

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea Contractantă, SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm ACORDUL CADRU ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în ACORDUL CADRU în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de **6 luni** de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă, **SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI**, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vi. Precizăm că:

- nu depunem Ofertă Alternativă.

*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*

- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de **5%** din prețul Contractului.
- ix. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nici o altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- x. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
	<i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>

2.	.... <i>[introduceți informația]</i>
----	--------------------------------------

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... <i>[prezentați motivul]</i>
2.	.... <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului, .....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

## CENTRALIZATOR DE PRETURI

pentru furnizare produse

Nr crt	Denumirea produsului	Pret unitar la destinatia finala, fara TVA	Cantitate	UM	Valoarea fara TVA (2 x 3)	Cota TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA (5+7)
	1	2	3	4	5	6	7	
1								
2								
	Valoarea totala							

Data completării \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., (nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... reprezentant legal, autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic și ștampila)

## FORMULAR 2

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

\_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

### **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului

*(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;  
și denumirea reprezentantului împuternicit)*

\_\_\_\_\_ (semnatura și ștampila)

*Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.*

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

\_\_\_\_\_ (semnatura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

\_\_\_\_\_ (semnatura și ștampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. .... nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### **3. DURATA ACORDULUI**

**3.1** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### **4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### **5. RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

### **6. ALTE CLAUZE**

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

### **7. SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi in .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

## 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

## 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

## ANGAJAMENT

### privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului/acordului cadru ..... (denumirea contractului de achiziție publică/acordului cadru), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

**Data completării,**

.....

(semnătură autorizată)

**Terț susținător,**

.....

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

#### DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru \_\_\_\_\_ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare \_\_\_\_\_ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]*

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Reprezentant legal/ functia:

3. Codul fiscal:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

Telefon mobil responsabil de contract:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_ *(numarul, data si  
locul de inmatriculare/inregistrare)*

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cont trezorerie: ..... / deschis la .....

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

### Către: SPITALUL CLINIC DE URGENTA BAGDASAR-ARSENI

Prezenta propunere tehnică stabilește condițiile tehnice pe care le vor îndeplini produsele ce sunt oferite la procedura de achiziție publică prin **licitație deschisă din data de .....**, organizată în vederea atribuirii acordului cadru.

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. Evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,
2. Aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.

Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- Demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,
- Evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate în documentația de atribuire ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei.

**Nota: Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele minime solicitate prin Documentația de atribuire.**

**Propunerea Tehnică trebuie să cuprindă în mod obligatoriu secțiunile de mai jos:**

## 1 Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC/EC în Caietul de sarcini;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

## 2 Descriere produse

Se vor completa de către operatorul economic tabele de mai jos cu informațiile solicitate:

Informațiile în scris format cu caracter *italic* vor fi adaptate de ofertant în funcție de situația specifică fiecărui produs oferat.

Informațiile în scris format cu caracter normal vor fi preluate ca atare de către ofertant.

Nr lot	Denumire produs	Cantitate	U.M	Mod de ambalare al produsului oferat	Loc de livrare	Termen maxim de livrare solicitat	Durata minima garanție de la data recepției
1.1	<i>- Introduceți denumirea comercială și codul produsului - Introduceți denumirea producătorului, și țara de origine</i>	<i>- Introduceți cantitatea solicitată în caietul de sarcini</i>	Buc	<i>- Prezentați modul de ambalare al produsului propus.</i>	Magazia Spitalului Clinic de Urgență Bagdasar - Arseni, Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti	<i>Introduceți termenul de livrare oferat</i>	<i>Introduceți durata garanției produsului oferat</i>

<i>Introduceți aici nr. și denumirea produsului oferat, conform Anexelor la Caietul de sarcini</i>	
<b>Cerința minimă din Caietul de sarcini</b>	<b>INFORMATII PRODUS OFERTAT</b>
<i>Introduceți cerințele minime din Anexa specificațiilor tehnice Caiet de sarcini</i>	<b>Specificații tehnice / cerințe functionale propuse:</b> <i>Prezentați Specificațiile tehnice / cerințele functionale ale produsului propus</i>
Specificatiile tehnice si de calitate aferente produselor oferate, incluse in propunerea tehnica, trebuie sa fie sustinute obligatoriu de documentatii originale integrale si actuale (sau copii ale documentatiilor originale) – Certificat CE, Declaratie de conformitate, fise tehnice/ pliante/cataloge sau	<b>Nr. paginii din fișa tehnică, pliant, catalog sau orice alt document deținut de producătorul acestora, unde se regăsește specificația tehnică solicitată în caietul de sarcini:</b>

<p>orice alte documente detinute de catre producatorul acestora din care sa reiasa toate specificatiile tehnice inscrise in caietul de sarcini.</p> <p><b>Orice document emis de catre o persoană fizică și/sau juridică de alta naționalitate decât cea română se va prezenta, in mod obligatoriu, in limba de origine insoțit de traducerea autorizată în limba română.</b></p> <p>Vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale</p>	<p><i>Prezentati nr. paginii din fișa tehnică, pliant, catalog sau orice alt document deținut de producătorul acestora, unde se regăsește specificația tehnică solicitată în caietul de sarcini:</i></p> <p><b>Nr. Certificat CE, Nr. Declarație de conformitate:</b></p> <p><i>Prezentati Nr. Certificat CE, Nr. Declarație de conformitate in conformitate cu MDR 2017/745;</i></p> <p><b>Se solicita declarație pe propria răspundere</b></p>
<p><b>Garanție / Termen de valabilitate</b></p> <p>Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru <b>cel puțin o perioadă de 24 luni</b> (garanție legală). Perioada de garanție va fi calculată de la data livrării și recepției cantitativă și calitativă a produselor.</p> <p>Daca nu este altfel specificat pentru fiecare produs in parte, situatie care primeaza in fata oricaror alte prevederi, perioada minima de garantie este cea prevazuta de prevederile legale si curge de la data livrării și recepției cantitativă și calitativă a produselor</p> <p>Costul acestei garanții intră în prețului produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală sau presupune costuri suplimentare față de prețului produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală, situatie in care ofertatul va evidentia distinct in propunerea financiara valoarea acestei garantii tehnice.</p> <p>Pretul produsului si valoarea garantiei tehnice nu vor depasi valoarea estimata de catre autoritatea contractanta.</p>	<p><b>Garanție / Termen de valabilitate</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie / termenul de valabilitate în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.</i></p> <p><b>Se solicita declarație pe proprie răspundere.</b></p>
<p><b>Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului</b></p> <p>Destinatia de livrare este Magazia Spitalului Clinic de Urgenta Bagdasar -Arseni, Sos. Berceni nr. 12, sector 4, Bucuresti.</p> <p>Livrarea produselor se va face in maxim 48 de ore de la primirea unei comenzi .</p> <p>Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca nici un motiv de intarziere sau costuri suplimentare. Costurile de transport, sunt suportate de catre furnizor, se va asigura livrare in regim franco-depozit.</p> <p>Termenul de livrare reprezinta obligatie contractuala a furnizorului.</p> <p>Documentele care vor insoti in mod obligatoriu fiecare livrare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscala / aviz de insotire a marfii;</li> <li>- certificat de conformitate CE valabil, dupa caz;</li> <li>- certificat de garantie;</li> <li>- manualul de utilizare in limba romana tiparit;</li> </ul> <p>Un produs se considerat livrat cand toate activitatile din cadrul contractului sunt realizate si produsul este acceptat de catre autoritatea contractanta.</p> <p>Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel incat sa previna orice dauna sau deteriorare in timpul transportului acestora catre destinatia stabilita.</p>	<p><b>Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.</i></p> <p><b>Mod de ambalare al produsului oferat:</b></p> <p><i>Prezentati modul de ambalare al produsului propus.</i></p>

<p>Daca este cazul, ambalajul trebuie prevazut astfel incat sa reziste, fara limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii si precipitatiilor din timpul transportului si depozitarii in locuri deschise. In stabilirea marimii si greutatii ambalajului Contractantul va lua in considerare, acolo unde este cazul, distanta fata de destinatia finala a produselor furnizate si eventuala absenta a facilitatilor de manipulare la punctele de tranzitare.</p> <p>Costurile de transport, sunt suportate de catre furnizor, se va asigura livrare in regim franco-depozit, cu respectarea si in conditiile INCOTERMS 2020 - Camera Internationala de Comert (CIC), precum si in conformitate cu oferta depusa.</p> <p>Transportul si manipularea produselor se vor realiza de catre furnizor cu mijloace de transport si personal propriu / inchiriate si sunt incluse in pretul produselor.</p> <p>Termenii comerciali de livrare vor fi interpretati conform INCOTERMS 2020 - Camera Internationala de Comert (CIC), clauza de livrare ce se aplica prezentului contract este DAP - Delivered At Place: Vanzatorul livreaza marfurile in mijloacele de transport adecvate la magazia spitalului. Oferta de pret va cuprinde toate costurile pentru transport si livrare.</p>	
<p><b>Termen maxim de livrare solicitat:</b> Maxim 5 zile de la primirea unei comenzi</p>	<p><b>Termen de livrare oferat:</b></p> <p><i>Introduceti termenul de livrare propus</i></p>
<p><b>3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare</b></p> <p>Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Contractantul va pune la dispoziția autorității contractante instrucțiunile de utilizare în limba română.</p> <p>Furnizorul are obligatia de a instrui personalul autoritatii contractante.</p> <p>Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permita personalului autorității contractante înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.</p> <p>Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.</p> <p>Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română la sediul autoritatii contractante.</p> <p>Sesiunea de instruire se va derula pe o perioada de minim 2 -maxim 4 zile, pentru maxim 5 persoane desemnate de catre autoritatea contractanta. Ofertantul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suportul de curs in limba romana, in format tiparit si electronic;</li> </ul> <p>Locatia va fi asigurată de către autoritatea contractanta. Sesiunea de instruire se va finaliza printr-un proces verbal de instruire.</p>	<p><b>Instruirea personalului pentru utilizare</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Instruirea personalului pentru utilizare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea in termenul de livrare specificat.</i></p>

La solicitarea medicilor care efectueaza interventiile chirurgicale trebuie sa se asigure prezenta in sala a unui reprezentant /personal specializat din partea ofertantului care sa aiba cunostinte legate de functionarea si setarea dispozitivului medical care va fi implantat si care va verifica buna functionare la pornirea acestuia.

Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care se asuma aceasta cerinta ce va fi insotita de certificate/documente de calificare ale personalului ce urmeaza a fi implicat in indeplinirea sarcinilor.

**Support tehnic**

Autoritatea contractantă a inclus in valoarea estimata costul acestor servicii.

Pe toata durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic în conformitate cu cerințele tehnice menționate pentru fiecare produs în parte sau asistență în ceea ce privește produsele furnizate.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune sau se poate solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 16.00, pentru a se asigura ca orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore

**Support tehnic**

*Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.*

<b>Major</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare	
<b>Minor</b>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare	
<p><b>Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.</b></p> <p><b>Timp de raspuns:</b> intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre autoritatea contractanta si raspunsul primit de la Contractant.</p> <p><b>Timp de implementare soluție provizorie:</b> intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre autoritatea contractanta si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita functionarea echipamentelor fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.</p> <p><b>Timp de Rezolvare:</b> intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre autoritatea contractanta si pana la rezolvarea finala a incidentului.</p>				
<p><b>Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul</b></p> <p>Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.</p> <p>Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă</li> <li>- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;</li> <li>- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;</li> <li>- Proces verbal privind predarea - primirea;</li> <li>- Proces verbal privind instalarea, punerea in utilizare si testarea;</li> <li>- Proces verbal privind instruirea personalului.</li> <li>- Proces verbal de receptie finala.</li> </ul>				<p><b>Documentații ce vor fi furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.</i></p>
<p><b>Recepția produselor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepția produselor se va efectua pe baza de nota de receptie semnata de Contractant si Autoritatea Contractanta.</li> <li>- Recepția calitativă și cantitativă se va face de către autoritatea contractantă în prezența unui reprezentat al furnizorului și a comisiei de recepție numită la nivelul autorității contractante. Recepția produselor se va efectua pe baza de nota de receptie, semnata fără obiecțiuni, de către furnizor și autoritatea contractantă în maxim 2 ore de la livrare.</li> </ul> <p>În lipsa unui reprezentant al furnizorului, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a returna produsele pe cheltuiala furnizorului, în cazul identificării unor neconformități. Dacă produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsul defect iar ofertantul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 2 zile produsul refuzat.</p>				<p><b>Recepția produselor</b></p> <p><i>Prezentati modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la Recepția produselor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.</i></p> <p><i>Se solicită declarație pe proprie răspundere privind înlocuirea într-un termen de maxim 2 zile produsul refuzat, in cazul in care produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ</i></p>
<b>Modalitati si conditii de plata</b>				<b>Modalitati si conditii de plata</b>

<p>Contractantul va emite factura fiscală pentru produsele livrate. Factura va fi emisă în limba română, denumirea produselor trebuie sa corespundă cu cea din comandă, se va menționa numărul contractului, numărul comenzii și data de scadență.</p> <p>Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.</p> <p>Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plăți</p> <p>Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Autoritatea contractantă.</p> <p>Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.</p> <p><b>Termen de plata:</b> maxim 60 de zile de la recepția produselor și primirea facturii de către achizitor.</p> <p>Plata se va efectua de către autoritatea contractantă în lei, în baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală în original;</li> <li>- nota de recepție și constatare diferențe, încheiată la sediul autorității contractante;</li> </ul> <p>Plata se va efectua prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 60 de zile de la data recepției facturii fiscale în original, a produselor și a tuturor documentelor justificative, conform art. 6 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 72/2013.</p>	<p><i>Se solicită declarație pe proprie răspundere privind asumarea termenului de plată de 60 zile.</i></p>
<p><b>Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului</b></p> <p>Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică trimestrial dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.</p> <p>Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.</p> <p>Autoritatea contractantă va încheia acord cadru de furnizare cu 1 operator economic.</p> <p>Contractele subsecvente vor fi atribuite operatorului economic clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>În cazul în care, din vina exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, cuantumul egal cu dobânda legală, prevăzută de legislația națională, aferent produselor nelivrate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.</p>	<p><b>Managementul contractului</b></p> <p><b>a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)</b></p> <p><i>includeți aici informații despre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Prioritizarea activităților în cadrul contractului după atribuire, din perspectiva ofertantului</i></li> <li>- <i>Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii]</i></li> <li>- <i>Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de sarcini]</i></li> </ul> <p><b>b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din</b></p>

În cazul în care, din vina exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate în mod repetat (de cel puțin 2 ori), atunci achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral acordul cadru.

Managementul contractului include **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
  - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
  - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
  - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
    - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
    - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
  - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă .

În perioada de valabilitate a acordului cadru/contractului comunicarea dintre părți se face în scris. Orice comunicare trebuie înregistrată atât la momentul transmiterii cât și la primire

**Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):**

- i. *identificarea activităților realizate de subcontractanți*
- ii. *modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.*
- iii. *informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art 218 și următoarele din Legea 98/2016*

**c. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu AC/EC prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:**

- i. *Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini;*
- ii. *Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC/EC pe durata derulării Contractului.*

**d. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire**

*[Includeti aici informatii despre strategia implementată pentru obținerea asigurării ca în legătura cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

**e. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătura cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terta parte**

*[Includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

	<p>f. <b>Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și tert/terți sustinatori în legătură cu executarea Contractului</b></p> <p><i>[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu tertul/terții sustinatori în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)].</i></p>
--	---

**OBSERVAȚII:**

***Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.***

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila societății)