

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA DOGNECEA

Cod de identificare fiscala: 3227777; Adresa: Strada: Principala, nr. 639; Localitate: Dognecea; Cod Postal: 327180; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: dogneceaprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 255236305; Fax: +40 0255236305; Persoana de contact: REMUS ROF; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunadognecea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

CONSTRUIRE GRADINITA SI IMPREJMUIRE TEREN

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3227777/2/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214100-1 Lucrari de constructii de gradinite (Rev.2)

Coduri CPV secundare:45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul prezentei proceduri constă în atribuirea unui contract având ca obiect execuție lucrări pentru obiectivul: CONSTRUIRE GRADINITA SI IMPREJMUIRE TEREN, COMUNA DOGNECEA, JUDEȚ CARAȘ-SEVERIN. Obiectivele principale ale investiției sunt:

Asigurarea accesului egal la educație preșcolară pentru copiii din comuna Dognecea, prin crearea de spații adecvate procesului educațional.

Crearea unui mediu educațional sigur, sănătos și stimulat, care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a copiilor, în condiții moderne de confort termic, acustic și igienă.

Conformarea la standardele și normele în vigoare, privind dimensionarea spațiilor, securitatea la incendiu, igiena și accesibilitatea

pentru persoane cu dizabilități.

Creșterea eficienței energetice și a sustenabilității prin utilizarea unor soluții constructive moderne și materiale performante, cu impact redus asupra mediului.

Îmbunătățirea calității vieții în comunitate, prin extinderea ofertei de servicii publice educaționale.

Amenajarea unui spațiu exterior recreativ și educativ, dotat cu echipamente moderne de joacă și spații verzi, care să contribuie la dezvoltarea motrică și socială a copiilor.

Consolidarea identității comunitare locale, prin realizarea unei clădiri cu valoare arhitecturală și urbanistică, integrată armonios în specificul local al comunei Dognecea.

Durata de executare a lucrarilor este de 24 luni de la data emiterii ordinului de incepere a executiei.

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu ADR VEST în cadrul Intervenției Regionale 6.1.A Grădinițe, apelurile de proiecte nr. PRV/6.1.A/1.1, nr. PRV/6.1.A/1.2, nr. PRV/6.1.A/1.3, nr. PRV/6.1.A/1.4, nr. PRV/6.1.A/1.5, nr. PRV/6.1.A/1.6, nr. PRV/6.1.A/1.7, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu ADR VEST. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu ADR VEST nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea ADR VEST cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ADR VEST nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ADR VEST au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4190161,73 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 41901 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422

Locul principal de executare:

Comuna Dognecea, sat Dognecea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivele principale ale investiției sunt:

Asigurarea accesului egal la educație preșcolară pentru copiii din comuna Dognecea, prin crearea de spații adecvate procesului educațional.

Crearea unui mediu educațional sigur, sănătos și stimulat, care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a copiilor, în condiții moderne de confort termic, acustic și igienă.

Conformarea la standardele și normele în vigoare, privind dimensionarea spațiilor, securitatea la incendiu, igiena și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Creșterea eficienței energetice și a sustenabilității prin utilizarea unor soluții constructive moderne și materiale performante, cu impact redus asupra mediului.

Îmbunătățirea calității vieții în comunitate, prin extinderea ofertei de servicii publice educaționale.

Amenajarea unui spațiu exterior recreativ și educativ, dotat cu echipamente moderne de joacă și spații verzi, care să contribuie la dezvoltarea motrică și socială a copiilor.

Consolidarea identității comunitare locale, prin realizarea unei clădiri cu valoare arhitecturală și urbanistică, integrată armonios în specificul local al comunei Dognecea.

Durata de executare a lucrarilor este de 24 luni de la data emiterii ordinului de incepere a executiei

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 8.

În conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în legatură cu documentația de atribuire în a 6-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor în anuntul de participare simplificat.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activităților	Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calitatii lucrărilor executate) Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectiva - Detalierea punctajului. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: 2.1 Pentru un Plan de management al calitatii care: * este prezentat la modul general și nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor * este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului cu controlul calitatii lucrărilor însă nu este detaliat * indica faptul ca se realizează controlul calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentației exista neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii și resursele se va acorda Calificativul- Satisfăcător și un Punctaj - de 10 puncte.</p> <p>2.2 Daca, în plus la calificativul Satisfăcător, Planul de management al calitatii lucrărilor executate: * este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor * evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului și contribuția individuala pentru realizarea controlului calitatii; * relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii și resursele utilizate este realista și în conformitate cu metodologia propusa. * are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusa pentru managementul calitatii în contract la toate stadiile de punere în opera a documentației se va acorda Calificativul- Bine/ Adecvat și un Punctaj - de 20 puncte.</p> <p>2.3 Planul de management al calitatii lucrărilor executate: * în plus fata de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. * nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calitatii sunt realiste și foarte clar definite se va acorda Calificativul- Foarte bine și un Punctaj - de 30 puncte</p>		
Garanția lucrărilor executate și recepționate	Perioada de garanție a lucrărilor minimum obligatorie este de 36 luni, iar maximă alocată este de 60 luni.	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: - pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 de luni se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 de puncte.
 - se acordă punctaj intermediar pentru intervalul 37 luni (inclusiv) și 59 luni (inclusiv) astfel:
 Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, alta decât cea minimă/maximă alocate, punctajul se acordă:
 $PG = PG_n / PG_{max} \times 15$ puncte
 Unde:
 PG = perioada de garanție
 PG_n = garanția acordată de ofertantul aflat în evaluare
 PG_{max} = cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor
 Perioada de garanție a lucrărilor va fi obligatoriu exprimată în luni.
 Nota 1: Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de o lună.
 Nota 2: Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrării pe întreaga perioadă de garanție oferită.
 În vederea punctării se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată tuturor lucrărilor (în luni) din care să rezulte faptul că în această perioadă, Executantul își asumă menținerea lucrărilor la nivelul tehnic calitativ constat la nivelul tehnic calitativ constat la momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor. Declarația va include descrierea succintă precum și justificarea lucrărilor asigurate în cadrul garanției.
 Nota 3. Pentru ofertanții care oferă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mică de 36 de luni ofertele acestora vor fi declarate neconforme. Pentru ofertanții care oferă o garanție mai mare de 60 de luni, nu se acordă punctaj suplimentar.

Managerul de proiect	Prin "Experiența deținută de către Managerul de proiect" se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Manager de proiect/coordonator proiect/director proiect sau echivalent în cadrul unor contracte de execuție lucrări pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reabilitare GRĂDINIȚE, infrastructura similară și/sau superioară, din punct de vedere al categoriei de importanță a construcției, cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 15 puncte și se acordă astfel: - Pentru participare în calitate de Manager de proiect/echivalent în cadrul a 5 sau mai multe contracte/proiecte conform celor de mai sus - 15 puncte; - Pentru participare în calitate de Manager de proiect/echivalent în cadrul a 3-4 contracte/proiecte conform celor de mai sus - 10 puncte; - Pentru participare în calitate de Manager de proiect/echivalent în cadrul a 2 contracte/proiecte conform celor de mai sus, respectiv 5 puncte; - Pentru participare în calitate de Manager de proiect/echivalent în cadrul a 1 contract/proiect conform celor de mai sus, oferta este conformă dar nu se punctează, respectiv i se va acorda 0 puncte; Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un Manager de proiect/echivalent. Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta: - dovada finalizării studiilor cu diplomă de licență/master sau echivalent în domeniul construcțiilor sau echivalent pentru cetățenii străini; - diploma/certificat/adeverință /etc privind certificarea competențelor de Manager de proiect; - dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare; Recomandări/certIFICATE de bună execuție/document constatator emis de Beneficiar*/orice alte documente similare privind contractele/proiectele prezentate ca experiență similară și indicate pentru a fi punctate, din care să rezulte clar: beneficiarul și datele de contact, numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o specialistul în derularea acestuia (manager de contract sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități), tipul de contract și calitatea lucrărilor executate de către acesta.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu ADR VEST în cadrul Intervenției Regionale 6.1.A Grădinițe, apelurile de proiecte nr. PRV/6.1.A/1.1, nr. PRV/6.1.A/1.2, nr. PRV/6.1.A/1.3, nr. PRV/6.1.A/1.4, nr. PRV/6.1.A/1.5, nr. PRV/6.1.A/1.6, nr. PRV/6.1.A/1.7, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achiziția pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :(1) Pentru ajustarea prețului lucrărilor se va folosi următoarea formulă:

$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$, unde:

- " A_n " este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna " n ";

- " av " este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; " av " este zero.

- " I_n " este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii " n ".

- " I_o " este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

(2) Ajustarea prevăzută la alin. (1) se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(3) În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

(4) În situația în care pentru indicii de cost în construcții nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2004/18/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2004/18/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2004/18/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment? Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși, în măsură să execute contractul. (Traducere automată)

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara in "Execuție de lucrări similare"

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca :

A executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 4.100.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte

Lucrări similare: lucrări de construire /reabilitare/modernizare GRĂDINIȚE

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Prin solicitarea acestei cerințe autoritatea contractantă consideră necesar a se dovedi că ofertantul a executat lucrări de construire /reabilitare/modernizare GRĂDINIȚE a căror valoare cumulată este de 4.000.000 lei și este în măsură să ducă la bun sfârșit un contract conform obiectului achiziției. Autoritatea contractantă consideră că dacă un ofertant nu a acumulat în ultimii 5 ani experiența prin execuția a 3 lucrări care împreună să cumuleze valoarea solicitată, nu va fi în măsură să ducă la bun sfârșit și acest contract. Astfel se respectă principiul proporționalității și cerința privind experiența similară este raportată la valoarea estimată a contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

41.901,00 lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.]

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emise în condițiile legii prevăzute la art. 154 alin. (4), lit. b) din Legea 98/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel

mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

[În cazul în care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot. Valoarea garanției de participare, în cazul opțiunii prevăzute de art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimată fără eventualele suplimentari.

Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea instrumentului de garantare doar de către o bancă din România. Se va menționa că este recomandabil sau este de preferat ca acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în România.]

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO12TREZ1815006XXX001909 deschis la TREZORERIA RESITA, cod fiscal 3227777. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu ADR VEST în cadrul Intervenției Regionale 6.1.A Grădinițe, apelurile de proiecte nr. PRV/6.1.A/1.1, nr. PRV/6.1.A/1.2, nr. PRV/6.1.A/1.3, nr. PRV/6.1.A/1.4, nr. PRV/6.1.A/1.5, nr. PRV/6.1.A/1.6, nr. PRV/6.1.A/1.7, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
 1. Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții
 2. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
 3. Precum și alte acte normative, reglementări tehnice, standarde sau documente similare în legătură cu execuția lucrărilor aferente obiectivului contractului.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1. Metodologia de realizarea contractului, care va cuprinde cel puțin:

- Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietele de sarcini;
- Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului;
- Modul de abordare a activităților ce corespund rezultatelor

Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calitatii lucrărilor executate) Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectiva - Detalierea punctajului. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte.

Algoritm de calcul:

2.1 Pentru un Plan de management al calitatii care:

- * este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor
- * este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului cu controlul calitatii lucrărilor însă nu este detaliat
- * indică faptul ca se realizează controlul calitatii la toate stadiile de punere în opera a documentației exista neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii și resursele se va acorda Calificativul- Satisfăcător și un Punctaj - de 10 puncte.

2.2 Daca, în plus la calificativul Satisfăcător, Planul de management al calitatii lucrărilor executate:

- * este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor
- * evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului și contribuția individuala pentru realizarea controlului calitatii;
- * relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii și resursele utilizate este realista și în conformitate cu metodologia propusa.
- * are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusa pentru managementul calitatii în contract la toate stadiile de

punere în opera a documentației se va acorda Calificativul- Bine/ Adecvat si un Punctaj - de 20 puncte.

2.3 Planul de management al calitatii lucrărilor executate:

- * în plus fata de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.
- * nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calitatii sunt realiste si foarte clar definite se va acorda Calificativul- Foarte bine si un Punctaj - de 30 puncte

2. Sistemul calității aplicat la prezentul contract

Ofertantul poate folosi sistemul calității general ai firmei conform legislației și normativelor în vigoare, din care vor extrage strict elementele aplicabile prezentului contract, fără a fi obligatorie personalizarea acestuia conform denumirii beneficiarului și a contractului.

Fiind un document oficial opozabil, în cazul în care sistemul calității prezintă vicii de forma cum ar fi elemente neaplicabile prezentului contract, denumirea altor autorități contractante sau a altor contracte, ofertantul va fi solicitat o singura data sa corecteze aceste vicii de forma, sub sancțiunea excluderii. Prin solicitarea de clarificări, Autoritatea Contractantă nu este ținută sa precizeze în mod exhaustiv viciile de forma, ci doar sa dea exemple, corectarea exhaustiva rămânând în sarcina ofertantului sub sancțiunea excluderi.

Ofertantul nu se poate prevala în explicarea anumitor lipsuri, neconcordante, erori sau greșeli de existenta unei certificări ISO sau echivalente privind calitatea.

3. Planul de management al mediului în cadrul Contractului

Ofertanții vor avea în vedere cerințele din caietul de sarcini și va conține cel puțin:

- Scopul
- Prezentarea lucrărilor oferite
- Responsabilități privind protecția mediului aferente părților implicate în cadrul proiectului
- Proceduri de lucru
- Măsuri de reducere a poluării rezultate în urma desfășurării lucrărilor
- Planul de prevenire și control al poluărilor accidentale
- Instruirea personalului implicat în activitățile din cadrul proiectului
- Comunicarea Planului de Management al Mediului
- Monitorizarea implementării Planului de Management al Mediului
- Legislația relevantă avută la baza stabilirii Planului de Management al Mediului
- Planul de management al deșeurilor

4. Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiata distinct ;

5. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;

Structura echipei propuse pentru managementul contractului și prezentarea modalității de acces la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Se solicită descrierea momentului în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care aceștia și-au asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective)

Manager de proiect- responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect si a legislației în vigoare.

Managerul de proiect va avea următoarele responsabilități in cadrul proiectului:

- menține relația cu autoritatea contractanta pe probleme ce privesc implementarea proiectului;
- răspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor proiectului precum si urmărirea realizării activitatilor conform planificării, in condițiile contractului; asigura controlul schimbărilor aprobate prin proiect; -planifica, aloca si monitorizează resursele proiectului;
- întocmește documente de management a proiectului si le modifica atunci când este nevoie;
- în cazul in care se constata o deviație în realizarea activitatilor fata de planificarea inițiala, managerul de proiect, impreuna cu expertii implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care sa explice situația aparuta, sa prezinte consecințele necorectării situației de excepție si opțiunile existente pentru corectarea acesteia impreuna cu planul de implementare a opțiunilor si recomandărilor;

Pentru managerul de proiect se vor prezenta:

- declarație de disponibilitate/contract de munca/contract de prestări servicii, după caz;
- CV format Europass;
- diploma de studii;

Experiența managerului de proiect, reprezintă un criteriu de atribuire și se punctează astfel:

Prin "Experiența deținută de către Managerul de proiect" se înțelege experiența profesională deținută în poziția de Manager de proiect/coordonator proiect/director proiect sau echivalent în cadrul unor contracte de execuție lucrări pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau extindere și/sau reabilitare GRĂDINIȚE, infrastructura similară și/sau superioară, din punct de vedere al categoriei de importanță a construcției, cu cele care fac obiectul prezentei proceduri.

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maximum 15 puncte și se acordă astfel:

- Pentru participare în calitate de Manager de proiect/echivalent în cadrul a 5 sau mai multe contracte/proiecte conform celor de mai sus - 15 puncte;
- Pentru participare în calitate de Manager de proiect/echivalent în cadrul a 3-4 contracte/proiecte conform celor de mai sus - 10 puncte;
- Pentru participare în calitate de Manager de proiect/echivalent în cadrul a 2 contracte/proiecte conform celor de mai sus, respectiv 5 puncte;
- Pentru participare în calitate de Manager de proiect/echivalent în cadrul a 1 contract/proiect conform celor de mai sus, oferta este conformă dar nu se punctează, respectiv i se va acorda 0 puncte;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minimum un Manager de proiect/echivalent.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta:

- dovada finalizării studiilor cu diplomă de licență/master sau echivalent în domeniul construcțiilor sau echivalent pentru cetățenii străini;
- diploma/certificat/adeverință /etc privind certificarea competențelor de Manager de proiect;
- dovada raportului de muncă, respectiv contract individual de muncă încheiat cu ofertantul/subcontractantul/asociatul sau extras din registrul Revisal. În cazul Persoanelor fizice autorizate (PFA) se va prezenta Acordul de asociere/subcontractare;

Sef de Șantier-responsabili cu organizarea, coordonarea, și controlul activitatilor desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabili de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Pentru șeful de șantier se vor prezenta:

- declarație de disponibilitate/contract de munca/contract de prestări servicii, după caz;
- CV format Europass;
- diploma de studii;

Responsabil calitate – documente din care rezultă disponibilitatea.

Responsabil tehnic cu execuție – se va depune atestat vizat.

Responsabil SSM – documente din care rezultă disponibilitatea.

De asemenea ofertantul trebuie să fie în măsură să execute lucrările specifice, cuprinse în proiect și să aibă personal specializat, respectiv:

- specialist atestat în instalarea și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- specialist atestat în execuție sisteme de detecție, supraveghere video și control acces;
- specialist atestat execuție sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor
- personal tehnic de specialitate atestat ANRE și firmă autorizată ANRE, potrivit prevederilor Ordin ANRE nr. 11/2013, (Atestatul/autorizația ANRE sau echivalent pentru alte state, pentru societatea comercială care va executa lucrările de instalații electrice și pentru personal, vizate la zi însoțită de mențiunea «conform cu originalul»).

*Nota: Având în vedere obiectul contractului, precum și legislația privind calitatea în construcții, autoritatea contractantă considera că îndeplinirea mai multor poziții de către același expert/specialist nu este posibilă deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată (sef de șantier, RTE etc.) în cadrul contractului, solicita prezenta în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia, în consecință, îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței se vor prezenta documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca / extras Revisal, declarație de disponibilitate a persoanei respective, de participare pe întreaga perioadă de derulare a contractului de lucrări). Înlocuirea acestor persoane, după caz, se va face numai în temeiul art. 162 din HG nr. 395 / 2016, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata de execuție a obiectivului de investiții

Durata de execuție a obiectivului de investiții oferită se stabilește de către ofertant respectând, sub sancțiunea respingerii ofertei,

următoarele reguli:

Durata de execuție a obiectivului de investiții oferită nu va depăși, sub sancțiunea excluderii, „termenul pentru finalizare”.

Termenul punctului de final rezultat exprimat în zile lucrătoare, se transformă în luni avându-se în vedere ca o luna se considera a avea 21 zile lucrătoare.

Termenul rezultat se rotunjește prin adaos la luni întregi.

7. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

Termenul de garanție oferit este de minim 36 luni de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de garanție oferit se înscrie în titlul punctului 7 și se înscrie întocmai și în Formularul de ofertă, parte a propunerii financiare, sub sancțiunea excluderii. Comisia de evaluare va acorda punctajul în funcție de termenul de garanție oferit.

Autoritatea contractantă nu acordă punctaj pentru ofertarea perioadei minime de garanție de 36 de luni

Algoritm de calcul

- pentru oferta/ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 de luni se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 de puncte.

- se acordă punctaj intermediar pentru intervalul 37 luni (inclusiv) și 59 luni (inclusiv) astfel:

Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor, alta decât cea minimă/maximă alocate, punctajul se acordă:

$PG = PG_n / PG_{max} \times 15$ puncte

Unde:

PG = perioada de garanție

PG_n = garanția acordată de ofertantul aflat în evaluare

PG_{max} = cea mai mare perioadă de garanție acordată lucrărilor

Perioada de garanție a lucrărilor minimum obligatorie este de 36 luni, iar maximă alocată este de 60 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor va fi obligatoriu exprimată în luni.

Nota 1: Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de o lună.

Nota 2: Perioada de garanție oferită va fi susținută prin specificarea în cadrul Propunerii Tehnice a materialelor și tehnologiilor pe care ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrărilor pe întreaga perioadă de garanție oferită.

În vederea punctării se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție acordată tuturor lucrărilor (în luni) din care să rezulte faptul că în această perioadă, Executantul își asumă menținerea lucrărilor la nivelul tehnic calitativ constat la nivelul tehnic calitativ constat la momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor. Declarația va include descrierea succintă precum și justificarea lucrărilor asigurate în cadrul garanției.

Nota 3. Pentru ofertanții care oferă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mică de 36 de luni ofertele acestora vor fi declarate neconforme. Pentru ofertanții care oferă o garanție mai mare de 60 de luni, nu se acordă punctaj suplimentar.

Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

8. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

9. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

10. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la tel: 0724796954, fax:, e-mail dogneceaprimaria@yahoo.com.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă

o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

“Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”

1. În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarată castigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta castigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de calificare ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.
3. Prevederile secțiunii II. 1.6 - Împărțirea pe loturi – neaplicabil AC nu împarte pe loturi achiziția, fiind un singur obiectiv de investiții, o singură documentație și un singur deviz.
4. Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conforma cu originalul” în vederea participării la procedura. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.
5. Achizitorul va avea dreptul de a uza oricând de toate prevederile art 221 din legea 98/2016 cu condiția îndeplinirii condițiilor impuse de acest articol. Prin urmare, uzul efectiv al acestui articol nu va putea fi niciodată considerat ca reprezentând o schimbare a condițiilor care au restricționat concurența. Prin menționarea în documentația de atribuire a faptului că în situația în care condițiile impuse de articolul 221 vor fi îndeplinite, autoritatea contractantă va avea dreptul oricând de a uza de prevederile lui, autoritatea contractantă respectă principiul transparenței, putând fi reținut faptul că restrângerea concurenței nu va putea fi invocată în situația în care art 221 din Legea 98/2016 va fi aplicat pe parcursul executării contractului. Prezenta prevedere reprezintă un amendament care permite creșterea valorii contractului astfel ca în cazul în care vor fi necesare modificări la contractul încheiat care să ducă la creșterea valorii lui, în baza art 221 din Legea 98/2016 (art 72 din Directiva 24/2014) nu se va putea afirma că modificarea reprezintă intenția partilor de a renegocia contractul și că alți competitori au fost privați de această informație pe care dacă ar fi știut o ar fi fost interesați în a licita.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-