



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC
COMPARTIMENTUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100

Tel: 004 0230 – 314425

Fax: 004 0230 - 314725

primaria@campulungmoldovenesc.ro

www.campulungmoldovenesc.ro

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

SECȚIUNEA I **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Date privind autoritatea contractantă

Municipiul Câmpulung Moldovenesc

str. 22 Decembrie nr. 2, județul Suceava, cod poștal 725100

telefon +40 0230314425, fax +40 023314725

email: primaria@campulungmoldovenesc.ro

adresa(URL): www.campulungmoldovenesc.ro

Punct de contact: Compartiment licitații și achiziții publice

E-mail: achizitii@campulungmoldovenesc.ro

Telefon: +40 230314425, int. 137

Tipul autorității contractante: **Autoritate regională sau locală – Servicii publice generale**

SECȚIUNEA a II a **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1. Titlu: Achiziția serviciilor de elaborare și actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10- Fondul Local, I.4- Elaborarea/ actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.

II.2.Procedura utilizată: PROCEDURA SIMPLIFICATĂ

II.3.Descrierea succintă

Pentru elaborarea documentației de urbanism necesara actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc se vor parcurge următoarele etape:

Etapa I	Pregătitoare
Etapa II	Documentare, studii de fundamentare, analiza diagnostic multicriterială integrată
Faza 1	Documentare
Faza 2	Elaborare studii de fundamentare
Faza 3	Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
Faza 4	Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T
Etapa III	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării
Faza 1	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism
Faza 2	Informare și consultare, aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare
Etapa IV	Obținere avize și/sau acorduri
Etapa V	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării
Etapa VI	Aprobarea P.U.G. și R.L.U. actualizat
Etapa VII	Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.

II.4.Cod CPV principal - 71410000-5 Servicii de urbanism.

II.5.Valoarea totală estimată

Autoritatea contractantă a stabilit valoarea estimată a contractului de servicii respectând prevederile art. 9 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a achiziției este stabilită prin Contractul de finanțare nr. 129.246/16.11.2022, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de coordonator de investiții în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență și UAT Municipiul Câmpulung Moldovenesc, în calitate de beneficiar.

Prețurile serviciilor care se vor presta în cadrul acestui contract s-au stabilit urmare studiului pieței de profil, prin analizarea prețurilor la prestatorii de servicii de profil.

Valoarea estimată a prezentei achiziții este de **772.863,90 lei, fără TVA.**

II.6. Durata contractului

Durata totală a contractului este de **8 luni de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor**, defalcată astfel:

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
Etapa a II a Documentare, Studii de fundamentare,	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a	a.) Bază de date preliminară și Raportul documentării - 1 (un) exemplar tipărit color al Raportului documentarii, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat,

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
<p>Analiză diagnostic multicriterială integrată:</p>	<p>prestării serviciilor aferente etapei 2 (două) luni</p>	<p>în original.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar al bazei de date preliminare, în format digital, sub forma unui director cu fișiere documentare inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial de tip CAD (DXF, DWG). <li style="padding-left: 20px;">b.) forma sintetizată a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat în anul 2000 cu modificările introduse prin documentațiile de urbanism de tip PUZ sau PUD: <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. - 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial color de tip CAD (DXF, DWG). <li style="padding-left: 20px;">c.) studiile de fundamentare analitice , consultative , prospective împreună cu seturile de date utilizate în studiu, analiza diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T, astfel: <ul style="list-style-type: none"> - 3 (trei) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. (două exemplare pentru beneficiarul PUG-ului și un exemplar pentru proiectantul general) - 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial color editabil de tip CAD (DXF, DWG) . <li style="padding-left: 20px;">d.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel: <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie
<p>Etapa a III a Elaborare propuneri de Plan Urbanistic</p>	<p>Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării</p>	<p>a.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante , C.T.A.T.U., Consiliului județean Suceava, însușirii sau respingerii de către Consiliul Local al municipiului</p>

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
<p>General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării</p>	<p>serviciilor aferente etapei 3 (trei) luni</p>	<p>Câmpulung Moldovenesc, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 (patru) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate destinate . - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. <p>b.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF) <p>c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc spre însușire sau respingere , versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U. , al Consiliului județean Suceava precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.
<p>Etapa a IV a Obținere avize și/ sau acorduri</p>	<p>Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a</p>	<p>a.) documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (două) sau 3 (trei) exemplare tipărite color în funcție de solicitările avizatorilor, semnate și ștampilate

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
	prestării serviciilor aferente etapei 1 (una) lună	(unul dintre exemplare rămânând la emitentul avizului iar celălalt exemplar în original parafat de emitentul avizului sau acordului fiind predat Autorității contractante la finalul Etapei IV) - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. b.) toate avizele sau acordurile prevăzute de lege, în termenul de valabilitate al acestora și al certificatului de urbanism (1 exemplar în original aferent fiecărui aviz sau acord)
Etapa a V a Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 2 (două) luni	a.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel: - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF) b.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării, astfel: - 1 (exemplar) P.U.G. și R.L.U. în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului - 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG)

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
		<p>agreat de Autoritatea contractantă.</p> <p>- 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă</p> <p>c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării, astfel:</p> <p>- 4 (exemplare) în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului</p> <p>- 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.</p> <p>- 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.</p>

II.7. Informații privind loturile: nu este cazul.

II.8. Locul de executare

Locul principal de executare: **municipiul Câmpulung Moldovenesc, jud. Suceava.**

II.9. Criterii de atribuire

Având în vedere prevederile **art. 32 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, în conformitate cu dispozițiile **art. 187 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire **“cel mai bun raport calitate-preț”**, utilizând factori de evaluare, de natură financiară și tehnică, iar **ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%.**

Tinând cont de prevederile **art. 3, alin. (6) din Instrcțiunea ANAP nr. 1/2017**, în cazul contractelor ce includ o componentă semnificativă de servicii având ca obiect prestații intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, situație în care calitatea personalului are un impact semnificativ asupra calității executării respectivelor contracte, calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare reprezintă caracteristici ale ofertei, ce descriu, în fapt, nivelul tehnic sau funcțional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat. În acest caz, calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare a personalului-cheie se utilizează ca factori de evaluare în cadrul criteriului de atribuire preț-calitate/cost-calitate.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere/punctaj
1.	Componenta financiară – 35 puncte	35 %
	Prețul ofertei	35 puncte
2	Componenta tehnică – 65 puncte	65 %
	Experiența personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit	65 puncte
T1	Expert-cheie - ȘEF DE PROIECT COMPLEX	10 puncte
T2	Expert-cheie – MANAGER DE PROIECT	10 puncte
T3	Expert-cheie ECHIPARE EDILITARĂ	5 puncte
T4	Expert-cheie CALITATEA MEDIULUI	5 puncte
T5	Expert-cheie STUDII DE ISTORIE URBANĂ	5 puncte
T6	Expert-cheie AMENAJARE PEISAGISTICĂ	5 puncte
T7	Expert-cheie STUDII DE TEREN	5 puncte
T8	Expert-cheie GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE	5 puncte
T9	Expert-cheie CĂI DE COMUNICAȚII ȘI TRANSPORTURI	5 puncte
T10	Expert-cheie SOCIOLOGIE URBANĂ ȘI DEMOGRAFIE	5 puncte
T11	Expert-cheie ECONOMIE URBANĂ	5 puncte
	TOTAL	100 puncte (100%)

Factori de evaluare propusi:

I. Prețul ofertei – 35 %;

Având în vedere faptul că acest contract de servicii are ca obiect prestații intelectuale, care **presupun activități cu nivel de complexitate foarte ridicat**, factorul de evaluare privind prețul ofertei va avea o pondere de **35 %**, neîncălcând, în acest sens, prevederile art. 32 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

a) Pentru **cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor** se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **35 de puncte**.

b) Pentru **oricare alt preț ofertat**, altul decât prețul cel mai mic, punctajul se va acorda astfel:

$$P = (P_{\min}/P_n) \times 35$$

în care,

P_{\min} - prețul cel mai mic, ofertat;

P_n - oricare alt preț ofertat, altul decât prețul cel mai mic.

II. Experiența personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cu o pondere de 65 %.

II.1. Expert-cheie - ȘEF DE PROIECT COMPLEX – 10 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de șef de proiect, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **6 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **8 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **10 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de șef de proiect, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.2. Expert-cheie – MANAGER DE PROIECT – 10 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de manager de proiect, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip:

- Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent;

- Strategie de dezvoltare locală;

- Strategie integrată de dezvoltare urbană sau

- Plan de mobilitate urbană durabilă,

documentații recepționate și aprobate de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **4 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **6 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **8 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **10 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de manager de proiect, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tipul celor precizate mai sus, i se vor acorda zero puncte.

II.3. Expert-cheie ECHIPARE EDILITARĂ – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.4. Expert-cheie CALITATEA MEDIULUI – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind calitatea mediului, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.5. Expert-cheie STUDII DE ISTORIE URBANĂ – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.6. Expert-cheie AMENAJARE PEISAGISTICĂ – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.7. Expert-cheie STUDII DE TEREN – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind studiile de teren, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind studiile de teren, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.8. Expert-cheie GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE – 5 puncte

Experiență specifică – prestarea de servicii, în calitate de geodez și cartograf, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de geodez și cartograf, la **două proiecte/contracte** ce vizează asigurarea constituirii și implementării unui sistem informațional geografic (GIS/SIG) sau de constituire și implementare a unei baze de date urbane recepționate de beneficiari reprezentați de municipii sau localități cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de geodez/cartograf, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar- **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de geodez/cartograf, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar- **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de geodez/cartograf, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de

municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de geodez/cartograf, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar - **5 puncte**.

Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de geodez/cartograf, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.9. Expert-cheie CĂI DE COMUNICATII SI TRANSPORTURI – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.10. Expert-cheie SOCIOLOGIE URBANĂ ȘI DEMOGRAFIE – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.11. Expert-cheie ECONOMIE URBANĂ – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind economia urbană, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind economia urbană, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

$$\text{Punctaj tehnic total} = P_{II.1} + \dots + P_{II.11}$$

$$\text{Punctaj total} = P_{\text{preț ofertă}} + P_{\text{tehnic total}}$$

Dacă experiența specifică a expertului-cheie propus nu poate fi demonstrată prin participarea acestuia la cel puțin un contract similar, atunci oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, conform art. 137, alin. (2), lit. b) din anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, (zero proiecte/contracte = ofertă inacceptabilă).

În cadrul Propunerii tehnice, pentru fiecare expert-cheie nominalizat în cadrul ofertei, se vor prezenta:

- Curriculum vitae;
- documente-suport relevante care atestă calificarea și competențele acestuia (diplome, atestate, certificate, etc., conform celor solicitate în Tabelul cu componența experților, echipa de proiect minimală). Personalul nerezident va prezenta certificările/ diplomele/ autorizările corespunzătoare, emise în țara de rezidență;
- documente din care să rezulte raportul de muncă dintre expertul-cheie și ofertant. În cazul în care expertul-cheie nu este angajatul ofertantului, pentru acesta se va prezenta declarația de disponibilitate, semnată de către expert.

Un Expert-cheie propus poate ocupa una sau mai multe poziții în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate. Astfel, expertul-cheie ce ocupa poziția Manager de proiect poate fi aceeași persoana cu expertul-cheie ce ocupa poziția Șef de proiect complex, dacă prezintă certificare de manager de proiect Cod COR: 242101.

În scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, fiecare Ofertant va justifica experiența similară a experților-cheie prin prezentarea în cadrul Propunerii tehnice a documentelor-suport relevante, cu titlu exemplificativ fiind contracte, recomandări, procese-verbale de recepție sau orice alte documente, din care din care să rezulte explicit:

- funcția și atribuțiile expertului-cheie în cadrul acestor contracte/proiecte;
- denumirea Planurilor Urbanistice Generale de municipii sau localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari, la a căror fundamentare, elaborare sau avizare expertul-cheie a participat pentru specialitatea sau poziția ocupată în echipa propusă de ofertant (exemplu: Managerul de proiect propus a avut rol de coordonare a planificării derulării contractului pentru atingerea obiectivelor cu respectarea graficului de prestare a serviciilor sau Șeful de proiect complex propus a avut rol de coordonare a conținutului documentației de urbanism și verificare a calității documentației).
- perioada în care expertul-cheie a făcut parte din echipa de proiect, pentru fiecare dintre documentațiile de urbanism anterior menționate.
- Documente din care să rezulte dovada aprobării de către beneficiari a documentațiilor elaborate.

Operatorul economic nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante. În situația în care este necesară schimbarea unui expert, Operatorul economic va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare cu cea a persoanei pe care o va înlocui.

În urma verificării informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională solicitată. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate la experiența profesională, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți.

Punctajul va fi acordat numai pentru proiectele sau contractele pentru care documentele prezentate dovedesc experiența solicitată pentru fiecare persoană propusă pentru o anumită poziție de expert.

În cazul în care se vor prezenta contracte/proiecte pentru elaborarea PUG urilor, aferente unor localități cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, exceptând municipiile,

ofertanții vor prezenta obligatoriu documente din care să rezulte numărul de locuitori ai localității respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.10. Informații despre fondurile proiectului

Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10- Fondul Local, I.4- Elaborarea/ actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, Titlu apel: PNRR/2022/C10/I4, Runda 1, Proiect nr. C10-I4-654II.13. Ajustarea prețului contractului.

II.11. Ajustarea prețului contractului

În conformitate cu prevederile art. 222² alin. (8) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, **prețul contractului este ferm și nu se ajustează.**

**SECȚIUNEA a III a
INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1. Situația personală a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată prin completarea DUAЕ (Document unic de achiziție european) de către operatorii economici participanți la procedură, inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.),** valabile la data prezentării. În conformitate cu prevederile art. 165 alin. 3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neincadrarea în prevederile art. 165 alin. 1) din Lege, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- **cazierul judiciar al operatorului economic** și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificare bază legală: În conformitate cu prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă a solicitat potențialilor ofertanți să prezinte documente relevante prin care să dovedească neîncadrarea în situațiile de excludere din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Cerința 2:

Ofertanții, ofertantii asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și cele implicate în procedură sunt: NEGURĂ Mihăiță – primar, BERENȚAN Corneliu Petru – viceprimar, ERHAN Rodica – secretar general, asistent manager proiect, FLORESCU Iuliana Georgeta – director executiv, Direcția economică, ISTRATE Luminița Rozalia – director tehnic adjunct, Direcția tehnică și urbanism, manager proiect, membru comisie evaluare oferte, CRĂCIUNESCU Diana Mihaela – director executiv, Direcția de administrație publică, ERHAN VICOL Maria Daniela – director executiv, Direcția de asistență socială, NIȚĂ Lucian Marius – responsabil achiziții proiect, președinte cu drept de vot comisie evaluare oferte, IORDAN Liliana – responsabil financiar proiect, membru de rezervă comisie evaluare oferte, CATARGIU Tudor-Alexandru – responsabil tehnic, membru comisie evaluare oferte, POȘCHIN Nicoleta – membru de rezervă comisie evaluare oferte, ROMAN Ion – responsabil comunicare; **CONSILIERI LOCALI:** ALBOI ȚUVEC Constantin, ALVIRESCU Ioana Tatiana, BADALE Mihaela, BOICU Ovidiu Alin, COSTELIUC Cornel Florinel, CÎRMACI Nicolai, COCUȚA-PITICARI Cristina, LIȚU Nicolae, MACOVEI Virgil, MAFTEAN Gheorghe, MUNTEANU Mircea Traian, NUȚESCU BILINSCHI Amelia, PAZIUC Lucian Constantin, POPESCU Nicolae Daniel, POSA Adrian, SIDOR Cristian Gheorghe, SIMION Alexandru Gheorghe, VARVAROI Vasile Lucian.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă are **obligația completării formularului de integritate** conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată prin completarea DUAE (Document unic de achiziție european) de către operatorii economici participanți la procedură, inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți.

Justificare bază legală: În conformitate cu prevederile art. art.60, din Legea 98/2016 autoritatea contractantă a solicitat potențialilor ofertanți să declare că nu se află într-o situație potențial generatoare de conflict de interese, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 3:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții. participanți la procedura de achiziție, trebuie să prezinte **documente justificative privind informațiile aferente beneficiarului real al fondurilor alocate din Programul National de Redresare si Rezilienta.**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune în cadrul ofertei, o dată cu DUAЕ, **declarația cu privire la beneficiarii reali, conform modelului din fisierul "Modele de formulare"**. Îndeplinirea cerinței poate fi demonstrată prin prezentarea documentelor justificative privind beneficiarii reali, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 .

După stabilirea clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAЕ, depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspect ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative.

III.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale poate fi probată prin:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională va fi probată prin:

III.1.3.1. Experiența similară

Lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult **ultimii 3 ani**, însoțită de documente/certificări/contracte/sau părți relevante ale contractelor/procese verbale de recepție cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Ofertanții trebuie să facă dovada prestării serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculate până la data limită de depunere a ofertelor, în valoare de minim 770.000 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte, având ca obiect servicii similare celor supuse achiziției, respectiv realizarea unor documentații de tip PUZ (Plan Urbanistic Zonal), PUG (Plan Urbanistic General), PMUD (Planul de Mobilitate Urbană Durabilă) și transpunerea acestor documentații în format GIS, sau echivalent.

Prin „servicii duse la bun sfârșit”, ofertanții vor înțelege servicii prestate și recepționate, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului.

În situația în care contractele de servicii au fost semnate înainte de perioada de 3 ani și se prezintă documente care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivelor documente prezentate pentru îndeplinirea cerinței.

S-a impus aceasta cerință de calificare în vederea verificării capacității ofertanților de a duce la îndeplinire un contract de complexitatea celui care face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea *”a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție”*, potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 132 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și competențele ulterioare, documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANAP nr. 1/2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf.

Documentele justificative constau în orice documente, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat), care probează prestarea de servicii similare (realizarea unor documentații de tip PUZ (Plan Urbanistic Zonal), PUG (Plan Urbanistic General), PMUD (Planul de Mobilitate Urbană Durabilă) și transpunerea acestor documentații în format GIS, sau echivalent).

Documentele care probează prestarea serviciilor similare, pe care ofertantul consideră ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (client public sau client privat). Intră în categoria acestui tip de documente care probează prestarea serviciilor similare orice document întocmit conform solicitărilor de mai sus, precum și procese verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări, documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Dacă se vor prezenta ca documente justificative pentru experiența similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar, în documentele probante prezentate, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în întregime, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile, precum și semnăturile/ștampila părților.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/ copie legalizată /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română - doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută, comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru fiecare an în parte.

Justificarea cerințelor privind experiența similară:

Autoritatea contractantă a avut în vedere când a stabilit cerința de calificare privind experiența similară, să se asigure că prestatorul a mai prestat servicii similare ca nivel de volum și complexitate ca cele ce fac obiectul prezentei achiziții și că acestea au fost prestate corespunzător și duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă nu impune numărul contractelor la nivelul cărora să fi fost prestate serviciile similare.

Cerința privitoare la experiența similară este necesară în contextul gradului de complexitate a contractului ce urmează să fie atribuit. Cerința este fundamentată respectând legislația actuală și este mai mică decât valoarea estimată. Îndeplinirea pragului valoric impus va dovedi că ofertantul are capacitatea de a derula un contract de o asemenea complexitate.

Menționăm că autoritatea contractantă a indicat în documentația de atribuire informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul demonstrării capacității tehnice, referitoare la experiența similară.

Dorința autorității contractante este de a constata dacă operatorul economic a mai prestat servicii similare cu cele care fac obiectul achiziției, iar la stabilirea nivelului minim valoric solicitat s-a avut în vedere respectarea principiului proporționalității. Autoritatea contractantă a impus cerințele de calificare privind experiența similară în conformitate cu:

✓ **Art. 179 lit. b)** din legea 98/2016, *”Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: ”b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a **principalelor servicii prestate** în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;[...]”*

✓ **Art. 178 alin (2)** din Legea 98/2016 *”Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut ”.*

III.1.3.2. Personal

Având în vedere faptul că experiența personalului este factor de evaluare în cadrul acestei proceduri de atribuire, ofertanții trebuie să dispună de cel puțin următorii experți-cheie:

- **Șef proiect complex;**
- **Manager de proiect;**

- Echipare edilitară;
- Calitatea mediului;
- Studii de istorie urbană;
- Amenajare peisagistică;
- Studii de teren;
- Geodezie și cartografie;
- Căi de comunicație și transporturi;
- Sociologie urbană și demografie;
- Economie urbană;
- Dacă este cazul, experți non-cheie suplimentari, propuși de Ofertant.

În scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, fiecare Ofertant va justifica experiența similară a experților-cheie prin prezentarea în cadrul Propunerii tehnice a documentelor-suport relevante, cu titlu exemplificativ fiind contracte, recomandări, procese-verbale de recepție sau orice alte documente, din care din care să rezulte explicit:

- funcția și atribuțiile expertului-cheie în cadrul acestor contracte/proiecte;
- denumirea Planurilor Urbanistice Generale de municipii sau localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari, la a căror fundamentare, elaborare sau avizare expertul-cheie a participat pentru specialitatea sau poziția ocupată în echipa propusa de ofertant (exemplu: Managerul de proiect propus a avut rol de coordonare a planificării derulării contractului pentru atingerea obiectivelor cu respectarea graficului de prestare a serviciilor sau Șeful de proiect complex propus a avut rol de coordonare a conținutului documentației de urbanism și verificare a calității documentației).
- perioada în care expertul-cheie a făcut parte din echipa de proiect, pentru fiecare dintre documentațiile de urbanism anterior menționate.
- dovada aprobării de către beneficiari a documentațiilor elaborate.

III.1.3.3. Principiul DNSH

Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile **DNSH** (“do no significant harm – a nu prejudicia în mod semnificativ”), așa cum sunt prezentate la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune în cadrul Propunerii tehnice, **declarația de luare la cunoștință a obligației de respectare a principiului DNSH, conform modelului din fișierul “Modele de formulare”.**

III.1.3.4. Terți susținători (dacă este cazul)

Experiența similară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea și nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea

contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

În conformitate cu prevederile art. 48 din H.G. nr. 395/2016 în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Modalitate de îndeplinire: În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Având în vedere **art. 193 alin. (2) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care capacitatea tehnică și/sau profesională este susținută de unul sau mai mulți terți susținători, odată cu depunerea DUAE, se va prezenta angajamentul terțului. Prin angajamentul său, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

La solicitarea autorității contractante, vor fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, documente justificative prin care terțul/terții probează cele asumate în angajamentul de susținere.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

III.1.3.5. Asocierea (dacă este cazul)

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Ofertantul va depune în SEAP acordul de asociere, scanat, odată cu DUAE depus de către fiecare asociat.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta acordul de asociere scanat, odată cu DUAE, în conformitate cu prevederile SECȚIUNII a 8-a Documentul unic de achiziție european, E-Certis din Legea 98/2016.

Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de asociere și completarea DUAE, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante, formulată în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 **de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar**, după evaluarea ofertelor depuse și aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.6. Subcontractarea (dacă este cazul)

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Autoritatea contractanta informeaza oferantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului /asociat/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de calificare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara realizarii partii din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii

ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă.

Contractantul are obligația atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții declarați ulterior. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică. Se va prezenta acordul de subcontractare și DUAE depus de către subcontractant.

Contractantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă asupra oricăror modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta acordul de subcontractare și DUAE în conformitate cu prevederile SECȚIUNII a 8-a Documentul unic de achiziție european, E-Certis din Legea 98/2016. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea acordului de subcontractare și DUAE, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante, formulată în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit pentru fiecare lot, după evaluarea ofertelor depuse și aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.4. DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:

III.1.4.1. Garantia de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de **7.720 lei**.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO36TREZ5925006XXX000051, deschis la Trezoreria municipiului Câmpulung Moldovenesc;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii:

- scrisori de garanție emise de **instituții de credit bancare** din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de **instituții financiare nebancale** din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este **mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;**

- **asigurări de garanție** emise fie de societăți de asigurare care dețin autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz, fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

Perioada de valabilitate garanției - 6 luni.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei **asocieri, trebuie să fie emis în numele asocierii** și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare să acopere în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora.

III.1.4.2. Garanția de bună execuție

Contractantul se obligă ca în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **lei**, reprezentând **5 %** din prețul contractului, fără TVA.

În conformitate cu prevederile art 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile **art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare astfel, într-una din următoarele modalități:

a) prin virament bancar în contul deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, cont la dispoziția autorității contractante;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul are obligația **de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia**, în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea prezentului contract, **un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului**. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5 %** din prețul fără TVA a contractului, diferența până la **5 %** se va constitui prin rețineri succesive din facturile fiscale, emise și acceptate pentru plată.

În cazul în care unitatea/instituția care a eliberat garanția de bună de execuție intră în procedura de faliment, prestatorul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la pronunțarea stării de faliment să reconstituie garanția de bună execuție la o altă unitate/instituție.

Instrumentul de garanție prezentat în cazul unei asocieri de OE ca dovada a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garanție acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de bună execuție în cel mult **14 zile** de la data întocmirii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor prestate, după finalizarea tuturor etapelor stabilite prin Documentația de atribuire și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.5. PRINCIPALELE CONDIȚII DE FINANȚARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI/SAU TRIMITERE LA DISPOZIȚIILE RELEVANTE CARE LE REGLEMENTEAZĂ

Contractul de finanțare nr. **129.246/16.11.2022**, în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10- Fondul Local, I.4- Elaborarea/ actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană**, contract încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Municipiul Câmpulung Moldovenesc, în calitate de beneficiar a finanțării.

Având în vedere că prezenta achiziție se desfășoară în cadrul unui proiect finanțat prin P.N.R.R. mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile făcându-se prin cereri de transfer termenul de plată al facturilor va fi influențat de termenele prevăzute de procedura de verificare și autorizare a cheltuielilor cuprinse în cererile depuse. Astfel, plata către furnizor se va face în termen de maxim **60 de zile** de la data emiterii și acceptării la plată a facturii fiscale electronice, după întocmirea și acceptarea Proceselor-verbale de recepție a documentației aferente etapei respective..

III.1.6. FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 53. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a IV a PREZENTAREA OFERTEI

IV.1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

1) Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, conform prevederilor art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. (3) litera d) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles cerințele necesare pentru realizarea contractului în conformitate cu Caietul de Sarcini.

2) Se va completa și prezenta Formularul de propunere tehnică și Declarațiile, atasate anunțului de participare simplificat, în fisierul Modele de formulare.

3) Ofertanții vor indica și vor dovedi/justifica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, sunt confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate

de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le demonstrează caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, conform art. 57, alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 19 din Legea nr. 101/2016 – Caracterul de confidențialitate trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Astfel, Propunerea tehnică va conține Declarația privind indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică și/sau propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În vederea demonstrării caracterului confidențial al informațiilor din propunerea tehnică se va avea în vedere *Îndrumarul ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, atașat Documentației de atribuire.*

4) În cazul în care în conținutul propunerii tehnice se găsesc documente redactate în altă limbă decât română acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate. Nu se solicită traducerea integrală a documentelor, ci doar a părților care dovedesc îndeplinirea cerințelor stabilite de achizitor.

5) Propunerea tehnică va fi paginată și însoțită de un opis.

IV.2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1). Se va prezenta **formularul de ofertă**, prețul din formularul de ofertă reprezintă prețul oferit pentru executia contractului, conform documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei, fără TVA. Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative.

2) Formularul de ofertă va fi însoțit de **Centralizatorul propunerii financiare, prin intermediul căruia se va justifica prețul total oferit.**

3). Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă indicarea motivată a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat, conținând această mențiune. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În vederea demonstrării caracterului confidențial al informațiilor din propunerea financiară se va avea în vedere *Îndrumarul ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, atașat Documentației de atribuire.*

3). Perioada de valabilitate a ofertei este de **6 luni** de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

4). Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate cheltuielile și obligațiile contractului, menționate în sau care reies din documentația de atribuire.

5). Obligatoriu, propunerea financiară va fi paginată și va fi însoțită de opis.

IV.3. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP),

conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic, prin mijloace electronice. Completarea DUAE se face in aplicatia disponibila pe site-ul www.e-licitatie.ro (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro). Prin acest document se confirma ca sunt indeplinite cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele incarcate in SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP, in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in tot in SEAP. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, ofertantii se vor inregistra in SEAP ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute in prezenta documentatie de atribuire. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP . In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare autoritatea contractanta va introduce in SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide in SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordand un termen de raspuns. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP , in format electronic, semnate cu semnatura electronica.

SECȚIUNEA a V a **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de către autoritatea contractantă. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă și să completeze DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

În cazul unei asocieri de firme, toți membrii asocierii/subcontractanți/terți susținători vor depune o dată cu DUAE și imputernicirea fiecărui membru al asocierii/subcontractanți/terți susținători privind dreptul unuia dintre operatorii economici (asociați) de a semna electronic, în numele acestora, documentele depuse (acord asocieră, subcontractare, declarații, etc).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea

descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".