



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Deva, Piața Gării, nr. 9A, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/233341, 0254/233340; Fax 0254/234384

Cod fiscal: 9819433; E-mail: [dgaspchd@gmail.com](mailto:dgaspchd@gmail.com), [office@dgaspchd.ro](mailto:office@dgaspchd.ro), Website: [www.dgaspchd.ro](http://www.dgaspchd.ro)

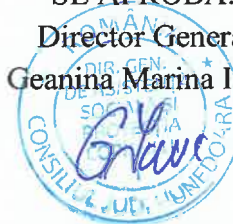
Datele cu caracter personal din prezentul document sunt protejate conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679

Serviciul Financiar – Buget Achizitii, Contractare Servicii Sociale, Investiti

Compartiment Achizitii, Contractare Servicii Sociale, Investiti

Nr. 94235 / 03.12.2025

SE APROBA:  
Director General,  
Geanina Marina IANC



Dir. Gen. Adj. Economic,  
Eugenia Carmen POP

↗

### Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți

#### Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) **Denumire și adrese** (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: <i>Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara</i>			Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI): <b>9819433</b>
Adresă: <i>Str. Piata Garii, Nr. 9A</i>			
Localitate: <i>Deva</i>	Cod NUTS: <i>RO 423</i>	Cod poștal: <i>330182</i>	Țară: <i>Romania</i>
Persoană de contact: <i>Nicoleta Lia NICOARA</i>			Telefon: <i>+40 254233340</i> <i>+40 254233341</i>
E-mail: <i>achizitiihd@gmail.com</i>			Fax: <i>+40 254234384</i>
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: (URL) <a href="http://www.dgaspchd.ro">www.dgaspchd.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

#### I.2) **Achiziție comună**

- Contractul implică o achiziție comună **NU**  
În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție **NU**

[Dacă DA, introduceți:]

Adresa celeilalte autorități contractante:

Denumire oficială: <i>[Introduceți denumirea Autorității Contractante]</i>	CIF: <i>[Introduceți codul de identificare fiscală]</i>
Adresă: <i>[Introduceți adresa]</i>	
Localitatea: <i>[Introduceți orașul]</i>	Cod NUTS: <i>[Introduceți codul]</i>
Cod poștal: <i>[Introduceți codul]</i>	Țara: <i>[Introduceți țara]</i>
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): <i>[Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]</i>	

### I.3) Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub>
- **Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 de zile**
- **Autoritatea/entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: pana in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.**

Informații suplimentare pot fi obținute de la

- adresa menționată mai sus
- o altă adresă: *(a se furniza o altă adresă)*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

- X pe cale electronică via: *(URL)*
- X la adresa menționată mai sus
- la următoarea adresă: *(a se furniza o altă adresă)*

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: *(URL)*

### I.4) Tipul autorității contractante

- |  |   |
|--|---|
| ○ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | ○ Agenție/birou regional sau local                            |
| ○ Agenție/birou național sau federal   | ○ Organism de drept public                                    |
| ○ Autoritate regională sau locală  | ○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
|  | ▪ ○ <b>Alt tip: Institutie publica de interes judetean</b>    |

### I.5) Activitate principală

- |  |  |
|--|--|
| ○ Servicii publice generale              | ○ Locuințe și facilități pentru comunitate |
| ○ Apărare                                | <b>X Protecție socială</b>                 |
| ○ Ordine și siguranță publică/sectorială | ○ Recreere, cultură și religie             |
| ○ Mediu                                  | ○ Educație                                 |
| ○ Afaceri economice și financiare        | ○ Altă activitate:                         |
| ○ Sănătate                               |  |

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu: Produse alimentare – Legume</b>	Număr de referință: 9819433-2025-12
<b>II.1.2) Cod CPV principal 03220000-9 Legume, fructe si fructe cu coaja (Rev.2)</b> Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ]	
<b>II.1.3) Tipul contractului</b> <input type="radio"/> Lucrări <input checked="" type="radio"/> <b>Produse</b> <input type="radio"/> Servicii	
<b>II.1.4) Descrierea succinta:</b> Furnizarea de <b>Produse alimentare – Legume</b> , la sediul centrelor subordonate DGASPC Hunedoara, prevazute in caietul de sarcini. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data - limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20 de zile Autoritatea/entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: pana in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.	
<b>II.1.5) Valoarea totală estimată</b> Valoarea fără TVA <b>354.957,02</b> Monedă RON Autoritatea contractanta va incheia cate un acord-cadru cu o durata de [12] luni, cu maxim 2 operatori economici, in masura in care exista un numar suficient de operatori economici, care au indeplinit cerintele de calificare si selectie si care au prezentat oferte admisibile. Caracteristicile tehnice raman nemodificate pe toata durata acordului-cadru. Ofertantii vor depune oferta pentru toate produsele din cadrul unui lot. Cantitatile minime si maxime care ar putea fi achizitionate pe durata acordului-cadru sunt prevazute in Caietul de sarcini si modelele clauzelor contractuale din sectiunea „Formulare”. Se vor atribui contracte subsecvente, in functie de necesitatile autoritatii contractante. Contractele subsecvente se atribuie cu urmatoarea frecventa: semestrial. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: <b>311.768,28 lei fara TVA</b> . Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pentru contractele subsecvente cu valoarea cea mai mare: conform caietului de sarcini, model clauze contractuale.	
<b>II.1.6) Informații privind loturile</b> Contractul este împărțit în loturi <input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu Ofertele trebuie depuse pentru <input type="radio"/> toate loturile <input type="radio"/> numărul maxim de loturi: [ ] <input type="radio"/> un singur lot Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ ] <input type="checkbox"/> Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: -	

### II.2) Descriere

<b>II.2.1) Titlu:</b>	<b>Produse alimentare – Legume</b>
<b>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)</b> <b>Cod CPV principal: Cod CPV principal: 03220000-9 Legume, fructe si fructe cu coaja (Rev.2)</b> Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ]	
<b>II.2.3) Locul de executare:</b> Cod NUTS: [ RO ] [ 4 ] [ 2 ] [ 3 ]	

Locul principal de executare: la sediul centrelor subordonate DGASPC Hunedoara, mentionate in caietul de sarcini.

#### II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Autoritatea contractanta va incheia un acord-cadru cu o durata de [ 12 ] luni, cu maxim 2 operatori economici, in masura in care exista un numar suficient de operatori economici, care au indeplinit cerintele de calificare si selectie si care au prezentat oferte admisibile. Caracteristicile tehnice raman nemodificate pe toata durata acordului-cadru. Ofertantii vor depune oferta pentru toate produsele. Cantitatile minime si maxime care ar putea fi achizitionate pe durata acordului-cadru sunt prevazute in Caietul de sarcini si modelele clauzelor contractuale din sectiunea „Formulare”.

Se vor atribui contracte subsecvente, in functie de necesitatile autoritatii contractante.

Contractele subsecvente se atribuie cu urmatoarea frecventa: semestrial.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: **311.768,28 lei fara TVA.**

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime /cantități maxime: conform caietului de sarcini, model clauze contractuale.

Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): semestrial

#### II.2.5) Criterii de atribuire

o Criteriile de mai jos

**X Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-preț) - Nume: / Pondere: 60%**

o Criteriul privind costul (costul cel mai scăzut) - Nume: / Pondere: -

**X Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere: 40%**

X Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

**Cel mai bun raport calitate-pret X**

ART. 187 alin (3) lit a) din Legea 98/2016

**Factorii de evaluare propuși sunt :**

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim
<i>Prețul ofertei</i>	Componenta financiară	<b>40%</b>	<b>40</b>
<i>Lanțul de aprovizionare (LA)</i>	Componenta tehnică	<b>30%</b>	<b>30</b>
<i>Numarul produselor certificate ecologic (PE)</i>	Componenta tehnică	<b>30%</b>	<b>30</b>
	TOTAL	100%	100

**X Criteriul privind calitatea - Nume: / Pondere: 60%, respectiv 60 puncte**

**Componenta tehnică (calitate): pondere 60 %, punctaj maxim factor: 60 puncte**

Componenta tehnică este compusă din doi factori de evaluare:

**1. Lanțul de aprovizionare – 30 %, punctaj maxim factor: 30 puncte**

Prin lanț de aprovizionare (LA) se înțelege circuitul de aprovizionare care implică un număr de operatori economici responsabili de producerea, fabricarea și comercializarea produselor care fac obiectul achiziției publice.

Livrările directe fără intermediari presupune că produsele alimentare ( în funcție de forma în care sunt solicitate acestea ) vor fi livrate direct de la producători, procesatori, asociații de producători respectiv organizații de producători, grupuri de producători, cooperative.

Algoritm de calcul :

- Pentru livrările directe fără nici un intermediar (de la producător la consumatorul final ) se acordă punctaj maxim – 30 puncte
- Pentru un singur operator economic intermediar implicat în lanțul de aprovizionare - se acordă 20 puncte
- Pentru doi operatori economici intermediari implicați în lanțul de aprovizionare - se acordă 10 puncte
- Pentru ofertele care propun mai mult de doi operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare sau pentru ofertele ce provin de la ofertanții care nu au depus documente doveditoare privitoare la lanțul de aprovizionare – se acordă 0 puncte.

Punctajul va fi calculat individual, pentru fiecare produs din tabelul de la cap.3.3.1 – Produse solicitate din caietul de sarcini. Punctajul final (Pf) pentru componenta tehnica – Lanțul de aprovizionare - va fi calculat după formula :

$$Pf = \frac{\text{Puncte prod.1} + \text{Puncte prod.2} + \text{Puncte prod.3} + \dots + \text{Puncte prod.17}}{17}$$

***Modalitatea de îndeplinire:***

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documente din care să rezulte calitatea acestuia în lanțul de aprovizionare (autorizație de producător/ procesator/ Autorizație sanitara veterinara emisa de ANSVSA pentru activități de producție si/sau procesare; în cazul în care ofertantul nu este producător se vor depune suplimentar contracte/facturi care sa demonstreze lanțul de aprovizionare precum și alte documente care să ateste calitatea de producător/importator, în limba română.

Ofertanții vor indica clar, pentru fiecare produs din tabelul de la cap.3.3.1 din caietul de sarcini, producătorul și va prezenta fișele tehnice de produs de la producător asumate prin semnătura și ștampila de ofertant pentru fiecare produs în parte.

**2. Numarul produselor certificate ecologic: - 30%, punctaj maxim factor : 30 puncte**

Algoritm de calcul :

- Pentru livrarea de produse certificate ecologic în proporție de 100 % - se acorda punctajul maxim de 30 puncte
- Pentru livrarea de produse certificate ecologic în proporție mai mare sau egală de 60% - se acordă : 20 puncte
- Pentru livrarea de produse certificate ecologic în proporție mai mare sau egală de 30 % - se acordă : 10 puncte
- Atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mare sau egala de 15% - se acordă : 5 puncte
- Atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mica de 15% nu se acordă punctaj.

***Modalitatea de îndeplinire:***

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta Certificat de produs ecologic emis de un organism de certificare pentru produsele ecologice oferite.

Toate produsele ecologice furnizate trebuie să îndeplinească cerințele din Regulamentul (CE) 834/2007.

**Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate -preț, conform modalității descrise mai sus.**

**Punctaj maxim total : 100 puncte.**

○ Criteriul privind costul - Nume: / Pondere: NU

**X Prețul - Pondere: 40%, punctaj maxim 40 puncte**

Algoritm de calcul : punctajul se acorda astfel :

a). Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat

b) . Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă :

$P(\text{ofertă}) = (\text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(\text{n})) \times 40$ , unde

P (ofertă) – punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare

Preț (min) - cel mai scăzut preț dintre ofertele admisibile

Preț (n) – prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare

Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, prin rotunjire

**Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate - preț, conform modalității descrise mai sus.**

**Punctaj maxim total: 100 puncte.**

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncte. Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, pe baza formulei: Punctaj total = Punctaj prețul ofertei + Punctaj componenta tehnica ( Punctaj total = P(oferta) +P (LA)+P(PE) )

Algoritm de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

#### **II.2.6) Valoarea estimată**

Valoarea fără TVA **354.957,02** Monedă RON

#### **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

**Durata în luni:** [ 12] *sau* **Durata în zile:** [ ]

*sau* **Începere:** (zz/ll/aaaa) / **Încheiere:** (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește ○ da X nu **Descrierea reînnoirilor:** -

#### **II.2.8) Durata sistemului de calificare:**

○ **Începere:** (zz/ll/aaaa) / **Încheiere** (zz/ll/aaaa)

○ Durată nedeterminată

□ Reînnoirea sistemului de calificare

**Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:**

#### **II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)**

Numărul de candidați preconizat: [ ]

*sau* Număr minim preconizat: [ ] Număr

maxim: [ ]

**Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:**

*[Rubrica "Informații privind limitarea numărului de candidați" se completează doar în cazul procedurilor restrânse, prin introducerea numărului estimat de candidați fie ca valoare fixă, fie sub forma de interval (număr minim preconizat – nr maxim). În situația selectării opțiunii constând în*

indicarea intervalului, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să precizeze și criteriile de preselectie.

#### **II.2.10) Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante  da  nu

#### **II.2.11) Informații privind opțiunile**

Opțiuni  da  nu

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată:

*[În cazul selectării opțiunii 'DA' este necesară descrierea opțiunilor furnizând informații despre valoarea, ponderea sau cantitatea potențialelor opțiuni, modificări pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate prevedea cu diligență la momentul lansării procedurii de atribuire, conform art. 221 din Legea 98/2016, respectiv art. 236 din Legea 99/2016 și art. 2 din Instrucțiunea ANAP 1/2021.*

*Dacă este cazul, se completează prin coroborare cu prevederile art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 160 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 (prelungire cu maxim 4 luni), sau, după caz, cu art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016 respectiv art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016.]*

#### **II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

- Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

#### **II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată:

Identificarea proiectului:

*[Introduceți denumirea și datele de identificare ale proiectului]*

#### **II.2.14) Informații suplimentare:**

*Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este 311.768,28 RON fara TVA.*

Atribuirea contractelor subsecvente ulterior încheierii acordului-cadru se va face fără reluarea competiției.

### **II.3 Ajustarea prețului contractului**

#### **II.3.1) Ajustarea prețului contractului**

da  nu

Prețurile unitare ale Acordului-Cadru/contractului subsecvent pot fi ajustate în următoarele situații:

- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită:

$Pa = Pi \times IPC/100$ , în care:

Pa = preț actualizat

Pi = preț inițial

IPC = indicele prețurilor de consum pentru mărfurile alimentare, comunicat de Institutul Național de Statistică, al lunii anterioare cererii de ajustare a prețului, raportat la luna în care a fost încheiat acordul-cadru.

Ajustarea prețului unitar se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către contractant calculația de preț care să justifice solicitarea reactualizării acestuia

Ajustarea prețului unitar se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

Ofertantul își asumă riscul privind modificările prețurilor în situații cauzate de schimbări excepționale ale împrejurărilor.

### Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

#### III.1) Condiții de participare

##### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.*

*Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice se va depune o dată cu DUAE. Se va completa pe documentul din secțiunea „Formulare”;*

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

###### Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

###### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 2 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor către stat eliberat de D.G.F.P., din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la momentul depunerii;
- Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de autoritatea locală, din localitatea în care operatorul economic își are sediul social. Pentru sediile secundare/punctele de lucru nominalizate în Certificatul constatator eliberat de ONRC, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; Din documentele

depusse trebuie sa reiasă ca ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii; Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care sa dovedească plata impozitelor, taxelor si altor contribuții la buget, în conformitate cu cerințele legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident.

- Declarațiile de neincadrare in dispozitiile Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, conform modelelor puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea „Formulare”;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

#### **Cerința nr.2.**

**Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.**

**Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:**

1. Geanina -Marina Ianc
2. Sorina Carmen Grama
- 3.Eugenia-Carmen Pop
- 4.Sav Gabriela
- 5.Gabor Dragos Nicolae
6. Sorinela Sanda Moga
7. Dan- Lucian Muresan
- 8.Raul - Nicusor Costea
- 9.Razvan Mircea Boghici
- 10.Monica Georgescu
- 11.Cosmin - Flavius Logojan
- 12.Cristina - Elena Achim - Felea
- 13.Stef Mirela Alina
- 14.Daniela Suciu
- 15.Corina Ramona Marc
- 16.Ioana-Roxana Danciu
- 17.Tudor Claudia Andreea
- 18.Livezan Antoanela – Clementina
- 19.Simona – Monica Mihut
- 20.Liana-Virginia Negru
- 21.Mihaiela Mures
- 22.Alexandra Truta
- 23.Alexandra Adela Maier

- 24.Viorica - Maria Petros
- 25.Ovidiu - Ioan Popa
- 26.Nicoleta – Lia Nicoară
27. Marina Buda
28. Turcanu Mariana Delia
- 29.Constanta -Alexandra Gorcea
- 30.Talida - Corina Albu
- 31.Sopterean Camelia – Tatiana
- 32.Rusu Liliana
- 33.Ursica Liliana – Rodica
- 34.Padurean Carmen Estera
- 35.Luminita Zeiconi
- 36.Carmen – Sanda Vasioni
- 37.Petru -Trandafir Vasii
- 38.Purdea Alina
- 39.Raluca-Loredana Crainic
- 40.Iancu Simona Valerica
- 41.Anca – Elena Adamescu
- 42.Maria – Cristina Vilcu
- 43.Carmen -Adriana Brutaru
- 44.Urs Monica
- 45.Uratu Maria Cosmina
- 46.Itu Verona Liliana

**Modalitatea de îndeplinire:**

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice se va depune o data cu DUAE, in cadrul documentelor de calificare. Se va completa pe documentul din sectiunea „Formulare”;

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

**Cerinta nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe

primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Situația economică și financiară – nu se solicita

Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

#### I. Cifra de afaceri - nu se solicita

#### II. Lichiditate/Solvabilitate (dacă este cazul) – nu se solicita

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

#### I. Experiența similară:

##### Cerința nr.1.

**Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în cantitate/valoare cumulată de cel puțin:  
- 310.000,00 lei fara TVA.**

*[Nu se va depăși cantitatea/valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit sau a celui mai mare contract subsecvent. Dacă procedura de atribuire este împărțită pe loturi, cerința se va raporta la valoarea estimată a lotului sau cantitățile ce fac obiectul lotului pentru care se solicită experiența similară. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă și-a exprimat opțiunea de a achiziționa produse suplimentare cerința se va raporta la cantitatea/valoarea estimată calculată fără a cumula și cantitățile/valoarea estimată a opțiunii de suplimentare. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza ce se înțelege prin sintagma 'produse similare', de exemplu, prin indicarea categoriei/grupe de produse considerate similare].*

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Se va completa initial un DUAE pentru subcontractant si se vor depune ulterior, la solicitarea autoritatii, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a

subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele 2 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;

- recomandări;

alte documente echivalente (contracte etc).

**II. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul): nu se solicita**

**III. Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul): nu se solicita**

**IV. Sistemelor de management și de trasabilitate (dacă este cazul): nu se solicita**

**V. Măsurile de management de mediu (dacă este cazul): nu se solicita**

**VI. Utilaje, instalații și echipamente tehnice (dacă este cazul): nu se solicita**

**VII. Subcontractare : nu este cazul**

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.]

**VIII. Esantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul): nu se solicita**

**IX. Calitate (dacă este cazul): nu se solicita**

**X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul): nu se solicita**

**III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare – nu este cazul**

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate – nu este cazul**

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare:**

Valoare garanție de participare	3.000,00 lei
---------------------------------	--------------

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea/entitatea contractantă accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, caz în care paragraful de sus se va modifica corespunzător.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO18TREZ3665006XXX000128 deschis la Trezoreria Deva.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectoria lă/acordului- cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

#### **III.1.6.b) Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Principalele condiții de finanțare: Fonduri bugetare

Modalități de plată: conform model clauze contractuale

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

**Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 66 din Legea nr. 99/2016.**

*[autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].*

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare / Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare / HG - 394/2016 cu modificările și completările ulterioare]

**III.2) Condiții referitoare la contract****III.2.1) Informații privind o anumită profesie**

- Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii  
[Numai pentru contractele de servicii]

**III.2.2) Condiții de executare a contractului:****III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

- Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

**Secțiunea IV: Procedură****IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii****X Licitație deschisă**

- Procedură accelerată  
Justificare:
- Licitație restrânsă
  - Procedură accelerată  
Justificare:
- Procedură competitivă cu negociere
  - Procedură accelerată  
Justificare:
- Dialog competitiv
- Parteneriat pentru inovare
- Procedură simplificată
  - O singură etapă
  - Mai multe etape

<p><b>IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Achiziția implică încheierea unui acord-cadru <ul style="list-style-type: none"> <li>o Acord-cadru cu un singur operator economic</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici</b></li> </ul> <p><b>Atribuirea contractelor subsecvente ulterior încheierii acordului-cadru se va face fără reluarea competiției.</b></p> <p>Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: [ 2 ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani: -</li> </ul> <p>Se vor atribui contracte subsecvente, în funcție de necesitățile autorității contractante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contractele subsecvente se atribuie cu următoarea frecvență: semestrial.</li> </ul>
<p><b>IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</li> </ul>
<p><b>IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri</li> </ul>
<p><b>IV.1.6 Informații despre licitația electronică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se va organiza o licitație electronică <b>NU</b></li> </ul> <p>Informații suplimentare despre licitația electronică:</p>
<p><b>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)</b></p> <p>Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale <input type="checkbox"/> da • <b>nu</b></p>

## IV.2) Informații administrative

<p><b>IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură</b></p> <p>Numărul anunțului în JO S: [ ][ ][ ][ ]/[S][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ] (Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)</p>
<p><b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului</b></p> <p>Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)</p>
<p><b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați</b></p> <p>Data: (zz/ll/aaaa)</p>
<p><b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: romana</b></p>
<p><b>IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)</b></p>
<p><b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b></p> <p>Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)</p> <p>sau <b>Durata în luni: [ 4 ]</b> (de la termenul-limită de primire a ofertelor)</p>
<p><b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor</b></p> <p>Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:</p> <p>Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:</p> <p>Procedura de deschidere se va realiza în SEAP de către comisia de evaluare; Prin excepție, în cazul</p>

în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data și ora prevăzute în prezentul anunț, la următoarea adresă: Str. Piata Garii, nr. 9 A, Deva, etaj 3, Compartimentul Achiziții; în acest caz, la ședința de deschidere a Ofertelor orice Ofertant are dreptul de a participa.

#### **IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții**

Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

#### **IV.2.9)**

Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

### **IV.3) Recompense și juriu**

#### **IV.4) Prezentarea ofertei**

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

#### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

**1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată în secțiunea Formulare pusă la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate**

**2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri:**

**1. Fisa tehnica/fisa de produs/specificatia tehnica a produsului, emis(a) de producator, in limba romana si asumata prin semnatura de catre ofertant.**

**2. Documentele din care sa rezulte calitatea acestuia in lantul de aprovizionare (Autorizatie de producator / Procesator / Autorizatie sanitar veterinara emisa de ANSVSA pentru activitati de productie si/sau procesare. In cazul in care ofertantul nu este producator se vor depune suplimentar contracte / facturi care sa demonstreze lantul de aprovizionare precum si alte documente care sa ateste calitatea de producator/importator, in limba romana.**

**3. Certificat de produs ecologic emis de un organism de certificare pentru toate produsele ecologice oferite. Toate produsele ecologice furnizate trebuie sa indeplineasca cerintele din Regulamentul (CE) 834/2007.**

**4. Documente doveditoare, din care sa rezulte ca operatorul economic dispune de mijloace de transport autorizate sanitar, igienice, inchise, izoterme, pentru a asigura mentinerea temperaturii necesare pentru pastrarea calitatii produselor pe durata transportului.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

**3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului)**

**a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. (model în Secțiunea Formulare)**

**b) Declarație pe propria răspundere privind acordul ofertantului cu clauzele acordului - cadru /contractuale propuse de autoritatea contractantă. (model în Secțiunea Formulare)**

**c) Alimentele sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile în proporție de minimum 10%, sau sunt livrate în ambalaje realizate din materii prime regenerabile. Furnizorul va prezenta autorității contractante o declarație semnată în care să indice care dintre cele două cerințe privind ambalarea produselor poate fi îndeplinită. (model în Secțiunea Formulare)**

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi

fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:**

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;**
- 2) Centralizatorul de preturi (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;**
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

### **C. Modul de prezentare a ofertei**

**Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.**

*[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor*

*furnizate de autoritatea/entitatea contractantă.]*

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

**Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:**

**1) Garanția de participare;**

**2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);**

**3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];**

**4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];**

**5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];**

**6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];**

**7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];**

*[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]*

**8) Propunerea tehnică;**

**9) Propunerea financiară;**

**10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.**

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt

autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### **D. Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a

dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

## **Secțiunea VI: Informații complementare**

### **VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică  da **X nu**  
Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

### **VI.3) Informații suplimentare**

**În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.**

**Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii**

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i.* fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

*ii.* pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

*iii.* fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

*iv.* fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

### **Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire**

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție**

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>		Fax: +40 218900745
<b>VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:

#### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Biroul Juridic si Contencios		
Adresă: Piata Garii nr. 9 A		
Localitate: Deva	Cod poștal:330182	Țară: Romania
E-mail: achizitiid@gmail.com		Telefon: 0254/233341
Adresă internet: (URL)www.dgaspchd.		Fax: 0254/234384

#### VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)

La data si ora specificate in prezentul anunt de participare, publicat in SEAP.

Sef Serviciu,  
Claudia Andreea TUDOR



Intocmit,  
Consilier Achizitii Publice  
Nicoleta Lia NICOARA

