

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de licitație deschisă având ca obiect: **achiziția de atribuire a contractului de prestări Servicii de trezorerie**, organizată de *DGRFP Brasov*, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al *DGRFP Brasov*.
 - b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al *DGRFP Brasov*.
 - c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul *DGRFP Brasov*;
 - e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul *DGRFP Brasov*.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării

și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *DGRFP Brasov*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL

CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE IN CADRUL INSTITUTIEI

Persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 21 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

Mihai – Adrian Hârlab - Director General;

Ștefan Baiu – Director Executiv Colectare

Dontu Adriana - Director Executiv Serv. Interne;

Dumitru Oana Cătălina - Sef Serv financiar, buget si salarizare DGRFP Brasov,

Trandafir Clara - Sef Serviciu Contabilitate DGRFP Brasov;

Denisa Cocias - CFP - Serviciul financiar, buget si salarizare DGRFP Brasov,

Costin Lucian Blaj - Sef Serviciu juridic DGRFP Brasov;

Gabriela Toma - Sef Serv. Administrativ, Investitii si Achizitii, DGRFP Brasov;

Stefania Harlab - Sef Serviciu Achizitii Publice;

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract
care sunt îndeplinite de subcontractanți
și specializarea acestora - dacă este cazul

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
 sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Vamale
 Române cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Serviciile ce se intentioneaza a fi subcontractate	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractată	Acord subcontractor cu specimen semnătură

Se va anexa prezentei declarații, acordul de subcontractare.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art.2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică **de Servicii de trezorerie** organizată de DGRFP Brasov să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor prestate de subcontractantul _____, reprezintă ____% din valoarea totală a serviciilor prestate.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor de _____ este de _____ luni.

Art.5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art.6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. 1.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Data completării

OFERTANT,.....

Semnătura autorizată _____

Formularul nr. 4

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de servicii de trezorerie,

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul contractului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului

/acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului-cadru/contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii acorului-cadru având ca obiect achiziția de **servicii de trezorerie**, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului
împuternicit)

_____ (semnatura și ștampila)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini din documentația mai sus menționată, să prestăm "**Servicii de trezorerie la Unitățile Trezoreriei Statului fără casierie tezaur din cadrul DGRFP Brașov**" pentru suma totală de *) (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare desuma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform graficului de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul, în caz contrar fiind de acord cu reținerea garanției de participare.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Notă: Ofertanții interesați să depună oferte pentru unul sau mai multe loturi vor depune câte un formular de ofertă însoțit de centralizatorul de prețuri aferent fiecărui lot ofertat.

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr.crt	Denumire serviciu prestat Unitate Trezoreria Statului	Oferta lei/lună*) fără TVA**)
1	Servicii de transport a numerarului în saci sigilați de la/la Unitățile Trezoreriei Statului
2	Servicii bancare și de internet banking
	Suma totală fără TVA

Propunere tehnică

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul acontractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) al ofertantului (denumirea / numele ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (se completează denumirea serviciilor), după cum urmează.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă;

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

Precizăm că (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”;

nu depunem ofertă alternativă.

Descrierea serviciilor oferite:

1. Servicii de transport a numerarului în saci sigilați de la/la Unitățile Trezoreriei Statului

a. Serviciile de transport a numerarului în saci sigilați de la/la Unitățile Trezoreriei Statului constau în:

- colectarea numerarului în saci sigilați de la sediul Unității Trezoreriei Statului, în fiecare zi lucrătoare de luni - joi în intervalul orar 14.00 - 16.00 și vineri în intervalul orar 12.00 - 14.00. Numerarul colectat va cuprinde toate bancnotele și monedele aflate în circulație;

- remiterea numerarului în saci sigilați la sediul Unității Trezoreriei Statului, la solicitarea acesteia, în zilele lucrătoare de luni-vineri în intervalul orar 9 - 11. Numerarul remis va cuprinde toate bancnotele FĂRĂ monede aflate în circulație;

b. Serviciile de transport vor fi efectuate de către un transportator autorizat al acesteia cu respectarea legislației actuale în vigoare privind siguranța

transporturilor de valori, conform documentelor prezentate în cadrul ofertei tehnice.

c. Informații necesare la întocmirea ofertei

- Număr transporturi de colectare pe lună - câte unul pe zi în toate zilele lucrătoare de la fiecare Unitate a Trezoreriei Statului. De regulă, în zilele nelucrătoare și sărbători legale Unitățile Trezoreriei Statului nu efectuează operațiuni cu numerar;

- Număr transporturi de remitere pe lună - între 1 și 5 la fiecare Unitate a Trezoreriei Statului ;

- Valoarea estimată colectată de la Unitatea Trezoreriei Statului - este cuprinsă între 1.500.000-4.500.000 lei/lună, în funcție de volumul încasărilor din fiecare unitate de trezorerie;

- Valoarea estimată remisă la Unitatea Trezoreriei Statului - este cuprinsă între 300.000-2.000.000 lei/lună, în funcție de volumul plăților din fiecare unitate de trezorerie;

- Numărul estimativ de bancnote colectate de la Unitatea Trezoreriei Statului - este cuprins între 15000-55000 bucăți/lună, în funcție de volumul încasărilor din fiecare unitate de trezorerie.

2. Servicii bancare și de internet banking

Prin contul deschis la bancă pe seama fiecărei Unități a Trezoreriei Statului se vor derula următoarele operațiuni:

a) Operațiuni prin numerar:

Se creditează cu:

- sumele reprezentând numerarul colectat de la Unitatea Trezoreriei Statului

Se debitează cu:

- sumele reprezentând numerarul remis către Unitatea Trezoreriei Statului

b) Operațiuni prin virament:

Se creditează cu:

- sumele virate din contul curent general al Trezoreriei Statului

Se debitează cu:

- sumele virate în contul curent general al Trezoreriei Statului.

c) În cadrul serviciului de internet banking banca va asigura accesul la platforma proprie și suportul tehnic privind utilizarea acesteia (user, parolă, token dacă este cazul).

d) Informații necesare la întocmirea ofertei :

- Număr estimativ de plăți prin virament pe lună - 10/unitatea trezoreriei statului

Declarăm pe propria răspundere respectarea / asigurarea / îndeplinirea următoarelor cerințe:

1) Personalul declarat pentru îndeplinirea contractului nu va avea înscrise mențiuni în cazierul judiciar - ofertantul va prezenta, împreună cu oferta, o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

2) În cazul în care, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, din orice motiv, apare nevoia de a fi schimbat și/sau înlocuit personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, Prestatorul va informa fără întârziere autoritatea contractantă asupra acestui fapt și va

prezenta acesteia, înainte de a lua decizia schimbării/înlocuirii acestuia, documentele obligatorii necesare acceptării personalului Prestatorului și, la solicitarea autorității contractante cazierul judiciar și minim o recomandare (sau declarația pe propria răspundere a persoanei în cauză);

3) Prestatorul va efectua instruirea personalului propriu în vederea respectării regulamentelor interne implementate în unitate, privind funcționarea, accesul și circulația în sediu, a cerințelor autorității contractante privind efectuarea curățeniei conform prezentelor instrucțiuni și a Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;

4) Prestatorul va lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006 - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;

5) Prestatorul va fi direct răspunzător pentru respectarea normelor de protecție a muncii, PSI, de protecție a mediului pentru personalul alocat (răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii), precum și pentru riscurile asociate, acestea fiind în sarcina exclusivă a Prestatorului - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;

6) Întregul personal care efectuează serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini va fi examinat periodic de către organele specializate ale Prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM) - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;

7) Echipamentul individual de protecție pentru personalul care efectuează serviciile cerute, adecvat fiecărui anotimp și măsurilor individuale ale fiecărui lucrător, va fi pus la dispoziție de către Prestator, în funcție de evaluarea riscurilor pentru locurile de muncă respective.

8) Instruirea personalului Prestatorului se va face în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată și cu Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor prin grija Prestatorului. Salariații Prestatorului vor respecta cerințele legale privind protecția mediului - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;

9) Personalul desemnat să realizeze serviciul care face obiectul contractului va colecta selectiv deșeurile rezultate din activitatea instituției respectând legislația în vigoare - Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;

10) Prestatorul va asigura integral necesarul de echipamente, dispozitive și consumabile - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;

- 11) Prestatorul va asigura personal de rezervă pentru curățenie pentru situațiile fortuite (concedii odihna, boală, etc.), astfel încât serviciile de curățare să se poată efectua fără întreruperi, conform contractului care se va semna - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;
- 12) Prestatorul va răspunde pentru activitatea prestată - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;
- 13) Prestatorul va prezenta un proces verbal fără obiecțiuni, în care să se menționeze calitatea serviciilor prestate pe luna respectivă, confirmat/semnat de către reprezentanții Beneficiarului și de reprezentantul împuternicit al Prestatorului - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;
- 14) Prestatorul își va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și/sau a documentelor aflate în incinta sediului - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;
- 15) Serviciile/operațiunile/activitățile vor fi desfășurate astfel încât să nu afecteze desfășurarea activităților specifice care se derulează în spațiile aparținând autorității contractante - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;
- 16) Consumurile de utilități, respectiv apă și energie electrică, necesare procesului de curățare utilizate pentru îndeplinirea obiectului contractului, vor fi asigurate de autoritatea contractantă, fără a presupune costuri din partea Prestatorului;
- 17) În cazul avariilor de orice fel suferite la echipamentele și/sau dispozitivele folosite pentru îndeplinirea obiectului contractului, Prestatorul va asigura desfășurarea activității, în continuare și fără întreruperi în termen de maxim 6 ore de la data producerii defectului - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;
- 18) Prestatorul va asigura confidențialitatea oricăror informații pe care personalul desemnat pentru implementarea contractului le poate afla pe perioada desfășurării serviciilor - ofertantul va depune, în acest sens, în cadrul ofertei tehnice o declarație pe proprie răspundere;
- 19) Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare, întreținerea și reparațiile mijloacelor tehnice utilizate pentru îndeplinirea sarcinilor, pe perioada contractului, pe propria cheltuială și își va asuma în cadrul ofertei tehnice.
- 20) Personalul Prestatorului nu va asigura și nu va facilita accesul persoanelor străine în incinta Beneficiarului.
- 21) Prestatorul va face tot posibilul ca fluctuația de personal alocat îndeplinirii obiectului contractului să fie cât mai scăzută.
- 22) Prestatorul va prezenta în scris lista persoanelor care vor presta serviciile, împreună cu supraveghetorul acestora.

Ofertant

Data completării:

Ofertant

(denumirea / numele, adresa, datele de identificare)

Precizări privind completarea Formularului de propunere tehnică

- Pentru fiecare cerință din coloana 2 este obligatorie completarea coloanei 3 cu trimiteri precise la mijloacele probante (document, pagină, aliniat) care sunt parte a propunerii tehnice.
- Toate documentele solicitate în propunerea tehnică vor fi prezentate în limba română.
- Documentele emise într-o altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată.
- Ofertantul care nu va introduce propunerea tehnică împreună cu documentele probante în SEAP, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi **DECLARATĂ OFERTĂ INACCEPTABILĂ**.
- Ofertele care nu satisfac corespunzător cerințele din Caietul de Sarcini vor fi considerate **NECONFORME**.
- După elaborare, propunerea tehnică se scanează (împreună cu anexele) constituindu-se într-un fișier pdf, se semnează cu semnătură electronică bazată pe un certificat digital emis de un Furnizor acreditat, și se depune în SEAP la rubrica special creată pentru **"Documente de calificare și propunere tehnică"**.
- Propunerea tehnică se introduce în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor menționată în anunțul de participare.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în
 înmatriculată la
 Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal,
 reprezentată legal prin, în calitate de
, împuternicim prin prezenta pe,
 domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria,
 nr., CNP, eliberat de, la data de, având
 funcția de, să ne reprezinte la procedura nr.,
 organizată de DGRFP Brasov în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii
 contractului având ca obiect **achiziția de servicii de trezorerie**,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____
 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire, și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)