

U.A.T Comuna Dragoslavele

Județul Argeș

Nr. 6134 / 17.12.2025

Aprobat,

Primar

Ion BĂCIOIU



**CAIET DE SARCINI**

*Obiectul contractului de achiziție publică constă în*

**EXECUȚIE LUCRĂRI**

*în cadrul obiectivului de investiții*

**MODERNIZAREA STRAZILOR APARTINATOARE COMUNEI  
DRAGOSLAVELE, JUDEȚUL ARGES**

**Autoritatea Contractantă:** Comuna Dragoslavele, județul Argeș

## **INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și Proiectului Tehnic va fi luată în considerare, doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Ofertantul devenit Contractant are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

Contractantul de altă naționalitate are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii, ortoepiei și ortografiei limbii române.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** U.A.T Comuna Dragoslavele, cu sediul în comuna Dragoslavele, str. Brașovului, nr. 57 județul Argeș, România.

**ELABORATOR PROIECT TEHNIC:** S.C. TEHNIC INNOVATION CONSTRUCT S.R.L.

## **INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Comuna se află în marginea nord-estică a județului, la limita cu județele Brașov și Dâmbovița, la poalele Munților Leaota, pe malurile Dâmboviței. La nord și nord-est se învecinează cu comunele Rucăr și Dâmbovicioara, la sud cu comuna Stoenești, iar la vest cu comuna Valea Mare Pravăț. Este străbătută de șoseaua națională DN73, care leagă Piteștiul de Brașov. La Dragoslavele, din acest drum se ramifică șoseaua județeană DJ725, care duce spre sud la Stoenești (unde se termină în DN72A).

## **INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT REALIZAREA ACHIZIȚIEI**

Contractul de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri va fi încheiat de UAT Comuna Dragoslavele în calitate de autoritate contractantă, având același înțeles cu termenul de „beneficiar” și cu termenul de „achizitor”.

Procedura de achiziție se derulează pentru realizarea unui interes public, iar necesitatea ce formează obiectul procedurii fiind stabilită de UAT Comuna Dragoslavele, în calitate de beneficiar.

Finanțarea este asigurată din **Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Planului Strategic PS 2023-2027 intervenția DR-28 - Crearea/modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural și bugetul local.**

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop executia lucrărilor pentru obiectivul de investiții „*MODERNIZAREA STRAZILOR APARTINATOARE COMUNEI DRAGOSLAVELE, JUDEȚUL ARGES*”.



## 2. CARACTERISTICI TEHNICE SI PARAMETRI SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Realizarea proiectului implica urmatoarele caracteristici tehnice:

- Lungime tronsoane modernizate	2565 m
- Lățime parte carosabilă	2.75– 5.50m
- Lățime acostamentelor	0.375m
- Sant betonat	590 ml
- Rigola de acostament	1054 ml
- Rigola tip R3	270 ml
- Rigola cu sectiune protejata	370 ml
- podete tubulare	4 buc;
- podete dalate	1 buc;
- drumuri laterale	4 buc;
- zid de sprijin din gabioane	80 ml;
- indicatoare	50 buc.

### Profilul transversal tip

In functie de conditiile locale din amplasament s-a optat pentru urmatoarele tipuri de profile transversale:

- **profil transversal tip 1** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola carosabila R3 1x0.75 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Naca Tr.1 de la km 0+000 la km 0+120.*
  
- **profil transversal tip 2** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola de acostament 1x0.60 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Naca Tr.1 de la km 0+120 la km 0+325.*  
*Profilul se aplica pe: Str. Naca Tr.2 de la km 0+000 la km 0+078.*
  
- **profil transversal tip 3** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 2,75 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola de acostament 1x0.60 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Cotolan de la km 0+000 la km 0+210.*
  
- **profil transversal tip 4** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola de acostament 1x0.60 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Valea Hotarului de la km 0+000 la km 0+520.*
  
- **profil transversal tip 5** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 4,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 2x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola betonata 2x0.80 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Valea Hotarului de la km 0+520 la km 0+720.*  
*Profilul se aplica pe: Str. Valea Hotarului de la km 0+840 la km 0+720.*
  
- **profil transversal tip 6** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 4,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola de acostament 1x0.60 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Valea Hotarului de la km 0+720 la km 0+840.*
  
- **profil transversal tip 7** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola de acostament 1x0.60 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Gruului de la km 0+000 la km 0+025.*
  
- **profil transversal tip 8** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 2x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Sant betonat 1x1.10 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Fabrica de Mobila de la km 0+000 la km 0+090.*

- **profil transversal tip 9** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola de acostament 1x0.60 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: Str. Fabrica de Mobila de la km 0+090 la km 0+167.*
- **profil transversal tip 10** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;

*Profilul se aplica pe: DE 5 de la km 0+000 la km 0+070.*
- **profil transversal tip 11** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 5,50 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 2x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Sant betonat 1x1.10 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: DE 5 de la km 0+070 la km 0+140.*
- **profil transversal tip 12** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 2x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Sant betonat 1x1.10 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: DE 5 de la km 0+140 la km 0+190.*  
*Profilul se aplica pe: Str. Valea Luncii de la km 0+000 la km 0+267.*
- **profil transversal tip 13** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 5,50 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 2x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Sant betonat 1x1.10 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: DE 5 de la km 0+200 la km 0+330.*
- **profil transversal tip 14** cu urmatoarea configuratie:
  - parte carosabila 3,00 m cu o panta transversala de 2,5%;
  - acostament 1x0.375 cu panta transversala de 4.0% ;
  - Rigola carosabila R3 1x0.75 pentru scurgerea apelor ;

*Profilul se aplica pe: DE 5 de la km 0+330 la km 0+483*

#### **Structura rutiera :**

*Pe sectoarele cu imbracaminte asfaltica :*

- 4.0 cm, strat de uzura din beton asfaltic tip BAPC 16;
- 6.0 cm, strat de baza din beton asfaltic deschis tip BADPC 20;
- 15.0 cm, strat superior de fundatie din piatra sparta amestec optimal;
- 25.0 cm, strat de fundatie din balast,
- 15 cm strat de forma din material local stabilizat mecanic.

*Toate categoriile de lucrari care se vor executa sunt descrise in detaliu in Proiectul Tehnic intocmit de TEHNIC INNOVATION CONSTRUCT, parte integranta a documentatiei de atribuire, unde sunt evidentiata in mod clar toate obiectele si categoriile de lucrari pe baza carora ofertantul va intocmi oferta tehnica și oferta financiara.*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricărui material, utilaj, componentă și echipament de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucru sau activitate provizorie;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - Planul calității pentru execuție;
  - Planul de control al calității;
  - Certificările și rezultatele testelor materialelor.

#### **Impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate**

Se apreciază că, prin realizarea proiectului se produce o ameliorare a fluentei traficului cu repercusiuni favorabile asupra emisiilor poluante provenite de la autovehicule, acestea reducându-se cu cca. 15 – 20 %.

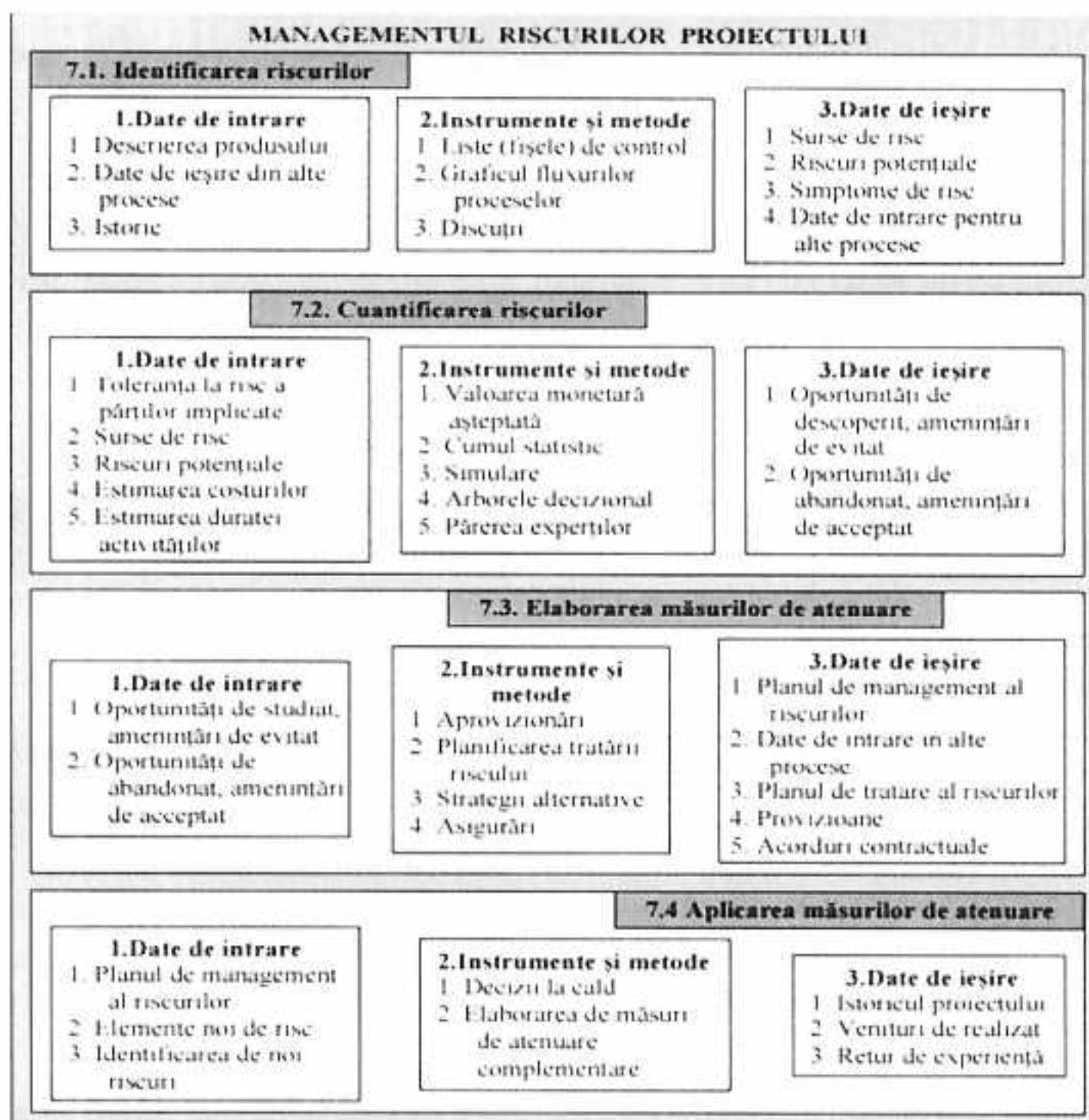
Modernizarea sistemului rutier și realizarea unei suprafețe de rulare corespunzătoare produce, prin excelență, o reducere a poluării sonore.

Trebuie menționat că în ansamblu, prin realizarea lucrărilor proiectate, impactul circulației rutiere asupra mediului se modifică în sens benefic.

Execuția semnalizării la nivelul normelor actuale, sunt măsuri care conduc nemijlocit la reducerea numărului de accidente și, implicit, la reducerea poluării accidentale.

Impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate – nu este cazul.

#### **Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscului:**



### 3. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR SI GARANTIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor: 15 luni.

Termenul ofertat se va exprima în luni, și va fi obligatoriu justificat prin prezentarea de memorii. Memoriile justificative privind termenele oferite vor conține la nivel minimal dar fără a se limita la: grafice detaliate, puncte de staționare, resursele folosite (umane, materiale, logistica, etc.).

Lucrarea ce face obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria, C"-Constructii de importanta normala - in conformitate cu HGR nr.766/1997, Regulament privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor" și cu, Metodologie de stabilire a categoriei de importanta a constructiilor", elaborate de INCERC, laborator SCB-BAP in aprilie 1996. Prin urmare, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificări și completări, perioada de garanție minimă pentru construcțiile încadrate în categoria de importanta C este de 36 luni.

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor/defecțiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului, termenul de intervenție maxim acceptat fiind de 12 de ore pentru limitarea eventualelor accidente. Termenul de reparație a defecțiunilor, începând de la momentul limitării efectelor accidentale, este de maxim 3 zile. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul verbal

de recepție la terminarea lucrărilor. În propunerea tehnică se vor include în mod obligatoriu memorii justificative în care vor fi explicitate și justificate detaliat termenele de garanție și intervenție oferite.

#### **4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic și Caietelor de sarcini. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

#### Alte cerințe privind lucrările :

1. Durata de execuție efectivă a lucrărilor, fără a se lua în considerare eventualele sistări datorate lipsei finanțării/condițiilor meteo nefavorabile/etc. va fi de maxim 15 luni. Astfel, execuția lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de 15 de luni, cu evidențierea eventualelor întreruperi/ sistări considerate de ofertant ca fiind necesare/accidentale.

2. Durata de garanție acordată lucrării va fi de minim 36 de luni .

3. Termenul de mobilizare pentru constatarea si limitarea efectelor eventualelor defectiuni aparute in perioada de garantie: maxim 12 ore.

4. Durata de remediere a defectiunilor aparute in perioada de garantie este de maxim 3 zile de la data constatarii unei astfel de probleme.

Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie sa verifice corespondenta acestora cu PT-ul pus la dispozitie, iar in cazul constatării unor erori, are obligatia de a le face cunoscute Autorității Contractante.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificatiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

## 5. PERSONALUL CONTRACTULUI

In timpul executiei contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de autoritatea contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

1. Contractantul va numi un reprezentant – **manager de proiect** care va comunica direct cu persoana nominalizata de autoritatea contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract.

Cerinte minime:

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta/ master
- detinerea de competente relevante privind managementul de proiect dovedite prin participarea la cel putin un program de specializare in acest domeniu si prezentarea diplomei /certificarii aferente recunoscuta la nivel national / international.
- experienta profesionala generala in domeniul studiilor
- experienta specifica in calitate de Lider de echipa//Lider adjunct de echipa/Sef proiect/Manager de proiect in cel putin un proiect/contract cu obiect similar in care a desfasurat activitati de management de proiect/contract.

Nota: prin sintagma „proiecte/contracte cu obiect similar” se intelege lucrari similare/superioare din punctul de vedere al complexitatii lucrarilor care fac obiectul achizitiei, respectiv lucrari de constructie/reabilitare/modernizare drumuri județene/comunale/locale.

Reprezentantul contractantului organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a contractului.

Are următoarele sarcini:

- să fie singura interfata cu autoritatea contractanta în ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile contractantului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- gestioneaza relatia dintre contractant si subcontractorii acestuia;
- gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

2. Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, contractantul va numi un **șef de santier** cu pregatire în domeniul constructiilor de drumuri, care va relationa direct cu personalul autoritatii contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de contractant pe santier din partea contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul autoritatii contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care Seful de Santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al autoritatii contractante.

Principalele sarcini ale șefului de santier in cadrul contractului sunt:

- sa fie singura interfata cu autoritatea contractanta in ceea ce priveste activitatile de pe santier;
- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului contractantului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Pe toată durata executiei lucrarilor, șeful de șantier trebuie sa informeze reprezentantul autoritatii contractante, ori de câte ori este cazul, despre problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse.

**Cerinte:**

- studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licenta/diplomă de absolvire), specializare DRUMURI/C.F.D.P. sau echivalent);

3. Contractantul va numi Responsabil/Responsabili tehnic/tehnici cu executia dupa cum urmeaza:

**Rol expert: Responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu executia**

Autorizarea si exercitarea dreptului de practica: Persoana/persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu executia trebuie sa depuna autorizatie si legitimatie, in vigoare la momentul prezentării, emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile/subdomeniile care au legatura cu obiectul contractului.

a) Documente suport care atesta experienta specifica: fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;

b) "Declaratie de disponibilitate" pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vordepune documente din care sa reiasa acest lucru);

#### 4. Contractantul va numi un: **Responsabil cu controlul calitatii(CQ)**

Se vor prezenta:

a) Documente suport care atesta experienta specifica: fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;

b) “Declaratie de disponibilitate” pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vordepune documente din care sa reiasa acest lucru);

#### 5. Contractantul va numi un: **Inginer geodez**

In cadrul contractului, principalele sarcini pe care acesta trebuie să le indeplinească sunt următoarele:

- analizează rapoartele de cadastru, hărți, desene, planuri de detaliu, fotografii aeriene si alte date topografice sau geologice pentru executia lucrărilor de constructie a drumurilor;
- efectuarea de trasari și verificari in constructii
- executarea masuratorilor topografice pentru proiecte de constructie a drumurilor;
- masuratori topografice si cadastrale, masuratori GPS, integrarea datele provenite din masuratori si alte metode de achizitie de date;
- extragerea datelor din plansele proiectului (plan situatie, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum si verificarea acestor planse d.p.d.v. topografic
- materializarea (trasarea) in teren a datelor sus-mentionate
- ridicari topografice in vederea determinarii cantitatilor de lucrari executate si calculul acestor cantitati pe baza profilelor transversale rezultate

Cerinte:

- studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licenta/diplomă de absolvire), specializare in domeniul inginerie geodezica sau echivalent);
- certificat de autorizare eliberat de A.N.C.P.I.

Se vor prezenta:

a) Documente suport care atesta experienta specifica: fisa post/contract de munca/revisal/ recomandare sau orice alte documente similare – se accepta si in copie conforma cu originalul;

b) “Declaratie de disponibilitate” pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat in original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vordepune documente din care sa reiasa acest lucru);

6. Specialist SSM 1 persoana, absolventa a unui curs de calificare in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

Se vor prezenta:

a) dovada absolvirii cursului de calificare

b) „Declaratie de disponibilitate” pentru personalul responsabil de indeplinirea contractului semnat în original de catre expertul propus, daca acesta nu este angajat al ofertantului (daca este angajat se vor depune documente din care sa reiasa acest lucru).

Nota: in cazul ofertantilor straini, pentru personalul de specialitate propus pentru indeplinirea contractului, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta; Totodata, avand in vedere faptul ca personalul solicitat va fi implicat simultan in derularea

activitatilor ce fac obiectul procedurii de atribuire, Autoritatea contractanta solicita ca persoanele nominalizate ca facand parte din personalul minim solicitat sa fie diferite, respective, nu se poate declara o persoana pentru ocuparea mai multor pozitii / responsabilitati conform cerintelor de mai sus.

Nota: In conformitate cu prevederile Art. 29<sup>1</sup> din Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, a prevederilor Art. 31\*) din Legea nr. 10/1995 republicata „Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la Art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”. Pentru Expertii cheie propusi, se vor depune in cadrul Propunerii tehnice, copii dupa politele de asigurare de raspundere civila profesionala nominale, cu valabilitate pe toata durata exercitării atribuțiilor din contract (pana la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor -PVRTL). Lipsa copiei dupa asigurarea de raspundere civila profesionala nominala, cu valabilitate pe toata durata exercitării atribuțiilor din contract duce la declararea ofertei ca neconforma.

### **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele secțiuni:

- 1) Metodologia de execuție;
- 2) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de asociați/subcontractanți in cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct; Prin activitățile proiectului se înțelege articol de deviz.

Prezentarea unui grafic Gantt care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere.

- 3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul) - **Formularul 6.**

- 6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici

care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. I

nformații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 248 268 622, e-mail: [primaria@dragoslavele.ro](mailto:primaria@dragoslavele.ro)

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic

și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

### **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4, dacă este cazul);

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația

de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

### **Modul de prezentare a ofertei**

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată – prin email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (ofertant, ofertat asociat, individual, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă. În cazul în care ofertantul este un operator economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în

DUAЕ ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

### **Informatii suplimentare**

Ofertantii din cadrul acestei proceduri trebuie să se asigure că până la data semnării contractului de achiziție publică, își vor menține în termen de valabilitate oferta și garanția de participare. De asemnarea ofertei castigatoare Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare *prețul ofertei*. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Ofertele ale caror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate în SEAP nu vor putea fi supuse evaluării. Deoarece procedura de atribuire se desfășoară integral prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie să fie înscrși în SICAP. Ofertele ale caror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate în SICAP nu vor putea fi supuse evaluării.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

- comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Prezentarea unor informații ce nu au legatură cu contractul aferent procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări / răspunsuri la solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP în cadrul anunțului de participare simplificat.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- iv. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:
  - Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
  - următoarele documentații (semnate de specialistii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
    - Planul de control al calitatii lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
    - Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
    - Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
    - Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calitatii cuprinde cel puțin:

- i. Planul calitatii;
- ii. Planul de control al calitatii lucrărilor, verificări și încercări.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie. Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauza și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

Masuratorile care certifică cantitățile de lucrări efectuate înainte spre decontare se înaintează spre aprobare dirigintelui de șantier. Plata se face în baza facturii emise de contractant numai după certificarea acestora de către diriginte.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată în mod obligatoriu abordarea pentru organizarea activităților în cadrul asocierii, în așa mod încât să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți se va depune obligatoriu (pentru fiecare dintre ei) și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

#### **6. Începerea activităților pe șantier**

În cadrul sedinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente semnate de către personalul de specialitate autorizat, conform legislației incidente în vigoare:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calitatii;
- iii. Planul general de control al calitatii;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calitatii și procedurile de execuție a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **7. Măsuri pentru protecția mediului**

Sectorul investiției nu afectează plantații pomicele, terenuri agricole direct productive sau de altă natură. Se va prevedea înlăturarea resturilor materiale rămase în urma execuției și degajarea terenului utilizat ca organizare de șantier.

Recepția lucrărilor executate se va efectua conform programului prezentat de constructor și aprobat de beneficiar, la toate fazele de execuție propuse și însușite de investitor.

#### **8. Trasarea lucrărilor**

Trasarea lucrărilor se va efectua de către constructor în prezența beneficiarului.

#### **9. Măsurarea lucrărilor**

Lucrările se vor executa potrivit documentației – liste de cantități, antemasuratori prezentate în proiectului tehnic și la recepție se vor măsura de către reprezentantul beneficiarului în prezența constructorului.

## **10. Servicii sanitare**

Pentru asigurarea integritatii si pentru prevenirea imbolnavirii si a bolilor profesionale, cat si pentru acordarea primului ajutor in caz de accidente, constructorul are obligatia ca tot personalul acestuia, care participa la executia lucrarilor, sa fie asigurat medical.

## **11. Relatiile dintre contractant (constructor) si achizitor (beneficiar)**

Aceste relatii se vor statua prin contractele incheiate intre parti.

Executia lucrarilor va fi contractata, un urma unei proceduri de achizitie publica, prin contract de executie de lucrari, cu unitati specializate in executia unor astfel de lucrari.

## **12. Asigurarea calitatii executiei**

Pentru asigurarea calitatii executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 – referitoare le sistemul de asigurare a calitatii in constructii, precum si standardele, recomandarile, prescriptiile, normele metodologice cu privire la executia lucrarilor de constructie si legislatiei incidente domeniu.

Este obligatoriu ca la intocmirea ofertei tehnice sa se respecte toate prevederile si datele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini si din PT (parte scrisa si desenata).

## **13. CERINTE PENTRU EXECUTIE**

### **13.1. Descrierea lucrărilor**

Lucrările se vor executa conform specificațiilor prevăzute în proiectul tehnic .

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale si emiterea autorizației de construcție.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de min 36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata în vederea menținerii pe perioada garanției de buna executie a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat in Procesul verbal de recepție la terminarea lucrarilor.

Executantul lucrărilor are următoarele obligatii principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților si neconcordanțelor constatate in proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea executiei lucrărilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiectele verificate de specialisti atestati;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestata;
- d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) solutionarea neconformităților, a defectelor si a neconcordanțelor apărute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea in executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in

proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

#### ATENȚIE !

Se face precizarea faptului că autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nerealiste, urmand ca, ofertele care prevăd o durată de execuție a etapelor intermediare nerealista, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din Documentația de atribuire, să fie respinse ca neconforme.

#### 13.2. Riscuri

Ipotezele ce trebuie evaluate la momentul întocmirii planului de management al riscurilor pot fi (fără a ne limita la):

i. identificarea de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Proiectanții lucrărilor, activități derulate în cadrul contractului;

ii. perturbarea activităților din perimetrul în care se vor executa lucrările (inclusiv Organizarea de santier), datorită activităților de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului;

iii. apariția unor condiții atmosferice neprielnice pentru realizarea lucrărilor de construcții în termenul impus prin graficul de execuție;

iv. neincadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor, conform graficului de execuție a lucrărilor aferent contractului, din motive ce nu tin de culpa Beneficiarului;

v. bugetarea insuficientă/omisiunea bugetării corespunzătoare a pretului oferit, aferente unor elemente de cost/soluții/tehnologii ce sunt necesare a fi procurate/realizate și puse în opera, pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu standardele/reglementările tehnice valabile la data întocmirii ofertei;

vi. Introducerea/utilizarea unor elemente/ soluții/materiale/tehnologii de execuție, ce sunt necesare a fi puse în opera, în mod suplimentar față de cele prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite de proiectant, pentru atingerea indicatorilor proiectului;

vii. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;

viii. contractantul demonstrează pe parcursul derulării contractului lipsa de experiență/expertiză în unul sau mai multe domenii (obiecte) specifice proiectului de investiție;

ix. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;

x. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

xi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

xii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract. Este obligatoriu ca ofertantul să includă diligențele necesare, respectiv includerea și propunerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Prin modul în care se va concepe Planul de management al riscurilor, acesta trebuie să fie structurat astfel încât să facă referire la cel puțin următoarele elemente/capitole:

- a) Aspecte generale;
- b) Identificarea riscurilor (cu referire cel puțin la riscurile descrise mai sus);
- c) Cuantificarea riscurilor ca o estimare a probabilității apariției riscurilor și impactului aferent (cu referire cel puțin la riscurile descrise mai sus);
- d) Măsurile de atenuare (aferește riscurilor identificate), cu referire cel puțin la măsurile de atenuare aferente riscurilor descrise mai sus.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (incl. subcontractanți), planul de management al riscului va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct riscurile și măsurile asociate fiecărui membru al grupului precum și implicarea și contribuția în cadrul implementării planului de management al riscului de către personalul desemnat din cadrul operatorilor economici participanți la oferta.

### ***13. Planificarea activităților în cadrul Contractului***

Contractantul va furniza autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Durata totală a planului detaliat nu trebuie să depășească durata prevăzută în contract.

### ***15. Dreptul de Acces pe Amplasament***

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare, conform cerințelor Caietului de sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016. **Solicitările de clarificări vor viza doar clarificarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din ofertă, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.**

Intocmit,  
Mihai VLĂDĂU  
Consilier achiziții publice

