

## Secțiunea I Instrucțiuni către candidați/ofertanți

### Secțiunea I: Autoritatea contractantă

#### I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: : <i>CANCELARIA PRIM-MINISTRULUI</i>			Număr național de înregistrare: 46414469
Adresă: <i>Palatul Victoria, Strada: Piața Victoriei, nr. 1, Sector: 1</i>			
Localitate: <i>Bucuresti</i>	Cod NUTS: <i>RO321</i>	Cod poștal: <i>011791</i>	Țară: <i>Romania</i>
Persoană de contact: <i>Bogdan Cristian BOBE</i>			Telefon: <i>021-314.34.00; interior 1151</i>
E-mail: <i>achizitiicpm@gov.ro</i> , CC: <i>bogdan.bobe@gov.ro</i>			Fax: -
<b>Adresă (adrese) internet</b> Adresa principală: <a href="http://www.cancelarie.gov.ro">www.cancelarie.gov.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului: <a href="https://www.e-licitatie.ro">https://www.e-licitatie.ro</a>			

#### I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> xNU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> xNU	
Adresa celeilalte autorități contractante: <i>Nu este cazul</i>	
Denumire oficială: <i>Nu este cazul</i>	CIF: <i>Nu este cazul</i>
Adresă: <i>Nu este cazul</i>	
Localitatea: <i>Nu este cazul</i>	Cod NUTS: <i>Nu este cazul</i>
Cod poștal: <i>Nu este cazul</i>	Țara: <i>Nu este cazul</i>
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): <i>Nu este cazul</i>	

#### I.3) Comunicare

<input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="https://e-licitatie.ro/pub">https://e-licitatie.ro/pub</a> <input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus <input type="checkbox"/> Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>18</b>
Informații suplimentare pot fi obținute de la <input type="checkbox"/> adresa menționată mai sus <input type="checkbox"/> o altă adresă: <i>Nu este cazul</i>
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse <input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL) <input type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus <input type="checkbox"/> la următoarea adresă: <i>Nu este cazul</i>

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL)

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **18**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în a **11- zi** înainte de data limita de depunere.

#### I.4) Tipul autorității contractante

- |                                                                                                                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local                            |
| <input type="radio"/> Agenție/birou național sau federal                                                                                              | <input type="radio"/> Organism de drept public                                    |
| <input type="radio"/> Autoritate regională sau locală                                                                                                 | <input type="radio"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
|                                                                                                                                                       | <input type="radio"/> Alt tip:                                                    |

#### I.5) Activitate principală

- |                                                              |                                                                |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Servicii publice generale   | <input type="radio"/> Locuințe și facilități pentru comunitate |
| <input type="radio"/> Apărare                                | <input type="radio"/> Protecție socială                        |
| <input type="radio"/> Ordine și siguranță publică/sectorială | <input type="radio"/> Recreere, cultură și religie             |
| <input type="radio"/> Mediu                                  | <input type="radio"/> Educație                                 |
| <input type="radio"/> Afaceri economice și financiare        | <input type="radio"/> Altă activitate:                         |
| <input type="radio"/> Sănătate                               |                                                                |

#### I.6) Activitate principală

- |                                                                                            |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică     | <input type="radio"/> Servicii feroviare                                              |
| <input type="radio"/> Electricitate                                                        | <input type="radio"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz |
| <input type="radio"/> Extragerea gazelor și petrolului                                     | <input type="radio"/> Activități portuare                                             |
| <input type="radio"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | <input type="radio"/> Activități aeroportuare                                         |
| <input type="radio"/> Apă                                                                  | <input checked="" type="radio"/> Altă activitate:                                     |
| <input type="radio"/> Servicii poștale                                                     |                                                                                       |

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu: Furnizarea de autovehicule prin servicii de leasing operațional</b>	Număr de referință: S.7/2025
<b>II.1.2) Cod CPV principal</b> 34100000-8 - Autovehicule (Rev.2) <b>Cod CPV suplimentar:</b> 66114000-2 Servicii de leasing financiar (Rev.2)	
<b>II.1.3) Tipul contractului:</b> Furnizare produse	
<b>II.1.4) Descriere succintă:</b> <i>Obiectul acordului-cadru este de furnizare de autovehicule prin servicii de leasing operațional a maxim 19 autovehicule categoria N1 – caroserie de tip SUV/pick-up cu cabină dublă complet închis, cu destinație mixtă și arhitectură închisă, pe 36 de luni, fără a dobândi proprietatea asupra acestora. Leasingul operațional este o variantă în care bunul este utilizat pe o perioadă determinată, iar la finalul contractului acesta este returnat locatorului (proprietarului). Acest tip de leasing este adesea folosit pentru echipamente și vehicule, fără obligația de cumpărare la final. Costurile de întreținere și alte servicii pot fi incluse în contract.</i>	

În prezent, în cadrul Cancelariei își desfășoară activitatea un număr de 14 demnitari, respectiv 3 secretari de stat și 10 consilieri de stat, precum și directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat. Drept urmare, este necesar un număr de cel puțin 14 autovehicule care să fie puse la dispoziția acestora.

Totodată, pentru activitatea curentă a cabinetului șefului Cancelariei Prim-Ministrului este necesar un număr de cel puțin 1 autovehicul. Acest autovehicul trebuie să asigure desfășurarea activităților specifice ale cabinetului.

De asemenea, pentru realizarea în bune condiții a activității întreprinse de structurile de specialitate de la nivelul Cancelariei, respectiv activitatea de gestiune economico-administrativă, protocol și comunicare, prezență la termenele de judecată, la Trezorerie pentru efectuarea plăților specifice, de transport la instituții publice pentru obținerea anumitor avize sau ședințe de lucru sau interinstituționale ș.a.m.d. este necesar un număr de cel puțin 4 autovehicule.

Categoria N1 de autovehicule, care este definită conform Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR, nu intră sub incidența O.U.G. nr. 52/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea unor măsuri privind implementarea programelor naționale din domeniul lucrărilor publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de **18 zile**. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a **11-a zi** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA 2.188.000 Monedă lei

#### II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi  Da  Nu

Ofertele trebuie depuse pentru  toate loturile  numărul maxim de loturi: *Nu este cazul*

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: *Nu este cazul*

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: *Nu este cazul*

## II.2) Descriere

<b>II.2.1) Titlu:</b> <i>Nu este cazul</i>	Lot nr.: <i>Nu este cazul</i>
<b>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)</b> Cod CPV principal: <i>Nu este cazul</i> Cod CPV suplimentar: <i>Nu este cazul</i>	
<b>II.2.3) Locul de executare:</b> Cod NUTS: RO321 Locul principal de executare: CANCELARIA PRIM-MINISTRULUI, Palatul Victoria, Piața Victoriei, nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal: 011791	
<b>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</b> <i>Obiectul acordului-cadru este de furnizare autovehicule prin servicii de leasing operațional pentru 19 autovehicule categoria N1 – caroserie de tip SUV/pick-up cu cabină dublă complet închis, cu destinație mixtă și arhitectură închisă, pe 36 de luni. În prezent, în cadrul Cancelariei își desfășoară activitatea un număr de 14 demnitari, respectiv 3 secretari de stat și 10 consilieri de stat, precum și directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat. Drept urmare, este necesar un număr de cel puțin 14 autovehicule care să fie puse la dispoziția acestora. Totodată, pentru activitatea curentă a cabinetului șefului Cancelariei Prim-Ministrului este necesar un număr de cel puțin 1 autovehicul. Acest autovehicul trebuie să asigure desfășurarea activităților specifice ale cabinetului. De asemenea, pentru realizarea în bune condiții a activității întreprinse de structurile de specialitate de la nivelul Cancelariei, respectiv activitatea de gestiune economico-administrativă, protocol și comunicare, prezență la termenele de judecată, la Trezorerie pentru efectuarea plăților specifice, de transport la instituții publice pentru obținerea anumitor avize sau ședințe de lucru sau interinstituționale ș.a.m.d. este necesar un număr de cel puțin 4 autovehicule.</i> În cazul încheierii unui acord-cadru: Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: <b>729.600 lei</b> fara TVA Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime <b>15</b> cantități maxime <b>19</b> Calendar estimativ (frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite): semestrial/ anual <b>Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.</b>	
<b>II.2.5) Criterii de atribuire</b> <input type="radio"/> Criteriile de mai jos <input checked="" type="checkbox"/> Criteriul privind calitatea: cel mai bun raport calitate-preț - Nume: / Pondere:  <b>A. Prețul ofertei 40% - 40 de puncte</b>	

Descriere: Punctul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P = (\text{preț minim/preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Prețul care se compară în vederea acordării punctajului este prețul, fără TVA, declarat în formularul de ofertă.

unde:

P<sub>min</sub> este prețul cel mai mic oferit

P<sub>n</sub> este prețul ofertei "n"

P este punctajul obținut

#### **B. Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP -CICLU MIXT - Pe**

(ponderea maximă în cadrul ofertei: 20% - 20 de puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru factorul de evaluare

"Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP" se va acordă după cum urmează:

1. Se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare pentru oferta cu valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP.
2. Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la punctul 1, punctajul (P<sub>e</sub>) se acordă conform următoarei formule:

$$P_e = (\text{Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP minimă} / \text{Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP } n) \times 20\% \text{ din punctajul total),}$$

unde:

Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP n = Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP a ofertei "n"

Valoarea emisiilor CO2 conform WLTP minimă= Valoarea cea mai mică a emisiilor CO2 conform WLTP ofertat/LOT.

Notă:

1. Valoarea ofertată a emisiilor CO2 conform WLTP va fi cea pentru ciclu mixt.
2. Ofertele cu o valoare a emisiilor CO2 conform WLTP mai mare de: 160 g/km, vor fi respinse ca neconforme și nu se va aplica algoritmul de punctare.

Modalitatea de verificare: Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum fișa tehnică/un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.

#### **C. Termen de livrare (5% - 5 puncte)**

Descriere:

Termenul maxim de livrare, pentru care se acordă punctajul maxim de 5 pct., este de 5 zile.

Termenul maxim de livrare acceptat este de 20 zile.

Punctajul se acordă astfel:

- pentru un termen de 20 zile se acorda 0 (zero) puncte;
- pentru un termen de livrare între [16-19] zile se acordă 2 punct;
- pentru un termen de livrare între [11-15] zile se acordă 3 puncte;
- pentru un termen de livrare între [6-10] zile se acordă 4 puncte;
- pentru un termen de livrare între [1-5] zile se acordă 5 puncte;

Notă:

1. Pentru ofertarea unui termen de livrare mai mic de 1 (una) zi nu se acordă punctaj suplimentar.
2. Deoarece termenul maxim de livrare acceptat este de 20 zile, ofertarea unui termen de livrare ce depășește această limită superioară va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

#### **D. Valoarea consumului de combustibil/autovehicul în regim mixt (WLTP) 20% - 20 puncte**

Punctajul se acordă astfel:

- pentru un consum mixt WLTP între [1 – 5] litri/100 km se acorda 20 (douazeci) puncte;
- pentru un consum mixt WLTP între (5 – 7,5) litri/100 km se acorda 10 (zece) puncte;
- pentru un consum mixt WLTP peste 7,5 litri/100 km se acorda 0 (zero) puncte.

Modalitatea de verificare: Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum fișa tehnică/un dosar tehnic al producătorului sau un raport de testare de la un organism recunoscut.

**E. Garanție extinsă: 15% - 15 puncte**

Descriere:

- Garanția extinsă minimă pentru care se acordă punctajul maxim de 15 pct., pentru 125.000 km
- Garanție extinsă pentru [110.000 – 120.000] km se acordă 10 puncte;
- Garanție extinsă pentru (100.000 – 110.000) km se acordă 5
- Garanție pentru 100.000 km nu se acordă punctaj;
- Garanția minimă acceptată este de 100.000 km.

Modalitatea de verificare: Declarația scrisă a ofertantului.

**II.2.6) Valoarea estimată**

Valoarea fără TVA 2.188.000 Monedă lei

**II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni: 36 sau Durata în zile: Nu este cazul

Contractul se reînnoiește  da  nu      Descrierea reînnoirilor: Nu este cazul

**II.2.8) Durata sistemului de calificare: Nu este cazul**

- Începere: - / Încheiere -
- Durată nedeterminată
- Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)**

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - / Număr maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați: Nu este cazul

**II.2.10) Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante  da  nu

**II.2.11) Informații privind opțiunile**

Opțiuni  da  nu

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată: Nu este cazul

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – Nu este cazul

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată:

Identificarea proiectului: Nu este cazul

**II.2.14) Informații suplimentare:**

Modalitatea specială de atribuire este acordul-cadru cu o durată de valabilitate de 36 luni, încheiat ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor care vor fi declarate admisibile și care vor prezenta documentele justificative actualizate care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse de aceștia în DUAE.

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

### II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da  nu

Formula de calcul pentru actualizarea unor valori utilizând Indicele Prețurilor de Consum (IPC) este următoarea: = (Valoarea ramasa de executat x IPC) / 100. Ajustarea prețului se face la solicitarea justificată a părții interesate, prin încheierea unui act adițional. Ajustarea se va aplica părții din acord cadru rămasă neexecutată.

Valoarea ramasa de executat x IPC

100

Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 luni de la semnarea acordului-cadru.

Ajustarea Prețului Acordului-cadru – revizuirea/actualizarea prețului acordului-cadru va ține seama de următoarele aspecte:

(1) Orice ajustare a prețului acordului-cadru se realizează numai în măsura în care partea interesată demonstrează fără echivoc că prețul existent în acordul-cadru la momentul formulării cererii de revizuire nu reflectă în mod corect costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul respectiv.

(2) Ajustarea prețului acordului-cadru pe parcursul derulării acestuia se va realiza fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a contractului și să nu schimbe echilibrul economic al contractului de achiziție publică, prin încheierea unui act adițional.

(3) Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante documentele justificative care demonstrează creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat ajustarea prețului acordului-cadru, odată cu prezentarea cerere justificata de ajustare a prețului.

(4) În situația în care autoritatea contractanta, după analizarea documentelor justificative prezentate de prestator, constata ca acestea nu dovedesc creșterea sau diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul, autoritatea contractanta nu va da curs aplicării calculului prevăzut mai sus.

(5) Prețul aferent furnizării de autovehicule prin servicii de leasing operațional care fac obiectul acordului-cadru nu se ajustează în primele 24 luni, perioadă determinată începând cu data încheierii Contractului (perioada de referință);

## Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990<sup>1</sup>, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

➤ În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

➤ În cazul societăților pe acțiuni:

- Socetăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153<sup>13</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

<sup>1</sup> Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

- **directorii societății pe acțiuni (persoane fizice)** în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138<sup>1</sup>, art. 143 și art. 153<sup>13</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

**2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:**

- **directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului** (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153<sup>1</sup> și art. 153<sup>13</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **membrii consiliului de supraveghere** (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153<sup>9</sup> alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- **persoana desemnată în calitate de auditor intern** (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

➤ **În cazul societăților în comandită pe acțiuni:**

- **asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator** (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

➤ **În cazul societăților cu răspundere limitată:**

- **persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator** (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- **persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern** (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

- **asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății** (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

**Cerința nr.2.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Ilie Gavril Bolojan	prim-ministru
2	Mihai Jurca	Șef al Cancelariei Prim-Ministrului, cu rang de ministru
3	Nadina-Ioana Dogioiu	Purtător de cuvânt al Guvernului, Secretar de stat
4	Ana-Smărăndița Irina	Director de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat
5	Mihnea-Claudiu Drumea	Secretar de stat
6	Dragoș Mihai Hotea	Secretar de stat
7	Mihaela Frăsineanu	Consilier de stat
8	Cătălin-Zamfir Manea	Consilier de stat
9	Valentin Vătăjelu	Consilier de stat
10	Raul-Mircea Gutin	Consilier de stat
11	Oana-Alexandra Cambera	Consilier de stat
12	Andrei-Răzvan Lupu	Consilier de stat
13	Victor Giosan	Consilier de stat
14	Adrian Ciocănea Teodorescu	Consilier de stat
15	Luminița-Teodora Odobescu	Consilier de stat

16	Luciana Antoci	Consilier de stat
17	Cristina Mone	secretar general
18	Oana Cozmina Bercu	director II
19	Alexandru-Valter Barbure	director adjunct II
20	Mariana Luca	director II
21	Daniela Elena Sălbatecu, exercitare temporară	director adjunct II
22	Luminița Petrache, exercitare temporară	director II
23	Daniela Sfetcu, exercitare temporară	șef serviciu II
24	Pîrvulescu Daniela	șef serviciu II

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

#### Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

*Doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerinței.*

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

#### **I. Cifra de afaceri**

##### Cerința nr.1.

Nivelul minim al cifrei de afaceri anuale/ cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani, 2022, 2023 și 2024 trebuie să fie cel puțin egală cu 1.400.000 lei fara TVA

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

*Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.*

#### **II. Lichiditate/Solvabilitate Nu este cazul.**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

#### **I. Experiența similară:**

#### Cerința nr.1.

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în cantitate/valoare cumulată de cel puțin 729.000 lei, fără TVA. la nivelul unuia sau a mai multor contracte (maxim 3 contracte), activități/servicii duse la bun sfârșit în cursul ultimilor 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor conform art. 3 alin (6) din INSTRUCȚIUNEA Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

**II. Tehnicienii sau organisme tehnice:** *Nu este cazul*

**III. Cerințe privind autorizațiile:** *Nu este cazul*

**IV. Sistemelor de management și de trasabilitate:** *Nu este cazul*

**V. Măsurile de management de mediu:** *Nu este cazul*

**VI. Utilaje, instalații și echipamente tehnice:** *Nu este cazul*

#### **VII. Subcontractare**

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

*Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.*

**VIII. Esantioane, descrieri sau fotografii:** *Nu este cazul*

**IX. Calitate:** *Nu este cazul*

**X. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:** *Nu este cazul*

#### **III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare**

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: *Nu este cazul*

#### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate - Nu este cazul**

Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

#### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare:** 7.296 lei (cuantumul garanției reprezentând 1% din valoarea celui mai mare contract subsecvent)

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO89TREZ7015005XXX023817 deschis la Trezoreria Sector 1, București. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

#### **III.1.6.b) Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*
- d) *Oricare altă prevedere legală din domeniul achizițiilor publice publicată în Monitorul Oficial al României și intrată în vigoare sau care va interveni pe parcursul derulării contractului/acordului - cadru. Toate prevederile legale se vor lua în considerare în forma lor actualizată.*

#### **III.1.10) Criterii de selecție a participanților: Nu este cazul**

### **III.2) Condiții referitoare la contract**

#### **III.2.1) Informații privind o anumită profesie – Nu este cazul**

- Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

#### **III.2.2) Condiții de executare a contractului: Nu este cazul**

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului - Nu este cazul**

- Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

## **Secțiunea IV: Procedură**

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

- Licitație deschisă

#### **IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

- Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
  - Acord-cadru cu un singur operator economic



Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Planificarea fizică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, timpul alocat pentru obținerea avizelor de funcționare (*dacă este cazul*), precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (*dacă este cazul*). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei;

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Secțiunea VI: Informații complementare

### VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică  da  nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*

### VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

### VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

#### **Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

#### **Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire**

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.

#### **Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **VI.4) Proceduri de contestare**

### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>		Fax: +40 218900745
<b>VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		
Denumire oficială: -		
Adresă: -		
Localitate: -	Cod poștal: -	Țară: -
E-mail: -		Telefon: -
Adresă internet: (URL) -		Fax: -
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
<b>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</b>		
În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;</li> <li>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</li> </ul>		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:

**VI.5) Data expedierii prezentului anunț:** (zz/ll/aaaa)