

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### COMUNA CAVADINESTI

Cod de identificare fiscala: 3347048; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 1; Localitate: Cavadinesti; Cod Postal: 807065; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: primaria.cavadinesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0236347509; Fax: +40 0236347515; Persoana de contact: NICUSOR ANDREI ONTELUS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacavadinesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Retea de canalizare ape uzate in comuna Cavadinesti, judetul Galati

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45231100-6 Lucrari generale de constructii de conducte (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare (Rev.2)

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

45232420-2 Lucrari de constructii de statii de epurare a apelor reziduale (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Retea de canalizare ape uzate in comuna Cavadinesti, judetul Galati

Servicii de proiectare si lucrari executie conform caietului de sarcini

Din care:

Valoarea estimata fara TVA: 9.579.144,50 lei din care 100.000,00 lei neeligibil si 9.479.144,50 lei eligibil

Servicii proiectare documentatii (Documentatii tehnice in vederea obtinerii

avezelor/acordurilor/autorizatiilor conform CU, PTH, DDE, PAC, DTOE, Verificarea Tehnica a Proiectarii): 410.000,00 lei fara TVA - eligibil

Asistență tehnică din partea proiectantului: 10.000,00 lei fara TVA - eligibil

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 100.000,00 lei fara TVA - neeligibil

Cheltuieli pentru investitia de baza: 9.009.144,50 lei fara TVA – eligibil

Organizare de santier: 50.000,00 lei fara TVA -eligibil

Numarul zilelor pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 12.

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9579144,5 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 95000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224

#### Locul principal de executare:

Comuna Cavadinesti, jud. Galati

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Retea de canalizare ape uzate in comuna Cavadinesti, judetul Galati

Servicii de proiectare si lucrari executie conform caietului de sarcini

Din care:

Valoarea estimata fara TVA: 9.579.144,50 lei din care 100.000,00 lei neeligibil si 9.479.144,50 lei eligibil

Servicii proiectare documentatii (Documentatii tehnice in vederea obtinerii

avezelor/acordurilor/autorizatiilor conform CU, PTH, DDE, PAC, DTOE, Verificarea Tehnica a Proiectarii): 410.000,00 lei fara TVA - eligibil

Asistență tehnică din partea proiectantului: 10.000,00 lei fara TVA - eligibil

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 100.000,00 lei fara TVA - neeligibil

Cheltuieli pentru investitia de baza: 9.009.144,50 lei fara TVA – eligibil

Organizare de santier: 50.000,00 lei fara TVA -eligibil

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
COMPONENTA TEHNICA 1	Experiența Profesională Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului propus pe o poziție similară – Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului</b> - - in cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității:</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:  - între 2 și 4 contracte – 3 puncte;  o între 5 și 7 contracte - 5 puncte;  o cel puțin 8 contracte - 10 puncte;</p> <p>Expertul propus trebuie să prezinte cel puțin un contract in care sa fi avut sarcina de Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului - in cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității.</p> <p>Un numar de contracte mai mare demonstrat prin documente justificative va fi punctat in conformitate cu cele mentionate mai sus.</p> <p>Experienta specifica a personalului se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente: recomandari din partea achizitorului/ autoritatii contractante/ beneficiarului din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si numarul si tipul proiectului, si/sau contractul de munca si/sau fisa postului semnate si stampilate de organizatia responsabila de realizarea proiectului, din care sa reiasa sarcinile indeplinite in cadrul proiectului, numarul si tipul proiectului si/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe pozitia ocupata in cadrul proiectului; se va atasa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si numarul si tipul proiectului). Nu se vor accepta completari pe durata evaluarii tehnice a ofertelor cu documente justificative pentru dovedirea experientei necesare. Orice completarea cu privire la acest aspect nu se va lua in calcul la aplicarea algoritmului de acordare a punctajului.</p>		
COMPONENTA TEHNICA 2	Coordonator proiectare	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului propus pe o poziție similară –coordonator activități proiectare/sef de proiect</b> - in cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității:</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:  - între 2 și 4 contracte – 3 puncte;  o între 5 și 7 contracte - 5 puncte;  o cel puțin 8 contracte - 10 puncte;</p> <p>Cel puțin 1 contract este cerinta minima pentru care expertul nu va fi punctat, pentru 0 (zero) contracte prezentate oferta va fi considerate neconforma. Un numar de contracte mai mare demonstrat prin documente justificative va fi punctat in conformitate cu cele mentionate mai sus.</p> <p>Experienta specifica a personalului se va dovedi prin prezentarea urmatoarelor documente: recomandari din partea achizitorului/ autoritatii contractante/ beneficiarului, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea proiectelor si numarul si tipul proiectului si/sau contractul de munca si/sau fisa postului semnate si stampilate de organizatia responsabila de realizarea proiectului, din care sa reiasa sarcinile indeplinite in cadrul proiectului, numarul si tipul proiectului si/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe pozitia ocupata in cadrul proiectului; se va atasa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atesta nivelul de experienta specifica, din care sa reiasa implicarea expertului desemnat in elaborarea acestora si numarul si tipul proiectului).</p>		
COMPONENTA TEHNICA 3	Inginer proiectant retele	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus pe o poziție similară – inginer proiectant rețele apă/canalizare în cadrul unor contracte de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT + DE) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrări de reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă și/sau canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- între 2 și 4 contracte – 1 punct;
- între 5 și 7 contracte - 3 puncte;
- cel puțin 8 contracte – 5 puncte;

Nota 1: Cel puțin 1 contract este cerința minimă pentru care expertul nu va fi punctat, pentru 0 (zero) contracte prezentate oferta va fi considerată neconformă. Un număr de contracte mai mare demonstrat prin documente justificative va fi punctat în conformitate cu cele menționate mai sus. Experiența specifică a personalului se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante/ beneficiarului, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea proiectelor și numărul și tipul proiectului și/sau contractul de muncă și/sau fișa postului semnate și stampilate de organizația responsabilă de realizarea proiectului, din care să reiasă sarcinile îndeplinite în cadrul proiectului, numărul și tipul proiectului și/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe poziția ocupată în cadrul proiectului; se va atașa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora și numărul și tipul proiectului).

COMPONENTA TEHNICA 4	Garantia Suplimentara Acordata Lucrării	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul (PGL = max. 15 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru 60 luni de garanție suplimentară oferită (față de minimul solicitat de 36 luni) se acordă 15 pct (PGLmax);</p> <p>b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite, punctajul se acordă direct proporțional, astfel: <math>PGL = (PGL(n)/PGL(max)) \times 15</math> pct. Legendă: PGLmax – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferită în cadrul procedurii; PGL(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate, iar PGL se exprimă în luni calendaristice calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.</li> <li>• Perioada de garanție tehnică a lucrărilor conform Caietului de sarcini este de minim 36 de luni, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară.</li> </ul>		
COMPONENTA TEHNICA 5	Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor și de executare a lucrărilor	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Modul de acordare a punctajului pentru "Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor și de executare a lucrărilor</p> <p>- Abordarea propusă pentru metoda-logia de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Caietul de sarcini prin: - detalierea tuturor activităților și subactivităților specifice prevăzute în Caietul de sarcini în succesiunea logică a acestora, în corelare cu riscurile, ipotezele și cu rezultatele/livrabilele așteptate, identificarea potențialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate/subactivitate a contractului și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse tehnice și/sau umane) - FOARTE BINE- 20 PUNCTE</p> <p>- Abordarea propusă pentru metodologia de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor care demonstrează o bună înțelegere și coerență a particularității activităților și sub-activităților stabilite în Caietul de sarcini prin: - detalierea parțială a activităților și sub-activităților specifice prevăzute în Caietul de sarcini în corelare cu riscurile, ipotezele și cu rezultatele/livrabilele așteptate, identificarea potențialelor puncte de blocaj ale contractului și prezentarea metodelor de depășire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse tehnice și/sau umane) - BINE - 15 PUNCTE</p> <p>- Abordarea propusă pentru o metodologie de prestare a serviciilor și de executare a lucrărilor care demonstrează o înțelegere limitată/în mică măsură a contextului, prin tratarea generică a activităților și subactivităților prevăzute în Caietul de sarcini, dar fără ca acestea să fie puse în corelare cu riscurile și ipotezele identificate sau cu rezultatele așteptate - ACCEPTABIL - 5 PUNCTE</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 14; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

AFM SI BUGET LOCAL

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Se va utiliza urmatoarea formula:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata referință + (p+a)],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului. Valoarea maxima a avansului este de 0% - NU SE ACORDA AVANS.

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar - ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii .....2025, reprezentand luna anterioara datei-limită de depunere a ofertei, respectiv luna....., conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. Observații privind formula de mai sus:

- Nu se supune ajustării profitul inclus de executant în oferta sa acceptată.

- Nu se supun ajustării plățile în avans acordate.

- ICCn se consideră a fi corespunzător lunii precizate în situația de lucrări acceptată la plată (adică luna lucrărilor efective - de exemplu, pentru lucrările efectuate în luna iulie și depuse la plată în luna august, luna n este luna iulie).

- În cazul nepublicării, la momentul prezentării situațiilor de lucrări, a indicelui de cost în construcții total aferent lunii n, în aplicarea formulei de ajustare se va utiliza ultimul indice lunar disponibil. (3) În situația în care pentru indicele ICCn utilizat în formula de

ajustare nu este disponibil și definitiv, se va folosi ultimii indice disponibil, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicele de cost în construcții total va fi publicat și definitiv.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Motive referitoare la situația operatorului economic

**Descriere:**

Cerinta nr. 1

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute la pintele a), b) si c) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

Cerinta nr. 2

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60, 61 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei, implicate în prezenta procedura de atribuire, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, sunt: Primar: ICHIM BENONE Secretar: ALEXANDRESCU ATENA Contabil: CHIRITA COSMIN NICUSOR Consilier achizitii : ONTELUS NICUSOR ANDREI Sef SVSU: Stratica Eugen Consilieri locali : 1.Bourceanu Dănuța-Mihaela 2.Bujoreanu Ioana 3.Caimac Adi-Iulian 4.Felea Marcela 5.Florea Aurel 6.Gilea Gabriel 7.Grecu Dănuț-Alexandru 8.Lepădatu Daniela 9.Modița Giorgia 10. Teacă Neculai 11.Tigheciu Maria

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate

In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

-

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerinta 1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acest document poate fi:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data depunerii documentului.

Nota:

a). Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea aferenta obiectului contractului, iar activitatea sa-i fie autorizata de autoritatile competente..

b) Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta (traducere autorizata in limba romana). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar

întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerinta 2:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acest document poate fi:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali; obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data depunerii documentului.

Nota:

a). Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

b) Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să prezinte o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care să facă dovada că în ultimii 5 ani impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, a executat lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 9.009.144,50 lei fără TVA la nivelul a maxim 2 contracte. Sunt considerate lucrări similare lucrările aferente unui contract/proiect în infrastructura de construcții și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de infrastructura de apă și/sau canalizare.

Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarele informații și documente:

a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente justificative pot fi:

- pentru lucrările prezentate ca experiență similară se vor

prezenta dovezi privind buna execuție a lucrărilor, respectiv:

contracte de lucrări / procese verbale de recepție / documente

constatare / recomandări / din care să rezulte valoarea

lucrărilor fără TVA, perioada de execuție a lucrărilor precum și ca lucrările au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

c) în cazul susținerii experienței similare de către unul sau mai

multi terți, atunci se va prezenta un angajament ferm încheiat între ofertant și tertul susținător, cu respectarea prevederilor din Legea 98/2016. Tertul susținător va completa DUAE și odată cu DUAE va depune în SEAP și angajamentul de susținere (împreună

cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la

bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii similare, respectiv servicii de proiectare pentru executarea unei lucrari hidrotehnice similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii, si alte asemenea, in valoare totala cumulata de cel putin 410.000 lei fara TVA la nivelul a maxim 2 contracte. Sunt considerate lucrari similare lucrarile aferente unui contract/proiect in infrastructura de constructii si/sau reparatii si/sau modernizari si/sau reabilitari de de infrastructura de apa si/sau canalizare.

Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor privind capacitatea tehnica si profesionala prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

- a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
- b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente justificative pot fi:
  - pentru serviciile prezentate ca experienta similara se vor prezenta dovezi privind buna executie a acestora, respectiv: contracte de prestari servicii / procese verbale de predare primire documentatie / documente constatatoare / recomandari / din care sa rezulte valoarea serviciilor fara TVA, perioada de prestare, precum si ca serviciile au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si au fost duse la bun sfarsit.
- c) in cazul sustinerii experientei similare de catre unul sau mai multi terti, atunci se va prezenta un angajament ferm incheiat intre ofertant si tertul sustinator, cu respectarea prevederilor din Legea 98/2016. Tertul sustinator va completa DUAE si odata cu DUAE va depune in SEAP si angajamentul de sustinere (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care ofertantul participa la procedura împreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initiale (art. 174 din Legea 98/2016). Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:

- a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Împreuna cu DUAE se prezinta si acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant care va cuprinde cel putin informatiile prevazute la art. 218 din Legea 98/2016, precum si art. 150 din H.G. 395/2016.
- b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoarea GP: 95.000,00 RON GP tr să fie irevocabilă, necondiționată și se const prin: a) vir bancar b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scris de garanție emise de insttit de credit bancare din RO sau din alt stat; (ii) scris de garanție emise de insttit financiare nebankare din RO sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele ASF – fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF Dovada constiit garant va fi prez odata cu oferta, semn cu semn elec extinsa, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă,art.215 alin. (4) din L98/2016. Per de valab a GP este de cel puțin 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul particip în comun la procedura de atribuire, GP trebuie const în numele asoc și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit pana la cel mult 15 zile la solicitarea executantului) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituțiile de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituțiile financiare nebankare din România sau din alt stat; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat UE și/sau care sunt înscrise în registrele ASF; – fie de societăți de asigurări din state terțe prin societati autorizate în România de către ASF

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de atribuire si caietul de sarcini. Cerintele prevazute sunt cerinte minime obligatorii. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile standard de asigurare a calitatii, de protectia mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

In situatia nerespectarii cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

Propunere tehnica proiectare

1. Prezentarea principalelor caracteristici ale fazelor de proiectare si executie propuse a se realiza prin obiectul contractului, continutul cadru si legislatia aplicabila;

2. Se va demonstra intelegerea solutiei tehnice prezentate la faza SF - descrierea lucrarii, prezentare mod de organizare activitate - resurse angajate. Personalul cheie responsabil de contract va trebui sa asigure specializarile minime necesare elaborarii documentatiei, in conformitate cu categoriile de servicii incluse in proiect. Se vor prezenta: Piese desenate ( plan de situatie cu amplasamentul lucrarilor si a tuturor profilelor care sa contina amplasarea tuturor elementelor tehnice ( profile longitudinale cotate pentru tot traseul retelei, profile transversale cotate din 100 in 100 m), planse de specialitati in detaliu pentru retea si statia de epurare, detalii pentru toate componentele statie de epurare, etc. ) din care sa reiasa corespondenta cu cerintele Caietului de Sarcini si cu lucrarile proiectate prin Studiul de fezabilitate.

4. Se va prezenta o declaratie cu privire la personalul cheie responsabil pentru indeplinirea contractului Personalul propus va acoperi toate specializarile necesare de proiectare si verificare.

Pentru personalul cheie implicat se va prezenta:

- copii dupa diplome

- Declaratie de disponibilitate, pentru personalul care nu este angajat al ofertantului

Propunere tehnica executie

Propunerea tehnică va conține raspunsul la Caietul de sarcini si va fi structurata dupa cum urmeaza :

1. O analiza referitoare la toate riscurile identificate de Ofertant ce pot afecta realizarea obiectului contractului si a indicatorilor de performanta specificati in Caietul de sarcini si in Contract , precum si modalități de reducere/eliminare a tuturor riscurilor identificate in raport cu prevederile Contractului, fără a se afecta cerințele minime din Caietul de sarcini. Riscurile identificate vor fi justificate cu referire la Caietul de Sarcini si Contract, iar masurile stabilite de Ofertant trebuie sa fie evidentiate ca incluse in Propunerea Financiara.

2. Programul de asigurare a calitatii propus pentru realizarea obiectului contractului, care trebuie sa includa:

i. Descrierea sistemului de asigurare a calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității ce se vor efectua pe santier

ii. Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări, planul de control al calității, verificării și

încercării ;

iii. Procedurile tehnice de executie-lucrurile pentru toate lucrarile temporare sau definitive aferente prezentului contract atat pentru asociati cat si pentru subcontractanti

• Planul de control al calitatii, verificari si încercari Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru toate lucrarile temporare sau definitive aferente prezentului contract trebuie sa contina:

-categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice;

-metode de verificare si control utilizate (standarde, normative);

-frecventa l faza, locul unde va fi aplicata si personalul specializat aferent;

-tolerante admisibile;

-cine efectueaza controlul si verificarea;

-inregistrari de calitate.

- locul si obiectul tehnic la care se face verificarea

- personalul propus pentru verificarea procedurii (nume, prenume, functia, atestarea profesionala )

- nomograma si logigrama personalului si utilajelor folosite

NU se accepta PCCVI la modul general, acestea trebuie sa fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri.

Prezentarea PCCVI la modul general va atrage neconformitatea propunerii tehnice.

Programul trebuie sa includa activitatea asociatilor si, daca este cazul, activitatea subcontractantilor. Acolo unde este aplicabil, fiecare subcontractant-asociat propus trebuie sa prezinte un astfel de program, integrat in programul Contractantului.

3. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata

Perioada de garantie a lucrării se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor si reprezinta perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale.

Se vor include urmatoarele:

- Potentiala defectiune datorata viciului de executie

- Modalitatea de interventie (tip utilaj si personal folosit)

- Masura luata pe perioada executiei pentru eliminarea aparitiei defectiunii

- Termenul de interventie (se va justifica prin prezentarea de calcule privind resursele utilizate)

- Durata de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie

- Resurse alocate ( materiale, echipamente si personal)- detaliat pe fiecare componenta si obiect al contractului

4. „Metodologia” care va fi folosită pentru executia lucrărilor

Metodele de lucru avute în vedere, pentru fiecare operațiune necesară pentru finalizarea lucrărilor.

Se vor prezenta::

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

- modul de abordare ce va fi urmat în executia lucrarilor, pentru atingerea obiectivelor contractului;

- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

- Perioadele necesare elaborării de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare executiei si pentru aprobarea acestora in ceea ce priveste executia si perioadele estimate incetarii lucrarilor pe timp friguros

- se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros detaliate pe fiecare componenta a investitiei.

În cazul în care oferta este formulata de un grup de operatori economici, se descriu atributiile si responsabilitatile fiecarui membru al grupului, precum si interactiunea responsabilitatilor între membrii grupului inclusiv metodologia va fi prezentata pentru fiecare asociat-subcontractant in parte.

Se va prezenta descrierea calitatii principalelor materialele de constructii ce urmeaza a fi utilizate pe parcursul executiei lucrarilor.

Ofertantul va include în propunerea tehnica lista cu toate materiale de constructii ce urmeaza a fi puse în opera, continând inclusiv furnizorii aferenti fiecarui tip de material principal. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze în oferta furnizorii implicati în contracte de achizitii publice de lucrari - numele si datele de contact. Se vor prezenta detalii de la producator si însusite de acestia pentru materialele principale puse în opera. Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor pana la punctul de lucru. Fiecare ofertant va folosi propriile distante de transport, in functie de proprii furnizori de material si se vor justifica prin prezentarea traseelor pentru materialele principale indiferent daca are transportul pe santier-locatie si tonaj transportat, corelat cu extrasele de resurse materiale inclusiv planuri de situatie cotate sc 1:2000 cu descrierea detaliata a traseului tuturor materialelor.

5. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

• Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

6. Se vor prezenta distanța tur/retur pe hartă GPS cotate pentru toate tipurile de transport ofertate precum si fisele tehnice de la producator insusite de acesta (inclusiv lista echipamentelor formular F4) insusite de acestia pe fiecare componenta a tuturor echipamentelor investitiei.

#### 7. Graficul de indeplinire a contractului – grafic GANTT

Se va prezenta un plan detaliat de program- grafic Gantt pentru realizarea indeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a executiei lucrarilor și timpul declarat de finalizare. Ofertantul/liderul trebuie sa faca dovada unei planificari realiste a activitatilor în perioada de implementare impusa prin fisa de date, pentru atingerea obiectivelor contractului. Graficul Gantt va include profile transversale cotate pentru fiecare etapa de executie (din 50 in 50 m). Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestora impotriva ofertelor care prevad termene nerealiste, urmand ca, ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, sa fie respinse ca neconforme.

Cel puțin următoarele informatii trebuie prezentate în cadrul graficului si nu anexate acestuia:

- i. denumirea și durata activitatilor din cadrul contractului, asa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologia" – pe zile calendaristice (format excel)
- ii. lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate precum si logigrama tuturor resurselor
- iii. succesiunea și inter-relationarea activităților pentru realizarea lucrarilor permanente si temporare
- iv. evidentierea clara a punctelor cheie de control, lucru pe timp frigos si fazele determinante
- v. o alocare detaliata de resurse necesare realizarii contractului, corelata cu graficul de indeplinire a contractului, pe etape si subetape cu prezentarea personalului alocat, utilaje si transportul materialelor. Se vor prezenta histograme pentru personalul si utilajele folosite detaliat si completate cu resursele alocate inclusiv transportul. Se va prezenta Curba "S" incluzand detaliat alocarea de resurse cantitative si calitative pentru indeplinirea contractului.

Planul de lucru/graficul fizic de executie si graficul Gantt propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea tehnică și metodologia
2. să demonstreze:
  - i. înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini
  - ii. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil
  - iii. încadrarea activitatilor in timp de asa maniera incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul specificat in Caietul de Sarcini
3. realizarea acestuia se va baza pe resursele umane si tehnice ce rezulta din listele de cantitati de lucrari prevazute in documentatia de atribuire in functie de fiecare asociat-subcontractant

Planul trebuie sa includa activitatea asociatilor si, daca este cazul, activitatea subcontractantilor. Neprezentarea graficului conform cerintelor va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

#### 8. Resursele umane/utilaje utilizate pentru indeplinirea contractului

Se vor indica resursele privind personalul cheie si mana de lucru avute in vedere in conformitate cu metodologia propusa.

Cel puțin următoarele informatii trebuie prezentate aici:

- i. Modalitatea de asigurare a accesului la specialisti necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederilor Legii 10/1995. Ofertantul va ilustra organizarea pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame si a unei logigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere detaliata a rolurilor si responsabilitatilor tuturor personalului alocat (prin prezentarea detaliata a acestuia, nume prenume, CV) si liniile de comunicare dintre membrii echipei detaliat pe fiecare asociat-subcontractant in parte]
- ii. Modul de abordare in lucru cu subcontractorii, in raport cu natura activitatilor subcontractate. se vor prezenta subcontractorii acordurile preliminare de subcontractare si lucrarile care vor fi executate de acestia, precum și responsabilitățile cu privire la respectarea prevederilor H.G. 300 / 2006, ale fiecăruia dintre subcontractanți și / sau prestatori de servicii.

Se va prezenta lista utilajelor ce reies din tehnologia folosita in raport cu cerintele caietului de sarcini si documentatiei de licitatie. Ofertantul trebuie sa prezinta forma de detinere a tuturor utilajelor necesare (carti tehnice, fisa produsului, certificat de inmatriculare) cat si dovada detinerii acestora carti tehnice aplicabil valabil si in cazul contractelor de inchiriere.

9. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie in acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Se va prezenta planul de mediu si SSM imprenuna cu procedurile de lucru, precum si planul de management al traficului pe perioada desfasurarii lucrarilor.

10. Propunerea de contract: insusirea clauzelor contractuale obligatorii. Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunoștința tuturor celor interesati până la data limita de depunere a ofertelor. Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odata cu depunerea ofertei. In cazul in care ofertantul prezinta propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective,

oferta va fi considerata neconforma.

#### 11. Costuri de operare si Garantii

Ofertantul va prezenta costurile de operare si garantiile detaliate pentru fiecare componenta si subcomponenta tehnica in parte si nu global pe investitie prin justificarea tehnica a fiecarui cost de operare. Se vor prezenta calcule detaliate si breviare de calcul din care sa rezulte costurile de operare, normative care stau la baza acestora. Se va prezenta o nomograma si logigrama care sa contina toate elementele tehnice ale echipamentelor si componentelor acestora inclusiv detalierea conform costurilor de operare.

In masura in care nu se prezenta un raspuns corespunzator in oferta initiala privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016. In cazul unei asocieri (inclusiv subcontractanti) se vor prezenta separat pentru fiecare dintre acestia ofertele tehnice ce vor include fiecare punct din cadrul propunerii tehnice

Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale.

Fiecare ofertant va respecta intocmai cerintele tehnice prevazute in acesta sectiune inclusiv modalitatea de prezentare a acestora. Este interzisa copierea (copy/paste) a textului pus la dispozitie de proiectant prin Memoriul tehnic si Caietele de sarcini. Fiecare ofertant va elabora in functie de resursele alocate pentru aceasta investitie fiecare sectiune din cadrul propunerii tehnice.

Fiecare participant la procedura indiferent de calitatea acestuia are obligativitatea de a elabora separat de membrii asocierii sau subcontractanti partea de propunere tehnica care ii revine in functie de cele declarate prin acordul de asociere sau subcontractare (ex fara a se limita la acestea: programul calitatii, metodologie, resurse, etc.)

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentata conform Formularului de Oferta.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiara va conține: formularul de oferta; formularul centralizator de preturi al serviciilor si lucrarilor obiect al contractului (model propriu fiecarui ofertant);

Propunerea financiara a operatorului economic va fi defalcata pe activitati potrivit centralizatorului de preturi.

Propunerea financiara se va prezenta în lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si centralizatorul de preturi.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art.210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016.

In cazul in care pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare , autoritatea contractanta va analiza posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, doar daca nu se constata ca acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substantiala in sensul art.55 alin (2) lit a).

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, care concura la intocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza intocmirii situatiilor de plata.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, comisia de evaluare avand dreptul de a solicita clarificari suplimentare, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite dotari sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Pretul unitar al fiecărei categorii de servicii se va oferta in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini astfel incat aceste categorii de servicii sa fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanta intre:documentatiile tehnice depuse pe SEAP, evaluari/liste de cantitati si antemasuratori se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei/anuntului de participare.Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai în SEAP si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anunțul de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP, reprezentand prețul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate in SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. In cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma. Oferta care nu contine formularul de oferta, va fi respinsa.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele incarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator. Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv Forta Majora, sunt suportate de Ofertant.

În plus, prin trimiterea unei oferte, se considera ca ofertantul are cunostinta de toate legile, actele si reglementarile relevante din Romania, care pot afecta în orice fel operatiunile sau activitatile ce sunt subiect al acestei proceduri si a contractului ce rezulta din aceasta procedura. Prin depunerea unei oferte, operatorul economic accepta în totalitate si fara restrictii conditiile care guverneaza prezenta procedura de atribuire ca baza unica de desfasurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale conditii de executare a lucrarilor, la care renunta prin depunerea ofertei.

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru veridicitatea informatiilor transmise prin DUAE, legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor ce vor fi prezentate în original si/sau copie „conforma cu originalul” de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire. Oferta si documentele ce o insotesc, ce trebuie incarcate în SEAP de catre operatorii economici includ:

- DUAE pentru operatorul economic individual sau în asociere si dupa caz, DUAE aferent operatorilor economici propusi ca subcontractanti precum si a celor ce sunt sustinatori de terta parte;
- acordul de subcontractare si acordul de asociere, daca este cazul;
- angajamentul de sustinere de terta parte, daca este cazul;
- dovada constituirii garantiei de participare la licitatie
- propunerea tehnica si propunerea financiara.

Numai ofertele depuse în termen si prin mijloace electronice se iau în considerare. Procesul de evaluare a ofertelor este initiat dupa termenul limita de depunere a ofertelor prin analiza DUAE în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea nr.98/2016. Dupa finalizarea analizei informatiilor din DUAE, comisia de evaluare analizeaza si verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât si din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Cu luarea în considerare a prevederilor legii nr.98/2016, Autoritatea Contractanta solicita în mod expres ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte documente justificative pentru informatiile incluse în DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte la solicitarea Autoritatii contractante în sectiunea deschisa de aceasta în SEAP, documentele justificate actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor cerintelor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE. Ofertantului caruia i se solicita depunerea documentelor justificative mentionate în DUAE, prezinta documente justificative actualizate ce stau la baza informatiilor furnizate în DUAE asa cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractanta . Pentru informatii suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail:contact@aadr.ro. Ofertantul va anexa în fiecare fisier un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care sa rezulte documentele cuprinse în fiecare fisier.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate în SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierele semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv, în SICAP, la sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP, la sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul Anuntului de participare simplificat. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (sectiunea „Intrebari”)

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Operatorii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (sectiunea „Intrebari”), in format electronic semnate cu semnatura electronica.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: in cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Clauza suspensiva: Ordinul de incepere al serviciilor/lucrarilor se va da dupa semnarea contractului de finantare cu finantatorul. In cazul in care in termen de 12 luni de la semnarea contractului nu se obtine finantarea pentru obiectivul specificat contractul se considera nul.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

L101/2-16

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-