

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CERASU

Cod de identificare fiscala: 2843205; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1; Localitate: Cerasu; Cod Postal: 107140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: primariacomunacerasu@gmail.com; Nr de telefon: +40 732820165; Fax: +40 244297532; Persoana de contact: ALIN REMUS STAIKU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariacerasu.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

CONSTRUIREA, ECHIPAREA, OPERAȚIONALIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR SOCIALE IN CADRUL CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE IN COMUNA CERASU, JUDETUL PRAHOVA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2843205_2025_PAAPD1541166

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215221-2 Lucrari de constructii de centre de asistenta de zi (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Imobilul se afla in cadrul intravilanului comunei CERASU, localitatea Valea Borului, judetul Prahova. Imobilul identificat prin suportul topographic anexat, se afla in domeniul public al comunei CERASU, conform H.C.L. nr. 30 din 27.12.1999, emisa de Guvernul Romaniei. Imobilul (terenul) este situat in intravilanul comunei Cerasu, satul Valea Borului, tarla 24, parcela 584, fiind proprietatea comunei Cerasu, conform extrasului de Carte Funciara nr. 20352, emis de BCPI Valenii de Munte. Conform P.U.G. si R.L.U. ale localitatii - documentatii aprobate, terenul nu se afla in zona protejata a monumentelor de arhitectura. Imobilul nu este inregistrat in lista monumentelor istorice si nu se afla in zona de protectie a acestora.

Imobilul, compus din teren in suprafata totala de 5058 mp (din acte) si constructiile C1, C2, C3, C4, C5, este situate in UTR nr, 5, POT max. admis 25%, CUT max. admis 0,75.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5517600,5 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 55176 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

Locul principal de executare:

COMUNA CERASU, localitatea Valea Borului, judetul Prahova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cladirea va avea regim de inaltime parter si va contine urmatoarele functiuni:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale, inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
12. Spații tehnice pentru utilități;
13. Spații igienico-sanitare;
14. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
15. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
16. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
17. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical- închis și cu acces limitat.

Valoarea totala estimata fara TVA este de 5.517.600,50 lei fara TVA. Pentru proiectul de față, se identifică sursa de finanțare ca fiind FONDURI EUROPENE, PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia COD SMIS 321892. Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții este de 12 luni

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia COD SMIS 321892

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

II.2.14 Informatii suplimentare

Pentru proiectul de față, se identifică sursa de finanțare ca fiind FONDURI EUROPENE COD SMIS 321892

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

ALIN-REMUS STAIKU PRIMAR, DUMITRU TUDOROIU VICEPRIMAR, POPA IONELA DEPARTAMENT FINANCIAR CONTABIL, NECULA CRISTINA – INSPECTOR, BURLAN ELENA CORIN CONSILIER LOCAL, CEAPA ANDREI SABIN CONSILIER LOCAL, CIRIPOIU IZABELA BIANCA CONSILIER LOCAL, DUCA CONSTANTIN CONSILIER LOCAL, DUMITRESCU LUCIAN PAVEL CONSILIER LOCAL, ENACHE CRISTIAN CONSTANTIN CONSILIER LOCAL, MANEA LIVIU NICOLAE CONSILIER LOCAL, MATEI CONSTANTIN CONSILIER LOCAL, ONOIU BOGDAN CONSILIER LOCAL, SANDRU DORINEL CONSILIER LOCAL, ZAMFIRACHE GHEORGHE CONSILIER LOCAL, ZMARANDA CORNEL CONSILIER LOCAL.

Nota:

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are

capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constator emis de ONRC, din care sa rezulte ca activitatea este autorizata conf art.15 din Legea 359/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de îndeplinire: Media pe ultimii 3 ani a cifrei de afaceri globale să fie cel puțin egală cu 11.035.201 lei. Ofertantul trebuie să dovedească faptul că în ultimii 3 ani a realizat o cifră de afaceri de minimum 11.035.201 lei calculată ca medie aritmetică a ultimilor 3 ani, așa cum au fost aceștia nominalizați anterior. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice ofertant are dreptul:

- a) să participe în comun (într-o asocieră) cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din L98/2016, caz în care se va depune, odată cu DUAE, Acordul de asocieră (conform model din Secțiunea Formulare);
- b) să invoce susținerea unui terț susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile Legii nr. 98/2016. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Atunci când un ofertant invocă susținerea unui terț susținător, ofertantul trebuie să demonstreze Autorității contractante că:

- a) va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului” împreună cu documente din care rezultă modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere;
- b) Terțul susținător/Terții susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/indeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale. Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul terțului susținător trebuie:
 - a) să fie depus odată cu DUAE;
 - b) să confirme Autorității contractante faptul că terțul susținător/ terții susținători va/vor pune la dispoziția ofertantului resursele invocate;
 - c) să garanteze Autorității contractante că, în situația în care ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada derulării contractului, terțul susținător/ terții susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă;
 - d) să specifice că terțul susținător/ terții susținători care acordă suport financiar și ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea contractului;
 - e) modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele/resursele financiare puse la dispoziție în derularea contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (membrii ai asocierii sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- bilanțul contabil sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit financiar întocmit de entități specializate sau orice alte documente echivalente prevăzute de legislația țării în care este stabilit ofertantul, care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani lucrari similare in valoare cumulata de minim – 5.517.600,5 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte in conformitate cu prevederile art. 179 lit a) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Prin lucrari similare se inteleg lucrari de construire si/sau de reabilitare/reparatie si/sau consolidare si/sau de modernizare cladiri de constructii civile. Ultimii cinci ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017 (ART 13). Pentru indeplinirea acestei cerinte, ofertantul poate beneficia de sustinerea prin angajament ferm de catre o alta persoana, in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante. ATENTIE: In acest sens se vor indica în DUAE sectiunea „Descriere” obiectul, numarul si tipul contractului/-lor invocat/-e drept experienta similara, nr. si data procesului verbal de receptie, iar valoarea, data si beneficiarul contractului completandu-se la sectiunile dedicate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - procesul-verbal de receptie întocmit în conditiile actelor normative care reglementeaza lucrarile executate similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, copii dupa parti relevante ale contractului/contractelor sau alte documente relevante din care sa reiasa: beneficiarul lucrarilor executate, valoarea lucrarilor similare (lei) si perioada in care au fost executate lucrarile similare. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de documente justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitatecu art.182 din Legea nr.98/2016. In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului (Formular 4) se va/vor prezenta odata cu depunerea DUAE. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, conform art. 182 alin. 4 din Legea 98/2016. Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilorsustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestiaa obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect):

-Manager de proiect/coordonator de proiect – cu specializare în management de proiect; persoana desemnata trebuie sa faca dovada caa coordonat minim 5 contracte/proiecte asemanatoare.

-Sef de santier pentru activitatea de executie – cu studii universitare finalizate cu diploma de licenta în domeniul constructii civile, industriale si agricole; persoana desemnata trebuie sa faca dovada ca a coordonat minim 5 contracte/proiecte asemanatoare.

-RTE pentru specialitatile proiectului: Constructii, Instalatii electrice, Instalatii termice, Instalatii sanitare, Instalatii detectie semnalizare si alarmare la incendiu, Instalatii climatizare/ventilatie

-Responsabili cu controlul calitatii pentru domeniile contractului; Profilul expertului– Responsabil control calitate: a) Decizia internă de numire în funcție; b) Experiență profesională specifică privind participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiectavând ca obiect execuția de lucrări de construcții civile și în cadrul căruia a desfășurat activități de control a calității lucrărilor.

-Responsabil SSM; Profilul expertului – Responsabil SSM: a) Studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic sau alte studii echivalente (cum ar fi studii superioare); b) Decizia de numire în funcție; c) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore. d) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractualde prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul deabilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

-Responsabil de mediu;

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta: Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta: - Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de către

titulari, date și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele stabilite. - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist). Nota 1: a) Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punct de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini. b) În sensul prevederilor de mai sus, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz): - contracte de muncă/contracte de prestări servicii sau alte documente relevante prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului; - pentru cerințele privind studiile: diplomele de studii aferente personalului de specialitate; - pentru cerințele privind competențe profesionale (la nivel de expert/la nivelul echipei de proiect): autorizații/atestate/certificate de atestare profesională/legitimății aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor; - experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/fișa de post/contractul de muncă sau alte asemenea documente cu condiția ca din conținutul acestora să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, perioada de desfășurare a proiectului, poziția deținută de expert și activitățile specific desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că are în dotare sau că dispune pentru realizarea în bune condiții a contractului (proprietate, leasing/comodat/angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/convenții de închiriere) de resurse/facilități tehnice specifice (utilaje/mijloace de transport/ echipamente tehnice/organisme tehnice/programe software) rezultate a fi necesare pentru îndeplinirea acestuia, după cum urmează: - Macara mobilă; - Excavator; - Încărcător frontal; - Echipament de compactare a solului; - Autobasculantă; - Autobetoniera; - Accesul la laboratoare autorizate privind realizarea analizei și încercărilor de calitate cel puțin pentru profilele: AR – armături de rezistență din oțel beton sârmă sau plase sudate, BBABP – beton, beton armat și beton precomprimat, MBM – Materiale pentru beton simțare, VNCEC – verificări nedistructive și a comportării în exploatare a construcțiilor, ZP - Zidărieși pereți.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta: Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente suport relevante din cadrul cărora să rezulte că operatorul economic va dispune de resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Nota 1: În cazul în care ofertantul are în dotare sau dispune de resursele/facilitățile tehnice menționate în DUAE prin leasing/ comodat/ angajamente de punere la dispoziție încheiate cu respectarea dispozițiilor legale sau prin contracte/ convenții de închiriere, se vor prezenta documentele în discuție, respectiv acele acte din conținutul cărora să rezulte informațiile referitoare la dotările de care dispune operatorul economic ce le poate disponibiliza în conformitate cu cele arătate mai sus. Nota 2: Ofertantului îi revine obligația de a dimensiona cantitatea de utilaje/echipamente astfel încât să facă dovada că are posibilitatea concretă de a duce la îndeplinire contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare prin raportare la perioada în care devine necesară implicarea acestora pentru execuția lucrărilor aferente.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr.5).

Modalitatea de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare. Se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintrerespectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestea. Acordul/acordurile de subcontractare (Formular 5) se va prezenta odată cu depunerea DUAE. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind sistemul de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul contractului, respectiv execuția lucrărilor de construcții civile (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta: Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3)

din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind sistemul de management al mediului, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management al mediului pentru execuția lucrărilor de construcții civile (cum ar fi ISO 14001 sau echivalent).

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta: Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta certificatul privind

sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare (GP): 55.176 lei. Perioada de valabilitate a GP este cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. GP trebuie să fie irevocabilă, și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO65TREZ5285006XXX001072 deschis la Trezoreria Valenii de Munte, CUI 2843205. În cazul unui instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În orice situație, dovada constituirii GP trebuie să fie depusă scanată în SICAP cu semnatura electronică a ofertantului. GP se va reține atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016; c) oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Restituirea GP se va efectua cf. art. 1541 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA. Perioada de garanție a lucrării va fi de 60 luni.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

e) Legislatia emisă în aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 (Ordine, Instrucțiuni, Notificări ș.a.m.d.) – a se vedea www.anap.gov.ro

f) Legislatia specifică în domeniul executării lucrărilor care fac obiectul contractului.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

a) prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus/activitatile) (Formular nr.7)

b) abordarea procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, in concordanta cu prevederile Caietului de sarcini/Studiilor intocmite si cerintele din avizele eliberate de avizatori si ale propunerii tehnice pentru proiectare;

c) resurse (personal si instalatii / echipamente)

d) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze

succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate;
- secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului, daca este cazul;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

e) Declaratie privind furnizorii materialelor/utilajelor/echipamentelor/dotarilor principale care trebuie puse in opera. In mod obligatoriu se vor prezenta documente din care sa reiasa indeplinirea caracteristicilor minime pentru dotari.

f) Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

g) Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a Hotararii nr 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, respectiv: Sef de santier si Responsabili RTE pentru toate specializarile/domeniile specifice contractului.

h) Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului.

In aceasta sectiune, ofertantul va prezenta viziunea proprie asupra realizarii documentatiei tehnice, din care sa reiasa modul in care a inteles contextul si scopul proiectului. Se vor include in mod obligatoriu opinii si comentarii asupra aspectelor principale in legatura cu indeplinirea obiectivelor contractului si cu obtinerea rezultatelor asteptate. De asemenea, ofertantul va prezenta descrierea potentialelor riscuri care pot afecta buna desfasurare a contractului, impreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora.

Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor inregistrate, cu realizarile aferente, dar si modul in care se propune rezolvarea problemelor ce s-ar putea ivi pe parcursul derularii contractului, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

i) Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor.

In aceasta sectiune, ofertantul va mentiona legislatia avuta in vedere pe parcursul derularii contractului, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicate, dand astfel garantia autoritatii contractante ca acesta detine cunostintele tehnice necesare ducerii la bun sfarsit a contractului de achizitie publica.

j) Metodologia de executie a contractului:

- Ofertantul va prezenta o sectiune descriptiva care sa abordeze modul de realizare a activitatilor indicate in caietul de sarcini si masurile luate pentru realizarea documentatiei.

- Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru fiecare etapa de executie a contractului.

- De asemenea, ofertantul va detalia procedura de comunicare cu partile implicate in contract, dar si procedura de raportare catre beneficiar.

k) Standarde de calitate aplicate la nivelul ofertantului.

Ofertantul va prezenta Planul de Asigurare a calitatii pentru executia lucrarilor, in conformitate cu cerintele din Proiectul Tehnic, Proceduri Tehnice de executie, precum si Planul de Control si Verificari.

l) Declaratia angajament a ofertantului de a suporta pe parcursul derularii contractului toate costurile generate de omisiuni sau greseli in activitatea derulata precum si modalitatea de acoperire a eventualelor prejudicii cauzate autoritatii contractante, cel putin la nivelul valorii ofertei adjudecate, ce va fi prezentata sub forma unui document prin SICAP cu semnatura electronica extinsa.

m) Declaratia angajament a ofertantului de a nu subcontracta servicii/lucrari partiale ulterior emiterii ordinului de incepere a lucrarilor fara acceptul autoritatii contractante catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016, ce va fi prezentata sub forma unui document prin SICAP cu semnatura electronica extinsa.

n) Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, si ca va respecta aceste conditii pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii (sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>). Conform legislatiei in vigoare in cazul in care nu se asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specific de munca si de protectie a muncii, oferta va fi considerata inacceptabila (Formular nr.9).

o) Tabelul de corespondenta

Ofertantul va elabora un tabel de corespondenta, in cadrul caruia va preciza in ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerintele din Caietul de Sarcini, tinand cont de structura capitolelor celui din urma.

Ofertantul va prezenta raspunsuri detaliate la toate cerintele Caietului de Sarcini prin care sa arate modul concret in care acesta va realiza toate activitatile solicitate prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnica va fi elaborata cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul ca se vor executa toate lucrarile solicitate, fara sa prezinte concret modul in care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme. Lipsa din oferta a oricaror informatii dintre cele solicitate anterior in acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstreaza intelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma si, implicit, la descalificarea Ofertantului.

p) Se va prezenta declaratie pe propria raspundere privind incheierea unei polite de asigurari de tip all risk în numele ambelor părți pentru:

- pierderi și daune produse Lucrărilor, Materialelor, Echipamentelor și Utilajelor Antreprenorului,
- responsabilitatea ambelor Părți în ceea ce privește pierderile, daunele, decesul sau vătămările produse unor terțe părți sau proprietăților acestora, rezultate din execuția Contractului de către Antreprenor, incluzând responsabilitățile Antreprenorului pentru daune aduse proprietății Achizitorului, alta decât Lucrările
- responsabilitatea ambelor Părți și a oricărui reprezentant al Achizitorului pentru decesul sau vătămarea corporală a personalului Antreprenorului cu excepția cazului în care responsabilitatea rezultă din neglijența Achizitorului, a oricărui reprezentant al Achizitorului sau a angajaților acestora.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- Execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- Protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Propunerea financiară va fi prezentată în lei conform Formularului nr. 6.
2. Anexa 1 la Formularul de ofertă va conține toate informațiile solicitate prin aceasta;
3. Centralizatorul cheltuielilor pe OBIECTIV (conform Formularului F1 – Anexa nr. 10 indice 1 la HG 907/2016); Acest centralizator va evidenția separat valoarea serviciilor de proiectare tehnică, a serviciilor de verificare tehnică a proiectului, a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și valoarea de execuție a lucrărilor.
4. Centralizatoarele valorice a categoriilor de lucrări pentru fiecare obiect (conform Formularului F2 – Anexa nr. 10 indice 2 la HG 907/2016);
5. Devizele oferta - Listele cu cantitățile de lucrări proprii ale ofertantului, pe categorii de lucrări, inclusiv, după caz, pentru organizarea de șantier, (conform Formularului F3 – Anexa nr. 10 indice 3 la HG 907/2016), întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și normativelor tehnice în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări a fiecărui obiect;
6. Listele cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice (conform Formular F4 – Anexa nr. 10 indice 4 la HG 907/2016);
7. Listele cuprinzând extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport cu valori (preturi unitare).
8. Graficul fizic și valoric de execuție al lucrărilor centralizat pe întreaga investiție. Acesta va fi elaborat pe luni, cu cuprinderea/evidențierea tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări;
9. Propunerea de contract cu însușirea clauzelor contractuale obligatorii. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunerea ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți. În cazul asocierii și/sau subcontractării centralizatoarele vor conține și partea/partile din lucrare în exprimare valorică pentru fiecare

asociat si / sau subcontractant. In situatia in care propunerea financiara nu va fi prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Note:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite. Listele de cantitati prezentate cu preturile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune, inclusiv probe tehnologice, eventuale remedieri în perioada de garantie si orice alte cheltuieli necesare pe perioada executie si pâna la receptia finala.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

NOTA: Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia au obligativitatea de a vizita amplasamentul obiectivului, astfel incat sa poata oferta in cunostinta de cauza.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SICAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SICAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAЕ, propunerea tehnica, Formularul de oferta si centralizatoarele de preturi si listele cu consumuri VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA de catre ofertant si se vor incarca în format electronic, în SICAP. Documentele care nu sunt emise de ofertant vor avea inserata mentiunea "conform cu originalul", se vor scana si se vor semna electronic de catre ofertant. Atunci cand titularul certificatului digital calificat cu care se semneaza electronic documentele nu este reprezentantul legal al ofertantului, se va incarca în SICAP o imputernicire din partea acestuia pentru titularul certificatului de a semna electronic documentele aferente procedurii. Pentru procedurile derulate prin mijloace electronice, operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în Anuntul de Participare Simplificat. În cazul în care, din motive tehnice (legate de functionarea SICAP), nu este posibila transmiterea anumitor documente în format electronic, documentele respective se transmit autoritatii contractante, cu respectarea prevederilor ordonantei de urgenta cu privire la regulile de comunicare si transmitere a datelor. Exceptie de la acest mod de transmitere este Propunerea Financiara care se va cripta obligatoriu în SICAP. Necriptarea ofertei financiare în SICAP de catre un operator economic în cadrul unei proceduri de achizitie organizata prin mijloace electronice conduce la pierderea calitatii de ofertant a acestuia, autoritatea contractanta fiind obligata sa evalueze numai ofertele participantilor care au criptat propunerea financiara în SICAP si au depus ofertele (documentele) în conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire. Nu se vor decrypta ofertele de pret ale operatorilor economici care au fost respinsi de catre autoritatea contractanta în etapa de evaluare a documentelor de calificare si respectiv a ofertelor tehnice. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice din modelul de contract incarat de autoritatea contractanta în SICAP, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleză corespunzător. Ofertantii vor depune strict documentele solicitate în documentatia de atribuire. Neprezentarea sau imposibilitatea vizualizării propunerii tehnice, propunerii financiare si/ sau a DUAЕ în forma solicitata are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila. Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a îndeplini criteriile de calificare si selectie, va completa un singur DUAЕ. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (terti sustinatori/subcontractanti) este raspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAЕ, precum si a cate un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa împreuna la procedura de achizitie publica, trebuie prezentat cate un DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanti în cadrul grupului.

NOTA:

1. În cazul în care vor exista doua sau mai multe oferte clasate pe locul I care contin în cadrul propunerii financiare acelasi pret, modul de departajare a ofertelor cu pretul cel mai scazut egal se va realiza prin incarcarea în sistem a unui nou document cu o noua propunere financiara.
2. Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura. Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.
3. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor

economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv ÎN SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, larificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016. În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Nota:

DUAE se completeaza in SEAP, detalii cu privire la configurarea DUAE de catre A.C. si modul de întocmire al acestuia veti regasi, dupa autentificarea in sistem, in sectiunea "Informatii DUAE - Ghid de completare DUAE si/sau acces and

link.ul:<http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

• Departajarea se va face exclusiv în functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici.

În vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA CERASU

Adresa: CERASU; Localitate: Cerasu; Cod Postal: 107140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: primariacomunacerasu@gmail.com; Nr de telefon: +40 244297112; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariacerasu.ro;