

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VISEU DE JOS

Cod de identificare fiscala: 3627889; Adresa: Strada: Principala, nr. 1028; Localitate: Viseu de Jos; Cod Postal: 437390; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primaria_viseu_de_jos@yahoo.com; Nr de telefon: +40 262368080; Fax: +40 262368080; Persoana de contact: TOADER-GHEORGHE COMAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-viseudejos.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Asigurarea energiei electrice prin instalare de sisteme fotovoltaice pentru autoconsum la nivelul Comunei Viseu de Jos

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3627889/2025/3

II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se propune montarea unui numar de 805 panouri fotovoltaice monocristaline din siliciu cu o putere de 445 W. Energia electrica produsa este sub forma de curent continuu si pentru un panou fotovoltaic anume ea variaza functie de iradianta solara (cantitatea de energie solara absorbita de unitatea de suprafata de panou in unitatea de timp), temperatura celulelor, vechime etc. Energia produsa de panouri va fi preluata și transformată în curent alternativ de 10 invertoare trifazate, care vor fi conectate la sistemul electric al salii de sport. Sistemul fotovoltaic cu conexiune la o rețea de energie electrică SEN, se caracterizează prin producția de energie electrică și ulterior prin cele 3 elemente principale ale sale:

- Panouri fotovoltaice;
- Invertor;
- Linia electrică a rețelei;

Aceste elemente, la rândul lor se completează cu o serie de echipamente auxiliare precum sunt diferitele protecții împotriva supratensiunilor, sau contoarele de energie. Panourile fotovoltaice formează un generator fotovoltaic și au sarcina de a primi radiația solară și de a o transforma în energie electrică.

Valoarea totală estimată a investiției (fără TVA) 1.716.558,59 Lei:

din care

Documentații necesare obținerii Autorizației de construire (fără TVA) – 3.355,86 Lei

Verificarea tehnică de calitate a proiectului (fără TVA) - 2.726,64 Lei

Proiect tehnic și Detalii de Execuție - DDE (fără TVA) - 7.550,69 Lei

Asistența tehnică din partea proiectantului (fără TVA) - 11.745,52 Lei

Construcții și instalații – Lucrări de instalare și punere în funcțiune (fără TVA) - 1.677.931,33 Lei

Organizare de șantier (fără TVA) – 13.248,55 Lei

Conform Art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2017), coroborat cu prevederile Art. 24 alin. (3) și Art. 55 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. AC va răspunde la solicitările de clarificate cu 6 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor (dacă acestea au fost primite cu cel puțin 11 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor).

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1716558,59 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 17165 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Vișeu de Jos, Nr. 1028, Com. Vișeu de Jos, cod postal 437390, Județul Maramureș, România

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

“Asigurarea energiei electrice prin instalare de sisteme fotovoltaice pentru autoconsum la nivelul Comunei Vișeu de Jos”

Sistemul fotovoltaic cu conexiune la o rețea de energie electrică SEN, se caracterizează prin producția de energie electrică și ulterior prin cele 3 elemente principale ale sale:

- Panouri fotovoltaice;
- Invertor;
- Linia electrică a rețelei;

Aceste elemente, la rândul lor se completează cu o serie de echipamente auxiliare precum sunt diferitele protecții împotriva supratensiunilor, sau contoarele de energie.

Panourile fotovoltaice formează un generator fotovoltaic și au sarcina de a primi radiația solară și de a o transforma în energie electrică.

Valoarea totală estimată a investiției (fără TVA) 1.716.558,59 Lei:

din care

Documentații necesare obținerii Autorizației de construire (fără TVA) – 3.355,86 Lei

Verificarea tehnică de calitate a proiectului (fără TVA) - 2.726,64 Lei

Proiect tehnic și Detalii de Execuție - DDE (fără TVA) - 7.550,69 Lei

Asistența tehnică din partea proiectantului (fără TVA) - 11.745,52 Lei

Construcții și instalații – Lucrări (fără TVA) - 1.677.931,33 Lei

Organizare de șantier (fără TVA) – 13.248,55 Lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--------------------------|-----------|---------|
|--------------------------|-----------|---------|

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | | |
| Termenul de predare a proiectului tehnic si finalizarea lucrarilor | Componenta tehnica | 20% Punctaj maxim factor: 20 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru "Termenul de predare a proiectului tehnic si finalizarea lucrarilor – maxim 20 puncte", este compus din: a) pentru Termenul cel mai scurt de predarea a proiectului tehnic si finalizarea lucrarilor, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte). b) pentru alt termen decat cel prevazut la lit. a), (cuprins intre 4 luni calendaristice si 6 luni calendaristice), punctajul se va acorda astfel: $P(te) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte)}$, unde: - $P(te) = \text{Punctajul ofertei (te)}$ - termen n = termenul propus pentru predarea proiectului tehnic si finalizarea lucrarilor (n) - punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim conform pct.a) (20 puncte). Pentru termene de proiectare+executie cuprinse intre 4 luni calendaristice si 6 luni calendaristice, se va acorda punctaj calculat, dupa algoritmul declarat mai sus. Pentru termene de proiectare+executie mai scurte de 4 luni calendaristice, nu se acorda punctaj suplimentar. Pentru termene privind predarea proiectului tehnic, mai lungi de 1 luna calendaristica, oferta va fi considerata neconforma. Pentru termene mai lungi de 6 luni calendaristice, oferta va fi considerata neconforma. La elaborarea graficelor de executie (Grafic Gantt, Grafic de retea si Grafic fizic si valoric), obligatoriu se va tine cont de conditiile climatice exceptionale de nefavorabile din perioada 15.11.2025 – 15.03.2026; In cadrul graficelor fizice si valorice de proiectare si executie (conform HG 907/2016), la stabilirea valorilor si perioadele de proiectare respectiv de executie, se va tine cont obligatoriu de personalul de specialitate disponibil, propus si alocat cat si de echipamentele disponibile alocate activitatilor, conform organigramelor de personal si de echipamente.</p> | | |
| Perioada de garantie acordata lucrarilor executate | Componenta tehnica | 10% Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: se acorda 10 puncte, dupa cum urmeaza: a) pentru cea mai mare perioada de garantie a ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alte perioade de garantie decat cele prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel: $P(\text{perioada } n) = (\text{perioada } n) / (\text{perioada maxima}) \times \text{punctajul maxim acordat (10 puncte)}$. Perioada de garantie va fi exprimata in luni si se va incadra intre 36 luni calendaristice si 60 luni calendaristice. Durata de garantie minim acceptata este de 36 luni calendaristice, perioada sub care oferta va fi declarata neconforma. Durata de garantie maxim acceptata este de 60 luni calendaristice, perioada peste care ofertei nu i se va acorda punctaj.</p> | | |
| Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (planul de management al calitatii lucrarilor executate). | Componenta tehnica | 10% Punctaj maxim factor: 10 |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Calitativ: acceptabil/satisfactor/partial relevant – 2%, respectiv 2 puncte; Descriere in caietul de sarcini. b) Calitativ: bine/adekvat – 6%, respectiv 6 puncte; Descriere in caietul de sarcini. c) Calitativ: foarte bine/exceptional – 10%, respectiv 10 puncte; Descriere in caietul de sarcini. Planul de management al calitatii lucrarilor executate va fi considerat :respectiv 10 puncte; Descriere in caietul de sarcini. Planul de management al calitatii lucrarilor executate va fi considerat :</p> <p>1. Acceptabil i. este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrari, nefiind in totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrarilor ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor insa nu este detaliat. iii. indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei iv. exista neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investitiei publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele alocate.</p> <p>2. Bine i. este prezentat la modul general și doar anumite caracteristicile specifice ale contractului de lucrări sunt evidențiate și corelate cu metodologia de executare a lucrarilor. ii. evidențiază nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului si contribuția individuală pentru realizarea controlului calitatii. iii. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calitatii în contract la toate stadiile de punere în operă a documentatiei. iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investitiei publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele.</p> <p>3. Foarte bine i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrarilor. ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor din structura organizationala a Ofertantului în realizarea controlului calitatii sunt realiste și foarte clar definite. iii. prezentarea detaliata a activităților/ etapelor realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calitatii și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. iv. nu exista neconcordanțe între graficul general de realizare a investitiei publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/ gestionarea/controlul calitatii și resursele.</p> | | |
| Componenta tehnica - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investitiei publice – gantt- (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), inclusiv resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrarilor. | Componenta tehnica | 10% Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Dacă calificativul acordat de evaluator în aprecierea factorului de evaluare pentru oferta (n) va fi parțial relevant punctajul alocat va fi de 2 puncte; b) Dacă calificativul acordat de evaluator în aprecierea factorului de evaluare pentru oferta (n) va fi adecvat punctajul alocat va fi de 6 puncte; c) Dacă calificativul acordat de evaluator în aprecierea factorului de evaluare pentru oferta (n) va fi excepțional punctajul alocat va fi de 10 puncte; În elaborarea graficului general de realizare a investitiei publice raportat la metodologia de executare a lucrarilor se vor avea în vedere cel puțin informațiile prezentate în Caietul de sarcini și în prezenta Fisa de date. Ofertantul va ține seama de următoarele: - toate activitățile principale să fie incluse în graficul general – gantt - de realizare a investitiei publice, detaliate în subactivități, astfel încât graficul general de realizare a investitiei publice să poată fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților; - succesiunea activităților în graficul general de realizare a investitiei publice să fie stabilită într-un mod adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrarilor; - durata activităților și perioadele de derulare a acestora să corespundă complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); - punctele de reper (jaloanele) să fie clar identificate și relevante prin raportare la lucrarile ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; - graficul general – gantt - de realizare a investitiei publice să fie în corespondență cu resursele utilizate și metodologia de execuție; la momentul evaluării propunerii financiare va fi realizată analiza corespondenței fluxului de numerar cu cele prezentate în graficul general de realizare a investitiei; - drumul critic să fie obligatoriu în corespondență cu metodologia de execuție a lucrarilor prezentate;</p> | | |
| Componenta tehnica de mediu – Utilizare de materiale Eco-certificate | Componenta tehnica | 10% Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Se puncteaza folosirea de materiale și echipamentele utilizate (panouri fotovoltaice, invertor, structuri de montaj etc.) daca sunt eco-certificate, realizate din componente reciclabile și să dețină documente de conformitate cu standardele europene privind protecția mediului și eficiența energetică. Modalitate de punctare: 10 puncte – Minim 70% din materiale sunt ecologice/reciclabile, dovedite cu certificate. 5 puncte – Minim între 30% și 70% din materiale sunt ecologice/reciclabile, dovedite cu certificate. Punctajul total se va calcula: $Pt = Pp + 0Ptpptfl + Ppgal + Ppmc + PGgri + PMecert$, unde: Pt = Punctaj total, Pp = Punctaj pretul ofertei , Ptpptfl = Punctaj termen de predare a proiectului tehnic si finalizarea lucrarilor, Ppgal = Punctaj perioada de garantie acordata lucrarilor, Ppmc = Punctaj planul de mamagement al calitatii. PGgri = Punctaj graficul general de realizare a investitiei; PMecert = Punctaj materiale eco-certificate</p> | | |

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR INSTALARE SISTEME ALTERNATIVE DE AUTOCONSUM

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

AC va raspunde in mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari conform obligatiei prevazute la Art. 160, alin.(2) din Legea 98/20016 cu 6 zile calendaristice, inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :CConform prevederilor Art. 222.^2 din Legea nr. 98/2016, introdus prin Legea 208/2022 si Art. 164 din HG nr. 395/2016, modificat prin HG 419/2018, contractul va fi ajustat prin aplicarea prevederilor Art. 3 din Ordonanță de urgență 47/2022 privind ajustarea prețurilor: $Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn/ICCdata referință + (p+a)]$,

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform ofertei contractului,

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans, ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit și prețul contractului,
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului, ca raport dintre valoarea profitului și prețul contractului,
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar
- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei,

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) vor prezenta Formular - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă" din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Ofertantul va prezenta și Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) vor prezenta Formular - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă" din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Ofertantul va prezenta și Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) vor prezenta Formular - "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă" din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Ofertantul va prezenta și Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă se afla în faliment.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă se află în insolvență

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă se află în concordat preventiv

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă se află în situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă are active administrate de lichidator

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă are activitățile economice suspendate

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă este vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă are acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă are o implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă are o încetare anticipată, daune-interese sau

alte sanctiuni comparabile

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va menționa dacă este vinovat de interpretarea eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorul economic ofertant trebuie să dețină autorizație/atestat ESCO emis de Ministerul Energiei, conform legislației în vigoare, care să îi permită desfășurarea de servicii energetice în regim de eficiență energetică (inclusiv servicii de proiectare în domeniul specific).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prezentarea autorizației ESCO va fi obligatorie în cadrul documentației de calificare, în copie conformă cu originalul, valabilă la data depunerii ofertei. Lipsa acestui document conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se va completa DUAЕ de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

Ofertantul și asociații (în cazul unei asocieri) trebuie să fie autorizați pentru proiectarea și execuția de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Acest lucru trebuie să se regăsească în cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesională trebuie să fie OBLIGATORIU autorizată conform prevederilor Art. 110, 111, 121 și 122 din Legea 265/2022 și să aibă OBLIGATORIU corespondent în codul CAEN (cu serviciile și lucrările ce urmează a fi furnizate și executate) cu obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, sunt următoarele:

I. Pentru persoane juridice române:

1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; imputerniciți; durată societății; asociați/acționari; obiect activitate (COD CAEN) etc., și copii după toate atestările/autorizațiile necesare pentru a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului pe teritoriul României (lista neexhaustivă: Atestat ANRE de tip B pentru proiectare de lucrări electrice, Atestat ANRE de tip B pentru execuție de lucrări electrice, Alte documente edificatoare, etc.).

II. Pentru persoane juridice străine:

1. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații: - o formă de înregistrare ca persoană juridică; - acționari/asociați; - obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire: - administratori/imputerniciții legali să reprezinte societatea; - capitalul social; - filiale/sucursale/puncte de lucru; - durata societății; - original / copie legalizată / copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traduceri autorizate în limba română.”

Documentele urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie să cuprindă informații reale/actuale și să fie în teren de valabilitate (la momentul prezentării).

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani, respectiv 2022, 2023 si 2024, trebuie sa fie cel putin egala cu 1.716.558,59 lei fara TVA. In cazul in care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerinta minima privind cifra de afaceri poate fi indeplinita de toti membrii asocierii, respectiv indeplinirea cerintei se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, toti membrii asocierii raspund in mod solidar pentru executarea contractului.

Initial ofertantii vor completa DUAE, urmand ca documentele justificative si relevante (bilantul contabil sau extrase de bilant inregistrat la organele competente, raport de audit dupa caz, sau orice alte documente echivalente) sa fie prezentate ulterior, de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa intocmirea clasamentului intermediar si la solicitarea expresa a Autoritatii contractante. Pentru persoanele juridice straine, documentele se prezinta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima poate fi indeplinita prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza indeplinirea cerintei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Se completeaza si se prezinta Formularul nr. 12B – Angajament ferm de sustinere financiara - cifra de afaceri a ofertantului/grupului de operatori economici si Formularul nr. 12C – Declaratie tert sustinator economic si financiar.

Pentru contracte in euro se va utiliza rata medie lunara de schimb a Bancii Centrale Europene, pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html

Nota: Nici ofertantul si nici persoana ce asigura sustinerea situatiei economice si financiare nu trebuie sa se afle in situatia stabilita de prevederile Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Indicator financiar

Criteriu selectie:

Raport financiar

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze că, la momentul depunerii ofertei, detin disponibilități bănești pe care se angajează că le vor utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (scrisoare de garanție bancară, linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de un operator economic ce derulează activități de creditare, conform legislației aplicabile, (de ex.: bancă, instituție financiară nebanară) suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării de minimum 429.139 lei (patrusutedouazecisinoouamiiunasutatreizecisinoualei).

Aceasta sumă independent de alte angajamente contractuale ale ofertantului participant la procedura, va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă egală cu primele 3 luni din contract (1 luna aferenta serviciilor de proiectare si primele 2 luni aferente execuției lucrărilor).

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va completa DUAE, Partea IV: Criterii de selecție, B: SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA, câmpul „Indicator financiar 1” cu informațiile detaliate privind existența acestui indicator.

La momentul solicitării documentelor suport DUAE, ofertantul va transmite documentele prin care dovedește îndeplinirea cerinței (scrisoare de garanție bancară/extras de cont al liniei de credit/etc.).

Prin intermediul acestor documente se va proba deținerea sumei efectiv disponibile, actualizate prin raportare la momentul solicitării AC.

Din documentele depuse trebuie să rezulte (la momentul prezentării lor) suma și perioada pentru care se asigură accesul la disponibilitățile bănești conform celor solicitate prin cerință.

În cazul prezentării unui extras de cont al liniei de credit, ofertantul va prezenta, de asemenea, o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte accesul la disponibilitățile bănești pentru o perioadă egală cu primele 3 luni din contract (1 luna aferente serviciilor de proiectare si primele 2 luni aferente execuției lucrărilor), independent de alte angajamente contractuale (conform cerinței).

În cazul în care, la momentul solicitării documentelor suport DUAE conform Art. 196 alin. (1) sau (2) din Legea 98/2016, ofertantul nu face dovada deținerii sumei efectiv disponibile la prima solicitare, oferta sa va fi respinsă fără a fi solicitate alte clarificări și fără acordarea unui termen suplimentar. Se poate acorda un termen suplimentar numai dacă AC consideră necesar acest lucru în vederea clarificării documentelor depuse în cadrul răspunsului la prima solicitare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în sensul existenței disponibilităților bănești și asigurării finanțării, vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Cerinta privind capacitatea financiara poate fi îndeplinita în oricare dintre urmatoarele moduri: Prin capacitatea proprie a operatorului economic (ex: bilanturi contabile, rapoarte financiare, extrase bancare). Prin sustinerea acordata de un tert, în baza unui angajament ferm de sprijin financiar, însoțit de documente relevante privind capacitatea financiara a tertului.

3. Prin asociere cu alti operatori economici, caz în care fiecare asociat poate contribui proportional la îndeplinirea cerintei.

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului se va utiliza calculul direct proportional cu cota de implicare a fiecarui Operator economic în executarea viitorului contract, raportate la sumele disponibilizate de fiecare Operator economic in parte, conform prevederilor Art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu Art. 31 alin. (3) din HG 395/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Alte cerințe economice sau financiare

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că are o lichiditate anuală mai mare sau egală cu 100%, la data de 31 decembrie 2024. Pentru calculul lichidității anuale se va utiliza formula Active circulante/Datorii curente, iar rezultatul împărțirii trebuie să fie mai mare sau egal cu 1 (câtu \geq 1).

Operatorul economic trebuie să demonstreze că, pentru anul financiar anterior (2024), a înregistrat un coeficient al lichidității generale de minim 1. Lichiditatea generală se determină ca raport între activele circulante și datoriile curente.

Documente justificative: Indicatorul se va dovedi prin prezentarea bilanțului contabil aferent anului 2024 sau, în cazul în care acesta nu este încă disponibil la data depunerii ofertei, prin situații financiare intermediare, semnate și asumate de reprezentantul legal, însoțite de o declarație privind data estimată de depunere a bilanțului.

Modalitatea de indeplinire

Conform Art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor bifa obligatoriu, în DUAE, opțiunea "A – disponibilitati financiare/garantie" la prezentarea solicitării de participare sau a ofertei. Documentele justificative (ex. extrase bancare, scrisoare de garantie) se vor prezenta **numai la solicitarea autorității contractante**, după evaluarea DUAE-ului.

La momentul solicitării documentelor suport DUAE, ofertantul va transmite documentele prin care dovedește îndeplinirea cerinței și anume documente relevante care să probeze nivelul lichidității anuale sau elementele formulei de calcul al acesteia (activele circulante și datoriile curente), precum bilanțul contabil pentru anul anterior depus la organul fiscal competent. Astfel, la solicitarea AC, ofertantul va prezenta documente-justificative (ale sale și/sau ale asociaților, după caz) relevante care susțin cele declarate în cadrul DUAE

Cerinta privind capacitatea financiara poate fi îndeplinita în oricare dintre următoarele moduri:

1. Prin capacitatea proprie a operatorului economic (ex: bilanțuri contabile, rapoarte financiare, extrase bancare).
2. Prin susținerea acordată de un tert, în baza unui angajament ferm de sprijin financiar, însoțit de documente relevante privind capacitatea financiară a tertului.
3. Prin asociere cu alți operatori economici, caz în care fiecare asociat poate contribui proporțional la îndeplinirea cerinței.

Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se consideră a fi calificat dacă tertul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante.

Se completează și se prezintă Formularul nr. 12B – Angajament ferm de susținere economico financiară și Formularul nr. 12C – Declarație tert susținător economic și financiar.

Pentru documente financiare în euro se va utiliza rata medie lunară de schimb a Băncii Centrale Europene, pentru luna decembrie a anului pentru care a fost depus rezultatul financiar (bilanțul).

Nota: Nici ofertantul și nici persoana ce asigură susținerea situației economice și financiare nu trebuie să se afle în situația stabilită de prevederile Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa în DUAE lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani. (cu indicarea valorilor, categoriilor și a cantităților de lucrări efectuate, însoțită de certificări/ documente constatatoare sau echivalente), calculati până la data limită de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în AP/IP publicat.

Ofertantul va demonstra că în ultimii 5 ani, a executat lucrări similare cu obiectul contractului, în valoare cumulată de minim 1.691.179,88 lei fără TVA la nivelul unuia sau cel mult trei contracte .

Prin lucrări similare se înțelege: Investiții noi și/sau de reparații și/sau de reabilitare și/sau de modernizare experiență în proiectarea și realizarea sistemelor fotovoltaice, incluzând dimensionarea și selectarea echipamentelor, elaborarea schemelor electrice și documentațiilor pentru avize, montajul panourilor și structurilor de susținere, instalarea invertoarelor și tablourilor electrice, execuția traseelor de cabluri, verificările, testele funcționale și punerea în funcțiune a instalațiilor, cu respectarea normativelor ANRE și legislației aplicabile, sau alte proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

DUAE se va completa, conform cu Art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici (inclusiv terți și subcontractanți). Documentele justificative vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice: procese verbale de recepție pentru lucrări recepționate pe obiecte, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procese verbale de recepție finală /recomandări/documente constatatoare sau alte documente, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Procesele-verbale de recepție pot fi întocmite și parțial pentru parti/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și

functional.

Ca si conditie (sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita), documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare, stampila, functia si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul contractelor care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar care sunt lucrarile similare de natura a indeplini solicitarile din fisa de date.

In cazul unui contract de achizitie publica incheiat de o AC (institutie publica) a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este AC (institutia publica) si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie, a subcontractat executia unei parti din acesta. Astfel, documentele cu certificari de buna executie pentru subcontractanti vor fi emise sau contrasemnate obligatoriu de AC (institutia publica), aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul/prestatorul initial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei minime privind Capacitatea tehnica si/sau profesionala, invocand sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform Art.182 din Legea 98/2016), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza indeplinirea cerintei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante.

Se completeaza si se prezinta Formularul nr. 12 – Angajament ferm de sustinere tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici si Formularul nr. 12A – Declaratie tert sustinator tehnic si profesional.

Pentru contracte in euro se va folosi pentru rata medie lunara de schimb a Bancii Centrale Europene, luna Decembrie a fiecarui an (de exemplu: Decembrie 2019; Decembrie 2020, Decembrie 2021; Decembrie 2022; Decembrie 2023; Decembrie 2024).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor completa in DUAE Lista principalelor proiecte similare realizate in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei va fi afectat de decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat), cu indicarea valorilor si categoriilor de proiecte efectuate, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ofertantul va demonstra ca in ultimii 3 ani, a realizat proiecte similare in valoare minima de 25.378,71 Lei (fara TVA) la nivelul unuia sau cel mult trei contracte .

Prin proiecte similare se intelege: Servicii de proiectare prestate in mod corespunzator privind elaborarea de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare de detaliu (PT, DDE) si Asistenta proiectantului, pentru: Investitii noi si/sau de reparatii si/sau de reabilitare si/sau de modernizare experienta in proiectarea si realizarea sistemelor fotovoltaice, incluzand dimensionarea si selectarea echipamentelor, elaborarea schemelor electrice si documentatiilor pentru avize, montajul panourilor si structurilor de sustinere, instalarea invertoarelor si tablourilor electrice, executia traseelor de cabluri, verificările, testele functionale si punerea in functiune a instalatiilor, cu respectarea normativelor ANRE si legislatiei aplicabile, sau alte proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

La nivelul DUAE-ului ofertantul va preciza: denumirea, obiectul, numarul si data contractului de servicii invocat drept experienta similara, beneficiarul, valoarea, data si numarul documentului de receptie, precum si procese verbale de receptie pentru servicii receptionate pe obiecte, procese verbale de receptie la terminarea serviciilor/recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare, care pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/de contract.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentele justificative/certificari de buna executie, care probeaza indeplinirea celor declarate in DUAE. Respectivele certificari/documente (copii dupa partile cuprinzand informatii relevante din contracte/procese verbale de receptie/recomandari/certificate constatatoare etc.) emise si contrasemnate de beneficiari vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt AC sau clienti privati, valoarea serviciilor similare furnizate, perioada si locul prestarii. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare, stampila, functia si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

In cazul in care contractele au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar care sunt serviciile similare de natura a indeplini solicitarile din fisa de date. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o AC (institutie publica) a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este AC (institutia publica) si nu operatorul economic care avand calitatea de prestator in contractul de achizitie a subcontractat prestarea unei parti din acesta. Astfel, documentele cu certificari de buna executie pentru subcontractant vor fi obligatoriu emise sau contrasemnate de AC (institutia publica), aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila insotite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima poate fi indeplinita prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei minime privind Capacitatea tehnica si/sau profesionala, invocand

sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza indeplinirea cerintei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante.

Se completeaza si se prezinta Formularul nr. 12 – Angajament ferm de sustinere tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici si Formularul nr. 12A – Declaratie tert sustinator tehnic si profesional.

Pentru contracte in euro se va folosi pentru rata medie lunara de schimb a Bancii Centrale Europene, luna Decembrie a fiecarui an (de exemplu: Decembrie 2020, Decembrie 2021; Decembrie 2022; Decembrie 2023; Decembrie 2024).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Informatiile privind personalul de conducere/cheie de specialitate (nume, functie, atributii). Se va completa, in DUAE – Partea a IV – „Conditii de selectie - Sectiunea C –Capacitatea tehnica si profesionala – 1e) „Personalul de specialitate pentru executie necesar” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, in conformitate cu prevederile Art. 52 alin. (2) din Legea 98/2016.

In cadrul DUAE ofertantii vor nominaliza minim urmatorul personal:

1. Manager de contract: – 1 persoana;
2. Sef de santier: – 1 persoana;
3. Responsabil cu Controlul de Calitate (CQ): – 1 persoana;
4. Coordonator in materie de S.S.M.: – 1 persoana;
5. Inginer tehnolog Panouri fotovoltaice: - 1 persoana;
5. Inginer instalatii electrice: - 1 persoana;

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, se vor depune in cadrul Propunerii tehnice si anume:

- Documente care atesta ca personalul de specialitate are pregatirea necesara de specialitate (studii superioare) si experienta similara necesara (minim 1 contract de executie, in cadrul caruia a participat pe functia/postul solicitat).

- Documentele justificative ce pot fi prezentate in demonstrarea indeplinirii cerintei pot fi: diplome, atestate, autorizatii, contracte de munca, recomandari sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de autoritatea contractanta.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat/asociati, subcontractantul /subcontractantii, tertul/tertii declarati (dupa caz), in situatia in care resursele acestuia/ acestora au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

In cadrul Propunerii tehnice se vor completa Formular nr. 25 - Declaratie si lista personalului de specialitate pentru executia de lucrari;

Pentru fiecare dintre nominalizati se va depune si Formularul nr. 40 – Declaratia de disponibilitate;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Utilaje, instalatii și echipament tehnic

Criteriu selectie:

Unelte, instalatii sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa, in DUAE – Partea a IV – „Conditii de selectie - Sectiunea C –Capacitatea tehnica si profesionala - 1d) Instalatii, utilaje si echipamente” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Se va completa Formular nr. 38 - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele si mijloacele de transport.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, in cadrul Propunerii tehnice.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la cel putin urmatoarele autoutilaje, instalatii si echipamente tehnice necesare pentru executia lucrarilor de reparatii si intretinerela nivelului celui mai mare contract subsecvent, respectiv:

1. Laborator de incercari electrice PRAM = 1 buc.
2. Nacelă / platformă mobilă pentru lucru la înălțime = 1 buc.
3. Schele modulare pt acces pe acoperis = 1 set.
4. Aparat de sertizat cabluri și conectori = 1 set
5. Multimetru, clește ampermetric, megohmetru = 1 set
6. Tester stringuri fotovoltaice (I-V tester) = 1 buc
7. Aparat de măsurare împământare = 1 buc.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii vor fi: - Documente care atesta ca ofertantul dispune (indiferent de forma de detinere) de autoutilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului (tipul si modelul utilajului/instalatiei/ echipamentului). Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat/asociati subcontractantul/subcontractantii tertul/tertii declarati, (dupa caz), in situatia in care resursele acestuia/ acestora au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi;
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analizarea DUAE-ului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016;
3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
4. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
5. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, obligatoriu optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.
6. In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 13 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa DUAE cu informatiile privind documentul/documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei, iar in cadrul Propunerii tehnice, va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (pentru proiectare de instalatii electrice/fotovoltaice respectiv pentru executie instalatii electrice/fotovoltaice), obligatoriu in termen de valabilitate la momentul prezentarii (cu toate auditurile de supraveghere efectuate la termen), semnat cu Semnatura electronica EXTINSA. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA. In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de asigurare a calitatii NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii NU poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa DUAE cu informatiile privind documentul/documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei, iar in cadrul Propunerii tehnice, va prezenta o copie a unui certificat emis de un organism independent si acreditat, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (pentru executie instalatii electrice/fotovoltaice), obligatoriu in termen de valabilitate la momentul prezentarii (cu toate auditurile de supraveghere efectuate la termen), semnat cu Semnatura electronica EXTINSA. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul in copie insotit de traducere autorizata in limba romana, semnate cu Semnatura electronica EXTINSA. In cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat obligatoriu si individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind standardele de mediu NU se accepta ca fiind suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care organismul de certificare precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. Certificarea respectarii standardelor de mediu NU poate

face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GGarantia de participare va fi constituita in cuantum de 17.165 lei. Perioada de valabilitate minim 120 de zile calendaristice de la termenul limita de primire a ofertelor stabilit in anuntul de participare simplificat. Forma de constituire a garantiei de participare: conform Art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016. In cazul viramentului bancar, plata se va efectua in contul U.A.T. Comuna VISEU DE JOS, Judetul MARAMURES, Cont RO85 TREZ 4412 1420 265X XXXX deschis la Trezoreria Viseu de Sus, Judetul Maramures, Cod fiscal 3627889. INFORMATII SUPLIMENTARE LA SECTIUNEA VI ALTE INFORMATII

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie (GBE) se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de proiectare si executie, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara T.V.A.

Modul de constituire a garantiei de buna executie (conform Art. 154 alin. (3) si (4) din Legea 98/2016), se va realiza in conformitate cu prevederile clauzelor contractuale, astfel cum este prevazut la Clauza 15 din Acordul contractual, incheiat conform Anexa 2 la HG 1/2018. Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. NFORMATII SUPLIMENTARE LA SECTIUNEA VI ALTE INFORMATII

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati in sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.

Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE.

In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru derularea contractului de achizitie publica/acordului-cadru. In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 3 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

OUG 58/2016;

OUG 107/2017 ;

HG 1/2018;

OUG 45/2018;

Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii modificata prin Legea nr. 177/2015.

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016, cu completarile ulterioare in vigoare

NOTA: Informatii privind legislatia primara, secundara si tertiara, referitoare la achizițiile publice se regasesc pe <http://www.anap.ro>

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare evaluarilor tehnice atat pentru Proiectarea lucrarilor cat si pentru Executia lucrarilor si va respecta in totalitate prevederile cs si ale SF-ului in ceea ce priveste specificatiile si continutul respectivelor cerinte.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi insotita OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE in ORDINEA CRONOLOGICA STABILITA IN CONTINUARE.

Formularul nr. 36 – Propunerea tehnica, va fi completat separat si detaliat atat pentru Proiectare tehnica cat si pentru Executia lucrarilor investitiei;

Prevederi explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Termenul de predare a proiectului tehnic si finalizarea lucrarilor va fi incadrat obligatoriu intre minim 4 luni calendaristice si maxim 6 luni calendaristice.
2. Termenul de predare a proiectului tehnic va fi de maxim 1 luna calendaristica.
3. Termenul de finalizare a lucrarilor va fi incadrat obligatoriu intre minim 3 luni calendaristice si maxim 5 luni calendaristice.
4. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnatura electronica EXTINSA, are ca efect descalificarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind inacceptabila.
5. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile si cerintele explicite din Caietele de sarcini, SF (Partea scrisa si partea desenata), Sectiunea Formulare, Fisa de date a achizitiei, precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile si cerintele Fisei de date a achizitiei, Formulelor, Caietelor de sarcini si ale SF-ului, care reprezinta CERINTE MINIM OBLIGATORII.
6. Propunerea tehnica va trebui sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului, la securitatea si sanatatea in munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si organizarea santierului si

colectarea deseurilor iar costurile specifice acestor cerinte, vor fi obligatoriu cotate valoric si distinctiv in cadrul Propunerii financiare.

7. Se va descrie si modalitatea de respectare a principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada executiei lucrarilor, prevazute in Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilianta (2021/C5B/01).

8. Se va descrie in detaliu gestionarea deseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare - deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc. Determinarea procentului (in greutate) din deseurile nepericuloase rezultate din constructii si demolari (cu exceptia materialelor naturale definite in categoria 17 05 04 - pamant si pietris altele decat cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeana a deseurilor stabiliti prin Decizia 2000/1532/CE a Comisiei, preluata in HG nr. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare) si generate pe santier ce vor fi pregatite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare material, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiate, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari. In cazul in care procentul determinat este <70% oferta va fi respinsa ca neconforma. Se va descrie in detaliu si modalitatea de reutilizare a materialelor desfiintate.

9. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire si in special cele din Caietele de sarcini, SF si cerintele din prezentul capitol.

10. Prezentarea unor informatii care nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea ofertei ca fiind neconforma.

11. Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Caietele de sarcini, SF si/sau corelarea cu Propunerea financiara se vor considera oferte neconforme.

12. Orice referire din Documentatia de atribuire cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent".

13. Ofertantul va prezenta informatii detaliate in legatura cu modul de asigurare a serviciilor de proiectare si a executiei tuturor categoriilor de lucrari, in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.

14. Propunerea tehnica va fi realizata si prezentata in mod OBLIGATORIU, atat pentru Proiectarea lucrarilor cat si pentru Executia lucrarilor.

15. Propunerea tehnica va fi numerotata pe fiecare pagina din continut si va contine un OPIS cu toate formularele, informatiile si cerintele identificate, in ordinea cronologica descrisa mai jos;

16. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

17. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnica, ofertantul sa convinga ca si-a insusit documentatia de atribuire, a inteles si a avut in vedere la momentul intocmirii ofertei, cerintele caietului de sarcini si a documentatiei tehnice. In acest sens, orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere acaietului de sarcini va fi respinsa ca NECONFORMA.

18. Orice neconcordante identificate in cadrul Documentatiei de atribuire depusa in SICAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari, pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va crea obligatii Autoritatii contractante.

Orice solicitare de clarificari va fi detaliata explicit si pusa in SICAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronica EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

CERINTE PROIECTAREA:

PROP TEH privind Proiectarea lucrarilor va contine descrieri a metodologiei de indeplinire a serviciului de proiectare:

1) Pentru intocmirea proiectului tehnic, ofertantul va prezenta metodologia de realizare a serviciilor de proiectare pentru obiectivul ofertat. Documentatia tehnica se va intocmi cu respectarea intocmai a continutului – cadru al proiectului tehnic (prevazut in HG nr. 907/2016)

2) Propunerea tehnica va prezenta intr-o descriere detaliata toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din SF si Caietele de sarcini, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de proiectare (structura documentatiei si legislatia avuta in vedere). Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini propuse si pentru fiecare etapa si subetapa de proiectare.

3) In cadrul Propunerii tehnice privind proiectarea de lucrari cat si in cadrul Raspunsurilor la solicitarile de clarificari, NU vor fi luate in considerare formulari de tipul "cerintele se regasesc tratate in cadrul Graficului Gantt".

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea in mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

I. Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de realizare, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere evidentierea numarului de ore alocate pentru fiecare dintre specialistii care raspund de cate o sarcina.

II. Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic (ambele cu si fara rezerva de timp) cu privire la realizarea proiectului tehnic, in care vor fi mentionate toate subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare in parte, la nivel de categorie de lucrari si cu jaloanele aferente (deviz si strada) pentru LUCRARILE PROPUSE

III. Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea sectiunii/proiectului la care sunt utilizate.

IV. Se vor prezenta (fara valori): Formularul cu Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 si Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularele nr. 19 si 20 din Sectiunea Formulare;

V. Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 (pentru ECHIPAMENTELE OFERTATE), vor fi obligatoriu cele obtinute de la producatorii sau furnizorii de profil (stampilate si semnate in consecinta);

Prevederi/cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si SF. Specificatiile prevazute in Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si SF sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME;
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;
4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire;
5. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA;
6. Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Fisa de date a achizitiei Caietele de sarcini, SF si/sau corelarea cu Propunerea financiara se considera NECONFORME;
7. Orice referire din Documentatia de atribuire cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";
8. Ofertantul va prezenta informatii in legatura cu modul de asigurare a tuturor operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile;
9. Se vor prezenta in ordine cronologica urmatoarele formulare (se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare) cu detalierea explicita a fiecarei cerinte din cadrul lor:
 - Declaratie pe proprie raspundere privind transferul drepturilor de proprietate intelectuala asupra intregului proiect - Formular nr. 29;
 - Organizarea serviciilor de proiectare – Formular nr. 30;
 - Caracteristici tehnice ale ofertei privind proiectarea de lucrari - Formularul nr. 31;
 - Metodologia pentru realizarea serviciilor de proiectare - Formular nr. 32;
 - Programul pentru realizarea serviciilor de proiectare - Formular nr. 33;
 - Resurse (personal si instalatii/echipamente) privind proiectarea – Formular nr. 34;
 - Declaratie cu respectarea criteriilor generale/specifice a proiectarii – Formularul nr. 35;
 - Propunerea tehnica – Formular nr. 36 (pentru proiectarea de lucrari);
 - Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Formularul nr. 8

Aceasta declaratie (Formularul nr. 8) va fi prezentata de catre fiecare participant la procedura;

NOTA: "Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016".

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice privind proiectarea lucrarilor, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA.

ACprevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, in caz contrar orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

CERINTE EXECUTIA LUCRARILOR:

ProP privind executia de lucrari d, va contine descrieri ale metodologiei de indeplinire a cerintelor privind executia din contract:

- 1) Pentru executie ofertantul va prezenta metodologia de executie a lucrarilor aferente obiectivului ofertat.
- 2) Propunerea tehnica va prezenta intr-o descriere detaliata toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din SF si Caietele de sarcini, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de executie de lucrari. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarei etape si subetape de executie de lucrari.
- 3) In cadrul Propunerii tehnice privind executia de lucrari cat si in cadrul Raspunsurilor la solicitarile de clarificari, NU vor fi luate in considerare formulari de tipul "cerintele se regasesc tratate in cadrul Graficului Gantt".

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea in mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

- I. Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape sisubetape de executie de lucrari p cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama de personal al proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere necesarul de personal de executie corelat cu evidentierea numarului de ore alocate pentru fiecare dintre etapele si subetapele de executie.
- II. Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic astfel cum sunt detaliate in Formularul nr. 4 (ambele cu si fara rezerva de timp) cu privire la executia de lucrari, in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare in parte, cu identificarea tuturor jaloanelor si detalierea tuturor resurselor utilizate.
- III. Ofertantii vor depune in cadrul Propunerii tehnice toate Listele de categorii si cantitati de lucrari (incadrate in norme de consum -

fara preturi) prin articole din indicatoarele de norme de deviz, (prezentate decompus la nivel de norma de deviz in format WBS - Work Breakdown System) cu privire la executia de lucrari si in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare norma in parte.

IV. In cadrul listelor pentru materiale, echipamentele si utilajele declarate, din cadrul Formulelor nr. 19, 20 si 21 (Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4, Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5, Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificati toti furnizorii, ale caror oferte au fost luate in considerare la intocmirea Propunerii financiare.

V. AC solicita ofertantului sa precizeze obligatoriu in oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 si ale Art. 219, Art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

- Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie publica,
- Subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.
- Furnizorii implicati in contractele de achizitii publice de lucrari sau de servicii;

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

VI. Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice utilizate pentru executia de lucrari, cu indicarea sectiunii/capitolului de lucrari la care sunt utilizate.

VII. Se vor prezenta (fara valori): Formularul cu Lista de categorii si cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 si Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 – (Formularele nr. 19 si 20 din Sectiunea Formulare);

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si SF. Specificatiile prevazute sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME;
3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;
4. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA;
5. Se vor prezenta in ordine cronologica urmatoarele formulare (se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare) cu detalierea explicita a fiecarei cerinte din cadrul lor:
 - Organizarea executiei lucrarilor – Formular nr. 3;
 - Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari - Formularul nr. 4;
 - Metodologia pentru realizarea executiei lucrarilor - Formular nr. 5;
 - Programul de executie a lucrarilor - Formular nr. 6;
 - Resurse (personal si instalatii/echipamente) pentru executia de lucrari – Formular nr. 7;
 - Propunerea tehnica – Formular nr. 36 (pentru cerintele de executie de lucrari);
 - Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Formularul nr. 8;

Aceasta declaratie (Formularul nr. 8) va fi prezentata de catre fiecare participant la procedura;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

NOTA: "Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016". O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA. „AC prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, in caz contrar orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei, SF si a Caietelor de sarcini in ceea ce priveste continutul.

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi INSOTITA OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE in ordinea cronologica stabilita in continuare:

1. Formularul de oferta si Anexele nr. 1, 2 si 3 - Formularul nr. 9 si Anexele nr. 1, 2 si 3 din Sectiunea Formulare;
2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (in functie de programul utilizat) - Formularele nr. 16 si 17 din Sectiunea Formulare;
3. Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (in functie de programul utilizat) - Formularul nr. 18 din Sectiunea Formulare;
4. Formularul cu Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 - Formularul nr. 19 din Sectiunea

Formulare;

5. Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare;
6. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (in functie de programul utilizat) - Formularele nr. 21, 22, 23 si 24 din Sectiunea Formulare;
7. Ofertantii vor depune in Propunerea financiara toate Listele de cantitati de lucrari cu incadrarea lor in norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz). Pentru listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier), se poate utiliza Formularul F3 - Formularul nr. 18 din Sectiunea Formulare.
8. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare si pentru executie), termenele de realizare a proiectarii, de executie a lucrarilor si perioada de garantie acordata lucrarilor.
Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.
9. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organisme cu atributii in domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzatoare tehnologiilor de executie, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in SF, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrari si obiecte P91-1/2002”.
10. Pentru Propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca Propunerea financiara nu este corelata cu elementele Propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.
11. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate cantitatile si categoriile de lucrari descrise in SF si Caietele de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrari..
12. Se vor depune obligatoriu Graficele Gantt, Graficele fizice si valorice atat pentru Proiectarea lucrarilor cat si pentru Executia lucrarilor.
13. Ofertele se vor elabora fara a depasi valoarea total estimata a contractului de proiectare si executie ce face obiectul prezentei proceduri:
14. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind inacceptabila, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (OG 79/2017, cu valabilitate si aplicare la data depunerii ofertei) alaturi de coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit) si taxa pe valoare adaugata (TVA) valabila pe anul 2023. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA)
15. In cazul in care exista componente in Listele de preturi pentru categoriisi cantitati la care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca pretul acelor componente are valoare de: „0” (zero).
16. Neprezentarea Propunerii financiare pe norme/articole de deviz defalcate (descompuse) in Listele de categorii si cantitati sau omiterea din devizele oferta a unor categorii si cantitati de lucrari obligatorii, identificate si stabilite in cadrul SF, Caietelor de sarcini, sau in baza unor clarificari ulterioare in SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare si/sau Propunerii tehnice (dupa caz) si in consecinta respingerea ofertei ca fiind neconforma.
17. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.
18. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare in SICAP.
19. In cadrul devizelor pe categoriile si cantitatile de lucrari cat si in extrasul de resurse cu mana de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie sa asigure atat personalului de proiectare cat si personalului de executie, nivelul de salarizare cu respectarea legislatiei muncii (in vigoare la data depunerii ofertei) in ceea ce priveste, salarizarea si toate contributiile catre Bugetul de stat;
20. Propunerea financiara privind valoarea si perioada de timp propusa proiectarii si executiei lucrarilor se va analiza si in functie de categoriile, numarul de personal de executie si de specialitate propus si disponibil alocat acestora, conform organigramelor de personal de proiectare si personal de executie in concordanta cu Graficele fizice si valorice din Propunerea financiara si in corelare cu Graficele (Gantt, Retea, ec.) din Propunerea tehnica si in functie de echipamentele si utilajele propuse si disponibile alocate investitiei conform organigramelor de personal, de echipamente si utilaje prezentate;
21. Pretul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piata iar in cadrul Formulelor nr. 19, 20 si 21 (Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4, Fişa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5, Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificati toti furnizorii, ale caror oferte au fost luate in considerare la data intocmirii Propunerii financiare. De asemenea vor fi obligatoriu depuse si ofertele de la furnizori.
22. Caracteristicile tehnice ale materialelor din acest capitol vor evidenta:
 - Denumirea materialele utilizate;
 - O scurta descriere a materialelor pe care ofertantul intenţionează să le folosească care să fie conformă cu cerinţele din Documentatia de atribuire.

- Adresele si datele de contact ale furnizorilor. In acest sens se va completa coloana furnizorilor din formularul C6 Lista cuprinzand consumul de resurse materiale. Pe parcursul evaluarii ofertelor, AC isi rezerva dreptul sa solicite documente care să confirme calitatea materialelor prezentate.

23. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.

24. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 10 – Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata lucrarilor. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu va fi mai scurta de 36 luni calendaristice.

25. Oferta va fi evaluata cu aplicarea factorilor de evaluare stabiliti in cadrul Criteriului de evaluare declarat pentru aceasta procedura. Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursul euro la data publicarii Invitatiei de participare in SICAP.

NOTA:

“Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor financiare, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134, Art. 135 si Art. 136 din HG 395/2016”.

AC prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, in caz contrar orice Propunere financiara elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune in SICAP, numai in format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro, pana la data si ora limita stabilita in SICAP.

Oferta cuprinzand, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, obligatoriu semnate electronic cu Semnatura electronica EXTINSA, in SICAP. Propunerea financiara se depune detaliata integral in SICAP (conform solicitarii de la IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare) iar valoarea ei va fi inregistrata sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi INSOTITA OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE IN ORDINEA CRONOLOGICA STABILITA in Cap. IV.4.1)

Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi INSOTITA OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE IN ORDINEA CRONOLOGICASTABILITA in Cap. IV.4.2)

Modul de prezentare a propunerii financiare;

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SICAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 2;

In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 13;

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SICAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate. Pe langa Angajamentele de sustinere in (conformitate cu Formularul nr. 12), cat si dovezile privitoare la capacitatile de sustinere declarate.

Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca oferta si documentele care insotesc oferta si depuse in SICAP vor fi obligatoriu semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate in SICAP incepind cu data si ora stabilita automat de sistem. Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor care au depus oferte (cu datele lor de identificare).

Dupa finalizarea verificarii ofertelor, Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

Dupa transmiterea acestor informatii catre SICAP si dupa vizualizarea Propunerilor financiare admisibile, si analiza Documentelor support DUAE, Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare. Pe baza informatiilor introduse in SICAP, de catre Autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea si nesemnarea cu Semnatura electronica EXTINSA de, a formularului DUAE, a Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere – alaturi de dovezile capacitatii de sustinere), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca INACCEPTABILA.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pana la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca INACCEPTABILA. Nici o oferta NU va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor.

NOTA:

Procedura de atribuire este initiata sub incidenta urmatoarei clauze rezolutorii: „Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii lucrarilor din fonduri de la bugetul de stat si/sau fonduri europene nerambursabile, iar semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. In cazul in care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea finantarii lucrarilor din fonduri de la bugetul de stat si/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizeaza, ACva aplica

prevederile Art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica”.

CERINTA: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI: 1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.

2. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. 3. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala (experienta similara) si/sau capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri) invocand sustinerea acordata, va prezenta angajamente ferme de sustinere in acest sens, din partea tertului/tertilor. Se vor depune si completa: Formularul nr. 12 – Angajament de sustinere tehnica si profesionala – Experienta similara si Formular nr. 12A - Declaratie tert sustinator tehnic si profesional – Experienta similara. Formular nr. 12B – Model - ngajament de sustinere economica si financiara – Cifra de afaceri si Formular nr. 12C - Declaratie tert sustinator economic si financiar – Cifra de afaceri.

4. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara si/sau cifra de afaceri), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta. 5. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016. 6. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de sustinere;

CERINTA: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati insa sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.ACva solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.In conformitate cu prevederile Art. 31 alin. 3 din HG395/ 2016 si Art. 54 alin. (5) din Legea 98/ 2016, in cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara) si la capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri), proportionale cu cota de implicare in executarea viitorului contract.In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 2 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.Nerespectarea de catre asociatii declarati, a cerintei din aliniatul anterior, atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

CERINTA: BENEFICIARUL REAL: Toti participantii la procedura trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.Modalitatea de îndeplinire.La momentul depunerii ofertei, toti participantii la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 11 pus la dispozitie de AC in cadrul documentului Formularul.In cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.Dacă există incertitudini referitoare la situația personala a unui participant la procedura, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.În ceea ce privește documentele justificative, toti participantii la procedura au obligația de a pune la dispozitie AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul prevederilor Art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al Art. 4 din Legea 129/2019 (Certificat constatator privind Beneficiarii Reali, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul).Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire (in cadrul documentului Formularul).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

III.1.6.a) Garantie de participare: Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta, se va face la cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare simplificat in

SICAP. Indiferent de modalitatea de constituire a garanției de participare, aceasta se va depune doar în SICAP până la ora și data limită de depunere a ofertelor, semnată cu Semnatura electronică EXTINSA. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi depusă în SICAP și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. (Formularul nr. 1), semnate cu Semnatura electronică EXTINSA. Perioada de valabilitate va fi de minim 120 de zile calendaristice de la termenul limită de primire a ofertelor stabilit în invitația de participare simplificată, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în AP/IP publicat. Garanția de participare se restituie în condițiile Art. 154¹ alin. (1) din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.. Garanția de bună execuție se restituie în condițiile Art. 154² alin. (5) din Legea 98/2016.

Ofertanții (subcontractanții și terții sustinatori - după caz) au obligația de a depune DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă conform Art. 137 alin (2) lit.b) din HG 395/2016.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: Angajamentul ferm al tertului sustinator, Acordul de subcontractare și/sau Acordul de asociere, după caz. Ofertanții au dreptul să declare dacă în cadrul Propunerilor tehnice și/sau Propunerilor financiare se afla informații confidențiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și să facă dovada în acest sens, prin depunerea documentelor justificative. Se va completa și depune în mod obligatoriu Formularul nr. 28 – Declarație privind confidențialitatea ofertei depuse; AC va posta răspunsurile însoțite de întrebări în SEAP conform Art. 160 alin 3 din Legea 98/2016. Modificarea contractului va fi posibilă în condițiile Art. 221 din Legea 98/2016. Oferta și documentele care o însoțesc se depun online semnate obligatoriu cu Semnatura electronică EXTINSA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în baza Art. 137 alin. (2) litera.

j) din HG 395/2016. AC solicită ofertantului să precizeze obligatoriu în oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 și ale Art. 219, Art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru: - Subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, - Subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare. - Furnizorii implicați în contractele de achiziții publice de lucrări sau de servicii; Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Orice solicitare de clarificări va fi pusă în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail). Recomandăm consultarea Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție. Toate documentele depuse în cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate cu Semnatura electronică EXTINSA; Pentru transmiterea comunicării ofertantului/participantului la procedura a rezultatului evaluării fazei precum și a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractantă va proceda la accesarea secțiunii „Întrebări” - din detaliul anunțului de participare/anunțului simplificat și la încarcarea documentului, semnat cu Semnatura electronică EXTINSA, bazată pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunoștința ofertantului motivele respingerii, și prevederile legale asociate acestora. Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max. 40Mb, numărul acestora fiind nelimitat. Aplicația de criptare a Propunerii financiare, funcționează local pe stația de lucru a ofertantului (PC/Laptop), fiind o aplicație care rulează pe o platformă de tip Java și care nu ține de serverele SEAP;

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. În conformitate cu prevederile Art. 8 din Legea nr. 101/2016 persoana care se consideră vătămată poate sesiza CNSR/Instanța în termen de 7 zile.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-