



SERVICIUL LOGISTIC

NESECRET
Călărași
Exemplar unic
Nr. 52210 din 02.02.2026

APROB
ÎNȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
MĂTĂSARU IONEL

VIZAT
ȘEFUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABIL
Comisar de poliție
MANOLE DANIEL

**DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI
LUCRĂRI DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA – SPOR DE PUTERE,
LUCRĂRI PE TARIF DE RACORDARE ȘI TARIF UTILIZATOR” la obiectivul de
investiții “Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție
Judetean Călărași – Bulevardul Republicii, nr.44, mun. Călărași – cod CPV
5315300-1- Instalații de distribuție de energie electrică.**

Secțiunea I : Fișa de date a achiziției
Secțiunea II : Caiet de sarcini
Secțiunea III : Formulare
Secțiunea IV : Proiect contract

Secțiunea I: Fișa de date a achiziției

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: M.A.I. prin I.P.J. Călărași		
Adresă: B-dul. Republicii, nr. 44		
Localitate: Călărași	Cod poștal: 910005	Țara: România
Punct(e) de contact: I.P.J. Călărași – Compartimentul Achiziții	Telefon: +40 242306000	
E-mail: emil.bancu@cl.politiaromana.ro	Fax: +40 242306030	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I	
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II	
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III	
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor		
Zile: 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input checked="" type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă Lucrări de Alimentare cu energie electrică – Spor de putere, Lucrări pe Tarif de racordare și Tarif utilizator” la obiectivul de investiții “Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași,, C5-B2.2.b72. – Bulevardul Republicii, nr.44, mun. Călărași		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeți o singură categorie -lucrări, produse sau servicii- cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achiziției dumneavoastră)		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II a Directivei 2004/18/CE).
Locul principal de executare IPJ Călărași, b-dul Republicii, nr. 44, Călărași, jud. Călărași Cod NUTS RO312- Calarasi	Locul principal de livrare Cod NUTS _____	Locul principal de prestare Cod NUTS _____
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, preconizat de participanți la acordul-cadru	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului-cadru da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără T.V.A.: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Alimentare cu energie electrică – Spor de putere, Lucrări pe Tarif de racordare și Tarif utilizator” la obiectivul de investiții “Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași – Bulevardul Republicii, nr.44, mun. Călărași Valoarea estimată totală pentru execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții este de 800.000,00 lei, fără TVA , formată din: Atenție: Autoritatea contractantă va răspunde în mod consolidat tuturor solicitărilor de clarificări cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări au fost adresate de către operatorii economici în termenul prevăzut la Secțiunea I.3. din Fișa de date/Instrucțiuni pentru ofertanți, respectiv cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art. 161, alin. (2), Legea 98/2016 privind achizițiile publice.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) Vocabular principal		

Obiect principal	CPV 5315300-1- Instalații de distribuție de energie electrică.	
Obiect(e) suplimentar(e)		<input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>În ceea ce privește împărțirea pe loturi a achiziției, aceasta reprezintă un drept al autorității contractante, și nu o obligație, așa cum reiese din conținutul art. 141, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În plus, art. 141, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice stabilește faptul că în situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi.</p> <p>Principalele motive pentru care nu s-a recurs la atribuirea contractului de achiziție publică pe loturi sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riscuri privind executarea contractului de lucrări în condiții excesiv de dificile din punct de vedere tehnic; - Riscuri privind executarea contractului de lucrări în condiții mai costisitoare; - Perioadă scurtă de execuție a lucrărilor de alimentare cu energie electrică – spor de putere, lucrări pe tarif de racordare și tarif utilizator, 4 luni de execuție lucrări; - Termene limită de implementare a obiectivului de investiții "Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași", C5-B2.2.b72. <p>Prin urmare, în baza prevederilor legale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă decide să NU împartă pe loturi contractul de achiziție publică de lucrări de construcții.</p>		
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Valoarea estimată fără T.V.A.: 800.000,00 lei, fără TVA		Monedă: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz) Dacă da , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric. Dacă da , descrierea acestor opțiuni:		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> . <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)		
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni):		
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE		
Durata în luni: 4 sau în zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)		
II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI		
II.4.1. Ajustarea prețului contractului		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE		
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT		
III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.a) Garanție de participare		
<p>Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică.</p> <p>Cuantumul garanției de participare = 8.000.00 RON</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Garanția de participare se constituie de către ofertant, astfel:</p> <p>1) prin virament bancar în contul I.P.J. Călărași, RO53TREZ2015005XXX000175 deschis la Trezoreria Municipiului Călărași, cod fiscal 3797115. În situația în care garanția de participare se va depune cu ordin de plată, trebuie să se facă dovada constituirii garanției de participare cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;</p> <p>2) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; • asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o succursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; <p>În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va completa și se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnătură electronică până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.</p> <p>Pentru o evaluare și raportare unitară a cuantumului aferent garanției de participare, echivalența în lei pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul oficial BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p> <p>Garanția de participare va fi reținută în condițiile prevăzute la art. 37 din HG nr. 395/2016.</p>		

<p>Garanția de participare va fi restituită în condițiile prevăzute în Legea 98/2016. Ofertele care nu sunt însoțite, la data deschiderii ofertelor, de dovada constituirii garanției pentru participare, în cuantumul și forma solicitate, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.</p>	
<p>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</p>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fără TVA. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie de către contractant, astfel: 1) prin virament bancar în contul I.P.J. Călărași, RO53TREZ2015005XXX000175 deschis la Trezoreria Municipiului Călărași, cod fiscal 3797115. 2) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: <ul style="list-style-type: none"> • scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; • asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; 3) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis este de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul deschis prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, respectiv 5% din valoarea contractului, fără TVA și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul deschis la Trezoreria Statului este purtător de dobândă în favoarea contractantului. Documentele de constituire a garanției de bună execuție devin anexă la contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Garanția de bună execuție va fi eliberată/restituită în condițiile prevăzute în Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</p>	
<p>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA Identificarea proiectului: „Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași”, C5-B2.2.b72, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), Componenta 5 – Valul Renovării, Axa de investiții 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1. Tip de finanțare : Program / Proiect și bugetul de stat Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - P.N.R.R.</p>	
<p>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</p>	
<p>Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>	
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</p>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro; d) H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare; f) H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții; g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; h) Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă; i) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017; j) Prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.); m) Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2; Prezența enumerare nu este limitativă. Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.</p>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații aferente situației lor. Încadrarea într-o situație prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele justificative: care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, astfel:

- Persoane juridice/fizice române:

- CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la bugetul general consolidat privind impozitele, taxele sau contribuțiile la momentul depunerii acestora);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PRIVIND IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE pentru persoane juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la bugetul local privind impozitele și taxele locale pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru de pe Certificatul constatator emis de ONRC la momentul depunerii acestora);

- Persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească că nu se regăsește în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (certIFICATE, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă). În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă:

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

După caz, alte documente justificative.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire:

- Operatorii economici (ofertant, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor completa DUAE cu informații aferente situației lor.

- Operatorii economici (ofertant, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor completa Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 - **Formularul nr. 8.**

Notă:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP. Declarația va conține informații aferente situației lor.

După caz, Declarațiile se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Șeful Inspectoratului Coordonator de proiect - *Comisar șef de poliție Mătășaru Ionel;*
2. Coordonator de proiect - *Comisar șef de poliție Negru Viorel Alin;*
3. Contabil șef - *Comisar de poliție Mănoile Daniel;*
4. Asisten coordonator de proiect - *Comisar șef de poliție Ivănuș Răzvan George;*
5. Consilier juridic - *Subinspector de poliție Iacob Andreea;*
6. Responsabil tehnic pe linie de logistică - *Comisar de poliție Crețu Ionela;*
7. Responsabil tehnic pe linie de logistică - *Subinspector de poliție Ciobănescu Viorel Manuel*
8. Responsabil financiar - *Comisar de poliție Mănoile Daniel;*
9. Responsabil monitorizare achiziții - *Comisar de poliție Buiac Nicoleta;*
10. Responsabil achiziții publice - *Inspector de poliție Ioniță Lucian Cătălin;*
11. Responsabil achiziții publice - *Agent de poliție Păsărin Bianca Maria.*
12. *Responsabil monitorizare proiect - Subcomisar de poliție Gheorghe Valentin Gabriel*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici (ofertant, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor completa DUAE cu informații aferente situației lor.

Documentele justificative: care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv CERTIFICAT CONSTATATOR emis de ONRC în cazul ofertanților români sau documente echivalente emise în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit în cazul ofertanților străini.

Notă:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din Certificatul constatator emis de ONRC, respectiv informațiile din documentele echivalente, trebuie să fie reale și actuale la data prezentării acestora la solicitarea autorității contractante. În cazul ofertanților străini, Documentele echivalente se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă:

În vederea punerii în aplicare a prevederilor **art. 22, alin. (2), lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 privind protejerea intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțărilor prin Planul de Redresare și Reziliență**, cât și în conformitate cu Instrucțiunea nr. 1 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 22, alin. (2), lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241, emisă de M.D.L.P.A., **datele privind beneficiarul real vor fi colectate de către autoritatea contractantă de la ofertanți** astfel:

- pentru ofertantul/ofertanții a caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- pentru ofertantul/ofertanții declarați(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prev art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.
- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va solicita extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal/predesinte, conform prev art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (ofertant, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) este obligat, la solicitarea autorității contractante, să pună la dispoziția acesteia informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22, alin. (2), lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241 sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei desemnate câștigătoare în clasamentul intermediar sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1

Ofertantul/candidatul are obligația să facă dovada că în ultimii cinci ani a prestat lucrări similare în conformitate cu art. 179, lit. a) din Legea 98/2016.

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a tipurilor de achizitori, publici sau privați, cu o valoare cumulată totală de cel puțin **800.000,00 lei**, fără TVA, valoare realizată la nivelul unui contract de lucrări - maxim cinci contracte de lucrări.

ATENȚIE!

La nivelul DUAE trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, numărul și data documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Pentru demonstrarea experienței similare autoritatea contractantă va permite și prezentarea cel puțin a unui contract – maxim cinci contracte având ca obiect execuție de lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică, din care să rezulte că au fost executate lucrări similare în valoare cumulată de minim **800.000,00 lei**, fara TVA.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de Acordul de asociere (**Formularul nr. 5**)

Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care autoritatea contractantă decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovezile finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume: contracte, procese verbale de recepție, alte documente din care să rezulte că au fost executate lucrări similare obiectului procedurii de achiziție, trebuie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani și se prezintă un document care confirmă executarea respectivelor lucrări în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a lucrărilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru îndeplinirea cerinței.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din

	<p>Legea nr.98/2016.</p> <p>În cazul în care se invocă susținerea unui/unor terț/terți, în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ și va fi prezentat alături de Angajamentul ferm al terțului susținător/Angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 6)</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Documentele justificative ale terțului susținător/terților susținători care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Ofertantul/candidatul are obligația să facă precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.</p> <p>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.</p> <p>Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:</p> <p>a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și</p> <p>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</p>	<p><i>Ofertantul va completa cerința corespunzătoare cu privire la subcontractanți în formularul DUAЕ din documentația de atribuire.</i></p> <p>ATENȚIE! În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 7), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Documentele justificative ale subcontractantului/subcontractanților care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care Acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și Angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>e) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;</p>

	b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.
--	---

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Off-line On-line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură simplificată

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii de preselectie:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv

da nu

numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifajți rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)

Prețul cel mai scăzut

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Cel mai bun raport calitate-cost

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)”

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): _____

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în **limba română**. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care operatorii economici străini sunt rezidenți, pot fi prezentate în altă limbă, **cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română**.

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.) **RON**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: 4 sau în zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da nu

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului

da nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă

da nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele documentației de atribuire.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie modul de asigurare a resurselor (personal, instalații, echipamente și materiale/semifabricate) și care va include:

a) Lista furnizorilor/producătorilor principalelor materiale cuprinse în Formularul C6: Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (respectiv: instalații electrice- cabluri, anvelopa de beton, etc).

b) Informații privind personalul propus pentru realizarea obiectului contractului prezentei proceduri, respectiv: Manager de

proiect, Proiectant, Șef șantier, Responsabili tehnici cu execuția (RTE) autorizați ANRE atestat cf. Legii 10/1995, Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii (SSM), personal calificat pentru execuția lucrărilor.

Pentru personalul propus (experți/specialiști), implicat în partea de execuție se va descrie momentul în care vor interveni acești experți/specialiști atestați demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

1. Manager de proiect - minim 1 persoană, posesor al unui atestat de Manager de proiect, al unei diplome de licență în domeniul tehnice și al unui atestat ANRE de electrician autorizat gradul IIIA+IIIB (Ordin 66/2023 - Regulament pentru autorizarea electricienilor care proiectează, execută, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic);
2. Proiectant - minim 1 persoană, electrician autorizat gradul IIIA, cu practică în proiectarea de rețele electrice de 0,4-20 kV. Persoana va face dovada participării la realizarea a minim 5 obiective similare în ultimii 5 ani prin prezentarea de Procese verbale de recepție a documentației de proiectare, semnate de către aceasta.
3. Conducător tehnic/Șef de șantier - minim 1 persoană, electrician autorizat gradul IIIA+IIIB (Ordin 66/2023 - Regulament pentru autorizarea electricienilor care proiectează, execută, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic), cu practică în execuția sau exploatarea de rețele electrice de 0,4-20 kV, pentru care se solicită prezentarea legitimației. Persoana va face dovada participării la realizarea a minim 5 obiective similare în ultimii 5 ani prin prezentarea de Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor semnate de către aceasta.
4. Responsabil tehnic cu execuția - minim 1 persoană, atestat pentru domeniul 8.1 Rețele electrice, conform Ordin MDRAP 1895/2016-Procedură privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995, ținând cont și de prevederile cuprinse în Legea nr.50/1991 (angajate, sau cu contracte de prestări servicii), pentru care se solicită prezentarea legitimației. Acesta trebuie să supravegheze respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice tipologiilor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini.
5. Responsabil tehnic cu execuția - minim 1 persoană, atestat pentru domeniul 6.1 Instalații electrice, conform Ordin MDRAP 1895/2016-Procedură privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995, ținând cont și de prevederile cuprinse în Legea nr.50/1991 (angajate, sau cu contracte de prestări servicii), pentru care se solicită prezentarea legitimației. Acesta trebuie să supravegheze respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice tipologiilor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini.
6. Responsabil de lucrări - minim 1 persoană, electrician grupa III de autorizare d.p.d.v. al securității muncii, cu practica în execuția sau exploatarea de rețele electrice de 0,4 kV-20 kV, pentru care se solicită prezentarea legitimației. Acesta trebuie să coordoneze și/sau supravegheze echipa/echipele de electricieni în șantieri.
7. Electrician grad II B - minim 1 persoană, electrician grupa II de autorizare d.p.d.v. al securității muncii, cu practica în execuția sau exploatarea de rețele electrice de 0,4 kV-1 kV, pentru care se solicită prezentarea legitimației pentru executare lucrări de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală mai mică de 1 kV.
8. Electrician grad III B - minim 1 persoană, pentru executare lucrări de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV - se prezintă legitimația ANRE valabilă la data depunerii ofertei.
9. Responsabil Sănătatea și Securitatea Muncii (SSM) atestat sau contract cu o firmă atestată care asigură protecția și securitatea muncii.

Notă: Atestarea și autorizarea persoanelor responsabile de îndeplinirea contractului este obligatorie, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 134/2021 și a Ordinului ANRE nr. 99/2021.

Demonstrarea experienței pentru fiecare expert cheie, se face prezentând documente pentru poziția solicitată, și

anume:

a) C.V. pentru experiența și poziția expertului nominalizat în ofertă, semnat de expert conform formularului din Documentația de Atribuire - anexă la Documentația de Atribuire în care se precizează fiecare contract / proiect relevant ca experiență specifică;

b) diplome, atestate sau alte documente echivalente;

c) declarație de disponibilitate, semnată de expert, conform formularului din Documentația de Atribuire (dacă este cazul);

d) documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (beneficiarul final al contractului) și /sau Antreprenor pentru fiecare contract prezentat, care să confirme experiența profesională specifică a expertului. CV - urile atasate Ofertei vor avea numele și semnătura persoanei nominalizate

Un expert cheie va fi nominalizat doar pentru o specializare și nu se acceptă cumularea funcțiilor prezentate mai sus

Informații privind autorizațiile/licențele necesare executării lucrărilor de **Alimentare cu energie electrică - Spor de putere,**

c) **Lucrări pe Tarif de racordare și Tarif utilizator** aferente obiectivului de investiții.

- În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.E. nr. 134 din 15.12.2021 pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, operatorul economic va deține atestat valabil necesar executării lucrărilor de instalații specifice prezentei achiziții;

Ofertantul va face dovada modalității de asigurare a accesului la firme autorizate sau licențiate necesare și obligatorii, în vederea executării serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

d) Ofertantul va prezenta o organigramă și va evidenția faptul că toate activitățile necesare implementării vor fi executate cu personal specializat. Totodată, organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor/activităților și a responsabilităților personalului.

Ofertantul va atașa la ofertă graficul de execuție în format Gantt (cu evidențierea drumului critic) și diagrama WBS (Work

Breakdown Structure) ale investiției

Condițiile obligatorii care trebuie îndeplinite de ofertanti

I. Dotările minime cu utilaje specifice de lucru

Ofertanții trebuie să facă dovadă deținerii următoarelor utilaje necesare realizării lucrărilor de investiții propuse:

- a) camion cu braț macara - 1 buc.
- b) autoutilitară pentru transport materiale și personal - 1 buc.
- c) buldoexcavator norma EU Stage V - 1 buc.
- d) autobasculantă 8x4, norma de poluare Euro 6 - 1 buc.

<p>e) aparate/echipamente de măsură și verificare specifice instalațiilor electrice</p> <p>Dovada deținerii utilajelor se va face prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie după certificatele de înmatriculare a utilajelor aflate în proprietate; - Copie după certificatele de înmatriculare a utilajelor achiziționate în sistem leasing, precum și dovada că ofertantul este și utilizatorul utilajului; - Copie după contractul de închiriere a utilajelor cu valabilitate cel puțin perioada de valabilitate a contractului de antrepriză. <p>Ofertanții care nu fac dovada deținerii cel puțin a acestor utilaje vor fi descalificați, fiind considerați ca nu îndeplinesc condițiile minime de eligibilitate din punct de vedere tehnic.</p> <p>2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. A se respecta mențiunile din caietul de sarcini cu privire la garanția acordată lucrărilor (minimum 60 luni).</p> <p>3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: http://www.mmediu.ro. Formularul nr. 4.</p> <p>4. Modelul de contract însoțit, semnat pe fiecare pagină. Se pot formula amendamente. Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devin aplicabile, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p> <p>Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea autorității contractante.</p> <p>Planificarea vizitei se va face la telefon: 0242/306.241, e-mail: lucian.ionita@dl.politiaromana.ro.</p> <p>Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.</p> <p>Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP la Secțiunea „Oferta financiară” și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.</p> <p>La întocmirea prețului se vor respecta coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).</p> <p>Valoarea totală oferită nu va include cheltuielile diverse și neprevăzute.</p> <p>Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • execuția categoriilor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare; • protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; • procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. <p>Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările/serviciile executate de asociați, subcontractanți.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;</p> <p>Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.</p> <p>În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate în prezenta Fișă de date.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Documentele eliberate de terți se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „Conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Operatorii economici nu au dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestora de la procedură și executarea garanțiilor de participare.</p> <p>Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:</p>

- DUAE (atât al ofertantului, cât și al subcontractantului/terțului/asociatului dacă este cazul);
 - Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată;
 - Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, însoțită de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă;
 - Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
 - Dacă este cazul, Acordurile de subcontractare/susținere/asociere.
- Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică și dovedesc, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

ATENȚIE!

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de Clarificări/Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "Clarificări", cât și la Secțiunea "Solicitări de Clarificări/Intrebări" din cadrul anunțului de participare simplificat.

ATENȚIE!

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE va fi realizat, după caz, de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător prin intermediul SEAP:

- Pentru ofertant (cel care depune oferta în SEAP) - în Secțiunea „OFERTA MEA > DUAE”
- Pentru asociat/subcontractant/terț susținător, după confirmarea participării alături de alt ofertant, în Secțiunea „INFORMAȚII PRIVIND DUAE”

După completarea DUAE se recomandă printarea, scanarea, semnarea cu semnătură electronică extinsă și încărcarea acestuia de către ofertant/lider în Secțiunea „OFERTA MEA > DOCUMENTE DE CALIFICARE”. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în Secțiunea „INFORMAȚII DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

ATENȚIE!

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Identificarea proiectului: Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași , C5-B2.2.b72, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), Componenta 5 – Valul Renovării, Axa de investiții 2 – Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1.	
Tip de finanțare : Program / Proiect	
Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - P.N.R.R.	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu același preț, departajarea se va realiza prin reofertare în SEAP. În vederea departajării ofertelor, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. 2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). 3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător prin intermediul SEAP: <ul style="list-style-type: none"> • Pentru ofertant (cel care depune oferta în SEAP) - în Secțiunea „OFERTA MEA > DUAE” 	

- Pentru asociat/subcontractant/terț susținător, după confirmarea participării alături de alt ofertant, în Secțiunea „INFORMAȚII PRIVIND DUAE”

După completarea DUAE se recomandă printarea, scanarea, semnarea cu semnătură electronică extinsă și încărcarea acestuia de către ofertant/lider în Secțiunea „OFERTA MEA > DOCUMENTE DE CALIFICARE”.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în Secțiunea „INFORMAȚII DUAE” – Ghid de completare DUAE.

4. Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 60 luni.
5. În cazul în care la nivelul Caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin Fișa de date, se consideră cerințe nescrise.
6. Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.
7. După luarea hotărârii, la încheierea contractului de achiziție publică nu pot fi acceptate propunerile de modificare a vreunei clauze contractuale, cu excepția sesizării că o anumită clauză încalcă prevederi ale legislației în vigoare.
8. Ofertanții au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data încheierii procedurii de achiziție publică.

11. Clauză suspensivă:

Procedura de achiziție **Lucrări de Alimentare cu energie electrică – Spor de putere, Lucrări pe Tarif de racordare și Tarif utilizator** aferentă obiectivului de investiții „Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași”, C5-B2.2.b72, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), Componenta 5 – Valul Renovării, Axa de investiții 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1 este demarată în baza clauzei suspensive.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fondul de la bugetul de stat și fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheitului din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, **Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.**

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul neatribuirii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

COMPARTIMENTUL MARKETING ȘI ACHIZIȚII
PUBLICE

Inspector de politie
IONIȚA LUCIAN CĂTĂLIN