



R O M A N I A  
JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA COMUNEI CERASU

Localitate: Cerasu, Judet: Prahova, Cod postal: 107140; Tel: 0244 / 297112, Fax: 0244 / 297532,

E-mail: primariacomunacerasu@gmail.com

Nr.: 4565/25.06.2025

APROBAT,



CAIET DE SARCINI

**PENTRU OBIECTIVUL: "CONSTRUIREA, ECHIPAREA, OPERAȚIONALIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR SOCIALE IN CADRUL CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE IN COMUNA CERASU, JUDETUL PRAHOVA "**

**1. INFORMATII GENERALE:**

Denumire oficială: COMUNA CERASU	
Adresă: COMUNA CERASU	
Localitate: Comuna CERASU, județul Prahova	Cod poștal: 107140 Țara:ROMANIA
Punct(e) de contact: în atenția STAIKU ALIN	Telefon: +40 244.297.112
REMIUS	
E-mail: primariacomunacerasu@gmail.com;	Fax +40 244.297.532

**Obiectul contractului:**

**Contractul are ca obiect ” CONSTRUIREA, ECHIPAREA, OPERAȚIONALIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR SOCIALE IN CADRUL CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE IN COMUNA CERASU, JUDETUL PRAHOVA”**

COD CPV: 45215221-2 Lucrari de constructii de centre de asistenta de zi (Rev.2)

Valoarea totala estimata fara TVA este de 5.517.600,5 lei fara TVA. Pentru proiectul de față, se identifică sursa de finanțare ca fiind FONDURI EUROPENE, PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia COD SMIS 321892. Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 12 luni.

## **1. DESCRIERE SUCCINTA**

Imobilul se afla in cadrul intravilanului comunei CERASU, localitatea Valea Borului, judetul Prahova. Imobilul identificat prin suportul topographic anexat, se afla in domeniul public al comunei CERASU, conform H.C.L. nr. 30 din 27.12.1999, emisa de Guvernul Romaniei. Imobilul (terenul) este situat in intravilanul comunei Cerasu, satul Valea Borului, tarla 24, parcela 584, fiind proprietatea comunei Cerasu, conform extrasului de Carte Funciara nr. 20352, emis de BCPI Valenii de Munte. Conform P.U.G. si R.L.U. ale localitatii - documentatii aprobate, terenul nu se afla in zona protejata a monumentelor de arhitectura. Imobilul nu este inregistrat in lista monumentelor istorice si nu se afla in zona de protectie a acestora.

Imobilul, compus din teren in suprafata totala de 5058 mp ( din acte) si constructiile C1, C2, C3, C4, C5, este situate in UTR nr, 5, POT max. admis 25%, CUT max. admis 0,75.

Utilizari admise conform regulametului local de urbanism:

- locuinte individuale P+I+M, niveluri in regim de construire continuu (insiruit) sau discontinuu (cuplat sau izolat);
- se admit constructiile necesare functiunilor complementare celei de locuire, in regim de inaltime potrivit zonei in care se executa;
- se admit lucrari de reparatii consolidari, extinderi, supraetajari ale constructiilor existente;
- amenajari aferente locuintelor: cai de acces carosabile si pietonale private, parcaje, garaje, spatii plantate, locuri de joaca pentru copii, amenajari terenuri de sport pentru tineret, imprejmuiiri;
- spatii verzi pentru joaca si agrement;
- alimentare cu apa (in sistem centralizat);
- alimentare cu energie electrica, telecomunicatii;
- servicii comerciale, de alimentatie publica;

- se admit functiuni comerciale, servicii profesionale si mici activitati manufacturiere, cu conditia ca suprafata acestora sa nu depaseasca 250 m.p. ADC si sa nu fie poluante;
- se admit pensiuni destinate practicarii agroturismului cu o capacitate mai mica de trei camere;
- se permite schimbarea destinatiei locuintelor, indiferent de amplasare, numai pentru categoriile de functiuni cuprinzand activitati pentru servicii specializate si practica profesionala private cu grad redus de perturbare a locuirii si program de activitate de 2 ore pe zi (intre 8 si 20), de exemplu: cabinete medicale, birouri de avocatura, notariale, consultanta, asigurari, proiectare, agentii imobiliare, comert cu produse alimentare si nealimentare, farmacii, librarii, frizerii, studiouri foto, etc.

Se realizează o clădire cu regimul de înălțime Parter.

Forma clădirii este regulată, cu dimensiunile de gabarit de 50.05x17.55m.

Structura de rezistență este de tip cadre de beton armat. Stâlpii structurali sunt de formă pătrată de 30x30cm , formă dreptunghiulară de 30x60cm. Grinzile din beton armat sunt de secțiune 30x45cm pe cele două direcții ortogonale . Placa peste parter are grosimea de 15cm. Cota plăcii de beton armat peste parter este +3.68 față de cota zero. In axele 1/E-D ,7/B-C si 11/E-D sunt prevăzuți pereți de beton armat de 25 cm pentru diminuarea efectului de torsiune a structurii la acțiunea seismică.

Peste placa de beton de peste parte se realizează pod necirculabil. Înălțimea maximă a acoperișului se găsește la cota +6.63m față de cota zero.

Fundațiile clădirii sunt continue pe cele două direcții ortogonale, de tip cuzinet si grindă de fundare de beton armat . Dimensiunea cuzineților pentru structură este de 0.60x0.60. Grinzile de fundare au dimensiunile 1.05x0.40m.

În timpul realizării săpăturilor se va realiza un sistem de colectare și epuizare a apelor. Apele vor fi dirijate în afara săpăturii construcției viitoare de unde vor fi evacuate cu pompe.

## **2. DESCRIEREA GENERALA A CONTRACTULUI**

**Cladirea va avea regim de inaltime parter si va contine urmatoarele functiuni:**

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale, inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase;

5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
12. Spații tehnice pentru utilități;
13. Spații igienico-sanitare;
14. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
15. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
16. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
17. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical- închis și cu acces limitat.

Peretii de închidere vor fi realizați din zidărie realizată din cărămidă cu goluri verticale, în grosime de 30 cm, clasa de reacție la foc min. A1.

Peretii de compartimentare interiori vor fi de 3 tipuri:

-pereti din cărămidă cu goluri verticale, în grosime de 20 cm;

-sistem de pereti din gips carton de 12.5cm;

-sistem de pereti din gips carton de 10cm;

Peretii exteriori se vor termoizola cu vata minerala, 15cm,  $R_{min}= 4.16 \text{ mpK/W}$  și se vor finisa cu tencuiala decorativa de culoare alb.

Soclul va fi termoizolat cu polistiren expandat de 10cm, finisat cu tencuiala de soclu, culoare gri.

Placa de pe sol se va termoizola cu polistiren expandat de 10cm.

Peste parter se va dispune planseu de beton armat care se va termoizola cu vata minerala caserata de 30cm  $R_{min}=8.20\text{mpK/W}$ , iar peste se va monta o podina din OSB de 16mm, ignifugat.

Tamplaria exterioara va fi din lemn, culoare gri antracit, geam tripan,  $R_{min}=1.25 \text{ mpK/W}$ .

Ochiurile mobile ale ferestrelor vor fi dotate cu plase de tantari. Ferestrele din zonele vestiarelor și grupurilor sanitare se vor sabla. Pentru atingerea nivelului de etanșeitate impus de standardul NZEB se vor dispune benzi de etanșare la montajul tâmplăriei exterioare, pe ambele fețe, cu rolul de a împiedica pierderea de căldură prin ventilație accidentală

Tamplaria interioara va fi din lemn, culoare gri antracit.

Balustradele de la nivelul acceselor vor fi metalice, cu montanti la distanta de maxim 10cm, culoare

gri antracit.

Acoperisul are o sarpanta din lemn ignifugat si tratat antiseptic, invelitoare din tabla metalica prefaltuita, culoare gri antracit. Sageacul si pazia se vor realiza din lemn ignifugat si tratat antiseptic. Acoperisul va avea si geamuri de ventilare tip velux.

Colectarea si scurgerea apelor pluviale va fi realizata prin sistemul de jgheaburi și burlane metalice care vor fi de culoare antracit

### **MATERIALE FOLOSITE**

Beton C12/15 XC0 dmax=16mm-egalizare

Beton simplu C16/20 XC2 dmax=31mm

Beton armat C25/30 XC2 dmax=31mm- fundatii si placa pardoseala

Beton armat C25/30 XC1 dmax=16mm-suprastructura

Armatura BST500S clasa C de ductilitate

Otel laminat S235

Lemn brad clasa C24 (cal. 1)

### **AMENAJARE EXTERIOARA**

In exterior se vor amenaja:

- 1.Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
- 2.Parcare si acces carosabil pe teren;
- 3.Platforma depozitare deseuri.

### **STRUCTURA DE REZISTENTA**

Pentru reabilitare sunt necesare următoarele:

Structura de rezistență este de tip cadre de beton armat. Stâlpii structurali sunt de formă pătrată de 30x30cm și de formă dreptunghiulară de 30x60cm. Grinzile din beton armat au secțiunea de 30x45cm pe cele două direcții ortogonale. Placa peste parter are grosimea de 15cm. Cota plăcii de beton armat peste parter este +3.68 față de cota zero. În axele 1/E-D ,7/A-B si 12/E-D sunt prevăzuți pereți de beton armat de 25 cm pentru diminuarea efectului de torsiune a structurii la acțiunea seismică.

Peste placa de beton de peste parte se realizează acoperișul cu șarpantă din lemn și pod necirculabil. Înălțimea maximă a acoperișului la coamă se găsește la cota +6.63m față de cota zero.

Fundațiile clădirii sunt continue pe cele două direcții ortogonale, de tip cuzinet si grindă de fundare

din beton armat . Dimensiunea cuzineților pentru structură este de 60x60cm. Grinzile de fundare au dimensiunile 104x40cm. Pe zona de terasă și la scări fundațiile sunt continue din beton armat cu o talpă din beton simplu de 30x60cm. Cuzinetul este de 30x84cm. Placa pardoseală are grosimea de 15cm.

### **INSTALATII DE INCALZIRE**

Pentru asigurarea unui climat optim in incaperile centrului, se va realiza prin montarea de radiatoare de otel de tip panou. Pentru prepararea agentului termic apa calda 55/45°C necesar pentru incalzire, tinand cont de factorul de simultaneitate, s-a propus o pompa de caldura,  $Q_i = 55 \text{ kW}$  (la -10C),  $Q_r = 50-60 \text{ kW}$ , montata in exterior. Apa calda menajera va fi preparata prin intermediul unui boiler bivalent,  $V=1000$  litri, avand doua serpentine, una de la cazan si una de la panouri solare, dar si rezistenta electrica. Pentru inmagazinarea energiei produse de pompa de caldura s-a propus montarea unui puffer cu  $V = 300 \text{ l}$ .

### **INSTALATII SANITARE DE ALIMENTARE CU APA**

Alimentarea cu apa a consumatorilor sanitari se realizează de la rețeaua publica existenta, prin intermediul unui bransament propriu PEHD  $\varnothing 63\text{mm}$ , care va avea capacitatea de preluare a tuturor consumatorilor de apa. Măsurarea consumului de apa se va realiza in căminul de apometru, complet echipat, amplasat la limita de proprietate..

### **INSTALATII SANITARE, EVACUARE APA UZATA MENAJERA**

Canalizarea menajera înglobează atât canalizarea obiectele sanitare cat si canalizarea apelor accidentale de pe suprafețele pardoselilor colectate cu ajutorul sifoanelor si apele rezultate in urma condensării vaporilor de apa din interiorul clădirii pe bateriile de răcire ale agregatelor de climatizare in timpul funcționarii acestora.

### **INSTALATII PLUVIALE**

Apele pluviale sunt colectate printr-un sistem de jgheaburi si burlane si evacuate liber la teren.

### **INSTALATII ELECTRICE**

Prezentul proiect cuprinde lucrari de instalatii:

- Instalatii de curenti tari
  - Alimentarea cu energie electrica din sistem si din surse proprii de rezerva;
  - Distributia interioara a energiei electrice;
  - Instalatii electrice de iluminat general;
  - Instalatii electrice de iluminat de siguranta;
  - Instalatii electrice de prize

- Instalatii de forta aferente sistemelor de securitate la incendiu
- Instalatii electrice de protectie impotriva socurilor electrice si supratensiunilor atmosferice
- Instalatii de curenti slabi
  - Instalatii detectie semnalizare si avertizare in caz de incendiu;
- Instalatie de productie energie electrica regenerabila
  - Instalatie CCTV

### **3.ECHIPA DE EXPERTI A PRESTATORULUI**

Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea prezentarii modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a Hotararii nr 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Se va prezenta o alocare adecvata a reurselor umane necesare realizarii contractului, corelata cu graficul de realizare si cu propunerea financiara. Ofertantul va prezenta organizarea de proiect pe care o propune. În cadrul acesteia, se va identifica în mod clar tot personalul (fără a se preciza numele persoanelor) si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Se va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Ofertantii trebuie sa prezinte responsabilitatile principale ale specialistilor mentionati in sectiunea dedicata descrierii principalelor responsabilitati ale resurselor umane. Neincluderea acestor responsabilitati in propunerea tehnica va conduce la considerarea ofertei ca neconforma. În cazul în care prestatorul va subcontracta anumite părți din contract, acestea vor trebui să fie clar precizate în cadrul propunerii tehnice. În plus, se vor prezenta datele de identificare ale subcontractorilor, precum și care sunt experții subcontractorilor incluși în cadrul echipei.

Ofertantii trebuie sa asigure si sa demonstreze capacitatea de a sustine indeplinirea contractului, raportat la cerintele stabilite prin PT in ceea ce priveste organizarea, coordonarea, monitorizarea activitatilor si executia lucrarilor, asigurarea calitatii constructiei si cerintele de securitate si sanatate impuse, astfel incat va asigura personalul adecvat din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale, minim necesar pentru indeplinirea contractului, astfel:

Pentru activitatea de organizare, coordonare, monitorizare si gestionare administrativa a activitatilor ce reprezinta obiectul Contractului:

-Contractantul trebuie sa asigure prin personal de specialitate intreaga coordonare a activitatilor ce reprezinta obiectul contractului prin: planificare, organizare, monitorizare si coordonare administrativa a derularii contractului (de ex. Proiect manager/coordonator de proiect).

Pentru executia lucrarilor:

-Contractantul trebuie sa asigure personalul de specialitate minim necesar pentru coordonarea executiei si executarea lucrarilor in cadrul proiectului, avand in vedere si specialitatile proiectului (de ex sef santier, RTE pentru diferite specialitati ale proiectului). De asemenea, executantul se va asigura ca in perioada de executie a lucrarilor va detine personalul de specialitate necesar pentru executia lucrarilor la standardele de calitate impuse de legislatia in vigoare (ex. Responsabil cu asigurarea calitatii si responsabil cu asigurarea sigurantei sanatatii in munca SSM), in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

La nivelul ofertei, in cadrul propunerii tehnice, se va nominaliza cel putin urmatorul personal de specialitate:

-Manager de proiect/coordonator de proiect – cu specializare in management de proiect;

-Sef de santier pentru activitatea de executie – cu studii universitare finalizate cu diploma de licenta in domeniul constructii civile, industriale si agricole;

-RTE pentru specialitatile proiectului: Constructii, Instalatii electrice, Instalatii termice, Instalatii sanitare, Instalatii detectie semnalizare si alarmare la incendiu, Instalatii climatizare/ventilatie.

-Responsabili cu controlul calitatii pentru domeniile contractului;

Profilul expertului– Responsabil control calitate

a) Decizia internă de numire în funcție;

b) Experiență profesională specifică privind participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect având ca obiect execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia a desfășurat activități de control a calității lucrărilor.

-Responsabil SSM;

Profilul expertului – Responsabil SSM

a) Studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic

sau alte studii echivalente (cum ar fi studii superioare);

b) Decizia de numire în funcție;

c) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

d) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractual de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Toti specialisti implicati in contract trebuie sa fie calificati/autorizati conform prevederilor legale in vigoare pentru indeplinirea postului pentru care sunt propusi. Toti specialisti implicati in contract trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului. Specialistii cooptati/externi/colaboratori vor trebui sa aiba procura/documente notariale valide la data depunerii ofertei. In plus pe toata durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Calificarea, cunostintele si competentele persoanelor nominalizate se va demonstra cu urmatoarele documente suport: diplome de studii, autorizatii/atestare, alte documente relevante din activitatea lor.

Experienta profesionala similara detinuta – relevanta pentru domeniul contractului: se vor prezenta C.V. – uri, recomandari, sau orice alte documente similare din care sa reiasa experienta specifica. Modalitatea prin care Ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile personalului de specialitate (fie prin resurse proprii – vor fi prezentate extrase din registrul de evidenta al salariilor sau alte documente edificatoare care sa ateste acest fapt, fie prin externalizare, situatie in care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective/declaratii de disponibilitate).

#### **4.PRINCIPALELE SARCINI ALE PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT**

Principalele sarcini ale Managerului de proiect in cadrul Contractului sunt:

-sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;

- sa gestioneze, sa coordoneze si sa programeze toate activitatile Executantului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- sa pastreze legatura cu Beneficiarul si dupa caz cu Autoritatile Locale conform Contractului;
- sa ridice documentele de la Autoritatea Contractanta;
- sa ofere Beneficiarului informari generale, asistenta si sa participe la intanlirile cu acesta, dupa cum este cerut;
- sa comunice cu Beneficiarul si sa il informeze asupra unor cheltuieli care pot afecta programul proiectului si/sau pot avea implicatii financiare asupra Lucrarilor;
- sa se asigure de respectarea intocmai a Graficului de realizare al proiectului;
- sa raporteze Beneficiarului cand i se solicita, incadrarea sau nu in Grafic;
- sa emita orice dispozitie necesara, pentru a reduce intarzierile, sau pentru a mari ritmul lucrarilor.
- sa supravegheze implementarea Sistemului de Management al Calitatii;
- sa se ocupe de corespondenta contractuala;
- sa gestioneze relatia dintre Executant si subcontractorii acestuia;
- sa verifice respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si de securitate si sanatate in munca.

Principalele sarcini ale Sefului de santier in cadrul Contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu managerul de proiect in ceea ce priveste executia lucrarilor;
- gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile privind executarea lucrarilor in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele in vigoare;
- sa gestioneze implementarea planului de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- coordoneaza activitatile din cadrul proiectului, supervizand direct echipele tehnice, consultantii si alti colaboratori implicati;
- monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare catre beneficiar aratand respectarea sau nu a termenelor prevazute in contract;
- reactualizeaza graficul de realizare a investitiei daca este cazul;

- ia masuri de respectare a termenelor din graficul de realizare a investitiei;
- asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea proiectului si informeaza la timp managerul de proiect despre problemele aparute si pe care nu le poate rezolva la nivelul sau;
- face propuneri de optimizare si imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza siguranta atingerii obiectivelor propuse;
- asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza si supravegheaza executia lucrarilor cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini;
- asigura respectarea pe deplin a tuturor prevederilor legislatiei romanesti in domeniul constructiilor si se va asigura ca orice contract, subcontract, instructiune sa fie in conformitate cu aceasta;
- sa verifice respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si de securitate si sanatate in munca;
- sa organizeze si sa supravegheze inspectarea lucrarilor pentru a asigura conformitatea cu plansele si specificatiile tehnice;
- sa asigure efectuarea inregistrarilor zilnice ale activitatilor desfasurate pe contract;
- sa intocmeasca cartea tehnica a constructiei.

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu personal necesar, fara sa solicite costuri suplimentare. Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea expertilor pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate. Toate costurile generate de inlocuirea unui membru al echipei Contractantului sunt exclusiv in sarcina acestuia.

## **5.RESURSE TEHNICE – UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE**

Executantul va folosi echipamente eficiente si corespunzatoare executiei lucrarilor la nivelul de calitate asteptat si intr-un ritm care sa asigure finalizarea acestora la data mentionata in oferta, respectiv in contractul de lucrari.

Daca, oricand pe durata executiei lucrarilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrarilor, Autoritatea Contractanta ii poate cere Executantului sa-si mareasca eficienta, sa schimbe tipul de echipamente sau sa aloce echipamente suplimentare, si Executantul se va conforma cu celeritate. Faptul ca Autoritatea Contractanta ar fi omis sa emita o astfel de solicitare, nu-l va exonera in nici un fel pe Executant de obligatiile sale de asigurare a calitatii lucrarilor ce le executa si nici de mentinerea ritmului de executie cerut.

Executantul va dispune ca toate testarile de materiale sa fie executate intr-un laborator autorizat. Executantul trebuie sa efectueze toate inspectiile si testele in conformitate cu prevederile caietelor de sarcini, in scopul de a se asigura ca lucrarile sunt executate in conformitate cu contractul. Executantul, inainte de lansarea comenzilor de materiale care vor fi incorporate in lucrari, va transmite informatii complete Dirigintelui de santier. Aceste informatii trebuie sa includa numele furnizorului, originea materialului, specificatiile producatorului, calitatea, descrierea si detalii ale materialelor pe care Executantul propune sa le utilizeze in cadrul lucrarilor. Executantul va transmite Dirigintelui de santier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale si daca este cazul, certificatele producatorilor aferente unor teste recente pe materialele respective si similare. Ofertantul trebuie sa asigure si sa demonstreze ca dispune de resursele tehnice de a realiza contractul, sens in care, raportat la cerintele stabilite prin proiectul tehnic, va prezenta in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele informatii privind resursele tehnice pe care le va folosi in cadrul contractului:

- i. Utilajele/echipamentele/laboratoarele de incercari minim necesare pentru realizarea lucrarilor;
- ii. Modalitatea in care ofertantul va avea acces la utilajele/echipamentele principale din lista de utilaje aferente extrasului de resurse din lista de cantitati (dotare proprie, inchiriere, leasing, etc);
- iii. Dovada ca detin in proprietate sau inchiriere/alte forme utilajele principale din lista de utilaje aferente extrasului de resurse din lista de cantitati;

Necesarul de utilaje pentru ducerea la indeplinire a contractului va fi stabilit prin raportare la operatiunile ce urmeaza a fi executate pe parcursul realizarii lucrarilor, luand in considerare durata contractului, cu precizarea ca aceste utilaje se regasesc in extrasul de resurse. Ofertantii

pot decide, in functie de tipul lucrarilor ce se vor realiza, de performantele tehnice ale echipamentelor/utilajelor si de perioada pe care o considera necesara pentru executarea lucrarilor, numarul final de utilaje/echipamente si tipul acestora.

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotarea sa, sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului (proprietate, leasing/comodat/angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/convenții de închiriere) de resurse/facilități tehnice specifice (utilaje/mijloace de transport/ echipamente tehnice/organisme tehnice/programe software) rezultate a fi necesare pentru îndeplinirea acestuia, cel puțin următoarele:

- Macara mobilă;
- Excavator;
- Încărcător frontal;
- Echipament de compactare a solului;
- Autobasculanta;
- Autobetoniera;
- Accesul la laboratoare autorizate privind realizarea analizei și încercărilor de calitate cel puțin pentru profilele: AR – armături de rezistență din oțel beton sârmă sau plase sudate, BBABP – beton, beton armat și beton precomprimat, MBM – Materiale pentru betoane si mortare, VNCEC – verificari nedistructive si a comportarii în exploatare a constructiilor, ZP - Zidărie și pereți.

## **6.ORDINEA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR**

Lucrările se vor realiza conform graficului se execuție.

### Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier

Pe durata execuției lucrărilor pana la recepția finala, constructorului ii revin ca obligație protejarea materialelor si a lucrărilor realizate cu respectarea tehnologiilor de execuție si a prevederilor din caietele de sarcini, in scopul asigurarii parametrilor proiectati si a calitatii lucrărilor.

## **7.ORGANIZAREA DE ȘANTIER**

Răspunderea pentru organizarea acestei activitati revine firmei de construcții (executantului) si responsabililor de laborator.

Activitatea meteorologica de șantier se desfășoară pe toată perioada execuției, cu preponderență în perioada de timp friguros. Aceasta activitate se referă la obținerea și valorificarea previziunilor meteorologice furnizate de Institutul Meteorologic pe perioade scurte și medii. Aceasta previziune va conține informații privind temperaturile maxime și minime, regimul vânturilor (direcția, intensitatea, viteza) și regimul precipitațiilor (ploaie, lapovița, ninsoare, perspective de formare a poleiului) atât în timpul zilelor cât și al nopților respective.

Pentru înregistrarea temperaturii aerului, din spațiile de lucru, precum și a temperaturii agregatelor, mixturilor, betoanelor și mortarelor, șantierul va fi dotat cu termometrele necesare. Toate temperaturile măsurate vor fi înregistrate și înscrise în Registrul Meteorologic și în Registrul (cartea) betoanelor.

Conducerea contractorului general al lucrărilor de construcții și instalații aferente, va lua toate măsurile organizatorice necesare, astfel încât tot personalul lucrător la obiectivul de investiție să cunoască, să-și însușească și să respecte măsurile de securitate și sănătate în munca (SSM), având în vedere gradul sporit de periculozitate pe care îl constituie activitatea de construcții și instalații aferente precum și cu considerarea spațiilor înguste de la fața locului. În scopul realizării activității de instruire se vor organiza compartimente SSM, sau se va numi o persoană responsabilă de această activitate.

În șantier se va organiza permanent activitatea de instructaj cu privire la normele SSM specifice șantierului și procedurilor tehnologice utilizate. Rezultatele instructajelor vor fi consemnate în fișe SSM individualizate, actualizate săptămânal. Se va organiza în incinta șantierului un punct de intervenție de urgență în caz de accident.

Conducerea șantierului va întocmi Referatul cu evidențiere a riscurilor. Luând în considerare aceste riscuri, se vor lua de către constructor următoarele măsuri:

- instalațiile de iluminat ale cailor de circulație trebuie amplasate astfel încât să nu prezinte risc de accidentare pentru lucrători;

- se va utiliza în mod obligatoriu harnașamentul, ca mijloc individual de protecție împotriva căderii în gol, de către toți operatorii cu lucru la înălțime. Echipamentele individuale de protecție împotriva căderii în gol vor fi în mod obligatoriu realizate și certificate în conformitate cu standardele și normativele de echipamente de protecție individuală în vigoare;

- se vor folosi doar scări, schele și eșafodaje certificate, iar lucrul la înălțime se va executa numai sub supraveghere tehnică;

- nu se vor depozita nici măcar provizoriu unelte și sau materiale pe podelele cailor de

circulație/ evacuare;

- schelele se verifica a fi montate pe teren drept si solid; nu se vor pune bucati de lemn, pietre, cărămizi etc. sub picioarele schelelor si eșafodajelor; schelele vor fi dotate cu prelate împotriva răspândirii prafului;

- se vor verifica podinele daca sunt bine amplasate si daca sunt corespunzătoare pentru numărul de persoane maxim si materialele care urmează sa stea pe schela simultan;

- montarea, ancorarea si folosirea schelelor si eșafodajelor se vor face conform cartii tehnice a acestora;

- la montarea si/sau adăugarea pe inaltime a schelelor si eșafodajelor, lucrătorii vor purta echipamentul individual de protecție;

- nu se vor executa lucrări la inaltime in condiții meteorologie nefavorabile (vânt puternic, polei, descărcări atmosferice, precipitații importante etc)

- sculele, unelte, dispozitivele si utilajele aprovizionate trebuie sa îndeplinească cerințele din HGR nr. 1146/2006 privind cerințele minime pentru utilizarea in munca a echipamentelor de munca.

Pe durata executarii lucrarilor de constructii se vor respecta:

- Legea 90 / 1996 privind protectia muncii

- Norme specifice de protectia si securitatea muncii- avizate si aprobate de M.M.P.S. cu Ordinul 719/ 07.10.1997, nr .136 /17.04.95

- Norme generale de protectia muncii

- Regulamentul MLPAT 9 / N / 15.03.1993 – privind protectia si igiena muncii in constructii.

- Ordinul MMPS 235 / 1995 privind normele specifice de securitatea muncii la inaltime.

- Normativele generale de prevenirea si stingerea incendiilor aprobate prin Ordinul MI nr. 775 / 22.07.1998

- Ordinul MLPAT 20 N / 11.07.1994 – Normativ C 300 - 1994

**8.PRINCIPALELE OBLIGATII CE REVIN CONSTRUCTORILOR, conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare:**

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor esențiale, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul procedurii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

**9. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ** se vor elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini, care include atât prezentul document, cât și documentele elaborate de către proiectant în cadrul proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA si nu se va depasi valoarea estimata.

Prețul contractului se poate ajusta numai în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**Nu se va acorda avans in cadrul contractului.**

Oferta tehnica va mentiona obligatoriu perioada de garantie acordata lucrarilor. Perioada de garantie nu poate fi mai mare decat perioada de viata a constructiilor ce fac obiectul contractului, conform prevederilor Hotararii nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertele care prezinta o perioada de garantie mai mare decat durata de viata a normala a constructiilor vor fi declarate neconforme si vor fi respinse. Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia au obligativitatea de a vizita amplasamentul obiectivului in primele 3 zile de la data publicarii anuntului de participare, astfel incat sa poata oferta in cunostinta de cauza.

Cerinte privind perioada de garantie:

- a) perioada de garantie incepe cu data receptiei la terminarea lucrarilor efectuate;
- b) achizitorul are dreptul de a notifica imediat executantului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie;
- c) la primirea unei astfel de notificari, prestatorul are obligatia de a se prezenta pentru constatarea si remedierea defectiunii in 3(trei) zile lucratoare;

**10.PROPUNEREA TEHNICA EXECUTIE LUCRARI:**

- a) prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus/activitatile) (Formular nr.7)
- b) abordarea procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, in concordanta cu prevederile Caietului de sarcini/Studiilor intocmite si cerintele din avizele eliberate de avizatori si ale propunerii tehnice pentru proiectare;
- c) resurse (personal si instalatii / echipamente)
- d) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in

timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate;
- secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului, daca este cazul;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

e) Declaratie privind furnizorii materialelor/utilajelor/echipamentelor/dotarilor principale care trebuie puse in opera. In mod obligatoriu se vor prezenta documente din care sa reiasa indeplinirea caracteristicilor minime pentru dotari.

f) Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

g) Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a Hotararii nr 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, respectiv: Sef de santier și Responsabili RTE pentru toate specializarile/domeniile specifice contractului.

h) Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului.

In aceasta sectiune, ofertantul va prezenta viziunea proprie asupra realizarii documentatiei tehnice, din care sa reiasa modul in care a inteles contextul si scopul proiectului. Se vor include in mod obligatoriu opinii si comentarii asupra aspectelor principale in legatura cu îndeplinirea obiectivelor contractului si cu obtinerea rezultatelor asteptate.

De asemenea, ofertantul va prezenta descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora.

Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor înregistrate, cu realizările aferente, dar si modul in care se propune rezolvarea problemelor ce s-ar putea ivi pe parcursul derularii contractului, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

i) Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor.

In aceasta sectiune, ofertantul va mentiona legislatia avuta in vedere pe parcursul derularii contractului, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicate, dand astfel garantia autoritatii contractante ca acesta detine cunostintele tehnice necesare ducerii la bun sfarsit a contractului de achizitie publica.

j) Metodologia de executie a contractului:

- Ofertantul va prezenta o sectiune descriptiva care sa abordeze modul de realizare a activitatilor indicate in caietul de sarcini si masurile luate pentru realizarea documentatiei.
- Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru fiecare etapa de executie a contractului.
- De asemenea, ofertantul va detalia procedura de comunicare cu partile implicate in contract, dar si procedura de raportare catre beneficiar.

k) Standarde de calitate aplicate la nivelul ofertantului.

Ofertantul va prezenta Planul de Asigurare a calitatii pentru executia lucrarilor, in conformitate cu cerintele din Proiectul Tehnic, Proceduri Tehnice de executie, precum si Planul de Control si Verificari.

l) Declaratia angajament a ofertantului de a suporta pe parcursul derularii contractului toate costurile generate de omisiuni sau greseli in activitatea derulata precum si modalitatea de acoperire a eventualelor prejudicii cauzate autoritatii contractante, cel putin la nivelul valorii ofertei adjudecate, ce va fi prezentata sub forma unui document prin SICAP cu semnatura electronica extinsa.

m) Declaratia angajament a ofertantului de a nu subcontracta servicii/lucrari partiale ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrărilor fara acceptul autoritatii contractante catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016, ce va fi prezentata sub forma unui document prin SICAP cu semnatura electronica extinsa.

n) Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind

reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii (sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>). Conform legislatiei in vigoare in cazul in care nu se asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specific de munca si de protectie a muncii, oferta va fi considerata inacceptabila (Formular nr.9).

o) Tabelul de corespondenta

Ofertantul va elabora un tabel de corespondenta, in cadrul caruia va preciza in ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerintele din Caietul de Sarcini, tinand cont de structura capitolelor celui din urma.

Ofertantul va prezenta raspunsuri detaliate la toate cerintele Caietului de Sarcini prin care sa arate modul concret in care acesta va realiza toate activitatile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnica va fi elaborata cu respectarea structurii Caietului de Sarcini.

Ofertele care se vor limita la a confirma faptul ca se vor executa toate lucrarile solicitate, fara sa prezinte concret modul in care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme. Lipsa din oferta a oricaror informatii dintre cele solicitate anterior in acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstreaza intelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma si, implicit, la descalificarea Ofertantului.

p) Se va prezenta declaratie pe propria raspundere privind incheierea unei polite de asigurari de tip all risk în numele ambelor părți pentru:

- pierderi și daune produse Lucrărilor, Materialelor, Echipamentelor și Utilajelor Antreprenorului,
- responsabilitatea ambelor Părți în ceea ce privește pierderile, daunele, decesul sau vătămările produse unor terțe părți sau proprietăților acestora, rezultate din execuția Contractului de către Antreprenor, incluzând responsabilitățile Antreprenorului pentru daune aduse proprietății Achizitorului, alta decât Lucrările
- responsabilitatea ambelor Părți și a oricărui reprezentant al Achizitorului pentru decesul sau vătămarea corporală a personalului Antreprenorului cu excepția cazului în care responsabilitatea rezultă din neglijența Achizitorului, a oricărui reprezentant al Achizitorului sau a angajaților acestora.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

*NOTA: In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, in vederea conformarii cu legislatia romaneasca in vigoare privind calitatea in constructii, precum si a incadrarii in termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul sa aiba experienta in executia de lucrari pentru obiective asemanatoare. In acest sens, ofertantul va trebui sa dispuna de personal cu suficienta calificare si experienta care sa poata asigura executia lucrarilor in conformitate cu prevederile contractuale.*

**Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.**

## **11.MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va cripta in SICAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu

prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SICAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SICAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SICAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SICAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- Executia categoriilor de lucrari prevazute in listele de cantitati, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;
- Protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- Procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

1. Propunerea financiara va fi prezentata in lei conform Formularului nr. 6.
2. Anexa 1 la Formularul de oferta va contine toate informatiile solicitate prin aceasta;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe OBIECTIV ( conform Formularului F1 – Anexa nr. 10 indice 1 la HG 907/2016); Acest centralizator va evidentia separat valoarea serviciilor de proiectare tehnica, a serviciilor de verificare tehnica a proiectului, a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului si valoarea de executie a lucrarilor.

4. Centralizatoarele valorice a categoriilor de lucrari pentru fiecare obiect ( conform Formularului F2 – Anexa nr. 10 indice 2 la HG 907/2016);
5. Devizele oferta - Listele cu cantitatile de lucrari proprii ale ofertantului, pe categorii de lucrari, inclusiv, dupa caz, pentru organizarea de santier, ( conform Formularului F3 – Anexa nr. 10 indice 3 la HG 907/2016), întocmite in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si normativele tehnice în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrari a fiecarui obiect;
6. Listele cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice ( conform Formular F4 – Anexa nr. 10 indice 4 la HG 907/2016);
7. Listele cuprinzând extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport cu valori (preturi unitare).
8. Graficul fizic si valoric de executie al lucrarilor centralizat pe intreaga investitie. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/ evidentierea tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari;
9. Propunerea de contract cu insusirea clauzelor contractuale obligatorii. Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunerea ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pâna la data limita de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odata cu depunerea ofertei. In cazul in care ofertantul prezinta propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta va fi considerata neconforma.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti. In cazul asocierii si/sau subcontractarii centralizatoarele vor contine si partea/partile din lucrare in exprimare valorica pentru fiecare asociat si / sau subcontractant. In situatia in care propunerea financiara nu va fi prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Note:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu

privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite. Listele de cantitati prezentate cu preturile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli necesare pe perioada executie si pâna la receptia finala.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

***NOTA: Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia au obligativitatea de a vizita amplasamentul obiectivului, astfel incat sa poata oferta in cunostinta de cauza.***

**Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.**

## **12.SUBCONTRACTANTI**

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi – numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta si nici incheierea de noi subcontractari, fara acceptul autoritatii contractante, iar eventualele schimbari nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

## **13. CONDITII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI**

1. Executantul va avea obligatia sa respecte toate prevederile legale in vigoare care tin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligatia sa participe la toate fazele determinante, precum si la receptia lucrarilor executate. Contractorul este pe deplin responsabil atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor utilizate in prestarea activitatii, cat si de calificarea personalului propriu folosit pe toata durata contractului.

Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, executantul lucrărilor are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se face precizarea că, în vederea recepționării lucrărilor, măsurătorile se vor face de către executant împreună cu reprezentantul beneficiarului, iar în caz de litigiu se va face apel la proiectant. La terminarea lucrărilor se vor aduce la starea inițială zonele în care s-au realizat lucrările, în vederea recepționării acestora. Propunerile tehnice în care nu se va menționa respectarea acestor obligații vor fi considerate **neconforme**.

2. Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea de credite bugetare pentru acest obiectiv de investiții de către autoritatea contractantă, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. AC precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea de fonduri din bugetul local conform mențiunilor de mai sus. În cazul în care, indiferent de motive, nu vor putea fi aprobate fonduri din bugetul local conform mențiunilor din prezenta secțiune, AC își rezervă dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016. Ofertantii din cadrul acestei proceduri acceptă ca AC nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă AC a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proceduri își asumă întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația aplicării clauzei. Perioada pe parcursul căreia se aplică clauza suspensivă este de 1 an. În vederea ofertei obligatia de a-si prelungi valabilitatea ofertei cu luarea in considerare a acestei prevederi, la simpla solicitare a autoritatii contractante, daca aceasta se va afla in situatia aplicarii clauzei suspensive.

#### **14. MODALITATI DE PLATA**

Plata lucrărilor executate se va realiza pe baza situațiilor de lucru.

Situațiile de lucru vor cuprinde, de regulă:

1) Formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8 și C9, după caz, completate cu valori;

- 2) Procese-verbale de faza determinanta (conform Programului de control al calitatii lucrarilor), daca e cazul;
- 3) Procese-verbale pentru verificarea lucrarilor ce devin ascunse, daca e cazul (conform Programului de control al calitatii lucrarilor);
- 4) Documente doveditoare privind calitatea materialelor puse in opera: procese-verbale de receptie calitativa, declaratii de conformitate, rapoarte de incercare, note de constatare ale organelor de control-daca e cazul etc., de la caz la caz;
- 5) Dispozitiile de santier, insotite de memoriile justificative, semnate de catre proiectant, executant, verificatorul de proiect cand este cazul, dirigintele de santier si achizitor, daca e cazul.

Acestea vor fi insotite de note de renuntare si/sau note de lucrari suplimentare, daca e cazul.

Mentionam ca atat notele de lucrari suplimentare, cat si notele de renuntare trebuie sa fie foarte bine justificate si sa nu reprezinte consecinta unor greseli de proiectare, pentru a fi luate in considerare de catre achizitor. Vizita in teren recomandata are rolul de a descoperi din timp eventualele probleme legate de proiectare, inasa nu elimina descoperirea ulterioara si a altor probleme.

Lucrarile suplimentare nu vor fi introduse in situatiile de lucrari decat in conformitate cu prevederile legale.

- 6) Caietele de masuratori (atasamentele).

Achizitorul va plati contravaloarea lucrarilor numai ofertantului sau, dupa caz, liderului de asociatie.

Plățile se pot face și către subcontractanți, pentru lucrările executate de aceștia, conform prevederilor legale.

***Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica. Caietul de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca lucrarile ce urmeaza a se achizitiona. El contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat, potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara, corespunzator cu necesitatile Autoritatii Contractante. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica si financiara.***

**Intocmit,**