

Secțiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție

Acord-cadru de furnizare „Diverse sisteme de operare” – 3 loturi

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului/Acordului-cadru.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Denumire Autoritate Contractantă: *Ministerul Apărării Naționale* reprezentat prin **Unitatea Militară 02499 București**, în numele și pentru structurile nominalizate în anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.

Cod fiscal 5129783

Adresa: *str. Drumul Taberei, nr. 7-9, sector 6*

Localitate: *București*

Țara: *România*

Persoana de contact: *Cristian AGAPI - persoana responsabilă derulare procedură de achiziție*

Telefon: *+40738.880.906*

Fax: *+4021.319.58.48*

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În conformitate cu prevederile ordinului ministrului apărării naționale nr. M.31/2008, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Militară 02499 București este desemnată autoritate contractantă pentru asigurarea achiziției produselor software, în sistem centralizat, la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

Necesitatea achiziției produselor aferente „Diverse sisteme de operare”-3 loturi, a fost stabilită de structurile beneficiare din Ministerul Apărării Naționale, printre care și cele nominalizate în anexa nr. 4 din prezentul Caiet de sarcini.

Întrucât structurile beneficiare nominalizate la nr.crt. 2-10 (pentru LOTUL 1), la nr.crt. 2-3 (pentru LOTUL 2), respectiv nr. crt. 2-11 (pentru LOTUL 3) din anexa nr. 4 la Caietul de sarcini nu pot transfera credite bugetare în bugetul Unității Militare 02499 București, se impune ca aceste structuri să încheie contracte subsecvente în baza acordului-cadru ce urmează a fi încheiat în urma derulării prezentei proceduri de achiziție publică, pentru asigurarea necesităților proprii.

În acest context, Unitatea Militară 02499 București inițiază prezenta procedură de atribuire în scopul încheierii acordului-cadru care se va derula pe o perioadă de 24 de luni de la semnare.

Autoritățile contractante desemnate în anexa nr. 4 la Caietul de sarcini au dreptul de a încheia contracte subsecvente în baza acordului-cadru ce urmează a fi atribuit în urma derulării prezentei proceduri de achiziție publică, în limita cantităților stabilite pentru fiecare structură în parte, conform datelor prezentate în anexa nr. 5 la Caietul de sarcini.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Din punct de vedere tehnic, produsele aferente „*Diverse sisteme de operare*” vor asigura eficiența utilizării stațiilor de lucru, de către personalul ce execută muncă de birou, eficiență care va crește semnificativ după instalarea sistemelor de operare care fac obiectul prezentei achiziții.

Totodată, derularea acestei proceduri de achiziție prezintă următorul avantaj major:

- a) Eficiența utilizării fondurilor publice;

Justificare:

Prin încheierea unui acord-cadru pe o perioadă de 24 de luni, având în vedere cantitatea mai mare de produse decât cea care ar fi fost prevăzută în cazul încheierii unui contract anual de furnizare, se pot obține prețuri unitare mai mici, și implicit economii la bugetul de stat.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este aplicabil.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3 Descrierea produselor solicitate

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție sunt:

- *Licență Microsoft Windows 11 Professional sau echivalent;*
- *Licență Microsoft Windows 11 Enterprise LTSC sau echivalent;*
- *Sistem de operare pentru server (Windows Server Standard sau echivalent)).*

Specificațiile tehnice ale produselor care fac obiectul achiziției sunt detaliate în Anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul caiet de sarcini.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data actuală există necesitatea achiziționării produselor „*Diverse sisteme de operare*” – 3 loturi.

În momentul de față, U.M. 02499 București nu deține un acord-cadru în vigoare pentru asigurarea produselor care fac obiectul achiziției.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este de a asigura suportul tehnic pentru structurile beneficiare din cadrul MAPN.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea suportului tehnic optim de specialitate, pentru îndeplinirea cerințelor tehnice specifice structurilor beneficiare.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Acord-cadru de furnizare „Diverse sisteme de operare” – 3 loturi

LOTUL 1 – Licență Microsoft Windows 11 Professional sau echivalent

Cantitate maximă estimată	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.995	licență	Livrarea produselor se realizează electronic, în conturile de client Microsoft ale beneficiarilor.	în termen de 30 de zile de la data semnării contractului subsecvent la acordul- cadru de furnizare de ambele părți	Specificațiile tehnice ale produsului sunt detaliate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini		

LOTUL 2 – Licență Microsoft Windows 11 Enterprise LTSC sau echivalent

Cantitate maximă estimată	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.250	licență	Livrarea produselor se realizează electronic, în conturile de client Microsoft ale beneficiarilor.	în termen de 30 de zile de la data semnării contractului subsecvent la acordul- cadru de furnizare de ambele părți	Specificațiile tehnice ale produsului sunt detaliate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini		

LOTUL 3 – Sistem de operare pentru server (Windows Server Standard sau echivalent)

Cantitate maximă estimată	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.386	licență	Livrarea produselor se realizează electronic, în conturile de client Microsoft ale beneficiarilor.	în termen de 30 de zile de la data semnării contractului subsecvent la acordul- cadru de furnizare de ambele părți	Specificațiile tehnice ale produsului sunt detaliate în anexa nr. 3 la caietul de sarcini		

Cantitățile și valorile minime și maxime estimate pentru prezentul acord-cadru, precum și pentru cel mai mic și cel mai mare contract subsecvent sunt detaliate în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.1 Garanție

Pentru loturile 1, 2 și 3

Garanția produselor trebuie să fie minim 24 luni de la data recepției acestora.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Pentru loturile 1, 2 și 3

Termenul de livrare este de 30 de zile de la data semnării contractului de subsecvent de ambele părți. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de beneficiar.

Livrarea produselor trebuie să se realizeze electronic în conturile de client Microsoft ale beneficiarilor. În cadrul unui contract subsecvent pot exista mai mulți beneficiari din cadrul Ministerului Apărării Naționale. Adresele de e-mail corespunzătoare conturilor Microsoft ale beneficiarilor vor fi comunicate de autoritatea contractantă în contractul subsecvent.

Nu se acceptă livrarea prin transmiterea directă a cheii de licență pe contul de email.

O dată cu livrarea produselor, furnizorul va livra, documentația de însoțire, care va cuprinde:

- avizul de însoțire a mărfii, emis pentru fiecare beneficiar în parte, nominalizat în contractul subsecvent (documentul este necesar efectuării recepției de către beneficiari);
- inventarul cantitativ-valoric, în limba română, care trebuie să coincidă cu prețul unitar al produsului oferit cu TVA;
- certificatul/certIFICATELE de garanție.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor care fac obiectul contractelor subsecvente și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

3.5.3.5 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Aceste atribuțiuni și responsabilități sunt menționate în modelul de acord-cadru și contract subsecvent care sunt parte integrantă a documentației de atribuire din care face parte și prezentul caiet de sarcini.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului/beneficiarilor în cadrul contractului subsecvent sunt cele menționate la pct. 3.5.2 din prezentul Caiet de sarcini.

5 Recepția produselor

Pentru loturile 1, 2 și 3

Recepția cuprinde recepția cantitativă și recepția calitativă.

Activitățile de recepție cantitativă și calitativă se vor desfășura la sediul beneficiarului/beneficiarilor produselor, de către comisia/comisiile de recepție al/ale acestora, în termen de 10 zile de la data primirii produselor.

În cadrul activității de recepție se vor parcurge următoarele etape:

- a) verificarea livrării cantitative a produselor;
- b) verificarea livrării documentelor prevăzute la pct. 3.5.2 din Caietul de sarcini;
- c) verificarea funcționării produselor în acord cu prevederile cerințelor tehnice prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3 la caietul de sarcini;

Activitățile de recepție se consideră a fi finalizate la momentul semnării **procesului verbal/proceselor verbale de recepție a produselor (dacă din aceste documente nu rezultă obiecțiuni)**.

Procesele verbale de recepție a produselor vor fi întocmite de fiecare beneficiar în parte, pentru produsele proprii.

Dacă în cadrul recepției se constată că unele produse nu corespund cantitativ și calitativ, beneficiarul/beneficiarii are/au dreptul de a respinge produsele, iar furnizorul are obligația să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

6 Modalități și condiții de plată

Pentru loturile 1, 2 și 3

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va fi emisă pe datele de identificare ale achizitorului, parte semnatară a contractului subsecvent. Factura va avea menționat numărul contractului subsecvent, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura fiscală va fi transmisă achizitorului prin mijloace de comunicare la distanță (eFactura).

Plata contravalorii produselor furnizate se face prin ordin de plată sau acreditiv deschis la Trezoreria Statului în favoarea Furnizorului, în baza facturii fiscale emisă de către acesta, pentru suma la care este îndreptățit conform

prevederilor contractului, direct în contul Furnizorului deschis la Trezoreria Statului. Contul de trezorerie al Furnizorului va fi indicat pe factura fiscală.

Termenul de plată este de 30 de zile de la primirea, cumulativ, a următoarelor documente:

- a) **procesul verbal de recepție a produselor**, acceptat, după livrare și instalare, fără obiecțiuni, semnat de ambele părți contractante (activitatea de recepție este descrisă la **pct. 5 Recepția produselor** din prezentul Caiet de sarcini);
- b) **factura fiscală**.

În cazul în care pentru derularea contractului subsecvent se vor utiliza fonduri publice prin utilizarea acreditivelor, plata se va efectua de către Trezoreria Sector 6, pe baza documentelor prevăzute de O.M.F.P. nr. 2909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale, prezentate, în original, de către Furnizor la sediul acesteia din Calea Giulești, nr. 3 sector 6, București.

Plata se va efectua după livrarea și recepția integrală a produselor care fac obiectul unui contract subsecvent. Nu se fac plăți în avans.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Acordului-cadru și a contractelor subsecvente acestuia, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Unitatea Militară 02499 București va realiza monitorizarea acordului-cadru, prin intermediul persoanei responsabile din cadrul biroului derulare contracte al acesteia.

De asemenea, menționăm faptul că executarea și monitorizarea implementării contractelor subsecvente acordului-cadru, se va realiza de către autoritățile contractante nominalizate în anexa nr. 4 la Caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a acestora, pentru contractele proprii.

Situația în care promitentul-furnizor nu semnează contractul subsecvent, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de semnare consemnată în invitația pentru semnarea contractului subsecvent, va fi comunicată Unității Militare 02499 București de către autoritățile contractante nominalizate în anexa nr. 4 la Caietul de sarcini, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare.

8.1 Riscuri aferente implementării contractului

Privind gestionarea riscurilor, autoritatea contractantă a stabilit prin clauzele contractuale măsuri privind:

Nr.crt.	Riscuri	Măsurile de gestionare / mecanisme clare de prevenire sau reducere a consecințelor
1	La momentul atribuirii, Promitentul-furnizor se află în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire.	În acordul-cadru s-a prevăzut rezilierea acestuia dacă Promitentul-furnizor, la momentul atribuirii acordului-cadru, se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire. (Clauza 21.3 și 22.2 din proiectul de acord-cadru, respectiv 20.2 din proiectul de contract subsecvent)
2	Furnizorul se află în situația neîndeplinirii culpabile a obligațiilor, în special cu privire la livrarea neconformă și crearea de prejudicii autorității contractante.	Constituirea garanției de bună execuție și executarea acesteia. (Clauzele 11.1, 11.2 și 19.1 din proiectul de acord-cadru, respectiv 10.1, 10.2 și 18.1 din proiectul de contract subsecvent)

9 Anexă:

Anexa nr. 1- Specificație tehnică pentru achiziție „Licență Microsoft Windows 11 Professional sau echivalent”, – 1 (un) exemplar cu 3 (trei) file.

Anexa nr. 2- Specificație tehnică pentru achiziție „Licență Microsoft Windows 11 Enterprise LTSC sau echivalent”, – 1 (un) exemplar cu 2 (două) file.

Anexa nr. 3- Specificație tehnică pentru achiziție „Sistem de operare pentru server (Windows Server Standard sau echivalent)”, – 1 (un) exemplar cu 3 (trei) file.

Anexa nr. 4- Autorități contractante care au dreptul de a încheia contracte subsecvente în baza acordului-cadru, – 1 (un) exemplar cu 2 (două) file.

Anexa nr. 5- Cantitățile și valorile minime și maxime estimate pentru prezentul acord-cadru – 1 (un) exemplar cu 3 (trei) file.