



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ "BAGDASAR - ARSENI" BUCUREȘTI
Șoseaua Berceni nr. 12, sector 4, cod 041915
telefon: 021.334.30.54, centrala: 021.334.30.25, fax: 021.334.73.50
cod fiscal: 4943871
e-mail: directie@bagdasar-arseni.ro

UNITATE ACREDITATĂ ÎN CICLUL II CU UN PROCENT DE 89,03 %



Nr. Inregistrare: 27636/26.05.2026

**APROBAT,
Manager,
Andi NODIȚ**

**AVIZAT
Director Financiar – Contabil
Ec. Marian Roșoi**

**AVIZAT
Șef SAPC-AT
Ing. Cristina ȚUȚU**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția de

DIVERSE MATERIALE SANITARE PROCEDURA APLICATĂ: licitație deschisă online în vederea încheierii unui Acord Cadru pentru 24 luni

Cod CPV principal: 33140000-3 Consumabile medicale

**DATA ȘI ORA limită de depunere a OFERTELOR:
CONFORM ANUNȚ DE PARTICIPARE
SEAP**

Comisia de elaborare a Documentatiei de atribuire:

As. Med. Pr.(S) Aurelia Gheorghieș - As. Sef Sterilizare _____

As. Ancuța IACOB - Asistent șef secție A.T.I., _____

As. Med. Princ. Elena Gîngă, As. Med. Bloc Operator _____

2026

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare care inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

- **Secțiunea I – Instrucțiuni către ofertanți** conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;
- **Secțiunea II – Caiet de sarcini** conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității/entității contractante;
- **Secțiunea III - Model Acord cadru si Contract subsecvent**
- **Secțiunea IV – Formulare și Modele de documente** conține formularele cu caracter obligatoriu puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA II - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1	Denumirea, adresa și punct(e) de contact:
	SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI Adresa postala: Sos. Berceni nr. 12 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 041914 , Romania , Punct(e) de contact: Cristina Tutu , Tel. +40 0213347387 , Email: achizitii@bagdasar-arseni.ro , Fax: +40 0213347387 , Adresa internet (URL): www.bagdasar-arseni.ro , Adresa profilului cumparatorului: https://e-licitatie.ro
I.2	Achizitie comuna Contractul implica o achizitie comuna: Nu Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
I.3	Comunicare Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://e-licitatie.ro Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță. Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune. Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro , potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18 Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (https://e-licitatie.ro).

	<p>Pentru a transmite o solicitare de clarificări Autorității Contractante Operatorul Economic interesat acționează butonul "Aduga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" disponibilă din detaliul din detaliul lotului.</p> <p>Modificări ale documentației de atribuire</p> <p>Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.</p> <p>Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.</p> <p>Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns.</p> <p>Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este:</p> <p>cu 11 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</p> <p>Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: https://e-licitatie.ro.</p> <p>Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.</p> <p>Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante.</p>
I.4	<p>Tipul autoritatii contractante</p> <p>Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora</p>
I.5	<p>Activitate principala</p> <p>Sanatate</p>
<p>Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI</p>	
II.1	<p>Obiectul achizitiei</p>
II.1.1	<p>CONSUMABILE SANITARE</p> <p>Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 4943871.2026.2</p> <p>Locul principal de livrare: MAGAZIE SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR – ARSENI</p>
II.1.2	<p>Cod CPV principal: 33140000-3 Consumabile medicale</p>

	<p>Valoare minima estimata acord cadru fara TVA: 1.251.000,00 lei</p> <p>Valoare maxima estimata acord cadru fara TVA: 1.454.000,00 lei</p> <p>Valoare cel mai mic contract subsecvent fara TVA: 52.400,00 lei</p> <p>Valoare cel mai mare contract subsecvent fara TVA: 83.200,00 lei</p> <p>LOT 7 - MATERIALE CONSUMABILE CAPSULA MICROFILTRANTA CU FILTRU DUBLA APA STERILA</p> <p>Valoare minima estimata acord cadru fara TVA: 450.000,00 lei</p> <p>Valoare maxima estimata acord cadru fara TVA: 900.000,00 lei</p> <p>Valoare cel mai mic contract subsecvent fara TVA: 18.000,00 lei</p> <p>Valoare cel mai mare contract subsecvent fara TVA: 39.000,00 lei</p> <p>LOT 8 - MATERIALE CONSUMABILE STERILIZARE</p> <p>Valoare minima estimata acord cadru fara TVA: 5.180.940,00 lei</p> <p>Valoare maxima estimata acord cadru fara TVA: 7.629.120,00 lei</p> <p>Valoare cel mai mic contract subsecvent fara TVA: 219.378,50 lei</p> <p>Valoare cel mai mare contract subsecvent fara TVA: 376.224,00 lei</p>
II.1.6	<p>Impartire in loturi: DA</p> <p>Ofertele trebuie depuse pentru: ofertele se vor depune pentru unul sau mai multe loturi</p> <p>Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 8</p>
II. 2	Descriere
II.2.1	Titlu: DIVERSE MATERIALE SANITARE
II.2.2	<p>Cod CPV principal: 33140000-3 Consumabile medicale</p> <p>Cod CPV suplimentar:</p>
II.2.3	<p>Locul de executare : Cod NUTS</p> <p>RO321 București</p>
II.2.4	<p>Descrierea achiziției publice:</p> <p>Denumirea produselor, cantitatea și valoarea estimată fără TVA a contractului, pentru fiecare lot în parte sunt specificate in caietul de sarcini</p>
II.2.5	<p>Criteriul de atribuire:</p> <p>Prețul cel mai scăzut</p> <p>Criteriul de atribuire a fost ales în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Avand in vedere faptul ca potrivit art. 187 alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta poate alege pentru atribuirea acordului cadru criteriul de atribuire Prețul cel mai scăzut.</p>
II.2.6	<p>Valoarea estimata:</p> <p>Valoare minima estimata achizitie fara TVA 22.377.015,00 lei</p> <p>Valoare maxima estimata achizitie fara TVA 40.293.244,00 lei, pentru 8 loturi</p> <p>Monedă: RON</p>
II.2.7	<p>Durata Acordului Cadru</p> <p>Durata în luni: 24;</p> <p>Contractul se reinnoieste: Nu</p>
II.2.10	Informatii privind variantele

	Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11	Informatii privind optiunile Optiuni: Nu
II.2.12	Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu
II.2.13	Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.3	Ajustarea pretului contractului: – conform prevederilor Art. 222[^]2 alin.(4) din Legea 98/2016 cu modificari si completari ulterioare NU - Pretul nu se ajusteaza.
Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE	
III.1)	Condiții de participare
III.1.1a)	<p>Situatia personală a candidatului/ofertantului</p> <p>1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Modalitate de indeplinire prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:</p> <p>- se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:</p> <p>Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar dupa finalizarea evaluarii ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 si art 132 din HG 395/2016)</p> <p>Cerinta obligatorie pentru persoanele juridice straine: Prezentare de catre persoanele fizice/juridice straine a documentelor care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p> <p>2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Andi NODIȚ – Manager, – Asist. Univ. Dr. Mihai Viorel Pruna - Director Medical Interimar, – As. Med. Principal (S) Ana MARES – Director Ingrijiri,

- Ec. Marian ROȘOI - Director Financiar Contabil,
- Ing. Cristina ȚUȚU – Șef SAPC-AT,
- Ec. Simona Gigi Tăvârlău – Persoana desemnata viza CFP,
- Av. Elena Vătraș – Societatea Pricop și Asociații S.P.A.R.L.,
- Dr. Mihail TRIFU - Medic Sef Sectia ATI
- As. Med. Pr.(S) Aurelia Gheorghies - As. Sef Sterilizare,
- Marius TOGAN – Sef Serviciu Administrativ
- As. Med. Princ. Elena Ginga – Bloc Operator

- Ref. Spec. Elena POPA - Serviciu APC-AT,

3. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (art.172 din Legea 98/2016); În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Modalitate de indeplinire prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

- se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative vor fi solicitate de catre autoritatea contractanta doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, dupa finalizarea evaluarii ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 si art 132 din HG 395/2016). Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, ca dovada preliminara.

4. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

5. Alte documente edificatoare, dupa caz

III.1.1.b)

**Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Cerința nr.1.**

Certificatul constatator emis de ONRC - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Toate documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentării.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine,

	documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, după finalizarea evaluării ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 și art 132 din HG 395/2016)
III.1.2)	Capacitatea economică și financiară – nu se solicită
III.1.3	Capacitatea tehnică și/sau profesională
	<p>Cerința nr.1.</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, respectiv să dețină:</p> <p>Avizul de funcționare emis de Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale în conformitate cu Art. 926 al Titlul XX din Legea 95/2006, cu modificările și completările ulterioare. Nu se acceptă ofertanți în curs de avizare. În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, având în vedere că aceștia răspund solidar în fața autorității contractante, fiecare asociat în parte are obligația de a prezenta Avizul de funcționare emis de către Ministerul Sănătății pentru activitățile menționate anterior.</p> <p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, după finalizarea evaluării ofertelor. (art 196 alin 2 din Legea 98/2016 și art 132 din HG 395/2016). Toate documentele se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016. Toate documentele se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016</p>
III.1.5	Informații privind contractele rezervate: Nu
III.1.6	Depozite valorice și garanții solicitate:
III.1.6.a)	Garanția de bună execuție - Nu se solicită, în temeiul Art. 154, alin(3) din Legea 98/2016, cu modificări și completări ulterioare
III.1.8	Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asocieră conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
III.1.9	Legislația aplicabilă: a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG 395/2016 c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările

	ulterioare;- după caz, alte acte normative în legătură cu obiectul contractului; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro . d)Legislația disponibilă pe www.anap.gov.ro .
III.2.2	CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.2	Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu
III.2.3	Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
SECȚIUNEA IV PROCEDURA	
IV.1	Descriere
IV.1.1	Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a)	Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online
IV.1.1.b)	Tipul Procedurii: licitație deschisa online
IV.1.3	Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Ofertele trebuie depuse pentru: Acord Cadru pentru furnizare DIVERSE MATERIALE SANITARE Durata Acordului Cadru : 24 luni
IV.1.6	Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitatie electronica: NU
IV.1.8	Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2	Informatii administrative
IV.2.1	Publicare anterioară privind această procedură NU Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem:
IV.2.4	Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Româna Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6	Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 6 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)
IV.4	Prezentarea ofertei
IV.4.1	Prezentarea ofertei Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: https://e-licitatie.ro/pub potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Propunerea tehnică (conform formularului nr. 6 și anexa puse la dispoziție de autoritatea contractantă în „Modele de Formulare”) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produsului care urmează să fie furnizat, cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

3) Anexa :

- Propunerea tehnică va avea atașată pentru confirmarea celor declarate în cadrul acesteia documentele solicitate prin caietul de sarcini: Certificat CE emis de un organism acreditat, în

conformitate cu legislația aplicabilă, Declarație de conformitate, fise tehnice/ pliante/cataloge sau orice alte documente deținute de către producătorul acestora din care să reiasă toate specificațiile tehnice înscrise în caietul de sarcini. Toată documentația tehnică prezentată într-o altă limbă trebuie să fie însoțită de traducere autorizată în limba română. În scopul facilitării verificării caracteristicilor tehnice ofertanții au obligația de a numerota propunerea tehnică și de a indica pagina din cadrul propunerii tehnice (fise tehnice sau orice alte documente deținute de către producătorul acestora, etc.) unde se regăsesc cerințele din specificația tehnică, marcând distinct aceste cerințe.

- Declarațiile pe proprie răspundere ale ofertantului solicitate prin caietul de sarcini.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. Documentele se vor depune scanate în format pdf cât și în format editabil word. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele, prenumele și funcția semnatarului. Toate documentele se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016.

- Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

- **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor** ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

- **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**, din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) **Formularul de Propunere Financiară și centralizatorul de prețuri** (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate, semnate cu semnatura electronică extinsă, distinct, pentru fiecare lot în parte

2) Documentele de fundamentare a prețului

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Ofertantul care nu introduce oferta financiară în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al prețului și va fi exclus.

Propunerea financiară va fi făcută în lei. A se menționa în **oferta de preț valabilitatea de 6 luni** și acordul furnizorului cu termenul de plată - 60 de zile de la data de primire a facturii de către autoritatea contractantă.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SEAP, reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru valoarea maximă a tuturor produselor din lot. **Ofertantul va depune în SEAP, formularul de oferta completat conform modelului de formular și centralizatorul de prețuri, semnate cu semnatura electronică extinsă.** Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare (valoarea totală maximă fără TVA în lei pentru cantitatea maximă a tuturor produselor/lot). **Se vor completa Formularul nr. 1 și Centralizator de prețuri unitare - Modele în Secțiunea Documente, distinct, pentru fiecare lot în parte.** Ofertantul care nu introduce oferta financiară în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al prețului și va fi exclus.

Propunerea financiară va fi făcută în lei. A se menționa în **oferta de preț valabilitatea de 6 luni** și acordul furnizorului cu termenul de plată - 60 de zile de la data de primire a facturii de către autoritatea contractantă.

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale:

În cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire "**prețul cel mai scăzut**", două sau mai multe oferte cu același preț se situează pe primul loc în clasamentul **intermediar după finalizarea etapei de evaluare**, se va solicita ofertanților clasati pe primul loc ce au preț egal, trimiterea unei noi oferte financiare, prin intermediul SEAP, la secțiunea „Intrebari”. Autoritatea contractantă va solicita reofertarea o singură dată.

Clauza de denunțare unilaterală:

În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, dacă pentru produsele ce fac obiectul prezentei proceduri este încheiat un contract/acord-cadru ca urmare a unei achiziții centralizate și dacă prețurile rezultând din achiziția centralizată sunt mai mici decât cele rezultând din procedura autorității contractante, aceasta din urmă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, urmând a achiziționa produsele de la operatorul economic desemnat câștigător de unitatea de achiziție centralizată. Denunțarea va opera în temeiul art. 1276 C.civ..

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;
- 10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în

calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

IV.4.3	<p>Modul de prezentare al ofertei Se va depune in SEAP. În mod obligatoriu oferta se va depune in format scanat (pdf; jpg.) si WORD editabil. Toate documentele se vor depune în SEAP semnate cu semnatura electronica extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016</p>
SECȚIUNEA V INFORMAȚII COMPLEMENTARE	
V.1	<p>VI.1 Aceasta achizitie este periodica: - Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare:</p>
V.2	<p>Informatii privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronica: Nu Se vor utiliza platile electronice: Nu</p>
V.3	<p>Informații suplimentare <i>În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, dacă pentru produsele ce fac obiectul prezentei proceduri este încheiat un contract/acord-cadru ca urmare a unei achiziții centralizate și dacă prețurile rezultând din achiziția centralizată sunt mai mici decât cele rezultând din procedura autorității contractante, aceasta din urmă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, urmând a achiziționa produsele de la operatorul economic desemnat câștigător de unitatea de achiziție centralizată. Denunțarea va opera în temeiul art. 1276 C.civ..</i></p>
V.4.	Proceduri de contestare
V.4.1	<p>Organismul de soluționare a contestatiilor Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cncsc.ro;</p>
V.4.3	<p>Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: 10 zile care se calculeaza potrivit art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016</p>
V.4.4	<p>Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare - Biroul Juridic al Spitalului Clinic de Urgenta Bagdasar-Arseni Adresa postala: Sos Berceni 12, sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 041915, Romania, Tel. +40 213343054 , Fax: +40 213347387</p>

Întocmit,
SAPC-AT,
Ref. Spec. Elena POPA