

ANEXA nr. 1 la Fisa de date _Instructiuni pentru Ofertanti

Pct. III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

CERINTA 1: INFORMATII PRIVIND INREGISTRAREA:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste.

Ofertantul si asociatii (in cazul unei asocieri) trebuie sa fie autorizati pentru executia de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Acest lucru trebuie sa se regaseasca in cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesionala trebuie sa fie OBLIGATORIU autorizata conform prevederilor Art. 110, 111, 121 si 122 din. Legea 265/2022 si sa aiba OBLIGATORIU corespondent in codul CAEN (cu serviciile si lucrarile ce urmeaza a fi furnizate si executate) cu obiectul contractului.

Ofertantul (sau asociatii in cazul unei asocieri) trebuie sa fie atestati/autorizati ANRE, conform Ordin ANRE nr. 23 din 17 aprilie 2013, pentru executia de lucrari electrice-panouri fotovoltaice, care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie;

Operatorul economic ofertant trebuie să dețină autorizație/atestat ESCO emis de Ministerul Energiei, conform legislației în vigoare, care să îi permită desfășurarea de servicii energetice în regim de eficiență energetică (inclusiv servicii de proiectare în domeniul specific).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Prezentarea autorizației ESCO va fi obligatorie în cadrul documentației de calificare, în copie conformă cu originalul, valabilă la data depunerii ofertei. Lipsa acestui document conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt urmatoarele:

I. Pentru persoane juridice romane:

1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc.;

2. Certificat constatator privind Beneficiarii Reali, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul;

3. Copii dupa toate atestatele/autorizatiile necesare pentru a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului pe teritoriul Romaniei (lista neexhaustiva : Atestat ANRE de tip B pentru executie de lucrari electrice, Alte documente edificatoare, etc) .

II. Pentru persoane juridice straine:

1. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;
- actionari/asociati;
- obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire;
- administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea;
- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societatii;
- original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si Obligoriu insotite de traduceri autorizate in limba romana.” si copii dupa toate atestatele/autorizatiile necesare pentru a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului pe teritoriul Romaniei (lista neexhaustiva: Atestat ANRE de tip B pentru executie de lucrari electrice, Atestat ISU pentru efectuarea lucrarilor de instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor, Alte documente edificatoare, etc)

Documentele urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in termen de valabilitate (la momentul prezentarii).

CERINTA 2: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA:

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi;
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUAE-ului depus de catre acestia, in baza prevederilor Art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016;
3. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.
4. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE-ul depus de catre acesta, include obligatoriu si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
5. Avand in vedere prevederile Art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, obligatoriu optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.
6. In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016. Se va depune si completa in acest sens Formularul nr. 13 – Acord de subcontractare. Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.

CERINTA 3: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA:

1. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati insa sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

2. ACva solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.
3. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.
4. In conformitate cu prevederile Art. 31 alin. 3 din HG395/ 2016 si cu Art. 54 alin. (5) din Legea 98/ 2016, in cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala (experienta similara) si la capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri), proportionale cu cota de implicare in executarea viitorului contract.
5. In cazul asocierii, se va depune si Formularul nr. 2 – Acordul de asociere; Acest formular se va depune obligatoriu odata cu oferta si DUAE de catre toti ofertantii.
6. Nerespectarea de catre asociatii declarati, a cerintei din aliniatul anterior, atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

CERINTA 4: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI:

1. Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala.
2. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.
3. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala (experienta similara) si/sau capacitatea economica si financiara (cifra de afaceri) invocand si sustinerea acordata, va prezenta angajamente ferme de sustinere in acest sens, din partea tertului/tertilor. Se vor depune si completa: Formularul nr. 12 – Angajament de sustinere tehnica si profesionala – Experienta similara si Formular nr. 12A - Declaratie tert sustinator tehnic si profesional – Experienta similara. Formular nr. 12B – Model - ngajament de sustinere economica si financiara – Cifra de afaceri si Formular nr. 12C - Declaratie tert sustinator economic si financiar – Cifra de afaceri.
4. In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara si/sau cifra de afaceri), angajamentul va asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.
5. Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.
6. Deasemenea conform prevederilor Art.182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de sustinere;

CERINTA 5: BENEFICIARUL REAL:

Toti participantii la procedura trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, toti participantii la procedura de atribuire vor completa Formularul nr. 11 pus la dispozitie de AC in cadrul documentului Formulare.

În cazul PJ/PF străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui participant la procedura, AC poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, toți participanții la procedura au obligația de a pune la dispoziția AC, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul prevederilor Art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 și al Art. 4 din Legea 129/2019. Dispozițiile concrete se regăsesc în cadrul formularelor dedicate, parte integrantă a documentației de atribuire (în cadrul documentului Formulare).

Pct. III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

CERINTA 1: CIFRA MEDIE DE AFACERI GLOBALA PE ULTIMII TREI ANI

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2022, 2023 și 2024, trebuie să fie cel puțin egală cu 1.716.558,59 lei fără TVA.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Inițial ofertanții vor completa DUAE, urmand ca documentele justificative și relevante (bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit după caz, sau orice alte documente echivalente) să fie prezentate ulterior, de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului intermediar și la solicitarea expresă a Autorității contractante.

Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă poate fi îndeplinită prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se consideră a fi calificat dacă tertul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Se completează și se prezintă Formularul nr. 12B – Angajament ferm de susținere financiară - cifra de afaceri a ofertantului/grupului de operatori economici și Formularul nr. 12C – Declarație tert susținător economic și financiar.

Pentru contracte în euro se va utiliza rata medie lunară de schimb a Bancii Centrale Europene, pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-ron.en.html;

Termenul limită pentru depunerea situațiilor financiare pentru anul 2024 este data de 31 mai 2025.

Nota: Nici ofertantul și nici persoana ce asigură susținerea situației economice și financiare nu trebuie să se afle în situația stabilită de prevederile Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Pct. III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

CERINTA 1: EXPERIENTA SIMILARA IN EXECUTIE:

Ofertantii vor completa in DUAE la Cap. C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ, Lista principalelor servicii de proiectare si lucrari similare realizate in ultimii 3 ani respectiv in 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei va fi afectat de decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat), cu indicarea valorilor si categoriilor de lucrari efectuate, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent.

Ofertantii vor completa in DUAE Lista principalelor proiecte similare realizate in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertei cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei va fi afectat de decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat), cu indicarea valorilor si categoriilor de proiecte efectuate, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent.

Ofertantul va demonstra ca in ultimii 3 ani, a realizat proiecte similare in valoare minima de 25.378,71 Lei (fara TVA) la nivelul unuia sau cel mult trei contracte .

Prin proiecte similare se intelege: Servicii de proiectare prestate in mod corespunzator privind elaborarea de documentatii tehnice aferente unei faze de proiectare de detaliu (PT, DDE) si Asistenta proiectantului, pentru: Investitii noi si/sau de reparatii si/sau de reabilitare si/sau de modernizare experiență în proiectarea și realizarea sistemelor fotovoltaice, incluzând dimensionarea și selectarea echipamentelor, elaborarea schemelor electrice și documentațiilor pentru avize, montajul panourilor și structurilor de susținere, instalarea invertoarelor și tablourilor electrice, execuția traseelor de cabluri, verificările, testele funcționale și punerea în funcțiune a instalațiilor, cu respectarea normativelor ANRE și legislației aplicabile, sau alte proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

Ofertantul va completa in DUAE lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani. (cu indicarea valorilor, categoriilor si a cantitatilor de lucrari efectuate, insotita de certificari/ documente constatatoare sau echivalent), calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat.

Ofertantul va demonstra ca in ultimii 5 ani, a executat lucrari similare cu obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 1.691.179,88 lei fara TVA la nivelul unuia sau cel mult trei contracte .

Prin lucrari similare se intelege: Investitii noi si/sau de reparatii si/sau de reabilitare si/sau de modernizare experiență în proiectarea și realizarea sistemelor fotovoltaice, incluzând dimensionarea și selectarea echipamentelor, elaborarea schemelor electrice și documentațiilor pentru avize, montajul panourilor și structurilor de susținere, instalarea invertoarelor și tablourilor electrice, execuția traseelor de cabluri, verificările, testele funcționale și punerea în funcțiune a instalațiilor, cu respectarea normativelor ANRE și legislației aplicabile, sau alte proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.

*) Prin lucrări similare duse la bun sfârșit se înțelege:

-lucrări executate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

-lucrări executate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

-lucrări executate însoțite de proces verbal de recepție finala.

-lucrari executate partial insotite de recomandari si/sau proces verbal de receptie partiala.

**) ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Modalitatea de indeplinire:

DUAE se va completa, conform cu Art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 si in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, de catre operatorii economici participantii la procedura (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatii ce descriu nivelul lor de experienta profesionala, prin raportare la contracte executate in trecut. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate: procese verbale de receptie pentru servicii de proiectare si lucrari receptionate pe obiecte, procese verbale de receptie la terminarea serviciilor/lucrarilor/ procese

verbale de receptie finala /recomandari/documente constatatoare sau alte documente, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil. Procesele-verbale de receptie pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/serviciu sau din lucrare.

Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare, stampila, functia si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

In cazul contractelor care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile similare de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Documentele reprezentand certificari de buna executie pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul lucrarilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de executantul initial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016. Se aplica prevederile Legii 98/2016 art.182 pct.(2).

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

Cerinta poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

-doar de Ofertant;

-doar de Ofertantul asociere, in cazul in care nu exista Tertul sustinator – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;

-de Ofertant si Asociati împreună cu Tertul sustinator, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul direct proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform Art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu Art. 31 alin. (3) din HG 395/2016

Pentru contracte în euro se va folosi pentru rata medie lunara de schimb a Bancii Centrale Europene, luna Decembrie a fiecarui an (de exemplu: Decembrie 2019; Decembrie 2020, Decembrie 2021; Decembrie 2022; Decembrie 2023; Decembrie 2024)

CERINTA 2: INFORMATII PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE:

Informatiile privind personalul de conducere/cheie de specialitate (nume, functie, atributii). Se va completa, in DUAE – Partea a IV – „Conditii de selectie - Sectiunea C –Capacitatea tehnica si profesionala - 1d) „Personalul de specialitate pentru executie necesar” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, in conformitate cu prevederile Art. 52 alin. (2) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante.

In cadrul DUAE ofertantii vor nominaliza minim urmatorul personal:

a) Manager de contract – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel puțin 1 contract în care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea în contractul ce urmeaza a fi incheiat.

- b) Sef de santier – 1 persoana, absolvent de studii superioare in domeniul electric/electrotehnic/electroenergetic, autorizat ANRE minim Tip Be, din care a fost implicat in minim 3 contracte ce au avut ca obiect executie lucrari de iluminat-panouri fotovoltaice.
- c) Responsabil cu controlul calitatii (CQ) – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- d) Responsabil tehnic cu executia (RTE) – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- e) Inginer electric Panouri fotovoltaice – 1 persoana, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire) – specializarea electric/electrotehnic/electroenergetic, autorizati ANRE minim Tip Be din care a fost implicat in minim 3 contracte ce au avut ca obiect executie lucrari de iluminat-panouri fotovoltaice.
- f) Inginer electric – 1 persoana, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire) – specializarea electric/electrotehnic/electroenergetic, autorizati ANRE minim Tip Be din care a fost implicat in minim 3 contracte ce au avut ca obiect executie lucrari de iluminat-panouri fotovoltaice.
- g) Inginer topograf – 1 persoana, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire) – specializarea topometrie/cadastru, autorizati ANCPI minim categoria B din care a fost implicat in minim 1 contract ce au avut ca obiect executie lucrari de iluminat-panouri fotovoltaice.
- h) Coordonator SSM – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- k) Responsabil PSI – 1 persoana, numit de Contractant, cu experienta dovedita prin implicarea in cel putin 1 contract in care a avut atributii similare cu cele pe care le va avea in contractul ce urmeaza a fi incheiat.
- l) Electricieni – 4 persoane: absolventi de studii medii (liceu/scoala profesionala), autorizati ANRE minim Tip Be si care au fost implicati in minim 3 contracte ce au avut ca obiect lucrari electrice de iluminat-panouri fotovoltaice.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii, sunt:

- Documentele care atesta ca personalul de specialitate are pregatirea necesara (studii superioare) si experienta similara necesara (minim 1 contract de executie, in cadrul caruia a participat pe functia/postul solicitat).

- Documentele justificative ce pot fi prezentate in demonstrarea indeplinirii cerintei pot fi: fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de autoritatea contractanta.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat/asociati, subcontractantul /subcontractantii, tertul/tertii declarati (dupa caz), in situatia in care resursele acestuia/acestora au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

In cadrul Propunerii tehnice se vor completa Formular nr. 25 - Declaratie si lista personalului de specialitate pentru executia de lucrari;

Pentru fiecare dintre nominalizati se va depune si Formularul nr. 14 – Declaratia de disponibilitate; Aceste documente vor fi prezentate in cadrul Propunerii tehnice.

CERINTA 3: INFORMATII PRIVIND UTILAJELE SI ECHIPAMENTELE:

Se va completa, in DUAE – Partea a IV – „Conditii de selectie - Sectiunea C –Capacitatea tehnica si profesionala - 1d) Instalatii, utilaje si echipamente” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la cel putin urmatoarele autoutilaje, instalatii si echipamente tehnice necesare pentru executia lucrarilor de reparatii si intretinere la nivelul celui mai mare contract subsecvent, respectiv:

- | | |
|---|----------|
| 1. Laborator de incercari electrice PRAM | = 1 buc. |
| 2. Nacelă / platformă mobilă pentru lucru la înălțime | = 1 buc. |
| 3. Schele modulare pt acces pe acoperis | = 1 set. |
| 4. Aparat de sertizat cabluri și conectori | = 1 set |
| 5. Multimetru, clește ampermetric, megohmetru | = 1 set |
| 6. Tester stringuri fotovoltaice (I-V tester) | = 1 buc |
| 7. Aparat de măsurare împământare | = 1 buc. |

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii vor fi:

- Documente care atesta ca ofertantul dispune (indiferent de forma de detinere) de autoutilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului (tipul si modelul utilajului/instalatiei/ echipamentului).

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat/asociati subcontractantul/subcontractantii tertul/tertii declarati, (dupa caz), in situatia in care resursele acestuia/acestora au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Cerinta poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

-doar de Ofertant;

-doar de Ofertantul asociere, in cazul in care nu exista Tert sustinator – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulat, toate resursele membrilor asocierii, cerința putând fi îndeplinită fie doar de un singur asociat, fie de o parte dintre asociați, fie de toți asociații;

-de Ofertant si Asociati împreună cu Tertul sustinator, (se vor lua în calcul, cumulat, resursele asocierii și cele ale Tertului sustinator).

Se va completa Formular nr. 27 - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele si mijloacele de transport.

Aceste documente vor fi prezentate in cadrul Propunerii tehnice.

Pct. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

1. Propunerea tehnica va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare evaluarilor tehnice atat pentru Execitia lucrarilor si va respecta in totalitate prevederile Caietelor de sarcini si ale PT in ceea ce priveste specificatiile si continutul respectivelor cerinte.

2. Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina, va fi insotita OBLIGATORIU de Opis cu paginatia aferenta si va contine OBLIGATORIU toate cerintele si Formularele in ordinea cronologica stabilita in continuare.

3. Termenul de finalizare a lucrarilor va fi incadrat obligatoriu intre *minim 4 luni calendaristice si maxim 6 luni calendaristice*.
4. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea ei cu Semnatura electronica EXTINSA, are ca efect descalificarea ofertantului si considerarea ofertei ca fiind INACCEPTABILA.
5. Propunerea tehnica va trebui sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului, la securitatea si sanatatea in munca, salarizarea legala a personalului de specialitate si de executie, paza si organizarea santierului si colectarea deseurilor iar costurile specifice acestor cerinte, vor fi obligatoriu cotate valoric si distinctiv in cadrul Propunerii financiare.
6. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caietul de sarcini, PT, Planse, si Clauze contractuale (care reprezinta CERINTE MINIM OBLIGATORII), iar ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor cu Propunerea financiara se vor considera oferte NECONFORME
7. Prezentarea unor informatii care nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA.
8. Propunerea tehnica va fi realizata si prezentata in mod OBLIGATORIU, pentru Executia lucrarilor, prin informatii detaliate in legatura cu modul de asigurare a executiei tuturor categoriilor de lucrari, in conformitate cu reglementarile legale aplicabile.
9. Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU numerotata pe fiecare pagina din continut si va contine un OPIS cu toate formularele, informatiile si cerintele solicitate, identificate in ordinea cronologica descrisa mai jos;
10. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.
11. Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnica, ofertantul sa convinga ca si-a insusit documentatia de atribuire si a inteles si avut in vedere la momentul intocmirii ofertei, cerintele Caietului de sarcini si a Documentatiei tehnice. In acest sens, orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a Caietului de sarcini va fi respinsa ca NECONFORMA.

CERINTE PENTRU PROIECTAREA LUCRARILOR:

Propunerea tehnica privind Proiectarea lucrarilor va contine descrieri a metodologiei de indeplinire a serviciului de proiectare:

- 1) Pentru intocmirea proiectului tehnic, ofertantul va prezenta metodologia de realizare a serviciilor de proiectare pentru obiectivul ofertat. Documentatia tehnica se va intocmi cu respectarea intocmai a continutului – cadru al proiectului tehnic (prevazut in HG nr. 907/2016)
- 2) Propunerea tehnica va prezenta intr-o descriere detaliata toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din SF si Caietele de sarcini, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de proiectare (structura documentatiei si legislatia avuta in vedere). Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecarui sarcini propuse si pentru fiecare etapa si subetapa de proiectare.
- 3) In cadrul Propunerii tehnice privind proiectarea de lucrari cat si in cadrul Raspunsurilor la solicitarile de clarificari, NU vor fi luate in considerare formulari de tipul “cerintele se regasesc tratate in cadrul Graficului Gantt”.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea in mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

I. Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de realizare, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere evidentierea numarului de ore

alocate pentru fiecare dintre specialistii care raspund de cate o sarcina.

II. Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic (ambele cu si fara rezerva de timp) cu privire la realizarea proiectului tehnic, in care vor fi mentionate toate subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare in parte, la nivel de categorie de lucrari si cu jaloanele aferente (deviz si strada) pentru retelele de canalizare cu racordurile aferente, statiile de pompare si statia de epurare.

III. Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea sectiunii/proiectului la care sunt utilizate.

IV. Se vor prezenta (fara valori): Formularul cu Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 si Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularele nr. 19 si 20 din Sectiunea Formulare (atat pentru retelele de canalizare cu racordurile aferente, statiile de pompare si statia de epurare);

V. Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 (pentru retelele canalizare cu racordurile aferente, statiile de pompare si statia de epurare), vor fi obligatoriu cele obtinute de la producatorii sau furnizorii de profil (stampilate si semnate in consecinta);

Prevederi/cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

2. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si SF. Specificatiile prevazute in Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si SF sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME;

3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;

4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele Documentatiei de atribuire;

5. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA;

6. Ofertele in care Propunerea tehnica nu asigura corelarea cerintelor din Fisa de date a achizitiei Caietele de sarcini, SF si/sau corelarea cu Propunerea financiara se considera NECONFORME;

7. Orice referire din Documentatia de atribuire cu privire la o anumita origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau productie specifica, se considera a fi insotita de sintagma "sau echivalent";

8. Ofertantul va prezenta informatii in legatura cu modul de asigurare a tuturor operatiunilor in conformitate cu reglementarile legale aplicabile;

9. Se vor prezenta in ordine cronologica urmatoarele formulare (se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare) cu detaliera explicita a fiecărei cerinte din cadrul lor:

- Declaratie pe proprie raspundere privind transferul drepturilor de proprietate intelectuala asupra intregului proiect - Formular nr. 29;

- Organizarea serviciilor de proiectare – Formular nr. 30;

- Caracteristici tehnice ale ofertei privind proiectarea de lucrari - Formularul nr. 31;

- Metodologia pentru realizarea serviciilor de proiectare - Formular nr. 32;

- Programul pentru realizarea serviciilor de proiectare - Formular nr. 33;

- Resurse (personal si instalatii/echipamente) privind proiectarea – Formular nr. 34;

- Declaratie cu respectarea criteriilor generale/specifice a proiectarii – Formularul nr. 35;

- Propunerea tehnica – Formular nr. 36 (pentru proiectarea de lucrari);

- Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Formularul nr. 8

Aceasta declaratie (Formularul nr. 8) va fi prezentata de catre fiecare participant la procedura;

NOTA:

“Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016”.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice privind proiectarea lucrarilor, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA.

AC prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, in caz contrar orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

CERINTE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR:

Propunerea tehnica privind executia de lucrarii de Canalizare cu statie de epurare, va contine descrieri ale metodologiei de indeplinire a cerintelor privind executia din contract:

1) Pentru executie ofertantul va prezenta metodologia de executie a lucrarilor pentru retelele de canalizare cu racordurile aferente, statiile de pompare si statia de epurare, aferente obiectivului ofertat.

2) Propunerea tehnica va prezenta intr-o descriere detaliata toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din SF si Caietele de sarcini, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de executie de lucrari. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei etape si subetape de executie de lucrari.

3) In cadrul Propunerii tehnice privind executia de lucrari cat si in cadrul Raspunsurilor la solicitarile de clarificari, NU vor fi luate in considerare formulari de tipul “cerintele se regasesc tratate in cadrul Graficului Gantt”.

Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea in mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

I. Planul de lucru pentru fiecare faza a contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de executie de lucrari pentru retelele de canalizare cu racordurile aferente, statiile de pompare si statia de epurare, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama de personal al proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere necesarul de personal de executie corelat cu evidentierea numarului de ore alocate pentru fiecare dintre etapele si subetapele de executie.

II. Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic astfel cum sunt detaliate in Formularul nr. 4 (ambele cu si fara rezerva de timp) cu privire la executia de lucrari, in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare in parte, cu identificarea tuturor jaloanelor si detalierea tuturor resurselor utilizate.

III. Ofertantii vor depune in cadrul Propunerii tehnice toate Listele de categorii si cantitati de lucrari (incadrate in norme de consum - fara preturi) prin articole din indicatoarele de norme de deviz, (prezentate decompus la nivel de norma de deviz in format WBS - Work Breakdown System) cu privire la executia de lucrari si in care vor fi mentionate toate etapele si subetapele cu duratele prevazute pentru fiecare norma in parte.

IV. In cadrul listelor pentru materiale, echipamentele si utilajele declarate, din cadrul Formulelor nr. 19, 20 si 21 (Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4, Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5, Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificati toti furnizorii, ale caror oferte au fost luate in considerare la intocmirea Propunerii financiare.

V. AC solicita ofertantului sa precizeze obligatoriu in oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG nr.

395/2016 si ale Art. 219, Art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

– Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie publica,
- Subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

- Furnizorii implicati in contractele de achizitii publice de lucrari sau de servicii;

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

VI. Se vor prezenta toate normele si normativele tehnice utilizate pentru executia de lucrari, cu indicarea sectiunii/capitolului de lucrari la care sunt utilizate.

VII. Se vor prezenta (fara valori): Formularul cu Lista de categorii si cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 si Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 – (Formularele nr. 19 si 20 din Sectiunea Formulare);

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

2. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din Fisa de date a achizitiei, Caietele de sarcini si SF. Specificatiile prevazute sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind NECONFORME;

3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca;

4. Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus procedurii de achizitie, poate conduce la constatarea ofertei ca fiind NECONFORMA;

5. Se vor prezenta in ordine cronologica urmatoarele formulare (se regasesc in Caietul de sarcini si in Sectiunea Formulare) cu detalierea explicita a fiecarei cerinte din cadrul lor::

- Organizarea executiei lucrarilor – Formular nr. 3;

- Caracteristici tehnice ale ofertei privind executia de lucrari - Formularul nr. 4;

- Metodologia pentru realizarea executiei lucrarilor - Formular nr. 5;

- Programul de executie a lucrarilor - Formular nr. 6;

- Resurse (personal si instalatii/echipamente) pentru executia de lucrari – Formular nr. 7;

- Propunerea tehnica – Formular nr. 36 (pentru cerintele de executie de lucrari);

- Declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Formularul nr. 8;

Aceasta declaratie (Formularul nr. 8) va fi prezentata de catre fiecare participant la procedura;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

NOTA:

“Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016”.

O Propunere tehnica incompleta atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind NECONFORMA.

„AC prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, in caz contrar orice Propunere tehnica elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA”.

Pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Propunerea financiara se va prezenta in RON si va cuprinde obligatoriu toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor, in conformitate cu prevederile Fisei de date a achizitiei, SF si a Caietelor de sarcini in ceea ce priveste continutul.

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi INSOTITA OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE in ordinea cronologica stabilita in continuare:

1. Formularul de oferta si Anexele nr. 1, 2 si 3 - Formularul nr. 9 si Anexele nr. 1, 2 si 3 din Sectiunea Formulare;
2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (in functie de programul utilizat) - Formularele nr. 16 si 17 din Sectiunea Formulare;
3. Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (in functie de programul utilizat) - Formularul nr. 18 din Sectiunea Formulare;
4. Formularul cu Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4 - Formularul nr. 19 din Sectiunea Formulare;
5. Formularele cu Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5 - Formularul nr. 20 din Sectiunea Formulare;
6. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (in functie de programul utilizat) - Formularele nr. 21, 22, 23 si 24 din Sectiunea Formulare;
7. Ofertantii vor depune in Propunerea financiara toate Listele de cantitati de lucrari cu incadrarea lor in norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz). Pentru listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier), se poate utiliza Formularul F3 - Formularul nr. 18 din Sectiunea Formulare.
8. Ofertantii vor depune si clauzele contractuale asumate si completate cu datele ofertantului, semnate de catre reprezentantul autorizat al ofertantului sau imputernicitul asocierii (dupa caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare si pentru executie), termenele de realizare a proiectarii, de executie a lucrarilor si perioada de garantie acordata lucrarilor. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru AC. In caz contrar pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.
9. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organismele cu atributii in domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzatoare tehnologiilor de executie, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in SF, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrari si obiecte P91-1/2002”.
10. Pentru Propunerile financiare care contin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate sau/si daca Propunerea financiara nu este corelata cu elementele Propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice, AC va avea in vedere dispozitiile Art. 137, alin. (3), lit. c) si d) din HG nr. 395/2016.
11. Pretul ofertei cuprins in Formularul de oferta financiara, trebuie sa acopere toate cantitatile si categoriile de lucrari descrise in SF si Caietele de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o

parte din lucrari..

12. Se vor depune obligatoriu Graficele Gantt, Graficele fizice si valorice atat pentru Proiectarea lucrarilor cat si pentru Executia lucrarilor.

13. Ofertele se vor elabora fara a depasi valoarea total estimata a contractului de proiectare si executie ce face obiectul prezentei proceduri:

14. In caz contrar, oferta intra sub rezerva considerarii ei ca fiind inacceptabila, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (OG 79/2017, cu valabilitate si aplicare la data depunerii ofertei) alaturi de coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit) si taxa pe valoare adaugata (TVA) valabila pe anul 2023. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totala a Formularului de oferta, prezentat (fara TVA)

15. In cazul in care exista componente in Listele de preturi pentru categoriisi cantitati la care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera ca pretul acelor componente are valoare de: „0” (zero).

16. Neprezentarea Propunerii financiare pe norme/articole de deviz defalcate (descompuse) in Listele de categorii si cantitati sau omiterea din devizele oferta a unor categorii si cantitati de lucrari obligatorii, identificate si stabilite in cadrul SF, Caietelor de sarcini, sau in baza unor clarificari ulterioare in SICAP, atrage neconformitatea Propunerii financiare si/sau Propunerii tehnice (dupa caz) si in consecinta respingerea ofertei ca fiind neconforma.

17. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau cresteri de pret pe intreg parcursul procedurii, decat in cazul aparitiei de situatii, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) si (10) din HG 395/2016.

18. Cursul Ron/Euro la care se raporteaza oferta este cursul Ron/Euro la data publicarii Invitatiei de participare in SICAP.

19. In cadrul devizelor pe categoriile si cantitatile de lucrari cat si in extrasul de resurse cu mana de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie sa asigure atat personalului de proiectare cat si personalului de executie, nivelul de salarizare cu respectarea legislatiei muncii (in vigoare la data depunerii ofertei) in ceea ce priveste, salarizarea si toate contributiile catre Bugetul de stat;

20. Propunerea financiara privind valoarea si perioada de timp propusa proiectarii si executiei lucrarilor se va analiza si in functie de categoriile, numarul de personal de executie si de specialitate propus si disponibil alocat acestora, conform organigramelor de personal de proiectare si personal de executie in concordanta cu Graficele fizice si valorice din Propunerea financiara si in corelare cu Graficele (Gantt, Retea, ec.) din Propunerea tehnica si in functie de echipamentele si utilajele propuse si disponibile alocate investitiei conform organigramelor de personal, de echipamente si utilaje prezentate;

21. Pretul pentru toate materiale, echipamentele si utilajele declarate, trebuie sa reflecte preturile reale de pe piata iar in cadrul Formulelor nr. 19, 20 si 21 (Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – F4, Fişa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – F5, Lista cuprinzand consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificati toti furnizorii, ale caror oferte au fost luate in considerare la data intocmirii Propunerii financiare. De asemenea vor fi obligatoriu depuse si ofertele de la furnizori.

22. Caracteristicile tehnice ale materialelor din acest capitol vor evidenta:

- Denumirea materialele utilizate;
- O scurta descriere a materialelor pe care ofertantul intenţionează să le folosească care să fie conformă cu cerinţele din Documentatia de atribuire.
- Adresele si datele de contact ale furnizorilor. In acest sens se va completa coloana furnizorilor din formularul C6 Lista cuprinzand consumul de resurse materiale. Pe parcursul evaluarii ofertelor,

AC isi rezerva dreptul sa solicite documente care să confirme calitatea materialelor prezentate.

23. In cazul in care ofertantul nu prezinta Comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila, intrand sub incidenta prevederilor de la Art. 137 alin. 2) lit. g) din HG 395/2016.

24. In cadrul Propunerii financiare, se va depune si Formularul nr. 10 – Declaratie privind asigurarea perioadei de garantie acordata lucrarilor. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu va fi mai scurta de 36 luni calendaristice.

25. Oferta va fi evaluata cu aplicarea factorilor de evaluare stabiliti in cadrul Criteriului de evaluare declarat pentru aceasta procedura. Preturile se vor exprima in lei, fara TVA.

Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursul euro la data publicarii Invitatiei de participare in SICAP.

NOTA:

“Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor financiare, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii financiare decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134, Art. 135 si Art. 136 din HG 395/2016”.

AC prevede si exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte, detaliate si explicite ale prezentei Documentatii de atribuire (Fisa de date, Formulare, Caiete de sarcini, Clarificari). In acest sens, in caz contrar orice Propunere financiara elaborata prin nerespectarea cerintelor de mai sus, va fi respinsa ca NECONFORMA.

Pct. IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei:

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Oferta se depune in SICAP, numai in format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro, pana la data si ora limita stabilita in SICAP.

Oferta cuprinzand, dovada constituirii Garantiei de participare, Formularul DUAE si Propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, obligatoriu semnate electronic cu Semnatura electronica EXTINSA, in SICAP.

Propunerea financiara se depune detaliata integral in SICAP (conform solicitarii de la IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare) iar valoarea ei va fi inscrisa sub forma CRIPTATA.

Propunerea tehnica va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi INSOTITA OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE IN ORDINEA CRONOLOGICA STABILITA in Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Propunerea financiara va fi OBLIGATORIU NUMEROTATA PE FIECARE PAGINA, va fi INSOTITA OBLIGATORIU DE OPIS CU PAGINATIA AFERENTA si va contine OBLIGATORIU TOATE CERINTELE SI FORMULARELE IN ORDINEA CRONOLOGICA STABILITA in Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare;

In cazul asocierii si/sau subcontractarii, asociatii si subcontractantii vor depune si ei formularul DUAE in SICAP.

In cazul unei asocierii se vor depune si Acordurile de asociere in conformitate cu Formularul nr. 2;

In cazul unor subcontractari se vor depune si Acordurile de subcontractare in conformitate cu Formularul nr. 13;

In cazul unor sustinerii capacitatilor tehnice si/sau profesionale privind experienta similara, sustinatorii tertii vor depune formularul DUAE in SICAP, formular in care vor identifica denumirea contractului, beneficiarul si valoarea contractelor realizate. Pe langa Angajamentele de sustinere in (conformitate cu Formularul nr. 12), cat si dovezile privitoare la capacitatile de

sustinere declarate.

Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca oferta si documentele care insotesc oferta si depuse in SICAP vor fi obligatoriu semnate cu Semnatura electronica EXTINSA.

Deschiderea ofertelor: Ofertele si documentele care insotesc oferta vor fi vizualizate in SICAP incepind cu data si ora stabilita automat de sistem. Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor care au depus oferte (cu datele lor de identificare).

Dupa finalizarea verificarii ofertelor, Comisia de evaluare va introduce in SICAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

Dupa transmiterea acestor informatii catre SICAP si dupa vizualizarea Propunerilor financiare admisibile, si analiza Documentelor support DUAE, Comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare. Pe baza informatiilor introduse in SICAP, de catre Autoritatea contractanta, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea si nesemnarea cu Semnatura electronica EXTINSA de, a formularului DUAE, a Propunerii tehnice, a Propunerii financiare, a documentului care atesta constituirea Garantiei de participare si a documentelor care insotesc oferta (dupa caz – Acord de asociere, Acord de subcontractare, Angajament ferm de sustinere – alaturi de dovezile capacitatii de sustinere), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca INACCEPTABILA.

Necriptarea pretului Propunerii financiare pana la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca INACCEPTABILA. Nici o oferta NU va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor.

NOTA:

Procedura de atribuire este initiata sub incidenta urmatoarei clauze rezolutorii: „Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii lucrarilor din fonduri de la bugetul de stat si/sau fonduri europene nerambursabile, iar semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. In cazul in care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea finantarii lucrarilor din fonduri de la bugetul de stat si/sau fonduri europene nerambursabile nu se realizeaza, ACva aplica prevederile Art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica”.

Pct. VI.3) Alte informatii:

ALTE INFORMATII:

Ofertantii (subcontractantii si tertii sustinatori - dupa caz) au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia ca inacceptabila conform Art. 137 alin (2) lit.b) din HG 395/2016.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: Angajamentul ferm al tertului sustinator, Acordul de subcontractare si/sau Acordul de asociere, dupa caz. Ofertantii au dreptul sa declare daca in cadrul Propunerilor tehnice si/sau Propunerilor financiare se afla informatii confidentiale sau clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala si sa faca dovada in acest sens, prin depunerea documentelor justificative.

Se va completa si depune in mod obligatoriu Formularul nr. 28 – Declaratie privind confidentialitatea ofertei depuse;

ACva posta raspunsurile insotite de intrebari in SEAP conform Art. 160 alin 3 din Legea 98/2016. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile Art. 221 din Legea 98/2016.

Oferta si documentele care o insotesc se depun online semnate obligatoriu cu Semnatura electronica EXTINSA, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza Art. 137 alin. (2) litera. j) din HG 395/2016.

AC solicita ofertantului sa precizeze obligatoriu in oferta, conform Art. 150 alin. (2) din HG nr. 395/2016 si ale Art. 219, Art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

- Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie publica,
- Subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

- Furnizorii implicati in contractele de achizitii publice de lucrari sau de servicii;

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Orice solicitare de clarificari va fi pusa in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Recomandam consultarea Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisa si operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari si a informatiilor suplimentare la documentatiile de atribuire / raspunsurile formulate in cazul desfasurarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie.

Toate documentele depuse in cadrul procedurii trebuie OBLIGATORIU semnate cu Semnatura electronica EXTINSA;

Pentru transmiterea comunicarii ofertantului/participantului la procedura a rezultatului evaluarii fazei precum si a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractanta va proceda la accesarea sectiunii „Intrebari” - din detaliul anuntului de participare/anuntului simplificat si la incarcarea documentului, semnat cu Semnatura electronica EXTINSA, bazata pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunostinta ofertantului motivele respingerii, si prevederile legale asociate acestora.

Dimensiunea maxima permisa a fisierelor incarcate SEAP este de max. 40Mb, numarul acestora fiind nelimitat.

Aplicatia de criptare a Propunerii financiare, functioneaza local pe statia de lucru a ofertantului (PC/Laptop), fiind o aplicatie care ruleaza pe o platforma de tip Java si care nu tine de serverele SEAP;

Conform <https://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement> ofertantul trebuie sa detina obligatoriu programul: - J2SE Java Runtime Environment (JRE) 1.4.2 sau versiuni ulterioare (cu setarile initiale); pentru versiunile intre 1.7.0_20 si 1.7.0_45 trebuie actualizata la versiunea 1.7.0_51 sau ulterior. Versiunea de Java instalata trebuie sa fie pe 32 de biti.

Intocmit

Expert cooptat

Radu Ioan Florin-Adrian