

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Curtea de Conturi a Romaniei

Cod de identificare fiscala: 4265922; Adresa: Strada: Tolstoi Lev Nikolaevici, scriitor, nr. 22-24; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011948; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentina.hubati@rcc.ro; Nr de telefon: +40 213078899; Fax: +40 213078880; Persoana de contact: Valentina Hubati; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.curteadeconturi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Acord-cadru prestare servicii de curățenie pentru sediile Camerelor de Conturi județene din structura Curții de Conturi a României

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4265922/20.01.30/7/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziționarea de servicii de curățenie pentru sediile Camerelor de Conturi județene

din structura Curții de Conturi a României, necesare desfășurării în condiții optime a activității instituției.

Suprafață minimă: 22.100 mp

Suprafață maximă: 25.000 mp

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui acord-cadru de prestări servicii valabil pe o perioadă de 24 luni de la data intrării în vigoare, cu operatorii economici clasati pe primele trei locuri în clasamanetul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Prestatorul va asigura servicii de curatenie conform caietului de sarcini.

Pentru îndeplinirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente acestuia, prestatorul are obligația să îndeplinească toate operațiunile auxiliare adecvate, chiar dacă acestea nu sunt menționate expres în caietul de sarcini de către autoritatea contractantă, dar care sunt în mod logic necesare îndeplinirii activităților prevăzute în caietul de sarcini, cum ar fi (enumerarea este exemplificativă, nicidecum limitativă): descuiere/încuiere birouri, scoatere/punere saci menajeri în coșurile de gunoi, transport pubele gunoi de la locul de depozitare a acestora la poartă/punctul de predare către operatorul care colectează deșeurile, etc.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15 zile.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Se vor respecta prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 27 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul între : 6280000 și 7200000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 3600000 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Sediile Camerelor de Conturi judetene din structura Curții de Conturi a României

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziționarea de servicii de curățenie pentru sediile Camerelor de Conturi judetene din structura Curții de Conturi a României, necesare desfășurării în condiții optime a activității instituției.

Suprafață minimă: 22.100 mp

Suprafață maximă: 25.000 mp

Cantitățile și condițiile exacte se regăsesc detaliat în caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Componenta tehnică - Frecvența efectuării curățeniei generale	Ofertantul va preciza periodicitatea efectuării serviciilor de curățenie generală (în zile).	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă astfel:**

- **curățenie generală efectuată între 30-59 de zile – 20 puncte;**
- **curățenie generală efectuată între 60-89 zile – 10 puncte;**
- **curățenie generală efectuată la 90 de zile – 0 puncte;**
- **curățenie generală efectuată peste 90 zile – ofertă neconformă.**

Nu se acordă punctaj intermediar.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare: bugetul de stat și alte surse legal atrase.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pe parcursul derulării acordului-cadru și/sau a contractelor subsecvente, prețul poate fi ajustat, numai după 6 luni de la intrarea acordului-cadru în vigoare și numai în situația modificării, prin hotărâre a Guvernului, a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Ajustarea se va aplica exclusiv componentei din tarif aferente cheltuielilor cu forța de muncă, evidențiate distinct în centralizatorul de prețuri (linia 2 din Propunerea financiară – Anexă la formularul de ofertă), proporțional cu diferența dintre nivelul salariului minim în vigoare la data ofertării și noul salariu minim aplicabil.

Această ajustare va fi realizată doar în măsura strict necesară pentru acoperirea majorării costurilor salariale directe, fără a conduce la modificarea rezultatului procedurii de atribuire sau la afectarea avantajului competitiv al ofertantului declarat câștigător.

Restul componentelor de preț (materiale, echipamente, amortisment, cheltuieli indirecte, profit etc.) nu se ajustează.

Ajustarea prețului acordului-cadru se poate face pentru valoarea rămasă de prestat.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 59 din Legea nr. 98/2016.

Potrivit art. 171 din Legea nr. 98/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea îndeplinirii cerințelor se va prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasați pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Mențiuni privind modul de completare DUAE:

Ofertanții au obligația de a menționa în DUAE dacă se regăsesc într-una dintre situațiile de excludere și, asociat, să indice dovezile pe care le pot prezenta pentru a-și demonstra credibilitatea.

Pentru o mai bună înțelegere, exemplificăm situația documentelor constatatoare: ofertanții au obligația de a menționa în DUAE toate documentele constatatoare care atestă nerespectarea termenelor contractuale, nerespectarea calității/cantității și/sau a tipului de produs/lucrare/serviciu oferit, nerespectarea condițiilor contractuale și/sau rezilierii anticipate etc. De asemenea, pentru fiecare document constatator se va prezenta măsura luată de ofertant, corespunzător prevederilor art. 171 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, pentru a-și demonstra credibilitatea și dovada pe care o poate prezenta în acest sens.

Persoanele juridice străine vor depune împreună cu documentul în limba originală și traducerea autorizată în limba română. Documentul trebuie prezentat atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători.

Documentele justificative sunt:

1. Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să ateste lipsa datoriilor la momentul prezentării acestora cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2 și art. 171 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
4. Orice documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
5. Alte documente edificatoare, după caz.

II. Respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalitate de îndeplinire: completare DUAE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Florin-Daniel DEMIAN, Secretar General; Mihaela VOINEA, Secretar General Adjunct; Vali-Mirela MIHALAȘCU, Director DBFC; Valentina HUBATI, Sef Birou DIAPP; Bianca-Elena OANCEA, Sef serviciu juridic; Alina-Maria PENESCU - consilier juridic; Cristian-Eugen KOVARI, Consilier DIAPP; Camelia MIHAI, Consilier DIAPP; Constanța-Florina MARINESCU, Consilier DIAPP; Felicia ONITA, Consilier DIAPP; Carmen ȘTEFAN - Consilier DIAPP; Victor-Cătălin PUIU - Consilier DIAPP; Alexandra ZAVATE - Consilier DIAPP; Corina-Constanța MOVILEANU - Consilier DIAPP; Daniel CĂLIN, Consilier DPAP; Ion DEBU - Director DPAP; Olimpia CIREASA - Sef birou DPAP; Ion STANESCU - consilier DPAP; Catalin Visan - Consilier DPAP.

Persoanele juridice străine vor depune împreună cu documentul și traducerea autorizată în limba română. Documentul trebuie prezentat atât de către ofertant / lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terții susținători.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertanții clasificați pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Din certificatul constatator trebuie să rezulte domeniul de activitate principal și secundar/e (dacă există) și codurile CAEN aferente acestora.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator emis în temeiul art. 122 alin. (7) și (9) din Legea nr. 265/2022.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Documentul va trebui prezentat atât de către ofertant, cât și de către ofertantul/ii asociat/i, dacă este cazul.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va demonstra că, în ultimele 36 de luni, calculate de la data-limită de depunere a ofertei, a mai prestat servicii de curățenie, în valoare de minim 2.400.000,00 lei (fără TVA), la nivelul a minim unul și maxim trei contracte.

Îndeplinirea cerinței va fi probată prin prezentarea de documente/certificate edificatoare, aferente fiecărui contract invocat ca experiență similară (recomandări, procese-verbale de recepție, documente constatatoare, altele echivalente), emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte prestarea, în ultimele 36 de luni, în cadrul a

minim unul și maxim trei contracte, de servicii similare, respectiv de servicii de curățenie, în valoare cumulată de cel puțin 2.400.000,00 lei (fără TVA).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasaiți pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, urmare aplicării criteriului de atribuire.

Documentele probante prezentate vor conține obligatoriu informații privind cel puțin părțile contractante, valori (lei fără TVA), obiectul detaliat al contractului, perioada de livrare/prestare, calitatea ofertantului în contract, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Documentele vor trebui prezentate atât de către ofertant, cât și de către ofertantul/ii asociat/i, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții clasaiți pe primele trei locuri în clasamentul intermediar, vor prezenta documente/certificate edificatoare, aferente experienței similare invocate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte prestarea în ultimele 36 de luni, calculate de la data-limită de depunere a ofertei, de servicii de curățenie în valoarea minimă menționată mai sus.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele sub forma unei traduceri autorizate prezentată în copie semnată pentru conformitatea cu originalul.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d). Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractantă estimează atribuirea a minimum 2 contracte subsecvente și maxim 5 contracte subsecvente, atribuirea acestora urmând a fi făcută fără reluarea competiției.

Suprafața totală minimă estimată ce face obiectul serviciilor de curățenie, la data întocmirii caietului de sarcini și a strategiei de contractare, este 22.100 mp.

Suprafața totală maximă estimată ce face obiectul serviciilor de curățenie, în situația alocării unor spații altele decât cele existente la data curentă, este 25.000 mp.

Durata contractelor subsecvente va fi de minim 1 (una) lună - maxim 12 (douăsprezece) luni.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante.

Valorile maxime și minime estimate ale acordului cadru, ale celui mai mare și ale celui mai mic contract subsecvent, sunt următoarele:

-valoarea maximă estimată a acordului cadru: 7.200.000 lei fără TVA pentru suprafața maximă pentru durata de 24 luni;

-valoarea minimă estimată a acordului cadru: 6.280.000 lei fără TVA pentru suprafața minimă pentru durata de 24 luni;

-valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: 3.600.000 lei fără TVA pentru suprafața maximă pentru durata de 12 luni;

-valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent: 300.000 lei fără TVA pentru suprafața minimă pentru durata de o lună.

În situația în care operatorul economic clasat pe primul loc se află în imposibilitatea de a răspunde solicitării autorității contractante, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul următor. Dacă operatorul economic clasat pe locul al doilea se află la rândul său în imposibilitatea de a răspunde solicitării autorității contractante, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul al treilea.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate. Ofertantii NU VOR INTERVENI ASUPRA STRUCTURII FORMULARULUI si nu vor elimina rubrici/cerinte.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va fi valabilă 150 de zile de la data-limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Oferta se completează în conformitate cu modelul de Propunere tehnică de la secțiunea „Formulare”.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4), din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va marca distinct paginile din cuprinsul propunerii tehnice, care conțin informații cu caracter confidențial. În cazul în care nu este depusă nicio declarație cu informațiile solicitate anterior, inclusiv justificările aferente, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Propunerea Tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții au de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație pe proprie răspundere prin care declară respectarea, la întocmirea ofertei, a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform dispozițiilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul executării acordului-cadru/contractului subsecvent, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese: www.anpm.ro și <http://www.mmuncii.ro>;

- Declarație privind însușirea clauzelor din modelul de acord-cadru și contract subsecvent (conform modelului de formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă).

Propunerea tehnică și toate documentele însoțitoare ale acesteia, se încarcă în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (conform art. 60 alin. (4) din Anexa la H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).

Limba de redactare a ofertei - limba română. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere simplă/autorizată, după caz, respectiv documentele emise de autorități ale statului de reședință a ofertantului vor fi prezentate în traducere autorizată.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La evaluarea ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire, respectiv stabilirea punctajului aferent ofertei se va ține seama de valoarea ofertei pentru VALOAREA MAXIMĂ A ACORDULUI-CADRU.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Ofertă (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă). Ofertantii NU VOR INTERVENI ASUPRA STRUCTURII FORMULARULUI si nu vor elimina rubrici.

2) Propunerea Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele

condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația prevăzută la art. 138 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, "În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament."

OFERTA FINANCIARA VA FI DEPUASA DE CATRE OFERTANTI PENTRU CANTITATILE MAXIME SI VALOAREA MAXIMA ESATIMATA A ACORDULUI-CADRU. În cazul în care oferta nu este depusă conform cerințelor autorității contractante sau nu respectă clauzele contractuale, oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea financiară va fi valabilă 150 de zile de la data-limita de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei - limba română. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere simplă/autorizată, după caz, respectiv documentele emise de autorități ale statului de reședință a ofertantului vor fi prezentate în traducere autorizată.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta și toate documentele asociate acesteia (propunerea financiară, centralizatorul de prețuri, formularul de ofertă, propunerea tehnică însoțită de toate anexele solicitate prin caietul de sarcini și DUAE) se depun în SEAP, în secțiunile disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 și ale art. 123 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Oferta va fi valabilă 150 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, se vor prezenta de către ofertanții clasati pe primele trei locuri, în urma aplicării criteriului de atribuire, respectând prevederile normative menționate anterior.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4), din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va marca distinct paginile din cuprinsul propunerii tehnice, care conțin informații cu caracter confidențial. În cazul în care nu este depusă nicio declarație cu informațiile solicitate anterior, inclusiv justificările aferente, propunerea tehnică este considerat document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Oferta care nu va fi prezentată întocmai în forma prevăzută mai sus, va fi respinsă în conformitate cu prevederile art. 137 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta și toate documentele însoțitoare ale acesteia se încarcă în SEAP semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați, conform prevederilor art. 60 alin. (4) din Anexa la H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită anumite clarificări, operatorii economici vor posta răspunsurile în SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform legislației aplicabile.

Anumite documente care, din motive tehnice imputabile SEAP (se prezintă confirmarea scrisă a operatorului SEAP care atestă imposibilitatea transmiterii prin intermediul platformei electronice a documentelor în cauză), nu se pot transmite în format electronic, vor fi depuse la sediul Curtii de Conturi a României, aflat în str. Lev Tolstoi nr. 22-24, 011948 București, Registratura generală, corp C, parter. Orar: Luni - Joi: 8.30-17.00, Vineri: 8.30-14.30.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167, potrivit obligatiei stipulate la art. 53 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Acordul cadru va avea durata de 24 (douăzeci și patru) luni de la semnarea acestuia și va fi încheiat cu maximum 3 operatori economici, clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire (prețul cel mai scăzut).

Contractele subsecvente vor fi atribuite fără reluarea competiției în SEAP, operatorului clasat pe primul loc în clasament, în urma aplicării criteriului de atribuire.

În situația în care operatorul economic clasat pe primul loc se află în imposibilitatea de a răspunde solicitării autorității contractante, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul următor. Dacă operatorul economic clasat pe locul al doilea se află la rândul său în imposibilitatea de a răspunde solicitării autorității contractante, contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe locul al treilea.

În situația în care nu există trei oferte admisibile, Acordul-cadru va fi semnat doar cu acei operatori economici ale căror oferte au fost declarate admisibile.

Pe durata Acordului-cadru se estimează încheierea a minimum 4 (patru) contracte subsecvente.

Durata contractelor subsecvente va fi de minimum 1 (una) lună, maximum 12 (douăsprezece) luni.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile bugetare ce vor fi alocate cu această destinație.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

DUAE este configurat de autoritatea contractanta direct în SEAP, ofertanții vor completa DUAE în SEAP în mod direct, după autentificare, de fiecare participant.

Ofertanții vor completa DUAE având în vedere Notificarea privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019.

Ofertanții vor depune modelul de acord cadru și cel de contract subsecvent însușit sau declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Ofertanții vor declara respectarea, la întocmirea ofertei, a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform dispozițiilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Pe parcursul executării acordului-cadru, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese www.anpm.ro și <http://www.mmuncii.ro>.

Toate documentele depuse în SEAP, atât de către autoritatea contractantă, cât și de către operatorii economici (documentații, solicitări /răspunsuri de / la clarificări, întrebări, etc.) vor fi încărcate sub forma de fișiere semnate electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 60 alin. (4) și ale art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Curtea de Conturi a României

Adresa: Str. Lev Tolstoi, nr. 22-24, sector 1; Localitate: București; Cod Postal: 011948; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: valentina.hubati@rcc.ro; Nr de telefon: +40 213078899; Adresa web a sediului principal al autorității/entității

contractante(URL) <https://www.curteadeconturi.ro>;