

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA CALINESTI

Cod de identificare fiscala: 6491845; Adresa: Strada: Sos. Alexandriei, nr. 62; Localitate: Calinesti; Cod Postal: 147055; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: calinesti@gmail.com; Nr de telefon: +40 247431177; Fax: +40 0247431004; Persoana de contact: GABRIEL HAITA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.calinestitr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri, în Comuna Călinești, județul Teleorman”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

77231600-4 Servicii de impadurire (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Impadurire trenuri agricole - în suprafață totală de 87,8754 ha, format din 10 trupuri, aparținând U.A.T Comuna Călinești, județul Teleorman, in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Termen de finalizare a lucrărilor de împrejmuire 15.04.2026 și înființare a plantației : 30.05.2026 (se va surprinde de către prestator momentul în care puietii vor intra în repaos vegetativ pentru a fi plantați).

Executantul se obliga ca in activitatile contractului sa respecte cerintele DNSH.

Plata contravalorii serviciilor/prestărilor se va efectua de către Beneficiar după recepția acestora de către Garda Forestieră, în conformitate cu prevederile aplicabile proiectelor finanțate prin PNRR, pe baza procesului-verbal de recepție aprobat și a facturii emise în mod legal de Prestator.

„Plata primei aferente lucrărilor de înființare a plantației și după caz, prima aferentă lucrărilor de împrejmuire pot fi solicitate după

întocmirea raportului de verificare a lucrărilor de instalare a plantației și încărcarea în aplicația „Program de gestionare împăduriri PNRR” (PGI) a acestuia de către Garda Forestieră.

Plata aferentă lucrărilor de întreținere a plantației se va face anual, după întocmirea raportului de verificare a ultimei lucrări de întreținere din anul respectiv și încărcarea acestuia în aplicația PGI de către Garda Forestieră

Întreținere și, după caz, refacerea plantației, vor fi plătite întotdeauna după efectuarea lucrărilor și întocmirea documentului de recepționare a acestora de către Garda Forestieră arondată teritorial. ”

Paza plantației va fi asigurată de către executant pe toată durata lucrărilor și perioada de întreținere, fiind inclusă în costurile de întreținere.

Nota: A) In temeiul art.160 alin (1) din Legea 98/2016, termenul limita pana la care operatorii economici interesati de participarea la procedura de achizitie publica au dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. B) Conform obligatiei prevazute la art.160 alin (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari cu 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9522641,02 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10000 RON (0,11%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317

Locul principal de executare:

Comuna Călinești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în continutul caietului de sarcini și anexele aferente - pentru „Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri, în Comuna Călinești, județul Teleorman” - în corelație cu cerințele PTH – atasat. Executantul se obliga ca in activitatile contractului sa respecte cerintele DNSH.

Compozitii de impadurire 78,3568 ha:

de baza - 75 FR 12.5 ULC(VE,JU,ML) 12.5 Lc(Co,Sa,Pd)

alternativa - 75 MJ 12.5 ULC(VE, JU,ML) 12.5 Lc(Co,Sa,Pd)

Compozitii de impadurire 9,5186 ha:

de baza - 100 PLA

alternativa – 100 PLN

Termen de finalizare a lucrărilor de împrejmuire 15.04.2026 și înființare a plantației : 30.05.2026 (se va surprinde de către prestator momentul în care puietii vor intra în repaos vegetativ pentru a fi plantați). Durata totală a contractului de servicii este de 5 (cinci) ani, începând cu data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: P.N.R.R. Pilonul 1. Tranziția Verde Componenta 2 – Păduri și protecția biodiversității; Investiția 1 Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane; Schema de ajutor de stat Subvenția I.1.A Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin contractul de finanțare nr. PN6165488941841 încheiat între Comuna Calinești în calitate de beneficiar și MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții pentru Planul național de redresare și reziliență, conform Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2121/2022 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri”, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 3027/2022 pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C2/I.1.A, pentru subinvestiția I.1.A "Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri", investiția 1: Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane, schemă de ajutor de stat, componenta 2: Păduri și protecția biodiversității, denumit în continuare Ghid specific, cu modificările ulterioare, în baza Schemei de ajutor de stat "Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri" aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2121/2022, cu completările și modificările ulterioare.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se ajusteaza dupa urmatoarea formula:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_0,$$

unde:

A_n – este coeficientul de ajustare care urmeaza a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrarile realizate in luna „n”;

av – este valoarea procentuala a platii in avans fata de pretul contractului;

I_n – este indicele de cost in constructii – total publicat de INS in Buletinul Statistic de Preturi, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii „n”;

I_0 – este indicele de cost in constructii – total, aplicabil la Data de Referinta.

Ajustarea prevăzută se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea și

recepționarea lucrărilor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform documentatiei de atribuire

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerința nr.1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională și este autorizat de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică conform Legii nr. 265/2022. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților autorizate din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani (perioada ce se calculeaza de la data limita de depunere a ofertelor) lucrari similare cu obiectul contractului, respectiv lucrari regenerare si intretinere a semintisurilor si plantatiilor, lucrari de ingrijire a arboretelor, în suprafață de minim 30 ha.

Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13 din Instr. ANAP nr 2/2017 se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Declaratii privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Ofertantul/subcontractantul trebuie sa completeze DUAE.

Acordul/acordurile de subcontractare se vor prezenta odata cu depunerea ofertei.

Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta contractul/contractele incheiate cu subcontractantul /subcontractantii nominalizati in oferta, inainte de semnarea contractului de achizitie publica.

Subcontractantii declarati in oferta nu pot fi schimbati pe parcursul derularii contractului decat cu acordul Autoritatii contractante

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare - Ofertantul va constitui garantia de participare in cunvantum de 10.000 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar plata se va realiza in contul deschis la Trezoreria Statului, RO26TREZ60621070203XXXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, beneficiar UAT comuna Calinesti, CUI 6491845.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie - Cuantumul garantiei de buna executie este de 1% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Plata contravalorii serviciilor/prestarilor se va efectua de către Beneficiar după recepția acestora de către Garda Forestieră, în conformitate cu prevederile aplicabile proiectelor finanțate prin PNRR, pe baza procesului-verbal de recepție aprobat și a facturii emise în mod legal de Prestator.

Procesul verbal de recepție și implicit plata primei aferente lucrărilor de înființare a plantației și prima aferentă lucrărilor de întreținere pot fi solicitate după întocmirea raportului de verificare a lucrărilor de instalare a plantației și încărcarea în aplicația „Program de gestionare împăduriri PNRR” (PGI) a acestuia de către Garda Forestieră și la nivel de trup de pădure.

Plata aferentă lucrărilor de întreținere a plantației se va face anual, după întocmirea raportului de verificare a ultimei lucrări de întreținere din anul respectiv și încărcarea acestuia în aplicația PGI de către Garda Forestieră .

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va conține următoarele:

1) Un memoriu descriptiv care să abordeze prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului, ca dovadă a faptului că ofertantul a parcurs caietul de sarcini și că a înțeles specificitatea acestuia. În această secțiune, ofertantul, va prezenta cel puțin următoarele informații: contextul contractului, așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generate relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate sunt cunoscute și înțelese de ofertant, precum și descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora; obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

2) Un memoriu descriptiv care să abordeze prezentarea reperelor privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind: aspectele organizaționale generate și specifice contractului, descrierea detaliată a tuturor categoriilor de lucrări din punct de vedere tehnologic, în conformitate cu normele tehnice în vigoare în domeniul silvic, planificarea activităților contractului, prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale și modul de realizare a activităților - jaloanele (punctele de reper), abordându-se inclusiv strategia de aprovizionare cu puieti, materiale, alocarea de utilaje, personal de specialitate etc.

3) Planul de Asigurare a Calității pentru prestarea serviciilor, ce trebuie să cuprindă cel puțin:

- Prezentarea generală a contractului;

Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini;

Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții.

4) Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție pe perioada de execuție, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni cauzate de vicii de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal, alocate pentru punerea în aplicare a planului.

5) Modalitatea prin care se propune asigurarea viabilității plantațiilor în condiții meteorologice defavorabile (lipsa precipitațiilor), factorii de sol defavorabili etc., precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse pe toată perioada de derulare a contractului.

6) Lista de cantități de lucrări fără valori.

7) Sursa de aprovizionare cu principalele materiale ce urmează a fi utilizate pe parcursul prestării serviciilor, va fi prezentată de ofertant cu indicarea modalității de procurare. Materialul săditor utilizat va respecta reglementările legale privind proveniența, conform Legii nr. 107/2011 privind comercializarea materialelor forestiere de reproducere, precum și cerințele STAS 1347-04 – „Puieti forestieri cu talie mică, semimijlocie și mijlocie”. Documentele finale privind proveniența materialului săditor vor fi puse la dispoziția autorității contractante pe parcursul derulării contractului, conform prevederilor legale aplicabile.

8) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie);

9) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract (În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract);

10) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătura cu executarea Contractului (dacă este cazul);

11) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului;

12) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului;

13) Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora

15) Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/1legislatie/legislatie.htm>.

În cazul unei asocierii, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția

Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

16) Dovada că ofertantul și-a alocat un număr de personal și de utilaje suficient pentru prestarea serviciilor, în cadrul termenelor asumate prin Graficul fizic și valoric, din cadrul ofertei financiare.

17) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea

implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

18) Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Propunerea financiară va cuprinde și structura prețului ofertat, cu detalierea următoarelor aspecte:

Plata personalului specializat și a forței de muncă - (tarif orar, manopera, taxe, profit); Costurile cu materiale;

Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru; Cazarea (dacă este cazul);

Masa (dacă este cazul); Chirii (dacă este cazul);

Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;

- Se va preciza programul de lucru: nr. ore/zi x nr. zile/lună, pentru fiecare specialist în analiza de preț pentru fiecare tarif ofertat;

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Modul de prezentare a ofertei Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa SEAP (e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă semnate electronic pe adresa de e-mail a autorității contractante, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1) Garanția de participare; 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul]; 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; 7) Propunerea Tehnică; 8) Propunerea Financiară; 9) Formularul de Ofertă. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 4 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare. În cazul ofertelor cu punctaje egale situate pe primele locuri în clasamentul intermediar, departajarea se va face după pret. În acest sens se vor transmite solicitări pentru depunerea unor noi oferte de pret, până se va departaja o singura oferta. Referitor la garanția de participare: În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Referitor la garanția de buna execuție: Pentru constituirea garanției de buna execuție sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; b) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului public, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul public și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil, astfel deschis, este purtător de dobândă în favoarea contractantului. Garanția de buna execuție se poate totodată constitui și prin combinarea modalității de constituire prin virament bancar și a celei sub forma unui instrument de garantare. În cazul unei asocieri garanția de buna execuție se constituie de către liderul asocierii în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici din cadrul asocierii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101 din 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-