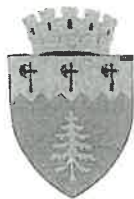


**PROIECT: ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN
MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA**



**ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA**

Primăria Municipiului Câmpulung Moldovenesc

Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100
Tel: 004 0230 – 314425
Fax: 004 0230 - 314725

primaria@campulungmoldovenesc.ro
www.campulungmoldovenesc.ro



Aprob,
Primar,
Vegură Mihăiță

CAIET DE SARCINI

**ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC
GENERAL MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA**

INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Acesta conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Nu este acceptată forma de prezentare a ofertei constând în prezentarea informații generale sau copierea informațiilor prezentate în alte oferte, fără ca ofertantul să procedeze la adaptarea informațiilor prezentate în raport de particularitățile, conținutul și cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.

PRINCIPALELE OBIECTIVE URMĂRITE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Planul Urbanistic General (PUG) are caracter director și de reglementare operational.

Planul urbanistic general al municipiului Câmpulung Moldovenesc, survine într-o nouă etapă de dezvoltare a zonei și preia situația existentă. În acest sens, prima etapă va demara crearea suportului pentru întocmire PUG. În paralel cu acest demers, în urma cercetărilor se va realiza o analiză SWOT pentru conturarea unor linii directoare de ansamblu în ce privește municipiului Câmpulung Moldovenesc. Vizitele pe teren se vor efectua de membrii echipei prestatorului care vor fi acompaniați după caz de reprezentanți ai administrației locale sau alți actori implicați.

SUPORTUL CARTOGRAFIC DIGITAL, va include baza de date spațiale și baza de date descriptivă pentru diferite forme de elemente geospațiale care caracterizează din punct de vedere topografic, cadastral și urbanistic întreg teritoriul administrativ al municipiului Câmpulung Moldovenesc (intravilan + extravilan). Toate informațiile spațiale (grafice) și descriptive

(alfanumerice) necesare vor fi stocate d.p.d.v. informatic într-o bază de date, unitară la nivelul întregii unități administrativ teritoriale.

PRINCIPALELE OBIECTIVE URMĂRITE ÎN CADRUL PUG:

- Stabilirea limitelor orașului și a suprafețelor din intravilanul și extravilanul localității cât și a categoriilor de folosință a terenurilor;
- Reasezarea localității în vatra ei firească prin includerea în intravilanul existent a tuturor zonelor construite și amenajate, situate pe teritoriul administrativ al localității la data elaborării planului;
- Atragerea cetățenilor, a activităților și a investițiilor, care trebuie să devină astfel motorul de dezvoltare a zonei;
- Materializarea urbanistică a programului de dezvoltare a localității, pe baza propunerilor membrilor colectivității locale;
- Stabilirea elementelor privind strategia dezvoltării activităților economice și a evoluției populației;
- Rezolvarea problemelor de mediu;
- Definirea și asigurarea de amplasamente pentru obiectivele de utilitate publică;
- Posibilitățile de realizare a obiectivelor propuse în condițiile respectării dreptului de proprietate;
- Minimizarea cheltuielilor publice pentru realizarea acestor deziderate;
- Lucrarea va stabili strategia, prioritățile, reglementările și servituțile de urbanism aplicate în utilizarea terenurilor și construcțiilor din cadrul teritoriului administrativ al orașului.

CAPITOLUL 1 GENERALITĂȚI

1.1. DENUMIREA LUCRĂRII

"ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA"

1.2. ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE

Primarul municipiului Câmpulung Moldovenesc, Mihaita NEGURA

1.3. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu sediul în Str. 22 Decembrie, nr. 2, mun. Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, Cod poștal 725100, telefon 0230314425, fax 0230314725.

Primarul, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de director executiv adjunct din cadrul aparatului de specialitate, are ca atribuții în domeniul urbanismului asigurarea elaborării de planurilor urbanistice aflate în competența de aprobare a Consiliului Local, în conformitate cu prevederile legii urbanismului.

Activitățile/atribuțiile Autorității contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit: în vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și desconcentrării serviciilor publice. Autoritatea publică locală are responsabilitatea dezvoltării armonioase a teritoriului aflat în raza sa de competență. Urbanismul are ca principal scop stimularea evoluției complexe a localităților, prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare spațială, durabilă și integrată, pe termen scurt, mediu și lung.

1.4 OBIECTUL CONTRACTULUI

În baza Contractului de servicii intitulat „*ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA*”, prestatorul va presta pentru Autoritatea contractantă servicii de urbanism, COD CPV 71410000-5, necesare actualizării Planului Urbanistic General, inclusiv transpunerea în GIS

1.5 SURSA DE FINANȚARE

- Planul Național de Redresare și Reziliență-Componenta C10- Fondul Local, I.4- Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.
- bugetul de stat
- bugetul local

1.6 NECESITATEA , OPORTUNITATEA ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Câmpulung Moldovenesc reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial aprobat prin H.C.L. nr. 52/2000 prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socio-economice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planului urbanistic în vigoare.

Planul Urbanistic General orientează aplicarea unor politici în scopul construirii și amenajării teritoriului localităților, politici ce își propun, între altele, restabilirea dreptului de proprietate și implementarea unor noi relații socio-economice în perioada de tranziție spre economia de piață și integrare europeană.

Elaborarea documentației de P.U.G., prioritățile , reglementările și servituțile de urbanism aplicate în utilizarea terenurilor și construcțiilor din cadrul municipiului și a localităților componente s-a bazat pe tratarea următoarelor categorii de probleme :

- Probleme principale rezultate din analiza situației existente, disfuncționalități și priorități
- Zonificarea funcțională a terenurilor din localități și stabilirea regimului juridic al acestora
- Organizarea circulației și a transporturilor
- Echiparea tehnico-edilitară
- Reabilitarea, protecția și conservarea mediului
- Condiții și posibilități de realizare a obiectivelor de utilitate publică.

Prin Planul Urbanistic General se stabilește noul intravilan pornind de la situația actuală și ținând cont de strategia de dezvoltare a municipiului.

Introducerea de noi terenuri agricole în intravilanul municipiului se face numai în cazuri temeinic fundamentate și în considerarea interesului public, pe baza unor Planuri Urbanistice Zonale aprobate și condiționat de asigurarea realizării prealabile a infrastructurii, asigurarea accesului la rețelele edilitare și de asigurarea dotărilor de interes public.

Profunde transformări structurale petrecute în municipiul nostru în perioada parcursă de la aprobarea PUG-ului în 2000 până în prezent, nu mai susțin valabilitatea acestui plan.

Elaborarea unui nou PUG va stabili obiectivele, acțiunile și măsurile de dezvoltare ale municipiului pentru următorii 10 ani pe baza analizei multicriteriale a situației existente.

PUG-ul municipiului se va orienta în aplicarea măsurilor, în vederea obținerii unei prosperități economice, a unui echilibru social și a unui mediu sănătos prin utilizarea tuturor calităților culturale, a incluziunii sociale, a dezvoltării economice, a centrelor de cunoaștere și a surselor de creștere și inovație existente în zonă.

De asemenea, necesitatea și oportunitatea contractului pentru elaborarea în format digital a documentației de amenajarea teritoriului și de urbanism - Plan Urbanistic General este fundamentata pe mai multe categorii de considerente și obiective, detaliate în continuare:

A) Obiective legale și administrative

Conform art. 46, alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, valabilitatea Planului Urbanistic General este de 10 ani de la momentul aprobării. Prin H.C.L. nr. 53 / 25.09.2000 fost aprobat Planul Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, ulterior datei de 25.09.2010 valabilitatea acestuia fiind prelungita succesiv, în temeiul art. 46 alin. (1³) din Legea nr. 350/2001, ultima prelungire a valabilității fiind aprobată prin H.C.L. 99 din 25.09.2018 până la data aprobării, în condițiile legii, a noului Plan urbanistic general actualizat ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Actualizarea Planul Urbanistic General al Municipiului 13742 din 12.07.2010, a fost inițiată prin H.C.L nr. 135/2009, procedura de achiziție având ca rezultat semnarea contractului de servicii nr. 13742 din 12.07.2010, fără a fi finalizată avizarea documentației.

Prin H.C.L. 48/2022 Consiliul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc a aprobat o noua inițiere a Actualizării Planului Urbanistic General, precum și transpunerea acestuia în GIS

În aceste condiții, actualizarea Planul Urbanistic General al Municipiului Câmpulung Moldovenesc este obligatorie pentru asigurarea coerenței și predictibilității procesului de planificare teritorială, de proiectare urbană și, în final, de autorizare a construcțiilor pe teritoriul localității.

B) Obiective de planificare a teritoriului administrativ

Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Câmpulung Moldovenesc reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial aprobat prin H.C.L. nr. 53/2000 prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socio-economice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planului urbanistic în vigoare.

Urmare a dinamicii economice, sociale și teritoriale a localității (declinului economic și demografic, dezindustrializării sau reducerii drastice a activității unor importanți operatori economici din cadrul municipiului, ratei șomajului, etc), în baza rezultatelor analizelor existente, precum și în raport cu strategiile și programele de dezvoltare de la nivel local, județean și/sau național aprobate este obligatorie realizarea documentației urbanistice, în vederea asigurării dezvoltării coerente și durabile, corelării priorităților de dezvoltare și eficientizării investițiilor publice, valorificării resurselor naturale și culturale.

În lipsa unei alternative de dezvoltare planificată, noua generație de industrii mici, logistică, comerț, servicii tehnice, a colonizat spontan arterele de penetrație prelungind tentaculele localității în cadrul natural, majoritatea zonelor rezidențiale adiacente arterelor de trafic (DN 17, centura ocolitoare a traficului greu) fiind ocupate de construcții rezidențiale incompatibile funcțional, inserate necorespunzător în sit. Inserarea în aceste zone rezidențiale a unor activități de tip terțiar, dintre care unele incompatibile cu locuirea din cauza poluării fonice, vizuale etc, a generat un mixaj funcțional incoerent care a descurajat locuirea, măbind astfel deficitul suprafețelor cu destinație rezidențială și ducând la aglomerarea celor existente.

Suprafața deficitară a zonelor rezidențiale și densitatea mare a ocupării acestora, izolarea unor unități teritoriale față de zona centrală, relațiile de acces peste calea ferată insuficiente, impun ca prin actualizarea Planului Urbanistic General în vigoare, să fie propuse zone de restructurare urbană sau identificate a noi zone cu destinație rezidențială prin extinderea intravilanului.

De asemenea, asaltul imobiliar și nerespectarea retragerii construcțiilor față de axul drumurilor prevăzute de PUG-ul aprobat în anul 2000, a redus posibilitățile de modernizare și reabilitare a căilor de comunicație insuficiente gabaritic prin lipsa spațiului necesar pentru supralărgiri, rezolvării intersecțiilor (în actualele condiții supralărgirea acestora implicând demolări și exproprieri costisitoare dificil de realizat).

Fondul construit din zonele centrale a fost afectat de intervenții necontrolate și degradarea ansamblului urban generată de:

- o stare necorespunzătoare a condominiilor rezultată în special ca urmare a unei slabe administrări din partea asociațiilor de proprietari și autorităților care au permis intervenții neadecvate sau neautorizate precum:
- acoperiri neautorizate sau parțiale a condominiilor, cu învelitori din materiale de slabă calitate și aspect arhitectural inacceptabil
- termoizolări individuale a apartamentelor din condominii în lipsa unui program coordonat de eficientizare energetică coordonat de administrația publică locală în colaborare cu asociațiile de proprietari

- imobile degradate cu fațade deteriorate ca urmare a nerespectării obligațiilor proprietarilor sau administratorilor prevăzute de Legea nr. 10/1995 a calității în construcții și Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.

Prin revizuirea Planului Urbanistic General în vigoare, se va defini un cadru de reglementări urbanistice dedicate revitalizării Zonei Centrale a municipiului, ca zonă urbană de referință la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc, atât din punctul de vedere al rolului administrativ, cât și din punctul de vedere al funcțiilor rezidențiale, comerciale și sociale al acestei zone, instituind restricții ferme ce nu pot fi modificate prin elaborarea unor documentații modificatoare de tip PUZ.

Având în vedere oportunitățile și potențialul de dezvoltare al municipiului Câmpulung Moldovenesc oferit de :

- poziția geografică - avantajul reliefului, peisajului și cursurilor de apă ce străbat localitatea.
- creșterea accesibilității orașului situat la intersecția unor trasee rutiere ce leagă Transilvania cu Moldova și Maramureșul cu Moldova, Drumul național DN 17: Dej (DN 1C) – Bistrița - Vatra Dornei - Câmpulung Moldovenesc – Suceava (DN 2)
- Drumul județean 175 A Câmpulung-Rarău-Chiril tranzitează teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc, urcă pe Rarau și face legătura cu DN 17B Crucea-Vatra Dornei
- Drumul județean 177 B Câmpulung - Stulpicani tranzitează teritoriul municipiului Câmpulung Moldovenesc și face legătura cu Codrii seculare Slatioara
- Calea ferată din Câmpulung Moldovenesc face parte din rețeaua principală a CFR. Municipiul Câmpulung Moldovenesc are pe teritoriul său stația CFR Câmpulung Oraș (în special pentru călători), stația CFR Câmpulung Est (călători și marfă cu depou de locomotive) și stația CFR Sadova (în zona industrială la contactul cu localitatea suburbană cu același nume). Acestea se află pe linia secundară de circulație feroviară care leagă Suceava, de magistrala București - Suceava - Siret, de localitatea Beclean pe Someș, de pe magistrala Brașov - Deda - Satu Mare. Totodată, această rută feroviară secundară este parte a magistralei de circulație Iași - Suceava - Timișoara.
- existența Punctului de operare medicală cu heliport, în strada Ștefan cel Mare.
- comunitate urbană bine configurată cu o viață activă, mediu rezidențial beneficiază de o bună calitate a vieții și a locuirii, are o relație privilegiată cu natura (prezenta reliefului și a apei)
- atractivitatea municipiului, bazată în special pe turism.

BILANȚUL CATEGORIILOR DE FOLOSINȚĂ A TERENURILOR DIN TERITORIUL ADMINISTRATIV AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC, CONFORM P.U.G. APROBAT PRIN H.C.L. NR. 53/2000												
Teritoriul Administrativ al Municipiului Câmpulung Moldovenesc	Categorii de folosință (Ha)											
	Agricol	Paduri	Ape	Căi de comunicație		Curți - Construcții			Tehnico-edilitare	Gospodărie comunală	Spații verzi	Total
				Drumuri	CF	Locuinte și funcțiuni complementare	Unități industriale și depozit	Instituuții și servicii publice				
INTRAVILAN	25,00	36,00	80,50	116,00	34,00	864,90	95,7	76,00	8,50	11,40	110,00	1458,00
Procent %	1,7 %	2,5 %	5,60 %	7,95%	2,30%	59,30%	6,60%	5,20%	0,60%	0,75%	7,50%	100%

Total teritoriu administrativ UAT Câmpulung Moldovenesc – 137.665, 78 ha

In cadrul propunerilor PUG se vor analiza critic următoarele aspecte:

a.) imaginea urbana a municipiului, evidențiind:

- relația de ansamblu natura - mediu construit – peisaj urban;
- zone cu caracter morfologic omogen sau eterogen, zone compacte sau zone cu densitate foarte scăzută și aspect rural, integrarea zonelor construite cu caracteristici contrastante și valorificarea construcțiilor cu valoare de patrimoniu ce necesită renovare;
- zone afectate de construcții ilegale sau necorespunzător inserate în sit, construcții noi neadecvate funcțional și estetic ca urmare a dezvoltărilor imobiliare recente, construcții ce au suferit intervenții neadecvate, construcții aflate în stadii avansate de degradare și blocuri nereabilitate termic, zone rezidențiale cu deficit de spații verzi amenajate, zone cu rețele aeriene sau cu elemente de publicitate amplasate nelegal;
- zone rezidențiale afectate de poluare învecinate principalelor artere de circulație destinate traficului greu ce tranzitează orașul sau în zone de protecție sanitară

b.) situația spațiilor verzi a zonelor cu valoare peisagistică din teritoriul administrativ cu prioritate următoarele probleme:

- cursurile de apă ca potențial de agrement, amenajarea unor trasee pietonale și piste de biciclete pentru valorificarea spațiilor verzi și de agrement în lungul cursurilor de apă
- parcurile și zonele verzi existente cu posibilitățile de extindere, reconfigurarea și reamenajarea scuarurilor urbane în vederea creării unei rețele de spații publice cu rol de centru sau subcentru de cartier
- cartierele de locuințe în care se impune reabilitarea rețelei de spații publice și spații verzi
- imixtiunile mediului natural în zona mediului construit

c.) situația zonelor industriale dezafectate, zonelor destinate depozitarii și activităților economice diverse, răspândite în teritoriu intravilan, luând în considerare reconversia urbanistică a zonelor industriale cu activitate redusă sau inexistentă ce ocupă terenuri ample, ce pot valorifica accesul la rețeaua de drumuri;

d.) Se vor elabora studii de potențial asupra zonelor economice și se va avea în vedere:

- instituții publice și servicii, administrație, comerț
- activități industriale, depozitare, transporturi
- localizarea acestor activități urbane

e) modul în care structura urbana este influențată de bariere naturale (topografie, cursuri de apă, relief), de suprafețe cu accesibilitate redusă (izolate față de ansamblul localității) și de configurația infrastructurii. O barieră o constituie calea ferată existentă. Este foarte important ca pentru dezvoltarea municipiului să se reglementeze rețeaua de cai de comunicații prin prelungirea traseelor și realizarea de noi legături fluente

f) completarea tramei majore a localității într-un sistem de trafic accesibil și fluent prin trasee ocolitoare noi destinate scoaterii traficului greu de tranzit din interiorul orașului, reducerea încărcării arterelor de circulație din zona centrală, reconfigurarea poștelor stradale în vederea dezvoltării traficului pietonal și celui destinat bicicliștilor

g) tratarea problematicei zonelor de locuire informală dezvoltate în timp în zonele de periferie ale municipiului și asumarea acestora de către administrația locală prin intermediul unor programe/proiecte de regenerare urbană, care pot fi definite și delimitate prin PUG.

C) Obiective fiscale și administrative

Noua zonificare funcțională propusă pentru teritoriul intravilan al municipiului Câmpulung Moldovenesc, realizată în baza aducerii acestora în acord cu tendințele de dezvoltare urbană, constituie suportul de revizuire a zonificării fiscale a municipiului, pentru determinarea valorilor impozabile optime ale terenurilor din municipiu, în acord cu noile funcțiuni și activități permise, și încadrarea acestora în cele 4 zone distincte, conform O.G. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.

Noua zonare fiscală în relație cu zonificarea urbanistică va sta la baza creșterii capacității fiscale bugetare a administrației locale pe termen mediu și lung, luând în considerare noile investiții pe care noul PUG le propune, conducând astfel la creșterea valorii impozabile pentru terenurile și proprietățile private și publice, datorate noilor investiții publice în străzi, rețele edilitare, spații verzi, transporturi și echipamente publice care vor deservi noile zone de creștere

D) Obiective privind protejarea patrimoniului construit și valorificare a patrimoniului industrial

Definirea unui set de reglementări ferme privind protejarea patrimoniului construit, limitele zonelor de protecție, zonelor protejate, zonei industriale, atât în baza parcelelor cadastrale, cât și în baza condiționalităților impuse prin percepția peisajului urban constituie un obiectiv cheie al propunerilor de actualizare a PUG-ului, privind protejarea identității municipiului Câmpulung Moldovenesc. De asemenea, în vederea creșterii gradului de atașament față de valorile identitare locale și punerea în valoare a patrimoniului municipiului, ca motor a economiei locale, se impune analiza, identificarea și inventarierea parcelarului local valoros, a clădirilor monument istoric și spațiilor cu valoare deosebită din municipiu, a patrimoniului arhitectural.

În contextul dezindustrializării și reducerii drastice a locurilor de muncă se impune implementarea unui set de măsuri pro-active pentru atragerea investitorilor în zonele industriale dezafectate, prin inventarierea și prioritizarea parcelelor de teren publice și private pretabile pentru investiții industriale, logistice, comerciale; amenajarea de noi parcuri / zone industriale și logistice cu accesibilitate la coridoare de transport pentru valorificarea forței de muncă.

E) Obiective privind structura circulațiilor

Propunerile privind organizarea și dezvoltarea circulațiilor la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc vor constitui unul din obiectivele cheie asumate prin PUG actualizat privind dezvoltarea pe termen lung a unei noi structuri a circulațiilor majore la nivel municipal în acord cu tendințele de dezvoltare locală, județeană, regională prevăzute în planurile de nivel superior. Este necesară completarea tramei majore de circulații rutiere la nivel municipal, prin dezvoltarea unui sistem cu posibilități de ocolire a localității, ceea ce presupune exproprierea sau rezervarea unor suprafețe de teren necesare realizării în timp a acestor obiective de investiții.

F) Obiective privind constituirea și utilizarea bazei de date urbane în procedura de emitere a certificatelor de urbanism

Inițierea procesului de actualizare a PUG în vigoare constituie o oportunitate semnificativă de introducere a sistemului tehnologic GIS în procesul de planificare, proiectare urbană și autorizarea construcțiilor.

Geographic Information Systems sau Sisteme Informatice Geografice (GIS), este cadrul care permite culegerea, gestionarea și analiza datelor. Având rădăcinile în știința geografiei, GIS-ul integrează mai multe tipuri de date. Analizează localitățile spațiale și organizează straturi de informații în vizualizări utilizând hărți și scene 3D. având această capacitate unică, GIS-ul dezvăluie o înțelegere mai profundă a datelor, cum ar fi modele, relații și situații- ajutând utilizatorii să ia decizii mai inteligente)

Odată cu revizuirea și aprobarea PUG, se are în vedere:

- realizarea tranziției administrației locale către sistemele informatice suport pentru monitorizarea aplicării în timp a documentațiilor de urbanism și de execuție a autorizațiilor de construire, permițând astfel urmărirea în timp real a modificărilor survenite asupra PUG.

- crearea bazei de date urbane la nivel de parcelă cadastrală cu reglementările urbanistice stabilite prin PUG revizuit, această bază de date constituind ulterior suportul informatic pentru emiterea în format electronic a Certificatelor de Urbanism.

Integrarea tehnologiei informației specifica GIS în procesul de gestiune și control a dezvoltării municipiului Câmpulung Moldovenesc, va permite o aplicare corectă și ușoară a prevederilor documentațiilor de urbanism în procedura de autorizare și eficientizarea procesului decizional, stocarea datelor în format analogic (pe suport hârtie) nemaiputând asigura o administrare eficientă a teritoriului. Cea mai importantă caracteristică a tehnologiei GIS o reprezintă integrarea datelor de tip vectorial cu datele de tip descriptiv asociate obiectului grafic, astfel încât elementelor grafice - unitatea teritorială de referință (UTR), tarla, parcelă, construcție, tronson rețea, tronson stradă (drum), zone specifice - li se pot atașa atribute textuale: suprafață, procentul de ocupare teren, coeficientul de utilizare teren, regimul juridic, regimul economic, regimul tehnic al imobilelor sau regulamentul de urbanism aferent.

Având în vedere faptul că municipiul Câmpulung Moldovenesc nu deține o bază de date urbane preconstituită în condițiile legii, pentru emiterea certificatelor de urbanism cu respectarea prevederilor recente introduse prin art.6 alin.(1) lit.c¹) din Legea 50/1991 potrivit căruia avizele se vor solicita doar în baza consultării bazei de date urbane constituite în condițiile legii, pe parcursul elaborării documentației necesare actualizării PUG prestatorul va întocmi planșele cu rețelele tehnico-edilitare, va preda documentația de urbanism și în format digital compatibil cu soluția GIS folosită de Autoritatea contractantă pentru constituirea unei baze de date urbane și teritoriale integrate.

Din etapele incipiente ale contractului, Prestatorul va asigura Autorității contractante consultanța cu privire la soluția software optimă de constituire, gestionare și exploatare a Bazei de date urbană în format GIS sau în format CAD + date asociate de tip text editabil (.doc, .docx) și tabel editabil (xls) , pentru a alege o soluție software GIS gratuită de tip open-source de tipul QGIS sau o soluție software cu licența comercială de tip ArcGIS în funcție de avantajele oferite. Ulterior stabilirii formatului specific soluției software optime, pe parcursul etapelor de elaborare și avizare a documentației de urbanism actualizată Prestatorul va elabora baza de date urbane ce va fi livrată Autorității contractante conform Caietului de sarcini.

Având în vedere recentele modificări ale legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construire sau desființare care obligă emitenții certificatelor de urbanism să consulte baza de date urbane pentru stabilirea avizelor necesare în procedura de autorizare, nerespectarea acestei obligații prevăzută la art.45 alin.(6) din Legea 50/1991, intrând sub incidența art.26 alin.1 din aceeași lege, pentru constituirea băncii de date urbane geospațiale, toți posesorii de rețele tehnico-edilitare, supra- și subterane, sunt obligați să transmită Consiliului județean Suceava planurile cadastrale cuprinzând traseele rețelelor existente pe teritoriul administrativ al Autorității contractante, urmând ca acestea să fie puse la dispoziția acestora.

Baza de date urbană va avea ca scop consultarea facilă a Regulamentului local de urbanism pentru orice zonă de interes de pe teritoriul municipiului, reducerea volumului de muncă și erorilor funcționarii publice din cadrul structurii de specialitate cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului în procesul de identificare a reglementărilor, analiză și interpretare pentru activități de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare la nivelul localității, precum și facilitarea serviciilor de răspuns la sesizări sau solicitări din partea petenților și reducerea timpului de răspuns.

Baza de date urbană va asigura gestiunea activității și a documentațiilor de urbanism, furnizând datele și informațiile de reglementare în vigoare aplicabile în orice zonă de interes la nivelul localității și permițând emiterea actelor administrative din sfera urbanismului și amenajării teritoriului, prin preluarea acestor reglementări urbanistice din baza de date geospațială.

Stocarea datelor se va face pe un server dedicat al Autorității contractante gestionat de către Direcția Tehnică și Urbanism, cu sprijinul compartimentelor responsabile cu tehnologia informației (componenta vectorială fiind stocată în tabelele bazei de date, permițând gestiunea mixtă a datelor raster cu cele vector și cu cele alfanumerice, în mod integrat, într-o bază de date relațională)

Baza de date urbană va fi concepută ca instrument pentru emiterea actelor administrative de urbanism, de tip certificat de urbanism (CU), autorizație de construire (AC), autorizație de desființare (AD), prin extragerea din baza de date geospațială a datelor din documentațiile urbanistice în vigoare (PUG/PUZ/PUD) și identificarea rețelelor tehnico-edilitare și altor zone cu regim tehnic special care impun solicitarea avizelor.

Pentru Baza de date urbană se vor asigura următoarele caracteristici:

- va permite georeferențierea poziționării documentațiilor de urbanism (PUG/PUZ/PUD) și integrarea reglementărilor urbanistice în vigoare în hartă, oferind utilizatorului posibilitatea de a identifica o locație în funcție de coordonate și funcții de măsurare a geometrilor de tip punct (coordonate), linie (distanțe), suprafețe (arie)
- va oferi utilizatorului instrumente de navigare în hartă și căutare după criterii predefinite (parcela - după proprietar, adresă, număr cadastral; documentație de urbanism - după număr hotărâre, denumire; etc)
- va permite schimbarea hărților de bază (ortofotoplan, topografică, satelitară)
- va conține straturi de informații geospațiale necesare gestionării activității de urbanism:
 - hărțile de bază: topografică/ortofotoplan/satelitară/cadastrală
 - documentațiile de urbanism în vigoare (PUG/PUZ/PUD)
 - zonificare funcțională (reglementări urbanistice în vigoare)
 - zone istorice
 - zone construite protejate
 - monumente istorice și zonele de protecție aferente acestora
 - situri arheologice și zonele de protecție aferente acestora
 - zone locuite de comunități defavorizate, inclusiv așezări informate
 - zone în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană
 - zone de reconversie funcțională
 - zone care conțin resurse identificate ale subsolului, delimitate potrivit legii
 - zone de protecție sanitară și hidrogeologică
 - zone cu valoare peisagistică și zone naturale protejate
 - zone expuse la riscuri naturale
 - zone expuse la riscuri tehnologice
 - zone de servitute și de protecție ale infrastructurilor majore
 - rețeaua de străzi și adresele poștale
 - reglementări tehnico-edilitare (pentru alimentare cu apă, canalizare, energie termică, energie electrică, gaze naturale, telecomunicații etc)
 - zone rezervate pentru lucrări de utilitate publică
 - zone de protecție a drumurilor
 - zone de risc cauzate de existența unor depozitari istorice de deșeuri
 - zone care au instituite un regim special de protecție prevăzut în legislația în vigoare
 - zone cu interdicție temporară și definitivă de construire
 - tipuri proprietate asupra terenurilor
 - obiective de utilitate publică

1.7 OBIECTIVELE CAIETULUI DE SARCINI

Acest Caiet de sarcini are ca obiective principale:

- stabilirea criteriilor de evaluare pentru selectarea celei mai bune oferte și atribuirea contractului de servicii astfel încât să se asigure:
 - selectarea unei echipe de proiectare capabilă să elaboreze o documentație de urbanism de tip PUG și RLU ușor de pus în aplicare

- selectarea unei echipe de proiectare capabilă să obțină avizele și/sau acordurile în termen 8 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor aferente etapei a IV-a din prezentul Caiet de sarcini, și predarea formei finale a documentației de urbanism fără depășirea termenului de valabilitate al certificatului de urbanism sau a termenului de valabilitate a studiilor de fundamentare.
- o informare clară și corectă a participanților la această procedură de achiziții și stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Prezentarea principalelor elemente ale unei teme de proiectare preliminară pentru actualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, tema de proiectare definitivată urmând a fi stabilită prin consens între Prestator și Autoritatea contractantă, ulterior elaborării studiilor de fundamentare și analizei diagnostic multicriteriale integrate, în funcție de concluziile aferente Etapei a II-a.

1.8 CADRUL LEGISLATIV ȘI NORMATIV DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI NECESARĂ ACTUALIZĂRII P.U.G.

În afara prevederilor conținute în Caietul de sarcini, prestarea serviciului se va efectua cu integrarea tuturor celorlalte prevederi ale legislației aplicabile și adoptate pe parcursul derulării contractului.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, în mod special în etapele elaborării și avizării documentației necesare *Elaborare și actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava*, prestatorul va respecta specificațiile cadrului legislativ și normativ în vigoare, urmând ca, în vederea aprobării, prestatorul să preia obligatoriu în conținut orice modificare a acestor prevederi legale, în forma lor consolidată, până la data predării finale a lucrării.

Fără ca lista de mai jos să fie exhaustivă, acestea i se vor adăuga orice alte acte normative relevante, precum și documentele de reglementare în domeniul amenajării teritoriale și urbanismului aferente, elaborate la nivelul județului Suceava, respectiv a Regiunii Nord-Est, aflate în vigoare la data elaborării documentației de elaborare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc

A. Contractul

- Legea 98/2016, privind achizițiile publice
- HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din L98/2016 privind achizițiile publice
- Instrucțiuni ale a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

B. Proprietatea și evidența tehnică, economică și juridică a imobilelor și administrația publică

- Constituția României
- Codul Civil
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea 7/1996, privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 213/1998, privind proprietatea publică
- Legea nr. 54/1998 privind circulația juridică a terenurilor;
- OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legea 18/1991, republicată, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 84/1996, privind îmbunătățirile funciare
- Legea 204/2008 privind protejarea exploatațiilor agricole

- Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, consolidată cu prevederile OUG nr. 39/2009
- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 și Normele metodologice pentru aplicarea probate prin HG nr.1064/2013
- Legea 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OM 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscrierea în cartea funciară
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- Legea 213/2008 pentru modificarea Legii nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice

C. Urbanismul, amenajarea teritoriului, construcții

- Legea nr. 50 / 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările aduse de O.U.G. nr. 122 / 24.11.2004, Legea nr. 119 / 05.05.2005, Legea nr. 52 / 08.03.2006, Legea nr. 376 / 05.11.2006, Legea nr. 117 / 02.05.2007, Legea nr. 101 / 09.05.2008, O.U.G. nr. 214 / 04.12.2008, O.U.G. nr. 228 / 30.12.2008 și Legea nr. 261 / 07.07.2009.
- Legea nr. 33 / 27.05.1994 privind exproprierea pentru o cauză de utilitate publică, republicată în temeiul art. 218 din Legea¹ nr. 71 / 10.06.2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil
- Ordonanța Guvernului nr. 47 / 12.08.1994 privind apărarea împotriva dezastrelor, aprobată prin Legea nr. 124 / 15.12.1995
- Legea nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții
- Ordinul comun nr. 34 / N / M.30 / 3422 / 4221 din 1995 al M.L.P.A.T., M.ap.N., M.I. și S.R.I. pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor
- Legea nr. 137 / 30.12.1995 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7 / 13.03.1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată republicată în temeiul prevederilor art. III din Legea nr. 133 / 2012 pentru aprobarea O.U.G. nr. 64 / 2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, modificată și completată prin Legea nr. 329 / 2009
- H.G. nr. 525 / 27.06.1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, modificată și completată prin H.G. nr. 789 / 02.12.1997, prin H.G. nr. 59 / 04.02.1999, prin H.G. nr. 960 / 18.11.1999 și prin H.G. nr. 855 / 30.08.2001
- Legea nr. 107 / 25.09.1996 a apelor, actualizată prin O.U.G. nr. 64 / 29.06.2011 privind stocarea geologică a dioxidului de carbon și O.U.G. nr. 3 / 22.07.2010 pentru modificarea și completarea Legii apelor, modificată și completată prin Legea nr. 310 / 30.06.2004
- Legea nr. 114 / 11.10.1996 legea locuinței
- H.G. nr. 101 / 03.04.1997 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară
- Ordonanța Guvernului nr. 43 / 28.08.1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată în temeiul art. II din Legea nr. 82 / 15.04.1998, actualizată, modificată și completată prin O.G. nr. 132 / 2000, O.G. 79/2001, Ordin nr. 1959 / 2002, O.G. nr. 26 / 2003, O.U.G. nr. 84 / 2003, O.G. nr. 21 / 2005, O.G. nr. 38 / 2006, Legea nr. 130 / 2007, O.G. nr. 7 / 2010, O.U.G. nr. 8 / 2001 pentru completarea art. 221 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor și O.G. nr. 5 / 2011
- Legea nr. 157 / 07.10.1997 privind ratificarea Convenției pentru protecția patrimoniului arhitectural al Europei adoptată la Granada la 03.10.1985 și semnată de România la 22 iunie 1996
- Legea nr. 171 / 24.11.1997 privind aprobarea P.A.T.N. – Secțiunea a II-a – Apa

- Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 50 / 27.01.1998 privind “Normele tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale”
- Legea nr. 54 / 02.03.1998 privind circulația juridică a terenurilor;
- O.U.G. nr. 12 / 07.07.1998 privind transportul pe căile ferate române, aprobată prin Legea nr. 89 / 1999, republicată, cu modificările ulterioare
- Ordinul comun al M.L.P.A.T., Șefului Departamentului pentru Administrație Publică Locală și al Ministrului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului nr. 62 / N / 19.O / 288 / 1.955 / 31.07.1998 privind delimitarea zonelor expuse riscurilor naturale
- Legea nr. 213 / 17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată prin Legea nr. 241 / 2003 și Legea nr. 71 / 2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil
- Legea nr. 219 / 1998 privind regimul concesiunilor, abrogată prin O.U.G. nr. 34 / 2006 și înlocuită de O.U.G. nr. 54/2006, modificată și completată de Legea nr. 528 / 25.11.2004
- Ordinele nr. 45÷49 / 1998 ale Ministrului transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor
- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General, indicativ G.P. 038 / 99 aprobat prin Ordinul nr. 13 / N / 10.03.1999
- Ordinul nr. 2032 / 14.07.1999 al Ministrului culturii pentru înființarea Comisiei de atestare în domeniul monumentelor istorice și aprobarea normelor și criteriilor de atestare a experților în domeniul protejării monumentelor istorice și a specialiștilor în domeniul conservării și restaurării monumentelor istorice
- Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism, indicativ G.M.-007-2000 aprobat prin Ordinul nr. 21 / N / 10.04.2000
- Legea nr. 5 / 12.04.2000 privind aprobarea P.A.T.N. – Secțiunea a III-a – Zone protejate
- H.G. nr. 540 / 22.06.2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice
- Legea nr. 215 / 23.05.2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 350 / 06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare prin O.G. nr. 69 / 27.08.2004 pentru completarea art. 38 din Legea nr. 350 / 2001, Legea nr. 289 / 16.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350 / 2001, O.G. nr. 18 / 04.02.2007 pentru modificarea alin. (3) al art. 51 din Legea nr. 350 / 2001, Legea nr. 168 / 21.06.2007 privind aprobarea O.G. nr. 18 / 2007 pentru modificarea alin. (3) al art. 51 din Legea nr. 350 / 2001, O.G. nr. 27 / 01.09.2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350 / 2001 (cu excepția capitolului IV secțiunea a 6-a [art. 57 ÷ 61] care intră în vigoare la 13.09.2008), O.U.G. nr. 10 / 26.02.2009 privind prorogarea termenului prevăzut la art. IV din O.G. nr. 27 / 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350 / 2001, Legea nr. 183 / 04.06.2009 pentru aprobarea O.U.G. nr. 10 / 2009 privind prorogarea termenului prevăzut la art. IV din O.G. nr. 27 / 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350 / 2001, Legea nr. 242 / 06.07.2009 privind aprobarea O.G. nr. 27 / 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350 / 2001, Legea nr. 345 / 16.11.2009 pentru modificarea și completarea art. 36 din Legea nr. 350 / 2001, O.U.G. nr. 7 / 11.02.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350 / 2001 (cu excepția art. 561 care intră în vigoare la 01.01.2012), Legea nr. 162 / 17.07.2011 pentru completarea anexei nr. 2 la Legea nr. 350 / 2001, Legea nr. 221 / 05.12.2011 pentru modificarea alin. (2) al art. 29 din Legea nr. 350 / 2001, O.U.G. nr. 85 / 13.12.2012 pentru modificarea alin. (13) al art. 46 din Legea nr. 350 / 2001, O.G. nr. 9 / 28.01.2013 privind prorogarea termenului prevăzut la art. V din O.U.G. nr. 7 / 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350 / 2001 și Legea nr. 190 / 13.07.2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7 / 2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350 / 2001
- Legea nr. 351 / 06.07.2001 privind aprobarea P.A.T.N. – Secțiunea a IV-a – Rețeaua de localități
- Legea nr. 378 / 10.07.2001 pentru aprobarea O.G. nr. 43 / 30.01.2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, modificată și completată prin Legea nr. 462 / 12.11.2003
- Legea nr. 422 / 18.07.2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare prin O.U.G. nr. 77 / 26.06.2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, Legea

- nr. 261 / 16.07.2009 privind aprobarea O.U.G. nr. 214 / 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții [cu intrare în vigoare la 14.10.2009], H.G. nr. 1410 / 04.12.2009 privind reorganizarea unor instituții aflate în subordinea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, O.U.G. nr. 43 / 13.05.2010 pentru modificarea unor acte normative în vederea reducerii sau simplificării administrative a unor autorizații/avize/proceduri ca urmare a măsurilor asumate de Guvernul României în cadrul Planului de simplificare aferent Memorandumului de înțelegere dintre Comunitatea Europeană și România, O.U.G. nr. 12 / 15.02.2011 pentru reorganizarea unor instituții aflate în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și pentru reducerea unor cheltuieli și Legea nr. 187 / 12.11.2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286 / 2009 privind Codul penal [cu intrare în vigoare de la 01.02.2014]
- Legea nr. 564 / 19.11.2001 pentru aprobarea O.G. nr. 47 / 30.01.2000 privind protecția patrimoniului U.N.E.S.C.O.
 - Legea nr. 575 / 14.11.2001 privind aprobarea P.A.T.N. – Secțiunea a V-a – Zone de risc natural
 - Ordinul nr. 2039 / 08.04.2002 al Ministrului culturii și cultelor privind înființarea Comisiei de avizare a constituirii agenților economici care au ca obiect de activitate efectuarea de cercetări, proiectarea și executarea de lucrări asupra monumentelor istorice, precum și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a componenței acesteia, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul nr. 2043 / 11.04.2002 al Ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice
 - Ordinul nr. 2086 / 2002 al Ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea criteriilor de avizare a constituirii agenților economici cu activitate în domeniul monumentelor istorice
 - Ordinul nr. 2112 / 2002 al Ministrului culturii și cultelor privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor
 - Legea nr. 413 / 26.06.2002 privind aprobarea O.G. nr. 79 / 30.08.2001 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 43 / 1997 privind regimul drumurilor
 - Legea nr. 451 / 08.07.2002 de ratificare a Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000
 - H.G. nr. 1309 / 20.11.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia
 - H.G. nr. 382 / 02.04.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale
 - H.G. nr. 447 / 10.04.2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural la alunecări de teren și inundații
 - Legea nr. 203 / 16.05.2003 republicată în 26.01.2005 privind realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport de interes național și european
 - H.G. nr. 610 / 29.05.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat
 - H.G. nr. 1430 / 04.12.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protejare și de intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească proprietarul, altul decât statul, municipiul, orașul sau comuna (M.O. nr. 905/18 decembrie 2003)
 - Ordinul nr. 2535 / 2003 al Ministrului culturii și cultelor pentru instituirea Registrului agenților economici autorizați să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul nr. 2682 / 13.06.2003 al Ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și evidență a monumentelor istorice, a Listei monumentelor istorice, a Fișei analitice de evidență a monumentelor istorice și a Fișei minime de evidență a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul nr. 2684 / 18.06.2003 al Ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Metodologiei de întocmire a obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acestuia

- H.G. nr. 493 / 01.04.2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial și a Metodologiei privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în Lista Patrimoniului Mondial
- H.G. nr. 974 / 15.06.2004 privind normele de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile și a procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile și a procedurii de autorizare sanitară a producției și distribuției apei potabile
- H.G. nr. 930 / 11.08.2005 privind protecția sanitară a surselor și instalațiilor de aprovizionare cu apă
- Legea nr. 259 / 06.07.2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice
- Legea nr. 363 / 26.09.2006 privind aprobarea P.A.T.N. – Secțiunea I – Rețele de transport
- Legea nr. 265 / 2006 privind protecția mediului
- Legea nr. 100 / 19.04.2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 351 / 06.07.2001 privind aprobarea P.A.T.N. – Secțiunea a IV-a – Rețeaua de localități
- Legea nr. 190 / 09.06.2009 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142 / 28.10.2008 privind aprobarea P.A.T.N. – Secțiunea a VIII-a – Zone cu resurse turistice
- Legea nr. 287 / 15.07.2009 privind Codul Civil
- H.G. nr. 262 / 31.03.2010 privind organizarea Institutului Național al Patrimoniului
- O.U.G. nr. 64 / 2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 133 / 2012
- Ordin nr. 1278 / 20.04.2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind delimitarea zonelor de protecție sanitară și a perimetrului de protecție hidrogeologică
- Legea nr. 60 / 17.04.2012 privind aprobarea O.U.G. 79 / 30.09.2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287 / 15.07.2009 privind Codul Civil
- Legea nr. 185 / 05.07.2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
- Legea nr. 229 / 21.07.2013 pentru completarea art. 13 din Legea nr. 255 / 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, și pentru completarea art. 56 din Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Ordinul nr. 119 / 04.02.2014 al Ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007 – 2026, partea 1
- Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007 – 2026, concluzii principale
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-est 2014 – 2020, versiunea noiembrie 2013
- Identificarea și delimitarea hazardurilor naturale (cutremure alunecări de teren și inundații). Hărți de hazard la nivelul teritoriului județean Regiunea 1 - (Nord - Est): județele Botoșani, Suceava, Iași, Neamț, Vaslui, Bacău
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est (PDR Nord-Est) 2007-2013
- Strategia integrată de dezvoltare durabilă (SIDU) a Municipiului Câmpulung Moldovenesc
- Planul de mobilitate urbană (PMUD) a Municipiului Câmpulung Moldovenesc

1.9 DATE GENERALE DESPRE MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Municipiul Câmpulung Moldovenesc este o localitate din județul Suceava, situată în nord-estul României, mai exact în regiunea istorică a Bucovinei de sud.

În cadrul județului Suceava, Municipiul Câmpulung Moldovenesc este poziționat în partea central-vestică, la intersecția coordonatelor 47°32' latitudine nordică cu 25°33' longitudine estică.

Orașul este localizat în depresiunea intramontană Câmpulung, ce desparte Obcinele Bucovinei de Munții Stânișoarei.

Localitatea se învecinează:

- la nord cu Obcina Feredeului și Obcina Mestecănișului,
- la est, comuna Vama,
- la sud cu munții Rarău și Giumalău,
- la vest, comunele Sadova și Pojorâta.

Teritoriul administrativ al Municipiului Câmpulung Moldovenesc se întinde pe o suprafață de 136,67km².

Acesta se află situat la o distanță de 478 km de București, capitala României, orașul aflându-se la intersecția principalelor căi de acces feroviare și rutiere, care conectează Moldova cu Transilvania și Maramureșul. Municipiul Câmpulung Moldovenesc se află la o distanță de circa 68 km de Suceava, 387 km de Oradea, 238 km de Cluj-Napoca și este străbătut de magistrala feroviară Iași-Cluj-Timișoara.

Situat la 43 km de Vatra Dornei, pe drumul European E576, la 211 km între Iași și Cluj Napoca (DN17), și aproape 113 km până la Cernăuți (Ucraina), Câmpulung Moldovenesc ocupă o poziție centrală între Moldova și Transilvania, prin pasurile Mestecăniș și Tihuța iar către Maramureș prin pasul Prislop.

Prima atestare documentară certă a municipiului Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava datează din anul 1411 și se regăsește în actul de danie al domnitorului Alexandru cel Bun (14 aprilie 1411) prin care Mănăstirea Moldoviței primește satul Vama, „mai jos de Câmpulung”.

În baza Legii nr. 11/1995 privind declararea ca municipii a unor orașe, orașul Câmpulung Moldovenesc a devenit Municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava.

Populația municipiului Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava, după domiciliu, la data de 01.01.2022 este de 21.277 locuitori

Conform Planului de Amenajare al Teritoriului Național – Rețeaua de localități, municipiul Campulung Moldovebnesec se încadrează în localitățile de rangul II – municipii de importanță inter-județeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități.

CAPITOLUL 2

CERINȚE PRIVIND ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA

Elaborarea P.U.G. impune:

- Studii de fundamentare premergătoare documentațiilor de urbanism
- Elaborarea propriu-zisă a documentației în format compatibil GIS (piese scrise, piese desenate)
- Redactarea pe suport topografic actualizat și în format geospațial și constituirea unei baze de date urbana geospațială ce va fi predată Autorității contractante la finalul contractului.
- Documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor
- Consultarea populației – anchete prin chestionare specifice în cadrul studiilor de fundamentare;
- Depunerea documentațiilor pentru obținerea de avize și acorduri la instituțiile competente și plata avizelor se va face de către prestator.

Prescripții specifice pentru elaborarea P.U.G.

Teritoriul reglementat va fi împărțit în U.T.R. – unități teritoriale de referință – delimitate de străzi sau parcele cadastrale. Aceste U.T.R.-uri vor coincide cu teritoriile de referință reprezentate de cartiere sau alte tipologii de zone funcționale cu caracter omogen și identitate conturată.

Reglementările vor respecta o serie de principii precum:

- Identificarea zonelor care nu se vor modifica, introducând interdicții explicite în acest sens ;
- Identificarea zonelor pentru care se impune ca obligatorie realizarea unui concurs de arhitectură / urbanism;
- Identificarea zonelor istorice cu reglementările specifice ;
- Identificarea zonelor pentru care se impun proiecte de design urban integrat în vederea creșterii accesibilității și confortului și a îmbunătățirii imaginii urbane – aceste zone pot face de asemenea obiectul concursurilor de arhitectură / urbanism;
- Identificarea arealelor de reabilitare / regenerare urbană;
- Identificarea zonelor cu restricții de construire generate de o serie de factori:
 - restricții generate de riscuri naturale în zonele cu alunecări de teren sau inundabilitate;
 - restricții de construire în zonele de protecție sanitară;

- restricții de construire generate de servituțurile aeronautice (afectată de servituți aeronautice generate de existența heliportului)
- restricții de construire până la elaborarea unor planuri urbanistice zonale sau de detaliu pentru zonele care necesită un nivel de detaliere superior celui care face obiectul planului Urbanistic General;
- restricții de creștere a indicatorilor urbanistici existenței în special în zonele protejate;
- Organizarea și dezvoltarea căilor de comunicații existente.
- Modernizarea și dezvoltarea echipării edilitare

2.1 PARTICIPAREA PUBLICULUI LA ACTIVITĂȚILE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Legea 350/2001 (Art.56,57,58,59,60) reglementează participarea publicului la procesul de actualizare a Planului Urbanistic General, astfel:

- autoritatea contractantă are responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism
- participarea publicului constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional, în scopul asigurării dreptului la informare, consultare și acces la justiție, pe tot parcursul elaborării documentațiilor de actualizare a Planului Urbanistic General, conform metodologiei stabilite Ordinul MDRT nr. 2701/2010 și procedurilor specifice ce decurg din legislația de mediu.
- informarea publicului este activitatea prin care autoritatea administrației publice face publice:
 - obiectivele dezvoltării economico-sociale privind dezvoltarea urbanistică a localității;
 - conținutul documentației de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și al documentațiilor aprobate;
 - rezultatele consultării publicului;
 - deciziile adoptate;
 - modul de implementare a deciziilor.
- consultarea publicului este procesul prin care autoritatea administrației publice locale colectează și ia în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind dezvoltarea urbanistică a localității, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de dezvoltare urbanistică a localităților.

Procedura informării și consultării publicului se va desfășura conform prevederilor Ordinului 2701/2010 și Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung Moldovenesc nr. 27/28.04.2011.

Organizarea informării și consultării publicului va fi coordonată de către Direcția tehnică și urbanism din cadrul primăriei, prestatorul având următoarele obligații:

- prezintă Autorității contractante, propuneri detaliate privind modul de desfășurare a informării publicului aferent fiecărei etape de elaborare, din timp pentru a fi studiate și aprobate de către Direcția tehnică și urbanism
- asigură, pentru fiecare etapă, materialele corespunzătoare pentru informarea publicului în format tipărit (planșe de prezentare pentru dezbateri sau expoziții, panouri afișaj), documentații de prezentare a propunerilor în format electronic pentru afișarea acestora în mediul online (pe pagina de internet a primăriei).

Prestatorul va întocmi documentația de prezentare a propunerilor de PUG și RLU pentru consultare publică cu titlul „ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA”, care va conține:

- Informații sintetizate privind situația existentă - limita intravilan existent, zonificare funcțională, echipare edilitară, căi de comunicație, riscuri naturale, surse de poluare;

- Scheme privind propunerile de dezvoltare, realizate într-un limbaj simplu și ușor de înțeles (evitând încărcarea grafică cu suprapuneri inutile de informații și generând pentru fiecare aspect o schemă distinctă), însoțite de estimări cantitative sau calitative ale efectelor propunerilor și cu evidențierea priorităților și a etapizării acestora - limită intravilan propus, zonificare funcțională, zone protejate, circulații, proiecte prioritare etc.

Înainte de a fi promovată spre însușire / respingere sau aprobare prin hotărâre a consiliului local documentația de urbanism necesară actualizării Planului de urbanism general, va fi pusă în dezbatere publică, potrivit Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

2.2 ETAPE ȘI TERMENE PENTRU ELABORARE DOCUMENTAȚIE P.U.G.

Cadrul legal ce reglementează etapele necesare actualizării Planului Urbanistic General

1. Capitolul III, Secțiunea 2, art.22-33 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010 ce prevede următoarele etape:

- I. Etapa pregătitoare
- II. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- III. Etapa de elaborare a propunerilor de plan și avizarea P.U.G. și R.L.U.
- IV. Etapa de elaborare a versiunii finale și aprobarea P.U.G. și R.L.U.
- V. Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.

2. Art.21, alin.1 al Ordinului 233/2016 ce prevede următoarele etape

1. inițierea elaborării documentației de urbanism P.U.G. și R.L.U. ;
2. contractarea elaborării documentației în condițiile legii;
3. elaborarea studiilor de fundamentare;
4. elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate;
5. elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism;
6. obținerea de avize și/sau acorduri;
7. redactarea finală a documentației- introducerea tuturor observațiilor din avize/acorduri
8. aprobarea documentației de autoritatea administrației publice locale competente;
9. asigurarea caracterului public al documentației P.U.G. și R.L.U. aprobate, conform legii.

Pentru elaborarea documentației de urbanism necesara actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc se vor parcurge următoarele etape:

Etapa I	Pregătitoare
Etapa II	Documentare, studii de fundamentare, analiza diagnostic multicriterială integrată
Faza 1.	Documentare
Faza 2.	Elaborare studii de fundamentare
Faza 3.	Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
Faza 4.	Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T
Etapa III	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării
Faza 1.	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism
Faza 2.	Informare și consultare, aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare
Etapa IV	Obținere avize și/sau acorduri
Etapa V	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării
Etapa VI	Aprobarea P.U.G. și R.L.U. actualizat
Etapa VII	Monitorizarea implementării P.U.G. ȘI R.L.U.

În parcurgerea acestor etape se va realiza informarea și consultarea populației potrivit:

- Capitolul IV, Secțiunea a 6-a din Legea nr.350/2001
- Ordinului MDRT nr. 2.701/2010 -metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare.

ETAPA I – PREGATITOARE

În această Etapă, destinată aprobării inițierii elaborării și contractării serviciilor de urbanism, se realizează următoarele activități:

- a) Întocmirea referatelor privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local
- b) Consiliul Local emite o Hotărâre de aprobare a proiectului nr.48/19.05.2022 .
- c) Stabilirea elementelor de temă: obiective, aspecte, prevederile ce urmează a fi abordate pentru includerea acestora în prezentul Caietul de sarcini anexat documentației de atribuire, prin invitarea instituțiilor interesate de a participa în grupul de lucru cu rol consultativ prevăzute de art.25 din Anexa la Ordinul 2701/2010 și a Certificatului de urbanism
- d) Declanșarea procedurii de achiziție a serviciilor de elaborare P.U.G..
- e) Încheierea contractului privind atribuirea serviciilor de elaborare P.U.G.

ETAPA II - DOCUMENTARE, STUDII DE FUNDAMENTARE, ANALIZĂ DIAGNOSTIC MULTICRITERIALĂ INTEGRATĂ

Această Etapă include următoarele faze de elaborare:

- Faza 1. Documentare
- Faza 2. Elaborare studii de fundamentare
- Faza 3. Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Faza 4. Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T

Structura exactă a formei sintetizate, precum și a diagnozei P.U.G. actual rămâne la alegerea Prestatorului, dar ea va trebui să cuprindă toate acțiunile și să atingă toate obiectivele cuprinse în Caietul de sarcini.

FAZA 1. – DOCUMENTARE

Această prima fază presupune ca prestatorul să-și constituie o bază de date preliminară prin documentare temeinică, atât pe teren cât și studiind bazele de date disponibile precum:

- prevederi sau propuneri din Planurilor de amenajare a teritoriului național, regional sau județean precum și studiile de fundamentare elaborate în scopul actualizării acestora; Strategii de dezvoltare locală, județeană regională, națională ; Lista proiectelor de investiții aprobate ce intervin hotărâtor în dezvoltarea localității,
- bază de date a OCPI (procurare ortofotoplanuri), a Direcției Județene de Statistică Suceava, a Consiliului județean Suceava,
- informațiilor deținute de către administratorii rețelelor tehnico-edilitare care au și calitatea de avizatori
- analizarea documentațiilor de urbanism de tip PUZ sau PUD aprobate ulterior anului 2000, a proiectelor și documentelor puse la dispoziție de autoritatea locală și județeană

- documentarea cu privire la condițiile impuse de avizatori, în mod special asupra studiilor suplimentare ce pot fi solicitate a fi anexate documentațiilor de obținere a avizelor precum studiul pedologic sau raportul de mediu.
- modificări legislative și ghiduri de bune practici, etc.

Precizam ca Autoritatea contractantă nu dispune de o bază de date urbane teritoriale preexistente, iar Planului urbanistic general al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat în anul 2000, în vigoare a fost elaborat exclusiv în format analogic/ tipărit (planșe desenate manual) fiind accesibil Ofertanților spre consultare pe site-ul www.campulungmoldovenesc.ro.

Baza de date preliminară întocmită se va sintetiza sub forma unui Raport al documentării.

FAZA 2. - ELABORARE STUDII DE FUNDAMENTARE

Studiile de fundamentare a propunerilor din cadrul documentației de elaborare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc vor fi lucrări de specialitate multidisciplinare, întocmite de specialiști/experti atestați în domeniile respective, prin care se vor actualiza informațiile necesare analizelor diagnostic multicriteriale integrate pe baza unor date cu o vechime maximă de 3 ani, fiind admise date mai vechi numai în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea.

Potrivit Legii nr. 351/2001 privind aprobarea PATN, Secțiunea a IV - a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, Anexa II – Localități urbane, 4.3. Localități urbane de rangul II, municipiul Câmpulung Moldovenesc este o localitate de rangul II - municipiu de importanță interjudețeană, județeană sau cu rol de echilibru în rețeaua de localități.

Având în vedere rangul în rețeaua de localități, prezentăm mai jos:

PROBLEMATICĂ			U.A.T. RANG II
Studii de fundamentare	Analitice	<i>Actualizarea suportului topografic(modificare in GIS)</i>	piesă obligatorie
		<i>Condiții geotehnice și hidrogeologice</i>	piesă obligatorie
		<i>Relații periurbane</i>	piesă obligatorie
		<i>Organizarea circulației și transporturilor</i>	piesă obligatorie
		<i>Protecția mediului, riscuri naturale și antropice</i>	piesă obligatorie
		<i>Studiu istoric, studiu peisagistic</i>	piesă obligatorie
		<i>Tipuri de proprietate</i>	piesă obligatorie
		<i>Potențial balnear sau turistic</i>	piesă opțională
		<i>Infrastructură tehnico - edilitară</i>	piesă obligatorie
	<i>Alte studii, conform specificului zonei</i>	piesă opțională	
	Consultative	<i>Analiza factorilor interesați</i>	piesă obligatorie
Prospective	<i>Evoluția activităților economice</i>	piesă obligatorie	

		<i>Evoluția socio - demografică</i>	<i>piesă obligatorie</i>
		<i>Mobilitate și transport</i>	<i>piesă obligatorie</i>
		<i>Impactul schimbărilor climatice</i>	<i>piesă obligatorie</i>

• Extras privind studiile de fundamentare obligatorii din conținutul cadru al documentației de urbanism potrivit „Tabel sintetic privind elaborarea P.U.G. - urilor pe categorii de localități” Ordin Nr. 13N/1999 „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul – cadru al planului Urbanistic General” reglementare tehnica, Indicativ: GP038/99

TABEL SINTETIC PRIVIND ELABORAREA P.U.G. - URILOR PE CATEGORII DE LOCALITATI			
ORDIN Nr. 13N din 10.03.1999 Ghid elaborare P.U.G., Indicativ: GP038/99			
● obligatorii ○ opționale			
CATEGORII DE PROBLEME		URBAN Municipii si orașe 30.000 - 100.000 loc	
STUDII DE FUNDAMENTARE	ANALITICE	Reambulare topografică	●
		Geotehnice (inundabil, alunecări, condiții de fundare)	●
		Relații periurbane	○
		Circulație	●
		Protecția mediului	○
		Zone construite protejate	○
		Potențial balnear sau turistic	Pentru localitățile ce includ stațiuni balneo - turistice declarate
		Infrastructură majoră	○
		Alte studii	○
	CONSULTATIVE	Anchete socio-urbanistice	○
PROSPECTIVE	Evoluția activităților economice	○	
	Evoluția socio-demografică	●	

Având în vedere specificul municipiului Câmpulung Moldovenesc, studiile de fundamentare obligatorii pentru actualizarea Planului Urbanistic General sunt prezentate în lista următoare:

Studii de fundamentare analitice , care privesc evoluția localității și a caracteristicilor sale. Ele tratează următoarele categorii de probleme (problematici):
1. Studiu privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), necesar actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane.
2. Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice (inundabil, alunecări, condiții de fundare), elaborare hați de hazard, zonare geotehnică

3. Studiu privind relațiile periurbane, relații în teritoriu cu localitățile adiacente, reglementări ale planurilor de amenajare a teritoriului
4. Studiu privind organizarea circulației și transporturilor;
5. Studiu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului, inclusiv riscurile naturale și antropice;
6. Studiu istoric general, evoluția fondului construit, zone de interes urbanistic, identitatea și stadiul de dezvoltare al cartierelor;
7. Studiu privind peisajul; analiza rețea de spații verzi și dotări de agrement aferente
8. Studiu privind tipurile de proprietate și circulația juridică a terenurilor, rezervele de teren, operațiuni urbanistice de regenerare urbană sau reconversie funcțională aferente zonelor industriale dezafectate sau zonelor degradate
9. Infrastructura tehnico-edilitară
Studii de fundamentare consultative , sondaje și anchete socio-urbanistice care evidențiază cerințele și opțiunile populației, investitorilor și reprezentanților mediului de afaceri, cultelor, organizațiilor neguvernamentale și altor factori interesați privind dezvoltarea urbană.
10. Anchete socio-urbanistice privind opțiunile populației
Studiile de fundamentare prospective , ce reprezintă elaborarea unor prognoze, scenarii sau alternative pentru diferitele domenii sectoriale. Ele tratează următoarele categorii de probleme (problematici):
11. Evoluția activităților economice
12. Evoluția socio-demografică, a deplasării și reconversiei forței de muncă.
13. Mobilitate și transport
14. Impactul schimbărilor climatice

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi ilustrat în mod vizibil, în structura fiecărui studiu în parte, astfel:

- Delimitarea obiectului studiat;
- Analiza critică multicriterială a situației existente;
- Evidențierea disfuncționalităților și priorităților de intervenție;
- Propuneri de eliminare sau de diminuare a disfuncționalităților;
- Prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează astfel cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare sau de diminuare a acestora, precum și pe propunerile de valorificare a potențialului de dezvoltare identificat.

Rezultatele finale ale fiecărui studiu de fundamentare în parte, indiferent de tipul său, vor consta în:

- Condițiile care asigură viabilitatea soluțiilor propuse în cadrul studiului. Ele trebuie să asigure comparația între soluțiile propuse de întreaga suită de studii de fundamentare;
- Operațiuni urbane clar definite și delimitate spațial, care să poată fi transpuse cu ușurință sub formă de reglementări în Planul Urbanistic General;
- Seturi preliminare de reglementări, relaționate la operațiunile urbane propuse, împreună cu fundamentarea lor.

În acord cu prevederile enunțate mai sus, structura studiilor rămâne la alegerea fiecărui Ofertant în parte, ea trebuind însă să îndeplinească următoarele condiții:

a) Studiile de fundamentare vor avea la bază date statistice și informații noi, conform prevederilor art. 20 alin(2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 și actualizare a documentațiilor de urbanism.

b) fiecare studiu va cuprinde câte un rezumat de maximum trei pagini, scris într-un limbaj clar și ușor accesibil. Rezumatul trebuie trateze următoarele aspecte:

- să sintetizeze demonstrația făcută în cadrul studiului;
- să explice în termeni simpli aplicabilitatea studiului pentru Planul Urbanistic General;
- să enumere și să explice limitările studiului;
- să ilustreze limpede modalitatea de integrare cu restul studiilor în fundamentarea Planului Urbanistic General.

c) în secțiunea metodologică a fiecărui studiu, Prestatorul trebuie să includă cel puțin următoarele puncte:

- să enunțe în mod explicit ipotezele de cercetare și de lucru, care stau la baza studiului;
- să facă o analiză critică a calității datelor folosite, atât a celor numerice, cât și a celor grafice;
- să explice clar modelul sau modelele de analiză folosite în cadrul studiului.

În cazul în care sunt folosite modele matematice, Prestatorul trebuie să explice mod clar ipotezele și mecanismele cauzale care stau la baza modelului, structura modelului, funcționarea modelului, rezultatele modelului, pachetul minim de date necesare funcționării modelului, precum și limitările acestuia;

d) Fiecare studiu trebuie să analizeze critic stadiul actual al cercetării în tematica pe care o tratează, precum și exemplele relevante naționale sau internaționale de bune practici în domeniu. Referințele bibliografice trebuie prezentate în mod unitar la finalul studiului;

e) Fiecare studiu trebuie să ierarhizeze și să prioritizeze atât problemele studiate, cât și metodele propuse pentru rezolvarea lor;

f) Metodele propuse pentru rezolvarea problemelor studiate trebuie formulate într-o manieră care să permită transpunerea lor în reglementările Planului Urbanistic General, precum și relaționarea lor cu operațiuni urbane clar formulate.

La nivel minimal, aceste studii trebuie să ofere o fundamentare clară pentru:

1. Delimitarea intravilanului municipiului Câmpulung Moldovenesc.
2. Zonificarea funcțională majoră pe următoarele categorii:
 - Zone ce își vor păstra funcțiunea;
 - Zone cu interdicție de construire;
 - Zone cu restricții de dezvoltare;
 - Zone de urbanizare;
 - Zone de conversie funcțională.
3. Gândirea pe termen lung a infrastructurii strategice de transport și a infrastructurii de utilitate publică.

MENTIUNE:

Municipiul Câmpulung Moldovenesc a întreprins, în perioada anterioară, demersuri de actualizare a Planului Urbanistic General, parcurgând etape importante de elaborare, consultare și avizare. Au fost realizate studii suport, analize tehnice și au fost obținute o serie de avize specifice etapelor de avizare ale documentațiilor de urbanism. În timp, ca urmare a duratei procesului și a modificărilor legislative apărute, o parte dintre aceste avize și-au pierdut valabilitatea, fiind necesară reluarea procedurilor de avizare conform legislației în vigoare.

În cadrul prezentului contract, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului toate materialele elaborate anterior – studii, documentații, corespondență tehnică și avizele obținute. Aceste materiale reprezintă o bază solidă de plecare, reducând semnificativ etapa de colectare a informațiilor și permițând Prestatorului să actualizeze și să integreze conținutul relevant în noua documentație PUG realizată în format GIS. Prestatorul va continua și actualiza o parte a demersurilor deja realizate, conform reglementărilor tehnice și cerințelor avizatorilor din etapa actuală.

A. CONȚINUT ȘI OBIECTIVE STUDII DE FUNDAMENTARE CU CARACTER ANALITIC:

1) Studiu privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), necesar actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane

Planul Urbanistic General se va elabora în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic actualizat, realizat în Sistem de Proiecție Stereografică 1970, Plan de Referința Marea Neagră 1975, actualizat prin georeferențierea planurilor cadastrale, planurilor parcelare și a celui mai recent ortofotoplan și/sau pe baza unor măsurători în teren.

Sursa topografică de referință va consta din ortofotoplanuri scara 1:5.000 ediția cea mai recentă.

Vectorizarea se va efectua ținând seama de interpretarea ortofotoplanurilor și se va corecta și completa folosind:

- planuri topografice scara 1:5000 pentru intravilan;
- planuri topografice scara 1:10000 pentru extravilan;
- alte planuri cadastrale dacă a fost efectuată lucrare de cadastru general, dar nu cele cu vechime mai mare decât ediția ortofotoplanului;
- PUG, PUZ, PUD scanate și georeferențiate avizate de OCPI;
- identificări în teren și se vor face ridicări topografice simple: metoda coordonatelor rectangulare, metoda aliniamentului și metoda intersecției liniare;

Acest studiu de fundamentare este extrem de important deoarece va asigura un suport de lucru corect și adecvat pentru:

- toate specialitățile implicate în fundamentarea, elaborarea și avizarea actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- constituirea bazei de date urbane (geospațiale) pe parcursul elaborării documentației de urbanism

Este necesară distincția între:

a.) studiul de fundamentare privind actualizarea suportului topografic și cadastral complet (reambulare topografică și actualizare topografică), ca Etapă **incipientă** a elaborării actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc așa cum este definită în legislația de urbanism (art.46 alin(8), art.481 alin (1) din Legea 350/2001; art.17 alin(5) și Anexa 2. La Ordinul nr. 233/2016 ; OM13/N/1999 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului, aprobare "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General" - Indicativ: GPO038/99)

b.) documentația necesară avizării și recepționării suportului cadastral în condițiile Ordinului ANCPPI nr.600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, în baza avizului pentru începerea lucrărilor de specialitate, Etapa ce presupune obligatoriu stabilirea finală a limitei intravilanului propus.

Având în vedere prevederile Ordinului ANCPPI nr.600/2023, suportul cadastral actualizat, în etapele inițiale sau intermediare ale documentației, nu poate fi recepționat și avizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, deoarece nu sunt stabilite cu precizie limitele intravilanului propus definitive, limita intravilanului propusă putând suferi modificări și datorită condițiilor impuse de ceilalți avizatori.

Din acest motiv recomandăm obținerea avizului OCPI după introducerea tuturor observațiilor din avizele și/sau acordurile anterioare (precum avizul MADR pentru terenurile agricole ce urmează a fi introduse în intravilan emis în baza Studiului pedologic) cu excepția ultimelor două avize ale avizului Consiliului județean Suceava și MDLPA). În lipsa recepției și avizului OCPI, Autoritatea contractantă va semna doar procese-verbale de recepție parțială cantitativă, calitatea acestei documentații verificându-se pe parcurs prin obținerea tuturor avizelor și acordurilor.

Acest studiu va avea următoarele rezultate minime anticipate:

a) Un suport topo-cadastral actualizat cu respectarea prevederilor cărților funciare, aprobat de OCPI Suceava, realizat prin punerea de acord între situația din teren și cea din plan, ce va constitui baza de

lucru pentru toate studiile de fundamentare, pentru operațiunile urbane, pentru proiectele și reglementările urbanistice propuse, pentru constituirea bazei de date urbane și teritoriale;

b) Suportul topo-cadastral necesar realizării P.U.G va releva următoarele elemente topografice minime:

- limită teritoriu administrativ și limită extravilan
- limită intravilan existent și propus (inclusiv extinderi conform PUZ / PUD în vigoare, care au produs efecte),
 - construcții, categorii de folosință, căi de comunicații (căi ferate și drumuri, planul ridicării rețelei stradale din intravilan aferent infrastructurii rutiere majore)
 - hidrografie, poduri, toponimie, curbe de nivel (echidistanță corespunzătoare scării planului și reliefului),
 - rețelele importante de transport energie electrică, gaze, agent termic, etc,
 - cartare obiective economice și administrative importante

c) Delimitarea cadastrală a unităților teritoriale de referință, zonelor și a subzonelor reglementate de Planul Urbanistic General, în forma sa actualizată prin puncte topografice și tabele de coordonate aferente;

d) Delimitarea cadastrală a suprafețelor afectate de servituți publice, inclusiv a celor generate de rețelele tehnico-edilitare, prin puncte topografice și tabele de coordonate aferente

e) Delimitarea cadastrală a zonelor de risc natural și antropic;

f) Delimitarea Zonelor de protecție și a Zonelor Construite Protejate prin puncte topografice și tabele de coordonate aferente;

g) Identificarea și spațializarea tipurilor de proprietate;

Zonele cu situație cadastrală incertă vor fi marcate clar pe planul suport P.U.G. și vor fi tratate ca atare.

Rezultatele studiului trebuie transpuse împreună cu expertul cheie pentru tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS), într-un format compatibil cu soluția CAD sau GIS folosită de Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru constituirea unei baze de date urbană și teritorială integrată .

Studiile de fundamentare se vor corela sistematic pentru a se asigura o strategie de obținere a avizelor coordonat.

Studiul va include un memoriu tehnic în format text editabil (extensie tip *.doc) și format PDF vectorial sau scanat și planșe desenate în format digital GIS (eventual Open GIS sau alt format stabilit prin consultare cu autoritatea contractanta) și format digital tip CAD (DWG).

2) Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice (inundabil, alunecări, condiții de fundare), elaborare hărți de hazard, zonare geotehnică

Acest studiu de fundamentare determină profilul hidro-geotehnic al municipiului Câmpulung Moldovenesc, care stă la baza determinării condițiilor de fundare, anticipând următoarele rezultate minime:

- Caracterizarea sintetică a bazinului hidrografic, orientată în mod explicit spre ilustrarea, explicarea și comentarea atributelor relevante pentru proiectarea reglementărilor urbanistice (cursuri de apă regularizate sau canalizate, debite maxime, pericole, bazine pentru reglarea debitelor etc.);
- Delimitarea cadastrală a zonelor inundabile și a celor neconstruibile;
- Delimitarea cadastrală a zonelor sensibile la creșterea regulată sau accidentală a apelor subterane, care afectează condițiile de fundare ale clădirilor subterane și supraterane;
- Delimitarea cadastrală a zonelor cu condiții diferențiate de fundare, zonificarea lor funcțională, precum și determinarea regimului lor de înălțime

În cadrul părții dedicate studiului geotehnic vor fi analizate probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale și antropice conform HG 382/2003:

- cadru natural, riscuri naturale, tipologia fenomenelor;
- plan de situație - zonare geotehnică;

- plan de situație: seismicitate, alunecări de teren, inundabilitate, riscuri naturale și antropice, elaborare hărți de hazard;

Conform legislației în vigoare, planurile urbanistice trebuie să aibă trasate limitele zonelor de risc, necesare implementării strategiilor de dezvoltare spațială și prevenirea riscurilor naturale.

La aprecierea probabilității producerii alunecărilor de teren, se vor avea în vedere particularitățile morfometrice ale reliefului teritoriului (panta, energia de relief) situate pe diferite unități geografice, alcătuirea litologică a acestora, încadrarea seismică, particularitățile climatice și hidrologice, modul de utilizare a terenurilor, încărcătura terenurilor cu construcții.

Se vor identifica zonele cu amenajări hidrotehnice și a zonele inundabile, terenuri cu umpluturi de pământ sau alte materiale, în vederea efectuării de foraje pentru stabilirea condițiilor de fundare și a interdicțiilor de construire.

Prin secțiunea dedicată studiului hidrogeologic se stabilesc condițiile de asigurare a alimentării cu apă din surse subterane sau de la suprafață, fiind analizate caracteristicile surselor existente în zonă și, în funcție de rezultatele analizei efectuate, propunându-se noi surse de alimentare cu apă sau măsuri de restaurare, conservare sau exploatare a celor existente.

Studiile hidrogeologice vor da indicații și pentru dimensionarea zonelor de protecție sanitară și delimitarea perimetrului de protecție hidrogeologică, având ca principiu prevenirea și combaterea poluării surselor de ape subterane.

Acest studiu va sta la baza documentației necesare pentru obținerea Avizului de Gospodărire a Apelor.

Rezultatele studiului trebuie transpuse împreună cu expertul cheie pentru tehnologia informației și sisteme informaționale geografice (GIS) ., într-un format compatibil cu soluția CAD sau GIS folosită de Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc pentru constituirea unei bază de date urbane și teritoriale. integrată .

Studiile de fundamentare se vor corela sistematic pentru a se asigura o strategie de obținere a avizelor coordonată.

3) Studiu privind relațiile periurbane, relații în teritoriu cu localitățile adiacente, reglementări ale planurilor de amenajare a teritoriului

Având în vedere Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități a PATN, potrivit căruia municipiul Câmpulung Moldovenesc are rang II, pentru realizarea studiului Prestatorul va stabili criteriile de analiză, pe baza unor metodologii aplicate la nivel național, în baza planurilor de amenajare a teritoriului.

Studiul va fi organizat pe principalele domenii de analiză, fundamentale în formularea unei scheme cadru de dezvoltare teritorială care va sta la baza procedurii de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Pentru analiza relațiilor periurbane vor fi folosite criteriile relevante, precum:

- analiza critică a rețelei de transport, accesibilitatea și dependențele spațiale care afectează mobilitatea populației din zona periurbană.
- starea actuală și posibilitățile de dezvoltare ale infrastructurii de servicii și a celei industriale, infrastructurii tehnico-edilitare, utilizarea terenurilor, unitățile economice, transportul public.

De asemenea trebuie abordate criteriile cu caracter sintetic care indică tendințele acestor relații cum sunt cele demografice și referitoare la forța de muncă, efectele . Pentru a evidenția tendințele și relațiile din teritoriul periurban vor trebui analizați indicatori statistici care să evidențieze dinamismul dezvoltării imobiliare, al dezvoltării economice, dinamismul demografic și axele de dezvoltare care se conturează.

4) Studiu privind organizarea circulației și transporturilor;

Prin acest studiu se anticipează următoarele rezultate minime:

- Analiza critică a infrastructurii rețelei de circulații a municipiului Câmpulung Moldovenesc;
- Analiza stării calitative a sistemului rutier, disfuncții constructive și de încărcare a sistemului stradal, zonele în care trebuie lărgit profilul străzilor, măsuri de modernizare și extindere a rețelei stradale (circulații principale, circulații secundare, aliniamente stradale, poduri, legăturile în teritoriu

cu localitățile învecinate și cu drumurile naționale, ocolitoare), va cuprinde încadrarea și clasificarea rețelei stradale, analiza și prognoza traficului, propuneri de extindere a arterelor stradale, necesar transport calatori, scheme cu profile stradale.

- Analiza critică a infrastructurii feroviare, construcții și instalații necesare îmbunătățirii și modernizării circulației feroviare (devieri de linii, stații tehnice, realizări de noi racorduri etc) și eliminarea punctelor slabe rezultate din analiza situației existente.

- Analiza critică a culoarelor pietonale și a performanțelor rețelei de piste pentru biciclete, precum și prioritizarea extinderii acestora, în concordanță cu rezerva de capacitate de circulație a rețelei rutiere, propuneri de amenajare, modernizare sau completare a cailor pietonale, trasee și amenajări pentru bicicliști precum și condiții speciale pentru persoane cu handicap locomotor.

- Trasarea limitelor administrative pentru toate tipurile de căi de comunicații. în cazul rețelei rutiere;

- Trasarea limitelor de siguranță și a celor de protecție pentru sistemul de cale ferată, analiza critică a gradului de integrare cu transportul rutier

- Schema urbană și periurbană de trafic, diagrama fluxurilor de penetrație și de tranzit în raport cu trăsăturile structurale și funcționale ale infrastructurii rețelei.

5) Studiu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului, inclusiv riscurile naturale și antropice

Planificarea spațială suferă unele mutații importante, devenind o activitate din ce în ce mai complexă, care cuprinde o gamă largă de probleme, de la amplasarea fizică și utilizarea terenurilor, la probleme complexe de mediu.

Schimbările aduse trebuie să aibă în vedere permanent principiile dezvoltării durabile.

Se va arata modul de păstrare a echilibrului între spațiul liber și cel construit, între dezvoltarea economică și cadrul natural.

Se vor menționa obiectivele de protecție a mediului stabilite la nivel național, comunitar sau internațional care sunt relevante pentru planul Urbanistic General.

Din analiza situației existente și a studiilor de fundamentare privind reabilitarea, protejarea și conservarea factorilor de mediu, se vor preciza: refacerea și conservarea mediului natural prin eliminarea/diminuarea surselor de poluare; conservarea și punerea în valoare a unităților de peisaj; protejarea patrimoniului construit.

Studiul aferent municipiului Câmpulung Moldovenesc va trata, printre altele, următoarele problematice în capitole distincte:

- Cadrul natural și antropic;
- Rețeaua de spații verzi și dotări de agrement precum și delimitarea zonelor protejate natural;
- Utilitățile publice și tehnologice, echiparea tehnico-edilitară;
- Delimitarea cadastrală a zonelor de protecție sanitară, tehnologică și de gospodărie comunală, a zonelor de risc natural și a zonelor de risc antropic ;
- Calitatea factorilor de mediu;

Pentru fundamentarea principiilor de dezvoltare cât și a măsurilor necesare, studiile se vor baza și pe informații preluate dintr-o serie de planuri și documente strategice la nivel local, județean sau național.

Studiul va prezenta situația existentă a problematicilor analizate cu evidențierea disfuncționalităților, însoțite de propuneri și măsuri care să ajute la contracararea disfuncționalităților, stabilirea priorităților de intervenție.

6) Studiu istoric general, evoluția fondului construit, zone de interes urbanistic, identitatea și stadiul de dezvoltare al cartierelor;

Pornind de la evoluția istorică a localității și a teritoriului său, studiul istoric va prezenta

- identificarea și inventarierea elementelor de identitate arhitecturală din punct de vedere morfologic, stilistic, scară, materialitate;

- identificarea ansamblurilor și zonelor cu valoare istorică, culturală și etnografică (arhitectural-urbanistică, peisagistică, memorială, etnografică, parcelar, tramă stradală, spațiilor publice valoroase, piațete, grădini, parcuri de cartier) și modalitățile de utilizare ale acestuia;
- delimitarea cadastrală a zonelor de protecție a monumentelor istorice, zonelor construite protejate;
- analiza caracteristicilor cartierelor din municipiul Câmpulung Moldovenesc din punct de vedere spațial, istoric, vocațional, social, memorie colectivă, nivelului de echipare infrastructurii edilitare;
- evoluția fondului construit - coerența de ocupare, marcarea zonelor destructurate din punct de vedere al omogeneității, identificarea zonelor eterogene cu valoare intrinsecă, inventarierea și evidențierea caracteristicilor principale relevante ale fondului construit existent în vederea enunțării sistemului de măsuri și prevederi care îl vizează.
- identificarea intervențiilor parazitare cu efecte de denaturare a caracterului specific (ieșiri din scară, limbaj arhitectural nepotrivit, generare de disfuncționalități, diminuarea potențialului real de dezvoltare), delimitarea zonelor care suportă cele mai mari presiuni investiționale,
- analiza disfuncționalității, propuneri măsuri sau recomandări de conservare, reabilitare, protejare și oportunitățile de valorificare a patrimoniului construit și peisajului valoros.

Concluziile și recomandările aferente studiului istoric vor fi preluate în regulamentul Local de Urbanism aferent P.U.G., la un grad de detaliere stabilit de comun acord cu Autoritatea contractantă.

Studiul de fundamentare premergător P.U.G. servește la delimitarea precisă a zonelor de protecție a monumentelor istorice, care trebuie să aibă în vedere caracteristicile monumentelor, relieful, altimetria, perspectivele, spațiile și punctele de vizibilitate, cu stabilirea măsurilor de punere în valoare aferente (în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările și modificările ulterioare) și la delimitarea și instituirea zonelor protejate construite, peisagistice sau mixte (peisaje culturale), în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul urbanismului și mediului și a convențiilor patrimoniale europene și internaționale la care România a aderat.

Nota:

În Municipiul Câmpulung Moldovenesc există imobile ce figurează înscrise în lista monumentelor istorice (Monumentelor de arhitectura categoria B-importanță locală) aprobată prin Ordinul ministrului culturii 2361/2010.

7) Studiu privind peisajul, analiza rețea de spații verzi și dotări de agrement aferente

Studiul are ca scop principal fundamentarea:

- a) regulilor de construire și de amenajare a teritoriului UAT în relație cu peisajul;
- b) stabilirii unor interdicții temporare sau definitive cu privire la utilizarea solului, prin instituirea unor zone protejate și de protecție, precum și pentru conservarea, restaurarea, recuperarea și reabilitarea peisajului tradițional, pentru transformarea peisajelor degradate și pentru crearea de noi peisaje.
- c) analizei rețelei de spații verzi și dotări de agrement, distribuția acestora, identificarea zonelor verzi valoroase care necesită a fi protejate, renovate, restaurate, integrării spațiilor verzi într-un sistem coerent și proiectarea operațiunilor urbane necesare pentru integrarea lor
- d) propunerilor de delimitare a cadastrală a:
 - ariilor naturale protejate, după tipul lor;
 - rezervelor de teren existente și potențiale pentru extinderea sau pentru diversificarea sistemului de spații verzi constituit din:
 - parcuri și grădini amenajate pentru relaxare și agrement
 - spații plantate amenajate pentru odihnă și activități cotidiene de relaxare situate în cadrul ansamblurilor de locuințe colective
 - spații plantate amenajate pentru sport și agrement (terenuri de sport, construcții și instalații pentru agrement, baze de agrement, parcuri de distracții, poli de agrement; complexe și baze sportive)
 - spații plantate pentru protecția cursurilor de apă, plantații de consolidare a versanților, plantații de însoțire a cursurilor de apă

- spații plantate de protecție față de drumuri, infrastructura tehnică și sanitară (coridoare verzi, perdele de protecție față de circulații majore, plantații de protecție la limita dintre zone industriale și zone mixte, plantații aferente zonelor de protecție sanitară (cimitire, etc)
 - spații plantate cu rol de protecție a țesutului urban, incluzând atât plantații arboricole lineare, cât și plantații agricole, grădini, ferme (centura verde-galbena)
 - zonelor care conțin terenuri degradate și construcția unui portofoliu preliminar de zone propice pentru reconstrucția ecologică a ecosistemelor degradate
- e) analizei patrimoniului natural și stabilirii condițiilor în care el poate fi valorificat.

Studiul peisagistic va fi coordonat cu studiul istoric și va sprijini elaborarea raportului de mediu. Capitolul de propuneri și măsuri va cuprinde regulile, restricțiile, servituțile și măsurile impuse de unitățile de peisaj asupra teritoriului intravilan și mai ales asupra teritoriului extravilan.

Studiul va furniza date și parametri necesari elaborării capitolelor referitoare la protejarea fondului construit valoros și a peisajelor valoroase în cadrul regulamentului Local de Urbanism (indicatori urbanistici, regim de înălțime bazat raportat la percepția valorilor estetice, caracteristici diferitelor areale, elemente morfologice specifice, materiale predominante, etc).

8) Studiu privind tipurile de proprietate și circulația juridică a terenurilor

Acest studiu de fundamentare analizează circulația terenurilor, de la momentul aprobării Planului Urbanistic General precedent, până în momentul de față, inclusiv a zonelor cu destinație specială și a rezervelor de teren disponibile.

Studiul va trebui să fundamenteze

- analiza formelor de proprietate asupra terenurilor din intravilan, circulația terenurilor, obiective de utilitate publică propuse, figurarea propunerilor pentru căile de comunicație și regimul de proprietate și de administrare al acestora, intersecții, parcaje, transport public, etc).
- Analiza critică, evaluarea și fundamentarea necesității extinderii sau a restrângerii suprafeței intravilane a municipiului Câmpulung Moldovenesc
- Identificarea și delimitarea cadastrală a rezervelor de teren din municipiul Câmpulung Moldovenesc, după regimul de proprietate (terenurile publice și private ale municipiului, ale județului și ale statului);
- Delimitarea cadastrală și analiza zonelor depășite funcțional ce pot face obiectul operațiilor urbane de reconversie funcțională sau regenerare urbană, nu se va limita la zonele abandonate sau scoase din uz, ci va trata toate spațiile abandonate, nefolosite sau destructurate.

Prin studiul de fundamentare privind tipurile de proprietate va trebui să se asigure simbolizarea cu culori diferite, pe planul grafic, a terenurilor aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale, față de cele aflate în proprietatea statului și față de cele aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice (altele decât cele amintite).

9) Studiu privind infrastructura tehnico-edilitară

Acest studiu de fundamentare analizează critic eficiența și performanța infrastructurii tehnico-edilitare, care asigură funcționarea municipiului Câmpulung Moldovenesc, asigurând toate informațiile necesare întocmirii planșelor de echipare edilitară aferente P.U.G., constituirii bazei de date urbane și teritoriale integrate.

Studiul va trata următoarele aspecte:

- Profilul funcțional, starea actuală și performanța sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare, de alimentare cu gaze naturale, cu energie electrică, precum și a celor de termoficare, de telecomunicații și rețelele informatice.
- Delimitarea cadastrală și trasarea exactă a componentelor sistemelor enumerate mai sus, atât a celor subterane, cât și a celor aeriene, precum și a zonelor de protecție sau a servituțiilor pe care ele le produc, inclusiv a zonelor de protecție tehnică și sanitară, tehnologică și de gospodărie comunală, pe suportul topografic și cadastral actualizat.

De asemenea, autorii studiului vor descrie clar incompatibilitățile urbanistice și arhitecturale rezultate, propunând, de asemenea, soluții în variante pentru rezolvarea lor;

- Profilul funcțional, capacitatea tehnică și teritorială, starea actuală și performanța sistemului de gestiune și de valorificare a deșeurilor, inclusiv a componentelor sale: platforme pentru depozitarea temporară și pentru sortarea deșeurilor, instalații pentru distrugerea deșeurilor și pentru depozitarea lor definitivă etc.;
- Construcția unei prognoze în variante pentru evoluția performanței sistemelor enumerate mai sus, inclusiv necesarul lor de spații, folosind trei orizonturi de timp: scurt, mediu și lung.

La elaborarea studiului se va ține cont și de prescripțiile specificate de furnizorii de utilități de la care se vor solicita și avize.

B. CONȚINUT ȘI OBIECTIVE STUDII DE FUNDAMENTARE CU CARACTER CONSULTATIV:

10) Anchetă socio-urbanistică privind opțiunile populației

Studiul va identifica factorii interesați, afectați în mod direct sau indirect de realizarea planului precum și cei care pot și/sau vor să influențeze realizarea acestuia. Se vor stabili interesele și/sau cum vor fi afectați, capacitatea și motivația de a genera/susține realizarea planului.

Studiul va avea următoarea suită de rezultate minime anticipate:

1. Realizarea unui sondaj de opinie făcut pe un eșantion reprezentativ din populația municipiului, care să sistematizeze disfuncționalitățile, nevoile, prioritățile și propunerile cetățenilor privind dezvoltarea viitoare a municipiului Câmpulung Moldovenesc, analizând critic:

- ierarhia problemelor, nevoilor și priorităților, pe termen scurt și lung, în funcție de: gen, vârstă, educație, venit și stare de sănătate;
- pragmatismul observațiilor și propunerilor cetățenilor la aceste probleme din care să reiasă viabilitatea mecanismelor de implementare propuse.

2. Realizarea unui sondaj de opinie făcut pe un eșantion reprezentativ de investitori, care să sistematizeze profilul funcțional al mediului de afaceri din municipiul Câmpulung Moldovenesc, tendințele sale de evoluție pe termen scurt, mediu și lung, analizând critic:

- problemele, nevoile, prioritățile investitorilor, soluțiile propuse de investitori la aceste probleme din care să reiasă viabilitatea mecanismelor de implementare propuse.
- ierarhia problemelor, nevoilor și priorităților, pe termen scurt și lung, soluțiilor propuse de investitori la aceste probleme, Totodată, informarea, consultarea și participarea activă și deschisă a populației direct, prin anchete sociologice, precum și prin reprezentanți oficiali, a tuturor actorilor locali direct interesați și implicați în activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, conduc la introducerea în documentația P.U.G. a opțiunilor și necesităților acestora, precum și la identificarea disfuncționalităților și a priorităților de intervenție.

Opțiunile și nevoile populației vor fi analizate atât printr-o anchetă sociologică cât și prin procedura de consultare conform Ordinului Nr. 2701 din 30.12.2010 al MDRT pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

C. CONȚINUT ȘI OBIECTIVE STUDII DE FUNDAMENTARE CU CARACTER PROSPECTIV:

11) Evoluția activităților economice

În contextul schimbărilor socio-economice înregistrate în ultimii douăzeci de ani, în mod deosebit a reducerii activităților economice, localitatea parcurge o Etapă de redefinire a profilului socio-economic. În ultimii ani s-a conturat tot mai mult turismul, ca activitate de baza.

Studiul va pune în evidență situația existentă a economiei la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc prin analiza critică a distribuției teritoriale a operatorilor economici, după tipul și după mărimea lor, raportată la:

- zonificarea funcțională a teritoriului municipiului, la suprafețele de teren ocupate în raport cu forța de muncă atrasă;
- evoluția modificărilor în zonificarea funcțională a teritoriului municipiului, de la momentul aprobării Planului Urbanistic General precedent, la eficiența rețelei de transport și la accesibilitatea modală;

Prin studiu se vor propune măsuri pentru reducerea disfuncționalităților, scenarii de evoluție a distribuției teritoriale a activităților economice în municipiul Câmpulung Moldovenesc, raportate la evoluția preconizată a zonificării funcționale a teritoriului, la performanțele anticipate ale rețelei de transport, pentru atragerea de investiții externe directe, promovarea unor politici publice coerente care să conducă la crearea unui mediu de afaceri prielnic, modernizarea serviciilor de utilitate publică și elaborarea și asumarea unui program pe termen lung pentru protecția mediului.

12) Evoluția socio-demografică, a deplasării și reconversiei forței de muncă.

Prin realizarea Studiului de fundamentare privind evoluția socio-demografică a municipiului Câmpulung Moldovenesc se va asigura analiza critică a principalilor indicatori privind structura și mișcarea populației, urmărind identificarea problemelor și a disfuncționalităților caracteristice structurii socio-demografice, riscurilor sociale și demografice ale municipiului.

Studiul va trebui să conțină, cel puțin:

Metodologia abordată;

- Evoluția populației și potențialul demografic;
- structura demografică;
- Resurse umane;
- Disfuncționalități;

13) Mobilitate și transport

Acest studiu de fundamentare prospectiv se va corela cu studiu de fundamentare analitic privind organizarea circulației și transporturilor, pentru constituirea unui instrument suport pe care factorii de decizie îl vor putea utiliza pentru stabilirea, prioritizarea și justificarea și fundamentarea finanțării investițiilor specifice.

Studiul privind transportul și mobilitatea va avea ca obiectiv general analizarea sistemului local (dar și regional) de transport, prin prisma intermodalității și interconectivității, pentru asigurarea actualizării planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc în acord cu strategiile și documentațiile de amenajare a teritoriului de nivel superior, județean, regional, național, european.

Obiectivele specifice ce se urmăresc a fi atinse în cadrul studiului sunt următoarele:

- a.) Evaluarea accesibilității teritoriului administrativ pe baza modelelor de accesibilitate spațio-temporale
- b.) Clasificarea rețelei rutiere de transport în funcție de:
 - categoria de drum;
 - zona în care se găsește;
 - stare tehnică a segmentelor de infrastructură componente;
- c.) Clasificarea rețelei rutiere de transport în funcție de proiectele de reabilitare:
 - propuse și/sau implementate (documentația existentă) pe segmentele de infrastructură componente;
 - sursele de finanțare care pot fi accesate/situația finanțării.
- d.) Reacțiile cetățenilor la operațiunile urbane necesare pentru stimularea mersului pe jos, pe bicicletă, și a folosirii sistematice a transportului în comun;

14) Impactul schimbărilor climatice

Studiul va trebui să evidențieze aspectelor definitorii legate de impactul generat de schimbările climatice la nivelul întregului UAT.

Studiul va asigura reînțărirea importanței recomandărilor de a reflecta și de a lua în considerare schimbările climatice. Prin realizarea studiului se urmărește armonizarea direcțiilor și principiilor ce vor sta la baza Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc cu principalele domenii de activitate, într-o manieră rațională de utilizare a resurselor naturale, în scopul dezvoltării durabile a localităților.

Studiul va trebui să includă cel puțin:

- Scenarii ale schimbărilor climatice (la nivel global, continental, național, județean și la nivelul UAT)
- Impactul schimbărilor climatice (asupra activităților economice, biodiversității, sănătății umane, etc)
- Concluzii

Fiecare Ofertant va detalia și prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, structura și cuprinsul fiecărui studiu de fundamentare, al cărui conținut minim și obiective sunt prezentate mai sus, conținutul detaliat al livrabilului fiind stabilit prin metodologii de elaborare, propuse de Ofertant și acceptate de Autoritatea contractantă.

FAZA 3. - INFORMARE ȘI CONSULTARE, AFERENTĂ ETAPEI DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

În această fază de elaborare a studiilor de fundamentare Prestatorul realizează informarea și consultarea publicului, conform art.6, art.31 din Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L. 99/2011 de aprobare "Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism în municipiul Câmpulung Moldovenesc, aprobat prin HCL 99/2011.

În Etapa elaborării studiilor de fundamentare cu caracter consultativ, prin metode de cercetare sociologică relevante (sondaje și anchete socio-urbanistice efectuate în rândurile populației, specialiștilor și a instituțiilor).

Prestatorul elaborator al studiului va identifica cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă, propuneri de dezvoltare (realizarea de locuințe individuale, colective, reconversia unor zone industriale neutilizate în spații pentru servicii, realizarea de diverse dotări publice, de baze de agrement, regenerarea urbană a anumitor zone, extinderea rețelei de transport public, realizarea de investiții în infrastructura de mobilitate, edilitară, demararea de noi activități economice etc).

Prestatorul elaborator al documentației de urbanism desfășoară următoarele activități:

- obține cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse cu respectarea calendarului propus în Planul de lucru – Graficul de timp din Oferta ;
- efectuează cercetarea sociologică, prin persoane specializate în pregătirea, în derularea și în analizarea rezultatelor metodelor Prestatorul asigura conținutul tuturor materialelor necesare informării și consultării publicului aferent acestei etape.

Această fază se finalizează prin întocmirea Raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape, (art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010) care va fundamenta decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism.

FAZA 4. - ELABORARE SINTEZĂ STUDII DE FUNDAMENTARE, ANALIZĂ DIAGNOSTIC MULTICRITERIALĂ INTEGRATĂ, ANALIZĂ S.W.O.T

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului, elaboratorul documentației de urbanism având obligația a de a corela toate concluziile

studiilor de fundamentare și de a întocmi diagnosticul general și prospectiv, pentru a genera un concept unitar de planificare urbană durabilă a teritoriului municipiului Câmpulung Moldovenesc.

Analiza S.W.O.T. reprezintă, alături de sinteza studiilor, un instrument de diagnoză foarte util în stabilirea deciziilor cu privire la dezvoltarea și confirmarea principalelor direcții de acțiune, stabilirea potențialului și priorităților de intervenție spațială, asupra căruia planificarea urbană poate interveni în cea mai mare măsură.

Analiza S.W.O.T va inventaria calitățile și slăbiciunile interne (puncte tari / puncte slabe din teritoriul administrativ al municipiului Câmpulung Moldovenesc), completată cu o imagine asupra mediului extern (teritoriul de influență periurban, județean, regional) prin identificarea succintă a oportunităților și amenințărilor.

Sinteza studiilor de fundamentare are ca obiectiv stabilirea stadiului actual al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în scopul elaborării diagnosticului general și prospectiv, formulării conceptului și obiectivelor strategice de dezvoltare ce urmează a sta la baza propunerilor preliminare de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, prin:

- definirea stării actuale a municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și din diagnoza Planului Urbanistic General aprobat în anul 2000;
- evidențierea principalelor disfuncționalități și a potențialului de care dispune municipiul Câmpulung Moldovenesc, a catalizatorilor și inhibitorilor dezvoltării în prezent sau în viitor;
- stabilirea relațiilor între diferitele domenii și ierarhia priorităților, în funcție de estimarea evoluțiilor viitoare, impactul lor estimat, problemele și oportunitățile existente;
- enunțarea soluțiilor de principiu la principalele probleme identificate (direcții de planificare și dezvoltare spațială, analiza posibilităților de implementare, din perspectiva instituțională, financiară și operativă) privind:
 - propuneri privind dezvoltarea infrastructurii majore de transport, cu includerea prevederilor din strategiile și planurile naționale, regionale, județene și locale;
 - soluții privind dezvoltarea infrastructurii economice și de afaceri ;
 - propuneri pentru extinderea sistemelor integrate de spații verzi și agrement, proiectarea unui sistem de spații verzi, la nivelul întregului intravilan al municipiului Câmpulung Moldovenesc, care să asigure protecția, conservarea și/sau dezvoltarea biodiversității ;
 - identificarea și caracterizarea principalelor axe de dezvoltare urbană ;
 - propuneri privind organizarea și eficientizarea serviciilor de utilitate publică.
- Estimare sustenabilitate financiară a propunerilor de actualizare a Planului Urbanistic General, pe baza execuțiilor bugetare pentru cel puțin cinci ani anteriori. Se vor estima sumele ce pot fi alocate de la bugetul local pentru investiții de capital în perioada de validitate a P.U.G.-ului actualizat (10 ani) în scopul elaborării unor propuneri realiste.

Stadiul actual al dezvoltării urbane (sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv) va include piese scrise și piese desenate. Structura acestei documentații rămâne la alegerea Prestatorului, dar ele vor trebui să atingă toate obiectivele enumerate mai sus.

ETAPA III - ELABORARE PROPUNERI DE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM – VERSIUNE PRELIMINARĂ CE VA FI SUPUSĂ CONSULTĂRII ȘI AVIZĂRII

Această Etapă include următoarele faze:

Faza 1. Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism

Faza 2. Informare și consultare, aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare

Livrabilele aferente Etapei a III-a sunt:

a) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante, Consiliului județean Suceava, însușirii sau respingerii de către Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, astfel:

- 3 (patru) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și șampilate, piese scrise și desenate destinate .

- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.

b) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:

- 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și șampilate, piese scrise și desenate.

- 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF)

c) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc spre însușire sau respingere , versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U. , al Consiliului județean Suceava precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului astfel:

- 2 (doua) exemplare în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnate și șampilate, piese scrise și desenate.

- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. Propunerea de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism care va fi însușită de către Consiliul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc va fi versiunea în baza căreia se vor elabora documentațiile de obținere a avizelor sau acordurilor.

- Se va preda documentația de urbanism și în format digital compatibil cu soluția GIS folosită de Autoritatea contractantă pentru constituirea unei baze de date urbane și teritoriale integrată .

FAZA 1. - ELABORARE PROPUNERI DE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

Având în vedere populația municipiului Câmpulung Moldovenesc (municipiu de rangul II), prezentam:

- un extras al conținutului cadrul al P.U.G. (piese scrise și desenate obligatorii/opționale) prevăzut de „Tabel sintetic privind elaborarea planurilor urbanistice generale (P.U.G.) pe categorii de unități administrativ – teritoriale”, Anexa nr.2 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 (Anexa Ordinului MDRAP nr.233/2016)

PROBLEMATICA			U.A.T. RANG II
Plan Urbanistic General	Piese scrise	1. Memoriul general, care cuprinde:	piesă obligatorie
		• <i>Sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv</i>	piesă obligatorie
		• <i>Strategia de dezvoltare spațială</i>	piesă obligatorie
		• <i>Elemente de mobilitate urbană - existente și propuse</i>	piesă obligatorie
		• <i>Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare</i>	piesă obligatorie

PROBLEMATICĂ		U.A.T. RANG II
Piese desenate	• Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare	<i>piesă obligatorie</i>
	• Planul de acțiune pentru implementarea planului	<i>piesă obligatorie</i>
	2. Regulament Local de Urbanism	<i>piesă obligatorie</i>
	Încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului	<i>piesă obligatorie</i>
	Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț terit.), inclusiv zone de protecție	<i>piesă obligatorie</i>
	Strategia de dezvoltare spațială	<i>piesă obligatorie</i>
	Reglementări urbanistice propuse Unități și macrounități teritoriale de referință	<i>piesă obligatorie</i>
	Reglementări tehnico - edilitare propuse	<i>piesă obligatorie</i>
	Proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan	<i>piesă obligatorie</i>
	Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană	<i>piesă obligatorie</i>
Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de transport public; modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare	<i>piesă obligatorie</i>	

- extras al conținutului cadrului al P.U.G. (piese scrise și desenate obligatorii/opționale) prevăzut de „Tabel sintetic privind elaborarea P.U.G. - urilor pe categorii de localități” Ordin Nr. 13N/1999 „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul – cadru al planului Urbanistic General” reglementare tehnica, Indicativ: GP038/99

TABEL SINTETIC PRIVIND ELABORAREA P.U.G. - URILOR PE CATEGORII DE LOCALITATI			
ORDIN Nr. 13N din 10.03.1999 Ghid elaborare P.U.G., Indicativ: GP038/99			
● obligatorii ○ opționale			
	CATEGORII DE PROBLEME	URBAN	
		Municipii și orașe 30.000 - 100.000 loc	
PLAN URBANISTIC GENERAL	PIESE SCRISE	Memoriu de sinteză	○
		Memoriu general	●
	PIESE DESENATE	Încadrarea în teritoriu	●
		Analize sectoriale	○
		Situația existentă - Disfuncționalități	●
		Reglementări urbanistice	●
		Reglementări edilitare	●

		Proprietatea asupra terenurilor	●
	REGULAMENT	Regulament Local de Urbanism	●

În această fază se va realiza sinteza analizei privind situația existentă și potențialul de intervenție, diagnoza privind viziunea de dezvoltare și planul strategic de abordare privind utilizarea teritoriului, la nivelul municipiului Câmpulung Moldovenesc, propunerile preliminare de organizare urbanistică corelate cu studiile de fundamentare - Strategia de dezvoltare spațial-compozițională la nivelul periurban și urban, respectiv elaborarea documentației urbanistice preliminare (memoriu general; regulament Local de Urbanism; și elaborarea pieselor desenate, definitivarea suportului GIS).

Problematica generală a P.U.G. va cuprinde:

- stabilirea limitelor intravilanului în raport cu nevoile de dezvoltare;
- implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare;
- optimizarea relațiilor localităților cu teritoriile adiacente și cu tendințele de dezvoltare zonală;
- zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și de activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta;
- reglementarea teritoriului extravilan;
- stabilirea condițiilor de construibilitate și delimitarea zonelor cu restricții;
- stabilirea și delimitarea zonelor protejate și de protecție;
- organizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
- modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului proprietății imobiliare și a circulației juridice a terenurilor. Documentația va respecta prevederile documentațiilor de amenajarea teritoriului și strategiilor naționale și județene aprobate și se va corela cu documentațiile de amenajare a teritoriului și strategiile în curs de elaborare și documentațiile de urbanism de pe teritoriul UAT și învecinate aprobate/în curs de elaborare sau aprobare.

Planul Urbanistic General va cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la:

- Evoluția în perspectivă a localității;
- Implementarea în plan spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare
- Direcțiile de dezvoltare funcțională în teritoriu;
- Traseele coridoarelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și județean.
- Zonele de risc natural, delimitate și declarate astfel, conform legii, precum și măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- Stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară - cât mai restrânse ca număr și suprafață - și definitivă de construire;
- Delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană însoțite de propunerea de etapizare pe perioada de valabilitate a noii documentații; identificarea potențialului de urbanizare a parcelelor nedezvoltate din intravilan, în funcție de: distanța lor față de puncte de interes în oraș; proximitatea față de infrastructură existentă sau propusă; dimensiunea efectivă a parcelei; lungimea frontului la stradă;
- Delimitarea zonelor protejate și a zonelor de protecție a monumentelor istorice, în baza analizei / studiului specific;

Planul Urbanistic General actualizat și Regulamentul Local de Urbanism aferent, se vor elabora în conformitate cu prevederile incluse în „Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru

al Planului Urbanistic General" - indicativ GP 038/1999 pentru municipii sau localități peste 30,000 locuitori și „Ghidul privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor Locale de Urbanism” indicativ GM 007/2000 și a Legislatiei aferenta în vigoare în momentul elaborării și după semnarea constracutui de prestări servicii. și va avea următoarea structură:

CONȚINUTUL PLANULUI URBANISTIC GENERAL (P.U.G.)

1. PIESE SCRISE:

1.1 Memoriul general, care cuprinde:

- 1.1.1 Stadiul actual al dezvoltării urbane (sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv);
- 1.1.2 Strategia de dezvoltare spațială (propuneri de organizare urbanistică);
- 1.1.3 Elemente de mobilitate urbană, existente și propuse;
- 1.1.4 Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare;
- 1.1.5 Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare;
- 1.1.6 Planul de acțiune pentru implementarea planului Urbanistic General;
- 1.1.7 Concluzii / Măsuri În Continuare.

1.2 Regulamentul Local de Urbanism

La întocmirea pieselor scrise ce însoțesc RLU, se recomandă utilizarea instrumentelor grafice (fotografii, hărți, cartograme, tabele, scheme, diagrame, schițe, desene, extrase din PATN, PATJ), care să permită lecturarea într-un mod mai sintetic, inteligibil și sugestiv a informației scrise.

Partea scrisă va conține obligatoriu, pentru fiecare volum, foaie de gardă, colectivul de elaborare cu semnături, borderoul volumului și cuprinsul, fiecare capitol întocmit de specialiști fiind semnat și ștampilat, în funcție de domeniu.

Memoriul general va studia încadrarea în contextul teritorial (UAT-uri vecine, context județean, regional, etc) stadiul actual al dezvoltării corelat cu obiectivele dezvoltării, evidențierea disfuncționalităților rezultate din analiza critică a situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora, urmărind o serie de domenii generale de analiză, cu formularea în final a principalelor opțiuni și necesități.

Se vor analiza și prezenta principalele caracteristici funcționale ale zonelor din intravilan și se va stabili destinația fiecărui teren din localitate. Zonele funcționale vor fi determinate în funcție de activitățile dominante aferente suprafețelor respective de teren. Suprafețele și procente rezultate din bilanțul teritorial vor fi comentate, surprinzând: proporțiile între zonele funcționale, disponibilitățile de teren, densitățile de locuire și construire. Este obligatorie corelarea și integrarea de către Prestatorul P.U.G. a tuturor propunerilor studiilor de fundamentare și generarea unei concepții unitare de dezvoltare a localităților componente ale UAT. Se va analiza și teritoriul extravilan.

MEMORIUL GENERAL

Acesta are ca scop formularea propunerilor de organizare urbanistică, punând în evidență prioritățile municipiului, principalele reglementări, obiectivele de utilitate publică, în baza concluziilor consultării publice prealabile.

Planul Urbanistic General cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni de regenerare urbană.

Aceste zone vor fi delimitate pe limite cadastrale și vor cuprinde zone omogene din punct de vedere funcțional, ce necesită implementarea unor operațiuni integrate, caracterizate de una sau mai multe dintre următoarele situații:

- zone centrale;
- zone istorice;
- zone construite protejate;
- zone din mari ansambluri de locuit;
- zone locuite de comunități defavorizate, inclusiv așezări informale;

- zone de reconversie funcțională;
- zone militare active;
- situri industriale dezafectate;
- situri militare dezafectate;
- situri cu infrastructuri majore dezafectate.

Planul de acțiune pentru implementare și Programul de investiții publice propuse prin Planul de urbanism general evidențiază acțiunile, denumirea investițiilor, valoarea estimată a acestora, sursele posibile de finanțare, etapizarea realizării investițiilor, stadiul implementării acestora la momentul realizării programului și părțile responsabile de implementare.

REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (R.L.U.)

Piesa de bază în aplicarea PUG este Regulamentul Local de Urbanism, aceasta având rolul de a detalia PUG prin prescripții (permisiuni și interdicții pentru întreg teritoriul administrativ al unității ce face obiectul PUG) obligatorii la autorizarea construcțiilor. R.L.U. va fi structurat astfel:

- 1. Dispoziții generale** (rolul R.L.U., cadrul legal al elaborării, domeniul de aplicare)
- 2. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor** (reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit, reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public, reguli de amplasare, retrageri minime obligatorii, reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii, reguli cu privire la echiparea edilitară, reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții, parcelări, reparcelări, prevederile Codului civil, etc.)
- 3. Diviziunea teritorială în zone, subzone și unități teritoriale de referință** (precizarea zonelor și subzonelor funcționale propuse, asigurarea compatibilității dintre acestea, atât pentru teritoriul intravilan, cât și pentru restul teritoriului administrativ) Unitățile Teritoriale de Referință (UTR) sunt suportul prescripțiilor din RLU reprezentând instrumentele opționale pentru stabilirea reglementărilor specifice unor zone cu caracteristici distincte; sunt în strânsă legătură cu structura urbană. UTR se reprezintă printr-o delimitare convențională pe baza unor criterii specifice:
 - Zonă omogenă constituită istoric, funcțional sau fizic;
 - Omogenitate funcțională / funcțiune predominantă / interdependență funcțională;
 - Limite fizice existente în teren: naturale (ape, liziere etc.) / construite (axe străzi, fronturi etc.)
 - Limite cadastrale;
 - Categoriile de intervenție: caracter unitar al reglementărilor, zone de extindere intravilan, trupuri izolate etc..
- 4. Zonificarea funcțională** - Se vor preciza zonele și subzonele funcționale propuse, asigurarea compatibilității dintre acestea, atât pentru teritoriul intravilan, cât și pentru restul teritoriului administrativ.
- 5. Prevederi la nivelul zonelor funcționale din intravilan** - Se vor specifica prescripțiile pentru fiecare UTR în parte, codificate astfel, după caz:
 - L - zona pentru locuințe
 - IS - zona pentru instituții și servicii
 - ID - zona pentru unități industriale și depozitare
 - A - zona pentru unități agricole
 - C - zona pentru căi de comunicație
 - SP - zona pentru spații verzi amenajate, perdele de protecție, sport și agrement
 - DS - zona cu destinație specială
 - GC - zona pentru gospodărie comunală
 - TE - zona pentru echipare edilitară
- 6. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan** - Codificarea acestora se va pune de acord cu Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general și a legislației în vigoare în momentul întocmirii documentației și după semnarea contractului de prestări servicii.

Pentru a facilita ușurința în aplicarea Regulamentului se va elabora o planșă desenată denumită Planșa de regulament, care va ilustra schema împărțirii teritoriului administrativ în UTR-uri, zone și subzone, principalii indicatori: POT, CUT, RH maxim admis, înălțimea maximă și minimă.

Pentru a facilita lucrul (identificarea zonelor, subzonelor și unităților teritoriale de referință), Planșa de regulament va fi transpusă și într-un Caiet centralizator U.T.R. -uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite zone, subzone și Unități teritoriale de referință (cu tabele inventar de coordonate - Sistem Stereo 1970 aferente), limită Subzonă funcțională, simbol Subzonă funcțională, indicatori urbanistici reglementați.

Aceasta se va anexa RLU pentru ca la emiterea certificatului de urbanism să fie ușor de identificat UTR-ul în care amplasamentul propus de solicitant se înscrie și extrage prescripțiile R.L.U. privind condițiile de amplasare și realizare a obiectivului propus.

7. Prevederi de bază privind modul de ocupare al terenurilor;

- Reguli privind păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural construit: referiri la terenurile agricole, fonduri forestiere, resurse de apă, zone de protecție etc.
- Reguli privind siguranța construcțiilor și apărarea interesului public: referiri la studiile geotehnice, zone cu riscuri naturale, limite de protecție etc.
- Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii - se va ține cont de: orientarea față de punctele cardinale, servituțile urbanistice, aliniamente etc.
- Reguli privind asigurarea acceselor obligatorii: accese auto și pietonale.
- Reguli privind echiparea tehnico - edilitară.
- Reguli privind forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții: parcelar, înălțime construcții, aspectul exterior al construcțiilor etc.
- Reguli privind amplasarea de spații verzi și împrejmuiri.

8. Prescripții specifice pe zone, subzone și unități teritoriale de referință (reguli cu privire la aliniament, amplasarea clădirilor pe parcele și însorire, circulații și accese, gabarit minim al căilor de acces, reglementarea calității arhitecturale volumetrie, altimetrie, proporții, materiale, culori, reguli referitoare la resurse alternative de energie, audit energetic și anvelopare termică, reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri, etc).

9. Restricții temporare și definitive

10. Obiective de utilitate publică

Regulamentul Local de Urbanism va conține prevederile P.U.G. actualizat, referitoare la folosința concretă a terenurilor, localizarea, dimensiunea și volumetria construcțiilor, amenajarea și regimul juridic al acestora și va fi redactat în așa fel încât să cuprindă sintetic pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de P.U.G. actualizat.

Un obiectiv important ce trebuie urmărit în elaborare este ușurința și claritatea în aplicare a regulamentului din punct de vedere al redactării sintetice și conținutului structurat, Regulamentul Local de Urbanism actualizat va cuprinde seturi de reglementări clare (fără exprimări de genul „se poate”, „se recomandă”, „după caz” etc.), bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal industrial, activități economice, servicii și locuințe, zone protejate, astfel încât să nu mai fie necesare modificări semnificative ulterioare ale R.L.U. prin Planuri Urbanistice Zonale sau de Detaliu.

Documentațiilor de urbanism Plan Urbanistic Zonale (P.U.Z.) le va reveni rolul principal stabilit de lege și anume acela de detaliere. Se vor identifica zone pentru care se vor institui reglementări ce nu pot fi modificate prin PUZ sau PUD și de la care nu se vor acorda derogări.

2. PIESE DESENATE:

2.1 Încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului; planșa la scara uzuală 1:25.000

- casetă cu încadrarea în județ, limita teritoriului administrativ-indicarea vecinătăților, intravilanului propus (inclusiv trupuri), teritoriului județean (după caz), folosința terenurilor pentru: construcții și amenajări (o singură culoare în intravilan); terenuri agricole - arabil, pășuni, vii, fânețe, livezi; păduri; ape - zone inundabile; căi de comunicație rutiere și feroviare; zone protejate cu valoare istorică, ecologică, sanitară; zone cu riscuri naturale; surse de apă, stații de tratare, înmagazinări; stații de epurare ape uzate; centrale și stații electrice, linii de înaltă tensiune; alte rețele (gaze, telecomunicații); propuneri de noi trasee ale căilor de comunicație sau magistrale edilitare; bilanț teritorial (folosința suprafețelor de teren din teritoriul administrativ - ha și %)

Se recomandă o grafică care să permită înțelegerea clară a contextului teritorial.

2.2 Situația existentă - Disfuncționalități - Zonificarea teritoriilor intravilane, planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

- limite; (limita intravilanului existent (inclusiv trupuri); teritoriului administrativ, cu indicarea unităților administrative învecinate. limita zonei centrale , alte limite, după caz)
- zonificarea teritoriului intravilan - reglementări existente;
- circulații (feroviare, carosabile, pietonale, etc.);
- disfuncționalități și priorități,
- zone cu riscuri naturale și antropice

Se vor figura documentațiile de urbanism aprobate ulterior aprobării vechiului P.U.G., cu funcțiunile aferente și categoriile de folosință a teritoriului extravilan.

2.3 Strategia de dezvoltare spațială

2.4 Reglementări urbanistice propuse - Zonificarea teritoriilor intravilane.

planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

(zonificare funcțională, circulații, zone protejate, unități teritoriale de referință, etc. și zone de interdicție temporară) –

- limite;
- zonificarea teritoriului intravilan - reglementări propuse, cu identificarea a patru tipuri de zone:
 1. cu interdicție de construcție (spre exemplu rezervații naturale);
 2. cu restricții de construcție (spre exemplu, zone inundabile);
 3. zone de urbanizare;
 4. zone de conversie funcțională.

Vor fi evidențiați de asemenea indicatorii urbanistici (P.O.T. și C.U.T.) și regimul de înălțime (regimul de înălțime exprimat în numărul de niveluri, minim și maxim, respectiv va fi exprimat în metri, față de C.T.A., minim și maxim). Tot în cadrul acestei planșe vor fi prezentate zonele care impun interdicții de construire definitivă sau până la elaborarea unor studii de specialitate (exemplu: studiu geotehnic sau hidrologic) sau documentații de urbanism;

- circulații feroviare, carosabile și pietonale;
- bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici.

2.5 Reglementări tehnico-edilitare propuse planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

- alimentare cu apă; canalizare;
- alimentare cu energie termică;
- alimentarea cu gaz;
- alimentare cu energie electrică;
- telecomunicații;
- plan coordonare rețele

2.6 Proprietatea asupra trenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

- tipuri de proprietate a terenurilor din intravilan, circulația terenurilor, obiective de utilitate publică propuse

2.7 Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană

2.8 Rețeaua majoră de circulații, sistem integrat de transport public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare.

planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

- prospectul stradal (secțiune transversală cu reprezentarea dimensiunilor exprimate în metri) existent și propus (după caz);

2.9 Planșa de regulament

planșa la scara uzuală 1:5.000 respectiv format electronic editabil:

Scopul acestei planșe este acela de a facilita aplicarea Regulamentului Local de Urbanism prin ilustrarea schematica a împărțirii teritoriului administrativ și facilitarea identificării zonelor, subzonelor și unităților teritoriale de referință.

Planșa de regulament va fi transpusă și într-un Caiet centralizator U.T.R. -uri, format A3, tipărit pe orizontală, care va cuprinde: limita U.A.T., limita intravilan propus, limite zone, subzone funcționale și limite Unități teritoriale de referință (cu tabele inventar de coordonate - Sistem Stereo 1970 aferente limitelor), indicatori urbanistici reglementați. Tot pe acest plan va fi prezentat bilanțul teritorial pe funcțiuni și indicatori urbanistici).

Se recomandă ca pentru o mai ușoară utilizare a P.U.G. în vederea emiterii certificatelor de urbanism, planșele de reglementări să fie elaborate prin folosirea unei grafici aerisite, care să faciliteze utilizarea planșelor în procesul de autorizare.

Toate piesele desenate vor fi predate și în format geospațial

Toate piesele desenate vor respecta conținutul anexelor la Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului Urbanistic General, GP038/99, aprobat prin Ordinul nr.13N/10.03.1999 de M.L.P.A.T. din punct de vedere al elementelor scrise și al reprezentării grafice (denumirea documentației, denumirea planșei, roza vânturilor, scara grafică, puncte în sistem de coordonate Stereografic 1970, legendă, cartuș cu elemente de identificare)

Scara de reprezentare precizată în dreptul părților desenate va putea fi modificată cu acordul Autorității contractante pe baza unei fundamentări întocmite de către Prestator.

FAZA 2. - INFORMARE ȘI CONSULTARE, AFERENTĂ ETAPEI DE ELABORARE A PROPUNERILOR PRELIMINARE

La începutul acestei etape, managerul de proiect va prezenta Autorității contractante o propunere și un calendar de organizare și desfășurare a acestei Etape de consultare pentru a se asigura sincronizarea acțiunilor comune, predării/ publicării/ afișării/ afișelor și anunțurilor, organizării dezbaterilor publice, etc.

Această fază include următoarele activități:

1. Prestatorul, pune la dispoziția Autorității contractante documentația destinată activității de consultare și informare a publicului, materialele de prezentare și promovare elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil informativ, sugestiv, astfel:

- 1 (un) exemplar în format digital editabil, pe suport optic CD ROM/DVD
- 2 (două) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie

2. În timp ce Autoritatea contractantă asigură suportul pentru efectuarea informării și consultării publicului (cf. OM 2701/2010, Anexă, art.4, alin. c). pe pagina proprie de internet, la sediul instituției și panourile de afișaj proprii amplasate în zone diferite ale municipiului, asigurând și spațiile destinate dezbaterilor publice, organizării expozițiilor, Prestatorul este obligat să:

- asigure Autorității contractante din timp propuneri privind modul de organizare aferent acestei etape și a mijloacelor specifice de informare: expoziții, pliante, afișe, mass-media, internet etc.
- asigure documentația destinată informării și consultării publicului elaborată într-un limbaj cât mai accesibil și însoțită de diagrame sau alte reprezentări grafice sugestive, fotografii etc.

- asigură participarea cel puțin a unui reprezentant la dezbaterile publice care se vor organiza - asigură răspunsuri motivate cu claritate la observațiile și propunerile primite.

La dezbaterile publice vor participa locuitorii municipiului, alături de organizațiile societății civile, mediul de afaceri, ceilalți actori implicați în dezvoltarea unității teritoriale administrative.

Participanții vor fi informați, consultați și vor exprima păreri asupra tuturor restricțiilor impuse, statutului terenurilor, obiectivelor și conținutului documentației de urbanism.

Toate părerile exprimate în dezbaterile publice vor fi luate în considerare de către Ofertant urmând ca cei interesați să fie informați asupra deciziilor luate, Prestatorul fiind obligat să motiveze în scris, după caz:

- acceptarea propunerilor, sugestiilor, observațiilor justificate și modul în care va da curs acestora.

- respingerea propunerilor, sugestiilor, observațiilor primite.

Aceasta etapa de consultare se finalizează prin întocmirea Raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape, (art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010) care va fundamenta decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism

3. Pentru consultarea C.T.A.T.U. și structurii de specialitate a Consiliului județean Suceava în privința propunerilor de P.U.G. și R.L.U. aferente acestei Etape de elaborare, anterioara introducerii documentației în circuitul de avizare, se va depune la Consiliul județean Suceava întreaga documentația aferentă etapei II și etapei III astfel:

- Cererea Primarului privind consultarea P.U.G.
- Punctul de vedere al primarului și Referatul de specialitate a persoanei responsabile cu urbanismul, inclusiv stadiul și modul de realizare a finanțării
- Raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape
- Studiile de fundamentare analitice, consultative, prospective obligatorii Anexa nr.2 la Ordinul nr.233/2016, strategia de dezvoltare spațială și suportul topografic recepționat OCPI
- Piese scrise și piesele desenate obligatorii conform Anexei 2 la Ordinul 233/2016 și altor prevederi ale legislației în vigoare.

Piese scrise:

- Memoriu general, care cuprinde:
 01. Sinteza studiilor, diagnosticul general și prospectiv
 02. Strategia de dezvoltare spațială
 03. Elemente de mobilitate urbană – existente și propuse
 04. Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare
 05. Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare
 06. Planul de acțiune pentru implementarea planului
- Regulament Local de Urbanism

Piese desenate:

01. Încadrarea în teritoriu,
02. Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ, bilanțul teritorial, zone de protecție
03. Analize funcționale, inclusiv mobilitate
04. Situația existentă - sinteză disfuncționalități
05. Strategia de dezvoltare spațială
06. Reglementări urbanistice propuse
07. Reglementări tehnico-edilitare propuse
08. Proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan
09. Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare și regenerare urbană
10. Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de sistem public, modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare

4. În funcție de observațiile și modificările sau completările sugerate rezultate în urma consultării și informării publicului, consultării Consiliului județean Suceava, al C.T.A.T.U., autoritatea contractanta reprezentata de reprezentantul Direcției tehnice și urbanism din cadrul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc în calitate de coordonator al structurii de specialitate și Prestatorul vor analiza elementele care necesita a fi revizuite, modificate, completate. În cazul în care elementele modificatoare solicitate, produc o modificare semnificativa a propunerilor, documentația se va relua consultarea acestora.

5. În baza punctului de vedere consultativ favorabil al C.T.A.T.U. și al Consiliului județean Suceava, Raportului informării și consultării publicului aferent acestei Etape, structura de specialitate cu atribuții în urbanism și amenajarea teritoriului a Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, verifica conținutul propunerilor de P.U.G. și R.L.U.

Ulterior se va întocmi punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, prevăzut la art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010, exprimat sub forma Referatului de specialitate în baza căruia Primarul promovează documentația Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea Hotărârii privind însușirea sau respingerea propunerilor de plan

Înainte de a fi promovată spre însușire sau respingere prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc documentația de urbanism necesară actualizării Planului de urbanism general, va fi pusă în dezbatere publică, potrivit Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei Consiliului Local spre însușire sau respingere proiectului de Hotărâre promovat de Primar va avea anexat și Raportul informării și consultării publicului aferent acestei Etape

La versiunea P.U.G. și R.L.U. care se prezintă Consiliului Local spre însușire/respingere prestatorul va adăuga:

- Prevederile din: Secțiunile aprobate ale P.A.T.N., P.A.T.J. Suceava, studii de fundamentare
- Lista P.U.Z. -urilor aprobate (ca existent) sau PUZ-urile în elaborare (ca propuneri)
- Proiectele de investiții aprobate sau în elaborare ce intervin hotărâtor în dezvoltarea zonei.
- Strategia de dezvoltare spațială a localității
- Nevoile identificate și propunerile în materie de dezvoltare economică, socială, culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;

Ulterior Hotărârii Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc de însușire sau respingere a propunerilor se va proceda astfel:

- în cazul însușirii documentația va fi recepționată și introdusă în circuitul de avizare
- în cazul respingerii documentația va fi revizuită până la însușirea acesteia de către Consiliul local

ETAPA IV - OBȚINERE AVIZE ȘI/SAU ACORDURI

Avizele și acordurile cu privire la documentațiile de urbanism se emit în scopul realizării concordanței dintre propunerile de dezvoltare a teritoriului cu politicile de dezvoltare și strategiile sectoriale la nivel național, regional, județean și local, precum și cu prevederile legale specifice.

Livrabilele aferente Etapei a IV-a sunt:

a) documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor astfel:

- 2 (două) sau 3 (trei) exemplare tipărite color în funcție de solicitările avizatorilor, semnate și ștampilate (unul dintre exemplare rămânând la emitentul avizului iar celălalt exemplar în original parafat de emitentul avizului sau acordului fiind predat Autorității contractante la finalul Etapei IV)
- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.

b) toate avizele sau acordurile prevăzute de lege, în termenul de valabilitate al acestora și al certificatului de urbanism (1 exemplar în original)

Prestatorul are următoarele obligații:

- șeful de proiect și managerul de proiect elaborează din timp strategia coordonată (matricea) de obținere a avizelor, având în vedere interconexiunile dintre avize sau acorduri, asigurând predarea livrabilelor aferente Etapelor IV și V în termenul de valabilitate al avizelor și al certificatului de urbanism pentru a putea fi aprobat P.U.G .și R.L.U. actualizat. de către Consiliul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc.
- se informează din timp asupra cerințelor avizatorilor elaborând studiile de specialitate preliminare întocmirii documentațiilor de avizare, consultându-se cu emitenții avizelor sau acordurilor încă din Etapa II aferentă documentării și elaborării studiilor de fundamentare
- întocmește documentațiile specifice obținerii avizelor sau acordurilor precum și studiile aferente acestora, conform prevederilor legislației în vigoare, Caietului de sarcini și cerințelor fiecărei instituții avizatoare la momentul respectiv .
- asigură depunerea documentațiilor de obținere a avizelor sau acordurile, prezentarea și susținerea acestora la lucrările comisiilor de avizare în fața emitenților avizelor sau acordurilor, în toate etapele de avizare, urmărind obținerea tuturor avizelor în numele Autorității contractante, până la finalizarea procedurii legale, introducând cu promptitudine eventualele solicitări de completări sau modificări permise din partea avizatorilor, pe parcursul avizării P.U.G..

Lista avizelor și acordurilor necesare în vederea aprobării documentației necesara actualizării PUG se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul urbanismului și domeniilor conexe, în concordanță cu specificul municipiului Câmpulung Moldovenesc. Având în vedere rangul municipiului Câmpulung Moldovenesc în rețeaua de localități, prezentăm un extras al avizelor și acordurilor necesare actualizării P.U.G. prevăzut de „Tabel sintetic privind elaborarea planurilor urbanistice generale (P.U.G.) pe categorii de unități administrativ – teritoriale”, Anexa nr.2 a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 (Anexa Ordinului MDRAP nr.233/2016)

PROBLEMATICĂ		U.A.T. RANG II	
Avize Acorduri	Locale	<i>Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism</i>	<i>piesă obligatorie</i>
		<i>Consiliul județean - Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism</i>	<i>piesă obligatorie</i>
		<i>Mediu</i>	<i>piesă obligatorie</i>
		<i>Comisia de circulații și siguranță rutieră</i>	<i>piesă obligatorie</i>
		<i>Altele, în funcție de specificul unității administrativ - teritoriale</i>	<i>piesă opțională</i>
	Centrale	<i>Ministerul Transporturilor Ministerul Culturii</i>	
		<i>Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice</i>	
		<i>Autoritatea Națională pentru Turism</i>	<i>piesă opțională, (obligatorie pentru UAT-uri cu potențial turistic sau balnear)</i>
		<i>Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Serviciul de Telecomunicații Speciale</i>	<i>piesă opțională</i>
		<i>Altele, în funcție de specificul unității administrativ - teritoriale</i>	<i>piesă opțională</i>

și un extras al avizelor și acordurilor necesare actualizării P.U.G. prevăzut de „Tabel sintetic privind elaborarea P.U.G. - urilor pe categorii de localități” Ordin Nr. 13N/1999 „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul – cadru al planului Urbanistic General” reglementare tehnica, Indicativ: GP038/99

Având în vedere cele de mai sus, prezentăm lista orientativă a avizelor și acordurilor necesare pentru actualizarea P.U.G. al Municipiului Câmpulung Moldovenesc:

Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura

Alimentare cu apă SC ACET SA – Agenția Câmpulung Moldovenesc	Gaze naturale SC NOVA POWER&GAS SRL PUNCT DE LUCRU CÂMPULUNG MOLOVENESC	Alte avize/acorduri:
Canalizare SC ACET SA – Agenția Câmpulung Moldovenesc	Telefonizare TELEKOM ROMÂNIA COMMUNICATIONS SA	
Alimentare cu energie electrică SC DELGAZ GRID SRL	Salubritate SC Fritehnic SRL Agenția Câmpulung Moldovenesc	
Alimentare cu energie termică Compartiment alimentare cu energie termică, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc	Transport urban Compartiment transport auto, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc	

Avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- Aviz Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Bd. Libertății, nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, Cod poștal 050706
- Aviz Ministerul Culturii - (documentația de obținere a avizului se depune prin Direcția Județeană pentru Cultură Suceava)
- Aviz Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere -CNAIR (în baza punctului de vedere favorabil eliberat de către Direcția Regională Drumuri și Poduri Iași- Str. Gh. Asachi, nr. 19, cp 700481, Tel. (+40)0232.214.431), conținut cadru al documentației <http://www.drdpiasi.ro/descarcari/2017/12/Continut-cadru-P.U.G.-01.08.2018.pdf>)
- Aviz Compania Națională de Căi Ferate „CFR S.A.”, Sucursala Regională de Căi Ferate Iași
- Aviz Administrația Națională „Apele Române”, Administrația Bazinală de Apă Siret, str. Cuza Voda Nr. 1, Cod poștal 600274, mun. Bacău, Telefon: 0234.541.646, Dispecerat: 0234.515.466 E-mail: dispecer@das.rowater.ro
- Aviz Ministerul Apărării Naționale - Statul Major General, U.M.02514 „D” București, Str. Izvor, nr. 110, Sector 5, Cod poștal: 050561, Telefon: 021/4104040, interior 1001333 E-mail: srp@mapn.ro
- Aviz Ministerul Afacerilor Interne, Piața Revoluției nr.1A la intrarea D, Sector 1, Tel.: 0213.037.080 - int. 10801 sau 0212.648.612
- Aviz Serviciul Român de Informații, B-dul Libertății nr.14, sector 5, București, Telefon: 0377.723.671; 0785.259.748, E-mail: relatii@sri.ro
- Aviz Serviciul de Informații Externe, Șoseaua București-Ploiești, nr. 280-282, sector 1, București, Telefon: 0212.034.137, E-mail: relatii_publice@sie.ro
- Aviz Serviciul de Telecomunicații Speciale, București, Splaiul Independenței nr. 323A, Sector 6, Cod poștal 060044, telefon 021.20.22.590, 021.20.22.591.

Avize/acorduri specifice ale organismelor teritoriale interesate:

- Aviz Consiliul Județean Suceava (Documentația completă - părți scrise și desenate, studii de fundamentare, avize, acorduri se depune la C.J Suceava pt. avizare, art.26 alin.1 din Ordinul 233/2016)
- Aviz Comisia de circulații și siguranță rutieră
- Aviz Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului - Agenția pentru Protecția Mediului Suceava, Str. Bistriței nr. 1A, Suceava, cod 720264 (în baza Raportului de mediu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului ca parte a documentației planurilor sau programelor, întocmit de către specialiști atestați)
- Aviz Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala teritorială de I.F SUCEAVA Str. Universității, nr.3, Suceava, Cod poștal: 720225, E-mail: suceava@anif.ro, Telefon: 0230 220 698, Fax: 0230 215 071.

- Aviz Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA - Direcția Silvică Suceava
- Aviz Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția pentru Agricultură Suceava (aviz ce va fi obținut în baza Studiului pedologic aferent terenurilor agricole și a celor amenajate cu îmbunătățiri funciare propuse a fi introduse în intravilan, în conformitate cu prevederile art.47 1 din Legea nr. 350/2001 actualizată, cu modificările și completările ulterioare elaborat de specialiști ai Oficiului județean de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) Suceava, sau de către specialiști persoane fizice / juridice atestate).
- Aviz Direcția de Sănătate Publică a județului Suceava .
- Aviz Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava
- Acord de Securitate la incendiu și Acord de Protecție civilă - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Bucovina" al județului Suceava

Nota:

Prestatorul va întocmi documentațiile de obținere a avizelor și va obține avizele sau acordurile necesare aprobării documentației în numele Autorității contractante. Documentațiile pentru avize sau acorduri și studiile necesare avizării se vor întocmi în condițiile, formatele și numerele de exemplare solicitate de către autoritățile competente. Prestatorul va trebui să la prezinte și să le susțină în fața oricăror organisme desemnate pentru verificarea și avizarea documentatei.

Prestatorul are obligația de a lua în considerare toate studiile pe care avizatorii le pot solicita și a le include în Oferta tehnică și financiară astfel:

- Studiul pedologic întocmit de către specialiști autorizați ai Oficiului județean de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA), sau de către specialiști persoane fizice / juridice atestate, va fi anexat documentației necesară obținerii avizului privind clasa de calitate emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, aferent terenurilor agricole și a celor amenajate cu îmbunătățiri funciare care vor fi introduse în intravilan, în conformitate cu prevederile art.471 din Legea nr.350/2001 actualizată, cu modificările și completările ulterioare. După stabilirea limitei intravilanului propusa, în Etapa de obținere a avizelor, Prestatorul va furniza Autorității contractante documentația tehnică necesară efectuării Studiului pedologic ce va fi efectuat pe cheltuiala Autorității contractante de către Oficiului județean de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) sau de către specialiști persoane fizice / juridice atestate. Valoarea acestui Studiu pedologic nu va fi inclusă în Oferta financiară, Prestatorul va include doar valoarea întocmirii documentației tehnice de obținere a avizului și celei necesare elaborării studiului (delimitarea suprafețelor de teren necesare efectuării studiului în vederea obținerii avizului MADR, date topografice, asigurând suportul tehnic ce va fi acordat elaboratorului studiului) dar fără a contracta și elabora efectiv Studiul pedologic. Acest studiu va fi inclus în totalitatea sa de către Ofertant în Planul de lucru - Graficul de timp estimat din Oferta tehnică (din punct de vedere al termenelor de timp necesare întocmirii documentațiilor de obținere a avizelor cu includerea acestui Studiu pedologic).
- Raportul de mediu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului este parte a documentației planurilor sau programelor, care identifică, descrie și evaluează efectele posibile semnificative asupra mediului, ale aplicării acestora și alternativele sale raționale, luând în considerare obiectivele și aria geografică aferentă, conform legislației în vigoare. Se realizează după finalizarea documentației de urbanism și este necesar pentru obținerea avizului de mediu eliberat de către Agenția pentru Protecția Mediului Suceava. Raportul de mediu se întocmește de către specialiști atestați.

Executantul va întocmi documentațiile necesare și va obține avizele solicitate de beneficiar în vederea finalizării PUG-ului.

Nota 1 - În cazul în care pe parcursul derulării contractului vor apărea situații ce presupun obținerea unor avize suplimentare față de cele menționate în lista, acestea vor fi comunicate de beneficiar prin adresa emisă executantului .

Nota 2: - Prestatorul va întocmi documentațiile de obținere a avizelor și va obține avizele sau acordurile necesare aprobării documentației în numele Autorității contractante. Documentațiile pentru avize sau acorduri și studiile necesare avizării se vor întocmi în condițiile, formatele și numerele de exemplare

solicitate de către autoritățile competente. Prestatorul va trebui să la prezinte și să le susțină în fața oricăror organisme desemnate pentru verificarea și avizarea documentatei. Prestatorul are obligația de a lua în considerare toate studiile pe care avizatorii le pot solicita și a le include în Oferta tehnică și financiară

ETAPA V - ELABORARE PROPUNERI DE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM – VERSIUNE FINALĂ CE VA FI SUPUSĂ APROBĂRII

Livrabilele aferente Etapei a V-a sunt:

a) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:

- 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate.
- 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF)

b) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării, astfel:

- 1 (exemplar) P.U.G. și R.L.U. în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului

- 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă.

- 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă

c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării, astfel:

- 4 (exemplare) în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului

- 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă.

- 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă.

În această Etapă se realizează:

a) Informarea și consultarea publicului în aceasta Etapa, conform art.6, art.31 din Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și Hotărârii Consiliului Local al

Municipiului Câmpulung Moldovenesc 27/28.04.2011-"Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului", finalizată cu întocmirea raportului final privind informarea și consultarea publicului (art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010)

b) Elaborarea propunerilor de plan – versiunea P.U.G. și R.L.U. redactată cu introducerea tuturor observațiilor/ cerințelor/ condițiilor menționate în avize și celor rezultate din procedura de Informare și consultare publicului, împreună cu toate avizele prevăzute de lege (inclusiv avizul Consiliului Județean Suceava și cel al Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației). Forma finală a P.U.G. va fi supusă unei noi dezbateri publice finale în cazul în care au intervenit modificări semnificative față de varianta anterior dezbătută.

c) Un exemplar complet din P.U.G. ce include o copie a tuturor documentațiilor de obținere a avizelor, avizele obținute, componenta CAD/GIS aferentă PUG în format vectorial necesară constituirii bazei de date urbane, se înaintează către Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc în vederea verificării integrării condițiilor avizatorilor și preluării solicitărilor pertinente înregistrate în urma dezbaterilor publice, și în cazul în care se constată conformitatea acestora, se va emite avizul tehnic al arhitectului șef.

Potrivit art.36 alin. (1) și (2) din Ordinul 233/2016 structura de specialitate din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului a Autorității contractante, verifică conformitatea documentației, în ceea ce privește:

- elaborarea și semnarea documentației de către specialiști atestați conform Legii;
- achitarea taxelor și tarifelor prevăzute de lege;
- conținutul documentației de urbanism în raport cu legislația în vigoare (existența tuturor pieselor scrise și desenate, semnate și ștampilate de specialiști atestați conform Legii, în ceea ce privește coordonarea și în privința secțiunilor specializate/sectoriale);
- existența avizelor sau acordurilor favorabile necesare, aflate în termen de valabilitate;
- respectarea, în forma finală a documentației, a condițiilor prevăzute în avize sau acordurile obținute;
- existența raportului informării și consultării publicului, conform legislației în vigoare.

În situația neîndeplinirii condițiilor de conformitate, autoritățile administrației publice locale au obligația returnării documentației sau solicitării de completare/modificare potrivit legii.

d) Dacă în urma verificărilor structurii de specialitate cu atribuții de urbanism și amenajarea teritoriului, documentația este considerată completă, Prestatorul va preda Autorității contractante toate livrabilele contractului, inclusiv datele CAD/GIS în format vectorial necesare constituirii bazei de date urbane iar părțile vor semna procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecții.

Documentația P.U.G. și R.L.U. definitivată se va preda sub forma tipărită color (piese scrise și piese desenate) în 4 (patru) exemplare. Predarea livrabilelor se va realiza și în format electronic: piesele scrise vor fi în format digital DOCX și PDF iar piesele desenate în format digital PDF și vectorial DWG ori alt format CAD sau GIS compatibil agreat de autoritatea contractantă .

În ceea ce privește componenta CAD/GIS ce va constitui **baza de date urbane** a municipiului Câmpulung Moldovenesc în format geospațial, indiferent de tipul programelor și al bazei de date folosite de Ofertant, varianta finală a Planului Urbanistic General actualizat, va trebui transpusă și predată într-un format GIS și CAD agreat de Autoritatea contractantă (posibil a fi predat în DWG și format deschis - open GIS pentru a reduce costurile Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc cu achiziționarea licențelor de operare).

Elementele grafice livrate vor avea asociate în cadrul structurii datele textuale complementare (atributele), stocarea datelor se va face într-o bază de date spațială (componenta vectorială va fi stocată în tabelele bazei de date). Baza de date urbană trebuie să permită gestiunea mixtă a datelor raster cu cele vector și cu cele alfanumerice (XLS, .XLSX, .CSV).. Formatul CAD/GIS al bazei de date urbane trebuie să asigure Autorității contractante vizualizarea atributelor și a documentelor asociate fiecărui obiect geospațial, posibilitatea de efectuare a unor căutări avansate, definirea unor filtre de căutare după diverse atribute.

ETAPA VI – APROBAREA P.U.G. ȘI R.L.U. ACTUALIZAT

În această Etapă se realizează:

a) Întocmirea Referatului direcției de specialitate din cadrul primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc.

b) Promovarea documentației de urbanism de către Primar, în vederea aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării documentației complete la registratura Primăriei (art.56 alin.6 și 7 din Legea 350/2001) și punerii documentației supusa aprobării în dezbateri publică (potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică).

c) În termen de maximum 45 de zile de la finalizarea dezbaterii publice și înaintarea referatului de aprobare elaborat de Primar, Consiliul local are obligația să emită o hotărâre prin care aprobă sau respinge documentația de urbanism.

Perioada de valabilitate a P.U.G. (maxim 10 ani) se stabilește de către autoritatea administrației publice locale abilitată să aprobe documentația, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile acesteia și este prevăzută în hotărârea de aprobare a Consiliului Local. Valabilitatea prevederilor documentațiilor de urbanism se extinde de drept pentru acele investiții care au început în timpul perioadei de valabilitate, până la finalizarea acestora. P.U.G. și R.L.U. aprobate devin acte de autoritate ale administrației publice locale, pentru probleme de dezvoltare urbanistică a UAT.

d) În termen de 15 zile după aprobarea prin hotărârea Consiliului Local a P.U.G., primăria este obligată să transmită hotărârea însoțită de documentația de aprobare a P.U.G. și R.L.U. aferent către OCPI, în format electronic, în vederea actualizării din oficiu a destinației imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. De asemenea, un exemplar în format electronic, se înaintează Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportalul INSPIRE și un exemplar în format electronic se transmite MDLPA pentru preluarea în Observatorul teritorial național.

e) Prestatorul este responsabil pentru transmiterea PUG-urilor către Observatorul Național al MLPDA, precum și pentru respectarea procedurilor tehnice aferente

ETAPA VII – MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII P.U.G. ȘI R.L.U.

Conform art.32, art.33 din Anexa la Ordinul 2701/2010, informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și:

- vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc în secțiunea urbanism
- vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în forma ei consolidată, cu modificările și completările ulterioare.

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G. și stadiul de aplicare.

Toate restricțiile impuse prin documentațiile de urbanism legal aprobate se fac publice de către autoritățile publice locale responsabile cu aprobarea planului, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției. potrivit. art.48¹ alin.5 din Legea nr. 350/2001 actualizată.

2.3 RECEPȚIA LIVRABILELOR , TERMENE DE EXECUȚIE PENTRU ACTUALIZAREA P.U.G. CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Prestarea serviciilor de urbanism necesare actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc se va realiza în termen de prestare efectivă aferent tuturor etapelor de maximum 8 de luni. Termenul de prestare aferent fiecărei etape se va calcula de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor până la data predării livrabilelor aferente fiecărei în vederea efectuării recepției .

Nu se vor lua în considerare termenul de maxim 30 (treizeci) de zile ulterior predării livrabilelor, destinat analizei documentațiilor în vederea efectuării recepțiilor cantitative sau calitative și nici perioadele dintre data predării livrabilelor etapei și ordinul de începere a etapei următoare.

După predarea livrabilelor aferente fiecărei Etape, Autoritatea contractantă are obligația de a verifica livrabilele în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la predarea acestora în vederea semnării proceselor verbale de recepție cantitativa sau calitativa, după caz.

Prestatorul are obligația de a revizui materialele predate într-un termen de maximum 15 zile de la solicitarea acesteia (termenul de revizuire putând fi prelungit de către autoritate cu maximum 15 zile), sau de a răspunde în mod fundamentat la obiecțiile, observațiile sau recomandările Autorității contractante, în caz contrar neputând fi admisa recepția livrabilelor.

Admiterea procesului verbal de recepție în baza căruia se efectuează plata facturii emisa de Prestator pentru serviciile prestate și recepționate va permite Prestatorului să treacă la Etapa de elaborare următoare și Autorității contractante să emită ordinul de începere a lucrărilor.

Pe parcursul elaborării Planului Urbanistic General, vor avea loc consultări între Autoritatea contractantă și Elaborator, în cadrul cărora Autoritatea contractantă își va exprima punctul de vedere asupra documentației, prin formularea unor observații și a unor recomandări. Ele vor fi analizate de Elaborator și introduse, după caz, în documentație.

Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Câmpulung Moldovenesc se va realiza în termen de maximum 8 luni de la transmiterea Notei de Comandă pentru Etapa 01, din partea Autorității Contractante. Cele 8 luni se referă la termenul de prestare efectivă fără a lua în considerare perioadele dintre etapele contractuale.

Livrabile și termene maxime de execuție aferente fiecărei etape, redactate în limba română, sunt:

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
Etapa II Documentare, Studii de fundamentare, Analiză diagnostic multicriterială integrată:	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 2 (două) luni	<p>a.) Bază de date preliminară și Raportul documentării</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar tipărit color al Raportului documentarii, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. - 1 (un) exemplar al bazei de date preliminare, în format digital, sub forma unui director cu fișiere documentare inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial de tip CAD (DXF, DWG). <p>b.) forma sintetizată a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat în anul 2000 cu modificările introduse prin documentațiile de urbanism de tip PUZ sau PUD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. - 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial color de tip CAD (DXF, DWG). <p>c.) studiile de fundamentare analitice , consultative , perspective împreună cu seturile de date utilizate în studiu, analiza diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 (trei) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. (două exemplare pentru beneficiarul PUG-ului și un exemplar pentru proiectantul general)

		<p>- 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial color editabil de tip CAD (DXF, DWG) .</p> <p>d.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:</p> <p>- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD</p> <p>- 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie</p>
<p>Etapa III Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării</p>	<p>Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 3 (trei) luni</p>	<p>a.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante , C.T.A.T.U., Consiliului județean Suceava, însușirii sau respingerii de către Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, astfel:</p> <p>- 3 (patru) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate destinate .</p> <p>- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.</p> <p>b.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:</p> <p>- 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate.</p> <p>- 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF)</p> <p>c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc spre însușire sau respingere , versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U. , al Consiliului județean Suceava precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului astfel:</p> <p>- 2 (doua) exemplare în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate.</p> <p>- 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele</p>

		desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă.
Etapa IV Obținere avize și/ sau acorduri	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 1 (una) lună	<p>a.) documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (două) sau 3 (trei) exemplare tipărite color în funcție de solicitările avizatorilor, semnate și ștampilate (unul dintre exemplare rămânând la emitentul avizului iar celălalt exemplar în original parafat de emitentul avizului sau acordului fiind predat Autorității contractante la finalul Etapei IV) - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. <p>b.) toate avizele sau acordurile prevăzute de lege, în termenul de valabilitate al acestora și al certificatului de urbanism (1 exemplar în original aferent fiecărui aviz sau acord)</p>
Etapa V Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării	Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 2 (două) luni	<p>a.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF) <p>b.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (exemplar) P.U.G. și R.L.U. în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului - 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. - 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/

		<p>XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă</p> <p>c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 (exemplare) în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitenții avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului - 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă. - 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreat de Autoritatea contractantă
--	--	---

În funcție de importanța documentelor elaborate pe parcursul derulării diferitelor Etape ale contractului și utilitatea acestora pentru autoritatea contractanta, recepția livrabililor se va face diferit.

2.4 EȘALONAREA PLĂȚILOR, GARANȚII

Plățile parțiale se vor face la finalul fiecărei Etape, pe baza proceselor verbale de recepție cantitativa sau calitativa a livrabililor și a facturilor emise de către prestator în acord cu serviciile recepționate, în tranșe proporționale cu procentajul alocat etapei din valoarea totala a contractului, după cum urmează:

ETAPĂ / LIVRABILE AFERENTE	PROCENAJ ETAPA
<p>Etapa II - Documentare, Studii de fundamentare, Analiză diagnostic multicriterială integrată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bază de date preliminară și Raportul documentarii - forma sintetizată a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat în anul 2000 cu modificările introduse prin documentațiile de urbanism de tip PUZ sau PUD - studiile de fundamentare analitice , consultative , prospective împreună cu seturile de date utilizate în studiu, analiza diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T. - materiale necesare desfășurării informării și consultării publicului aferent acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a 	<p>20%</p>

procedurii de informare și consultare, asigurare materiale de prezentare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor etc)	
<p>Etapa III - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării</p> <ul style="list-style-type: none"> - propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante, C.T.A.T.U., Consiliului județean Suceava, însușirii sau respingerii de către Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc - documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) - propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc spre însușire sau respingere , versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U., al Consiliului județean Suceava precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului 	10%
<p>Etapa IV - Obținere avize și/ sau acorduri</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor - toate avizele sau acordurile prevăzute de lege <p>(exceptând studiul pedologic ce va fi pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă)</p>	60%
<p>Etapa V - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) - propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării, - propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării 	10%

Garanția de bună execuție este de **5%** din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Ofertant, în scopul asigurării Autorității contractante, de îndeplinirea cantitativă, calitativă și pentru perioada convenită a contractului.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare astfel, într-una din următoarele modalități:

a) prin virament bancar în contul deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, cont la dispoziția autorității contractante;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără

TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul fără TVA a contractului, diferența până la 5 % se va constitui prin rețineri succesive din facturile fiscale, emise și acceptate pentru plată.

Autoritatea contractantă va restitui garanția de buna execuție la solicitarea scrisă a Prestatorului, **în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor conform Procesului verbal de recepție finală a proiectului, fără obiecțiuni, dacă până la acea dată nu s-a ridicat pretenții asupra ei**, în temeiul art.42 din HG nr. 395/2016.

2.5 MANAGMENTUL RISCULUI

Contract ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA

RISC	MĂSURĂ
Riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației de urbanism	Autoritatea contractantă: conform prevederilor Caietului de sarcini, Autoritatea contractantă are la dispoziție comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) cu rolul de a analiza și observa eventualele omisiuni sau erori în elaborarea documentației de urbanism, termenul de analiza și formulare a observațiilor și sugestiilor fiind extins la 30 de zile, pentru admiterea recepțiilor cantitative sau calitative, după caz.
Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului, în mod special termenii Etapei IV de obținere a avizelor sau acordurilor prevăzute În practica nerespectarea termenelor de obținere a avizelor prevăzute în Etapa a IV-a s-a dovedit a fi cel mai important risc în derularea contractelor de actualizare a Planurilor Urbanistice Generale, prestatorii invocând nejustificat schimbarea frecvența a cadrului	Prestatorul: - prin Expertul Cheie Manager de proiect, prestatorul are obligația de a se informa din timp asupra condițiilor impuse de avizator și de a pregăti toate studiile și documentațiile aferente, de a adapta strategia de obținere a avizelor , de a respecta graficul de timp asumat și de a întocmi Rapoartele de progres pe care le va transmite Autorității contractante. - echipa de proiectare va studia Planurile de amenajare a teritoriului precum și documentațiile urbanistice aprobate pentru identificarea unor conexiuni prezente sau viitoare cu documentația aflată în elaborare și va monitoriza legislația în domeniu prin studierea publicațiilor de specialitate pentru anticiparea modificărilor; - asigura completarea Echipei de proiectare cu specialiști sau experți autorizați pentru întocmirea și semnarea tuturor documentațiilor și studiilor necesare obținerii avizelor sau acordurilor, luând în considerare calificarea, competențele, vechimea, experiența, comunicativitatea, capacitatea de lucru în echipă etc.;

<p>legislativ deoarece instabilitatea cadrului legislativ este o constantă ce trebuia anticipată, nu o excepție.</p>	<p>- dacă Prestatorul nu reușește să finalizeze etapa Etapa IV destinată obținerii avizelor sau acordurilor în termenul stabilit, acesta poate solicita motivat Autorității contractante prelungirea termenului de livrare cu 30 de zile.</p> <p>În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului, care se poate imputa Prestatorului, dând dreptul Autorității contractante de a solicita penalități. Prestatorul are obligația de a reobține avizele cu termen de valabilitate expirat pe cheltuiala sa și de a actualiza studiile de fundamentare al căror conținut și-a pierdut valabilitatea în urma prelungirilor acordate.</p> <p>În situația în care Autoritatea Contractanta nu mai acceptă prelungirea termenului de livrare aferent Etapei a IV-a Prestatorul va returna Autorității contractante sumele încasate în etapele precedente.</p> <p>Autoritatea contractantă:</p> <p>Monitorizează permanent termenele de prestare a serviciului prin intermediul raportărilor primite, notifică managerul de proiect asupra nerespectării graficului de execuție și eventualelor penalități de întârziere ce pot fi aplicate.</p> <p>Va prevedea în contract clauze privind modul de percepere a penalităților de întârziere, stabilite în cotă procentuală din valoarea serviciilor nerecepționate (propunere 0,1% / pe zi);</p> <p>Prin evaluarea ofertelor tehnice Subcapitol 2.2 se asigura ca prestatorul demonstrează experiența Experților Cheie cu rol de coordonare, de a obține avizele și/sau acordurile Etapei a IV-a, iar procentajul din valoarea contractului de 60% aferent acestei etape este motivant pentru Prestator</p>
--	--

2.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. Realizarea tuturor activităților în cadrul contractului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și cerințele legislație aplicabile specificului elaborării documentațiilor de urbanism, cerințele avizatorilor;

b. Realizarea Planului de lucru – respectarea Graficului de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini; În raport cu Planul de lucru - Graficul de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare prezentat de Oferta tehnică, ulterior semnării contractului, Prestatorul prin Expertul Cheie Manager de proiect, are obligația de întocmire a Rapoartelor de progres a serviciilor aferente etapei, fazei, activității desfășurate și transmiterii acestora către Autoritatea contractantă.

Rapoartele de progres vor include o descriere adecvata a progresului serviciilor, incluzând dificultățile întâmpinate si previzionate precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de prestare asumat vor fi furnizate Autorității contractante astfel:

- la cel mult 2 luni
- lunar în situația în care autoritatea contractanta solicita acest lucru

c. Punerea la dispoziția Autorității contractante în timp util a tuturor documentelor și livrabilelor prevăzute în Caietul de sarcini pentru efectuarea recepțiilor cantitative sau calitative, după caz, în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea contractantă;

d. Transmiterea către Autoritatea contractantă spre consultare, revizuire și aprobare a documentațiilor elaborate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea contractantă;

e. Colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru serviciile de urbanism desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, prezentând Autorității contractante rapoartele de progres întocmite de către expertul-cheie manager de proiect ce răspunde de coordonarea activităților în cadrul Contractului, punerea la dispoziția Autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare și monitorizare a performanței privind realizarea activităților din contract;

f. Efectuarea serviciilor de urbanism cu personal atestat, potrivit legii, acolo unde aceasta este cerută de reglementările în vigoare sau este solicitată prin caietul de sarcini;

g. Relaționarea cu toți factorii interesați implicați în consultarea, însușirea, avizarea sau autorizarea documentațiilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în scris și prin participare la ședințele de avizare sau la dezbaterile organizate, elaborarea și susținerea documentației de prezentare necesară informării și consultării populației conform Ord. M.D.R.T. nr.2701/2010, va oferi răspunsuri scrise motivate și soluții de specialitate la toate observațiile primite în cursul acestor proceduri și cele privind transparența decizională în administrația publică prevăzută de Legea nr.52/2003, republicată.

h. În cazul deplasărilor pe teren pentru culegerea informațiilor necesare, în situațiile în care reprezentanții prestatorului sunt invitați la dezbateri sau la susținerea documentațiilor în fața avizatorilor, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități ce presupun deplasări în teren, deplasări la sediul autorității contractante sau la sediile instituțiilor avizatoare, sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentațiilor, precum și ale oricăror materiale elaborate de către prestator, sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

i. Dacă documentația de urbanism nu se aprobă în Etapa VI din vina prestatorului, acesta va avea obligația să ia de urgență toate măsurile necesare în vederea întocmirii și depunerii tuturor completărilor/ modificărilor solicitate de către Consiliul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, pe cheltuiala sa sau va motiva tehnic sau legal imposibilitatea modificărilor solicitate.

j. În cazul rezilierii contractului, Prestatorul va preda toate materialele elaborate până în acel moment, în trei exemplare scrise/desenate, cât și în format editabil (doc, xls, dwg).

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea contractantă Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității contractante.

Prestatorul își asumă răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate, pentru respectarea termenelor stabilite, și asigură consultanță pentru îndreptarea diverselor deficiențe care pot apărea în perioada implementării documentației în practica administrativă.

Precizări privind Dreptul de autor :

Indiferent de sursa informațiilor utilizate în prestarea serviciilor de urbanism, prestatorul va respecta Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, interdicțiile referitoare la preluarea de informații ce intră sub incidența acestei legislații (inclusiv preluate din părți ale unor documente sau din documentații elaborate), fără citarea sistematică a surselor folosite, prestatorul asumându-și întreaga responsabilitate în cazul unor litigii privind acte de plagiat sau de autoplajiat

Odată cu predarea livrabilelor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să cedeze în favoarea achizitorului toate drepturile de proprietate intelectuală asupra acestora, fără să emită nici un fel de pretenții legate de acestea.

Toate documentele, elaborate atât sub formă scrisă cât și în format electronic de către prestator în cadrul prestării serviciilor, vor face obiectul dreptului de proprietate exclusivă a Autorității contractante.

Prestatorul nu va utiliza copii ale acestor documente în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului fac obiectul dreptului de proprietate exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor și/sau documentelor pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi xerocopiate și returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului.
- c. Desemnarea și comunicarea către Prestator a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă și proceselor verbale de Recepție cantitativă sau calitativă a livrabilelor în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și Contract;
- g. Organizarea Recepției livrabilelor intermediare și finale în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a livrabilelor furnizate de Ofertant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.
- i. Emiterea ordinelor de începere pentru fiecare etapa a serviciului de proiectare contractat.

CAPITOLUL 3. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Având în vedere:

- prevederile art.44 alin.(1) și art.46 alin.(1⁶) din Legea nr. 350/2001 potrivit căroră, actualizarea Planului Urbanistic General se elaborează de către colective interdisciplinare formate din specialiști atestați în condițiile legii, realizându-se în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul localității
- prevederile art.31 alin.(2) și alin.(5) din OUG nr. 233/2016, potrivit căroră ,actualizarea P.U.G. reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socioeconomice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, realizată în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul unității administrativ- teritoriale [...] În cadrul structurii documentațiilor de urbanism ce face obiectul actualizării, fiind obligatorie elaborarea unei secțiuni care să cuprindă o evaluare a modului de implementare a prevederilor documentației anterioare.
- prevederile art.17 alin.(3) și alin.(5) din OUG nr. 233/2016, potrivit căroră, conținutul planurilor urbanistice generale este format din piese obligatorii și opționale și este diferențiat în funcție de complexitatea problematicii generată de categoria unităților administrativ-teritoriale, numărul de locuitori și încadrarea în rețeaua de localități.

Planul Urbanistic General elaborându-se în format analog și digital (piese scrise și desenate) pe suport topografic realizat în sistem de proiecție stereografică 1970".

fiecare Ofertant va prezenta în cuprinsul Ofertei tehnice o Echipă de proiect formată cel puțin din Experți Cheie care trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară

îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Un Expert propus poate ocupa una sau mai multe poziții în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate, iar prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună ca timp de execuție. Astfel Expertul Cheie ce ocupa poziția Manager de proiect poate fi aceeași persoană cu Expertul Cheie ce ocupa poziția Șef de proiect complex, dacă prezintă certificare de manager de proiect Cod COR: 242101.

Luând în considerare faptul că Autoritatea contractantă a solicitat o echipă minimală de proiect, fiecare Ofertant este liber să propună Experți Non-Cheie suplimentari. Pentru fiecare Expert Non-cheie suplimentar, Ofertantul va indica în mod explicit poziția lui în cadrul contractului intitulat „ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA”.

De asemenea, fiecare Ofertant trebuie să aibă în vedere și faptul că are obligația contractuală de a întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare Actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc și de a obține avizele sau acordurile. În acest context, instituțiile avizatoare pot solicita Experți autorizați să semneze aceste documentații, care nu sunt cuprinși în Echipa minimală de proiect solicitată de Autoritatea contractantă în prezentul Caiet de sarcini.

De exemplu, documentația de obținere a avizului Ministerului Culturii va include un Studiu istoric însușit sau elaborat de către un specialist/expert atestat în conformitate cu prevederile OMCPN nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, atestare diferită cu aceea prevăzută pentru Expertul cheie - Studii de Istorie Urbană cu drept de semnătură R.U.R. - G5 sau echivalent. Raportul de mediu necesar obținerii avizului de mediu se întocmește de către specialiști atestați. Cheltuielile aferente acestor experți sau specialiști autorizați, precum și a documentațiilor pe care aceștia le întocmesc, vor fi suportate în integralitatea lor de către Ofertant.

Ofertanții trebuie să facă dovada că, în Echipa de proiectare fac parte cel puțin Experții Cheie din tabelul următor, atestați RUR potrivit prevederilor art.16, alin.(4) și (5) din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului urbanștilor din România aprobat prin Hotărârea RUR nr. 101/2010.

TABEL COMPONENTĂ EXPERȚI ECHIPĂ DE PROIECTARE MINIMALĂ:

Poziția ocupată în cadrul contractului: Expert Cheie - ȘEF DE PROIECT COMPLEX - rol de coordonator al elaborării documentației de urbanism	
Specializare: Urbanist diplomat, master urbanist sau arhitect-urbanist	Drept de semnătură ¹ : D sau echivalent ³
Experiență minimă : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.	
Atribuții:	
1. Coordonează Echipa de specialiști implicați în realizarea documentației de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc;	
2. Analizează și coroborează informațiile furnizate de studiile de fundamentare sau secțiunile acestora, în vederea stabilirii și dezvoltării instrumentelor de proiectare și de planificare care stau la baza operațiunilor urbane propuse;	
3. Proiectează și evaluează operațiunile urbane care stau la baza reglementărilor urbanistice din Planul Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc;	

4. Coordonează și verifică modul de elaborare a pieselor scrise și desenate care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, asigurând structurarea informației din versiunea finală a documentației de urbanism într-o forma sintetică și ușor de aplicat;
5. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentației de urbanism în integralitatea sa, elaboratorii studiilor de fundamentare sau a secțiunilor de specialitate fiind răspunzători pentru documentele întocmite.
6. Stabilește, împreună cu managerul de proiect, o strategie coordonată de obținere a avizelor și/sau acordurilor necesare actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, verificând calitatea documentațiilor tehnice necesare obținerii acestora .
7. Asigura reprezentarea Echipei de proiect în cadrul:
 - consultărilor cu Autoritatea Contractanta,
 - prezentării și susținerii propunerilor în fața comisiilor tehnice sau comisiilor Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc
 - susținerii documentației tehnice de obținere a avizelor necesare (daca este cazul)
 - susținerii propunerilor de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc în cadrul dezbaterilor prevăzute de OM 2.701/2010,
8. Asigura planificarea și desfășurarea Etapelor specifice activității de informare și de consultare a populației (OM 2.701/2010 și OM 233/2016 și prezentului Caiet de sarcini), oferind materialele necesare consultării și informării publicului, oferind răspunsuri la sugestiile/ observațiile primite, asistând Autoritatea contractantă în cadrul acestor Etape.

Poziția ocupată în cadrul contractului: Expert CHEIE - MANAGER DE PROIECT rol de coordonator al strategiei și planificării executării serviciilor

Specializare: Urbanist diplomat, master urbanist sau arhitect- urbanist ²

Drept de semnătură¹: D sau echivalent ³

- obligatoriu certificare - cod COR: 242101- Manager de proiect

Experiență minimă : Expertul va face dovada ca a participat, în calitate de șef de proiect sau manager de proiect la elaborarea sau actualizarea uneia dintre următoarele documentații de urbanism sau documente de planificare strategică, recepționate și aprobate de beneficiari municipii sau localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori:

- Planuri Urbanistice Generale, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente;
- Strategii de Dezvoltare Locală; Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană; Plan de Mobilitate Urbană Durabilă;

Atribuții:

1. Elaborează respectarea graficul de execuție (atât cel fizic, cât și cel valoric), în condițiile agreeate cu Autoritatea contractantă și asigura respectarea acestuia prin:

- implementarea procedurii de raportare a progresului proiectului, asigurând predarea la timp a tuturor documentelor din cadrul contractului,;
- coordonează asigurarea echipamentelor, resurselor financiare, logisticii necesare Echipei de proiect pentru buna desfășurare a activităților;
- anticiparea eventualelor riscuri în derularea contractului, implementarea seturilor de proceduri pentru prevenirea sau eliminarea efectelor riscurilor identificate.
- stabilirea unor proceduri de comunicare și mediere cu subcontractanții, propunând completarea Echipei cu specialiști (mai ales în cazurile în care Ofertantul întâmpină dificultăți în Etapa de obținere a avizelor sau acordurilor)
- stabilirea, împreună cu șeful de proiect complex, a unei strategii coordonate de obținere a avizelor (încă din Etapa de elaborare a studiilor de fundamentare a propunerilor pentru a se asigura informațiile multidisciplinare necesare întocmirii documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor

<p>necesare actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc) în termenele stabilite prin Caietul de sarcini, Oferta tehnică și contract</p> <p>2. Asigură și atingerea obiectivelor contractului, a rezultatelor așteptate și a punctelor de control ale proiectului, conform cerințelor din Caietul de sarcini și conform prevederilor legale relevante;</p> <p>3. Implementează, împreună cu șeful de proiect complex, procedurile de control al calității materialelor predate de subcontractanți, (studii de fundamentare și documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc) de calitate a acestor materiale depinzând și obținerea avizelor și/sau acordurilor într-un termen rezonabil ;</p> <p>4. Coordonează, împreună cu șeful de proiect complex, elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc și asigura obținerea avizelor sau acordurilor.</p> <p>Se informează din timp asupra conținutului-cadru al documentațiilor de obținere a avizelor sau acordurilor, condițiilor impuse de instituțiile avizatoare, asigurându-se ca elaboratorii acestor documentații tehnice comunica cu avizatorii și, acolo unde este cazul, participa la susținerea documentației tehnice de obținere a avizelor necesare;</p> <p>5. Asistă Autoritatea contractantă în proiectarea, în organizarea și în desfășurarea activității de informare și de consultare a populației (OM 2.701/2010 și OM 233/2016).</p>

Poziția ocupată în cadrul contractului: Expert CHEIE - ECHIPARE EDILITARĂ

Specializare: Inginer-urbanist sau inginer de specialitate ²

Drept de semnătură¹: G1 sau echivalent ³

Experiență minimă : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:

1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind echiparea edilitară și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului ;
2. Consiliază Autoritatea contractantă cu privire la măsurile ce pot fi întreprinse pentru obligarea deținătorilor de rețele edilitare la furnizarea planului cadastral al rețelelor edilitare necesare constituirii bazei de date urbane.
3. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind echiparea edilitară, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
4. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
5. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind echiparea edilitară;
6. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

Poziția ocupată în cadrul contractului: EXPERT CHEIE - CALITATEA MEDIULUI

Specializare: Urbanist diplomat, mașter urbanist, geograf, urbanist, ecolog, peisagist diplomat, mașter peisagist, inginer-urbanist sau inginer de specialitate înscris în Registrul Național al elaboratorilor de studii de impact

Drept de semnătură¹: G3 sau echivalent ³

Experiență minimă : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:

1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind calitatea mediului și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind calitatea mediului, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
4. Coordonează elaborarea documentației tehnice necesare obținerii **avizului de mediu** pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor necesare pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind calitatea mediului;
5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

Poziția ocupată în cadrul contractului: EXPERT CHEIE - STUDII DE ISTORIE URBANĂ

Specializare: Urbanist diplomat, mașter urbanist, arhitect-urbanist, arhitect diplomat, istoric cu studii postuniversitare de urbanism sau cu experiență în domeniul istoriei urbane²

Drept de semnătură¹:
G5 sau echivalent ³

Experiență minimă : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:

1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind studiile de istorie urbană și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind studiile de istorie urbană, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite;
4. Coordonează actualizarea studiului istoric general (OM 562/2003, Anexa 1);
5. Colaborează cu Expertul Cheie șef de proiect complex și cu ceilalți experți la proiectarea și la evaluarea operațiunilor urbane propuse, care vor sta la baza reglementărilor urbanistice din cadrul Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc.
6. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind studiile de istorie urbană;
7. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

Poziția ocupată în cadrul contractului: EXPERT CHEIE - AMENAJARE PEISAGISTICĂ	
Specializare: Peisagist diplomat, mașter peisagist, mașter urbanist- peisagist, urbanist- peisagist, arhitect- urbanist, arhitect- peisagist, inginer horticol-peisagist sau inginer silvic-peisagist ²	Drept de semnătură ¹ : G6 sau echivalent ³
<p>Experiență minimă : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.</p> <p>Atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind amenajarea peisagistică și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului ; 2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind amenajarea peisagistică, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc; 3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2); 4. Identifica principalele zone verzi din municipiul Câmpulung Moldovenesc ce necesita a fi protejate, evaluează starea acestora, propune soluții urbanistice de amenajare peisagistica pentru conservarea sau valorificarea zonelor verzi, colaborează cu expertul pentru calitatea mediului. Colaborează la elaborarea documentației tehnice necesare obținem avizului de mediu pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc. 5. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind amenajarea peisagistică; 6. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane si teritoriale compatibila cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ. 	
Poziția ocupată în cadrul contractului: EXPERT CHEIE - STUDII DE TEREN	
Specializare: Inginer de specialitate ²	Drept de semnătură ¹ : G8 sau echivalent ³
<p>Experiență minima : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.</p> <p>Atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind studiile de teren și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare pana la finalizarea contractului; 2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind studiile de teren, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc; 3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2); 4. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind studiile de teren; 5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru 	

integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane și teritoriale compatibile cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplurilor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

6. Ulterior reambulării topografice și al actualizării suportului cadastral, Expertul Cheie pentru studiile de teren asigură și verifica calitatea transpunerii suportului topografic și a celui cadastral în bază de date urbane și teritoriale.

Poziția ocupată în cadrul contractului: EXPERT CHEIE - GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

Specializare: Inginer de specialitate atestat⁴, autorizat ANCPI categoria B

Drept de semnătură:

-

Experiență minimă : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:

1. Elaborează Studiul privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), ce va sta la baza actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane
2. Elaborează documentația necesară obținerii avizului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară prevăzută la Etapa a IV-a de elaborare a documentației de urbanism.
3. Asigura actualizarea suportului topografic necesar tuturor specialităților implicate în derularea contractului pe întreg parcursul elaborării documentației de urbanism
4. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informații cadastrale și topografice actualizate
5. Colaborează cu ceilalți Experți Cheie din cadrul Echipei pentru asigurarea suportului topografic necesar la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane și teritoriale compatibile cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplurilor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

Poziția ocupată în cadrul contractului: EXPERT CHEIE - CĂI DE COMUNICAȚII ȘI TRANSPORTURI

Specializare: Urbanist diplomat, mașter urbanist, inginer-urbanist sau inginer de specialitate²

Drept de semnătură¹:
G7 sau echivalent³

Experiență minima : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:

1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile privind căile de comunicații și transporturile și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare până la finalizarea contractului;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind căile de comunicații și transporturile, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
4. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind căile de comunicații și transporturile;

5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane și teritoriale compatibilă cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplurilor de bune practici în gestionarea

Poziția ocupată în cadrul contractului: EXPERT CHEIE - SOCIOLOGIE URBANĂ ȘI DEMOGRAFIE

Specializare: Sociolog-urbanist sau sociolog cu experiență în domeniul sociologiei urbane, geograf-urbanist sau geograf ²	Drept de semnătură ¹ : G2 sau echivalent ³
---	--

Experiență minimă : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:

1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind sociologia urbană și demografia și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare până la finalizarea contractului;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind sociologia urbană și demografia, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
4. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (OM 233/2016, Anexă, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind sociologia urbană și demografia;
5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane și teritoriale compatibilă cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplurilor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

Poziția ocupată în cadrul contractului: EXPERT CHEIE - ECONOMIE URBANĂ

Specializare: Urbanist diplomat, mașter urbanist, economist-urbanist sau cu experiență în domeniul economiei urbane sau geograf-urbanist ²	Drept de semnătură ¹ : G4 sau echivalent ³
--	--

Experiență minimă : Expertul va face dovada că a participat, în aceeași calitate, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau localitate cu o populație minim 20.000 de locuitori, recepționată și aprobată de către beneficiari.

Atribuții:

1. Elaborează studiile de fundamentare sau secțiunile acestora privind economia urbană și acorda sprijin de specialitate Echipei de proiectare până la finalizarea contractului ;
2. Participă la elaborarea pieselor scrise și desenate privind economia urbană, care fac parte din documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc;
3. Își asumă răspunderea asupra calității profesionale a documentațiilor întocmite (HCS RUR 101/2010, Anexa 1, Articolul 11, alin.2);
4. Colaborează la elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii acordurilor și avizelor pentru documentația de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, conform prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 350/2001 (c/. OM 233/2016, Anexa 2 la normele metodologice), punând la dispoziție informațiile privind economia urbană;
5. Colaborează cu Expertul Cheie responsabil cu reambularea topografică și actualizarea suportului cadastral la transpunerea pieselor scrise și desenate elaborate într-un format CAD sau GIS, pentru

integrarea informațiilor geospațiale într-o bază de date urbane și teritoriale compatibile cu sistemul informatic al Autorității contractante, cu respectarea exemplelor de bune practici în gestionarea geospațială a teritoriului administrativ.

1. Simbolurile aferente dreptului de semnătură pentru documentațiile de urbanism sunt definite în Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România (HCS RUR 101/2010, Anexa 2, Articol 16).
2. Categoriile de profesioniști prevăzuți la Articolul 4, alin.j), Anexa 1, HCS RUR 101/2010 sub denumirea de Specialiști calificății în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului
3. Expresia „sau echivalent” trebuie înțeleasă în conformitate cu HCS 101/2010, Anexa 1, Articol 6, alin.4-6
4. Regulamentul ANCPPI din 29 martie 2010 privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

CAPITOLUL 4. CERINȚE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Fiecare Ofertant va prezenta Oferta financiară și Oferta tehnică pentru furnizarea serviciilor asumate prin contractul intitulat „ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA”, în limita valorii estimate în Fișa de Date, prin completarea formularelor de oferta cu respectarea cerințelor prezentului Caiet de sarcini și prevederilor legale aplicabile.

În cazul în care Ofertanții vor sesiza neclarități vor solicita clarificări în cursul procedurii de achiziție publică .

În scopul evaluării unitare a ofertelor și selectării celei mai avantajoase dintre acestea , toate ofertele vor fi întocmite cu respectarea conținutului și livrabilelor etapelor II,III,IV,V de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc și activităților aferente lor, așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini.

Pentru a putea fi ușor verificate, evaluate și comparate, Formularele de Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi depuse atât în format PDF (vectorial sau scanat) cât și format Microsoft Word cu extensia *.doc/docx.

4.1 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde costul total al serviciului necesar executării contractului, exclusiv contravaloarea Studiului pedologic care va fi suportat de Autoritatea contractantă fiind necesar obținerii avizului privind clasa de calitate emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ce va fi elaborat de către Oficiului județean de Studii Pedologice și Agrochimice (OSPA) sau de către specialiști persoane fizice / juridice atestate.

Oferta financiară nu va include prețul unor licențe software pentru aplicații de tip GIS sau CAD sau necesare gestionării bazei de date urbane dar va include serviciile de consultanță și livrabilele necesare

Ofertantul are obligația de a suporta toate costurile aferente elaborării documentațiilor care vor sta la baza obținerii avizelor și acordurilor necesare Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, și în cazul în care acestea nu pot fi asigurate de către Echipa minimală de Experți Cheie și Experți Non-Cheie solicitată de către Autoritatea contractantă în Caietul de sarcini, Ofertantul trebuie să se asigure că Oferta financiară include și costurile aferente subcontractării serviciilor sau a cooptării de expertiză solicitată de către instituțiile avizatoare pentru elaborarea respectivelor documentații, fără ca acest lucru să ducă la modificarea Ofertei financiare.

Oferta financiară va fi însoțită de o anexă în care va fi defalcat prețul fără TVA, pe fiecare Etapă în parte, conform tabelului sintetic prezentat mai jos.

În cadrul Propunerii financiare se va prezenta Formularul de oferta, prețul din formularul de oferta reprezintă prețul ofertat pentru executia contractului, conform documentatiei de atribuire și va fi exprimat în lei fără TVA. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative.

De asemenea, se va prezenta Centralizatorul propunerii financiare, conform formularului din cadrul Modelelor de formulare, care va reprezenta efortul (exprimat în zile/om) pentru fiecare expert cheie (după caz, experți non cheie, dacă există) implicați în activitățile din cadrul contractului.

TABEL SINTETIC ETAPE, FAZE ȘI ACTIVITĂȚI NECESARE ÎNTOCMIRII OFERTEI FINANCIARE

ETAPA	FAZA	ACTIVITATEA 1	Valoarea fără TVA (lei)
ETAPA II	FAZA 1	01. Documentare	
	FAZA 2 și FAZA 3	02. Studiu privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), necesar actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane.	
		03. Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice (inundabil, alunecări, condiții de fundare), elaborare hărți de hazard, zonare geotehnică	
		04. Studiu privind relațiile periurbane, relații în teritoriu cu localitățile adiacente, reglementări ale planurilor de amenajare a teritoriului	
		05. Studiu privind organizarea circulației și transporturilor;	
		06. Studiu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului, inclusiv riscurile naturale și antropice;	
		07. Studiu istoric general, evoluția fondului construit, zone de interes urbanistic, identitatea și stadiul de dezvoltare al cartierelor;	
		08. Studiu privind peisajul, analiza rețelei de spații verzi și dotări de agrement aferente	
		09. Studiu privind tipurile de proprietate și circulația juridică a terenurilor	
		10. Infrastructura tehnico-edilitară	
		11. Anchete socio-urbanistice privind opțiunile populației Documentația necesară informării și consultării publicului aferentă Etapei II , Faza 3 (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)	
		12. Evoluția activităților economice	
		13. Evoluția socio-demografică, a deplasării și reconversiei forței de muncă.	
		14. Mobilitate și transport	
		15. Impactul schimbărilor climatice	
		FAZA 4.	16. Sinteza studiilor de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T

ETAPA	FAZA	ACTIVITATEA 1	Valoarea fără TVA (lei)
ETAPA III	FAZA 1.	17. Propuneri Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism - versiunea preliminară ce va fi supusă consultării și avizării	
	FAZA 2.	18. Documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)	
ETAPA IV		19. Documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor 20. Toate avizele sau acordurile prevăzute de lege, în termenul de valabilitate al acestora și al certificatului de urbanism	
ETAPA V		21. Documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)	
		22. Propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală ce va fi supusă aprobării	

4.2 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Se va prezenta Formularul de propunere tehnică, prevăzut în Documentația de atribuire.

Oferta tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse umane, materiale, tehnice, logistice și informaționale suficiente pentru a asigura realizarea serviciilor pentru care se ofertează, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Oferta tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului de îndeplinire a activităților prevăzute în Caietul de sarcini, respectând structura de prezentare și cerințele pentru întocmirea documentațiilor în vederea obținerii avizelor / acordurilor.

Specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu respecta toate cerințele minime vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure Autorității contractante posibilitatea:

- identificării și verificării cu ușurință a conformității Ofertei în raport cu toate specificațiile, solicitările, obligațiile care fac obiectul documentației de atribuire
- aplicării criteriilor de evaluare a ofertelor, prin oferirea tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Caietul de sarcini prezentate în forma solicitată de către Autoritatea contractantă

fiind respinse ca neconforme ofertele care nu întrunesc aceste cerințe, ofertele incomplete, ofertele care utilizează formulări vagi, de genul "conform caietului de sarcini".

În acest scop, Ofertantul va putea include și alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității Ofertei tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de

atribuire, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Fiecare Ofertant este obligat să numereze fiecare pagină a ofertei. Ofertanții vor prezenta (conform art. 51 din Legea 98/2016) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Oferta tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii, pentru fiecare dintre etapele II,III,IV,V de actualizare a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc și activitățile subscrise lor prezentate în Caietul de sarcini, Oferta tehnică va descrie în detaliu, următoarele aspecte:

a. Metodologie de abordare propusă pentru realizarea fiecărei activități din cadrul etapelor de elaborare, detaliată pe activități și verificată printr-o serie de indicatori de realizare a activităților, care să asigure obținerea rezultatelor anticipate, descrierea strategiei de realizare a fiecărei activități propuse de Ofertant din cadrul Etapelor de elaborare (inclusiv fazele aferente acestora) prevăzute în Caietul de sarcini;

Ofertanții vor preciza :

- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor,
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini,
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

Ofertanții vor prezenta un rezumat al abordării propuse pentru execuția contractului, cu prezentarea Etapelor de derulare ale acestuia (se va urmări corelarea etapele de elaborare propuse, inclusiv fazele aferente acestora, în Caietul de sarcini și evidențierea momentelor semnificative ale execuției proiectului în raport cu necesitatea atingerii obiectivelor din prezentul Caietul de sarcini).

Activitățile descrise în Metodologie trebuie reprezentate ca durată în Planul de lucru și trebuie reflectate în Oferta financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

b. Structura și conținutul documentelor propuse de Ofertant pentru principalele livrabile: (studii de fundamentare, sinteza acestora și diagnosticul general și prospectiv, P.U.G., R.L.U.);

c. Planul de lucru - Graficul de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare, pe luni, (fără a depăși cumulativ termenul maxim de execuție care să indice, pentru fiecare dintre etapele de II,III,IV,V, ordinea cronologică și programarea în timp a activităților, corelat cu complexitatea lor și experiența coordonatorilor proiectului ;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Grafic de timp pe luni din care să rezulte perioada de realizare pentru fiecare Etapa din proiect.
- Denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate în metodologia de abordare propusă
- Succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- Punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.
- **Planul de lucru** propus trebuie să fie:

- conform cu abordarea și metodologia propusă;
- să demonstreze:
- înțelegerea prevederilor din Caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de sarcini.

Având în vedere faptul că este permis faptul ca un expert-cheie propus să ocupe una sau mai multe poziții în cadrul contractului, cu condiția ca prestarea categoriilor de servicii pentru care a fost nominalizat să nu se suprapună ca timp de execuție, în cadrul graficului de timp se va evidenția perioada de timp în care fiecare expert-cheie își va desfășura activitatea în cadrul proiectului.

d. Resursele folosite, pe fiecare activitate în parte, resursele umane (experți implicați), materiale, tehnice, logistice (echipamente, instrumentar, software etc.) și informaționale (baze/seturi de date, documente etc.) necesare pentru implementarea fiecărei activități din cadrul Etapelor II,III,IV,V (inclusiv fazele aferente);

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. Ofertanții vor preciza atât modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractanții, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul), cât și modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care Ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de munca și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

e. Componenta Echipei de proiectare, lista Experților Cheie și descrierea sintetică a experienței acestora, (contracte în care au fost implicați), împreună cu CV-urile și documentele doveditoare.

Fiecare Ofertant va prezenta o echipă de proiect formată din Experți și din specialiști în domeniile urbanismului, geodeziei și cartografiei și altor specialități, care să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui Caiet de sarcini. Echipa de proiectare trebuie să poată lucra coordonat și eficient în procesul de executare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor anticipate.

Pentru fiecare Expert Cheie și Expert Non-Cheie, Ofertantul va prezenta un Curriculum Vitae în original, semnat de către titular, copiile diplomelor/certificatelor/atestatelor de studii/legitimațiilor vizate la zi conforme cu originalul sau documente similare, respectiv recomandări/orice tip de document similar emis, ștampilat și semnat, de către un beneficiar public sau privat, prin care să se facă dovada îndeplinirii nivelului minim impus de studii, certificări/autorizări și de experiență generală și specifică. Fiecare copie va conține mențiunea „Conform cu originalul”.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză.

Dacă personalul nu este angajat permanent al Ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate/angajament/acord de participare, ce va fi semnată în original de către expert.

Luând în considerare faptul ca Autoritatea contractanta a solicitat o echipa minimala de proiect și că instituțiile avizatoare pot solicita semnarea acestor documentații de către Experți autorizați care nu sunt ceruți de Autoritatea contractantă în echipa minimala de proiect prin acest Caiet de sarcini, fiecare Ofertant este liber sa propună Experți Non-Cheie suplimentari cu condiția indicării poziției acestuia în cadrul contractului intitulat Elaborare în format digital a documentației de amenajarea teritoriului și de urbanism - Plan Urbanistic General pentru municipiul Câmpulung Moldovenesc, județul Suceava. Cheltuielile aferente acestor Experți autorizați, precum și a documentațiilor pe care aceștia le întocmesc, vor fi suportate în integralitatea lor de Ofertant. Fiecare Ofertant va indica

denumirile și beneficiarii proiectelor similare solicitate spre evaluare, care au fost coordonate sau la care au participat Experții Cheie propuși.

Notă:

- Experiența similară a experților-cheie, confirmată de documentele doveditoare sus-menționate reprezintă factor de evaluare al ofertelor. Chiar dacă Autoritatea contractantă va acorda punctaj exclusiv pentru experiența Experților Cheie, fiecare Ofertant va prezenta întreaga Echipa Experți Cheie sau Non-Cheie, a întregului personal implicat în furnizarea serviciilor de urbanism asumate prin contractul intitulat "ELABORAREA ȘI ACTUALIZAREA ÎN FORMAT GIS A PLANULUI URBANISTIC GENERAL ÎN MUNICIPIUL CAMPULUNG MOLDOVENESC, JUDEȚUL SUCEAVA ", în limita valorii estimate în Fișa de date Fiecare Ofertant va nominaliza toți Experții Cheie și Non-Cheie care alcătuiesc Echipai de proiect.

- Ofertanții au obligația sa identifice, in funcție de necesități, orice alta categorie de specialiști necesara implementării in bune condiții a obligațiilor contractului.

Ofertanții vor prezenta Oferta tehnică cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și având ca model tabelele de mai jos:

Metodologie de abordare propusă pentru realizarea fiecărei activități din cadrul	
Etapelor de elaborare Etapa / Faza / Activitatea 1	Abordarea / metodologia propusă pentru realizarea activităților 2
Etapa II - Documentare, studii de fundamentare, analiza diagnostic multicriterială integrată:	
Faza 1. - Documentare	
Activitatea 1.1.	
Activitatea 1.2.	
Activitatea 1.1.n.	
Faza 2. - Elaborare studii de fundamentare	
Activitatea 2.1.	
Activitatea 2.2.	
Activitatea 2.n.	
Faza 3. - Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare	
Activitatea 3.1.	
Activitatea 3.2.	
Activitatea 3.n.	
Faza 4. - Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T	
Activitatea 4.1.	
Activitatea 4.2.	
Activitatea 1.4.n.	
Etapa III - Elaborare propuneri Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism	
Faza 1. - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării	
Activitatea 1.1.	
Activitatea 1.2.	
.....	
Activitatea 1.n.	
Faza 2. - Informare și consultare, aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare	
Activitatea 2.1.	

Activitatea 2.2.	
.....	
Activitatea 2.n.	
Etapa IV - Obținere avize și/sau acorduri	
Activitatea 1.1.	
Activitatea 1.2.	
Activitatea 1.n.	
Etapa V - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării	
Activitatea 1.1.	
Activitatea 1.2.	
.....	
Activitatea 1.n.	

1. Etapele și fazele sunt prezentate în Caietul de sarcini. Activitățile care se subscriu Etapelor și fazelor din Caietul de sarcini, ca și indicatorii de rezultat, vor fi propuse și asumate prin Oferta Tehnică de către Ofertant, astfel încât să contribuie la obținerea rezultatelor contractului.

2. Pentru fiecare dintre activitățile propuse, Ofertantul va completa în tabel o secvență sintetică de pași, care duc la îndeplinirea activității, în care va descrie pe scurt abordarea / metodologia avute în vedere pentru realizarea activităților. Pentru fiecare activitate în parte, Ofertantul va propune cel puțin un indicator cuantificabil de realizare a activității respective.

Ofertantul va prezenta în Oferta tehnică o sistematizare a metodologiei de abordare a fiecărei Etape, faze, activități

Spre exemplu, pentru realizarea unui studiu de fundamentare din cadrul Etapei II, Faza2. această metodologie ar putea cuprinde informații precum: colectarea de date din surse secundare (de ex. statistici disponibile la autoritățile din domeniu, studii elaborate anterior) și primare (realizarea unui sondaj în rândul populației) și centralizarea lor într-o bază de date; prelucrarea datelor colectate utilizând instrumente statistice (de ex. Microsoft Excel pentru a genera serii de timp, grafice, tabele), grafice (elaborare părți desenate în format PDF/JPEG pentru informarea publicului sau DWG (CAD/GIS) pentru consultări prealabile cu autoritatea contractanta) etc.

Metodologia de realizare a fiecărei activități propuse de Ofertant, din cadrul Etapelor II, III, IV, V prevăzute în Caietul de sarcini, inclusiv fazele și activitățile aferente acestora, va prezenta modul în care Ofertantul, înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin Caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului sau strategiei ce va fi utilizată pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

- identificarea și explicitarea aspectelor-Cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin Caietul de sarcini.

Structura și conținutul documentelor propuse de Ofertant pentru principalele livrabile:

Livrabilul	Structura și cuprinsul propus ¹
Studii de fundamentare analitice	
01. Studiu privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), necesar actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane.	
02. Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice (inundabil, alunecări, condiții de fundare), elaborare hărți de hazard, zonare geotehnică	
03. Studiu privind relațiile periurbane, relații în teritoriu cu localitățile adiacente, reglementări ale planurilor de amenajare a teritoriului	
04. Studiu privind organizarea circulației și transporturilor;	
05. Studiu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului, inclusiv riscurile naturale și antropice;	
06. Studiu istoric general, evoluția fondului construit, zone de interes urbanistic, identitatea și stadiul de dezvoltare al cartierelor;	
07. Studiu privind peisajul; analiza rețea de spații verzi și dotări de agrement aferente	
08. Studiu privind tipurile de proprietate și circulația juridică a terenurilor	
09. Infrastructura tehnico-edilitara	
Studii de fundamentare consultative	
10. Anchete socio-urbanistice privind opțiunile populației Documentația necesară informării și consultării publicului aferentă Etapei II , Faza 3 (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)	
Studiile de fundamentare prospective	
11. Evoluția activităților economice	
12. Evoluția socio-demografică, a deplasării și reconversiei forței de muncă	
13. Mobilitate și transport	
14. Impactul schimbărilor climatice	
15. Sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T	
16. Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism versiunea preliminară ce va fi supusă consultării	
17. Organizarea procedurii și materialelor pentru informare și de consultare a publicului, aferentă etapei de elaborare a propunerilor	
18. Documentații de obținere a avizelor și/ sau acordurilor	
19. Organizarea procedurii și materialelor pentru informare și de consultarea finala a publicului, aferentă etapei de aprobare	
20. Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism versiunea finala ce va fi supusă aprobării	

¹. Propunerea de structură și conținut a Ofertantului va integra cerințele minimale din Caietul de sarcini pentru elaborarea documentației de actualizare a PUG, precum și prevederile Ordinului nr. 233/2016.

Planul de lucru - Graficul de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare

Etapa / Faza / Activitatea 1	Luna de începere a activității 2	Luna de finalizare a activității 3
Etapa II - Documentare, studii de fundamentare, analiza diagnostic multicriterială integrată:		
Faza 1. - Documentare		
Activitatea 1.1.		
Activitatea 1.2.		
Activitatea 1.1.n.		
Faza 2. - Elaborare studii de fundamentare		
Activitatea 2.1.		
Activitatea 2.2.		
Activitatea 2.n.		
Faza 3. - Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare		
Activitatea 3.1.		
Activitatea 3.2.		
Activitatea 3.n.		
Faza 4. - Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T		
Activitatea 4.1.		
Activitatea 4.2.		
Activitatea 1.4.n.		
Etapa III - Elaborare propuneri Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism		
Faza 1. - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării		
Activitatea 1.1.		
Activitatea 1.2.		
.....		
Activitatea 1.n.		
Faza 2. - Informare și consultare, aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare		
Activitatea 2.1.		
Activitatea 2.2.		
.....		
Activitatea 2.n.		
Etapa IV - Obținere avize și/sau acorduri		
Activitatea 1.1.		
Activitatea 1.2.		
Activitatea 1.n.		
Etapa V – Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării		

Activitatea 1.1.		
Activitatea 1.2.		
.....		
Activitatea 1.n.		

1. Etapele și fazele sunt prezentate în Caietul de sarcini. Activitățile care se subscriu Etapelor și fazelor din Caietul de sarcini, ca și indicatorii de rezultat, vor fi propuse și asumate prin Oferta tehnică de către Ofertant, astfel încât să contribuie la obținerea rezultatelor contractului.

2. Ofertantul va indica tipurile de resurse materiale/tehnice folosite (echipamente, programe informatice, instrumentar, tehnologii etc.). De ex. activitatea X implică utilizarea a 5 stații de lucru grafice și a programului AutoCad, 2 autoturisme pentru deplasare în teritoriu, o stație GPS etc.

3. Ofertantul va indica care sunt experții implicați în derularea activității și personalul auxiliar. De exemplu, în activitatea X se vor implica Expertul-cheie Echipare Edilitara în colaborare cu Expertul cheie în Studii de teren, personal auxiliar inginer de instalații, etc.

4. Ofertantul va indica tipurile de date necesare pentru derularea activității, care pot fi furnizate de către Autoritatea contractantă sau din alte surse. De exemplu pentru activitatea X este nevoie de lista tuturor PUZ-urilor aprobate în perioada 2000-2024.

Componența Echipii de proiectare, lista Experților Cheie și descrierea sintetică a experienței acestora

Nr. Crt	Numele și prenumele Expertului propus	Poziția ocupată în cadrul contractului	Experiența expertului propus	Observații
1		Șef proiect complex		
2		Manager de proiect		
3		Echipare edilitară		
4		Calitatea mediului		
5		Studii de istorie urbană		
6		Amenajare peisagistică		
7		Studii de teren		
8		Geodezie și cartografie		
9		Căi de comunicație și transporturi		
10		Sociologie urbană și demografie		
11		Economie urbană		
12		Experți non-Cheie suplimentari, propuși de Ofertant	opțional	

EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantii trebuie să facă dovada prestării serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculate până la data limită de depunere a ofertelor, în valoare de minim 770.000 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte, având ca obiect servicii similare celor supuse achiziției, respectiv realizarea

unor documentatii de tip PUZ, PUG, PMUD si transpunerea acestor documentatii in format GIS, sau echivalent.

Prin „servicii duse la bun sfârșit”, ofertanții vor înțelege servicii prestate și recepționate, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului.

În situația în care contractele de servicii au fost semnate înainte de perioada de 3 ani și se prezintă documente care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivelor documente prezentate pentru îndeplinirea cerinței.

CAPITOLUL 5. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Vor fi evaluate doar ofertele admisibile și conforme din punct de vedere al Ofertei tehnice și al Ofertei financiare, restul ofertelor fiind respinse. Ofertele financiare care depășesc limita valorii estimate în Fișa de Date vor fi respinse ca neconforme.

Adjudecarea se va face în favoarea Ofertantului care va prezenta Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

În tabelul de mai jos sunt prezentați factorii de evaluare pe baza cărora Autoritatea contractantă va selecta Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere a raportului calitate-preț și ponderea acestora:

FACTOR DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ TOTAL OFERTANT
OFERTĂ FINANCIARĂ	35%	35	$P = P_1 + P_2$
OFERTA TEHNICĂ	65%	65	

Având în vedere prevederile **art. 32 alin. (6) din Anexa la H.G. nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (2) din Lega nr. 98/2016, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire “**cel mai bun raport calitate-preț**”, utilizând factori de evaluare, de natură financiară și tehnică.

Tinând cont de prevederile **art. 3, alin. (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017**, în cazul contractelor ce includ o componentă semnificativă de servicii având ca obiect prestații intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, situație în care calitatea personalului are un impact semnificativ asupra calității executării respectivelor contracte, calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare reprezintă caracteristici ale ofertei, ce descriu, în fapt, nivelul tehnic sau funcțional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat. În acest caz, calificarea, experiența profesională și/sau modul de organizare a personalului-cheie se utilizează ca factori de evaluare în cadrul criteriului de atribuire preț-calitate/cost-calitate.

I. Prețul ofertei – 35 %:

Având în vedere faptul că acest contract de servicii are ca obiect prestații intelectuale, care presupun activități cu nivel de complexitate foarte ridicat, factorul de evaluare privind prețul ofertei va avea o pondere de 35 %, neîncălând, în acest sens, prevederile art. 32 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016.

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” se acordă astfel:

a) Pentru **cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor** se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **35 de puncte**.

b) Pentru **oricare alt preț ofertat**, altul decât prețul cel mai mic, punctajul se va acorda astfel:

$$P = (P_{\min}/P_n) \times 35$$

în care,

P_{\min} - prețul cel mai mic, oferțat;

P_n - oricare alt preț oferțat, altul decăt prețul cel mai mic.

II. Experiența personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cu o pondere de 65 %.

II.1. Expert-cheie - ȘEF DE PROIECT COMPLEX – 10 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de șef de proiect, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **6 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **8 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de șef de proiect, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **10 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de șef de proiect, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.2. Expert-cheie – MANAGER DE PROIECT – 10 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de manager de proiect, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip:

- Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent;

- Strategie de dezvoltare locală;

- Strategie integrată de dezvoltare urbană sau

- Plan de mobilitate urbană durabilă,

documentații recepționate și aprobate de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **4 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **6 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **8 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de manager de proiect, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații precizate mai sus - **10 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de manager de proiect, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tipul celor precizate mai sus, i se vor acorda zero puncte.

II.3. Expert-cheie ECHIPARE EDILITARĂ – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind echiparea edilitară, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiu sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.4. Expert-cheie CALITATEA MEDIULUI – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind calitatea mediului, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind calitatea mediului, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.5. Expert-cheie STUDII DE ISTORIE URBANĂ – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind studiile de istorie urbană, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.6. Expert-cheie AMENAJARE PEISAGISTICĂ – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind amenajarea peisagistică, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.7. Expert-cheie STUDII DE TEREN – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind studiile de teren, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de specialist privind studiile de teren, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind studiile de teren, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.8. Expert-cheie GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE – 5 puncte

Experiență specifică – prestarea de servicii, în calitate de geodez și cartograf, la elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de geodez și cartograf, la **două proiecte/contracte** ce vizează asigurarea constituirii și implementării unui sistem informațional geografic (GIS/SIG) sau de constituire și implementare a unei baze de date urbane recepționate de beneficiari reprezentați de municipii sau localități cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori - **1 punct**;
- participarea expertului, în calitate de geodez/cartograf, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar- **2 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de geodez/cartograf, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar- **3 puncte**;
- participarea expertului, în calitate de geodez/cartograf, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar - **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de geodez/cartograf, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar - **5 puncte**.

Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de geodez/cartograf, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.9. Expert-cheie CĂI DE COMUNICATII ȘI TRANSPORTURI – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind căile de comunicații și transporturi, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.10. Expert-cheie SOCIOLOGIE URBANĂ ȘI DEMOGRAFIE – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel

puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct;**

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte;**

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte;**

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte;**

- participarea expertului, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte.**

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind sociologia urbană și demografia, doar la un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda zero puncte.

II.11. Expert-cheie ECONOMIE URBANĂ – 5 puncte

Experiență specifică – participarea, în calitate de specialist privind economia urbană, la cel puțin un proiect/contract ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționat și aprobat de către beneficiar.

Algoritm de calcul:

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **două proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **1 punct;**

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **trei proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **2 puncte;**

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **patru proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **3 puncte;**

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic

General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar- **4 puncte**;

- participarea expertului, în calitate de specialist privind economia urbană, la **mai mult de cinci proiecte/contracte** ce vizează elaborarea sau actualizarea de documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar - **5 puncte**.

Notă: Expertului-cheie, pentru care se va prezenta ca experiență similară participarea acestuia, în calitate de specialist privind economia urbană, **doar la un proiect/contract** ce vizează elaborarea sau actualizarea unei documentații de tip Plan Urbanistic General de municipiul sau de localitate cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, împreună cu Regulamentul Local de Urbanism aferent, recepționate și aprobate de către beneficiar, i se vor acorda **zero puncte**.

$$\text{Punctaj tehnic total} = P_{II.1} + \dots + P_{II.10}$$

$$\text{Punctaj total} = P_{\text{preț ofertă}} + P_{\text{tehnic total}}$$

Dacă experiența specifică a expertului-cheie propus nu poate fi demonstrată prin participarea acestuia la cel puțin un contract similar, atunci oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, conform art. 137, alin. (2), lit. b) din anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, (zero proiecte/contracte = ofertă inacceptabilă).

În cadrul Propunerii tehnice, pentru fiecare expert-cheie nominalizat în cadrul ofertei, se vor prezenta:

- Curriculum vitae;
- documente-suport relevante care atestă **calificarea și competențele** acestuia (diplome, atestate, certificate, etc., conform celor solicitate în Tabelul cu componența experților, echipa de proiect minimală). Personalul nerezident va prezenta certificările/ diplomele/ autorizările corespunzătoare, emise în țara de rezidență;
- documente din care să rezulte raportul de muncă dintre expertul-cheie și ofertant. În cazul în care expertul-cheie nu este angajatul ofertantului, pentru acesta se va prezenta declarația de disponibilitate, semnată de către expert.

Un Expert-cheie propus poate ocupa una sau mai multe poziții în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate. Astfel, cu titlu de exemplu, expertul-cheie ce ocupa poziția Manager de proiect poate fi aceeași persoana cu expertul-cheie ce ocupa poziția Șef de proiect complex, dacă prezintă certificare de manager de proiect Cod COR: 242101.

În scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, fiecare Ofertant va justifica experiența similară a experților-cheie prin prezentarea în cadrul Propunerii tehnice a documentelor-suport relevante, cu titlu exemplificativ fiind contracte, recomandări, procese-verbale de recepție sau orice alte documente, din care din care să rezulte explicit:

- funcția și atribuțiile expertului-cheie în cadrul acestor contracte/proiecte;
- denumirea Planurilor Urbanistice Generale de municipii sau localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari, la a căror fundamentare, elaborare sau avizare expertul-cheie a participat pentru specialitatea sau poziția ocupată în echipa propusă de ofertant (exemplu: Managerul de proiect propus a avut rol de coordonare a planificării derulării contractului pentru atingerea obiectivelor cu respectarea graficului de prestare a serviciilor sau Șeful de proiect complex propus a avut rol de coordonare a conținutului documentației de urbanism și verificare a calității documentației).

- perioada în care expertul-cheie a făcut parte din echipa de proiect, pentru fiecare dintre documentațiile de urbanism anterior menționate.

- Documente din care să rezulte dovada aprobării de către beneficiari a documentațiilor elaborate.

Operatorul economic nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante. În situația în care este necesară schimbarea unui expert, Operatorul economic va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare cu cea a persoanei pe care o va înlocui.

În urma verificării informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională solicitată. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate la experiența profesională, în vedere confirmării celor prezentate de către ofertanți.

Punctajul va fi acordat numai pentru proiectele sau contractele pentru care documentele prezentate dovedesc experiența solicitată pentru fiecare persoană propusă pentru o anumită poziție de expert.

În cazul în care se vor prezenta contracte/proiecte pentru elaborarea PUG urilor, aferente unor localități cu o populație de cel puțin 20.000 locuitori, exceptând municipiile, ofertanții vor prezenta obligatoriu documente din care să rezulte numărul de locuitori ai localității respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI URBANISM,

Director executiv adjunct,

Istrate Luminița

Compartiment planificare urbană și autorizări,

Catargiu Tudor Alexandru