



Penitenciarul DEVA

Nr. 29032 /PDHD/ 16.04.2016

APROB,  
Director  
Comisar de poliție penitenciară  
Traian Daniel OLTEAN

Avizat, propun spre aprobare  
Director adjunct economico-administrativ  
Subcomisar de poliție penitenciară  
Marius Beniamin HOROPCIUC



## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**Procedură licitație deschisă pentru:**

**„Furnizare produse alimentare de origine animală, carne, produse din carne și pateu”**

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

### 1. OBIECTUL ACHIZITIEI

**1.1 Titlu :** „Furnizare produse alimentare de origine animală, carne, produse din carne și pateu”

**1.2 Cod CPV principal :** 15000000-8 Alimente, bauturi, tutun si produse conexe (Rev.2)

**1.3 Tipul Contractului :** Acord cadru furnizare produse alimentare de origine animală, carne, produse din carne și pateu

#### 1.4 Descriere succintă a achiziției

Achiziția de produse alimentare este necesară pentru prepararea hranei în vederea hrănirii cu titlu gratuit a persoanelor private de libertate.

Autoritatea contractantă, va încheia acorduri cadru, fără reluarea competiției, pentru 24 de luni, cu maxim 3 operatori economici conform prevederilor art. 118, alin. (1), lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Autoritatea contractantă va atribui acordurile cadru ofertantului/lor care a/au depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ca urmare a finalizării evaluării ofertelor pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentele achiziției – cel mai bun raport calitate - preț.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a Punctajului Total (TOTAL) obținut prin însumarea punctajelor aferente factorului de evaluare "Prețul Ofertei" și a punctajelor aferente factorilor de evaluare tehnici, "Lanțul de aprovizionare" și "Utilizarea de ambalaje refolosibile".

Acordurile cadru se vor semna cu operatorii economici desemnați câștigători la finalizarea procedurii de atribuire, însă vor produce efecte, după expirarea valabilității acordurilor cadru aflate în derulare și/sau după expirarea valabilității contractelor subsecvente încheiate în executarea acestora, având același obiect – furnizarea de produse alimentare de același fel.

Având în vedere fluctuația numărului persoanelor private de libertate pentru care se achiziționează produsele alimentare, contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesitățile unității și de fondurile bugetare disponibile, de regulă trimestrial, iar cantitatea maxima estimata a acordurilor cadru poate fi majorata la solicitarea autorității contractante cu acordul operatorului economic.

### 1.5 Valoarea totală estimată

Valoarea totală estimată fără TVA: 3.400.994,00 lei

Moneda: lei

Valoarea fondurilor alocate de 3.400.994,00 lei fără TVA, este maximală, și nu există posibilitatea disponibilizării de sume suplimentare.

Valoarea maximă estimată a achiziției/procedurii reprezintă valoarea maximă totală a acordurilor-cadru care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.

## 2 DESCRIERE

### 2.1. Coduri CPV secundare

<b>Nr. crt</b>	<b>Lot</b>	<b>CPV secundar</b>	<b>Denumire articol</b>
1	Lot 1	15113000-3	Carne de porc semigrasă congelată
2	Lot 2	15131130-5	Cârnați afumați
3	Lot 3	15131230-6	Salam de vară
4	Lot 4	15130000-8	Oase garf afumate
5	Lot 5	15131220-3	Slănină afumată
6	Lot 6	15131310-1	Pate de ficat pasăre 100 gr./buc
7	Lot 7	15131310-1	Pate vegetal 100 gr./buc.
8	Lot 8	15112130-6	Pulpe de pui întregi congelate

**2.2 Locul principal de executare :** Penitenciarul Deva , strada Sântuhalm nr.1 , localitatea Deva, județul Hunedoara

### 2.3 Descrierea achiziției publice

Cantitatea minimă si maximă estimată a acordurilor-cadru – conform informațiilor completate în secțiunile specifice disponibile în SEAP si tabel atașat Cantitatea minimă si maximă estimată a Contractelor subsecvente: – conform informațiilor completate în secțiunile specifice disponibile în SEAP



Valoarea estimată fără TVA a celui mai mare contract subsecvent : conform informațiilor complete în secțiunile specifice disponibile în SEAP și tabel atașat mai jos

Nr.crt.	Denumire lot	Denumire produse	UM	Cantitate Acord Cadru		Preț unitar estimat în lei fără tva	Valoare minimă estimată Acord Cadru		Valoare maximă estimată Acord Cadru		Cantitate minimă contract subsecvent	Valoare minimă contract subsecvent în lei fără TVA	Cantitate maximă contract subsecvent	Valoare maximă contract subsecvent în lei fără TVA
				minim	maxim		Total lei fără TVA	Total lei cu TVA	Total lei fără TVA	Total lei cu TVA				
1	Lot 1	Carne de porc semigrasă congelată	kg	43495	67618	20,00	869900,00	965589,00	1352360,00	1501119,60	1812,29	36245,83	8452,25	169045,00
2	Lot 2	Cârnați afumați	kg	4752	8224	23,00	109296,00	121318,56	189152,00	209958,72	198	4554,00	1028	23644,00
3	Lot 3	Salam de vară	kg	31068	47332	23,00	714564,00	793166,04	1088636,00	1208385,96	1294,50	29773,50	5916,50	136079,50
4	Lot 4	Oase garf afumate	kg	9503	10965	11,00	104533,00	116031,63	120615,00	133882,65	395,96	4355,56	1370,63	15076,93
5	Lot 5	Slănină afumată	kg	11696	17544	20,00	233920,00	259651,20	350880,00	389476,80	487,33	9746,60	2193,00	43860,00
6	Lot 6	Pate de ficat pasăre 100 g/buc	kg	731	1462	18,00	13158,00	14605,38	26316,00	29210,76	30,46	548,28	182,75	3289,50
7	Lot 7	Pate vegetal 100 g/buc	kg	731	1462	21,00	15351,00	17039,61	30702,00	34079,22	30,46	639,66	182,75	3837,75
8	Lot 8	Pulpe de pui întregi congelate	kg	5117	18641	13,00	66521,00	73838,31	242333,00	268989,63	213,21	2771,73	2330,13	30291,69



Lista produselor si a cantităților, a valorilor celui mai mare contract subsecvent , respectiv a garanțiilor de participare.

<i>Nr lot</i>	<i>Denumire</i>	<i>UM</i>	<i>Preț unitar fără TVA estimat</i>	<i>Cantitate maximă contract subsecvent</i>	<i>Valoarea celui mai mare contract subsecvent (fără TVA )</i>	<i>Garanție de participare in LEI (1%)</i>
1	Carne de porc semigrasă congelată	kg	20,00 lei	8452,25 kg	169045,00 lei	1690,45 lei
2	Cârnați afumați	kg	23,00 lei	1028,00 kg	23644,00 lei	236,44 lei
3	Salam de vară	kg	23,00 lei	5916,50 kg	136079,50 lei	1360,79 lei
4	Oase garf afumate	kg	11,00 lei	1370,63 kg	15076,93 lei	150,76 lei
5	Slănină afumată	kg	20,00 lei	2193,00 kg	43860,00 lei	438,60 lei
6	Pate de ficat pasăre 100 g/buc	kg	18,00 lei	182,75 kg	3289,50 lei	32,89 lei
7	Pate vegetal 100 g/buc	kg	21,00 lei	182,75 kg	3837,75 lei	38,37 lei
8	Pulpe de pui întregi congelate	kg	13,00 lei	2330,13 kg	30291,69 lei	302,91 lei

**2.4 Criteriul de atribuire:** Cel mai bun raport calitate-preț

**2.5 Durata Acordurilor cadru:** 24 luni

### **3 AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU , ALTE CLAUZE DE MODIFICARE A CONTRACTULUI**

#### **Clauze de modificare a prețului:**

Prețul unitar al acordurilor cadru si al contractelor subsecvente este ferm pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru.

Prin excepție doar prețul unitar al acordurilor cadru/ contractelor subsecvente poate fi ajustat, prin actualizare, la solicitarea Promitentului furnizor, în următoarele cazuri:

a) în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

b) după primele 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a acordului cadru, în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea indicelui prețurilor de consum – lunar pentru mărfuri alimentare publicat pe site-ul Institutului National de Statistica, al cărui efect se reflecta în creșterea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formula de ajustare:  $PU \text{ ajustat} = (PU \text{ inițial} \times IPC \text{ lunar pentru mărfuri alimentare}) / 100$ .



În situația în care operatorii economici parte a acordului cadru solicită actualizarea prețurilor în baza clauzelor de actualizare și modificare, perioada de referință pentru actualizare cu indicii IPC bunuri de consum publicat de INSSE, va fi luna imediat următoare încheierii acordului cadru respectiv ultima luna pentru care s-a publicat un nou indice IPC.

În situația în care valabilitatea ofertei depuse este în termen nu vor fi acceptate solicitări de actualizări, actualizările vor fi acceptate după perioada în care ofertantul de declarat ca își menține oferta valabilă, a trecerea în luna următoare.

Nu vor fi acceptate ca și perioada de referință lunile în care ofertantul avea declarată oferta valabilă sau luna în care a fost încheiat acordul cadru.

c) În situația în care se solicită ajustarea prețului unitar de către operatorul economic clasat pe locul întâi se va proceda la calculația prețului, ulterior se va recalcula punctajul aferent factorilor de evaluare parte a criteriului de atribuire, în situația în care noul punctaj este inferior punctajului operatorului economic clasat inițial pe locul 2 contractul subsecvent va fi atribuit în ordinea noului clasament respectiv celui care are un punctaj mai mare, dacă ofertantul își menține solicitarea de actualizare a prețului.

d) În situația în care este actualizat prețul unitar al acordului cadru toate contractele subsecvente întocmite sau modificate de la momentul actualizării acordului cadru vor prevedea noul preț unitar actualizat.

#### **Clauze de modificare a contractului :**

**A) Autoritatea contractantă în baza Legii 98/2016 și HG 395/2016 își rezervă dreptul de a prelungi, modifica, actualiza Contractul subsecvent și/sau acordul cadru în limitele prevederilor legale.**

**B) Orice prevedere legală cu privire la modificarea contractului se aplică în mod corespunzător indiferent dacă este sau nu prevăzută în documentația de atribuire.**

**C) Cantitățile suplimentare, nivelul maxim până la care pot fi suplimentate cantitățile vor fi în strict raport cu necesitatea obiectivă și vor respecta întotdeauna prevederile Legii 98/2016 cu privire la modificarea contractului acordurilor cadru conform Art 221 din Lege.**

**D) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;

d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.



## 4 INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### 4.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

**DUAE (răspuns) și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Autorității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.**

Serviciul web pentru documentul unic de achiziții europene (DUAE) este disponibil la următoarea adresă <https://e-licitatie.ro/pub> și poate fi accesat de către Ofertanți și de oricare alte entități implicate în această procedură, care trebuie să prezinte un DUAE (răspuns).

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Autoritatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor).

### 4.2 Situația personală a candidatului sau ofertantului

Orice Operator Economic (OE), indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător), care participă la această procedură trebuie să:

- se încadreze în prevederile art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr.98/2016.
- demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedura așa cum sunt acestea prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 alin. (1) și (1 ind.1) din Legea nr.98/2016.
- nu fi încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii.

OE sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164 din Legea 98/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

OE are obligația să prezinte datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a OE participant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

**Persoanele cu funcții de decizie sau care pot influența rezultatul sau derularea procedurii**

- Directorul unității : Traian Daniel Oltean
- Directorul adjunct educație și asistenta psihico-socială : Flavius Cristian Sirca
- Directorul adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar : Marius Stefanita
- Directorul adjunct economico-administrativ : Marius Benjamin Horopciuc
- Contabil șef : Diana Elena Sendrescu
- Ofițer contabilitate înlocuitor contabil șef : Mariana Pamfiloiu
- Viza CFPP : Eliza Tugmeanu
- Viza CFPP 2 : Darius Kehr
- Șef serviciu logistică : Radu Alin Bolfea



- Ofițer asigurare tehnico materiala : Marian Matei
- Compartiment achiziții agent achiziții : Calin Marian Sabau
- Compartiment achiziții - responsabil economic : Alina Ianca
- Compartiment hrănire-responsabil economic : Adrian Ungureanu
- Compartiment hrănire-responsabil economic : Daniela Cerna
- Responsabil economic/magaziner magazine alimente : Iuliana Elena Dan

**Nu exista furnizor de servicii auxiliare.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere se va completa DUAЕ(рăspuns), de către fiecare OE participant la procedura de atribuire (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Sustinător), completând-se secțiunile specifice aferente cerințelor solicitate conform situației lor( informațiile cerute în DUAЕ-рăspuns în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunile A-C) și se va transmite odată cu oferta:

**1. Formularul 1 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese art. 59-60 din Legea nr. 98/2016** și va include numele administratorilor sau membrilor consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare, precum și ale acționarilor cu mai mult de 10% participare la capitalul OE

**2. Formularul 9 - Declarație cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător** (doar în cazul în care OE este organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător)

**Documentele justificative actualizate (valabile la data prezentării)** care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, **doar ofertanților clasafi pe primele 3 locuri, în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire sunt:**

- 1. Cazierul judiciar al operatorului economic**
- 2. Cazierul judiciar al administratorului/lor** sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al OE eliberat de registrul comerțului sau de registrul profesional din țara în care este stabilit OE
- 3. Următoarele certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative** emise în țara în care este stabilit OE, care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante ale OE aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat și/sau la bugetul local în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 166 din Legea nr. 98/2016):
  - a) Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**
  - b) Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local** eliberat de primăria unde OE are sediul social
  - c) Formularul 8 - Declarație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare /punctele de lucru din alte localități ( dacă este cazul )**
  - d) Documente prin care OE demonstrează că poate beneficia de derogările** prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016. (daca este cazul)
- 4. Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;**



#### 5. **Alte documente echivalente** emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE

Documentele justificative solicitate vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la articolele 165 alin. (2), 166 alin. (2), 167 alin. (2) și 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și anume dacă:

- i. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei
- iii. Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică/Acordul-cadru. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Entitatea Contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

#### 4.3 **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Orice Operator economic (OE), indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) - persoane juridice/fizice romane/străine, care participă la această procedură trebuie să dovedească că este înscris într-un registru comercial sau profesional din țara în care este stabilit, în condițiile legislației din țara de rezidență.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale se va completa DUAE(răspuns), de către OE participanți la procedura de atribuire, completând-se secțiunea specifică aferentă cerințelor solicitate, conform situației lor - **indicație globală pentru toate criteriile de selecție.**

În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de OE sau propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), fiecare OE va prezenta câte un DUAE(răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

**Documentul justificativ actualizat** (valabil la data prezentării), respectiv **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau **Certificatul eliberat de registrul profesional**, sau, pentru ofertanții străini, documentul echivalent emis în țara de rezidență care



probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, va fi prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar ofertanților clasați pe primele 3 locuri, în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire și trebuie să demonstreze:

1) OE este legal constituit în țara de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii

2) își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

i) există corespondență între obiectul principal al Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE Rev2 (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru OE având rolul de Ofertant;

ii) există corespondență între activitatea asociată rolului OE în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a OE sub forma codului NACE sau echivalent pentru Subcontractant sau Terț Susținător.

3) informații de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru.

Documentele justificative solicitate vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

#### **4.4 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA**

##### **Certificate emise de organisme de control al calității - Autorizații / Înregistrări sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor emise de instituții abilitate**

Orice Operator Economic, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător), care participă la această procedură trebuie să demonstreze că:

- deține Autorizație/ Înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea de producție/ procesare/ ambalare/ depozitare eliberată/e de către autoritatea competentă.
- dispune de cel puțin un mijloc de transport autorizat sanitar-veterinar, conform Ordinului Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 cu modificările și completările ulterioare.

##### **Modalitate de îndeplinire a cerinței:**

**Ca dovada preliminară** se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, completând-se secțiunea specifică aferentă cerințelor solicitate conform situației lor. – **indicație globală pentru toate criteriile de selecție.**

**Documentele justificative** (valabile la data prezentării) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (răspuns) și care vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar ofertanților clasați pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

**1) Documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor sau Autorizație sanitar-veterinară emis/ă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și/sau Autorizație sanitară de funcționare / alt document echivalent emis/a de Direcția de Sănătate Publică pentru unitatea de producție/procesare/ambalare/depozitare.**

**2) Documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor sau Autorizație sanitar-veterinară emis/ă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru mijloacele de transport folosite.** Acest document trebuie să demonstreze că operatorul economic dispune de cel puțin un mijloc de transport adecvat. În cazul în care mijlocul de transport nu este deținut în



proprietate ofertantul va face dovada folosinței acestuia prin prezentarea, după caz a unui: contract de închiriere, leasing, etc

## 5. INSTRUCIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Autoritatea poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor



economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

## **6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**

### **A. Garanția de participare**

**Cuantumul garanției de participare este stabilit la valoarea de 1% din cel mai mare contract subsecvent fără TVA estimat a fiecărui lot .**



**Perioada de valabilitate a garanției de participare : 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.**

Lista produselor si a cantităților respectiv a valorilor celule mai mare contract subsecvent , respectiv a garanțiilor de participare :

<i>Nr lot</i>	<i>Denumire</i>	<i>UM</i>	<i>Preț unitar fără TVA estimat</i>	<i>Cantitate maximă contract subsecvent</i>	<i>Valoarea celui mai mare contract subsecvent (fără TVA )</i>	<i>Garanție de participare in LEI (1%)</i>
1	Carne de porc semigrasă congelată	kg	20,00 lei	8452,25 kg	169045,00 lei	1690,45 lei
2	Cârnați afumați	kg	23,00 lei	1028,00 kg	23644,00 lei	236,44 lei
3	Salam de vară	kg	23,00 lei	5916,50 kg	136079,50 lei	1360,79 lei
4	Oase garf afumate	kg	11,00 lei	1370,63 kg	15076,93 lei	150,76 lei
5	Slănină afumată	kg	20,00 lei	2193,00 kg	43860,00 lei	438,60 lei
6	Pate de ficat pasăre 100 g/buc	kg	18,00 lei	182,75 kg	3289,50 lei	32,89 lei
7	Pate vegetal 100 g/buc	kg	21,00 lei	182,75 kg	3837,75 lei	38,37 lei
8	Pulpe de pui întregi congelate	kg	13,00 lei	2330,13 kg	30291,69 lei	302,91 lei

**Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie „cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, adică cel puțin 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.**

**Ofertanți vor constitui garanția de participare doar pentru loturile pentru care vor depune oferta.**

Ofertantul are obligația de a constitui garanția de participare cu prevederile art.154 alin.(4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice .

Dovada constituirii garanției de participare se încarcă pe platforma SEAP odată cu oferta pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Oferta care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare va fi respinsă. Excepție : in situația in care garanția de participare a fost constituita prin virament bancar , iar in urma verificării documentelor financiar contabile cuantumul garanției de participare se afla in posesia autorității contractante iar in urma solicitărilor de clarificare ofertantul poate face dovada constituirii garanției pana la data si ora limita de depunere a ofertelor , oferta nu va fi respinsă.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;



b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

**Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.**

**Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.**

In cazul instrumentului de garantare emis de o societate de asigurări sau de o instituție financiar-bancară ofertantul are obligația sa încarce în SEAP inclusiv dovada plății integrale sau a reținerii comisioanelor aferente emiterii scrisorii de garanție bancară.

**În cazul viramentului bancar, plata garanției de participare se va realiza în contul RO81TREZ3665005XXX000111 deschis la Trezoreria Municipiului Deva , cod fiscal: 4374660. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică , până la data limită de depunere a ofertelor.**

**ATENȚIE : folosirea altui cod de înregistrare fiscală decât cel indicat mai sus atrage lipsa încasării garanției de participare, în cazul constituirii prin virament.**

Dovada constituirii garanției de participare ( copia ordinului de plată, copia instrumentului de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări împreună cu anexele sale) va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

In cazul instrumentului de garantare emis de o societate de asigurări sau de o instituție financiar-bancară ofertantul are obligația sa încarce în SEAP inclusiv dovada plății integrale sau a reținerii comisioanelor aferente emiterii scrisorii de garanție bancară.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.



Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare, conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor. **Excepție:** nu va fi respinsă oferta operatorului economic în situația în care Autoritatea contractantă constată, în urma consultării documentelor financiar contabile, că garanția de participare a fost constituită prin virament, chiar dacă dovada constituirii nu a fost încărcată în SEAP până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și numai dacă, în urma solicitărilor de clarificări operatorul economic poate face dovada că a efectuat viramentul până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertele sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, dar nu în forma, cuantumul și valabilitatea solicitată în documentația de atribuire, în situația în care există erori cu privire la datele de identificare ale autorității contractante în ordinul de virament, sau în cazul documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală (precum și a anexelor acestuia dacă este cazul), în conformitate cu art. 132 alin (3) din HG 395/2016, se vor solicita clarificări de către comisia de evaluare a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile

## **B. Garanția de bună execuție**

**În scopul acoperirii riscurilor autorității contractante este prevăzută obligativitatea constituirii garanției de bună execuție, în procent de 5 % din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent ce urmează a se încheia cu excepția contractelor subsecvente a căror valoare fără TVA este mai mică de 10000 lei fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

**În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO81TREZ3665005XXX000111 deschis la Trezoreria Municipiului Deva, cod fiscal: 4374660.**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.



Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de bună execuție trebuie să fie valabilă pe toată perioada derulării contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154<sup>2</sup>, din Legea 98/2016.

## 7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini la cap 3.1
  - datele de livrare propuse;
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
  - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;



- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.
- 3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:
- a) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior** emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
  - b) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei**, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

- 1) Formularul - 6 Formular de ofertă - Propunere tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;



2) Documente tehnice prezentate de ofertant care descriu produsul / atestă nivelul calitativ al produsului și care nu conțin informații legate de prețuri (opțional)

3) **Documentele care trebuie prezentate de către Ofertanți în cadrul Propunerii Tehnice pentru dovedirea calității de Producător/ Procesator/ Ambalator sau a locului intermediar pe care li ocupa în cadrul lanțului de aprovizionare sunt:**

• **Toti ofertanții vor prezenta:**

- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului privind Lanțul de aprovizionare și Utilizarea de ambalaje refolosibile: Denumirea produsului oferat, Calitatea ofertantului raportat la produsul oferat (producător/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producătorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producătorului/ procesatorului/ ambalatorului sau a unității de producție/ procesare/ ambalare a produsului, Proportia de conținut reciclat al ambalajelor secundare și/sau de transport. - conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractanta;

• **Ofertantul care este Producător/ Procesator/ Ambalator va prezenta:**

- Autorizație sanitar veterinară sau Document de înregistrare pentru siguranță alimentelor emise de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor operatorului economic pentru punctul de lucru/unitatea unde se desfășoară activitățile de producție/ procesare/ ambalare a produselor alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri,
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului ( ONRC ) , din care rezultă desfășurarea activității de producător, conform datelor înregistrate, activitate ce este menționată și în autorizația sanitar-veterinară

**sau**

- Certificat sau Atestat de producător, alte documente echivalente emise de instituții abilitate în condițiile legii ;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului ( ONRC ) , din care rezultă desfășurarea activității de producător, conform datelor înregistrate, activitate ce este menționată și în autorizația sanitar-veterinară

• **Ofertantul care este singurul intermediar implicat în lanțul de aprovizionare între Producător și Autoritatea contractanta va prezenta:**

- Document relevant emis și semnat de reprezentantul legal/împuternicitul producătorului/ procesatorului/ ambalatorului care confirmă livrarea directă de la producător/ procesator/ ambalator la Ofertant a produselor alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri și care să cuprindă cel puțin: denumirea produsului oferat, denumirea producătorului/ procesatorului/ ambalatorului. Exemplu: contracte de furnizare/ distribuție/ orice formă de înțelegere între producător/ procesator/ ambalator și Ofertant.

• **Ofertantul care este al doilea intermediar implicat în lanțul de aprovizionare între Producător și Autoritatea contractanta va prezenta:**

- Document relevant emis și semnat de reprezentantul legal/împuternicitul primului intermediar care confirmă livrarea de la acesta la Ofertant (al doilea intermediar în lanțul de aprovizionare) pentru produsele alimentare care fac obiectul loturilor prezentei proceduri care să cuprindă cel puțin: denumirea produsului oferat, denumirea producătorului/ procesatorului/ ambalatorului. Exemplu: contracte de furnizare/ distribuție/ orice alta formă de înțelegere scrisă între primul și al doilea intermediar în lanțul de aprovizionare.

• **Ofertantul care este al treilea, al patrulea, etc., intermediar implicat în lanțul de aprovizionare între Producător și Autoritatea contractanta va prezenta: Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului privind Lanțul de aprovizionare și Utilizarea de ambalaje refolosibile .**



În lipsa prezentării documentelor doveditoare solicitate punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

**4) Documentele care trebuie prezentate de către Ofertanți în cadrul Propunerii Tehnice pentru dovedirea utilizării de ambalaje refolosibile - procentul de materiale reciclate conținut de ambalajele secundare și/sau de transport sunt:**

• **Toți Ofertanții vor prezenta**

- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului privind Lanțul de aprovizionare și Utilizarea de ambalaje refolosibile care să cuprindă: Denumirea produsului oferat, Calitatea ofertantului raportat la produsul oferat (producător/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producătorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producătorului/ procesatorului/ ambalatorului sau a unității de producție/ procesare/ ambalare a produsului, Proporția de conținut reciclat al ambalajelor secundare și/sau de transport. - conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă - OBLIGATORIU
- Certificate/Declarații de conformitate pentru ambalaje, proceduri specifice de aprovizionare din care să rezulte procentul de materiale reciclate conținut de ambalajele secundare și/sau de transport.

În lipsa prezentării documentelor doveditoare solicitate sau dacă din documentele prezentate nu reiese procentul de materiale reciclate conținut de ambalajele secundare și/sau de transport punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizator de preturi.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

**Ofertanții vor depune oferta în lei fără TVA/ kg / pentru cantitatea maximă a acordului cadru din lotul oferat.**

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice



În sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**Valoarea fondurilor alocate, de 3.400.994,00 lei fără TVA, este maximală, și nu există posibilitatea disponibilizării de sume suplimentare.**

**Se recomandă ofertanților la întocmirea ofertelor să aibă în vedere prevederile Art. 210 din Legea 98/2016 și Art. 136 Alin. 4 din H.G. 395/2016**

Propunerea Financiară va cuprinde **prețul total ofertat, valoare fără TVA**, care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul 5 - Formular de ofertă - Propunere financiară - incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Anexa la Formularul 5 - Formularul de ofertă - Propunere financiară, – Centralizatorul de prețuri;
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul (opțional)

Formularul - 5 Formular de ofertă - Propunere financiară, Anexa la Formularul de ofertă propunere Financiară – Centralizatorul de prețuri precum și Documentele de fundamentare a prețului (dacă este cazul), se vor depune online până la data limită de depunere a ofertei, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat.

Prețul unitar și valoarea totală a ofertei vor fi exprimate în lei, fără TVA.

În centralizatorul de prețuri se va menționa Prețul unitar, precum și valoarea totală a ofertei pentru cantitatea maximă estimată a acordului cadru.

Valoarea ofertei financiare ce va fi introdusă în secțiunea specifică disponibilă în SEAP este valoarea totală a ofertei fără TVA, aferentă cantității maxime estimate a acordului cadru.

**În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.** Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

La stabilirea prețului Ofertanții vor lua în considerare faptul că acele cantități minime și maxime sunt estimative, putând fi mai mari sau mai mici în funcție de necesitățile și de fondurile aprobate ale autorității contractante.

Prețul ofertat trebuie să includă și cheltuielile făcute de ofertant cu \* transportul produselor la sediul unităților penitenciare; \* asigurarea produselor până la destinațiile mai sus menționate; \* cheltuielile în vamă (comision vamal, taxele vamale), după caz.

### C. Modul de prezentare a ofertei



Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele însoțitoare doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

**Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.** Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie](http://www.e-licitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a depune oferta. Neprezentarea în SEAP a ofertei și/sau a documentelor însoțitoare (care trebuise depuse odată cu oferta), poate avea ca efect descalificarea ofertantului.

Orice operator economic poate depune oferta pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri autorizate în limba română.

Atât elementele propunerii tehnice specifice produselor, elementele propunerii financiare cât și documentele de calificare solicitate a fi depuse odată cu oferta se încarcă/ sunt transmise în SEAP de către operatorul economic numai până la ora și data limită de depunere prevăzută în anunțul de participare.

Oferta și toate documentele încărcate/postate în SEAP ( declarații, formulare, solicitări de clarificări, documente justificative în sprijinul informațiilor din DUAE, etc.) vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată de un certificat calificat.

Oferta și documentele de calificare care trebuise depuse/încărcate în SEAP până la ora și data limită de depunere prevăzută în anunțul de participare, care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă bazată de un certificat calificat poate fi declarată inacceptabilă și descalificată în condițiile art.137 alin.2 lița j. din HG 395/2016.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura.

**În situația în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și persoana care semnează Oferta (olograf și/sau electronic) este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic astfel cum este desemnat în DUAE și cum rezulta din Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea în cadrul procedurii de achiziție.**

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.



**La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.**

Dovada constituirii garanției de participare se încarcă pe platforma SEAP odată cu oferta până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare va fi respinsă. Excepție : în situația în care garanția de participare a fost constituită prin virament bancar, iar în urma verificării documentelor financiar contabile cuantumul garanției de participare se afla în posesia autorității contractante iar în urma solicitărilor de clarificare ofertantul poate face dovada constituirii garanției până la data și ora limită de depunere a ofertelor, oferta nu va fi respinsă.

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie](http://www.e-licitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în formă electronică și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată pe adresa de e-mail [achizitii.pdeva@anp.gov.ro](mailto:achizitii.pdeva@anp.gov.ro), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

**Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți a fi depuse împreună cu oferta până la data și ora limită de transmitere sunt:**

1. Formularul 5 – Formular de ofertă - Propunerea Financiară precum și Anexa la Formularul de ofertă – Propunere financiară – Centralizator de prețuri
2. Formularul 6 – Formular de ofertă - Propunerea Tehnică
3. Formularul 10 – Declarație privind Lanțul de aprovizionare și Utilizarea de ambalaje refolosibile
4. Documentele care însoțesc propunerea tehnică solicitată pentru stabilirea și calculul punctajului alocat pentru factorii de evaluare „Lanțul de aprovizionare” și ”Utilizarea de ambalaje refolosibile” astfel cum sunt menționate în anunțul de participare și în Instrucțiuni pentru ofertanți capitolul 7 "Instrucțiuni privind Oferta", lit. A) "Modul de prezentare a propunerii tehnice"



5. Garanția de participare la licitație ( dovada constituirii acesteia )
6. DUAE (răspuns), care se va completa doar in SEAP pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
7. Formularul 1 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
8. Formularul 3 – Declarație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Formularul 7 – Împuternicire scrisa ( dacă este cazul) . În situația în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și persoana care semnează Oferta (olograf și/sau electronic) este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic astfel cum este desemnat în DUAE și cum rezulta din Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea în cadrul procedurii de achiziție.
10. Formularul 9 – Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, sănătății și securității în muncă
11. Formularul 11 – Declarație cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (dacă este cazul)
12. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; (doar în cazul unei Asocieri)
13. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară și/sau tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; (dacă este cazul)
14. Declarație privind subcontractanții și Acordul / Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei. (dacă este cazul)

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**D. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: 120 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.**

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.



În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### **E. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

#### **Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.**

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

**Termenul pana la care operatorii economici interesați pot solicita clarificări la documentația de atribuire: până în a 15-a zi înainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Termenul în care autoritatea contractanta va răspunde consolidat solicitărilor de clarificare: cel târziu în a 11-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.**

#### **F. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

Sistemul electronic de Achiziții Publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

#### **G. Accesarea/ deschiderea Ofertelor**



Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.



Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## 8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/sectorial/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

**Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire: *cel mai bun raport calitate-preț*, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul ANAP 1946/9.08.2024**

Pentru criteriul de atribuire *cel mai bun raport calitate-preț*, autoritatea contractantă a stabilit un număr de doi factori de evaluare și un algoritm de calcul al unui punctaj de maxim 100 puncte astfel:

Formula calcul punctaj:

Punctaj total = Punctaj factor 1 preț + Punctaj factor 2 calitatea ( factor a + factor b )

### 1. Prețul reprezintă 40% din punctajul total .

Oferta admisibilă care are cel mai mic preț primește punctajul maxim acordat de 40 puncte.

Formula de calcul pentru celelalte oferte admise, exclusiv oferta care are prețul cel mai mic :

$d(i) = (\text{Preț min} / \text{Preț ofertă}(i)) \times 40$  (puncte) în care :

$d(i)$  – punctajul obținut de ofertantul (i) prin aplicarea factorului de evaluare nr.1

Preț min – prețul cel mai mic dintre prețurile ofertelor admisibile

Preț ofertă(i) – prețul ofertei admisibile a ofertantului (i).

### 2. Calitatea reprezintă 60 % din punctajul total și este compusă din:

a) „Lanțul de aprovizionare”- 30 puncte

b) „Utilizarea de ambalaje re folosibile”- 30 puncte

a) pentru factorul "lanțul de aprovizionare" se acordă **30% din punctajul final**, respectiv 30 puncte



Prin "lanțul de aprovizionare" se înțelege circuitul de aprovizionare care implică un număr de operatori economici responsabili de producerea, fabricarea și comercializarea produselor care fac obiectul achizițiilor publice prevăzute la alin. (1). În scopul asigurării unei eficiente calitative a produselor agroalimentare achiziționate de autoritățile contractante, algoritmul de calcul al punctajului aferent factorului de evaluare "lanțul de aprovizionare" va fi unul de tip invers proporțional, în sensul că un număr mai mic de operatori economici implicați în lanțul de aprovizionare va primi un punctaj mai mare.

Stabilirea punctajului se face astfel:

Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 referitor la condițiile de comercializare a produselor, respectiv lanțul scurt de aprovizionare care facilitează interacțiunea dintre consumatori și producători, prin raportare, la următoarea grilă de punctare:

Algoritm de punctare:

- pentru livrările directe fără niciun intermediar ( de la producător la consumatorul final ) „Livrări directe fără intermediari” presupune că produsele alimentare vor fi livrate direct de la producători , procesatori , asociații de producători , respectiv organizații de producători, cooperative se acordă punctajul maxim de 30 puncte;
- pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare - se acordă 20 puncte;
- pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare - se acordă 10 puncte
- ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate

**Modalitatea de verificare** La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va furniza documente din care sa rezulte calitatea acestuia în lanțul de aprovizionare (ex: autorizație de producător, procesator, etc) considerate a fi conforme. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita orice document relevant emis de o instituție abilitate pentru a fi stabilita calitatea de producător.

Pentru operatorii economici intermediari pentru a stabili în mod clar punctajul acordat se vor pune la dispoziția autorității contractante documente sau contracte care atesta relația între producător/intermediar, producător/furnizor.

Notă <sup>1</sup>: Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport.

Totodată, menționăm pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici faptul că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.

Notă <sup>2</sup>: Autoritatea contractantă va integra corespunzător avantajele urmărite prin aplicarea factorilor de evaluare, în viitorul contract/acord-cadru încheiat între părți, astfel încât rezultatele exprimate și asumate prin ofertă să fie monitorizate pe parcursul derulării contractul.

b) pentru factorul **Utilizarea de ambalaje re folosibile** se acordă **30% din punctajul final**, respectiv 30 puncte

Se atribuie un număr maxim de puncte atunci când sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste 45 % și se acorda 30 puncte.



Când sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție de peste 25% dar mai mic de 45% se acordă 15 puncte .

Dacă produsele sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport cu conținut reciclat în proporție mai mică de 25% , nu se acordă punctaj.

Ofertantul va prezenta documente ce pot demonstra îndeplinirea cerinței, cum ar fi: certificate/declarații de conformitate pentru ambalaje, proceduri specifice de aprovizionare, o declarație pe proprie răspundere, semnată, în care va indica criteriile pe care le poate îndeplini. Autoritatea contractantă va include clauze contractuale prin care se va asigura obținerea avantajului urmărit prin utilizarea factorului.

Pentru verificarea îndeplinirii celor incluse în declarația furnizorului, se poate solicita ca la livrarea produselor, pe lângă documentele de calitate, certificate Eco, sa., să se atașeze un document de confirmare a îndeplinirii cerințelor legate de ambalaje, raportat la fiecare tranșă de produse livrate iar autoritatea contractantă să verifice înscrisurile prezentate prin identificarea vizuală a produselor la momentul recepției acestora.

Notă: Definite conform articolului 3 din Directiva 94/62/CE din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată prin Directiva 2004/12/CE și Directiva nr. 852/2018. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.

• **Toți ofertanții vor prezenta :**

- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului privind Lanțul de aprovizionare și Utilizarea de ambalaje reciclabile : Denumirea produsului ofertat, Calitatea ofertantului raportat la produsul ofertat (producător/ procesator/ ambalator/ intermediar), Denumirea producătorului/ procesatorului/ ambalatorului, adresa producătorului/ procesatorului/ ambalatorului sau a unității de producție/ procesare/ ambalare a produsului , Proporția de conținut reciclat al ambalajelor secundare si/sau de transport. - conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractanta - OBLIGATORIU
- Certificate/Declarații de conformitate pentru ambalaje, proceduri specifice de aprovizionare din care sa rezulte procentul de materiale reciclate conținut de ambalajele secundare și/sau de transport.

În lipsa prezentării documentelor doveditoare solicitate sau daca din documentele prezentate nu reiese procentul de materiale reciclate conținut de ambalajele secundare și/sau de transport punctajul acordat pentru acest factor de evaluare va fi 0 puncte.

Deoarece ponderea alocata pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" este de 40% ( maxim 40 de puncte) din punctajul total, departajarea ofertelor se va face având în vedere punctajul obținut de ofertanți la factorul de evaluare "Prețul ofertei", fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite Ofertanților transmiterea prin SEAP de noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

În situația în care în urma demersurilor realizate de autoritatea contractantă în baza art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 ofertantul/ofertanții clasat/i pe primele 3 locuri nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, daca acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare si in documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia acordul cadru cu primii, maxim 3, ofertanți care îndeplinesc criteriile de calificare impuse și ale căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de



evaluare la finalizarea evaluării ofertelor, pe baza clasamentului întocmit ca urmare a aplicării criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Contractele subsecvente se vor încheia cu operatorul economic clasat pe locul I, iar în cazul în care acesta nu își poate menține prețul ofertat sau nu poate furniza cantitatea solicitată, se va încheia contractul subsecvent cu operatorul economic clasat pe locul al doilea. Dacă nici cel clasat pe locul al doilea nu poate răspunde solicitării autorității contractante contractul subsecvent se va încheia cu cel clasat pe locul al treilea.

## **9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

### **A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 3) este depusă în conformitate cu formularul pus la dispoziție de autoritatea contractanta conform Documentației de atribuire.
- 4) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;
- 5) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

### **B. Evaluarea Propunerilor Financiare**



După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Acordului-cadru.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

**Se recomanda ofertanților la întocmirea ofertelor sa aibă în vedere prevederile Art. 210 din Legea 98/2016 și Art. 136 Alin. 4 din H.G. 395/2016**

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Acordului-cadru/Contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

#### **C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică



extinsa, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizata in mod corespunzător sa semneze in numele Ofertantului.

**Prin excepție** și numai în cazul în care Autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicata de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Autorității contractante si răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta admisibilă** - este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

**Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

**Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

1. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
2. ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea contractantă;
3. în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
4. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
5. ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
6. ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
7. ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
8. ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
9. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
10. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
11. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru;
12. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.



**Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:**

1. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
2. a fost primită cu întârziere (*aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP*);
3. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
4. este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
5. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
6. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
7. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
8. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
9. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
10. oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte (*dacă procedura de atribuire este prevăzută cu împărțire pe loturi*);
11. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
12. în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea acordului-cadru la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

**Oferta poate fi considerată neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

**D. Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul



de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Declarația privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, va fi prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți, ODATA CU DUAE.

Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60. alin. (1) lit. e), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

#### **Persoanele cu funcții de decizie sau care pot influența rezultatul și derularea procedurii:**

- **Directorul unității : Traian Daniel Oltean**
- **Directorul adjunct educație și asistenta psihico-socială : Flavius Cristian Sirca**
- **Directorul adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar : Marius Stefanita**
- **Directorul adjunct economico-administrativ : Marius Benjamin Horopciuc**
- **Contabil șef : Diana Elena Sendrescu**
- **Ofițer contabilitate înlocuitor contabil șef : Mariana Pamfiloiu**



- Viza CFPP : Eliza Tugmeanu
- Viza CFFP 2 : Darius Kehr
- Șef serviciu logistică : Radu Alin Bolfea
- Ofițer asigurare tehnico materiala : Marian Matei
- Compartiment achiziții agent achiziții : Calin Marian Sabau
- Compartiment achiziții –responsabil economic : Alina Ianca
- Compartiment hrănire-responsabil economic : Adrian Ungureanu
- Compartiment hrănire-responsabil economic : Daniela Cerna
- Responsabil economic/magaziner magazine alimente : Iuliana Elena Dan

#### **E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Autoritatea contractantă atribuie fiecare acord cadru, cel mult, primilor trei ofertanți care au depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic la finalizarea evaluării ofertelor, conform clasamentului rezultat. Aplicarea criteriului de atribuire se realizează doar pentru ofertele admisibile.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire și în anunțul de participare - Cel mai bun raport calitate - preț - în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) coroborat cu alin. (4<sup>1</sup>) și alin. (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Pentru utilizarea criteriului de atribuire - Cel mai bun raport calitate - preț - autoritatea contractantă a stabilit doi factori de evaluare și un algoritm de calcul al punctajului total acordat unui ofertant, care poate fi de maxim 100 puncte.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Acordurile cadru se vor semna cu operatorii economici desemnați câștigători la finalizarea procedurii de atribuire, însă vor produce efecte, după expirarea valabilității acordurilor cadru aflate în derulare și/sau după expirarea valabilității contractelor subsecvente încheiate în executarea acestora, având același obiect – furnizarea de produse alimentare de același fel. Contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul 1. În cazul în care acesta nu își poate menține prețul ofertat sau nu poate furniza cantitatea solicitată, se va încheia contractul subsecvent cu operatorul economic clasat pe locul 2. Dacă nici operatorul economic clasat pe locul 2 nu poate răspunde solicitării autorității contractante contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul 3. Având în vedere fluctuația numărului persoanelor private de libertate pentru care se achiziționează produsele alimentare, contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesitățile unității și de fondurile bugetare disponibile, de regulă trimestrial. Având în vedere fluctuația numărului persoanelor private de libertate pentru care se achiziționează produsele alimentare cantitatea maxima estimata a acordurilor cadru poate fi majorata la solicitarea autorității contractante cu acordul operatorului economic.

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care doua sau mai multe oferte au punctaje totale egale și sunt clasate pe același loc ( din primele 3 locuri din clasament), departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.



Deoarece ponderea alocata pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" este de 40% ( maxim 40 de puncte) din punctajul total, departajarea ofertelor se va face având în vedere punctajul obținut de ofertanți la factorul de evaluare "Prețul ofertei", fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite Ofertanților transmiterea prin SEAP de noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

În situația în care în urma demersurilor realizate de autoritatea contractantă în baza art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 ofertantul/ofertanții clasat/i pe primele 3 locuri nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, daca acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare si in documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia acordul cadru cu primii, maxim 3, ofertanți care îndeplinesc criteriile de calificare impuse și ale căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare la finalizarea evaluării ofertelor, pe baza clasamentului întocmit ca urmare a aplicării criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Contractele subsecvente se vor încheia cu operatorul economic clasat pe locul I, iar în cazul în care acesta nu își poate menține prețul ofertat sau nu poate furniza cantitatea solicitată, se va încheia contractul subsecvent cu operatorul economic clasat pe locul al doilea. Daca nici cel clasat pe locul al doilea nu poate răspunde solicitării autorității contractante contractul subsecvent se va încheia cu cel clasat pe locul al treilea.

In situația in care, in urma solicitării ajustării prețului unitar de către operatorul economic clasat pe locul întâi, prețul unitar ofertat inițial de operatorii economici clasați pe locul al doilea si/sau al treilea, este mai mic decât prețul unitar actualizat, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe următorul loc daca acesta poate susține prețul unitar ofertat inițial.

## **10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă,



- neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
  - iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

## **11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:



- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **12. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA ACORDULUI CADRU / CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 6 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de 6 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și



concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

## DEFINIȚII

În cadrul Documentației de atribuire și pentru derularea acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- i. **Anunț de participare**<sup>1</sup> – document generat electronic publicat de Autoritatea Contractantă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>) cu scopul de a informa potențialii Ofertanți și a le oferi posibilitatea de a participa în cadrul acestei proceduri;
- ii. **Autoritatea Contractantă** – persoana juridică identificată în Anunțul de participare, Secțiunea I.1, respectiv Penitenciarul DEVA
- iii. **Răspuns consolidat** – comunicarea emisă de Autoritatea Contractantă pentru a clarifica întrebările primite de la unul sau mai mulți potențiali Ofertanți cu scopul de a furniza informații suplimentare sau de a modifica conținutul Documentației de atribuire și de a le transmite tuturor potențialilor Ofertanți prin intermediul SEAP, utilizând <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>;
- iv. **Contractant** – Operatorul Economic sau Asocieria de operatori economici care devine parte la Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură;
- v. **Documentație de atribuire** – setul de documente identificat în preambulul acestui document;
- vi. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE<sup>2</sup> (solicitare)** – document generat electronic inclus în Documentația de atribuire în format nativ (.mla) ce conține informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă de la operatorii economici care participă la prezenta procedură de în ceea ce privește motivele de excludere și criteriile de calificare stabilite prin Documentația de atribuire;
- vii. **Documentul Unic de Achiziție European DUAE (răspuns)** – document generat electronic ce reprezintă o declarație pe propria răspundere a fiecărui operator economic care participă la prezenta procedură de atribuire indiferent de rolul pe care îl are (Ofertant – individual sau membru al unei Asocieri de operatori economici, Subcontractant, Terț Susținător) ca răspuns la un DUAE (solicitare). DUAE (răspuns) este utilizat ca dovadă preliminară pentru facilitarea procesului de calificare; serviciul web pentru completarea și generarea DUAE răspuns este disponibil la adresa: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>;
- viii. **Licitația deschisă** – procedura utilizată pentru atribuirea Contractului/Acordului-cadru ce constă într-o singură etapă obligatorie, prin intermediul SEAP, după cum este descris în cadrul acestui document;
- ix. **Ofertant** – orice operator economic sau asociere de operatori economici care a depus o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire;
- x. **Ofertă** – actul juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contractul/Acordul-cadru care rezultă din această procedură. Oferta cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și orice alte documente stabilite prin

<sup>1</sup> Având la bază formularul stabilit prin *Regulamentul (UE) 2015/1986 din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice.*

<sup>2</sup> Stabilit prin *Regulamentul (EU) 2016/7 din 5 Ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.*



Documentația de atribuire.

- xi. **Operator Economic** – orice persoană fizică sau juridică sau grup/asociere de persoane fizice sau juridice, care este autorizat, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit, să ofere pe piață produse, servicii sau lucrări;
- xii. **Scris/în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informațiile transmise și stocate prin mijloace electronice.
  - i. **Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP)** - sistem informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> și utilizat în scopul lansării acestei proceduri de atribuire și anume comunicarea Anunțului de participare și a Documentației de atribuire, precum și pentru comunicarea cu Ofertanții pe tot parcursul derulării procedurii;
  - ii. **Subcontractant** – orice entitate, parte a unei relații contractuale directe cu Contractantul, desemnat de Contractant pentru a realiza anumite părți/elemente/activități ale obiectului Contractului/Acordului-cadru, fără a fi parte a Contractului/Acordului-cadru, răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
  - iii. **Terț Susținător** – orice entitate (indiferent de natura juridică a relației dintre Ofertant și respectiva entitate), pe ale cărei capacități Ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară și / sau capacitatea tehnică și profesională aplicabile după caz Ofertanților în această procedură. În situația specifică în care Terțul Susținător oferă sprijin pentru îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, Terțul Susținător va avea și rolul de Subcontractant.
  - iv. **Zi** – se referă la zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care este specificat altfel în mod expres; Cu excepția cazului în care contextul specifică altfel, cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul

Întocmit,  
Compartiment Achiziții,

Călin Marian SĂBĂU

Alina Valentina IANCA