

CAIET DE SARCINI

LOT 5 - Echipamente de încercări mecanice și compactare rutieră

Digitalizare laboratoare ale Departamentului Didactic de Drumuri, Căi
Ferate și Materiale de Construcții din cadrul Facultății de Căi Ferate,
Drumuri și Poduri

În cadrul proiectului „Digital UTCB”, finanțat prin Planul Național de Redresare și
Reziliență – Componenta C15: Educație, Investiția 16 – Digitalizarea universităților și
pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

Cuprins

CAP. 1 - Introducere.....	4
CAP 2 - Contextul realizării acestei achiziții de produse.....	4
2.1. Informații despre Autoritatea contractantă.....	6
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	7
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă	8
2.4. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea	9
2.5. Factori interesați și rolul acestora	11
CAP. 3 – Descrierea procedurii de atribuire	12
CAP. 4 - Cerințe specifice pentru executarea contractului atribuit prin prezenta procedură ..	14
4.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor.....	14
4.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.....	14
4.3. Descrierea produselor solicitate.....	15
4.3.1. Specificațiile tehnice ale produselor solicitate	16
4.3.2. Perioada de garanție	18
4.3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport.....	19
4.3.4. Instalare, punere în funcțiune, testare	19
4.3.5. Instruirea personalului pentru utilizare	20
4.4. Servicii de mentenanță.....	21
4.4.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție	21
4.4.2. Mentenanță preventivă în perioada de garanție.....	22
4.4.3. Mentenanță evolutivă în perioada de garanție	22
4.5. Suport tehnic	23
4.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților	24
4.7. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul	26
4.8. Recepția produselor	26
4.9. Modalități și condiții de plată.....	27
4.10. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant.....	28
4.11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	29

4.12. Evaluarea performanței Contractantului	31
CAP. 5 – Prezentarea ofertei	32
5.1. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice	32
5.2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare	34
CAP. 6 - Alte prevederi	34
CAP 7. – Factori de evaluare	35

CAP. 1 - Introducere

Caietul de sarcini reprezintă o componentă esențială a documentației de atribuire și include totalitatea cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își va elabora propunerea tehnică. Acesta conține în mod obligatoriu specificații tehnice care descriu, fără a se limita la acestea, nivelul calitativ și tehnic al produselor sau serviciilor solicitate, cerințele de performanță, condițiile de siguranță în exploatare, dimensiunile, precum și elemente privind asigurarea calității, terminologia utilizată, simbolurile, testele și metodele de testare, cerințele de ambalare, etichetare și marcare, împreună cu prevederile referitoare la certificarea conformității cu standardele aplicabile.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea Tehnică de Construcții București are calitatea de Autoritate contractantă și acționează în această calitate pe întreaga durată a Contractului.

Pentru interpretarea prezentei documentații, orice activitate menționată într-un capitol al Caietului de sarcini și nementionată explicit în alt capitol se consideră ca fiind aplicabilă în toate secțiunile în care ofertantul apreciază că este necesar, astfel încât să fie asigurată îndeplinirea completă a obiectului Contractului.

CAP 2 - Contextul realizării acestei achiziții de produse

Transformarea digitală a Universității Tehnice de Construcții București a devenit, în ultimii ani, una dintre direcțiile strategice fundamentale ale instituției. Într-un mediu academic în care tehnologia avansează rapid, iar profesiile ingineresti se reinventează permanent, universitatea și-a asumat responsabilitatea de a crea o infrastructură modernă, conectată, capabilă să ofere studenților experiențe educaționale relevante și aliniate standardelor europene. În această dinamică generală, departamentele didactice au un rol esențial, iar printre cele mai expuse nevoii de modernizare se află Departamentul Didactic de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții al Facultății de Căi Ferate, Drumuri și Poduri.

Acest departament are una dintre cele mai complexe activități experimentale din universitate. Studenții specializați în infrastructuri rutiere și feroviare lucrează cu materiale a căror comportare în laborator trebuie observată, măsurată, prelucrată și interpretată cu o precizie ridicată. Fiecare etapă a formării lor – de la modul în care compactarea unui mixt asfaltic influențează performanțele unei suprastructuri, până la analiza de laborator asupra liantului bituminos sau studiul comportării agregatelor – depinde în mod direct de calitatea echipamentelor și de capacitatea acestora de a genera date valide, reproductibile și ușor de integrat în aplicații digitale.

În prezent însă, echipamentele existente sunt depășite tehnologic, iar multe dintre dispozitivele esențiale pentru desfășurarea lucrărilor nu pot fi conectate la platforme digitale sau la sisteme moderne de achiziție a datelor. Studenții lucrează, în numeroase situații, cu aparatură analogică sau semi-digitală, iar profesorii sunt nevoiți să compenseze aceste lipsuri prin proceduri manuale, timp suplimentar de

prelucrare și limitarea numărului de puncte de lucru. Această realitate a condus, în mod firesc, la dificultăți în atingerea standardelor educaționale actuale și la o îngreunare a procesului de formare practică.

În paralel, diagnoza de nevoi realizată la nivelul întregii universități a subliniat în mod explicit faptul că UTCB deține echipamente informatice și de laborator care nu mai corespund cerințelor tot mai ridicate ale programelor de modelare, calcul și analiză utilizate în domeniul construcțiilor. Această constatare a fost integrată în cererea de finanțare a proiectului Digital UTCB, unde Departamentul de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții este menționat printre structurile cu necesități clare de digitalizare, atât pentru modernizarea procesului educațional, cât și pentru creșterea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice.

Astfel, sub-pachetul de lucru 4.7 reprezintă răspunsul direct la aceste nevoi. Achiziția propusă urmărește digitalizarea completă a activităților de laborator prin actualizarea softurilor existente, achiziția de echipamente performante și crearea unor noi puncte de lucru care să permită desfășurarea simultană a mai multor lucrări. Mai mult, investiția include componente esențiale pentru dezvoltarea bazei educaționale digitale: implementarea de softuri academice avansate, introducerea unor sisteme de prelucrare automată a rezultatelor și realizarea unor baze de date de tip cloud, accesibile atât în limba română, cât și în engleză și franceză. Aceste baze de date vor deveni, în timp, un instrument fundamental pentru întreaga comunitate academică, facilitând arhivarea rezultatelor și accesul rapid la materiale didactice, fișe tehnice, norme și exemple practice.

Echipamentele propuse spre achiziție – de la presa Marshall digitală, girocompactorul electromecanic și până la soluțiile de digitalizare a preselor de încercare sau achiziția softului ALIZE – au fost selectate în mod riguros pentru a răspunde exact activităților specifice departamentului. Ele vor permite studenților să vizualizeze în timp real comportarea materialelor rutiere, să analizeze parametri complecși și să compare rezultatele cu standardele europene, într-un mod transparent și digital, exact așa cum solicită industria modernă a construcțiilor.

Impactul acestei achiziții este semnificativ: în primul rând, modernizează infrastructura didactică și aduce laboratorul la nivelul tehnologic al instituțiilor europene de referință. În al doilea rând, facilitează formarea unei generații de ingineri rutieri și feroviari capabili să utilizeze instrumente digitale avansate, familiarizați cu procese automatizate și pregătiți pentru prelucrarea volumelor mari de date, competențe tot mai necesare în domeniu. În al treilea rând, contribuie direct la îmbunătățirea calității actului educațional și la consolidarea imaginii facultății ca unitate academică modernă, adaptată cerințelor actuale ale industriei construcțiilor.

În concluzie, această achiziție nu reprezintă doar o modernizare punctuală a unor echipamente, ci o schimbare structurală a modului în care laboratorul își desfășoară activitatea. Este un pas firesc, necesar și strategic în procesul de transformare digitală a UTCB, un pas care va sprijini atât activitățile didactice, cât și dezvoltarea competențelor digitale ale viitorilor ingineri, contribuind direct la atingerea obiectivelor asumate prin proiectul Digital UTCB.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB) este o instituție publică de învățământ superior acreditată, aflată în coordonarea Ministerului Educației, cu personalitate juridică și autonomie instituțională în plan academic, organizatoric și financiar. Cu o tradiție de peste 200 de ani în formarea inginerilor constructori ai României, UTCB este recunoscută pentru contribuțiile sale fundamentale la dezvoltarea infrastructurii naționale și la crearea unui corp profesional de elită în domeniul construcțiilor.

Instituția are sediul în București și își desfășoară activitatea prin facultăți, departamente, centre de cercetare, laboratoare, structuri administrative și entități suport, coordonate într-un cadru organizatoric modern, capabil să susțină obiectivele educaționale și științifice asumate. Universitatea pregătește specialiști în domeniile ingineriei civile, instalațiilor, mediului, mecanicii aplicate, geodeziei și domeniilor conexe, oferind programe de licență, masterat și doctorat armonizate cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

UTCB își asumă misiunea de a fi un centru național de formare a noilor generații de specialiști, precum și un pol de cercetare științifică în domeniul construcțiilor, aliniindu-se standardelor internaționale de calitate academică. Viziunea instituției este de a deveni o universitate de cercetare avansată și educație, un reper de excelență la nivel național și european, consolidând parteneriate cu universități, institute de cercetare, mediul public și mediul privat.

În acord cu această misiune, UTCB a dezvoltat și implementat Strategia de transformare digitală, document strategic care ghidează procesele de modernizare tehnologică ale instituției. Strategia afirmă rolul tehnologiei ca vector esențial pentru creșterea calității actului educațional și de cercetare, pentru eficientizarea proceselor administrative și pentru construirea unui ecosistem academic digital, interconectat și inovativ. În acest cadru, universitatea a demarat proiectul „Digital UTCB”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, Investiția 16, proiect ce urmărește transformarea digitală a proceselor instituționale.

Ca Autoritate Contractantă, UTCB desfășoară procedurile de achiziție publică cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a tuturor normelor metodologice incidente, având competențele și structurile interne necesare pentru derularea responsabilă și transparentă a contractelor finanțate din fonduri europene. Universitatea se angajează să asigure utilizarea eficientă a fondurilor, integrarea achizițiilor în obiectivele proiectului, respectarea principiilor concurenței, transparenței și tratamentului egal, precum și monitorizarea implementării în conformitate cu cerințele finanțatorului.

Prin capacitatea academică, experiența instituțională, structura administrativă și cadrul strategic adoptat, Universitatea Tehnică de Construcții București își asumă responsabilitatea realizării achizițiilor necesare implementării proiectului „Digital UTCB” și modernizării infrastructurii digitale, contribuind astfel la consolidarea rolului său în formarea specialiștilor de mâine și la dezvoltarea unei comunități academice moderne, eficiente și orientate spre viitor.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea produselor aferente digitalizării laboratoarelor Departamentului Didactic de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții a fost determinată de un context instituțional și operațional complex, rezultat atât din strategia generală de transformare digitală a Universității Tehnice de Construcții București, cât și din nevoile specifice identificate la nivelul facultății și al departamentului. În ultimii ani, UTCB a inițiat un proces amplu de modernizare, orientat spre alinierea infrastructurii educaționale la cerințele actuale ale pieței muncii și la standardele tehnologice internaționale. Acest demers a evidențiat faptul că o parte considerabilă a echipamentelor utilizate în activitățile didactice și experimentale din domeniul infrastructurilor rutiere și feroviare este depășită tehnologic și nu mai poate susține cerințele moderne de instruire.

Analiza internă, realizată în cadrul proiectului Digital UTCB, a relevat limitări majore la nivelul echipamentelor de laborator: lipsa conectivității digitale, imposibilitatea transferului automat de date, capacitatea redusă de măsurare în timp real și absența softurilor specializate necesare pentru modelarea comportamentului materialelor și structurilor. În paralel, numărul mare de studenți care efectuează lucrări de laborator în cadrul departamentului generează o presiune suplimentară asupra infrastructurii existente, în condițiile în care aparatura actuală permite desfășurarea activităților doar într-un ritm limitat, cu posibilități reduse de extindere a punctelor de lucru.

În prezent, o parte dintre lucrările de laborator se realizează cu echipamente analogice sau parțial digitalizate, ceea ce presupune prelucrări manuale consumatoare de timp, un grad ridicat de eroare umană și dificultăți în integrarea rezultatelor în platforme digitale moderne. Aceste limitări afectează atât calitatea actului didactic, cât și capacitatea studenților de a dobândi competențele digitale cerute de industria construcțiilor și transporturilor, un sector în continuă evoluție tehnologică.

Totodată, curriculumul actual al programelor de studii din cadrul Facultății de Căi Ferate, Drumuri și Poduri include discipline care necesită utilizarea unor softuri academice de specialitate, precum și efectuarea unor determinări cu un grad ridicat de acuratețe, în concordanță cu standardele europene aplicabile materialelor rutiere și feroviare. Fără modernizarea infrastructurii de laborator, universitatea nu poate asigura integrarea corespunzătoare a acestor cerințe în procesul educațional.

În plus, direcția strategică a UTCB privind dezvoltarea bazelor de date și accesul cloud la resurse educaționale impune digitalizarea echipamentelor pentru a permite arhivarea, analiza și accesarea facilă a seturilor de date rezultate în urma lucrărilor de laborator. În absența echipamentelor moderne, departamentul nu poate contribui în mod eficient la acest ecosistem digital instituțional.

În concluzie, contextul care a determinat achiziționarea produselor este definit de:

- necesitatea modernizării infrastructurii didactice și experimentale;
- cerința de digitalizare a fluxurilor de lucru specifice încercărilor de laborator;

- alinierea la standardele și tehnologiile utilizate în industria construcțiilor;
- nevoia de creștere a numărului de puncte de lucru și a eficienței în desfășurarea lucrărilor;
- integrarea laboratoarelor în ecosistemul digital al universității;
- formarea competențelor digitale și tehnice ale studenților în conformitate cu cerințele profesiei.

Aceste elemente converg către necesitatea fermă de a achiziționa echipamente digitale performante, softuri de specialitate și soluții de prelucrare a datelor, astfel încât activitățile didactice și de cercetare să fie adaptate cerințelor actuale și viitoare ale domeniului.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Prin implementarea acestei achiziții, Universitatea Tehnică de Construcții București anticipează o serie de beneficii concrete, măsurabile și relevante atât pentru activitățile didactice, cât și pentru procesele de cercetare specific legate de laboratoarele Departamentului Didactic de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții. Investiția va contribui la modernizarea infrastructurii experimentale, la creșterea calității formării ingineresti și la consolidarea capacității instituționale de a desfășura activități compatibile cu standardele actuale ale industriei construcțiilor și transporturilor.

Un prim beneficiu major îl reprezintă creșterea eficienței desfășurării lucrărilor de laborator. Prin achiziționarea de echipamente digitale moderne și prin extinderea numărului de puncte de lucru, activitățile didactice vor putea fi organizate într-un ritm mai fluent, cu un timp redus de pregătire, de efectuare a determinărilor și de prelucrare a datelor. Această optimizare va permite un acces mai bun al studenților la echipamente, reducând timpii de așteptare și permițând desfășurarea lucrărilor în condiții mai apropiate de fluxurile reale utilizate în laboratoarele moderne din industrie.

Un alt beneficiu esențial se referă la creșterea acurateței și a repetabilității rezultatelor experimentale. Echipamentele digitale oferă posibilitatea achiziției automate de date, a eliminării erorilor umane și a realizării unei trasabilități complete a parametrilor mășurați. Această îmbunătățire este importantă atât pentru procesul educațional, cât și pentru activitățile de cercetare desfășurate în cadrul facultății, contribuind la generarea unor rezultate valide, comparabile și utile pentru analiza comportării materialelor și structurilor rutiere și feroviare.

De asemenea, universitatea anticipează îmbunătățirea semnificativă a calității actului de predare prin integrarea instrumentelor digitale în lucrările de laborator. Softurile și echipamentele moderne permit vizualizarea în timp real a fenomenelor analizate, interpretarea grafică a datelor, simularea comportamentului materialelor și utilizarea

unor aplicații interactive. Astfel, procesul educațional devine mai intuitiv, mai atractiv și mai adaptat stilurilor de învățare ale studenților.

Un beneficiu important îl constituie dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și cadrelor didactice. Utilizarea echipamentelor digitale, prelucrarea datelor în aplicații software specializate, încărcarea informațiilor în baze de date cloud și interpretarea rezultatelor în format digital sunt abilități esențiale pentru viitorii specialiști din domeniul drumurilor, căilor ferate și al materialelor pentru construcții. Implementarea acestor tehnologii va contribui la creșterea nivelului de pregătire al absolvenților și la îmbunătățirea inserției lor pe piața muncii.

În același timp, achiziția va permite integrarea laboratoarelor în ecosistemul digital al universității. Datele generate prin lucrările de laborator vor putea fi arhivate, procesate și accesate centralizat prin platforme digitale, ceea ce va facilita utilizarea lor în activități de predare, cercetare sau proiecte interdisciplinare. Această conectivitate contribuie la eficientizarea modului de lucru și la crearea unei resurse educaționale durabile și accesibile întregii comunități academice.

Pe termen lung, autoritatea contractantă estimează și creșterea capacității departamentului de a susține proiecte de cercetare aplicată. Infrastructura modernizată va permite efectuarea unor determinări de laborator la un nivel tehnic superior, în condiții comparabile cu cele ale instituțiilor europene, ceea ce va facilita implicarea în proiecte naționale și internaționale, colaborări cu mediul privat și dezvoltarea de noi direcții de cercetare.

Nu în ultimul rând, investiția va contribui la creșterea atractivității programelor de studii ale Facultății de Căi Ferate, Drumuri și Poduri. Disponibilitatea de echipamente moderne și de infrastructuri digitalizate consolidează imaginea facultății ca unitate academică actualizată, orientată spre inovație și adaptată cerințelor în evoluție ale industriei.

În ansamblu, beneficiile anticipate vizează modernizarea proceselor educaționale, îmbunătățirea competențelor digitale ale utilizatorilor, optimizarea activităților de laborator și consolidarea capacității instituționale a UTCB de a desfășura activități didactice și de cercetare la standarde moderne.

2.4. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea Tehnică de Construcții București își desfășoară activitatea într-un sector strategic pentru dezvoltarea economică și socială a României – sectorul educației universitare și al cercetării științifice în domeniul ingineriei civile, construcțiilor, infrastructurilor de transport, instalațiilor și domeniilor conexe. În acest context, universitatea reprezintă una dintre principalele instituții naționale de formare și specializare a viitorilor ingineri, având un rol esențial în pregătirea resursei umane calificată pentru industriile cu importanță majoră la nivel național: construcții, infrastructuri rutiere și feroviare, hidrotehnică, instalații, geodezie, protecția mediului și dezvoltare urbană.

Sectorul ingineriei construcțiilor este caracterizat prin evoluție tehnologică rapidă, digitalizare accelerată și cerințe crescute de performanță, siguranță și sustenabilitate. Proiectarea, execuția, întreținerea și monitorizarea infrastructurilor moderne se bazează tot mai mult pe tehnologii digitale, pe modelări avansate, pe prelucrarea volumelor mari de date și pe utilizarea echipamentelor de laborator automatizate. În aceste condiții, rolul instituțiilor de învățământ superior este de a adapta programele educaționale și infrastructura didactică la tendințele de modernizare ale industriei, astfel încât absolvenții să fie pregătiți pentru profesiile actuale și viitoare.

Universitatea Tehnică de Construcții București activează, de asemenea, în sectorul cercetării aplicate și al transferului tehnologic. Prin cele 21 de departamente didactice și 17 centre de cercetare, UTCB contribuie la dezvoltarea cunoașterii în domeniul științelor ingineresti, la proiecte de inovare și la soluții tehnice necesare sectorului construcțiilor. În acest cadru, laboratoarele universitare joacă un rol fundamental, fiind spațiile în care studenții dobândesc competențe practice, iar cadrele didactice și cercetătorii realizează analize, testări, simulări și aplicații experimentale.

Sectorul educațional universitar se află în plin proces de transformare digitală, proces susținut atât la nivel național, cât și european. Prin investițiile realizate în cadrul PNRR – Componenta C15 Educație, universitățile sunt încurajate să adopte tehnologii moderne, să digitalizeze procesele educaționale și administrative și să dezvolte infrastructuri inteligente pentru formarea competențelor digitale ale studenților și personalului academic. UTCB se aliază acestor direcții strategice prin programul său „Digital UTCB”, care urmărește modernizarea infrastructurii IT, dezvoltarea laboratoarelor digitale și crearea unui mediu educațional performant, interconectat și accesibil.

În același timp, sectorul construcțiilor – principalul domeniu profesional către care se îndreaptă absolvenții UTCB – se confruntă cu o cerință tot mai intensă de specialiști pregătiți să lucreze cu tehnologii digitale. Utilizarea modelării 3D, automatizarea testărilor de laborator, analiza datelor, monitorizarea inteligentă a structurilor și utilizarea softurilor specializate au devenit elemente obligatorii în practica inginerescă. Această realitate impune ca mediul universitar să asigure studenților acces la echipamente moderne și la instrumente digitale care reflectă modul actual de lucru din industrie.

În acest context general — definit de digitalizare, standarde tehnice ridicate și necesitatea unei formări ingineresti adaptate cerințelor actuale — achiziția de produse vizată de prezentul caiet de sarcini reprezintă o continuare firească a strategiilor instituționale ale UTCB. Universitatea are responsabilitatea de a furniza o infrastructură educațională competitivă, capabilă să susțină un proces de învățământ modern, să stimuleze competențele digitale și să consolideze capacitatea de cercetare aplicată în domeniile specifice.

2.5. Factori interesați și rolul acestora

Procesul de digitalizare a laboratoarelor Departamentului Didactic de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții reunește o serie de actori instituționali care contribuie, fiecare în mod specific, la modernizarea infrastructurii educaționale și la integrarea noilor tehnologii în procesul de învățământ. Fiecare factor interesat are un rol bine definit, iar colaborarea dintre ei face posibilă transformarea laboratorului într-un spațiu modern, eficient și conectat la cerințele actuale ale industriei.

În centrul acestui demers se află Universitatea Tehnică de Construcții București, instituția care stabilește direcția strategică a digitalizării și validează atât necesitățile identificate, cât și soluțiile tehnice propuse. Universitatea asigură cadrul general al investiției, aprobă documentațiile elaborate și urmărește ca întreaga modernizare să fie realizată în acord cu obiectivele proiectului Digital UTCB și cu nevoile comunității academice.

La nivelul facultății, Conducerea Facultății de Căi Ferate, Drumuri și Poduri are un rol esențial în coordonarea academică a acestui proces. Ea se ocupă de armonizarea cerințelor curriculare cu infrastructura tehnică propusă, intervine în validarea specificațiilor și se asigură că noile echipamente contribuie la îmbunătățirea calității activităților de predare și laborator.

Beneficiarul direct al investiției este Departamentul Didactic de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții, structura care a identificat necesitățile reale ale laboratorului și a fundamentat cerințele tehnice pentru această achiziție. Departamentul va integra echipamentele în activitățile didactice, va adapta materialele de lucru și va utiliza noile instrumente în organizarea lucrărilor practice, având rolul de a transforma infrastructura modernizată într-un real instrument de formare.

Cadrele didactice reprezintă actorii principali în aplicarea practică a investiției. Prin pregătirea lor tehnică și pedagogică, acestea introduc echipamentele în activitățile de laborator, ghidează studenții în utilizarea softurilor și aparaturii, verifică rezultatele experimentale și contribuie la consolidarea competențelor digitale ale acestora. Tot ele sunt cele care oferă feedback constant privind funcționalitatea echipamentelor și modul în care acestea pot îmbunătăți procesul didactic.

În mod direct, studenții sunt beneficiarii finali ai modernizării. Ei vor utiliza echipamentele în cadrul lucrărilor practice, vor prelucra date în aplicații digitale, vor accesa platforme de tip cloud și vor dobândi abilități esențiale pentru practica inginerescă actuală. Implicarea lor activă și reacțiile lor contribuie la optimizarea utilizării infrastructurii și la ajustarea metodologică a procesului educațional.

Pentru asigurarea cadrului tehnic, Centrul de Comunicații și IT al universității (CCIT) oferă suport în integrarea echipamentelor în rețeaua digitală a UTCB. Rolul său include configurarea softurilor, securizarea datelor, conectarea la platforme digitale, asigurarea compatibilității cu infrastructura IT și intervenția rapidă atunci când sunt necesare ajustări tehnice.

Derularea procedurii de achiziție este gestionată de Compartimentul Achiziții Publice, care se ocupă de întocmirea documentației, publicarea procedurii, selecția

oferanților și atribuirea contractului în conformitate cu legislația în vigoare. Este structura care asigură rigoarea procedurală și transparența procesului de achiziție.

În etapa de implementare, furnizorii și operatorii economici au responsabilitatea de a livra, instala și pune în funcțiune echipamentele, precum și de a instrui personalul desemnat pentru utilizarea acestora. Ei asigură transferul de cunoștințe tehnice și garantează că echipamentele furnizate respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Nu în ultimul rând, unitățile interne de monitorizare și raportare ale proiectului urmăresc progresul achiziției, gestionează indicatorii și se asigură că investiția este implementată în termenele stabilite și în conformitate cu obiectivele asumate prin proiectul finanțat.

Prin interacțiunea acestor factori interesați, modernizarea laboratorului devine un proces coerent, organizat și orientat spre rezultate, contribuind la crearea unui mediu educațional digitalizat, eficient și adaptat nevoilor actuale ale formării ingineresci.

CAP. 3 – Descrierea procedurii de atribuire

Prezenta procedură este organizată de Universitatea Tehnică de Construcții București în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale normelor metodologice de aplicare ale acesteia. În baza Strategiei de contractare întocmite pentru proiect, achiziția se realizează prin procedură de licitație deschisă, aceasta fiind modalitatea selectată pentru a asigura concurența reală, transparența și utilizarea eficientă a fondurilor alocate prin PNRR.

Alegerea procedurii de Licitație deschisă a fost stabilită ținând cont de prevederile art. 7, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 98 / 2016 și a prevederilor art. 17, alin. 1-3 din HG 395/2016. Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică prin aplicarea Licitației Deschise conform art. 69. alin. 1 și art. 71-75 Legea nr. 98 / 2016

În conformitate cu dispozițiile art. 16 din HG 395/2016, „Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției”, în cadrul proiectului „Granturi pentru digitalizarea universităților din Componenta 15 – Educație, a planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului”.

Potrivit prevederilor art. 17, alin.1- 3 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, pe care autoritatea

contractanta intentioneaza sa le atribuiască să se raporteze la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare.

Procedura se desfășoară cu respectarea principiilor fundamentale care guvernează achizițiile publice, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii. Alegerea procedurii urmărește să asigure participarea unui număr cât mai mare de operatori economici eligibili și crearea unui cadru concurențial real, care să permită selectarea ofertelor ce răspund cel mai bine cerințelor tehnice, funcționale și economice ale autorității contractante.

Întreaga procedură se derulează prin mijloace electronice, utilizând platforma oficială de achiziții publice, în conformitate cu obligațiile de digitalizare și eficientizare a proceselor impuse de legislația în vigoare. Publicitatea procedurii, comunicarea cu operatorii economici, transmiterea clarificărilor și depunerea ofertelor se realizează exclusiv prin intermediul platformei electronice, asigurând astfel trasabilitatea și integritatea tuturor etapelor.

Documentația de atribuire aferentă prezentei proceduri cuprinde cerințele tehnice detaliate în caietul de sarcini, condițiile contractuale, criteriile de selecție și de atribuire, precum și informațiile necesare elaborării ofertelor. Autoritatea contractantă se angajează să aplice în mod uniform și obiectiv toate prevederile documentației, să asigure o evaluare transparentă și să respecte termenele și condițiile procedurale prevăzute de lege.

În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă va publica anunțul de atribuire în termenul prevăzut de legislație, asigurând informarea completă și corectă a tuturor părților interesate.

Prin aplicarea acestei proceduri, Universitatea Tehnică de Construcții București urmărește să asigure achiziția unor soluții moderne, conforme cu standardele europene și cu cerințele PNRR, care să sprijine transformarea digitală instituțională și să crească accesul comunității academice la resurse și servicii informaționale de înaltă calitate.

Prezenta procedură este finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, Investiția 16 – Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului. Finanțarea face parte din proiectul „Digital UTCB”, implementat de Universitatea Tehnică de Construcții București în calitate de beneficiar al grantului alocat prin mecanismul european de redresare și reziliență.

Fondurile destinate acestei achiziții sunt asigurate integral din finanțarea nerambursabilă aprobată prin contractul de finanțare încheiat între universitate și Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reformă și investiție pentru Componenta C15. Cheltuielile aferente prezentei proceduri sunt încadrate în categoria eligibilă pentru digitalizarea infrastructurii universitare, conform ghidului de finanțare și regulilor aplicabile proiectelor PNRR.

Universitatea are obligația de a utiliza fondurile alocate în mod eficient, transparent și cu respectarea tuturor cerințelor de eligibilitate, raportare și audit prevăzute de finanțator. Implementarea achiziției se realizează în limitele bugetului aprobat, în

conformitate cu graficul și condițiile financiare stabilite prin contractul de finanțare, precum și cu normele naționale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

CAP. 4 - Cerințe specifice pentru executarea contractului atribuit prin prezenta procedură

4.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor aferente prezentei proceduri contribuie la realizarea obiectivului general de modernizare și digitalizare a laboratoarelor Departamentului Didactic de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții, astfel încât infrastructura didactică să fie aliniată standardelor tehnologice actuale din domeniul ingineriei transporturilor și al materialelor pentru construcții. Obiectivul general constă în crearea unui mediu de lucru digital, eficient și adaptat cerințelor educaționale moderne, capabil să susțină desfășurarea lucrărilor practice la un nivel ridicat de acuratețe, automatizare și interactivitate.

Produsele furnizate contribuie la consolidarea capacității laboratorului de a realiza determinări experimentale precise, de a prelucra date în timp real și de a utiliza programe software de specialitate, facilitând integrarea tehnologiilor digitale în procesul de predare. Aceasta permite dezvoltarea competențelor tehnice și digitale ale studenților, familiarizarea lor cu proceduri utilizate în industrie și realizarea unei tranziții naturale către un mod de lucru modern și conectat.

Obiectivul general urmărește, totodată, integrarea laboratoarelor în infrastructura digitală a universității, prin utilizarea bazelor de date, a platformelor informatice și a instrumentelor de analiză digitală necesare unui proces educațional actualizat. În acest mod, universitatea își consolidează capacitatea de a oferi un act educațional de calitate, bazat pe instrumente tehnologice performante și metodologii moderne de lucru.

În ansamblu, furnizarea echipamentelor și softurilor contribuie la transformarea laboratoarelor într-un spațiu didactic modern, orientat către formarea competențelor ingineresti actuale și către creșterea calității procesului educațional.

4.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea produselor prezentei proceduri contribuie la atingerea obiectivului specific de digitalizare a activităților practice desfășurate în laboratoarele Departamentului Didactic de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții, prin dotarea cu echipamente și soluții software care permit măsurarea, prelucrarea și analizarea datelor în format digital. Acest obiectiv vizează crearea unor condiții de lucru

moderne, în care studenții și cadrele didactice pot utiliza instrumente performante pentru evaluarea comportării materialelor, interpretarea parametrilor experimentali și efectuarea determinărilor în conformitate cu normele și standardele actuale.

Obiectivul specific urmărește, de asemenea, îmbunătățirea accesului la resurse digitale și crearea unor fluxuri de lucru conectate, în care rezultatele obținute în laborator pot fi stocate, prelucrate și accesate în mod centralizat. Această abordare facilitează realizarea unor baze de date educaționale, utilizabile atât în scop didactic, cât și în activități de cercetare aplicată.

Un alt element central al obiectivului specific îl reprezintă dezvoltarea competențelor digitale ale studenților, prin utilizarea unor echipamente care permit vizualizarea în timp real a fenomenelor studiate, integrarea softurilor de analiză rutieră și lucrul cu tehnologii digitale similare celor utilizate în industria construcțiilor. Acest proces contribuie la formarea unei generații de absolvenți familiarizați cu instrumente moderne, capabili să opereze în medii tehnologice complexe.

În ansamblu, obiectivul specific constă în modernizarea modului de desfășurare a lucrărilor practice, creșterea calității procesului de învățare și integrarea laboratoarelor într-o infrastructură educațională digitalizată, capabilă să răspundă cerințelor actuale ale domeniului.

4.3. Descrierea produselor solicitate

Echipamentele solicitate pentru acest grup de produse sunt destinate modernizării activităților didactice și de laborator din cadrul Departamentului Didactic de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții. Acestea susțin digitalizarea proceselor experimentale, creșterea preciziei măsurărilor și dezvoltarea competențelor tehnice ale studenților, fiind aliniate standardelor actuale din domeniul ingineriei transporturilor și materialelor pentru construcții.

- Upgrade mașină universală de testare CRT NU 14

Modernizarea echipamentului existent are ca scop integrarea unor componente și sisteme digitale care permit achiziția și prelucrarea automată a datelor, creșterea preciziei și extinderea capacităților funcționale ale mașinii de testare. Upgrade-ul transformă echipamentul într-o platformă modernă, compatibilă cu standardele actuale de determinare a caracteristicilor mecanice ale materialelor.

- Girocompactator electromecanic

Girocompactorul este esențial pentru compactarea probelor de mixturi asfaltice în condiții controlate, asigurând o reproducere fidelă a procesului real de compactare. Echipamentul contribuie la determinarea parametrilor volumetrici și mecanici ai mixturilor rutiere, facilitând lucrări practice moderne și relevante pentru pregătirea studenților în domeniul ingineriei rutiere.

- Presă Marshall digitală, inclusiv software dedicat

Presă Marshall permite efectuarea automată a încercărilor de stabilitate și curgere ale amestecurilor asfaltice, cu înregistrarea și procesarea digitală a tuturor valorilor măsurate. Software-ul integrat oferă posibilitatea vizualizării rezultatelor în timp real, generării rapoartelor și analizării comportării probelor, sprijinind atât activitățile didactice, cât și pe cele de cercetare.

4.3.1. Specificațiile tehnice ale produselor solicitate

În această secțiune sunt prezentate specificațiile tehnice minimale ale produselor ce urmează a fi furnizate, stabilite pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a echipamentelor în cadrul activităților didactice și de laborator. Cerințele tehnice au fost formulate ținând cont de standardele de referință din domeniul ingineriei transporturilor, de necesitatea integrării într-o infrastructură digitalizată și de compatibilitatea cu echipamentele existente în laborator.

Fiecare produs este definit prin caracteristicile funcționale esențiale, parametrii minimi de performanță și condițiile necesare pentru utilizarea în siguranță și pentru obținerea de rezultate reproductibile. Furnizorii sunt obligați să asigure respectarea integrală a acestor cerințe și să ofere documente justificative care să confirme conformitatea tehnică a echipamentelor propuse.

Tabel 1. Specificații tehnice minimale

Nr. crt.	Echipament	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice minimale
1	Upgrade masina universala testare CRT NU 14	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem destinat determinării fluajului static și dinamic; • Echipament conform standardului EN 12697-25, metoda B; • Compatibil și utilizabil exclusiv cu CRT-UTM-NU14; • Sistemul trebuie să permită fixarea, alinierea și testarea probelor în condiții standardizate; • Construcție adecvată utilizării în laborator didactic și de cercetare, cu rezultate reproductibile; • Toate componentele necesare funcționării trebuie incluse în ofertă.
2	Girocompactor electromecanic	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> • Tipar cilindric Ø100 mm, 3 buc, cu placă de bază. • Tipar cilindric Ø150 mm, 3 buc.

				<ul style="list-style-type: none"> • Piston penetrare superior Ø100 mm. • Piston penetrare superior Ø150 mm. • Masă suport compactor giratoriu. • Dispozitiv de testare a forței verticale. • Set 2 distanțiere. • Dispozitiv pentru calibrarea unghiului de lucru (dispozitiv GAM calibrare unghi). • Kit de verificare a calibrării. • Dispozitiv electromecanic de decofrare probă. • Balanță 30 kg, incorporată în B041EN, cu afișare automată și directă pe panoul de control B041EN. • Sistem TSRST-Multi. • TRST specimen gluing jig (dispozitiv pentru lipirea probelor). • Traductor de temperatură (interval aproximativ $\pm 80^{\circ}\text{C}$). • Echipament TSRST, 3 bucăți. • Platan pentru B282 kit, TSRST Matest, 2 bucăți. • Holder prindere LVDT pentru B282 kit, TSRST Matest, 2 bucăți. • Invar rod, lungime 250 mm, 2 bucăți. • Sistem de calibrare TSRST, inclusiv certificat de etalonare. • Dispozitiv de evaluare fisură, 1 bucată. • Echipament pe roți, cu posibilitate de blocare. • Unitate externă pentru verificarea și calibrarea unghiului giratoriu, <ul style="list-style-type: none"> - alimentată pe baterii AA, - acuratețe minimă $0,01^{\circ}$, - conexiune RS232, - capabilă să execute verificarea unghiului giratoriu la momente de $M = 240 \text{ Nm}$ și $M = 425 \text{ Nm}$.
3	Presa Marshall digitala, inclusiv soft	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> • În conformitate cu standardele EN 12697-34, EN 12697-23, EN 12697-12. • Celulă de forță, capacitate 50 kN. • Traductor electronic de deplasare, cursă 50 mm, liniaritate $\pm 0,1\%$. • Sistem Cyber Plus Evolution, 8 canale, cu afișaj digital. • Posibilitate de transfer date la PC și imprimantă. • Alimentare electrică: 230 V, 1 ph, 50 Hz, 900 W.

				<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiuni aproximative ale echipamentului: 650 × 400 × 1100 mm. • Greutate aproximativă: 120 kg. <p>Soft pentru test/încercare Marshall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Software dedicat pentru încercări Marshall. • Conform standardelor EN 12697-34 și ASTM D1559. • Permite configurarea încercărilor, achiziția și prelucrarea datelor și generarea rapoartelor. <p>Echipe și accesorii livrate împreună cu presa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispozitiv testare încercare Marshall 101,6 mm, din aluminiu
--	--	--	--	---

4.3.2. Perioada de garanție

Produsele incluse în această procedură trebuie să beneficieze de o perioadă minimă de garanție de 12 luni, aplicabilă tuturor categoriilor de echipamente. Pe durata garanției, furnizorul are obligația de a remedia orice defecțiune apărută ca urmare a unor vicii de fabricație, livrare, instalare sau configurare, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor de către autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile necesare remedierii oricăror defecte apărute în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontarea echipamentelor, inclusiv închirierea eventualelor unelte speciale necesare intervenției (dacă este cazul);
- ii. ambalarea echipamentelor și furnizarea materialelor de protecție pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transportul echipamentelor către/de la furnizor, inclusiv transport internațional, dacă este cazul;
- iv. diagnosticarea defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea componentelor defecte sau furnizarea unor componente noi;
- vi. înlocuirea pieselor defecte;
- vii. despachetarea echipamentelor și curățarea spațiilor în care se desfășoară intervenția;

- viii. reinstalarea echipamentelor în starea inițială de funcționare;
- ix. testarea echipamentelor pentru a confirma funcționarea corectă;
- x. repunerea completă în funcțiune.

În sensul prezentei proceduri, prin „defect” se înțelege orice comportament al produsului care se abate de la parametrii tehnici agreeți, având ca referință specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

4.3.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Toate produsele vor fi livrate în maximum 30 zile de la data semnării contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare echipament va fi însoțit de toate subansamblurile, accesoriile și componentele necesare punerii și menținerii în funcțiune, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Contractantul are obligația de a ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice deteriorare sau daună în timpul manipulării și transportului către destinația finală. Dacă este cazul, ambalajul trebuie să fie proiectat astfel încât să reziste manipulării accidentale, variațiilor de temperatură, umidității, sării sau precipitațiilor care pot apărea în timpul transportului ori depozitării în spații neacoperite. La stabilirea dimensiunilor și greutateii ambalajelor, contractantul trebuie să țină cont de distanța până la locația de livrare și de eventualele limitări privind facilitățile de manipulare în punctele de tranzit.

Transportul produselor și toate costurile și riscurile asociate acestuia revin exclusiv contractantului.

Locul de livrare este:

Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri, Departamentul de Drumuri, Căi Ferate și Materiale de Construcții, Laboratorul de Drumuri situat la adresa Bulevardul Lacul Tei 122-124, București.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în calcul toate eventualele dificultăți logistice, astfel încât nu va putea invoca motive de întârziere sau costuri suplimentare față de oferta inițială.

4.3.4. Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul are obligația de a asigura instalarea completă a echipamentelor livrate, astfel încât acestea să poată fi utilizate în condiții optime în cadrul Laboratorului de Drumuri al Facultății de Căi Ferate, Drumuri și Poduri. Toate operațiunile de instalare, configurare și testare vor fi efectuate exclusiv de personal specializat al

furnizorului sau de tehnicieni autorizați, în conformitate cu instrucțiunile producătorului.

Instalarea include manipularea echipamentelor, poziționarea acestora în spațiile indicate de autoritatea contractantă, asamblarea componentelor, conectarea la sursele de alimentare și la infrastructura existentă, precum și efectuarea tuturor reglajelor necesare pentru funcționarea corespunzătoare. Furnizorul trebuie să se asigure că toate accesoriile, dispozitivele auxiliare și softurile aferente sunt integrate corect și sunt operaționale.

Punerea în funcțiune se va realiza în prezența reprezentanților autorității contractante și presupune verificarea funcționării echipamentelor, configurarea parametrilor de lucru, încărcarea eventualelor licențe software, calibrarea inițială (dacă este cazul) și confirmarea faptului că toate funcțiile principale și secundare sunt accesibile și utilizabile conform destinației prevăzute.

Testarea echipamentelor reprezintă ultima etapă a procesului de recepție tehnică și va fi realizată prin rularea unor probe practice specifice fiecărui tip de aparat. Scopul testării este confirmarea conformității echipamentelor cu cerințele din caietul de sarcini, verificarea stabilității parametrilor de lucru și validarea funcționării accesoriilor, dispozitivelor de măsurare și modulelor software. Echipamentele se consideră acceptate numai după finalizarea cu succes a acestor teste și după consemnarea rezultatului în procesul-verbal de recepție.

Toate operațiunile de instalare, punere în funcțiune și testare sunt incluse în prețul oferit și nu pot genera costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

4.3.5. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul are obligația de a asigura instruirea personalului desemnat de autoritatea contractantă, astfel încât echipamentele furnizate să poată fi utilizate în condiții de siguranță, eficiență și conformitate cu destinația lor tehnică. Instruirea se va realiza la locul de instalare a echipamentelor și va fi susținută de specialiști ai furnizorului sau de tehnicieni autorizați ai producătorului.

Programul de instruire trebuie să acopere toate aspectele necesare operării corecte a echipamentelor, inclusiv:

- prezentarea generală a echipamentelor și a componentelor lor;
- proceduri de pornire, oprire și utilizare în regim normal;
- configurarea parametrilor de lucru și utilizarea funcțiilor specifice;
- operarea și interpretarea modulelor software integrate;
- proceduri de calibrare de bază, atunci când este cazul;
- reguli de întreținere preventivă și recomandări privind exploatarea în siguranță;
- identificarea și gestionarea situațiilor de eroare uzuale.

La finalizarea instruirii, personalul trebuie să fie capabil să opereze echipamentele în mod autonom, să utilizeze aplicațiile software aferente și să gestioneze activitățile de laborator în conformitate cu cerințele producătorului.

Durata instruirii va fi adaptată complexității echipamentelor, însă nu poate fi mai scurtă decât timpul necesar pentru a acoperi toate capitolele prevăzute. Furnizorul va pune la dispoziția utilizatorilor materiale-suport în limba română (manuale, ghiduri, fișe de operare, materiale digitale) și va răspunde la toate întrebările tehnice necesare înțelegerii proceselor de lucru.

Instruirea trebuie realizată înainte de recepția finală a echipamentelor, iar costurile aferente sunt incluse integral în prețul oferit, fără a genera cheltuieli suplimentare pentru autoritatea contractantă.

4.4. Servicii de mentenanță

4.4.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă în perioada de garanție sunt incluse în prețul produselor furnizate. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție asupra echipamentelor atunci când acestea prezintă defecte sau funcționează în afara parametrilor optimi, având ca scop restabilirea funcționării corecte și sigure a produselor.

Mentenanța corectivă include localizarea și diagnosticarea defectelor, precum și toate operațiunile necesare pentru restabilirea funcționării echipamentului. Contractantul va efectua intervențiile asupra tuturor componentelor produselor atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate cheltuielile aferente intervenției, inclusiv, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, materialele și consumabilele necesare, precum și costurile de transport al echipamentului de la sediul beneficiarului la locația la care se efectuează reparația, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor desfășura, de regulă, la locația în care echipamentele sunt instalate. Dacă, din motive tehnice, anumite intervenții nu pot fi realizate la fața locului, acestea pot avea loc la sediul contractantului, situație în care se va întocmi un proces-verbal de custodie.

După finalizarea fiecărei intervenții corective, contractantul va efectua testele necesare pentru a demonstra că echipamentul funcționează în parametrii optimi. Contractantul va întocmi și va transmite autorității contractante un raport detaliat al intervenției, incluzând activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă sunt incluse în prețul produselor pentru întreaga durată a garanției. În cazul în care echipamentele funcționează fără defecte pe durata perioadei de garanție, aceste servicii pot să nu fie necesare sau solicitate de către autoritatea contractantă.

4.4.2. Menținanță preventivă în perioada de garanție

Contractantul are obligația de a efectua menținanța preventivă a produselor furnizate de două ori pe an, pe toată durata perioadei de garanție. Contractantul este responsabil pentru realizarea tuturor operațiunilor de menținanță preventivă în conformitate cu cerințele prevăzute în contract și cu recomandările tehnice aferente fiecărui tip de echipament.

Înainte de fiecare sesiune de menținanță preventivă, contractantul va comunica autorității contractante lista completă a operațiunilor ce urmează a fi efectuate. În funcție de disponibilitatea locației în care sunt instalate produsele, menținanța preventivă poate necesita desfășurarea intervențiilor în afara orelor normale de lucru (07:30 – 15:30), inclusiv în weekend sau în zile de sărbători legale.

Operațiunile de menținanță preventivă care presupun oprirea echipamentelor vor fi programate în afara programului normal de activitate, datele exacte fiind stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă. Menținanța preventivă trebuie să includă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi forța de muncă, piesele de schimb necesare, consumabilele și orice alte cheltuieli asociate.

Toate operațiunile de menținanță preventivă vor fi efectuate în condiții de deplină siguranță, contractantul având obligația de a asigura protejarea adecvată a personalului său, precum și a oricăror alte persoane aflate în zona intervenției.

După finalizarea fiecărei sesiuni de menținanță preventivă, contractantul va efectua testele de funcționare necesare pentru confirmarea stării tehnice corespunzătoare a produselor și va furniza autorității contractante un raport care va cuprinde activitățile efectuate și rezultatele verificărilor.

4.4.3. Menținanță evolutivă în perioada de garanție

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menținanță evolutivă la cererea autorității contractante. Menținanța evolutivă are ca scop îmbunătățirea funcționalităților echipamentelor, optimizarea parametrilor de operare sau adaptarea acestora la cerințe tehnice actualizate, fără a modifica funcțiile de bază ale produselor.

Operațiunile de menținanță evolutivă se vor desfășura, de regulă, în timpul orelor de lucru ale autorității contractante (07:30 – 15:30). Intervențiile care necesită oprirea temporară a echipamentelor vor fi programate de comun acord cu autoritatea contractantă, astfel încât să nu afecteze activitatea acestora.

Înainte de efectuarea oricărei operațiuni de menținanță evolutivă, contractantul va transmite autorității contractante, spre aprobare, un plan detaliat al intervenției, care va cuprinde cel puțin: lista echipamentelor vizate, perioada estimată pentru efectuarea intervenției și documentația tehnică relevantă.

După implementarea modificărilor sau optimizărilor, contractantul va organiza și documenta o sesiune de instruire pentru personalul desemnat al autorității contractante, privind noile capacități sau modificări aduse echipamentelor.

Mentenanța evolutivă trebuie realizată astfel încât să nu perturbe activitatea autorității contractante, să nu degradeze performanța echipamentelor și să nu conducă la pierderea unor date sau informații. Toate costurile aferente intervențiilor de mentenanță evolutivă, inclusiv forța de muncă și alte resurse necesare, sunt în sarcina contractantului.

Operațiunile de mentenanță evolutivă vor fi efectuate în condiții de securitate, cu respectarea tuturor măsurilor legale privind protecția personalului contractantului și a altor persoane aflate în zona de intervenție.

După finalizarea fiecărei intervenții evolutive, contractantul va efectua testele necesare pentru a verifica funcționarea echipamentelor în parametri tehnici corespunzători.

Contractantul va furniza autorității contractante documentația detaliată aferentă intervenției, care poate include, după caz: actualizări ale proiectului tehnic, proceduri modificate, licențe, documente software, elemente de configurare sau cod sursă. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din operațiunile de mentenanță evolutivă aparțin exclusiv autorității contractante.

4.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, contractantul va asigura suport tehnic pentru toate produsele furnizate. Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante un punct de contact dedicat, prin care personalul autorizat poate semnală orice problemă, defectare, nefuncționalitate sau solicitare de suport privind utilizarea, configurarea, mentenanța preventivă sau corectivă a echipamentelor.

Contractantul are obligația de a răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul de prioritate al acestuia. Fiecărui incident i se va atribui un nivel de prioritate, în funcție de impactul asupra funcționalității echipamentului.

Nivelele de prioritate sunt:

i. Minor – nefuncționalități care nu afectează operarea esențială a echipamentelor (ex.: setări, aplicații software, drivere, configurări). Remedierea se poate realiza de la distanță (remote), prin intervenții software sau asistență tehnică la distanță.

ii. Major – nefuncționalități ale echipamentelor care afectează utilizarea acestora, dar nu întrerup complet funcționarea (ex.: probleme hardware parțiale, componente care necesită ajustări sau înlocuire). Este necesară intervenție on-site a personalului de service, cu remedieri prin reparare sau înlocuire componente.

iii. Critic – nefuncționarea totală a echipamentului, afectând imposibilitatea utilizării acestuia

Necesită intervenție urgentă on-site și, dacă este necesar, furnizarea și înlocuirea de componente noi.

Timpi de răspuns și de remediere

Contractantul trebuie să respecte următorii timpi de intervenție, corelați cu nivelul de prioritate. Valorile de mai jos sunt orientative și vor fi particularizate în funcție de natura incidentului și specificul echipamentelor furnizate:

Tabel 2. Timpi de răspuns și de remediere

Nr. Crt.	Nivel de prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare completă
1	Critic	2 ore	Maximum 2 zile	Maximum 15 zile
2	Major	2 ore	Maximum 2 zile	Maximum 15 zile
3	Minor	2 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de răspuns și remediere conferă autorității contractante dreptul de a solicita penalități sau daune-interese, în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

Contractantul este responsabil pentru asigurarea continuității funcționării echipamentelor.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În prezentul capitol sunt descrise atribuțiile și responsabilitățile părților implicate în derularea contractului, în completarea prevederilor specifice menționate în secțiunile anterioare ale caietului de sarcini.

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stabilite în prezentul document, responsabilitățile și obligațiile principale ale părților sunt următoarele:

Atribuțiile și responsabilitățile Ofertantului / Contractantului

Ofertantul, devenit Contractant după semnarea contractului, are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și personal cu expertiză adecvată pentru gestionarea corespunzătoare a contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini;

- îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale cu respectarea bunelor practici din domeniu, a legislației aplicabile și a prevederilor contractuale, asigurând că produsele și serviciile furnizate respectă parametrii solicitații;
- asigurarea flexibilității necesare în planificarea și derularea activităților, pentru buna executare a contractului pe întreaga sa durată;
- transmiterea către autoritatea contractantă a datelor de identificare și de contact ale personalului alocat executării contractului;
- colaborarea cu personalul autorității contractante desemnat pentru verificarea produselor, realizarea recepțiilor și derularea coordonată a contractului;
- reducerea, pe cât posibil, a oricăror situații de întârziere în livrarea produselor sau în prestarea serviciilor suport, pentru a minimiza impactul asupra activității autorității contractante;
- asigurarea acurateței tuturor documentelor, documentațiilor și instrucțiunilor furnizate către autoritatea contractantă, acestea trebuind elaborate în conformitate cu bunele practici specifice domeniului;
- prezentarea rapoartelor solicitate de autoritatea contractantă, potrivit cerințelor de raportare prevăzute în contract;
- colaborarea cu personalul autorității contractante în vederea furnizării produselor și a asigurării serviciilor accesorii (instalare, configurare, punere în funcțiune, instruire, suport tehnic).

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea și coordonarea derulării contractului;
- punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru realizarea contractului în termenul stabilit și la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini;
- asigurarea accesului contractantului în spațiile unde se vor realiza livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a produselor;
- mobilizarea resurselor care îi revin pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu contractantul pentru identificarea în timp util a eventualelor probleme ce pot apărea pe parcursul executării contractului;
- asigurarea corectitudinii tuturor informațiilor transmise contractantului pe durata contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice și contractuale, precum și conformitatea produselor și serviciilor furnizate; asigurarea păstrării documentelor și înregistrărilor relevante pentru evaluarea performanței contractantului;

- notificarea contractantului, prin canalele de comunicare dedicate, despre orice incident, neconformitate sau disfuncționalitate apărută pe durata contractului;
- verificarea tuturor documentelor aferente recepției produselor și serviciilor livrate și confirmarea primirii acestora conform condițiilor contractuale și specificațiilor din caietul de sarcini.

4.7. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

În cadrul prezentului contract, toate produsele furnizate vor fi livrate împreună cu documentația tehnică și operațională necesară utilizării, administrării și întreținerii acestora. Documentațiile trebuie furnizate în limba română și trebuie să asigure o înțelegere completă a modului de funcționare a produselor, a procedurilor de operare, precum și a activităților de mentenanță asociate.

Documentația transmisă trebuie să includă, fără a se limita la, documentația de utilizare, documentația de administrare și operare (manuale), rapoartele privind testarea produselor, dosarul de instruire a personalului, precum și documentele necesare în activitățile de mentenanță preventivă și corectivă.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le furnizeze autorității/entității contractante sunt următoarele:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- Certificatul de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Certificatul de garanție emis de furnizor sau de producător;
- Certificatul de calibrare, acolo unde este necesar;
- Manualele de utilizare, operare și mentenanță ale produselor;
- Raportul privind testarea produselor după instalare și punere în funcțiune;
- Dosarul de instruire al personalului, atunci când este cazul.

Toate documentațiile furnizate trebuie să fie clare, complete, actualizate și să respecte standardele tehnice relevante aplicabile fiecărui produs.

4.8. Recepția produselor

Recepția produselor se va realiza pe baza unui proces-verbal semnat de Contractant și de reprezentanții autorității/entității contractante. Procesul de recepție poate avea loc în una sau mai multe etape, în funcție de stadiul derulării contractului și de modul de livrare a produselor.

Recepția cantitativă se efectuează după livrarea produselor în cantitățile prevăzute, la locația indicată de autoritatea/entitatea contractantă. Această etapă confirmă respectarea cerințelor privind volumul și tipul produselor furnizate.

Recepția calitativă se realizează ulterior instalării, punerii în funcțiune și testării produselor, după ce eventualele defecte sau neconformități semnalate au fost remediate. Această etapă atestă conformitatea tehnică și funcțională a produselor cu cerințele din caietul de sarcini.

Procesul-verbal de recepție, atât cantitativă cât și calitativă, va consemna unul dintre următoarele rezultate:

- Admiterea recepției, cu sau fără obiecții;
- Suspendarea recepției;
- Respingerea recepției.

Suspendarea recepției poate fi decisă în următoarele situații:

- Există neconformități, neconcordanțe, defecte sau deficiențe care afectează utilizarea produselor conform destinației, dar pot fi remediate;
- Se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar pot fi remediate;
- Există suspiciuni rezonabile privind calitatea produselor, fiind necesare teste, expertize sau verificări suplimentare;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele obligatorii stabilite de contract și de caietul de sarcini.

În cazul suspendării, comisia de recepție întocmește un proces-verbal în care sunt indicate măsurile necesare pentru remedierea aspectelor constatate și termenul de remediere. Autoritatea/entitatea contractantă comunică decizia Contractantului în maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data suspendării.

Dacă termenul acordat expiră fără ca măsurile să fie implementate corespunzător, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Respingerea recepției va fi aplicată în cazul în care sunt identificate vicii majore, care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică îndeplinirea uneia sau mai multor cerințe esențiale ale produselor.

4.9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura aferentă produselor livrate și acceptate de către autoritatea/entitatea contractantă, în conformitate cu prevederile contractuale și cu graficul de plăți anexat contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua potrivit graficului de plăți, în termenul stabilit de autoritatea/entitatea contractantă, calculat de la data înregistrării facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative necesare.

Fiecare factură emisă trebuie să menționeze numărul contractului, data emiterii și data scadenței. Facturile se vor transmite conform procedurii interne de primire și înregistrare a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă.

Factura poate fi emisă numai după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat de autoritatea/entitatea contractantă, ulterior livrării, instalării și punerii în funcțiune a produselor. Procesul-verbal de recepție, împreună cu documentele justificative, constituie baza legală pentru efectuarea plății.

Documentele justificative care trebuie anexate facturii includ, fără a se limita la acestea:

- Declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate, după caz;
- Avizul de expediție al produselor, după caz.

4.10. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant

În acest capitol se prezintă informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea produselor și care trebuie respectate ca atare. Sunt enumerate reglementările care decurg din legislația națională și din cea a Uniunii Europene, precum și prevederi din acorduri colective, tratate, convenții și acorduri internaționale relevante raportat la obiectul contractului, cu condiția ca aplicarea acestora să fie conformă cu dreptul Uniunii Europene. În cazul contractelor cu complexitate tehnică ridicată, aceste informații pot fi detaliate prin anexe dedicate.

În situația în care intervin modificări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea/entitatea contractantă cu privire la impactul asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta corespunzător activitatea, în funcție de instrucțiunile autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, contractul trebuie să prevadă mecanismul de soluționare a situațiilor rezultate din modificările legislative.

Caietul de sarcini indică instituțiile competente de la care contractanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului, reglementări aplicabile pe durata derulării contractului și aflate în vigoare la nivel național sau, după caz, în regiunea ori localitatea unde sunt instalate sau utilizate produsele.

Relația contractuală dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant este guvernată de legislația națională și europeană privind achizițiile publice, precum și de normele aplicabile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Contractantul este obligat să respecte toate dispozițiile relevante ale dreptului Uniunii, ale legislației naționale, ale acordurilor colective, precum și dispozițiile

internaționale înscrise în Anexa X la Directiva 2014/24/UE, fără a se limita la acestea.

Instrumente internaționale relevante care trebuie respectate includ:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare.

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă.

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată.

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate.

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă.

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea în ocuparea forței de muncă și profesie.

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerării.

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal.

Convenția de la Basel privind controlul transportului transfrontalier al deșeurilor periculoase și eliminarea acestora.

Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti.

Convenția de la Rotterdam privind procedura PIC pentru anumite substanțe chimice periculoase și pesticide.

În plus, contractantul trebuie să respecte toate actele normative relevante la nivel național, inclusiv, fără limitare:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și legislația subsecventă.

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, după caz.

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Codul muncii – Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal.

Actele normative aplicabile echipamentelor IT și de comunicații (CE, EMC, RoHS, WEEE).

Orice alte acte normative incidente aferente furnizării, manipulării și utilizării produselor.

Lista de mai sus este orientativă și nelimitativă. Contractantul trebuie să se conformeze tuturor prevederilor legale aplicabile obiectului contractului, pe întreaga durată de derulare a acestuia.

4.11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Acest capitol descrie modalitatea în care autoritatea/entitatea contractantă va gestiona și monitoriza derularea contractului, precum și activitățile de raportare necesare pentru a asigura îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale. Managementul contractului este necesar în special în procedurile ce implică activități multiple, livrări succesive, servicii accesorii sau o perioadă de derulare extinsă.

Scopul final este ca, la încheierea contractului, autoritatea/entitatea contractantă să poată demonstra că obiectivele prevăzute în strategia de contractare au fost atinse, iar beneficiile estimate au fost realizate.

Managementul contractului începe încă din etapa de pregătire a procedurii de achiziție, prin redactarea caietului de sarcini și a clauzelor contractuale, și continuă pe întreaga durată a derulării contractului. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă include mecanisme de monitorizare a performanței contractantului, acestea trebuie reflectate atât în prezentul caiet de sarcini, cât și în contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea/entitatea contractantă verifică periodic, la intervalele stabilite și comunicate în cadrul caietului de sarcini, dacă activitățile asumate au fost realizate conform cerințelor, iar produsele au fost livrate și acceptate în conformitate cu specificațiile tehnice și contractuale.

Managementul contractului este structurat în două componente principale: componenta de coordonare și componenta administrativă, acoperind organizarea, supervizarea și controlul tuturor activităților necesare îndeplinirii contractului.

Componenta de coordonare include organizarea întâlnirilor periodice între contractant și autoritatea/entitatea contractantă pentru analiza modului de executare a contractului, coordonarea resurselor implicate și a activităților ce derivă din executarea obligațiilor contractuale, precum și menținerea unui flux de comunicare clar, eficient și documentat.

Componenta de monitorizare include analiza, măsurarea și evaluarea modului în care contractantul își îndeplinește obligațiile contractuale, prin raportare la documentația de atribuire, propunerea tehnică și financiară, precum și la clauzele contractuale aplicabile. În cadrul monitorizării se vor utiliza informațiile și indicatorii relevanți, inclusiv procedurile de recepție și criteriile de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Constatările privind conformitatea sau neconformitatea produselor și serviciilor furnizate se vor consemna în documentele oficiale de recepție.

Componenta de control presupune identificarea și aplicarea măsurilor corective necesare în cazul abaterilor de la obligațiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre părți sau în procesul de recepție. Aceste măsuri pot include ajustarea termenelor de livrare, refacerea unor activități, remedierea neconformităților sau solicitarea de clarificări suplimentare din partea contractantului, în vederea restabilirii conformității cu cerințele contractului.

În toate etapele gestionării contractului, autoritatea/entitatea contractantă va păstra evidențele și documentele relevante, inclusiv rapoarte de monitorizare, procese-verbale de recepție, note de constatare și orice alte materiale necesare pentru a demonstra performanța contractantului și pentru a asigura trasabilitatea completă a activităților realizate.

4.12. Evaluarea performanței Contractantului

Performanța contractantului va fi evaluată pe durata derulării contractului, în special în situațiile în care contractul presupune activități multiple, livrări etapizate sau servicii accesorii. Evaluarea performanței contractantului este necesară pentru a determina nivelul de conformitate al produselor livrate și pentru a permite autorității/entității contractante să emită documentul constatator la finalizarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Informațiile incluse în acest capitol sunt utilizate pentru măsurarea și compararea rezultatelor obținute cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în clauzele contractuale. Indicatorii de performanță pot fi selectați din exemplele prevăzute în anexele ghidurilor de referință, conform art. 166 alin. (1) lit. a) din HG nr. 395/2016, respectiv art. 161 alin. (1) lit. a) din HG nr. 394/2016.

Evaluarea performanței contractantului are ca scop monitorizarea modului în care acesta livrează produsele și îndeplinește obligațiile asumate, precum și identificarea eventualelor deviații față de cerințele contractului. Pentru a evita aplicarea penalităților, a daunelor-interese sau a procedurilor de reziliere, este recomandată introducerea unui mecanism clar de monitorizare a performanței, bazat pe comparația dintre cerințele din caietul de sarcini și realizările contractantului pe perioada execuției contractului.

Un instrument de management al performanței poate include indicatori esențiali de performanță, niveluri de performanță așteptate și eventualele consecințe asociate nerealizării acestora. Indicatorii trebuie să fie relevanți pentru obiectul contractului, să vizeze elemente critice pentru buna execuție și să fie ușor de măsurat și monitorizat. În general, numărul indicatorilor este limitat la cele mai importante elemente, pentru a menține un proces de monitorizare eficient și proporțional.

Autoritatea/entitatea contractantă stabilește momentul și frecvența evaluării performanței contractantului, această evaluare putând fi trimestrială, semestrială sau anuală, în funcție de complexitatea contractului. Contractantul va monitoriza și documenta periodic valorile indicatorilor de performanță și va transmite autorității/entității contractante rapoarte actualizate privind nivelul de performanță, conform cerințelor stabilite.

Modelul de structurare a indicatorilor de performanță este prezentat în tabelul de mai jos, pe care autoritatea/entitatea contractantă îl va completa cu indicatorii specifici achiziției:

Indicator	Descrierea indicatorului.
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de autoritatea/entitatea contractantă (de exemplu: calitate, timp, inovație, sustenabilitate), așa cum este acesta stabilit în Referatul de Necesitate sau în orice alt document intern al autorității contractante.

Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este identificat în caietul de sarcini sau în contract.
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate.
Formula de calcul	Reprezintă modalitatea de calcul utilizată pentru determinarea nivelului de performanță.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modului în care sunt colectate datele și informațiile necesare stabilirii indicatorului de performanță.

Pe întreaga durată a contractului, contractantul are obligația de a monitoriza continuu indicatorii de performanță și de a include nivelurile de performanță în toate rapoartele și materialele prezentate autorității/entității contractante. Aceste date vor fi utilizate pentru analiza performanțelor, pentru întâlnirile periodice dintre părți și pentru întocmirea documentului constatator la finalizarea contractului.

CAP. 5 – Prezentarea ofertei

5.1. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu fișele tehnice anexate documentației de atribuire. Informațiile incluse în propunerea tehnică trebuie să permită identificarea clară și facilă a corespondenței dintre produsele oferite și specificațiile tehnice minime, precum și îndeplinirea tuturor cerințelor impuse de autoritatea/entitatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi organizată într-o manieră structurată, astfel încât verificarea conformității să poată fi realizată rapid și fără echivoc. Aceasta trebuie să respecte cerințele minime ale Caietului de Sarcini, în conformitate cu art. 133 din HG nr. 395/2016, și să fie corelată cu propunerea financiară, în caz contrar oferta fiind respinsă ca neconformă, în baza art. 137 lit. d) din HG nr. 395/2016.

Pornind de la expertiza proprie a ofertantului în domeniul vizat și raportându-se la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum sunt descrise în Caietul de Sarcini, propunerea tehnică va include informații relevante privind modul de abordare, implementare și asigurare a conformității produselor furnizate.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- Formularul de propunere tehnică, conform modelului inclus în documentația de atribuire. Formulările generale sau neclare de tipul „produsul este/va fi conform cu cerința” sau „produsul oferat îndeplinește cerințele” nu sunt acceptate. Ofertantul trebuie să demonstreze în mod explicit conformitatea produselor/echipamentelor oferate cu cerințele caietului de sarcini, prin prezentarea de documente relevante, cum ar fi, după caz, fișe tehnice, cataloage ale producătorului, declarații de conformitate sau alte documente echivalente care să permită verificarea cerințelor tehnice.
- Fișa tehnică a produsului
- Declarație emisă de producător/importator/distribuitor/furnizor către autoritatea contractantă, care confirmă termenul de garanție solicitat.
- Declarație de asumare a termenului de livrare
- Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice solicitate, la care se anexează un tabel prin care se poate urmări ușor trasabilitatea între specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică

În cazul documentelor redactate într-o altă limbă decât româna, acestea vor fi prezentate atât în original, cât și în traducere autorizată.

Propunerea tehnică va fi însoțită și de următoarele declarații/documente:

Declarații legate de confidențialitate și clauze contractuale

- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- Declarația privind informațiile confidențiale.
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și de muncă. Obligatorie pentru ofertantul unic, asociați și subcontractanți.
- Declarația privind respectarea principiului DNSH în conformitate cu Ghidul tehnic 2021/C58/01, aferent Componentelor PNRR.

Informații privind reglementările naționale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii (<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>).

Informațiile privind reglementările de mediu pot fi consultate pe site-ul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului (<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>).

Ofertantul va declara pentru fiecare cerință tehnică dacă soluția propusă este conformă sau neconformă și va indica documentul producătorului și pagina exactă care confirmă conformitatea. Toate documentele invocate vor fi atașate propunerii tehnice.

Orice referire în prezentul Caiet de Sarcini sau în documentația de atribuire la un anumit producător, marcă, origine, sursă, procedeu special, brevet, invenție sau licență se interpretează întotdeauna cu mențiunea „sau echivalent”, în conformitate cu legislația achizițiilor publice.

Specificațiile tehnice și fișele tehnice anexate reprezintă cerințe minimale obligatorii privind nivelul calitativ, tehnic și funcțional al produselor. Ofertantul poate propune soluții superioare acestor niveluri minimale, cu condiția respectării totale a cerințelor de bază.

5.2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA, evidențiind distinct valoarea TVA. Prin completarea formularului de ofertă, operatorul economic își exprimă angajamentul juridic de a intra într-o relație contractuală cu autoritatea contractantă. Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe întreaga perioadă de valabilitate stabilită în documentația de atribuire.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente:

- Formularul de ofertă
- Anexa – Propunerea financiară, întocmită în conformitate cu cerințele autorității contractante.

Ofertantul trebuie să includă în cadrul propunerii financiare toate costurile necesare îndeplinirii contractului. Nu sunt permise costuri suplimentare care să nu se regăsească în oferta depusă. Propunerea financiară se va încărca exclusiv în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor menționată în anunțul de participare, în secțiunea dedicată acesteia.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri prevăzute de legislația în vigoare, toate cheltuielile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta are caracter obligatoriu și nu poate fi modificată pe parcursul perioadei de valabilitate stabilite de autoritatea contractantă.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor disponibile pentru implementarea contractului de furnizare. Ofertantul are obligația de a întocmi propunerea financiară astfel încât să includă toate informațiile solicitate privind prețul, condițiile financiare și comerciale, în deplină concordanță cu propunerea tehnică.

CAP. 6 - Alte prevederi

Toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini reprezintă cerințe minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi analizată numai în măsura în care propunerea tehnică este justificată și asigură un nivel calitativ superior celui solicitat.

Specificațiile tehnice care menționează o anumită origine, sursă, producție, tehnologii, un produs special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet ori o

licență de fabricație sunt utilizate exclusiv pentru identificarea facilă a tipului de produs, fără intenția de a favoriza sau exclude operatori economici sau produse. Toate aceste mențiuni se consideră implicit însoțite de formularea „sau echivalent”.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica și valida datele tehnice prezentate de ofertanți. În cazul constatării unor neconcordanțe, informații neadevărate sau insuficient fundamentate, achizitorul poate decide eliminarea ofertei respective.

Caracteristicile tehnice asumate în propunerea tehnică și care nu se regăsesc în exploatarea produselor vor atrage răspunderea furnizorului, acesta suportând contravaloarea eventualelor prejudicii cauzate achizitorului.

Toate produsele furnizate trebuie să respecte cerințele de protecție a mediului aplicabile și, după caz, să fie însoțite de etichete ecologice, declarații de conformitate de mediu sau certificări privind performanța energetică și impactul redus asupra mediului, în conformitate cu legislația europeană și standardele relevante (precum Energy Star, EPEAT, RoHS sau echivalente). Sunt acceptate produse care utilizează tehnologii eficiente energetic, materiale reciclabile ori soluții constructive ce contribuie la diminuarea impactului asupra mediului pe întreg ciclul de viață.

Produsele trebuie să fie concepute astfel încât să asigure exploatarea sigură, durabilă și eficientă, fără riscuri pentru utilizatori și fără degradări premature. Furnizorul are obligația de a livra modele recente, fiabile și adecvate utilizării în mediul universitar, însoțite de garanțiile prevăzute în documentația de atribuire.

CAP 7. – Factori de evaluare

Atribuirea contractului se realizează pe baza criteriului „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în conformitate cu prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**. Evaluarea ofertelor admisibile se efectuează prin aplicarea factorilor de evaluare prezentați mai jos, fiecare având o pondere clar stabilită în punctajul total.

I. Prețul ofertei – pondere 40%

Prețul ofertei are o pondere de **40% din punctajul total** și se evaluează prin raportarea prețului total al ofertei analizate la prețul minim ofertat dintre toate ofertele admisibile.

Formula de calcul:

Punctaj preț = (Preț minim ofertat / Preț ofertat) × 40

Oferta cu prețul cel mai scăzut va obține punctajul maxim aferent acestui factor, respectiv **40 de puncte**.

II. Termenul de livrare – pondere 30%

Termenul de livrare are o pondere de **30% din punctajul total** și reprezintă termenul maxim de livrare asumat de ofertant pentru toate produsele incluse în lot, exprimat în zile calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere sau a comenzii ferme, după caz.

Condiții de conformitate

- Termenul maxim acceptat este de **30 de zile calendaristice**.
- Ofertele care prevăd un termen de livrare mai mare de 30 de zile calendaristice vor fi respinse ca neconforme, fără a fi evaluate din punct de vedere al punctajului.

Modalitatea de punctare

Evaluarea termenului de livrare se realizează fără utilizarea unei formule matematice, prin aplicarea următoarei grile de punctaj:

- termen de livrare de maximum **7 zile calendaristice – 30 puncte**
- termen de livrare de **8–10 zile calendaristice – 22 puncte**
- termen de livrare de **11–15 zile calendaristice – 15 puncte**
- termen de livrare de **16–20 zile calendaristice – 8 puncte**
- termen de livrare de **21–29 zile calendaristice – 3 puncte**
- termen de livrare de **30 de zile calendaristice – 0 puncte**

Termenul de **30 de zile calendaristice** reprezintă nivelul minim acceptabil, fără a genera avantaj competitiv.

III. Garanția extinsă acordată produselor – pondere 20%

Garanția extinsă acordată produselor are o pondere de **20% din punctajul total** și reprezintă numărul de luni de garanție suplimentară oferite peste perioada minimă de garanție solicitată prin Caietul de sarcini, respectiv peste **garanția minimă de 3 ani** prevăzută pentru produsul software.

Se punctează exclusiv perioada de garanție care depășește cerința minimă. Oferirea unei garanții egale cu cea minim solicitată nu conduce la acordarea de puncte.

Punctajul se acordă astfel:

- garanție suplimentară de minimum **6 luni – 6 puncte**
- garanție suplimentară de minimum **12 luni – 12 puncte**
- garanție suplimentară de minimum **18 luni – 16 puncte**
- garanție suplimentară de minimum **24 luni – 20 puncte**

Depășirea pragului maxim prevăzut nu conduce la acordarea unui punctaj suplimentar peste punctajul maxim de **20 de puncte**.

IV. Perioada de licențiere – pondere 5% (după caz)

Perioada de licențiere are o pondere de **5% din punctajul total** și reprezintă durata perioadei de licențiere software oferite peste perioada minimă de licențiere solicitată prin Caietul de sarcini.

Se punctează exclusiv perioada de licențiere care depășește cerința minimă. Oferirea unei perioade de licențiere egale cu cea minim solicitată nu conduce la acordarea de puncte.

Punctajul se acordă astfel:

- perioadă de licențiere suplimentară de minimum **6 luni – 2 puncte**
- perioadă de licențiere suplimentară de minimum **12 luni – 3 puncte**
- perioadă de licențiere suplimentară de minimum **18 luni – 4 puncte**
- perioadă de licențiere suplimentară de minimum **24 luni – 5 puncte**

Depășirea pragului maxim prevăzut nu conduce la acordarea unui punctaj suplimentar peste punctajul maxim de **5 puncte**.

V. Ambalaj din material reciclat – componentă tehnică – pondere 5% (după caz)

Punctaj maxim factor: 5 puncte

Se acordă punctaj ofertantului care asigură, pentru echipamentele oferite, ambalaje realizate din material reciclat.

Algoritm de calcul:

$$Pt(n) = (AMrec_n / AMrec_max) \times 5$$

unde:

- Pt(n) = punctajul obținut de oferta admisibilă aflată sub evaluare;
- AMrec_n = procentul de material reciclat din totalul ambalajului ofertei evaluate;
- AMrec_max = cel mai mare procent de material reciclat din totalul ambalajului ofertelor admisibile.

Documente justificative:

- declarație de conformitate privind proporția de material reciclat;
- documente emise de producător care confirmă procentul de material reciclat.

În cazul în care ofertantul nu declară procentul de material reciclat sau declară procent 0, nu se acordă punctaj.

Ambalajele care dețin **etichetă ecologică relevantă de tip I** sunt considerate conforme și se punctează corespunzător.

VI. Punctajul total

Punctajul total al fiecărei oferte admisibile se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare.

Oferta clasată pe primul loc este cea care obține **punctajul total cel mai mare**, cu respectarea tuturor cerințelor de conformitate și calificare.

Manager proiect,

Sef.lucr.univ.dr.ing. Alexandru Cezar Vlăduț