



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORAS PLOPENI



Ploeni, 105900, B-dul Independenței, nr.12, tel.0040-244/220132, fax.0040-244/220172

Nr.239/12.01.2026

APROBAT
Primar,
Nita Dragos



CAIET DE SARCINI SI INSTRUCIUNI CATRE OFERTANTI

Privind „Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public pentru activitățile de întreținere și reparații rețele de iluminat public, precum și verificare / reparare / montare / demontare sistem de iluminat festiv la evenimente și sărbători în orașul Ploeni”

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a Serviciului de iluminat public in orasul Plopeni, judetul Prahova, nivelul de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară în vederea stabilirii condițiilor specifice, de desfasurare a serviciului de iluminat public, prin delegarea gestiunii.

Caietul de sarcini precizeaza scopul, aria de acoperire, precum și alte criterii tehnice privind serviciului de iluminat public, prin delegarea gestiunii.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

Ofertele care nu respecta si nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborarii si prezentarii ofertei pentru „Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public pentru activitățile de întreținere și reparații rețele de iluminat public, precum și verificare / reparare / montare / demontare sistem de iluminat festiv la evenimente și sărbători în orașul Plopeni”.

Caietul de sarcini contine reglementari specifice in vederea prestarii in conditii corespunzatoare a categoriilor de servicii specifice serviciului de iluminat public.

CAP.I

Art.1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

ORAS PLOPENI

Cod de identitate fiscala 2843779,

Adresa:Strada INDEPENDENTEI, nr. 12,

Localitate:Plopeni,

Cod Postal:105900,

Tara:Romania,

E-mail:plopeniachizitii16@yahoo.com,

Telefon:+40 244220132,

Fax:+40 244220172,

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaplopeni.ro

Adresa profilului cumparatorului (URL)www.e-licitatie.ro.

Art.2. Obiectul achiziției si obiectivele autoritatii contractante

2.1 Obiectul achizitiei consta in prestarea serviciilor privind,, Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public pentru activitățile de întreținere și reparații rețele de iluminat public, precum și verificare / reparare / montare / demontare sistem de iluminat festiv la evenimente și sărbători în orașul Plopeni” de catre un operator economic atestat, in conformitate cu studiul de oportunitate aprobat prin HCL Plopeni nr.127/27.11.2025.

2.2 Obiectivele autoritatii contractante

- I. Obiectivul prezentei concesiuni îl reprezintă realizarea unui sistem de iluminat unitar și eficient, care să corespundă cerințelor de trafic, eficiență, e.t.c... și care presupune următoarele servicii/lucrări:
- Intretinerea, mentinerea iluminatului public existent în Orașul Plopeni;
 - Garantarea permanenței în funcționarea iluminatului public;
 - Realizarea iluminatului ornamental festiv de sărbători.
- II. Prin delegarea serviciului de iluminat public se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2.3 Titlul contractului :

„Delegarea gestiunii serviciului de iluminat public pentru activitățile de întreținere și reparații rețele de iluminat public, precum și verificare / reparare / montare / demontare sistem de iluminat festiv la evenimente și sărbători în orașul Plopeni”.

2.4 Cod CPV Principal:

- 150232100 Servicii de întreținere a iluminatului public

Coduri CPV secundare:

- 45310000-3 Servicii de instalații electrice (Rev.2)

- 45315600-4 Instalații de joasă tensiune (Rev.2)

- 45316110-9 Instalare de echipament de iluminare strădală (Rev.2)

2.5 Categorie: **Contract de prestări servicii** prin delegarea gestiunii serviciului de iluminat public.

Art.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de iluminat public din orașul Plopeni prin contract de concesiune.

Obiectul contractului de concesiune stabilește condițiile pentru desfășurarea activităților, serviciilor de întreținere și reparații rețele de iluminat public, precum și verificare / reparare / montare / demontare sistem de iluminat festiv la evenimente și sărbători în orașul Plopeni județul Prahova, nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță.

CAP. II

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 4 Concesionarul serviciului de întreținere și reparații specifice sistemului de iluminat public din orașul Plopeni, județul Prahova, va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prevederilor și regulamentelor privind protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a sistemului de iluminat public, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- întreținerea și mentinerea în stare de permanentă funcționare normală a sistemelor de iluminat public;
- furnizarea către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de iluminat public, în condițiile legii;

- e) creșterea eficienței sistemului de iluminat în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materiale și materii, energie electrică și prin modernizarea acestora;
- f) prestarea serviciului de iluminat public la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor, analiza zilnică a modului în care se respectă realizarea normelor de consum și stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme și evitarea oricărei forme de risipă;
- h) realizarea condițiilor pentru prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarea economică a instalațiilor de iluminat public;
- i) statistica incidentelor, avariilor și analiza acestora;
- j) lichidarea operativă a incidentelor;
- k) funcționarea normală a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
- l) evidența orelor de funcționare a componentelor sistemului de iluminat public;
- m) aplicarea de metode performante de management care să conducă la funcționarea cât mai bună a instalațiilor de iluminat și reducerea costurilor de operare;
- n) conducere operativă prin asigurarea unei linii telefonice directe existentă în dispecerat;
- o) instituirea unui sistem de evidență, analizare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de concident în legătură cu calitatea serviciilor;
- p) remedierea operativă a defectiunilor;
- q) executarea în bune condiții și la termenele prevăzute a serviciilor de revizii/reparații care vizează funcționarea economică și siguranța în exploatare;
- r) dotarea proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- s) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți și aprobarea acestora de către administrația publică locală;
- t) elaborarea planurilor anuale de investiții pe categorii de surse de finanțare și aprobarea acestora de către administrația publică locală;
- u) corelarea perioadelor și termenelor de execuție a investițiilor și reparațiilor cu planurile de investiții și reparații a celorlalți furnizori de utilități, inclusiv cu programele de reabilitare și dezvoltare urbanistică ale administrației publice locale;
- v) inițierea și avizarea lucrărilor de modernizări și de introducere a tehnicii noi pentru îmbunătățirea performanțelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public;
- x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale Oras Plopeni.

CAP. III

OBIECTUL CONCESIUNII

Art. 5 Serviciile de intretinere si reparatii ale sistemului de iluminat public in orasul Plopeni se asigura pentru:

- Iluminatul cailor de circulatie publica: strazi, trotuare, pietre, intersectii, treceri de pietoni;
- Iluminatul arhitectural;
- Iluminatul festiv si peisagistic;

Prin aceasta concesiune se are în vedere:

- Îmbunătățirea calitatii iluminatului public;
- Garantarea permanentei în funcționarea iluminatului public;
- Adaptarea sistemului de iluminat public la cerințele utilizatorului privind realizarea unui iluminat eficient și economic;

- Verificarea si supravegherea continua a functionarii retelelor electrice de joasa tensiune si a corpurilor de iluminat;
- Mentinerea in stare de functionare la parametrii proiectati ai sistemului de iluminat public;
- Eliminarea poluarii iluminotehnice;
- Scaderea emisiilor de CO₂ (tehnologia LED si mixt LED/fotovoltaic independent energetic);
- Reducerea costurilor de mentenanta in functie de investitiile si dotarile efectuate de concedent;
- Reducerea consumului de energie electrica al SIP (sistemul de iluminat public) .

CAP. IV

Art.6 DURATA CONCESIUNII

6.1 Serviciile de intretinere si reparatii ale sistemului de iluminat public, in orasul Plopeni, se concesioneaza pe o perioada limitata de **5 (cinci) ani**.

CAP. V

Art.7.COMPONENTA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC

7.1 Sistemul de iluminat public consta in existenta unui ansamblu tehnologic si functional, alcatuit din:

- Puncte de aprindere;
- Cutii de distributie;
- Cutii de trecere;
- Linii electrice de joasa tensiune (subterane si aeriene);
- Fundatii;
- Stalpi;
- Instalatii de legare la pamant;
- Console;
- Corpuri de iluminat;
- Accesorii, conducte izolatoare, cleme, armaturi;
- Echipamente de comanda, automatizare si masurare utilizate pentru iluminatul public.

Inventarul sistemului de iluminat public in orasul Plopeni, se regaseste in anexa nr. 1 care face parte din prezentul Caiet de Sarcini.

CAP. VI

Art. 8. ACTIVITATILE / SERVICIILE SPECIFICE PENTRU INTRETINEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC

8.1.Operațiile de exploatare vor cuprinde:

1. lucrări operative constând dintr-un ansamblu de operații și activități pentru supravegherea permanentă a instalațiilor, executarea de manevre programate sau accidentale pentru remedierea deranjamentelor, urmărirea comportării în timp a instalațiilor;
2. revizii tehnice constând dintr-un ansamblu de operații și activități de mică amploare executate periodic pentru verificarea, curățarea, reglarea, eliminarea defecțiunilor și înlocuirea unor piese, având drept scop asigurarea funcționării instalațiilor până la următoarea revizie planificată;
3. reparații curente constând dintr-un ansamblu de operații executate periodic, în baza unor programe, prin care se urmărește readucerea tuturor părților instalației la parametrii proiectați, prin remedierea tuturor defecțiunilor și înlocuirea părților din instalație care nu mai prezintă un grad de fiabilitate corespunzător.

- În cadrul lucrărilor operative se vor executa:

- a) intervenții pentru remedierea unor deranjamente accidentale la aparatele de iluminat și accesorii;
- b) manevre pentru întreruperea și repunerea sub tensiune a diferitelor porțiuni ale instalației de iluminat în vederea executării unor lucrări;
- c) manevre pentru modificarea schemelor de funcționare în cazul apariției unor deranjamente;
- d) recepția instalațiilor noi puse în funcțiune în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e) analiza stării tehnice a instalațiilor;
- f) identificarea defectelor în conductoarele electrice care alimentează instalațiile de iluminat;
- g) supravegherea defrișării vegetației și înlăturarea obiectelor căzute pe linie;
- h) controlul instalațiilor care au fost supuse unor condiții meteorologice deosebite, cum ar fi: vânt puternic, ploi torențiale, viscol, formarea de chiciură;
- i) acțiuni pentru pregătirea instalațiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive sau deosebite;
- j) demontări sau demolări de elemente ale sistemului de iluminat public;
- k) intervenții ca urmare a unor sesizări.

(2) Realizarea serviciilor de întreținere și reparații ale sistemului de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de protecție a muncii în vigoare.

- În cadrul reviziilor tehnice se vor executa cel puțin următoarele operații:

- a) revizia aparatelor de iluminat și a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranță etc.);
- b) revizia tablourilor de distribuție și a punctelor de conectare/deconectare;
- c) revizia liniei electrice aparținând sistemului de iluminat public.

La revizia aparatelor de iluminat se vor executa următoarele operații:

- a) ștergerea aparatului de iluminat (reflectoarele și structurile de protecție vizuală);
- b) înlocuirea siguranței sau a componentelor, dacă există o defecțiune;
- c) verificarea contactelor conductelor electrice la diferite conexiuni.

- Serviciile de revizie tehnică la aparatele de iluminat se execută cu linia electrică sub tensiune pentru verificarea bunei funcționări a instalațiilor.

IV- La întreținerea și revizia tablourilor electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare se vor realiza următoarele operații:

- a) înlocuirea siguranțelor necorespunzătoare;
- b) înlocuirea contactoarelor și a dispozitivelor de automatizare defecte;
- c) înlocuirea, după caz, a ușilor tablourilor de distribuție;
- d) refacerea inscripțiilor, dacă este cazul.

- La revizia rețelei electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public se realizează următoarele operații:

- a) verificarea traseelor și îndepărtarea obiectelor străine;
- b) îndreptarea stâlpilor înclinați;
- c) verificarea ancorelor și reîntinderea lor;
- d) verificarea stării conductelor electrice;
- e) refacerea legăturilor la izolatoare sau a legăturilor fasciculelor torsadate, dacă este cazul;
- f) îndreptarea, după caz, a consolelor;
- g) verificarea stării izolatoarelor și înlocuirea celor defecte;
- h) strângerea sau înlocuirea clemelor de conexiune electrică, dacă este cazul;
- i) verificarea instalației de legare la pământ (legătura conductorului electric de nul de protecție la armătura stâlpului, legătura la priza de pământ etc.);
- j) măsurarea rezistenței de dispersie a rețelei generale de legare la pământ.

- Reparațiile curente se execută la:

- a) aparate de iluminat și accesorii;
- b) tablouri electrice de alimentare, distribuție și conectare/deconectare;
- c) rețele electrice de joasă tensiune aparținând sistemului de iluminat public.

- În cadrul reparațiilor curente la aparatele de iluminat și accesorii se vor executa următoarele:

- a) înlocuirea lămpilor necorespunzătoare cu altele mai eficiente din punct de vedere economic;
- b) ștergerea dispersorului, a structurilor de protecție a sursei de lumină/lămpii, a structurilor de protecție vizuală și a interiorului aparatului de iluminat;
- c) înlăturarea cuiburilor de păsări;
- d) verificarea coloanelor de alimentare cu energie electrică și înlocuirea celor care prezintă porțiuni neizolate sau cu izolație necorespunzătoare;
- e) verificarea contactelor la clemele sau papucii de legătură a coloanei la rețeaua electrică;
- f) înlocuirea aparatelor de iluminat necorespunzătoare.

- În cadrul reparațiilor curente la tablourile electrice de alimentare, distribuție,conectare/deconectare se execută următoarele:

- a) verificarea stării ușilor și a încuietorilor, cu remedierea tuturor defectăunilor;
- b) vopsirea ușilor și a celorlalte elemente metalice ale cutiei;
- c)verificarea siguranțelor fuzibile, înlocuirea celor defecte și montarea celor noi,identice cu cele inițiale;
- d)verificarea și strângerea contactelor;
- e)verificarea coloanelor și înlocuirea celor cu izolație necorespunzătoare;
- f)verificarea contactorului sau înlocuirea acestuia, dacă este cazul;
- g)verificarea funcționării dispozitivelor de acționare, cu înlocuirea celor necorespunzătoare sau montarea unora de tip nou pentru fiabilizarea sau modernizarea instalației.

- În cadrul reparațiilor curente la rețelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public se execută următoarele lucrări:

- a) verificarea distanțelor conductelor față de construcții, instalații de comunicații, linii de înaltă tensiune și alte obiective;
- b) evidențierea în planuri a construcțiilor și instalațiilor nou-apărute de la ultima verificare și realizarea măsurilor necesare de coexistență;
- c) determinarea gradului de deteriorare a stâlpilor, inclusiv a fundațiilor acestora, și luarea măsurilor de consolidare, remediere sau înlocuire, în funcție de rezultatul determinărilor;
- d) verificarea verticalității stâlpilor și îndreptarea celor înclinați;
- e)verificarea și refacerea inscripțiilor;
- f) repararea ancorelor și reîntinderea acestora, înlocuirea părților deteriorate sau care lipsesc, strângerea șuruburilor la cleme și la placa de protecție;
- g) verificarea stării conductelor electrice;
- h) verificarea și înlocuirea conductoarelor electrice de tip funie cu fire rupte mai mult de 15% din secțiune, precum și a conductoarelor electrice cu izolația deteriorată care prezintă crăpături, rosături ori lipsa izolației;
- i) se verifică starea legăturilor conductei electrice la izolator și, dacă este necesar, se reface legătura;
- j) la izolatoarele de susținere și întindere se va verifica dacă acestea nu sunt sparte,glazura nu este deteriorată sau dacă îmbinarea la suport este corespunzătoare,înlocuindu-se toate

izolatoarele deteriorate;

k) la console, brățări sau la celelalte armături metalice de pe stâlp se verifică dacă nu sunt corodate, deformate, fisurate ori rupte. Cele deteriorate se înlocuiesc, iar cele corespunzătoare se revopsesc și se fixează bine pe stâlp;

l) la ancorele stâlpilor se verifică dacă cablul nu are fire rupte, clemele de strângere nu sunt deteriorate sau corodate și tensiunea de întindere a cablului este cea corespunzătoare.

Elementele deteriorate se înlocuiesc, iar dacă este cazul se reglează tensiunea în ancoră;

m) la instalația de legare la pământ a nulului de protecție se va verifica starea legăturilor și îmbinărilor conductorului electric de nul la acesta, precum și a legăturilor acestuia la aparatul de iluminat, se va măsura rezistența de dispersie a rețelei generale de legare la pământ, se va măsura și se va reface priza de pământ, dacă aceasta nu corespunde STAS 12604.

- Periodicitatea reviziilor tehnice pentru aparatele de iluminat este conform normativelor tehnice în vigoare sau în funcție de specificațiile fabricantului.

- Autoritățile administrației publice locale împreună cu organele de poliție vor stabili, în funcție de condițiile locale, gradul de intensitate a traficului pentru fiecare cale de circulație, locurile și intersecțiile cu grad mare de pericolozitate, precum și marile aglomerări urbane.

- Gradul de intensitate a traficului se determină în funcție de numărul de vehicule/oră și bandă, conform SR-EN 13201.

- Periodicitatea reparațiilor curente pentru tablourile electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare și rețelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public este de 3 ani, iar pentru aparatele de iluminat este de 2 ani.

CAP. VII

Art. 9. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIULUI

Intervențiile la rețeaua de iluminat public trebuie realizate cu respectarea întocmai a legislației în domeniu, în vigoare la prezenta dată.

Prestarea serviciilor de întreținere și reparații la sistemul de iluminat public în orașul Plopeni este permisă numai pe baza licențelor emise sau recunoscute de autoritățile de reglementare, în cazul de față licența A.N.R.S.C și A.N.R.E. deținute de concesionar.

Serviciile de întreținere și reparații ale sistemului de iluminat public în orașul Plopeni, se vor realiza în baza comenzilor date de concedent.

Concesionarul are obligația de a presta serviciile prevăzute cu profesionalism și promptitudine, respectând standardele și reglementările specifice serviciilor sub tensiune.

Concesionarul este direct responsabil atât de siguranța prestării serviciilor precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului utilizat.

Concesionarul are obligația de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile și echipamentele necesare desfășurării activității de întreținere și reparații ale sistemului de iluminat public, în funcție de volumul de servicii, pentru punerea în funcțiune cât mai rapidă a sistemului.

Înlocuirea consumabilelor din sistemul de iluminat public: lămpă, bec, bobine, ignitere, dulii e.t.c, așa cum sunt prezentate în Anexa nr.1, urmare a reclamațiilor adresate și în baza solicitărilor comunicate de concedent, se va face în maximum 24 de ore.

Timpul de răspuns la solicitările de urgență nu poate fi mai mare de 24 ore de la comanda telefonică.

CAP. VIII

Art. 10. CERINTE PRIVIND PERSONALUL SI UTILAJELE

Concesionarul, va deține:

a) personal autorizat A.N.R.E.:

- Șef de serviciu – manager de proiect, ing. atestat ANRE grad IIIB;

- Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) autorizat pentru prestarea serviciilor de instalatii electrice, atestat ISC;
- Inginer atestat CNRI – cu specializarea lumentehnica, atestat ANRE grad III B (pentru executare de instalatii electrice cu orice putere instalata tehnic realizabila si la o tensiune nominala maxima de 20 kV);
- Inginer atestat SIER nivel 2 - specialist calitatea energiei.
- b) - utilaj special PRB (Autospeciala lucru la inaltime prevazuta cu brat ridicator, hidraulic cu nacela);
- c) - spatiu pentru verificari (reparatii, depozitare echipamente electrice);
- d) - mijloace de transport;
- e) - Laborator autorizat ISC si aparatura de specialitate pentru efectuarea masuratorilor si incercarilor, verificata metrologic (luxmetru, aparat pentru masurarea rezistentei de dispersie a prizelor de pamant, aparat pentru verificarea continuitatii si identificarea fazelor, a rezistentei de izolatie, pentru determinarea variatiei tensiunii de alimentare in retele publice de distributie, pentru depistarea defectelor in cabluri). Se va prezenta dovada detinerii, indiferent de modalitatea juridica de detinere, a echipamentelor solicitate (facturi fiscale, contracte de vanzare-cumparare/inchiriere/leasing, contracte de prestari servicii, angajament de punere la dispozitie etc.) si prezentarea specificatiilor tehnice.

Odata cu oferta operatorii economici participanti la procedura au obligatia sa completeze si sa depuna :

- Formularul 11_ Lista dotari utilaje / echipamente – in original;
- Formularul 12_ Declaratie de disponibilitate pentru personalul autorizat solicitat - in original (fiecare responsabil numit este obligat sa completeze aceasta declaratie).

CAP. IX

Art. 11. CONDITII DE PARTICIPARE

11.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1.Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire:

Odata cu oferta operatorii economici participanti la procedura au obligatia sa completeze si sa depuna:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 - Formularul nr. 4 - in original;
- Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul) - Formularul nr.6 - in original;
- Acordul de asociere (daca este cazul) - Formularul nr.7 -in original.

2. Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire:

- Se va prezenta Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 43 si art. 44 din Legea 100/2016 – Formular 3 - in original.

In vederea completarii acestei declaratii, precizam (conform art. 47 din Legea nr.100/2016) ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Nita Dragos – Primar; Matei Daniel – viceprimar, Savu Victor - secretar general, Cazanescu Rodica Mariana sef-serviciu financiar-contabil, Subea Angelica Cristina - Consilier achizitii publice, Mitita Catalina Elena Consilier achizitii publice, Stilpeanu Adriana Elena – consilier, Andrei S. Catalin Gabriel - Consilier local, Neacsu I. Iulian- Consilier local, Oancea N.Georgica - Consilier local, Arvatu A.Nicolae - Consilier local, Oprea C-tin. Ionela Larisa- Consilier local, Mocanu M. Alexandra Cristina - consilier local, Bonciu C. Gabriel - consilier local, Paraschiv C-tin. Cristian Viorel, Popa C-tin. Mihai - consilier local, Moise I. Daniel - consilier local, Retegan I. Teodora- consilier local, Soare N. Elena Alina- consilier local, Stefan I. Marin - consilier local, Brânzea C-tin Daniel Constantin - consilier local.

Membrii echipei interne de proiect: Manager de proiect – Matei Daniel_viceprimar, Responsabil economic – Cazanescu Rodica Mariana, Responsabil achizitii publice – Subea Angelica Cristina, Responsabil achizitii publice – Mitita Catalina Elena, Cruceru Marius – electrician in cadrul S.P.G.Plopeni.

Nota:

Fiecare ofertant / ofertant asociat / tert sustinator propus, este obligat sa prezinte acest formular.

Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.44 din Legea 100/2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.

Ofertantii vor face dovada neîncadrării în situatiile de excludere, prin prezentarea urmatoarelor informatii si documente:

- Certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic îsi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local.

Se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere , sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Dupa caz:

- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alineatele (3), (4) si (5), art. 81 alin. (2), art.82 si art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de servicii în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul / tertul sustinator/ propus nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original / copie legalizata / copie cu mentiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limba vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

11.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 :

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal constituiți, să nu se afle în nici o situație de anulare a constituirii. Operatorii economici vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Persoanele juridice române vor prezenta ;

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat, trebuie să rezulte obiectul de activitate al ofertantului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN-ul din certificatul constatator emis de ONRC), starea ofertantului, precum și persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare conform legii țării de rezidență a operatorului economic. Certificatul constatator va fi depus în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronică. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

NOTA: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o va realiza.

Cerința 2:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dețină Atestat A.N.R.E tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune (include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1), conform art.9 alin (1) lit k) din REGULAMENT pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice aprobat prin Ordin A.N.R.E. 134/2021 (informații pe site ANRE: www.anre.ro).

Persoanele juridice străine, vor prezenta document echivalent cu un atestat emis potrivit REGULAMENTULUI pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice aprobat prin Ordin A.N.R.E. 134/2021, corespunzător tipurilor de servicii ce vor fi realizate, emis de o autoritate publică din țara de origine sau de orice altă entitate din țara de origine, îndreptățită să emită un astfel de document (asa cum reiese din art. 4 al REGULAMENTULUI). Operatorul economic, persoană juridică străină, înregistrată într-un stat membru UE/SEE/Elveția, are dreptul de a presta servicii transfrontaliere, pentru realizarea de lucrări de proiectare, executare și verificare instalații electrice în România, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 din Ordin A.N.R.E. 134/2021 privind aprobarea REGULAMENTULUI pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Atestatele ANRE, trebuie să fie valabile la data limită pentru depunerea ofertelor și se vor prezenta în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 3:

Ofertantul trebuie sa dovedească o forma de autorizare/licențiere /echivalent, in condițiile legii din tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit, din care sa rezulte abilitatea operatorului economic roman sau străin de a presta serviciile/lucrările care fac obiectul contractului de concesiune ce urmează a se atribui prin finalizarea prezentei proceduri. **In cazul in care operatorul economic participant la procedura nu este licențiat acesta va depune un angajament (declarație pe propria raspundere) prin care își asuma sub rezerva rezilierii contractului ca in termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii va obține licența pentru servicii de iluminat public minim clasa 2, conform art. 49 alin. (3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizata si republicata (Formularul nr.13).**

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru operatorii economici romani:

Ofertantul trebuie sa prezinte Licența de operare pentru servicii de iluminat public minim clasa 2 cu anexele aferente, clasa de licențiere corespunzătoare ariei de delegare sau într-o clasa superioara, eliberata de ANRSC, valabila la data limita de depunere a ofertelor, în copie „conform cu originalul” sau **angajament (declarație pe propria raspundere)**, conform cerintei 3;

Pentru operatorii economici străini: Documente echivalente, emise in conformitate cu legislația aplicabila in tara de rezidență. Se va prezenta licența in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțită de traducerea autorizata in limba romana.

11.3.Capacitatea economica si financiara

Cerinta 1

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru exercitiul financiar 2024, sa fie de minim 115.000 lei.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta unul sau mai multe dintre urmatoarele informatii si documente:

- Declaratie privind cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru ultimul exercitiu financiar disponibil, respectiv 2024, în functie de data înființarii sau începerii activității operatorului economic, în masura în care informatiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile. În cazul în care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în masura sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele prevazute mai sus, operatorul economic are dreptul sa demonstreze îndeplinirea criteriilor privind situatia economica si financiara prin orice alte informatii si documente apte sa faca aceasta dovada. Pentru persoanele juridice straine, documentele se prezinta in copie cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind cifra de afaceri poate fi indeplinita prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

11.4.Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

Cerinta 1

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au efectuat in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri (de intretinere si reparatii ale sistemului de iluminat public), in valoare cumulata de cel putin 115.000 lei fara TVA, in cadrul a unul(1) – maxim doua(2) contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, perioada si locul prestarii serviciilor

de intretinere si reparatii ale sistemului de iluminat public. In cazul unei asocieri, dovada prestarii de servicii similare in valoare de cel putin 115.000 lei fara TVA, va fi indeplinita prin cumul. Pentru contractele care mai includ si alte prestari de servicii decat cele solicitate, se vor lua în considerare doar acele parti din contract si valorile aferente cu care operatorul economic dovedeste îndeplinirea cerintei privind experienta similara. În cazul în care nu a actionat ca si contractant unic, ofertantul va trebui sa precizeze care a fost obiectul partii îndeplinite in cadrul asocierii, precum si contravaloarea serviciilor prestate de acesta. Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui / unor tert / tertii în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul / tertii respectiv / respectivi. Autoritatea contractanta va verifica daca tertul / tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 44, 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.

Modalitatea de indeplinire

- **Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare se vor prezenta, odata cu oferta, urmatoarele documente justificative:**

- contracte/procese-verbale/recomandari/alte documente similare care sa contina valori, perioade de prestare, denumirea beneficiarilor acestor servicii insotite in mod obligatoriu de certificate/ documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e.

Nota 1: Prin servicii similare se înțelege: servicii de întreținere/mentenanță instalații electrice de iluminat;

Nota 2: Perioada de 3 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de concesiune. În cazul în care, indiferent de motive, entitatea va fi nevoită să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat, în conformitate cu dispozițiile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. În conformitate cu dispozițiile Instrucții ANAP nr. 2/2017, decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea unei noi date nu vor conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportată la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de concesiune, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

Nota 3: Pentru contractele care mai includ și alte prestări de servicii decât cele solicitate, se vor lua în considerare doar acele părți din contract și valorile aferente cu care operatorul economic dovedește îndeplinirea cerinței privind experiența similară. În cazul în care nu a acționat ca unic contractant, ofertantul va trebui să precizeze care a fost obiectul părții îndeplinite în cadrul asocierii, precum și contravaloarea serviciilor prestate de acesta. In situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, activitățile vor fi confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractor.

Nota 4: Persoanele juridice/fizice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată. Documentele vor fi prezentate in copie legalizata/autenticată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite după caz, de traducere autorizata în limba romană

11.5.Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta 1

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor, pentru activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Documentele privind standardele de asigurare a calitatii nu pot fi prezentate de tertul sustinator in favoarea ofertantului. Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. In cazul in care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat ori nu are posibilitatea obtinerii in termenul stabilit, din motive care nu ii sunt imputabile, autoritatea contractanta va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative, respectiv certificate/documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintei, si anume Certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege) - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"). Ofertantul castigator trebuie sa ia toate masurile necesare pentru ca certificatul sa-si pastreze valabilitatea pe toata perioada de derulare a contractului. In cazul unei asocieri cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Cerinta 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de Management al Mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru servicii ce fac obiectul contractului.

In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o realizeaza. Autoritatea contractanta va accepta certificate echivalente cu cele solicitate emise de organisme de certificare acreditate stabilite in alte state membre. In cazul in care se poate demonstra ca un operator economic nu a avut acces la un certificat ori nu are posibilitatea obtinerii in termenul stabilit, din motive care nu ii sunt imputabile, autoritatea contractanta va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractanta. Documentele privind standardele de management al mediului nu pot fi prezentate de tertul sustinator in favoarea ofertantului.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative, respectiv certificate/documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintei, si anume Certificat/e valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului mediului (pentru cazurile specifice prevazute de lege) - copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"). Ofertantul castigator trebuie sa ia toate masurile necesare pentru ca certificatul sa-si pastreze valabilitatea pe toata perioada de derulare a contractului. In cazul unei asocieri cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Ofertantul va prezenta, Formular 9_Declaratie privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă.

CAP. X

Art.12 CRITERII DE ATRIBUIRE - Cel mai bun raport calitate – pret

Avand in vedere cerintele caietului de sarcini, in vederea realizarii in bune conditii a prezentului contract, in conformitate cu Legea 100/2016, Art.86, alin. (1), contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. S-au stabilit astfel, urmatorii factori de evaluare:

1 Componenta financiara Pretul – P1 / 80 pct

Algoritm de calcul: :

Punctajul se acorda astfel(Pt):

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat- 80 puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fara TVA.

2. Componenta tehnica -Timpul de raspuns privind intervenția de urgență(Tru)[ora] –P2 / 10pct

Timpul de răspuns la solicitările de urgență nu poate fi mai mare de 24 ore de la comanda telefonică

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel(Pt) :

- Daca Timpul de raspuns privind intervenția de urgență este mai mic sau egal cu 8 ore se acordă 10 puncte (Pt=10 puncte);

- Daca Timpul de raspuns privind intervenția de urgență este mai mic sau egal cu 16 ore se acordă 7 puncte (Pt=7 puncte);

- Daca Timpul de raspuns privind intervenția de urgență este mai mic sau egal cu 24 ore se acordă 5 puncte (Pt=5 puncte).

Nota: Oferta care prezintă un timp de răspuns mai mare de 24 ore va fi considerată neconformă.

3. Componenta financiara Nivelul redeventei 10% -P3 / 10pct

Redeventa nu poate fi mai mica de 4%

Algoritm de calcul :

Punctajul se acorda astfel(Pt) :

Daca nivelul redeventei este mai mare sau egal cu 6% se acordă 10 puncte(Pt=10 puncte);

Daca nivelul redeventei este de 5% se acordă 7 puncte(Pt=7 puncte).

Daca nivelul redeventei este de 4% se acordă 4 puncte(Pt=4 puncte).

Nota: Nu va fi punctată suplimentar oferta cu un nivel al redeventei mai mare de 7% . Oferta care prezintă nivelul redeventei mai mic de 4% va fi considerată neconforma.

Punctaj maxim: P1+P2+P3 =100 puncte

În urma compararii ofertelor admisibile, comisia de evaluare va alcatui un clasament, urmând ca oferta câștigatoare sa fie declarata cea situata pe primul loc.

Procedura de atribuire : PROCEDURA SIMPLIFICATA.

CAP. XI

Art. 13. VERIFICARI, RECEPȚII, GARANȚII

Evidenta activitatilor privind serviciile de intretinere si reparatii la sistemul de iluminat public in orasul Plopeni, se va tine de catre concesionar pe baza comenzilor date de concedent si care vor fi inregistrate in centralizatoarele de servicii. **Acestea vor fi intocmite in urma efectuarii serviciilor, centralizate lunar de concesionar si confirmate de concendent.**

Decontarea serviciilor prestate se va face lunar conform centralizatoarelor întocmite pe baza tarifelor ce vor fi stabilite prin contract.

Concesionarul, pe baza centralizatoarelor va întocmi situația de servicii și o va prezenta concendentului în vederea plății. Recepția serviciilor se va face în ziua rezolvării deficiențelor sau în ziua imediat următoare, în prezența unui reprezentant al concendentului, pe baza de proces-verbal. Serviciile contractate se prestează și se recepționează în baza condițiilor impuse de prezentul caiet de sarcini.

Documentele ce stau la baza întocmirii facturii lunare de întreținere și reparații ale sistemului de iluminat public, se vor prezenta pentru a fi analizate și confirmate de către autoritatea contractantă.

Concesionarul serviciilor va încasa de la concendent, în baza contractului de concesiune, contravaloarea serviciilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de către concendent pe baza documentelor menționate mai sus.

Pentru toate produsele și echipamentele ce vor fi montate în perioada de concesiune a serviciului de iluminat public se vor prezenta certificate de conformitate și certificate de garanție.

CAP. XII

Art. 14. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

14.1. Concesionarul are următoarele obligații:

- Întreținerea și repararea sistemului de iluminat public în baza comenzii primite de la beneficiar;
- Întocmirea unei "Convenții de Servicii" cu S.C. ELECTRICA DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA S.A pentru intervenție în sistem;
- Concesionarul trebuie să își facă propriul audit energetic în vederea stabilirii impactului asupra mediului cât și asupra costurilor cu energia;
- Concesionarul trebuie să prezinte metodologia de lucru privind prestarea serviciului;
- Concesionarul se obligă ca la solicitarea beneficiarului să predea acestuia acele porțiuni din sistemul de iluminat public pe care acesta dorește să realizeze investiții, în cel mai scurt timp.
- În vederea rezolvării remediilor în cel mai scurt timp, asigurarea serviciilor trebuie să fie realizată în regim de continuitate (permanent);
- Să transmită imediat (dar nu mai târziu de o zi), situația defalcată a intervențiilor, în vederea efectuării recepției serviciilor prestate. Existența unor situații deosebite care au ca efect imposibilitatea efectuării intervenției, presupune specificarea în raportarea zilnică a cauzelor care au dus la nerespectarea acestuia, termenul de finalizare urmând a fi stabilit de comun acord;
- Să asigure utilaje specifice prestării serviciilor iar în cazuri bine justificate numărul utilajelor se va suplimenta de comun acord;
- Întra în sarcina concesionarului plata daunelor produse urmare a intervenției la instalațiile ce nu fac obiectul serviciului;
- Concesionarul trebuie să respecte reglementările și normele generale și specifice de securitate a muncii în vigoare pentru activitatea de prestare a acestor servicii;
- Concesionarul răspunde pentru integritatea instalațiilor la care lucrează.
- **Concesionarul trebuie să includă în oferta sa toate categoriile de servicii necesare prestării serviciilor contractate, precum și măsurile tehnice de protecția muncii în vigoare, pentru evitarea oricărui accident (pentru persoane) cât și a avariilor în rețelele de joasă tensiune.**

CAP. XIII

Art.15. OBLIGAȚIILE CONCIDENTULUI

15.1. Concendentul are următoarele obligații:

- Să recepționeze serviciile prestate;
- Concendentul se obligă să plătească facturile emise de concesionar la termenul stabilit prin contract;

- Receptia cantitativa si calitativa la finalizarea serviciului, se va face la locul de desfasurare al acestuia.
- Procesul-verbal de receptie al serviciului va fi semnat de catre concesionar prin reprezentantul sau si transmis concedentului in termen de maxim 5 zile de la data intocmirii;
- Concedentul se obliga sa pun la dispozitia concesionarului orice alte informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

CAP. XIV

Art.16. DREPTURILE CONCESIONARULUI

16.1. Concesionarul are urmatoarele drepturi, in conditiile legii:

- Dreptul de acces in instalatiile electrice pentru asigurarea functionarii normale a sistemului de iluminat public, pentru interventiile necesare;
- De a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile aferente activitatii ce fac obiectul contractului de concesiune;
- Dreptul de a efectua, cu personal specializat serviciile specifice mentinerii in conditii de functionare a sistemului de iluminat public;
- Concesionarul poate cere o prelungire a termenului de finalizare a serviciilor in urmatoarele conditii:
 - Pentru servicii suplimentare comandate de concedent;
 - Din cauza conditii meteo nefavorabile confirmate de reprezentantul concedentului;
 - In caz de forta majora.

CAP. XV

Art.17. DREPTURILE CONCEDENTULUI

Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pe parcursul remedierii defectiunilor si a altor servicii executate pe baza de comanda aduse la cunostiinta concesionarului de catre reprezentantul imputernicit al concedentului;

Sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si a contractului, despagubiri pentru daunele provocate de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate, ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ si a parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau normelor tehnice in vigoare;

Sa sesizeze operatorul pentru orice deficiente constatate si sa faca propuneri pentru inlaturarea acestora, precum si imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

Sa aplice sanctiuni operatorului, in cazul in care acesta nu respecta prevederile contractului de concesiune, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului si din caietul de sarcini anexe la contract.

CAP. XVI

Art.18 Garantia de participare, garantia de buna executie, Redevanta .

18.1. Garantia de participare

Garanția de participare are drept scop protejarea entității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Ofertantii care participa la procedura de achizitie, vor trebui sa constituie o garantie de participare in valoarea de **1.150** lei reprezentand **1%** din valoarea estimata medie anuala a contractului de concesiune, in conformitate cu prevederile Art.71, alin.(5) din Legea 100/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui in conformitate cu prevederile Art.71, alin.(6) din Legea 100/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei respectiv 4 (patru) luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu Art. 48., alin. (1) din HG nr. 867/2016, Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

Instrumentul de garantare se transmite în original, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora - limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

18.2 Redeventa nu poate fi mai mica de 4% din valoarea fara TVA a facturilor incasate de catre concesionar pentru serviciile prestate.

Redeventa se va plăti în termen de 5 (cinci) zile de la încasarea serviciilor prestate.

Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul concedentului deschis la Trezoreria Boldești Scaeni și care va fi prevăzut în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune.

Pentru neplata redevenței la termenul stabilit concedentul va percepe majorări de întârziere în conformitate cu legislația în vigoare, privind creanțele bugetare, urmand ca la sfarsitul anului sa se faca regularizarea acesteia..

CAP. XVII

Art.19. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

19.1. Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stabilite
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de către acesta, în beneficiul concedentului;
- d) în cazul în care operatorului i se retrage licența de operare emisă de A.N.R.S.C. și atestatul A.N.R.E. detinute, sau în cazul în care acestea nu sunt prelungite după expirarea termenului pentru care au fost emise; În aceste condiții, conform principiului continuității, concesionarul se obligă să desfășoare activitatea până la adjudicarea contractului de către un nou operator.
- e) nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de ambele părți, în mod culpabil și repetat, duce la desființarea de drept a contractului, cu instiintare prealabilă de 10 zile calendaristice, sau în urma unei sentințe a intervenției instanței de judecată și pretinderea de daune-interese acordate de instanță;
- f) contractul se reziliază de plin drept dacă, timp de 12 luni de la încheierea acestuia se constată încălcări repetate a obligațiilor contractuale din partea operatorului;
- g) concedentul are dreptul de a rezilia unilateral contractul de delegare pentru încălcarea repetată a clauzelor acestora și pentru nerespectarea indicatorilor de performanță a serviciului de către operator cu instiintare prealabilă de 10 zile calendaristice.
- h) - concesionarul a cesionat drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al concedentului;
- j) - cu acordul ambelor părți, în urma unei notificări comunicate în scris celeilalte părți cu cel puțin 90 zile anterior datei de reziliere solicitate.

19.2. La încetarea din orice cauză a contractului, bunurile (considerându-se că au fost primite în stare bună), ce au fost predate concesionarului se vor înapoiă concedentului, în stare bună de funcționare.

Cap.XVIII

Art.20.Prezentarea ofertei

20.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in Caietul de Sarcini, respectiv cu cele prevazute in cadrul Instructiunilor catre ofertanti (Fisa de date) si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini. Deasemenea, propunerea tehnica va oferi toate informatiile necesare calcularii punctajului pentru factorii de evaluare tehnici.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor depune la adresa specificata in documentatia de atribuire. In baza art.89 alin.3, lit.a) din H.G. nr.867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art.38 din Legea nr.100/2016, se va prezenta declaratia pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului_Formular 9. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de Contract de delegare prin concesiune a serviciului de iluminat public din orasul Plopeni, va trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”.

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, potrivit prevederilor art.77 din H.G. nr.867/2016 _ Formular 10. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat (dupa caz), legitimatie eliberata de ANRE, valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informații referitoare la utilajele, instalațiile, aparatele, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini (poate fi prezentată sub diverse forme: în proprietate/închiriere/alte forme de deținere/angajament de punere la dispoziție).

Ofertantul este obligat să respecte durata perioadei de garanție. Perioada de garanție acordată produselor, echipamentelor și lucrărilor de către ofertant este cea declarată în propunerea tehnică.

Propunerea Tehnică va fi însoțită de următoarele declarații:

- Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă- Formular 9- în original;

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial - Formular 10- în original.

8. Timpul de intervenție la solicitare. Având în vedere că acesta reprezintă unul din factorii de evaluare pentru stabilirea punctajului ofertanților au obligația de a preciza în propunerea tehnică timpul de intervenție la solicitare exprimat în ore. Conform cerințelor caietului de sarcini timpul de intervenție la solicitările de urgență nu poate fi mai mare de 24 ore de la comanda telefonică.

Nota: Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei. Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. La întocmirea propunerii tehnice se va avea în vedere toate prevederile caietului de sarcini, inclusiv anexe.

În cazul în care specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Ofertanții pot vizita amplasamentul pe cont propriu, cu înștiințarea delegatarului, ocazie cu care își vor culege toate informațiile necesare întocmirii ofertei tehnice și financiare.

20.2. Propunerea financiară

Ofertanții trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite la sediul autorității contractante, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea financiară, va cuprinde prețul total și va fi exprimată în lei, fără TVA, cu 2 zecimale. Propunerea financiară va conține prețul unitar și prețul total cumulativ al tuturor activităților/operațiunilor oferite, exprimat în lei fără TVA, și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Se va completa (din Modele formulare), Formularul 8- Formularul de oferta și anexele 1,2,3,4).

Notă 1: Tarifele cotate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- Asigurarea prestării serviciului de iluminat public la nivelurile de calitate solicitate prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

- Realizarea unui raport calitate-preț cât mai eficient pentru entitatea contractantă/delegatar, și respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, prin concesionare, a serviciului de iluminat public în orasul Plopeni;

- Asigurarea funcționării eficiente a serviciului de iluminat public, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia, aparținând domeniului public și privat al entității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Notă 2: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertanți. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 87 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 867/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Notă 3: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Notă 4: Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a realiza toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Data pentru care se determina echivalența leu/alta valută a ofertei, dacă este cazul, este cursul leu/alta valută comunicat de BNR din data apariției Anuntului de concesionare în SEAP.

Atentie!

Propunerea financiară va fi numerotată și va fi însoțită de un opis al documentelor solicitate.

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

20.3. Modul de prezentare al ofertei

- Numarul de exemplare în original: unu (1);

- Numarul de exemplare/suport electronic (STICK) : unu (1);

Modul de prezentare:

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o altă persoană, se va prezenta, „Împuternicire de semnatura”, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original introduse în plic marcat cu denumirea și adresa ofertantului, denumirea contractului pentru care se depune oferta: „DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC, ORASUL PLOPENI, JUDETUL PRAHOVA PRIN CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII” și cu precizarea **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA.....(conform anunt SEAP)”**.

Adresa la care se depune oferta: Primaria orasului Plopeni, B-dul Independentei, nr.12, oras Plopeni, jud. Prahova, cod postal 105900- Serviciul Registratura .

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta inaintata va fi insotita de Scrisoare de înaintare si documentul care atesta constituirea **garantie de participare - in original.**

Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:

a) au fost depuse dupa data si ora-limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de concesiune;

b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.

Oferta depusa dupa data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea precizata in anuntul de concesiune se returneaza fara a fi deschisa operatorului economic care a depus-o.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: conform anunt SEAP.

Adresa unde se deschid ofertele:

- sediul UAT Oras Plopeni, B-dul Independentei, nr.12, Oras Plopeni.

ATENTIE :

Formularele reprezinta DOCUMENTE DE CALIFICARE - Anexa nr.1 la Caietul de sarcini .

Completarea si prezentarea acestora este obligatorie pentru calificarea ofertantilor.

CAP. XIX

Art.21. DISPOZITII FINALE

Responsabilitatile partilor sunt cele stabilite prin caietul de sarcini si completate cu acordul partilor prin contractul de concesiune.

Legislatia folosita pentru acesata procedura este:

- Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, nr.100/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind achizițiile publice, nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind eficiența energetică, nr. 121/2014 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale, nr.123/2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind serviciul de iluminat public, nr.230/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind serviciile comunitare de utilități publice, nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G 57/2019 _ Ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ;
- H.G 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G 745/2007 _ Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G 246/2006 _ Hotărârea pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 504/2019 _ privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.79/2017 _ privind modalitatea de achitare a contribuției, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun A.N.R.E./A.N.R.S.C. nr.5/93/2007_ pentru aprobarea Contractului-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.87/2007, pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de iluminat public;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 86/2007, pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.77/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public;

La procedura de achizitie organizata pentru concesiunea serviciului de intretinere si reparatii ale sistemului de iluminat public din orasul Ploeni, pot participa numai operatori detinatori ai licentei emise de catre autoritatea de reglementare, A.N.R.S.C. si a atestatului emis de A.N.R.E., detinute de ofertanti.

Ofertantii vor prezenta copie de pe licenta emisa de A.N.R.S.C. si atestatul emis de A.N.R.E. prin care dovedesc ca sunt atestati de autoritatile competente.

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integranta din documentatia privind delegarea gestiunii serviciului de intretinere si reparatii a sistemului de iluminat public, in orasul Ploeni, judetul Prahova.

Responsabil achizitii publice,

Subea Angelica Cristina

Mitita Catalina Elena

Responsabil tehnic,

Cruceru Marius