activităților didactice, educaționale și administrative, în concordanță cu cerințele legale și standardele aplicabile unităților de învățământ.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor contribuie la obiectivul specific al proiectului, respectiv asigurarea dotărilor de mobilier școlar și administrativ necesare pentru utilizarea și funcționarea corespunzătoare a unității de învățământ, în vederea respectării standardelor de calitate, ergonomie și siguranță aplicabile:

- sălilor de clasă;
- laboratoarelor și atelierelor;
- sălilor multimedia și de lectură;
- spațiilor administrative și auxiliare.

Prin dotarea adecvată a acestor spații, achiziția sprijină desfășurarea activităților educaționale în condiții optime și contribuie la îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare și documentația tehnico-economică aprobată.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele de tip **mobilier** din cadrul proiectului „*Infiiintare infrastructura scolara in Comuna Corbeanca, Judet Ilfov*” - *proiect etapizat, etapa 2* sunt urmatoarele:

Nr crt	DENUMIRE	UM	CANT	Pret unitar lei fara TVA	Valoare totala lei fara TVA
1	catedre	buc	21	700.00	14,700.00
2	scaune catedre	buc	21	300.00	6,300.00
3	set banci + scaune individuale	buc	480	700.00	336,000.00
4	dulap pentru fiecare clasa	buc	22	850.00	18,700.00
5	cuier sali clasa + laborator + ateliere	buc	26	200.00	5,200.00
6	birou spatii administrative	buc	8	800.00	6,400.00

7	scaun birou	buc	8	500.00	4,000.00
8	masa de sedinte	buc	1	1,800.00	1,800.00
9	scaune cancelarie	buc	26	300.00	7,800.00
10	dulap cataloage	buc	1	800.00	800.00
11	dulap cancelarie	buc	2	700.00	1,400.00
12	mese laborator (duble/ laboratoare de stiinte/ atelier)	buc	30	1,100.00	33,000.00
13	scaune mese laborator stiinte + atelier p	buc	60	300.00	18,000.00
14	mese sala multimedia	buc	8	550.00	4,400.00
15	scaune sala multimedia	buc	16	500.00	8,000.00
16	avizier intrare in institutie	buc	4	1,300.00	5,200.00
17	masa sala de lectura + atelier t.6 persoane	buc	20	700.00	14,000.00
18	scaune sala de lectura + atelier t.	buc	120	350.00	42,000.00
19	banca curtea scolii	buc	10	500.00	5,000.00
20	dulap pentru vestiar prevazut cu 6 cuseti (bazin)	buc	15	1,600.00	24,000.00

ATENȚIE privind valoarea estimată și încadrarea în cheltuielile eligibile

Valoarea estimată a achiziției, inclusiv valorile unitare aferente fiecărui tip de echipament, a fost stabilită în conformitate cu devizul general și devizele pe obiecte aprobate prin cererea de finanțare și reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul proiectului.

În acest context, Autoritatea Contractantă recomandă ofertanților ca, la elaborarea ofertelor financiare, să aibă în vedere încadrarea în valorile unitare maxime estimate, prezentate mai sus. Această recomandare nu reprezintă o condiție restrictivă, ci o măsură de eficientizare a utilizării fondurilor publice și de asigurare a încadrării cheltuielilor în limitele eligibile aprobate prin proiectul finanțat din fonduri europene

Ofertele financiare care depășesc aceste valori pot genera cheltuieli neeligibile, care nu pot fi finanțate din fonduri nerambursabile și nu pot fi acoperite din bugetul local al beneficiarului. Într-o asemenea situație, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție, întrucât nu există posibilitatea suplimentării bugetului aprobat prin contractul de finanțare.

Ofertele financiare care depășesc valorile unitare estimate pot genera cheltuieli neeligibile, care nu pot fi finanțate din fonduri nerambursabile și nici acoperite din bugetul local al beneficiarului, întrucât nu există posibilitatea asigurării de fonduri suplimentare față de bugetul aprobat prin contractul de finanțare.

CARACTERISTICILE TEHNICE MINIME SI OBLIGATORII se regasesc detaliate in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini - Specificatii tehnice, parte integranta a documentatiei de atribuire.

Se vor atasa documente relevante privind îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini și Anexe – Specificatii tehnice.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Produsele furnizate vor fi noi. Nu se acceptă produse second-hand sau refurbished sau similar.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere pentru produsele care fac obiectul acestei achiziții specificații tehnice.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.4.1. Produse solicitate

Nu se acceptă formulări/răspunsuri de genul ”produsul oferat îndeplinește/va face/va îndeplini” sau ”produsul este/va fi conform cu cerința” fără a demonstra acest lucru clar și fără echivoc apelând la, după caz: citate sau extrase din dosarul tehnic al producătorului, fișe tehnice ale produselor, indicând exact sursa (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele respective.

Cerintele tehnice minime și obligatorii din Fișele tehnice puse la dispoziției de către autoritatea contractantă vor avea corespondența într-un tabel de conformitate (prezentat în cadrul propunerii tehnice), conform următorului model:

Nr. Crt	Specificatii tehnice impuse prin caietul de sarcini (toate cerintele sunt minime si obligatorii, nerespectarea acestora in integralitate ducand la eliminarea candidatului din procedura)	Modalitatea de îndeplinire Documentele din propunerea tehnica si orice documentatie oficiala a producatorului, de unde rezulta îndeplinirea cerintei	Denumire comerciala, Marca/modelul si poza produs oferat (dacă este cazul)	Nr buc

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va realiza toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta Tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

3.4.2 Conditii generale OBLIGATORII

1. Toate produsele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice minime specificate;
2. Toate produsele vor fi livrate și instalate/montate la sediul Beneficiarului;
3. Produsele trebuie să fie noi și nefolosite/recondiționate;

4. Livrare și montare: Pentru a evita discontinuități majore în activitatea beneficiarului final, aceștia, împreună cu Beneficiarul și cu un reprezentant al ofertantului, vor conveni împreună un calendar de livrare și montare. Acesta va stabili termene de livrare specifice pentru beneficiarul final, fără a depăși termenul maxim de implementare a contractului. Montajul va fi asigurat de ofertant, va fi inclus în prețul unitar produselor și se va face de către personal calificat la adresa beneficiarului final.

Ofertantul, pe întreaga perioadă de montare, va urmări limitarea cantitatilor de zgomot și de praf generate.

Ofertantul trebuie să întocmească oferta tehnică astfel încât să facă dovada îndeplinirii cerințelor și specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini. Se vor detalia cel puțin următoarele aspecte:

- a) Specificațiile complete ale bunului oferat (se va urmări precizarea minimală și punct cu punct a fiecărei specificații tehnice din caietul de sarcini și se vor preciza și celelalte specificații tehnice oferate) conform tabel de conformitate de la 3.4.1;
- b) Perioada de garanție oferată conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- c) Termenul maxim de livrare - care nu poate depăși termenul maxim dat de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini;
- d) Imagini exemplificative pentru fiecare produs în parte oferat. Prin imagini exemplificative se va înțelege imagini furnizate de ofertanți cu scopul de a reprezenta nivelul așteptărilor achizitorului, ofertantul fiind ținut să respecte cât mai fidel modelele prezentate în propunerea tehnică cu respectarea caracteristicilor solicitate (dimensiuni, culori, etc.) și cu produsele care vor fi furnizate fizic la sediul beneficiarilor;
- e) Cataloage / fișe sau desene tehnice/ link produs, documentație tehnică în vederea confirmării specificațiilor oferate;

Termen de Livrare: maxim 30 zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de livrare a produselor - constituie factor de evaluare. *Acest termen de livrare este direct proportional cu termenul maxim admis de catre finantator, respectiv martie 2026.* Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

3.4.3 Cerinte specifice OBLIGATORII

Cerința 1 - Legalitatea sursei de proveniență a lemnului

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art.6 din „Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn”, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare 4.

Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența „Regulamentului (UE) 995/2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn”, trebuie să fie în conformitate cu licența FLEGT sau echivalent, licența CITES sau echivalent, sau să facă subiectul unui sistem “due diligence” sau echivalent (care include trei elemente inerente gestionării riscului: accesul la informații, evaluarea riscului și atenuarea riscului identificat) pus în aplicare de ofertant, care trebuie să furnizeze informații privind țara de recoltare a lemnului, speciile, cantitățile, detaliile furnizorului și informații referitoare la respectarea legislației naționale relevante.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o **declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei.**

În perioada de execuție a contractului, contractantul trebuie să ofere dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului în conformitate cu „Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn”.

Cerința 2 - Lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe care este prezentă într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform articolul 59 alineatul (10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul prezintă o **declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente**, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

Cerința 3 - Adecvare pentru utilizare

Produsele de mobilier trebuie să respecte cerințele stabilite în cele mai recente versiuni ale standardelor EN relevante care fac referire la durabilitate, cerințe dimensionale, siguranță și rezistența produsului. Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să facă trimitere la standardele specifice din Appendix IV6 sau alte surse relevante pentru procurarea de mobilier.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o **declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, susținute de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilă**, fie de la furnizorii de componente/materiale după caz. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, astfel cum este stabilit prin *Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier* sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente, sunt considerate conforme.

Cerința 4 - Proiectare pentru dezasamblare și reparații

Ofertantul trebuie să furnizeze instrucțiuni clare de dezasamblare și reparație (exemplu, copie pe hârtie sau copie electronică, video) pentru a permite o demontare nedistructivă a produsului de mobilier în scopul înlocuirii componentelor/materialelor. Instrucțiunile sunt furnizate pe hârtie împreună cu produsul și/sau în copie electronică, prin intermediul site-ului web al producătorului. Operațiile de dezasamblare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate cu ajutorul unor unelte manuale comune și a unei forțe de muncă necalificate.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să furnizeze **un manual care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite precum și instrumentarul necesar**. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin *Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier* sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente, sunt considerate conforme.

Cerința 5 - Garanția produsului și piese de schimb pe toata perioada de garanție ofertată

Perioada de garanție este de minim 24 luni pentru mobilier și 24 luni pentru accesorii, și decurge de la data recepției calitative și cantitative a produselor. Certificatul de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului fără costuri suplimentare.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării produsului de mobilă. Pentru a asigura livrarea pieselor de schimb, este necesar ca datele de contact ale furnizorului acestora să fie cunoscute.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o **declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.** Ofertantul prezintă o declarație că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau prin intermediul unui furnizor de servicii. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin *Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier* sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente, sunt considerate conforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor, ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare a ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

3.4.4 Criteriul de atribuire: Cel Mai Bun Raport Calitate-pret, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Alegerea acestui criteriu este justificată de natura și complexitatea obiectului contractului, care presupune furnizarea de mobilier școlar și administrativ necesar implementării obiectivului de investiție „Înființare infrastructură școlară în Comuna Corbeanca, Județul Ilfov – proiect etapizat, etapa 2”, pentru care evaluarea exclusivă a componentei financiare nu este suficientă. Astfel, este necesară analiza comparativă a unor factori relevanți privind calitatea materialelor, durabilitatea, funcționalitatea, termenul de livrare, termenul de garanție, precum și impactul asupra mediului, în vederea asigurării unei utilizări eficiente și sustenabile a produselor achiziționate pe durata întregului ciclu de viață.

În aplicarea criteriului de atribuire au fost avute în vedere, în mod cumulativ, următoarele prevederi legale:

- art. 187 alin. (3) lit. a) și lit. c), precum și alin. (4¹) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 188 din Legea nr. 98/2016, referitor la includerea factorilor de evaluare privind protecția mediului;
- art. 32 alin. (6) și alin. (6¹) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.946/2024 privind aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025–2030, în calitate de document strategic care promovează integrarea criteriilor de mediu în achizițiile publice.

Având în vedere că obiectul achiziției include produse încadrate în categoriile prevăzute în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă a utilizat exclusiv criteriul „cel mai bun raport calitate–preț”, cu o pondere a factorului preț care nu depășește 40%, și a inclus factori de evaluare relevanți privind performanța tehnică și protecția mediului, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.

Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Evaluarea ofertelor se va face prin însumarea punctajelor obținute pentru criteriile de mai jos:

1. **Prețul produsului: 40 puncte**
2. **Termenul de livrare – 25 puncte**
3. **Contribuția procesului de fabricație la protecția mediului (conținut de material reciclat) – 20 puncte**
4. **Termenul de garanție – 15 puncte**

I. Evaluarea factorului Preț (valoarea propunerii financiare în lei fără TVA) (PO)

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru fiecare produs în parte vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Algoritm de calcul

Punctaj financiar = (prețul cel mai mic * 100/preț ofertat) * 40%, unde:

- preț cel mic este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda punctajul maxim, respectiv 40 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate;
- 40% reprezintă ponderea propunerii financiare fără TVA din totalul factorilor de evaluare.

II. Grila de evaluare a factorului „Termen de livrare” (TL)

Termenul minim de livrare = 10 zile.

Termenul maxim de livrare = 30 zile.

Nota:

- Sub perioada de livrare minim menționată (10 zile), oferta nu va fi punctată suplimentar iar peste perioada de livrare maxim cceptată (30 zile), oferta va fi considerate neconformă.
- Termenul de livrare este stabilit astfel încât să permită producerea, livrarea, montarea și decontarea cheltuielilor în cadrul proiectului de investiții.

Algoritm de calcul

Pentru termenul de livrare minim ofertat se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 25 puncte.

Pentru alta perioada de livrare ofertata, punctajul se acorda dupa formula:

$P.ob = (L.min / L.of) * 25$, unde :

P.ob = punctaj obtinut

L.of = termenul de livrare ofertat

L.min = termenul de livrare cel mai mic ofertat

Evaluare și verificare: În vederea verificării realismului termenului de livrare ofertat, ofertantul va prezenta documente care să demonstreze **capacitatea efectivă de producție și livrare**, după caz, cum ar fi:

- documente contabile care atestă existența pe stoc a produselor finite sau a subansamblelor principale;

- în cazul ofertanților care sunt producători, o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că aceștia dispun de capacități de producție, personal calificat, utilaje și resurse materiale suficiente pentru realizarea și livrarea mobilierului în termenul oferat, însoțită de documente justificative relevante (ex.: descrierea capacității de producție, flux tehnologic, număr de angajați implicați în procesul de producție).

Declarațiile simple, neînsoțite de documente care să susțină capacitatea reală de producție sau livrare, **nu vor fi luate în considerare la acordarea punctajului** pentru factorul „Termen de livrare”.

III. Grila de evaluare a factorului „Contribuția procesului de fabricație la protecția mediului, din care: Conținut de material reciclat folosit” (CMR)

Nota:

- Se vor puncta ofertele care fac dovada existenței a cel puțin 1% conținut de material reciclat folosit pentru produsele oferate.
- Conținutul de materiale reciclate va fi exprimat ca procent din totalul produselor (materialelor pe bază de lemn, materialelor plastice, metale, etc.).

Algoritm de calcul

Punctajul pentru factorul de evaluare „Conținut de material reciclat folosit”, cu o valoare de 20 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul factorului de evaluare, se va acorda după cum urmează:

Pentru alt procent de material reciclat folosit în fabricația produselor oferate, punctajul se acorda după formula:

$P.ob = (CMR.of / CMR.max) * 20$, unde:

P.ob = punctaj obținut

CMR.of = conținut material reciclat folosit în fabricația produselor oferat

CMR.max = cel mai mare procent de conținut material reciclat folosit în fabricația produselor oferate

Evaluare și verificare: Ofertanții trebuie să prezinte o **documentație adecvată** (orice document oficial din partea producătorului - din timpul procesului de fabricație - din care să rezulte procentul de material reciclat al produselor oferate).

IV. Grila de evaluare a factorului „Termen de garanție” (TG)

Termenul minim de garanție = 24 luni calculat de la data recepției produselor. Garanția trebuie să acopere **toate defectele de fabricație, de material și de execuție**, apărute în condiții normale de utilizare, inclusiv componentele mobilierului (elemente de fixare, feronerie, structuri de susținere, suprafețe finisate).

Termenul maxim de garanție = 48 luni, corespunzător unui ciclu complet de utilizare în cadrul procesului educațional.

Notă:

- Nu se acceptă un termen de garanție mai mare de 48 luni.
- Ofertele care prevăd un termen de garanție mai mic de 24 luni vor fi considerate neconforme.
- Garanția trebuie să fie asumată de ofertant, indiferent dacă acesta este producător sau distribuitor, și să fie aplicabilă tuturor produselor oferate.

Algoritm de calcul

Pentru cea mai mare diferență între garanția minimă impusă în fișa tehnică și garanția oferată, se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte.

Pentru alta perioadă de garanție oferată, punctajul se acorda după formula:

$P.ob = (G.of / G.max) * 15$, unde:

P.ob = punctaj obtinut

TG.of = perioada de garantie ofertata

TG.max = perioada de garantie cea mai buna ofertata

Evaluare și verificare: În vederea acordării punctajului aferent factorului „Termen de garanție”, ofertantul va prezenta o **declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție oferit, asumat pentru produsele furnizate.**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Factorul de evaluare 1: Prețul ofertei (PF)

Punctajul maxim de 40 de puncte al prețului ofertei financiare a fost stabilit astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor alocate pentru achiziționarea produselor.

Factorul de evaluare 2: Termen de livrare

Punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare “ Termen de livrare” – punctaj acordat conform instructiunilor are o valoare 25 puncte din totalul de 100 puncte si deci o pondere de 25% din criteriul de atribuire.

Factorul de evaluare 3: Contribuția procesului de fabricație la protecția mediului, din care: Conținut de material reciclat folosit

Punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare “Contribuția procesului de fabricație la protecția mediului, din care: Conținut de material reciclat folosit” – punctaj acordat conform instructiunilor are o valoare 20 puncte din totalul de 100 puncte si deci o pondere de 20% din criteriul de atribuire.

Factorul de evaluare 4: Termen de garanție

Punctajul maxim alocat pentru factorul de evaluare “Termen de garanție” – punctaj acordat conform instructiunilor are o valoare 15 puncte din totalul de 100 puncte si deci o pondere de 15% din criteriul de atribuire.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Modul de departajare a ofertelor în conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din HG nr.395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Conform ponderilor stabilite de autoritatea contractanta, ordinea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale, este următoarea: pret (40%), Termen de livrare (25%), Contribuția procesului de fabricație la protecția mediului, din care: Conținut de material reciclat folosit (20%), termen de garanție (15%).

3.4.2. Disponibilitate

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare

3.5.4 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru acestea, menționată prin fișa tehnică. Perioada de garanție începe de la data acceptării/recepționării produselor montate (intrate în exploatare) sau în cazul amânării din cauze care nu țin în mod obiectiv de Contractant,

respectiv forța majoră, la un interval de maxim 30 de zile de la acceptarea produselor, respectiv de la punerea în funcțiune/intrarea în exploatare.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. configurarea pentru punerea în funcțiune.

3.5.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 30 zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de livrare a produselor - constituie factor de evaluare. *Acest termen de livrare este direct proportional cu termenul maxim admis de catre finantator, respectiv martie 2026.*

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul beneficiarului in termenul ofertata de catre acesta. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Produsele vor fi ambalate și etichetate astfel încât să se prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul produselor trebuie să reziste manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- Declarație de conformitate (daca este cazul)

- Documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);
- Instrucțiuni de exploatare și întreținere în limba română (dacă este cazul)

Livrarea și montajul/instalarea/punerea în funcțiune/testarea se vor face la sediile unitatilor de invatamant și vor face obiectul unei recepții cantitative și calitative.

- a) Furnizorul are obligația de a livra toate produsele, inclusiv accesoriile acestora, în ambalajul original (dacă este cazul), sigilate (dacă este cazul) și marcate corespunzător;
- b) Produsele/echipamentele furnizate vor fi noi, în perfectă stare de funcționare, fără a prezenta urme de folosire, zgârieturi, lovituri sau orice alte vicii sau defecte, chiar dacă acestea afectează numai aspectul produsului, nu și funcționarea lui;
- c) Toate produsele oferite trebuie să fie însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor, la parametri solicitați prin specificațiile tehnice, chiar dacă achizitorul a omis solicitarea lor explicită;
- d) Produsele vor fi însoțite de certificatele de calitate/conformitate și garanție conform dispozițiilor legale precum și de instrucțiuni de folosire;
- e) Ofertantul va asigura livrarea și montajul/punerea în funcțiune/testarea a fiecărui produs furnizat, înainte de semnarea procesului verbal de recepție finală;
- f) Bunurile vor fi livrate și montate/instalate gratuit la sediile Beneficiarilor reali prin grija furnizorului, în interiorul termenului limită de livrare și instalare;
- g) Furnizorul este răspunzător de respectarea normelor SSM, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata furnizării și montării/instalării produselor;
- h) Furnizorul va asigura pe perioada montării/instalării produselor curățenia la locul de muncă cu mijloace proprii, precum și evacuarea, preluarea și transportul deșeurilor rezultate în urma montajului, pe cheltuiala sa;
- i) Furnizorul se obligă să desemneze o persoană în vederea supravegherii montării/instalării produselor.
- j) Calendarul livrărilor va fi stabilit de comun acord între Furnizor, Beneficiar și Beneficiari reali, în termen de maxim 7 zile de la încheierea procesului verbal de pre-recepție.
- k) Livrarea și montajul produselor se va efectua, de regulă, în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-17:00

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind livrarea: ofertanții vor include în propunerea tehnică o declarație pe propria răspundere, cu respectarea cerințelor stabilite.

3.4.3. Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate produselor solicitate

3.4.3.1. Montaj, reglaje mecanice, verificări de siguranță

Furnizorul va asigura, pe cheltuiala sa și fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, descărcarea, manipularea, transportul intern, asamblarea și montajul mobilierului la locațiile indicate de beneficiar.

Produsele vor fi:

- asamblate și/sau preasamblate în atelierul furnizorului și/sau la locul de montaj;
- poziționate în spațiile de destinație conform indicațiilor beneficiarului;

- supuse reglajelor mecanice necesare (alinieri, fixare, stabilizare), astfel încât să asigure utilizarea în condiții de siguranță și conformitate.

După finalizarea montajului, Furnizorul va efectua verificări de stabilitate, siguranță și conformitate ale produselor, în raport cu cerințele din Caietul de sarcini, fișele tehnice și normele aplicabile mobilierului utilizat în unități de învățământ.

Nu se vor realiza operațiuni de „punere în funcțiune” sau „configurare”, acestea nefiind aplicabile produselor de tip mobilier.

Furnizorul rămâne responsabil pentru integritatea produselor până la recepția finală, având obligația de a preveni deteriorarea acestora (lovituri, zgârieturi, instabilitate, defecte de montaj). Toate costurile aferente ambalării, transportului, manipulării și montajului sunt incluse în prețul produselor.

3.4.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

În măsura în care este necesar, Furnizorul va asigura instruirea de bază a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă, privind:

- utilizarea corectă a mobilierului;
- regulile de siguranță în exploatare;
- recomandări de întreținere uzuală.

Instruirea se va desfășura în limba română, la fața locului, pentru personalul desemnat de beneficiar, și este inclusă în prețul produselor, fără costuri suplimentare.

3.4.3.3. Intervenții în perioada de garanție

Pe durata perioadei de garanție, Furnizorul are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare:

- remedierea defectelor de fabricație;
- înlocuirea componentelor defecte;
- refacerea montajului, dacă este cazul.

Nu se solicită servicii de mentenanță preventivă planificată, mobilierul fiind supus exclusiv intervențiilor corective în perioada de garanție, conform certificatelor de garanție și condițiilor contractuale..

3.4.3.5. Suport post-livrare în perioada de garanție

Furnizorul va asigura suport post-livrare pentru produsele furnizate, constând în:

- preluarea sesizărilor privind eventuale defecte;
- intervenții pentru remedierea neconformităților apărute în perioada de garanție;
- comunicare operativă cu beneficiarul, în vederea soluționării problemelor semnalate.

Nu se aplică noțiuni de tip „nivel de incident”, „prioritate” sau „SLA”, acestea nefiind specifice furnizării de mobilier.

3.4.3.5. Piese de schimb după expirarea garanției

După expirarea perioadei de garanție, Furnizorul va asigura, la solicitarea beneficiarului, disponibilitatea pieselor de schimb compatibile sau a unor componente echivalente din punct de vedere funcțional.

Piesele de schimb vor respecta cerințele tehnice și de calitate ale producătorului și vor putea fi achiziționate contra-cost, în baza unor solicitări distincte, fără obligații contractuale suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant, după expirarea perioadei de garanție, trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului. Acestea vor fi achiziționate contra-cost.

3.4.4 Mediul în care este operat produsul

Mediu școlar obișnuit, fără atenționări de temperatură și umiditate.

3.4.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/montarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante/beneficiarului /plătitorului

Echipa de implementare a proiectului din partea achizitorului este responsabil pentru monitorizarea execuției contractului, efectuarea plăților către ofertant și desemnarea unor responsabili de contract. Rolul acestora va fi de a asigura comunicarea permanentă cu echipa ofertantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Achizitorul va furniza ofertantului capacitatea managerială și de expertiză necesară pentru buna derulare și implementare a contractului, constând în:

- sprijin prin contribuția specialiștilor proprii la realizarea obiectivelor propuse prin prezentul contract;
- sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea implementării cu succes a activităților proiectului;
- acces la sursele de informare disponibile.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care furnizorul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt menționate în anexele caietului de sarcini.

5. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua după livrarea/ prestarea serviciilor conexe la destinația finală comunicată de către beneficiar conform graficului de livrare/prestare.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza în 48 de ore de la livrarea produselor și a documentațiilor corespunzătoare, în cantitatea solicitată, la locația indicată de beneficiar, când se va semna un proces verbal de recepție cantitativă;
- b) recepția calitativă se va realiza în termen de maxim 10 zile de la montarea produselor și, după caz, când toate defectele au fost remediate, când se va semna un proces verbal de recepție calitativă, pe baza testelor aferente montării produselor.

Recepția produselor se face la sediul beneficiarului, în prezența delegatului furnizorului, în una dintre cele se vor încheia procese verbale de recepție.

Beneficiarul (prin comisia de recepție) are obligația de a inspecta/testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice stabilite în propunerea tehnică.

Dacă, în urma inspecțiilor și testelor, bunurile corespund specificațiilor din propunerea tehnică, se vor încheia documentele de recepție cantitativă și calitativă.

Produsele se vor considera definitiv recepționate după momentul în care s-a finalizat procesul de montare al produselor și instruirea personalului beneficiarului conform anexelor la prezentul caiet de sarcini.

Dacă vreunul din bunurile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor din propunerea tehnică, pe baza procesului-verbal de reclamație, beneficiarul/plătitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația ca în termenul de livrare și fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui bunurile refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca bunurile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Dreptul beneficiarului/plătitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că bunurile au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al beneficiarului, anterior livrării acestora la destinația finală.

6. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și o va transmite la adresa specificată de beneficiar/plătitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar/plătitor a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, prin care se confirmă livrarea, instalarea/montarea, instruirea personalului, recepția și acceptarea produselor (punerea în funcțiune și remedierea eventualelor defecte constatate, după caz).

Beneficiarul/Achizitorul se obligă să plătească prețul bunurilor furnizate către Furnizor, prin mijloace de plată admise de lege, în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii documentelor de acceptanță finală, pentru fiecare livrare acceptată, pe baza următoarelor documente, după caz:

- a) factură fiscală;
- b) documente de recepție cantitativă și calitativă;
- c) certificat de calitate și conformitate;
- d) certificat de garanție.

Plata se efectuează cu respectarea prevederilor contractului de finanțare aferent proiectului și în corelare cu fluxul de rambursare al cheltuielilor de către finanțator, în conformitate cu regulile de eligibilitate și decontare aplicabile.

Obligația de plată nu devine exigibilă pe perioada în care primirea efectivă a sumelor de la finanțator este întârziată sau suspendată din cauze care exclud culpa Achizitorului, precum cazuri de forță majoră, modificări legislative sau alte situații independente de voința beneficiarului proiectului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă /beneficiar /plătitor și furnizor

Furnizorul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24. Alte acte normative care guvernează relația dintre furnizor și autoritatea contractantă sunt:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiuni și Notificări puse la dispoziție de către ANAP;
- Orice altă prevedere legală cu impact asupra prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică legislația, furnizorul se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale.

8. Managementul / Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Managementul contractului va fi asigurat de către un personal desemnat din partea autorității contractante.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul proiectului.

Monitorizarea contractului

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract se utilizează informațiile din Caietul de Sarcini, Propunerea tehnică și din Propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată. Se va constata conformitatea prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și finale, pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate. Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/ livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

8.1 Gestionarea relației dintre furnizor și autoritatea contractantă/beneficiar /plătitor

Pe parcursul derulării contractului, beneficiarul/plătitorul verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate, livrate și acceptate conform cerințelor caietului de sarcini.

9. Riscuri aferente implementării contractului și măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt	Denumire risc	Partea contractantă căreia i se alocă riscul	Măsuri gestionare riscuri
1.	Întârzierea nejustificată a livrării sau nelivrarea produselor din culpa furnizorului	Furnizor	Autoritatea Contractantă va aplica penalitățile prevăzute în contractul de furnizare sau va proceda la rezilierea acestuia, fără plata de daune-interese către furnizor
2.	Livrarea de produse neconforme cu specificațiile tehnice sau incomplete	Furnizor	Produsele vor fi respinse la recepție. Furnizorul are obligația de a înlocui produsele neconforme pe cheltuiala proprie, în termenul stabilit contractual

3.	Necompletarea corectă sau lipsa documentelor de recepție și conformitate	Furnizor / Autoritatea Contractantă	Documentele vor fi refăcute sau completate conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare. Recepția finală este condiționată de transmiterea completă a documentației
4.	Lipsa monitorizării efective a derulării contractului din punct de vedere cost-calitate	Autoritatea Contractantă	Autoritatea Contractantă va realiza monitorizarea continuă a contractului, urmărind respectarea termenelor, cantităților și cerințelor de calitate prevăzute în Caietul de sarcini
5.	Solicitarea de modificări nejustificate ale duratei contractului sau ale prețului	Furnizor	Autoritatea Contractantă nu va accepta modificarea duratei sau a valorii contractului, decât în condițiile strict prevăzute de legislația în vigoare și documentația de atribuire
6	Acceptarea unor produse cu specificații tehnice inferioare celor solicitate	Furnizor	Autoritatea Contractantă nu va accepta produse care nu respectă cerințele minime obligatorii stabilite prin Caietul de sarcini
7	Neîndeplinirea cerințelor DNSH / de mediu asumate prin cererea de finanțare	Furnizor	Autoritatea Contractantă va verifica documentele de conformitate (declarații, fișe tehnice, materiale utilizate, ambalaje). Neconformitatea va conduce la respingerea produselor sau aplicarea sancțiunilor contractuale
8	Deteriorarea produselor în timpul transportului, manipulării sau montajului	Furnizor	Furnizorul este responsabil pentru integritatea produselor până la recepția finală și are obligația de a înlocui produsele deteriorate, fără costuri suplimentare
9	Imposibilitatea montării mobilierului din cauza neadaptării soluției la spațiile de destinație	Furnizor	Furnizorul are obligația de a verifica condițiile de amplasare și de a asigura montajul corespunzător. Orice neconformitate revine în sarcina furnizorului
10	Lipsa documentelor de garanție sau a suportului post-livrare	Furnizor	Recepția finală va fi condiționată de predarea certificatelor de garanție. Neîndeplinirea obligațiilor atrage aplicarea sancțiunilor contractuale
11	Întârzieri în efectuarea plăților din cauza fluxului de rambursare al finanțatorului	Autoritatea Contractantă / Plătitorul	Plata se realizează conform contractului de finanțare și graficului de rambursare. Obligația de plată nu devine exigibilă în cazuri independente de voința Autorității Contractante

10. Informații suplimentare/administrative

10.1. Respectarea dezvoltării durabilă și principiul DNSH „do not significant harm”

Se vor respecta cerințele DNSH “Do No Significant Harm”, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene

nu le depasesc pe cele enumerate in anexa respectiva. Se va avea in vedere reciclarea, acolo unde este cazul si limitarea cantitatii de deseuri generate.

Fiecare ofertant va depune in sensul celor de mai sus o declaratie de asumare si respectare a principiului DNSH. Astfel declaratia trebuie sa confirme, cel putin faptul ca oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciaza in mod semnificativ pe durata intregului ciclu de viata a investitiei niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbarilor climatice
- (b) adaptarea la schimbarile climatice
- (c) utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si a celor marine
- (d) tranzitia catre o economie circulara
- (e) prevenirea si controlul poluarii
- (f) protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor.

10.2 Alte cerințe

1. Contractul va respecta politica UE cu privire la dezvoltarea durabilă. Se estimează că, luând în considerare specificitatea contractului, activitățile întreprinse în cadrul acestuia, vor avea o influență neutră asupra acestei teme orizontale. Acolo unde este relevant, se va urmări impactul pozitiv al proiectului asupra dezvoltării durabile. În acest sens, în cadrul elaborării, implementării și monitorizării contractului va fi promovat schimbul de informații prin mijloace electronice.

2. În cadrul contractului se va promova și se va aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. În derularea proiectului se va urmări respectarea prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă. Rapoartele/documentele sinteză vor utiliza un limbaj inclusiv adecvat, evitând stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

3. În cazul în care activitățile contractului necesită utilizarea unor date cu caracter personal, furnizorul va prelua toate obligațiile prevăzute de prevederile în domeniu, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, coroborate cu cele ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

10.3. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

10.4. Dispoziții finale

1. În cazul în care activitățile contractului necesită utilizarea unor date cu caracter personal, furnizorul va prelua toate obligațiile prevăzute de prevederile în domeniu, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, coroborate cu cele ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
2. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele de la nivelul prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme.
3. În conformitate cu Art. 123 din H.G. nr. 395/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în caz contrar Autoritatea contractantă va declara oferta ca fiind inacceptabilă, în baza prevederilor Art. 137 alin. 2 sau neconformă în baza prevederilor Art. 137 alin. 3 din H.G. 395/2016.
4. În conformitate cu Art 125 din H.G. nr. 395/2016 *"Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta."*

Avizat,

Responsabil tehnic

Irina Alexandra STERESCU

Responsabil achizitii publice

Florin – Dumitru SABAU

Intocmit,
Consultant achizitii publice
SC AMA PROJECTS SRL