

CAIET DE SARCINI

Nr. 87012 din 31.03.2026
pentru atribuirea acordurilor cadru de achiziție publică:

Lot nr. 1 Centură

Lot nr. 2 Suport cu grad profesional

Cod CPV 35811200-4 Uniforme de poliție

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic participant (oferant) la procedura de atribuire.

Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ, cu sediul în Bulevardul Geniului nr. 42C, sectorul 6, București, telefon 021.316.25.98, fax 021.316.35.11, cod fiscal 4193222.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră (IGPF) îndeplinește rolul de *Autoritate contractantă*, respectiv *Autoritatea contractantă* în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt document al achiziției trebuie interpretată ca fiind menționată în toate documentele unde se consideră de către Oferant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră este unitatea centrală a Poliției de Frontieră Române (PFR), cu personalitate juridică și competență teritorială pentru întreaga zonă de responsabilitate, care exercită conducerea și răspunde de întreaga activitate a Poliției de Frontieră, desfășoară activități de investigare și cercetare a infracțiunilor deosebit de grave circumscrise crimei organizate, migrației ilegale și

criminalității transfrontaliere comise în zona de competență teritorială a Poliției de Frontieră, precum și orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

Poliția de Frontieră Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului care exercită atribuțiile ce îi revin cu privire la supravegherea și controlul trecerii frontierei de stat, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a faptelor specifice criminalității transfrontaliere săvârșite în zona de competență, respectarea regimului juridic al frontierei de stat, pașapoartelor și străinilor, asigurarea intereselor statului român pe Dunărea interioară, inclusiv brațul Măcin și canalul Sulina situate în afara zonei de frontieră, în zona contiguă și zona economică exclusivă, respectarea ordinii și liniștii publice în zona de competență, în condițiile legii ("art. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare").

În zona de competență, Poliția de Frontieră Română are următoarele atribuții generale:

- ✓ execută supravegherea și controlul la trecerea frontierei de stat a României, previne și combate migrația ilegală și criminalitatea transfrontalieră în zona de competență, precum și orice altă încălcare a regimului frontierei de stat;

- ✓ realizează controlul documentelor pentru trecerea frontierei de stat în punctele de trecere deschise traficului internațional, la intrarea în și la ieșirea din zonele libere, în punctele de mic trafic și treceri simplificate sau în alte locuri, după caz, potrivit legii (art. 21, lit. a) și c) din Ordonanța de Urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, cu modificările și completările ulterioare").

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere prevederile H. G. 1061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru de furnizare pentru achiziția de **Centură și Suport cu grad profesional, pentru o perioadă de 48 (patruzecișopt) luni**, în vederea asigurării unei uniforme corespunzătoare polițiștilor de frontieră.

Ținând cont de obiectul achiziției „uniforme de poliție”, factorii tehnici de evaluare au fost stabiliți având în vedere prevederile Ordinului ANAP nr. 1.946 /2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 (Anexa 6).

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția articolelor de îmbrăcăminte din compunerea uniformei se urmărește asigurarea articolelor de echipament necesare desfășurării activității polițiștilor, precum și utilizarea unor materiale de cea mai înaltă calitate în corelare cu misiunile pe care aceștia le desfășoară.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea în sistemul național de ordine și siguranță publică, în domeniul gestionării frontierei de stat în vederea îmbunătățirii capacității de securizare a frontierelor.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt *Autoritatea contractantă* și structurile teritoriale care vor fi beneficiare ale bunurilor ce fac obiectul acordului cadru. Rolul acestora este de a asigura derularea în bune condiții a activităților acordului cadru.

3. Produsele solicitate

Autoritatea Contractantă intenționează să încheie 2 Acorduri cadru de furnizare pentru articole de echipament din compunerea uniforme poliției de frontieră, după cum urmează:

- **Lot nr. 1 – Centură;**
- **Lot nr. 2 – Suport cu grad profesional.**

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul *Autorității contractante*

La nivelul *Autorității contractante* a fost identificată necesitatea achiziționării articolelor de echipament din compunerea uniforme de poliție în vederea asigurării unei uniforme complete pentru toți polițiștii de frontieră, conform prevederilor *O.m.a.i. nr. 183/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.*

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor asigură echiparea corespunzătoare a polițiștilor de frontieră.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor asigură echiparea corespunzătoare a polițiștilor de frontieră.

La nivelul *Autorității contractante*, a fost identificată necesitatea achiziționării articolelor de echipament din compunerea uniforme de poliție în vederea asigurării unei uniforme corespunzătoare, precum și a unui stoc de articole de echipament conform prevederilor legale în vigoare.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

Tabel nr. 1 – produse solicitate

Nr. crt.	Nr. Lot	Grupă de muncă (destinație)	Cantitate minimă estimată (buc.)	Cantitate maximă estimată (buc.)
1.	1	Centură	50	13.000

2.	2	Suport cu grad profesional	50	39.000
----	---	----------------------------	----	--------

3.4.1.1. Centură

Cantitate Acord Cadru	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Durata minimă de garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Min. 50 Max. 13.000	Buc.	Conform Anexei nr. 1	*4 luni de la semnarea contractului	Anexa nr. 2		12 luni

3.4.1.2. Suport cu grad profesional

Cantitate Acord Cadru	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Durata minimă de garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Min. 50 Max. 39.000	Buc.	Conform Anexei nr. 1	*4 luni de la semnarea contractului	Anexa nr. 3		12 luni

* cu excepția contractelor subsecvente încheiate pentru o cantitate de maxim 500 buc., care vor avea un termen de livrare de 2 (două) luni.

Specificațiile tehnice se regăsesc în Anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul Caiet de Sarcini.

Denumirea produselor care fac obiectul acordului cadru	U.M.	Cantitatea estimată care va face obiectul contractului subsecvent	
		Minim	Maxim
Centură	Buc.	10	2.000
Suport cu grad profesional	Buc.	10	3.000

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau un standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produsului și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Pentru a se dovedi conformitatea materiilor prime de bază din care vor fi confecționate atât mostrele, cât și produsele, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta rapoarte de încercare sau buletine de analiză pentru materiile prime de bază utilizate la confecționarea acestora. Rapoartele de încercare sau buletinele de analiză vor fi emise

de un laborator specializat, neutru, **acreditat de către un organism notificat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93.**

În cazul în care rapoartele de încercare sau buletinele de analiză sunt emise într-o altă limbă, acestea vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat (*ofertanții vor pune la dispoziția traducătorului cerințele din specificația tehnică, pentru a fi evitate eventuale neconcordanțe la traducerea caracteristicilor tehnice analizate în rapoartele de încercare sau buletinele de analiză*).

Determinările de laborator vor viza cel puțin parametrii menționați în cuprinsul specificațiilor tehnice pentru materiile prime.

Se consideră materii prime de bază:

- **Lot nr. 1 – Material tip Cordura 500D;**
- **Lot nr. 2 – Tercot de culoare bleumarin cod Pantone 19-3924 TCX.**

Pentru materiile prime auxiliare se vor prezenta fișe tehnice sau alte documente (ex.: rapoarte de încercare ori buletine de analiză), traduse în limba română, din care să reiasă caracteristicile tehnice solicitate

Pentru parametrii tehnici a căror valoare nu are specificată o anumită toleranță, se acceptă o toleranță de $\pm 5\%$.

În cazul în care se depun mai multe rapoarte de încercare sau buletine de analiză pentru același tip de material, indiferent dacă sunt emise de același laborator sau nu, fiecare raport de încercare sau buletin de analiză, va conține **obligatoriu testarea compoziției și a masei** – dacă au fost solicitate în specificația tehnică (*pentru a se demonstra că este vorba de același material supus testării*). Nerespectarea acestei prevederi duce la nerecunoașterea raportului de încercare sau buletinului de analiză de către *Autoritatea contractantă*. Această prevedere nu se aplică pentru cerințele suplimentare solicitate în specificațiile tehnice.

Până la termenul limită de depunere a ofertelor, se vor depune la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din București, Bulevardul Geniului nr. 42C, sector 6, câte 2 (două) mostre din fiecare produs, astfel:

- **Lot nr. 1**
 - **2 mostre de produs finit:** mărimea XL.
- **Lot nr. 2**
 - **2 mostre de produs finit:** mărimea M2, 1 buc. - grad comisar-șef (3 stele) și 1 buc. – grad agent șef principal (5 barete);

Mostra de produs va fi confecționată din aceeași materie primă de bază ca cea supusă testării de către ofertant și din care se vor confecționa toate produsele.

La mostra de produs se vor utiliza aceleași materii prime auxiliare pentru care s-au depus fișe de produs sau, după caz, rapoarte de încercare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, pe cheltuiala proprie, să trimită pentru analize mostra de produs, la un laborator specializat, neutru, acreditat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9

iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93.

Încercările vor conține obligatoriu testarea compoziției, masei și legăturii (acolo unde este posibil), și, după caz, alți 1-5 parametri. Selecția parametrilor tehnici care vor fi testați se va face din cei pentru care s-a acordat punctaj și/sau aleatoriu, din caracteristicile tehnice prevăzute în specificațiile tehnice de produs.

Între rezultatele rapoartelor de încercare sau buletinelor de analiză depuse în cadrul ofertei tehnice și cele care rezultă ca urmare a testării de către *Autoritatea contractantă*, se acceptă o abatere de $\pm 5\%$, dar obligatoriu cu încadrarea în cerințele minime din specificația tehnică. În situația în care creșterea/scăderea valorii parametrilor tehnici analizați, duc către o creștere a calității, abaterea se acceptă.

În situația în care sunt efectuate verificări de laborator, pe cheltuiala *Autorității contractante*, iar rezultatele din rapoartele de încercare sau buletinele de analiză nu se încadrează în valorile din specificațiile tehnice de produs, *Ofertantul* va fi respins.

La întocmirea propunerii financiare, fiecare ofertant va lua în calcul costurile cu testările, cu transportul și toate celelalte costuri asociate.

3.4.2. Disponibilitate – nu este cazul

3.5. Extensibilitate/Modernizare - nu este cazul

3.5.1. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de **minim 12 luni** de la livrare, pentru purtare fără defecte. Perioada de garanție începe de la data livrării produselor și încheierii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni sau, în cazul amânării din cauze care nu țin de *Acordul cadru*, la un interval de 30 zile calendaristice de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

Contractantul se obligă să înlocuiască în perioada garanției produsul degradat cu altul nou, pe cheltuiala proprie.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 4 luni de la data semnării fiecărui contract subsecvent de către ultima parte, cu excepția contractelor subsecvente încheiate pentru pentru o cantitate maximă de 500 buc., care vor avea un termen de livrare de **2 (două) luni**.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de *Autoritatea contractantă*.

Pentru toate produsele livrate, suplimentar față de cerințele din specificația tehnică privind etichetarea și marcarea, se vor respecta prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1007/2011 privind denumirea fibrelor textile și etichetarea corespunzătoare și marcarea compoziției fibroase a produselor textile*.

În cazul în care ultima zi de livrare este o zi nelucrătoare, livrarea se va face până în ultima zi lucrătoare dinaintea împlinirii termenului limită de livrare, într-un interval orar stabilit de comun acord între cele două părți, dar nu mai târziu de ora 14⁰⁰.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de *Autoritatea contractantă* în contractul subsecvent.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate, conform prevederilor specificațiilor tehnice, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a *Contractantului*.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni orice deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

Contractantul va livra produsele în perioada prevăzută la secțiunea 3.5.2 din prezentul caiet de sarcini și la locul/locurile de livrare prezentate în tabelul prevăzut la secțiunea 3.4.1 din prezentul caiet de sarcini și stabilite în mod expres în contractele subsecvente.

Livrarea produselor se poate face în mai multe tranșe.

Calendar activități/interval de testare:

Nr. crt.	Denumire activitate	Termen	Locație	Durată
1.	Avizarea modelului	Max. 45 zile de la semnarea Acordului cadru	Sediul <i>Autorității contractante</i>	Maxim 3 zile lucrătoare pentru întocmirea procesului verbal de avizare a modelului
2.	Recepția cantitativă și calitativă	Max. 4 luni*, de la semnarea contractului subsecvent	Conform Anexei nr. 1 (<i>în locația stabilită prin contractul subsecvent</i>)	- pentru recepția cantitativă, 1- 2 zile lucrătoare pentru fiecare livrare, în interiorul termenului de 4 luni, iar pentru recepția calitativă se poate adăuga, după caz, numărul de zile necesar pentru eliberarea rapoartelor de încercare sau buletinelor de analize

* cu excepția contractelor subsecvente încheiate pentru o cantitate maximă de 500 buc., care vor avea un termen de livrare de 2 (două) luni.

Lansarea în producție se va face numai după avizarea modelului.

NOTĂ: Toate produsele (*mostrele depuse, modelul avizat și articolele de echipament care vor fi livrate*), trebuie să fie îngrijit confecționate, atât pe față, cât și în interior, cu cusături drepte, fără încrețituri și cu împunsături egale, bine termoculate, bine finisate, curățate de ațe și bine călcate.

Toate cusăturile trebuie să fie rezistente, bine întărite la capete și corect executate, pentru a evita formarea de decalări ale materialului sau formarea de încrețituri pe produsul final.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare: Nu este cazul.

3.5.3.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție: Nu este cazul.

3.5.3.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție: Nu este cazul.

3.5.3.5. Suport tehnic - Nu este cazul.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției: Nu este cazul.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul: Nu este cazul.

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea: Nu este cazul.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul are obligația de a asigura livrarea produselor în termenele și locațiile specificate de Autoritatea contractantă (Anexa nr. 1)

Contractantul va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea Autorității contractante.

Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea produselor.

*Orice defect apărut în perioada de garanție, care intră sub incidența obligațiilor contractuale, va fi remediată integral de către Contractant. Termenul maxim de remediere este de **30 de zile calendaristice**, calculate de la data primirii notificării scrise din partea Autorității contractante. Contractantul va înlocui produsul deteriorat cu unul nou, pe cheltuia acestuia.*

Contractantul are obligația de a asigura, pentru poliștii cu mărimi excepționale, articolele de echipament care nu corespund din punct de vedere al măsurilor/mărimilor cu cele executate în producție de serie, pe bază de comenzi individuale și a măsurătorilor. Contractantul va efectua, pe cheltuiala proprie, măsurătorile în vederea stabilirii mărimilor (se aplică doar pentru lotul nr. 1 Centură).

3.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și în condițiile de calitate impuse.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către Contractant în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

4. Documentații ce trebuie furnizate **Autorității contractante** în legătură cu produsul

Contractantul va furniza la recepția produselor, în format tipărit, următoarea documentație tehnică pentru fiecare produs:

- certificat de garanție.

Contractantul trebuie să livreze documentația tehnică în limba română.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de *Autoritatea contractantă*, în termen de 1- 2 zile lucrătoare pentru fiecare livrare, în interiorul termenului de 4 luni (*conf. calendarului menționat la pct. 3.5.3.1*).

În conformitate cu art. 43 din OMAI nr. 126 din 2016, Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) Admis;

b) Respins.

Contractantul va informa în scris *Autoritatea contractantă*, cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte, cu privire la:

- data livrării;
- numele persoanei/lor delegate;
- nr. de înmatriculare al mașinii care va asigura transportul, în vederea permiterii accesului în instituție.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va desfășura la locația indicată de *Autoritatea contractantă*, de către o comisie din partea *Autorității contractante* formată din minim 2 specialiști, în prezența delegaților *Contractantului* (*atunci când livrarea se face cu mijloacele proprii ale Contractantului*). Cu această ocazie, se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Recepția produselor va consta în:

- verificarea cantitativă a echipamentelor;
- verificarea documentației puse la dispoziție de către *Contractant*;
- verificarea îndeplinirii conformității produselor livrate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și cu capacitățile tehnice ale produsului oferit, asumate de către *Contractant* prin propunerea tehnică.

În cazul livrării produselor în mai multe tranșe, atunci când se efectuează plăți parțiale, dar nu mai mult de 3 plăți parțiale pentru un contract subsecvent (*în funcție de cantitatea contractată*), se va întocmi un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare tranșă livrată. Până la livrarea întregii cantități ce face obiectul contractului subsecvent, în fiecare proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, se vor menționa tranșele anterioare și cât mai este de recepționat.

Recepția calitativă a produselor ce vor fi livrate se va realiza prin examinare organoleptică și măsurare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca, în cadrul recepției calitative, să preleveze mostre de produs care să fie trimise spre testare la un laborator de specialitate ales de *Autoritatea contractantă*, neutru, acreditat conform Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93. **Testarea va fi efectuată pe cheltuiala contractantului.**

Deoarece produsele finite nu permit efectuarea tuturor testărilor (*din cauza lipiturilor sau a dimensiunii*), la solicitarea Autorității contractante, Contractantul va pune la dispoziție materii prime, care vor fi testate împreună cu produsele finite prelevate.

În situația în care parametri tehnici din rapoartele sau buletinele de analiză primite de la laboratorul de specialitate nu îndeplinesc caracteristicile tehnice din specificațiile tehnice de produs sau sunt diferențe între rapoartele inițiale și cele care rezultă ca urmare a testării de către Autoritatea contractantă, peste abaterea acceptată de $\pm 5\%$, ori este scăzut/depășit intervalul valoric al punctajului care a stat la baza atribuirii, în sensul dezavantajării *Autorității contractante*, chiar dacă se încadrează în cerințele minime din specificația tehnică, produsele vor fi respinse în totalitate. Abaterea se poate accepta în situația în care creșterea/scăderea valorii parametrilor tehnici analizați, duc către o creștere a calității, însă *Autoritatea contractantă* nu are obligația de a accepta orice astfel de modificare, dacă consideră că aspectul echipamentului propus ar putea fi diferit față de echipamentele aflate în uz.

Produsele respinse cu ocazia recepțiilor ca urmare a constatării unor neconformități la examinarea organoleptică, vor fi refăcute în totalitate pe cheltuiala Contractantului.

Toate mostrele de produse finite prelevate pentru a fi testate vor fi înlocuite de Contractant, pe cheltuială proprie, cu produse similare sau de o calitate superioară, dar identice ca mărime.

Cu ocazia efectuării recepției cantitative și calitative, *Contractantul* are obligația de a demonstra *Autorității contractante* caracteristicile măsurabile cuprinse în specificațiile tehnice ale produselor livrate.

De asemenea, dacă, după recepția cantitativă și calitativă efectuată prin sondaj la livrare de către *Autoritatea contractantă*, **sunt constatate produse care prezintă defecte, Contractantul va fi informat, iar toate aceste produse vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia în baza garanției oferite.**

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura se emite pe numele *Autorității contractante*. Factura va fi emisă cu respectarea prevederilor art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal, cu menționarea denumirii și a datelor de identificare ale părților semnatare ale contractului. În factură se vor menționa cel puțin următoarele:

- data emiterii;
- data scadentei;
- numărul și data contractului;

Factura va fi emisă după recepția cantitativă și calitativă a produselor de către *Autoritatea contractantă*. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementele necesare realizării înregistrării produselor în contabilitate, de către *Autoritatea contractantă*, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul garanție;
- avizul de expediție a produsului.

Contractantul va încărca factura în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 120 din 4 octombrie 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura

electronică RO e-Factura și factura electronică în România și a Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021.

În cazul în care se fac livrări parțiale, plata se poate efectua pentru fiecare tranșă în parte (dar nu mai mult de 3 plăți), în termen de maxim 30 de zile de la primirea documentelor menționate mai sus, întocmite corect și conform prevederilor contractuale și legislației în vigoare.

Nu se efectuează plăți în avans.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre *Autoritatea contractantă* și *Contractant* (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertanții vor confirma, printr-o declarație privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016, completată pe baza formularului pus la dispoziție de *Autoritatea contractantă*, faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertantul devenit *Contractant* are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Sănătății (www.ms.ro).

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris. Anterior semnării contractului, *Contractantul* va transmite datele de contact ale persoanei nominalizate pentru asigurarea managementului contractului.

La finalizarea activităților de recepție cantitativă și calitativă se va emite documentul constatator primar, iar la expirarea perioadei de garanție a echipamentelor livrate se va emite documentul constatator final.

În cazul în care *Contractantul* este susținut de către un terț, implicarea terțului în cadrul contractului se va realiza în conformitate cu prevederile art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 și în baza angajamentul ferm de susținere prezentat *Autorității contractante*

în etapa de evaluare a ofertelor, în care este detaliat modul efectiv prin care terțul susținător va asigura susținerea *Contractantului*.

9. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține obligatoriu următoarele:

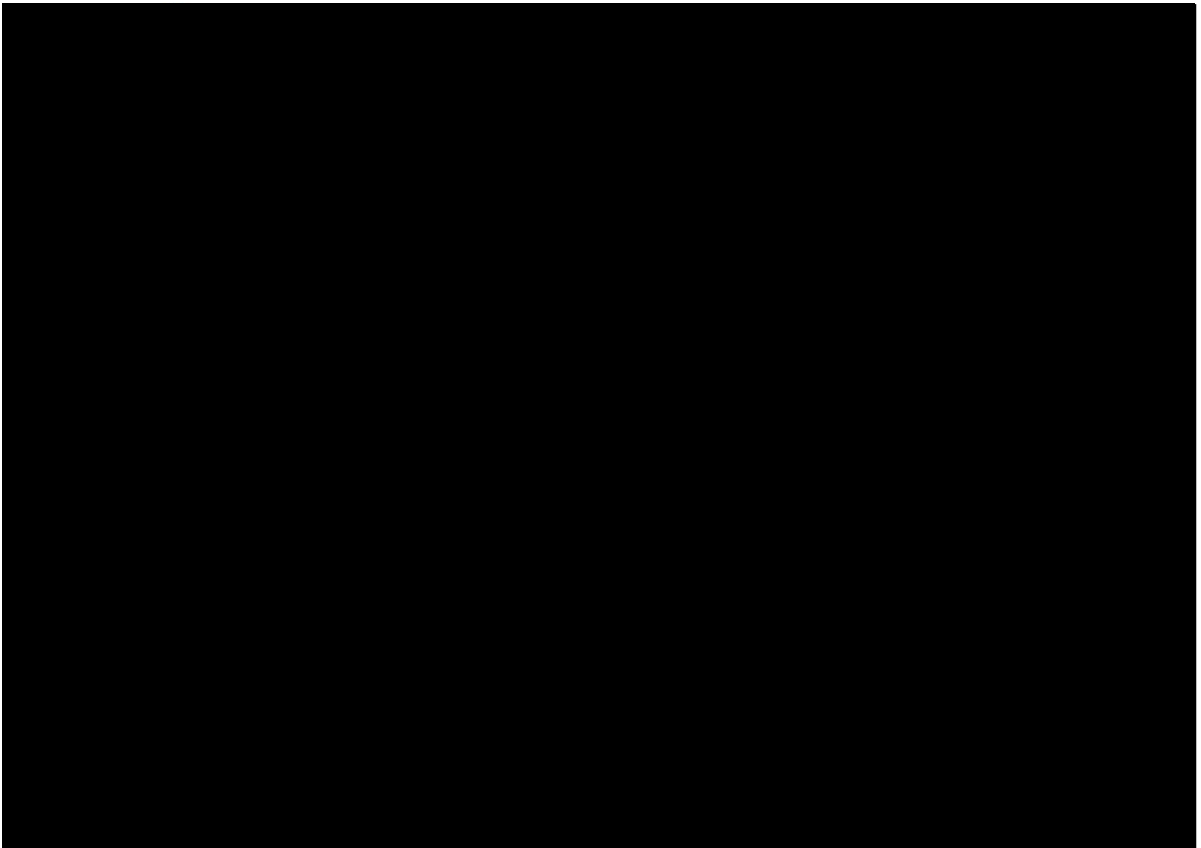
➤ **matricea de conformitate** care să ateste îndeplinirea sau asumarea, după caz, a prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice aferente, prevăzute în Anexele nr. 2 – 3 la acesta. Matricea de conformitate va fi completată pe baza formularului pus la dispoziție de *Autoritatea contractantă*. Aceasta va conține cerința, modul în care este asumată/respectată aceasta, detaliat în mod corespunzător respectiv referința din documentația tehnică cu indicarea exactă a paginii/alineatului și va fi întocmită în limba română. Ofertantul va detalia modul în care produsul, răspunde la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora.

➤ **rapoarte de încercare pentru materiile prime de bază.**

➤ **declarația privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016**, conform formularului pus la dispoziție de *Autoritatea contractantă*.

10. Anexe:

- ✓ Anexa nr. 1 - Locații de livrare;
- ✓ Anexa nr. 2 - Specificația tehnică „Centură”;
- ✓ Anexa nr. 3 - Specificația tehnică „Suport cu grad profesional”.



Tabel cu locațiile de livrare

Nr. crt.	Denumire	Adresă
1.	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	București , Bulevardul Geniului nr. 42C, Sector 6, cod 060117
2.	Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași	Iași , Strada George Coșbuc nr. 3-5, cod 700469, județul Iași
3.	Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu	Giurgiu , strada Mircea cel Batran nr. 36, cod 080036, județul Giurgiu
4.	Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Timișoara	Timisoara , Strada Sever Bocu nr. 49, cod 300278, județul Timis
5.	Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Oradea	Oradea , Strada Calea Aradului nr. 2, cod 410223, județul Bihor
6.	Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Sighetu Marmatei	Sighetu Marmatiei , strada Dragos Voda nr. 38, cod 435500, județul Maramures
7.	Garda de Coastă	Constanta , Aleea Zmeurei nr. 3, cod 900433, județul Constanța

