



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG MOLDOVENESC

Str. 22 Decembrie nr.2, cod 725100

Tel: 004 0230 – 314425

Fax: 004 0230 - 314725

primaria@campulungmoldovenesc.ro

www.campulungmoldovenesc.ro

CONTRACT DE SERVICII
Elaborarea și actualizarea în format GIS a
Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc

1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii

între:

MUNICIPIUL CÂMPULUNG MOLDOVENESC

reprezentat prin Primar, Mihăiță Negură, împuternicit în temeiul dispozițiilor art. 154 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să reprezinte unitatea administrativ teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice, având calitatea de **achizitor**, pe de o parte

Adresa Primăriei: municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr. 2, județul Suceava, telefon /fax 0230 314 425/0230 314 725, cod fiscal 4842400,

și

PRESTATORUL, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Prestatorului], în calitate de și denumit în continuare în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr.,

- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. din data de [zz/II/an], Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare, Oferta prestatorului, și au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract –prezentul contract și toate anexele sale;

- b. achizitor, executant, prestator și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării** - locul unde Prestatorul execută lucrarea;
- e. forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; Prevederile art 1634 din Noul Cod Civil se aplica in mod corespunzator.
- f. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
- g. ordin administrativ:** orice instrucțiune sau ordin emis de către achizitor pentru executant/prestator;
- h. act adițional:** document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- i. conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- j. despăgubire:** suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte.
- k. penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. sector de lucrare:** obiect de construcție, parte a obiectivului de investiție cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.
- m. termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- n. garanția de participare:** suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.
- o. garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- p. termen de mobilizare** - termenul cuprins între data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor de catre autoritatea contractanta si data la care Prestatorul poate incepe efectiv executia lucrarilor.;

- q. **„Dată de Bază”** înseamnă data anterioară cu 28 de zile față de ultima dată de depunere a ofertei.
- r. **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- s. **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- t. **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

3. Interpretare

- 3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.** - Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze generale obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Prestarea serviciilor de elaborare și actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10- Fondul Local, I.4- Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.

cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism.

4.2. - Pentru elaborarea documentației de urbanism necesara actualizării Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc se vor parcurge următoarele etape:

Etapa I	Pregătitoare
Etapa II	Documentare, studii de fundamentare, analiza diagnostic multicriterială integrată
Faza 1	Documentare
Faza 2	Elaborare studii de fundamentare
Faza 3	Informare și consultare, aferentă etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
Faza 4	Elaborare sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T
Etapa III	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării
Faza 1	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism
Faza 2	Informare și consultare, aferentă etapei de elaborare a propunerilor preliminare
Etapa IV	Obținere avize și/sau acorduri
Etapa V	Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării
Etapa VI	Aprobarea P.U.G. și R.L.U. actualizat
Etapa VII	Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, pentru prestarea serviciilor prevăzute la pct. 4 este de lei, (litere lei), la care se adaugă cota TVA, valabilă la data emiterii facturii fiscale, conform prevederilor legale și se compune din:

ETAPA	FAZA	ACTIVITATEA 1	Valoare, lei, fără TVA
ETAPA a II a	FAZA 1	1. Documentare	
	FAZA 2 și FAZA 3	2. Studiu privind actualizarea suportului topografic și cadastral (reambulare topografică și actualizare topografică), necesar actualizării P.U.G. și constituirii bazei de date urbane.	
		3. Studiu privind condițiile geotehnice și hidrogeologice (inundabil, alunecări, condiții de fundare), elaborare hărți de hazard, zonare geotehnică	
		4. Studiu privind relațiile periurbane, relații în teritoriu cu localitățile adiacente, reglementări ale planurilor de amenajare a teritoriului	
		5. Studiu privind organizarea circulației și transporturilor;	
		6. Studiu privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului, inclusiv riscurile naturale și antropice;	
		7. Studiu istoric general, evoluția fondului construit, zone de interes urbanistic, identitatea și stadiul de dezvoltare al cartierelor;	
		8. Studiu privind peisajul, analiza rețelei de spații verzi și dotări de agrement aferente	
		9. Studiu privind tipurile de proprietate și circulația juridică a terenurilor	
		10. Infrastructura tehnico-edilitară	
		11. Anchete socio-urbanistice privind opțiunile populației Documentația necesară informării și consultării publicului aferentă Etapei II , Faza 3 (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)	
		12. Evoluția activităților economice	
		13. Evoluția socio-demografică, a deplasării și reconversiei forței de muncă.	
		14. Mobilitate și transport	
		15. Impactul schimbărilor climatice	
	FAZA 4	16. Sinteză studii de fundamentare, analiză diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T	
		TOTAL ETAPA a II a (FAZA 1 + FAZA 2 + FAZA 3 + FAZA 4)	
ETAPA a III a	FAZA 1	17. Propuneri Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism - versiunea preliminară ce va fi supusă consultării și	

ETAPA	FAZA	ACTIVITATEA 1	Valoare, lei, fără TVA
		avizării	
	FAZA 2	18. Documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)	
TOTAL ETAPA a III a (FAZA 1 + FAZA 2)			
ETAPA a IV a		19. Documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor 20. Toate avizele sau acordurile prevăzute de lege, în termenul de valabilitate al acestora și al certificatului de urbanism	
ETAPA a V a		21. Documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc)	
		22. Propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală ce va fi supusă aprobării	
TOTAL ETAPA a V a			
TOTAL			

5.2. - Plățile parțiale se vor face la finalul fiecărei etape, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativa sau calitativa a livrabilelor și a facturilor electronice emise de către prestator, în acord cu serviciile recepționate, în tranșe proporționale cu procentajul alocat etapei din valoarea totala a contractului, după cum urmează:

ETAPĂ / LIVRABILE AFERENTE	PROCENTAJ ETAPA
<p>Etapa II - Documentare, Studii de fundamentare, Analiză diagnostic multicriterială integrată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bază de date preliminară și Raportul documentarii - forma sintetizată a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat în anul 2000 cu modificările introduse prin documentațiile de urbanism de tip PUZ sau PUD - studiile de fundamentare analitice , consultative , prospective împreună cu seturile de date utilizate în studiu, analiza diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T. - materiale necesare desfășurării informării și consultării publicului aferent acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materiale de prezentare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor etc) 	20%

ETAPĂ / LIVRABILE AFERENTE	PROCENTAJ ETAPA
<p>Etapa III - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării</p> <ul style="list-style-type: none"> - propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante, C.T.A.T.U., Consiliului județean Suceava, însușirii sau respingerii de către Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc - documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) - propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc spre însușire sau respingere , versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U., al Consiliului județean Suceava precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului 	10%
<p>Etapa IV - Obținere avize și/ sau acorduri</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor - toate avizele sau acordurile prevăzute de lege (exceptând studiul pedologic ce va fi pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă) 	60%
<p>Etapa V - Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) - propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării, - propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării 	10%

6. Durata contractului

6.1.- Durata contractului este de **maxim 8 (opt) luni zile** de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor, perioadă defalcată astfel:

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
<p>Etapa a II a Documentare, Studii de fundamentare, Analiză diagnostic</p>	<p>Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor 2 (două) luni</p>	<p>a.) Bază de date preliminară și Raportul documentării</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar tipărit color al Raportului documentării, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. - 1 (un) exemplar al bazei de date preliminare, în format digital, sub forma unui director cu fișiere documentare inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text,

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
multicriterială integrată:		<p>imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial de tip CAD (DXF, DWG).</p> <p>b.) forma sintetizată a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc aprobat în anul 2000 cu modificările introduse prin documentațiile de urbanism de tip PUZ sau PUD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. - 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, în format text, imagine/raster, mixt (DOC/ XLS/ PDF JPG, PDF) și format vectorial color de tip CAD (DXF, DWG). <p>c.) studiile de fundamentare analitice , consultative , perspective împreună cu seturile de date utilizate în studiu, analiza diagnostic multicriterială integrată, analiză S.W.O.T, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 (trei) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, în original. (două exemplare pentru beneficiarul PUG-ului și un exemplar pentru proiectantul general) - 1 (un) exemplar în format digital, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial color editabil de tip CAD (DXF, DWG) . <p>d.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie
<p>Etapa a III a Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării</p>	<p>Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 3 (trei) luni</p>	<p>a.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară destinată consultării Autorității contractante , C.T.A.T.U., Consiliului județean Suceava, însușirii sau respingerii de către Consiliul Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 (patru) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate destinate . - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă. <p>b.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai</p>

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
		<p>accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF) <p>c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune intermediară destinată Consiliului Local al municipiului Câmpulung Moldovenesc spre însușire sau respingere , versiune ce integrează punctul de vedere al C.T.A.T.U. , al Consiliului județean Suceava precum și rezultatele procedurii de informare și consultare a publicului astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă.
<p>Etapa a IV a Obținere avize și/ sau acorduri</p>	<p>Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 1 (una) lună</p>	<p>a.) documentațiile complete pentru obținerea avizelor sau acordurilor astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (două) sau 3 (trei) exemplare tipărite color în funcție de solicitările avizatorilor, semnate și ștampilate (unul dintre exemplare rămânând la emitentul avizului iar celălalt exemplar în original parafat de emitentul avizului sau acordului fiind predat Autorității contractante la finalul Etapei IV) - 1 (un) exemplar în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă. <p>b.) toate avizele sau acordurile prevăzute de lege, în termenul de valabilitate al acestora și al certificatului de urbanism (1 exemplar în original aferent fiecărui aviz sau acord)</p>
<p>Etapa a V a Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării</p>	<p>Termen maxim de execuție de la data ordinului de începere a prestării serviciilor aferente etapei 2 (două) luni</p>	<p>a.) documentația necesară informării și consultării publicului aferentă acestei etape (propunere calendar, metodologie organizare și desfășurare a procedurii de informare și consultare, asigurare materialele de prezentare și promovare destinate afișării și publicării online, dezbaterilor, expozițiilor, elaborate într-un limbaj non-tehnic cât mai accesibil, informativ, sugestiv, etc) astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (doua) exemplare tipărite color, pe suport de hârtie, semnate și ștampilate, piese scrise și desenate. - 1 (un) exemplar în format digital, pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate în formate tip imagine/raster, vector (JPG, PDF, TIFF)

ETAPĂ	DURATĂ	LIVRABILE AFERENTE
		<p>b.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă– versiunea finală ce va fi supusă verificării, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (exemplar) P.U.G. și R.L.U. în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitentii avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului - 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă. - 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă <p>c.) propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism, Bază de date urbană aferentă – versiunea finală, verificată ce va fi supusă aprobării, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 (exemplare) în format tipărit color, pe suport de hârtie, semnat și ștampilat, piese scrise și desenate, la scara precizată în prezentul Caiet de sarcini, destinat verificării îndeplinirii cerințelor impuse de emitentii avizelor sau acordurilor și introducerii observațiilor rezultate în urma consultării și informării publicului - 1 (un) exemplar P.U.G. și R.L.U. în format digital editabil, inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă. - 1 (un) exemplar Bază de date urbană aferentă P.U.G. și R.L.U. , inscripționat pe suport optic CD ROM/DVD, piese scrise și desenate, piesele scrise vor fi în format editabil DOC/ XLS/ PDF iar piesele desenate atât în formate tip imagine/raster (JPG, PDF, TIFF) cât și format vectorial structurat pe straturi GIS sau CAD (DXF, DWG) agreeat de Autoritatea contractantă.

6.2. - Încetarea contractului are loc numai după îndeplinirea reciprocă a tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 - Contractul intră în vigoare după semnarea lui de ambele părți, constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a serviciilor care se vor presta.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunere financiară, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea;
- b) propunere tehnică, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea;
- c) caietul de sarcini;
- d) graficul de prestare a serviciilor, fizic și valoric;
- e) acte adiționale;
- f) instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- g) alte anexe la contract (acord de subcontractare/asociere, angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, etc)

8.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile prestatorului

10.1.- (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea, serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, stabilite prin contract, în măsura în care necesitatea acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce din contract.

10.2.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru realizarea obiectului contractului, la termenul stabilit la pct. 6. Totodată este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, precum și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3.- Prestatorul va răspunde de parametri funcționali propuși în documentația care face obiectul contractului, ce trebuie să respecte limitele impuse pentru indicatorii de calitate prevăzuți de legislația în vigoare. Prestatorul își asumă răspunderea pentru calitatea serviciilor prestate, pentru respectarea termenelor stabilite, și asigură consultanță pentru

îndreptarea diverselor deficiențe care pot apărea în perioada implementării documentației în practica administrativă.

10.4.- Realizarea Planului de lucru, respectarea Graficului de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

În raport cu Planul de lucru - Graficul de timp estimat pentru realizarea fiecărei activități din cadrul Etapelor de elaborare prezentat de Propunerea tehnică, ulterior semnării contractului, Prestatorul prin Expertul Cheie Manager de proiect, are obligația de întocmire a Rapoartelor de progres a serviciilor aferente etapei, fazei, activității desfășurate și transmiterii acestora către Autoritatea contractantă.

Rapoartele de progres vor include o descriere adecvata a progresului serviciilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de prestare asumat vor fi furnizate Autorității contractante astfel:

- la cel mult 2 luni

- lunar în situația în care autoritatea contractanta solicita acest lucru.

10.5.- Punerea la dispoziția Autorității contractante în timp util a tuturor documentelor și livrabilelor prevăzute în Caietul de sarcini pentru efectuarea recepțiilor cantitative sau calitative, după caz, în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea contractantă.

10.6.- Transmiterea către Autoritatea contractantă spre consultare, revizuire și aprobare a documentațiilor elaborate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea contractantă.

10.7.- Colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru serviciile de urbanism desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, prezentând Autorității contractante rapoartele de progres întocmite de către expertul-cheie manager de proiect ce răspunde de coordonarea activităților în cadrul Contractului, punerea la dispoziția Autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare și monitorizare a performanței privind realizarea activităților din contract.

10.8.- Efectuarea serviciilor de urbanism cu personal atestat, potrivit legii, acolo unde aceasta este cerută de reglementările în vigoare sau este solicitata prin caietul de sarcini.

10.9.- Relaționarea cu toți factorii interesați implicați în consultarea, însușirea, avizarea sau autorizarea documentațiilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în scris și prin participare la ședințele de avizare sau la dezbaterile organizate, elaborarea și susținerea documentației de prezentare necesară informării și consultării populației conform Ord. M.D.R.T. nr.2701/2010 , va oferi răspunsuri scrise motivate și soluții de specialitate la toate observațiile primite în cursul acestor proceduri și cele privind transparența decizională în administrația publică prevăzută de Legea nr.52/2003, republicată.

10.10.- În cazul deplasărilor pe teren pentru culegerea informațiilor necesare, în situațiile în care reprezentanții prestatorului sunt invitați la dezbateri sau la susținerea documentațiilor în fața avizatorilor, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități ce presupun deplasări în teren , deplasări la sediul autorității contractante sau la sediile instituțiilor avizatoare, sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentațiilor, precum și ale oricăror materiale elaborate de către prestator, sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

10.11.- Dacă documentația de urbanism nu se aprobă în Etapa VI din vina prestatorului, acesta va avea obligația să ia de urgență toate măsurile necesare în vederea întocmirii și depunerii tuturor completărilor/ modificărilor solicitate de către Consiliul local al municipiului Câmpulung Moldovenesc, pe cheltuiala sa sau va motiva tehnic sau legal imposibilitatea modificărilor solicitate.

10.12.- În cazul rezilierii contractului, Prestatorul va preda toate materialele elaborate până în acel moment, în trei exemplare scrise/desenate, cât și în format editabil (doc, xls, dwg).

10.13. Drepturi de autor

10.13.1. Indiferent de sursa informațiilor utilizate în prestarea serviciilor de urbanism, prestatorul va respecta Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe , interdicțiile referitoare la preluarea de informații ce intră sub incidența acestei legislații (inclusiv preluate din părți ale unor documente sau din documentații elaborate), fără citarea sistematică a surselor folosite, prestatorul asumându-și întreaga responsabilitate în cazul unor litigii privind acte de plagiat sau de autoplăgiat.

10.13.2. Odată cu predarea livrabilelor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să cedeze în favoarea achizitorului toate drepturile de proprietate intelectuală asupra acestora, fără să emită nici un fel de pretenții legate de acestea.

10.13.3. Toate documentele, elaborate atât sub formă scrisă cât și în format electronic de către prestator în cadrul prestării serviciilor, vor face obiectul dreptului de proprietate exclusivă a Autorității contractante.

10.13.4. Prestatorul nu va utiliza copii ale acestor documente în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

10.13.15. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului fac obiectul dreptului de proprietate exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

10.14. Prestatorul are obligația de a preda achizitorului documentațiile prevăzute la pct. 4 în numărul de exemplare originale, format hârtie și în format electronic, așa cum s-a stabilit în cadrul Caietului de sarcini (pct. 2.3. – Recepția livrabilelor).

11. Obligațiile achizitorului

11.1. - Să asigure toate condițiile necesare bunei desfășurări a contractului, inclusiv, dar fără a se limita la accesul la documente, predarea până la termenul indicat de prestator a tuturor informațiilor solicitate de acesta, numirea unei persoane de contact și cooperarea cu echipa prestatorului;

11.2. - Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor și/sau documentelor pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi xerocopiate și returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.;

11.3. - Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului.

11.4. - Să păstreze confidențialitatea clauzelor contractuale și a tuturor documentelor elaborate. Încălcarea acestei obligații va atrage plata de daune, interese în cuantum egal cu valoarea totală a onorariului final.

11.5. - Desemnarea și comunicarea către Prestator a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului.

11.6. - Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative.

11.7. - Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă și proceselor verbale de Recepție cantitativă sau calitativă a livrabilelor în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și Contract.

11.8. - Organizarea Recepției livrabilelor intermediare și finale în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

11.9. - Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a livrabilelor furnizate de Ofertant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

11.10. - Emiterea ordinelor de începere pentru fiecare etapa a serviciului de proiectare contractat.

12. Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

12.2. - Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

12.3. - În cazul în care, **Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile** asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe **dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar**, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

12.4. - Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

12.5. - În cazul în care **Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii** în termenul prevăzut la pct. 18.1, Contractantul are dreptul de a solicita **plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte**

încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

12.6. - Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Clauze specifice obligatorii

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Contractantul se obligă ca în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de lei, reprezentând **5 %** din prețul contractului, fără TVA.

În conformitate cu prevederile art 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit, la solicitarea justificată a executantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare astfel, într-una din următoarele modalități:

a) prin virament bancar în contul deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, cont la dispoziția autorității contractante;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale, Prestatorul are obligația **de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia**, în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea prezentului contract, **un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului**. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5 %** din prețul fără TVA a

contractului, diferența până la **5 %** se va constitui prin rețineri succesive din facturile fiscale, emise și acceptate pentru plată.

În cazul în care unitatea/instituția care a eliberat garanția de bună de execuție intră în procedura de faliment, prestatorul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la pronunțarea stării de faliment să reconstituie garanția de bună execuție la o altă unitate/instituție.

13.3 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de bună execuție în cel mult **14 zile** de la data întocmirii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor prestate, după finalizarea tuturor etapelor stabilite prin Documentația de atribuire și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 – Având în vedere că durata prestării serviciilor este de maxim 8 luni de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor, în conformitate cu prevederile **art. 222² alin. (8) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **prețul contractului este ferm și nu se ajustează.**

15. Amendamente

15.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

16. Încetarea contractului

16.1. - Prezentul contract de servicii, încetează astfel :

- la data îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de părți;
- anterior datei prevăzute prin contract, prin acordul scris al părților;
- în cazul în care executarea contractului devine imposibilă din cauze independente de voința părților;

16.2. - Achizitorul poate rezilia prezentul contract de servicii cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 24 de ore notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

b) prestatorul refuză să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor;

c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

e) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

f) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

16.3. - În termen de 5 zile după momentul rezilierii, achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii.

16.4. - Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

16.5. - În urma unui preaviz de 5 zile acordat achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul:

a) nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

b) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 30 de zile pentru motive nespicate în prezentul contract sau independente de culpa prestatorului;

c) în cazul în care în perioada derulării contractului, achizitorul refuză sau întârzie nejustificat, să pună la dispoziția prestatorului documentele stipulate la pct. 11, prestatorul are dreptul de a opta pentru rezilierea unilaterală a contractului (în condițiile pactului comisoriu de grad IV), caz în care toate sumele achitate până la acea dată vor rămâne în posesia sa cu titlu de despăgubiri pentru nerespectarea contractului de către achizitor.

16.6. - Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

16.7. - În eventualitatea unei asemenea rezilieri, achizitorul va despăgubi prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului specificat în pct. 5 din prezentul contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

17.6 - Daca forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalități de plată

18.1 – Achizitorul nu acordă avans în vederea prestării serviciilor.

18.1 - Având în vedere ca prezenta achiziție se desfășoară în cadrul unui proiect finanțat prin P.N.R.R. mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile făcându-se prin cereri de transfer termenul de plată al facturilor va fi influențat de termenele prevăzute de procedura de verificare și autorizare a cheltuielilor cuprinse în cererile depuse. Astfel, plata către prestator se va face în termen de **maxim 60 de zile** de la data recepției serviciilor prestate, după emiterea și acceptarea la plată a facturii fiscale electronice.

18.2 - Plățile parțiale se vor face la finalul fiecărei Etape, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă sau calitativă a livrabilelor și a facturilor emise de către prestator în acord cu serviciile recepționate, în tranșe proporționale cu procentajul alocat etapei din valoarea totală a contractului.

19. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

19.1. - Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

19.2. – Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

19.3. – Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului, cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8, Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

19.4. - Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

19.5. – Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

19.6. - Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

20. Evaluarea modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

20.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

20.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

20.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

20.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

20.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

21. Subcontractanți

21.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la contract.

(3) Nominalizarea de noi subcontractanți pe parcursul derulării contractului este posibilă doar cu acordul achizitorului și nu trebuie să conducă la modificarea substanțială a contractului în sensul art. 221 din legea 98/2016. Prestatorul va încheia un contract cu subcontractantul în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

21.4 - Prestatorul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in cazul in care inlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Inlocuirea subcontractantilor se poate face doar cu acordul autoritatii contractante.

21.5 - Prestatorul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de catre achizitor a subcontractarii oricarei parti a prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligatiile sale din prezentul contract.

21.6 - Prestatorul are obligatia atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractantilor pe durata contractului de achiziție publică.

21.7 - Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. In situatia modificarii subcontractantilor, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit

21.8 - (1) Autoritatea contractantă solicită contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru furnizori și pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare, implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la art 23.8, pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Contractantul are dreptul de a implica noi furnizori și/sau subcontractanți conform art 23.8 alin 1, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(4) În situația prevăzută la 23.8 alin. (3), contractantul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art 23.8 alin. (1) și va obține acordul autorității contractante privind eventualii noi furnizori/subcontractanți in sensul art 23.8 alin (1), implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru

verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

22. Tertii sustinatori

22.1 - În cazul în care contractantului i-a fost atribuit contractul, după ce în calitate de ofertant și-a demonstrat capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația de se asigura ca terțul/terții va/vor pune la dispoziția lui resursele invocate.

22.2 - În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului și materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm încheiat cu terțul/terții susținător/i.

22.3 - Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

23. Cesiunea

23.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

23.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

23.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

23.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

23.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

23.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

23.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 240 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016.

23.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

23.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

24. Conflictul de interes

24.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interes pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

24.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

24.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interes. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea/furnizarea/execuția de servicii/produse/lucrări, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

25. Soluționarea eventualelor divergente și a litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicarea între părți

27.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

27.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

27.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Autoritatea contractantă:

Adresă: str. 22 Decembrie nr. 2

Telefon/Fax: +40 230314725/+40 230314725

E-mail:primaria@campulungmoldovenesc.ro

luminita.istrate@campulungmoldovenesc.ro

Persoana de contact: **Istrate Luminița-Rozalia**

Pentru

Contractant:

Adresă:

Telefon: +40 7

E-mail:

Persoana de contact:

27.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

27.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

27.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

27.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

27.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

27.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, în municipiul Câmpulung Moldovenesc, în două exemplare originale, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,