

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania de Apa Arad S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 1683483; Adresa: Strada: Drăgoi Sabin , nr. 2-4; Localitate: Arad; Cod Postal: 310178; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: achizitii@caarad.ro; Nr de telefon: +40 257270843; Fax: +40 257270981; Persoana de contact: Luciana Petran; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.caaarad.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Digitalizarea infrastructurii de apa si apa uzata in UAT-urile aflate in aria de operare (contorizare inteligentă, contoare ultrasonice)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1683483_2026_PAAPD1617520

II.1.2 Cod CPV Principal:

38421100-3 Contoare de apa (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

38552000-9 Contoare electronice (Rev.2)

48214000-1 Pachete software pentru sisteme de operare de retea (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Digitalizarea infrastructurii de apa si apa uzata in UAT-urile aflate in aria de operare (contorizare inteligentă, contoare ultrasonice), conform caietului de sarcini atasat.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor reprezinta determinarea, în timp real sau aproape în timp real, a consumului de apă și posibilitatea de a citi consumul atât la nivel local, cât și de la distanță, precum și reducerea costurilor de verificare și reparații a contoarelor, cu cel puțin 30% față de situația actuală, determinată de fiabilitatea sistemului de contorizare propus.

Numar de zile pâna la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 14 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor).

Nota: Entitatea contractanta va raspunde numai la solicitarile transmise cu respectarea acestui termen.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari: in a 11-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 28463901 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 14440792,4 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 144407,92 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421 Arad

Locul principal de executare:

UAT-urile aflate in aria de operare a Companiei de Apa Arad SA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Digitalizarea infrastructurii de apa si apa uzata in UAT-urile aflate in aria de operare (contorizare inteligentă, contoare ultrasonice), conform caietului de sarcini atasat. Contor inteligent, de apa rece Dn 20, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat, Q3=4 mc/h – 25.320 buc; Contor inteligent, de apa rece Dn 25, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat, Q3 = 10 mc/h – 250 buc; Contor inteligent, de apa rece Dn 32, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat – 160 buc; Contor inteligent, de apa rece Dn 40, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat; Q3 = 16.0 m3/h – 10 buc; Contor inteligent, de apa rece Dn 50, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat, Q3 = 25 mc/h – 210 buc; Contor inteligent, de apa rece Dn 65, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat – 20 buc; Contor inteligent, de apa rece Dn 80, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat, Q3 = 63 mc/h – 20 buc; Contor inteligent, de apa rece Dn 100, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat – 10 buc; Tabletă citire cu software de citire a datelor inclus (terminal portabil) – 10 buc; Antenă magnetică atașabilă mijloacelor auto – 15 buc; Cupla optica – 15 buc; Antena citire: Kit compus din concentrator si antena omnidirectionala – 12 buc; Sistem de citire la distanta – 1 buc; Echipament pentru receptionarea datelor – 10 buc; Montaj contoare Dn 20 pentru 23.000 contoare. Nota 1: Contractantul va monta un numar de 23.000,00 contoare de apa rece Dn20, fără piese în mișcare, cu modul radio de transmisie a datelor integrat, iar restul contoarelor vor fi montate in regie proprie de catre Entitatea Contractanta. Nota 2: Contractantul va asigura atât furnizarea contoarelor cât și toate accesoriile prevăzute in caietul de sarcini la Capitolul 3.3.1.2 Specificații tehnice-punctul D -Accesorii incluse în prețul contorului, pentru fiecare tip de dimensiune de contor. Nota 3: Interfața metrologică va fi inclusă în una din componentele oferitate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
Garanția contoarelor	Garanția minimă a contoarelor este de minim 36 de luni (3 ani) si incepe sa curga de la receptia cantitativa si calitativa a produselor furnizate si puse in functiune. Extinderea duratei de garanție, pentru contoare, se face cu adăugarea unui an întreg (ex:3+1 = 4 ani; 3 + 2 = 5 ani; etc.)	60% Punctaj maxim factor: 60

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Punctajul pentru Garanția produselor (contoare) se acorda astfel:** Garanția minimă a contoarelor este de 3 ani (36 de luni). Pentru fiecare an acordat în plus la garanția produsului se acordă 15 puncte suplimentare, respectiv: - 0 (zero) puncte pentru garanția minimă de 3 ani; - 15 puncte pentru o garanție de 4 ani; - 30 puncte pentru o garanție de 5 ani; - 45 puncte pentru o garanție de 6 ani; - 60 puncte pentru o garanție de 7 ani; Notă: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezinta garanția exprimata în număr de zile, luni, ani, garanția se va lua la număr întreg de ani (de exemplu: o garanție de 56 luni (4,8 ani) se va puncta corespunzător unei garanții de 4 ani). Pentru termenele de garanție mai mari de 7 ani se va acorda tot punctajul maxim de 60 de puncte. Desemnarea ofertei câștigătoare: Ofertele vor fi clasificate în ordine descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei: $P_{total,n} = P_{fn} + P_{gn}$ Unde: P_{fn} , P_{gn} sunt punctajele acordate pentru cei 2 factori de evaluare pentru ofertantul n. Oferta cu punctajul total $P_{total} = P_f + P_g$ cel mai mare, va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 puncte. Notă: Garanția contoarelor prezentată de către ofertant va fi susținută de o Declarație sau orice document relevant emis de producător din care să rezulte durata normală de viață (funcționare) a contoarelor. Garanția oferită nu poate depăși durata de funcționare a contoarelor declarată de către producător.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic, subcontractanții si terții susținători ai acestuia vor depune DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE SI RELATIILE DE MUNCA (Formular nr. 2)

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic, subcontractanții si terții susținători ai acestuia vor depune DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE SI RELATIILE DE MUNCA (Formular nr. 2)

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații; Potrivit dispozițiilor art. XI din Legea nr. 283/2024: "Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă la o pedeapsă în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei, pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrătorii lor."

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic, subcontractanții si terții susținători ai acestuia vor depune DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE SI RELATIILE DE MUNCA (Formular nr. 2)

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic, subcontractanții si terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității. Prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale; Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC, Certificat de cazier judiciar și Certificat de cazier fiscal.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale; Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC, Certificat de cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Certificat de cazier fiscal, Declarație conform art. 73 din Legea 99/2016 (Formular nr. 1).

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic dacă entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) dacă entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

Toți operatorii economici participanți la procedură (oferant, ofertant asociat, subcontractant declarat, după caz) vor completa DUAE – Secțiunea Motive de excludere cu informațiile aferente situației lor în care fiecare va preciza dacă nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care au ca obiect denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic dacă entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) dacă entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

Se consideră că entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- c) un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- d) un ofertant a depus ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese, așa cum este acesta stipulat la art. 71-76 din Legea nr. 99/2016, se comunică în cele ce urmează, lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: ing. Borha Gheorghe Vasile – Director General

ec. Costea Alina – Teodora – Director economic

ing. Varga Florin - Director Tehnic

ing. Portaru Elena - Director Dezvoltare

ing. Hațegan Călin - Director Operațional

Cheșa Ilie – Presedinte Consiliu de Administratie

Chiș Emanuela-Aurelia – Membru Consiliu de Administratie

Stancu Oana-Antoanela - Membru Consiliu de Administratie

Vidac Mile - Membru Consiliu de Administratie

Godja Claudiu-Petru - Membru Consiliu de Administratie

Nistor Petru Stelian - Membru Consiliu de Administratie

ec. Petran Luciana-Maria – sef Serviciu Achizitii

Graner Georgiana - economist Serviciul Achizitii

Matei Amalia - economist Serviciul Achizitii

Matei Alina - inginer Serviciul Achizitii

Meltiș Daniela Monica - consilier juridic Serviciul Achizitii

Ardelean Bianca-Raluca - consilier juridic Serviciul Achizitii

Slagean Petcov – economist Serviciul Achizitii

Crețu Adina - economist Serviciul Achizitii

Iancu Radu - inginer Serviciul Achizitii

Fleter Ioan – inginer Sectia Apa 1 Arad

Cocis Petru - inginer Sectia Apa 2 Arad si Valea Muresului

Vesa Ioan - inginer Sectia Apa 3 Crisuri

Andrei Varcus- inginer Serviciu IT

Tomî Cosmin – informatician Serviciu IT

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și depune odată cu oferta, DUAE conform cerințelor din fișa de date și Declarație conform art. 73 din Legea nr.99/2016 - formular nr. 1.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; Înainte ca entitatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în situația prevăzută de art. 180 alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic, subcontractanții și terții susținători ai acestuia vor depune Certificat Constatator ONRC, Certificat de cazier judiciar și Certificat de cazier fiscal.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, ori neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă, ori executarea unor lucrări care nu respectă cerințele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:

- a. s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- b. a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru (trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată corespunzătoare/ relevantă în raport cu obiectul procedurii). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă are dreptul să solicite, iar ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice române

Se va depune și completa odată cu oferta, DUAE de către ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători cu informațiile aferente situației lor conform cerințelor din fișa de date (La nivelul DUAE - Capacitatea de a corespunde cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie precizate informații din care să rezulte forma de înregistrare și activitatea specifică domeniului obiectului acordului-cadru autorizată)

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței, prin prezentarea documentelor justificative:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care va cuprinde informații reale/actuale la data prezentării documentului, și din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului Acordului cadru să se facă dovada autorizării. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. "Sedii și/sau activități autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în Registrul Comerțului, potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizarea funcționării înțelegându-se conform art. 3 alin. 1 lit. I din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”

În cazul în care vor fi subcontractate părți ale Acordului cadru, ofertantul are obligația prezentării certificatelor emise de Registrul Comerțului pentru subcontractanții propuși, din care să rezulte autorizarea activităților principale/secundare, respectiv codul/rile CAEN autorizat/e în conformitate cu Legea nr. 265/2022 pentru activitățile pentru care au fost subcontractați.

Pentru persoanele juridice străine

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a Acordului cadru, cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa și depune odată cu oferta DUAE conform cerințelor din fișa de date (La nivelul DUAE - Capacitatea de a corespunde cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie precizate informații din care să rezulte forma de înregistrare și activitatea specifică domeniului obiectului acordului-cadru autorizată).

Ofertanții/asociații străini clasati pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile fac dovada îndeplinirii cerinței, prin prezentarea documentelor justificative care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul/asociatul, traduse în limba română de un traducător autorizat.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul nu se emit documente necesare demonstrării îndeplinirii cerinței, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale

referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Înainte de atribuirea Acordului cadru, entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele suport prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, au furnizat produse similare, cu o valoare cumulata de minim 28.463.901,00 lei fără TVA la nivelul a maxim 5 contracte, si ca acestea au fost receptionate.

Prin furnizare de produse similare se intelege: produse de tipul/natura, precum și din punct de vedere al domeniului de utilizare similare cu produsele care fac obiectul Acordului cadru.

In cazul in care valoarea este exprimata în alta moneda decat lei, echivalenta leu/alta moneda va fi efectuata la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru moneda respectiva.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către o.e. (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a acordului-cadru cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor entității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea fara TVA, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție/certificatelor/documentelor/ recomandărilor/ altor documente echivalente, semnate și parafate de către beneficiar (o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă efectuarea de livrari de produse similare pentru valoarea solicitata si ca acestea au fost receptionate.

Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție/ certificate /documente/ recomandări/ alte documente echivalente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate contractanta sau de clientul beneficiar.

Din documentul/ele prezentate prin care face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE trebuie să reiasă următoarele informații: data și numărul contractului, beneficiarul, valoarea fara TVA, perioada și locul livrării, data și numărul documentului de receptie /certificatelor/documentelor/recomandărilor/ altor documente echivalente;

E.c. are dreptul de a se adresa beneficiarului final al furnizării produselor care fac obiectul acordului-cadru prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

La solicitarea E.c. , doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare.

Terț susținător

În cazul în care o.e. își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, în conformitate cu prevederile art. 196 și următoarele din Legea 99/2016, atunci o.e. are obligația de a dovedi e.c. că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament din partea terțului/terților.

Odata cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise de către terțul susținător din care rezultă:

- Că terțul dispune de produsele pe care își asumă prin angajament că le va furniza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi furnizate produsele către Contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă modalitatea prin care terțul va transfera Contractantului produsele ce fac obiectul susținerii și care sunt aferente Acordului cadru. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării acordului-cadru.

În situația unei Asocieri, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

O.e. și terțul/ii susținător/i răspund în mod solidar pentru executarea Acordului cadru. Răspunderea solidară a terțului/ilor susținător/i se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/știa a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Terțul/ii susținător/i trebuie sa îndeplinească criteriile relevante privind capacitatea, și sa nu se încadreze în prevederile art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016.

E.c. respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Modalitate de îndeplinire: DUAE va include informațiile cu privire la susținea de terță parte, va fi depus odată cu oferta și cu

măsurile avute în vedere de o.e. pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul/tele ferm/e ale terțului/ilor susținător/i din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/ii susținător/i vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/ii susținător/i va/vor completa DUAE cu informații privind demonstrarea neîncadrării în motivele de excludere și cu privire la nivelul lor de experiență, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător împreună cu anexele la angajament conduce la solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale asociaților. - formular nr. 6+Anexa.

Doar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerințelor de calificare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP va fi încarcata în SEAP cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Se constituie conform art. 164 alin. 2 si 4 din Legea 99/2016 și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în suma de 144.407,92 lei și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, respectiv 4 luni de la data limita de primire a ofertelor. Pentru GP constituite în alta moneda decât lei, cursul valutar leu/alta valuta se va raporta la cursul BNR cu 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Contul în care se va depune GP este RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - deschis la BCR Arad. În cazul unei asocieri, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Ec are dreptul de a retine GP, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din sit. prev. la art. 43 din HG 394/2016.

Garanția de participare se restituie în conformitate cu prev. art. 164¹ din Legea nr. 99/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent în condițiile prevăzute de art. 164 alin 3 si 4 din Legea 99/2016 și reprezintă 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, fără TVA. GBE trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Dacă GBE se constituie printr-un instrumente de garantare emise în condițiile legii, acesta devin anexă la contract și trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ec are dreptul de a emite pretenții asupra GBE în condițiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

În situația executării GBE, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. GBE se restituie de către entitatea contractantă conf. art. 164² alin. 1 din Legea 99/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata produselor se va realiza în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, art. 7. MODALITAȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

e) Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006

f) Legislatia incidenta prevazuta in caietul de sarcini

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Aviz CTE nr. 296CTE din 30.04.2026

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul acordului cadru ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini,

propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția acestuia.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor anexa documentele prevăzute la pct. 5.1 – Documente solicitate în cadrul propunerii tehnice

Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă, cum ar fi:

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acordului-cadru. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului cadru se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a acordului cadru timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul acestuia.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a acordului-cadru și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde valoarea maxima ofertata a acordului cadru, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului + anexa pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va preciza distinct atât prețul unitar (preț/fiecare componenta din anexa la propunerea financiara contor / costuri legate de montaj), prețul total (preț unitar fiecare componenta din anexa la propunerea financiara x cantitate).

Preturile vor fi exprimate în lei, fără TVA și vor rămâne ferme pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

Valoarea totală ofertata include prețul produselor/echipamentelor achizitionate precum și transportul la destinatia finala, montajul, accesoriile, instruire personal si orice alte cheltuieli asociate acordului cadru ce urmeaza a fi incheiat.

Valorile care se compara sunt valorile maxime ofertate a acordului cadru.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

De asemenea, se va prezenta formularul de oferta (formular nr. 8). Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în acordul cadru, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețul va fi exprimat în lei fără T.V.A. Termen de plata: 30 de zile de la primirea facturii în spațiul privat virtual și înregistrarea ei la registratura entității contractante. În cazul în care

din factură lipsesc informații și/sau nu are înscris codul de TVA al entității contractante, respectiv RO1683483 (cod care da dreptul de a deduce TVA-ul din factura), se va transmite un mesaj în SPV de factura incorectă, urmând a se demara formalitățile privind corectarea facturii prin stornare și emiterea unei facturi corecte conform Codului Fiscal. În acest sens termenul de 30 de zile privind plata facturii curge din momentul primirii în SPV a acesteia în forma corectă și completă. Acest termen de plata nu este negociabil.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul acordului cadru.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul și sunt clasate pe primul loc, clasamentul se va reface, oferta castigatoare va fi aceea care a realizat punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare „pretul ofertei”. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, urmând a aplica criteriul de atribuire, iar contractul va fi atribuit ofertantului care a obținut cel mai mare punctaj. În cazul în care egalitatea se menține se va aplica, din nou, sistemul descris mai sus.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă conform art. 143 alin (2) lit. j) din HG nr. 394/2016.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice entității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Oferta se transmite numai până la data și ora limită stabilită în anunțul de participare.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în Anunțul de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare simplificat, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită și care nu au fost transmise până la termenul indicat la secțiunea I.3), II.1.4) din documentația de atribuire.

Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor către ofertanți.

Operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Eventualele propuneri de modificare/completare de clauze specifice vor fi formulate în scris prin solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

Ofertantul va depune declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (formular F.9).

Oferta se va redacta în limba română. Orice document prezentat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Persoanele juridice straine vor prezenta toate documentele solicitate în limba țării în care ofertantul este rezident, însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Deschiderea ofertelor se va face la data și ora din anunțul de participare, în SEAP.

Informațiile din fișa de date se completează cu informațiile cuprinse în Instrucțiunile către ofertanți

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta

și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);

5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul);

6) Propunerea tehnică;

7) Propunerea financiară + anexă;

8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/ conținutul ofertei și/sau execuția acordului cadru.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul acord cadru, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

DUAE va fi configurat de catre entitatea contractanta direct in SEAP la definirea documentatiei de atribuire.

DUAE se va completa, in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de catre ofertanti.

Un operator economic care participa pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți susținători/subcontractanți) este răspunzător pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului său DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități va preciza la nivelul propriu sau DUAE informații cu privire la terți susținători/subcontractanți.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul și sunt clasate pe primul loc, clasamentul se va reface, oferta castigatoare va fi aceea care a realizat punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare „pretul ofertei”. În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, urmând a aplica criteriul de atribuire, iar contractul va fi atribuit ofertantului care a obținut cel mai mare punctaj. În cazul în care egalitatea se menține se va aplica, din nou, sistemul descris mai sus.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ofertantul are obligația să completeze DUAE în mod direct în SEAP, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în Documentația de Atribuire. În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are dreptul să solicite iar ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Orice posibilă denumire de marca de fabrica, sursă, etc. trebuie citită cu mențiunea „sau echivalent”.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a acordului cadru, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție sectorială sau cu care trebuie să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului cadru, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii acestuia, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului cadru, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii

acestui, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea acordului cadru

Entitatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 12 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire (cu excepția situației în care a fost depusă o singură oferta, caz în care acesta poate fi încheiat înaintea acestui termen), pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 12 zile de la primirea invitației pentru semnarea acordului cadru, transmisă de entitatea contractantă.

Dacă termenului de 12 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea acordului cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna acordul cadru, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit acordul-cadru este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea acestuia următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze acordul-cadru;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit acordul-cadru a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea acordului-cadru contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul-cadru, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-