

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**Primaria municipiului Campulung Moldovenesc**

Cod de identificare fiscala: 4842400; Adresa: Strada: 22 Decembrie, nr. 2; Localitate: Campulung Moldovenesc; Cod Postal: 725100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: achizitii@campulungmoldovenesc.ro; Nr de telefon: +40 230314425; Fax: +40 0230314725; Persoana de contact: Lucian Marius Nita; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.campulungmoldovenesc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Elaborarea și actualizarea în format GIS a Planului Urbanistic General al Municipiului Câmpulung Moldovenesc

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4842400-2026-01

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prestarea serviciilor de elaborare și actualizare în format GIS a Planului Urbanistic General al municipiului Câmpulung Moldovenesc, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10- Fondul Local, I.4- Elaborarea/ actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.

În conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta stabilește un termen-limita în care va asigura răspunsul clar și complet la solicitările de clarificare/informații suplimentare ale ofertanților. În cazul în care solicitarea de clarificare/informații suplimentare este adresată în cadrul termenului-limita de 10 zile înainte de data limita pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va răspunde la solicitările de clarificări în a 7 a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**Valoarea estimata fara TVA : 772863,9 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 7720 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO215**Locul principal de executare:**

Municipiul Campulung Moldovenesc

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Etapa I Pregătitoare;

Etapa II Documentare, studii de fundamentare, analiza diagnostic multicriterială integrată;

Etapa III Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune preliminară ce va fi supusă consultării și avizării;

Etapa IV Obținere avize și/sau acorduri;

Etapa V Elaborare propuneri de Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism – versiune finală ce va fi supusă aprobării;

Etapa VI Aprobarea P.U.G. și R.L.U. actualizat;

Etapa VII Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.

**II.2.5 Criterii de atribuire**Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	35% Punctaj maxim factor: <b>35</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Experiența personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit	Descrierea este prezentata in fisierul "Factori de evaluare", parte a Documentatiei de atribuire.	65% Punctaj maxim factor: <b>65</b>
Algoritm de calcul: <b>Descrierea algoritmului de calcul este prezentata in fisierul "Factori de evaluare", parte a Documentatiei de atribuire.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 8; Durata in zile : -Contractul se reînnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10- Fondul Local, I.4- Elaborarea/ actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Motive referitoare la situatia operatorului economic

##### Descriere:

Cerinta nr.1:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre ofertanti, asociati, tertii sustinatori si subcontractanti, cu informatiile aferente situatiei lor, in conf cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Doc just care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- Cert de atest fisc pentru persoane juridice, privind plata obligatiilor exigibile catre bugetul general consolidat de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii restante catre Bugetul general consolidat,

la momentul prezentării acestora, sau valoarea acestor datorii se încadrează în pragurile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

- Cert de atestare fisc privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante către bugetul local la momentul prezentării acestora.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

- După caz, documente relevante prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 165, alin. (3), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

În conf cu prev art. 165 alin. 3) din Legea nr. 98/2016, op ec prezintă pentru sediul principal doc din care să reiasă neîncadrarea în prev art. 165 alin. 1) din Lege, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răsp privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contrib la bugetul general consolidat datorate.

Aut contr va accepta ca fiind suficient și relevant pentru dem faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice doc cons edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care of este stabilit, cum ar fi certifi, caziere judiciare sau alte doc echiv emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stab ofertantul nu se emit doc de natura celor prev mai sus sau respectivele doc nu vizează toate situațiile prev la art. 164, 165 și 167, aut contr va accepta o decl pe proprie răsp sau, dacă în țara resp nu există prev legale ref la decl pe propria răsp, o decl autentică dată în fața unui notar, a unei aut administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se vor depune, odată cu DUAE, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

**Cerința 2:**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc, precum și cele implicate în procedură sunt: NEGURĂ Mihăiță – primar, BERENȚAN Corneliu Petru – viceprimar, ERHAN Rodica – secretar general, asistent manager proiect, FLORESCU Iuliana Georgeta – director executiv, Direcția economică, ISTRATE Luminița Rozalia – director tehnic adjunct, Direcția tehnică și urbanism, manager proiect, membru comisie evaluare oferte, CRĂCIUNESCU Diana Mihaela – director executiv, Direcția de administrație publică, ERHAN VICOL Maria Daniela – director executiv, Direcția de asistență socială, NIȚĂ Lucian Marius – responsabil achiziții proiect, președinte cu drept de vot comisie evaluare oferte, IORDAN Liliana – responsabil financiar proiect, membru de rezervă comisie evaluare oferte, CATARGIU Tudor-Alexandru – responsabil tehnic, membru comisie evaluare oferte, POȘCHIN Nicoleta – membru de rezervă comisie evaluare oferte, ROMAN Ion – responsabil comunicare proiect; CONSILIERI LOCALI: ALBOI ȚUVEC Constantin, ALVIRESCU Ioana Tatiana, BADALE Mihaela, BOICU Ovidiu Alin, COSTELIUC Cornel Florinel, CÎRMACI Nicolai, COCUȚA-PITICARI Cristina, LIȚU Nicolae, MACOVEI Virgil, MAFTEAN Gheorghe, MUNTEANU Mircea Traian, NUȚESCU BILINSCHI Amelia, PAZIUC Lucian Constantin, POPESCU Nicolae Daniel, POSA Adrian, SIDOR Cristian Gheorghe, SIMION Alexandru Gheorghe, VARVAROI Vasile Lucian.

Modalitatea de îndeplinire: Îndepl cerinței poate fi dem prin compl DUAE de către op ec partic la procedură, inclusiv eventualii terți susținători și subcontr.

**Cerința 3:**

Ofert, ofert asociati, terții susț și subcontr. treb să prezinte doc just privind inform aferente benefi real al fondurilor alocate din PNRR.

Modalitatea de îndepl: Fisier Instrucțiuni pentru ofertanti.

**Cerința 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului și protecției mediului ?

Se va completa Declarația din cadrul fisierului Modele de Formulare, parte a Documentației de atribuire.

**Cerința 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social ?

Se va completa Declarația din cadrul fisierului Modele de Formulare, parte a Documentației de atribuire.

**Cerința 4:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorul economic si-a incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii ?  
Se va completa Declarația din cadrul fisierului Modele de Formulare, parte a Documentației de atribuire.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic se află în stare de faliment?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic se află în procedura insolvenței ?  
Conform prevederilor art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic se afla în concordat preventiv?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic se află în într-o situație de încetare a activității?

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic este vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave?  
Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză?

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Se va completa Declarația din cadrul fisierului Modele de Formulare, parte a Documentației de atribuire.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

- a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție;
- b) a ascuns astfel de informații;
- c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și
- d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente relevante echivalente, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, care să dovedească o formă de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de

vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

EXPERIENTA SIMILARA

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de documente/certificări/contracte/sau părți relevante ale contractelor/procese verbale de recepție cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Ofertanții trebuie să facă dovada prestării serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, calculate până la data limită de depunere a ofertelor, în valoare de minim 770.000 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte, având ca obiect servicii similare celor supuse achiziției, respectiv realizarea unor documentații de tip PUZ (Plan Urbanistic Zonal), PUG (Plan Urbanistic General), PMUD (Planul de Mobilitate Urbană Durabilă) și transpunerea acestor documentații în format GIS, sau echivalent.

Prin „servicii duse la bun sfârșit”, ofertanții vor înțelege servicii prestate și recepționate, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului.

În situația în care contractele de servicii au fost semnate înainte de perioada de 3 ani și se prezintă documente care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivelor documente prezentate pentru îndeplinirea cerinței.

S-a impus aceasta cerință de calificare în vederea verificării capacității ofertanților de a duce la îndeplinire un contract de complexitatea celui care face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Documentele justificative constau în orice documente, emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat), care probează prestarea de servicii similare (realizarea unor documentații de tip PUZ (Plan Urbanistic Zonal), PUG (Plan Urbanistic General), PMUD (Planul de Mobilitate Urbană Durabilă) și transpunerea acestor documentații în format GIS, sau echivalent).

Documentele care probează prestarea serviciilor similare, pe care ofertantul consideră ca autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (client public sau client privat). Intră în categoria acestui tip de documente care probează prestarea serviciilor similare orice document întocmit conform solicitărilor de mai sus, precum și procese verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări, documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Dacă se vor prezenta ca documente justificative pentru experiența similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar, în documentele probante prezentate, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în întregime, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile, precum și semnăturile/ștampila părților.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/ copie legalizată /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română - doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută, comunicat de Banca Centrală Europeană, pentru fiecare an în parte.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

RESURSE UMANE - PERSONAL

**Criteriu selectie:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de indeplinire:**

Având în vedere faptul că experiența personalului este factor de evaluare în cadrul acestei proceduri de atribuire, ofertanții trebuie

să dispună de cel puțin următorii experți-cheie:

- Șef proiect complex;
- Manager de proiect;
- Echipare edilitară;
- Calitatea mediului;
- Studii de istorie urbană;
- Amenajare peisagistică;
- Studii de teren;
- Geodezie și cartografie;
- Căi de comunicație și transporturi;
- Sociologie urbană și demografie;
- Economie urbană;
- Dacă este cazul, experți non-cheie suplimentari, propuși de Ofertant.

Dacă experiența specifică a expertului-cheie propus nu poate fi demonstrată prin participarea acestuia la cel puțin un contract similar, atunci oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, conform art. 137, alin. (2), lit. b) din anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, (zero proiecte/contracte = ofertă inacceptabilă).

În cadrul Propunerii tehnice, pentru fiecare expert-cheie nominalizat în cadrul ofertei, se vor prezenta:

- Curriculum vitae;
- documente-suport relevante care atestă calificarea și competențele acestuia (diplome, atestate, certificate, etc., conform celor solicitate în Tabelul cu componența experților, echipa de proiect minimală). Personalul nerezident va prezenta certificările/ diplomele/ autorizările corespunzătoare, emise în țara de rezidență;
- documente din care să rezulte raportul de muncă dintre expertul-cheie și ofertant. În cazul în care expertul-cheie nu este angajatul ofertantului, pentru acesta se va prezenta declarația de disponibilitate, semnată de către expert.

Un Expert-cheie propus poate ocupa una sau mai multe poziții în cadrul contractului, cu condiția să prezinte certificările profesionale solicitate. Astfel expertul-cheie ce ocupa poziția Manager de proiect poate fi aceeași persoana cu expertul-cheie ce ocupa poziția Șef de proiect complex, dacă prezintă certificare de manager de proiect Cod COR: 242101.

În scopul acordării punctajului aferent factorului de evaluare, fiecare Ofertant va justifica experiența similară a experților-cheie prin prezentarea în cadrul Propunerii tehnice a documentelor-suport relevante, cu titlu exemplificativ fiind contracte, recomandări, procese-verbale de recepție sau orice alte documente, din care din care să rezulte explicit:

- funcția și atribuțiile expertului-cheie în cadrul acestor contracte/proiecte;
- denumirea Planurilor Urbanistice Generale de municipii sau localități cu o populație de cel puțin 20.000 de locuitori, împreună cu Regulamentele Locale de Urbanism aferente, recepționate și aprobate de către beneficiari, la a căror fundamentare, elaborare sau avizare expertul-cheie a participat pentru specialitatea sau poziția ocupată în echipa propusa de ofertant (exemplu: Managerul de proiect propus a avut rol de coordonare a planificării derulării contractului pentru atingerea obiectivelor cu respectarea graficului de prestare a serviciilor sau Șeful de proiect complex propus a avut rol de coordonare a conținutului documentației de urbanism și verificarea a calității documentației).
- perioada în care expertul-cheie a făcut parte din echipa de proiect, pentru fiecare dintre documentațiile de urbanism anterior menționate.
  - dovada aprobării de către beneficiari a documentațiilor elaborate.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

ASOCIEREA/SUBCONTRACTAREA

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

SUBCONTRACTAREA:

Aut. contr. solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Autoritatea contractanta informeaza oferantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului /asociat/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de calificare pentru subcontractantii propusi de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la

capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara realizarii partii din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.

Contractantul are obligatia atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractantii declarati ulterior. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie publica. Se va prezenta acordul de subcontractare si DUAE deus de catre subcontractant.

Contractantul are obligația de a notifica autoritatea contractantă asupra oricăror modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

#### ASOCIEREA:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Ofertantul va depune în SEAP acordul de asociere, scanat, odată cu DUAE deus de către fiecare asociat.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta acordul de asociere/subcontractare si DUAE in conformitate cu prevederile SECȚIUNII a 8-a Documentul unic de achizitie european, E-Certis din Legea 98/2016. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea acordului de asociere/subcontractare și DUAE, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante, formulată în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016 de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit pentru fiecare lot, dupa evaluarea ofertelor depuse si aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Respectarea principiului DNSH

#### **Criteriu selectie:**

Măsuri de management al mediului

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH ("do no significant harm – a nu prejudicia în mod semnificativ"), așa cum sunt prezentate la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune in cadrul Propunerii tehnice, declarația de luare la cunoștință a obligației de respectare a principiului DNSH, conform modelului din fișierul "Modele de formulare".

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 7.720 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO36TREZ5925006XXX000051, deschis la Trezoreria municipiului Câmpulung Moldovenesc;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;
- asigurări de garanție emise fie de societăți de asigurare care dețin autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz, fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF.

Perioada de valabilitate garanției - 6 luni.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora.

### III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul gar de buna exec este de 5 % din pretul, fara TVA, a contractului. Gar de buna exec se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Instr de garantare prezentat în cazul unei asocieri de op ecca dovada a constituirii gar de buna exec, treb sa fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile în cazul culpei oricarua dintre membrii asocierii.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Având în vedere ca prezenta achizitie se desfasoara în cadrul unui proiect finantat prin P.N.R.R. mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile facandu-se prin cereri de transfer termenul de plata al facturilor va fi influentat de termenele prevazute de procedura de verificare și autorizare a cheltuielilor cuprinse în cererile depuse. Astfel, plata către prestator se va face în termen de maxim 60 de zile de la data recepției serviciilor prestate, după emiterea și acceptarea la plata a facturii fiscale electronice.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- E) OUG nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da  
Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfasurare:

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1) Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini, conform prevederilor art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art. 137 alin. (3) litera d) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles cerințele necesare pentru realizarea contractului în conformitate cu Caietul de Sarcini.

2) Se va completa și prezenta Formularul de propunere tehnică și Declarațiile, atasate anunțului de participare simplificat, în fișierul Modele de formulare.

3) Ofertanții vor indica și vor dovedi/justifica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, sunt confidențiale întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le demonstrează caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, conform art. 57, alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 19 din Legea nr. 101/2016 – Caracterul de confidențialitate trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Astfel, Propunerea tehnică va conține Declarația privind indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul – Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică și/sau propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În vederea demonstrării caracterului confidențial al informațiilor din propunerea tehnică se va avea în vedere îndrumarul ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, atașat Documentației de atribuire.

4) În cazul în care în conținutul propunerii tehnice se găsesc documente redactate în alta limbă decât română acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate. Nu se solicită traducerea integrală a documentelor, ci doar a părților care dovedesc îndeplinirea cerințelor stabilite de achizitor.

5) Propunerea tehnică va fi paginată și însoțită de un opis.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

1). Se va prezenta formularul de oferta, prețul din formularul de oferta reprezintă prețul ofertat pentru executia contractului, conform documentației de atribuire, și va fi exprimat în lei, fără TVA. Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative.

2) Formularul de ofertă va fi însoțit de Centralizatorul propunerii financiare, prin intermediul căruia se va justifica prețul total ofertat.

3). Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta indicarea motivată a informațiilor din propunerea financiară care

sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat, conținând această mențiune. În cazul în care aceste informații nu sunt prezentate, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În vederea demonstrării caracterului confidențial al informațiilor din propunerea financiară se va avea în vedere îndrumarul ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, atașat Documentației de atribuire.

4). Perioada de valabilitate a ofertei este de 6 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

5). Ofertantii trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate cheltuielile și obligațiile contractului, menționate în sau care reies din documentația de atribuire.

6). Obligatoriu, propunerea financiară va fi paginată și va fi însoțită de opis.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic, prin mijloace electronice. Completarea DUAE se face în aplicația disponibilă pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (instrucțiunile privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)). Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului.

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în tot în SEAP. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, ofertantii se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în prezenta documentație de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de către autoritatea contractantă. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă și să completeze DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

În cazul unei asocieră de firme, toți membrii asocierii/subcontractanți/terți susținători vor depune o dată cu DUAE și împuternicirea fiecărui membru al asocierii/subcontractanți/terți susținători privind dreptul unuiu dintre operatorii economici (asociați) de a semna electronic, în numele acestora, documentele depuse (acord asocieră, subcontractare, declarații, etc).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-