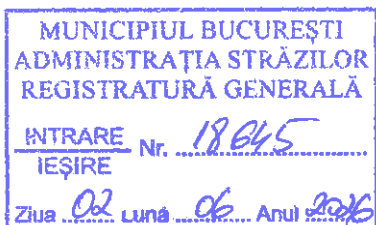




Municipiul București - Administrația Străzilor
a: Str. Domnița Ancuța, Nr. 1, Sector 1, București
t: 021 315 12 19
f: 021 313 81 70
e: office@aspmbr.ro
Serviciul Investiții, Achiziții Publice



APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Marian Aurelian BARGAU



Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislativ: Legea nr. 98/23.05.2016

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (FISA DE DATE)

in cadrul licitației deschise având ca obiect:

**„SERVICE, MENTENANȚA, REPARAȚII ȘI MODERNIZĂRI ALE INSTALAȚIILOR ȘI
ECHIPAMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL TRAFICULUI RUTIER ÎN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI”**

S-a organizat o consultare de piata: **DA**

Sectiunea I Autoritatea contractanta

1.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA STRAZILOR

Cod de identificare fiscala: 4433872; Adresa: Strada: Domnița Ancuța, nr. 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010941; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Fax: +40 213138170; Persoana de contact: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.aspmb.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

1.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

1.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1. Obiectul achizitiei

II.1.1. Titlu:

SERVICE, MENTENANTA, REPARATII SI MODERNIZARI ALE INSTALATIILOR SI ECHIPAMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL TRAFICULUI RUTIER IN MUNICIPIUL BUCURESTI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 36

II.1.2. Cod CPV Principal:

63712700-0 Servicii de control al traficului (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

50232200-2 Servicii de intretinere a semafoarelor (Rev.2)

34996100-6 Semafoare (Rev.2)

45316212-4 Instalare de semafoare (Rev.2)

38820000-9 Echipament pentru comanda de la distanta (Rev.2)

34920000-2 Echipament rutier (Rev.2)

34923000-3 Echipament pentru controlul traficului rutier (Rev.2)

34970000-7 Echipament de monitorizare a traficului (Rev.2)

45316210-0 Instalare de echipament de monitorizare a traficului rutier (Rev.2)

51300000-5 Servicii de instalare de echipament de comunicatii (Rev.2)

51314000-6 Servicii de instalare de echipament video (Rev.2)

51612000-5 Servicii de instalare de echipament de procesare a informatiilor (Rev.2)

50324100-3-Servicii de intretinere a sistemelor

48514000-4 Pachete software pentru acces la distanta (Rev.2)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

72267000-4- Servicii de intretinere si reparatii de software

50312610-4- Intretinerea resurselor fizice de tehnologie a informației
72267100-0- Intretinerea resurselor logice de tehnologie a informației
50230000-6 Servicii de reparare și de intretinere și servicii conexe pentru transportul rutier și pentru alte echipamente (Rev.2)

Tip de contract:

Servicii

II.1.3. Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea Contractantă – Administrația Străzilor București intenționează să adopte măsuri concrete care vizează modernizarea, reabilitarea, consolidarea și dezvoltarea durabilă a infrastructurii rutiere, pietonale și de mobilitate urbană alternativă din Municipiul București.

Implementarea acestor măsuri necesită contractarea pe o perioadă de 4 ani un acord cadru cu contracte subsecvente care se asigure funcționarea în cele mai bune condiții ale sistemului de management al traficului din Municipiul București (BTMS) și care se asigure un timp de disponibilitate cât mai ridicat al echipamentelor astfel încât traficul din Municipiul București și siguranța participanților la trafic să nu fie influențată negativ.

Sistemul de semaforizare din Municipiul București este compus din intersecții semaforizate, astfel:

- intersecții semaforizate cu funcționare locală;
- intersecții semaforizate cu funcționare centralizată, integrate în cadrul unui Centru de Control (BTMS)

Intersecțiile semaforizate cu funcționare centralizată fac parte din cadrul Sistemului de Management al Traficului în București denumit (BTMS) implementat de Primăria Municipiului București cu rolul de a fluidiza circulația vehiculelor în București, dar și de a realiza o prioritizare pentru vehiculele de transport public. De asemenea, ulterior implementării BTMS-ului din perioada 2007-2009, au fost realizate sau refacute o serie de intersecții care au fost integrate în Sistemul de Management al Traficului.

Subsistemele principale ce compun BTMS sunt:

- subsistem de semaforizare compus din: semafoare, corpuri de semafoare, accesorii semafoare (parasolar, masca semafor), automate de dirijare a traficului, dulapuri pentru echipamente, sursa de alimentare cu energie electrică neîntreruptibilă (UPS), canalizație și rețele electrice de alimentare a semafoarelor;
- subsistem de comunicații compus din canalizație pentru fibra optică, rețeaua de fibra optică, patch panel-uri de fibra optică și echipamente de comunicații (switch-uri);
- subsistem monitorizare trafic compus din camere video PTZ și encodere;
- subsistem de back-up comunicații radio, pentru vehiculele de transport în comun, compus din echipamente de tip Access Point (AP);
- subsistem centrul de control conține componentele hardware și software necesare funcționării sistemului

Activitățile de service și mentenanță, reparații pentru instalațiile de semaforizare aferente intersecțiilor ce fac obiectul acordului-cadru vor acoperi operațiunile prevăzute și detaliate în documentația de atribuire, respectiv la nivelul caietului de sarcini al procedurii.

II.1.4. Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 100.894.894,45 lei; Moneda: RON

Valoarea totală estimată fără TVA a acordului-cadru: valoarea minimă este 17.407.290,87 lei – valoarea maximă este 100.894.894,45 lei;

Valoarea estimată fără TVA a celui mai mare contract subsecvent: valoarea minimă este 10.361.490,23 lei – valoarea maximă este 52.356.868,00 lei;

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 523.568,68 lei fără TVA calculată prin raportare la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent

II.1.5.) Impartire în loturi:

NU

II.2. Descriere

II.2.1. Locul de prestare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de prestare:

Municipiului București

II.2.2. Descrierea achizitiei publice

Autoritatea Contractantă – Administrația Străzilor București intenționează să adopte măsuri concrete care vizează modernizarea, reabilitarea, consolidarea și dezvoltarea durabilă a infrastructurii rutiere, pietonale și de mobilitate urbană alternativă din Municipiul București.

Implementarea acestor măsuri necesită contractarea pe o perioadă de 4 ani un acord cadru cu contracte subsecvente care se asigure funcționarea în cele mai bune condiții ale sistemului de management al traficului din Municipiul București (BTMS) și care se asigure un timp de disponibilitate cât mai ridicat al echipamentelor astfel încât traficul din Municipiul București și siguranța participanților la trafic să nu fie influențată negativ.

Activitățile de service și mentenanță, reparații pentru instalațiile de semaforizare aferente intersecțiilor ce fac obiectul acordului-cadru vor acoperi operațiunile prevăzute și detaliate în documentația de atribuire, respectiv la nivelul caietului de sarcini al procedurii.

Valoarea estimată a acordului cadru având ca obiect: „SERVICE, MENTENANȚA, REPARAȚII ȘI MODERNIZĂRI ALE INSTALAȚIILOR ȘI ECHIPAMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL TRAFICULUI RUTIER ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI” este de 100.894.894,45 lei.

Valoarea totală estimată fără TVA a acordului-cadru: valoarea minimă este 17.407.290,87 lei – valoarea maximă este 100.894.894,45 lei;

Valoarea estimată fără TVA a celui mai mare contract subsecvent: valoarea minimă este 10.361.490,23 lei – valoarea maximă este 52.356.868,00 lei;

Criteria de atribuire

„Cel mai bun raport calitate – pret”

Componenta financiară – maxim 40 puncte

DENUMIRE EVALUARE	FACTOR DE	DESCRIERE	PONDERE
Pretul ofertei (Pf)		Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda, astfel: a) Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare – 40 puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$ Preț n - reprezintă pretul pentru care se calculează punctajul.			

Descriere: Componenta financiara.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a pretului total (fără TVA). Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Componenta tehnica – maxim 60 puncte

A. Metodologia de prestare – maxim 25 puncte

A. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Punctaj P_{tehnic} = 25	
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie.	Foarte bine	Punctaj = 10
	Bine	Punctaj = 6
	Acceptabil	Punctaj = 2

Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea activităților propuse.	Foarte bine	Punctaj = 5
	Bine	Punctaj = 3
	Acceptabil	Punctaj = 1
Planificarea adecvată a activităților în corelare cu metodologia de realizare a activitatilor solicitate. Ofertantii vor prezenta diagrama GANTT a proiectului și graficul de implementare a proiectului în care se va asuma ca cantitățile maxime ale acordului cadru se vor derula prin 4 (patru) contracte subsecvente cu valori egale (Valoare maximala subsecvent = Valoare maximala acord cadru impartit la 4)	Foarte bine	Punctaj = 10
	Bine	Punctaj = 6
	Acceptabil	Punctaj = 2

B. Experienta expertilor cheie punctabili – 35 puncte

B. Experienta expertilor cheie punctabili concretizata în numărul de proiecte similare	Punctaj $P_{\text{experti}} = 35$	
EXPERTI CHEIE PUNCTABILI	Algoritm de calcul	Punctaj Subfactor
Manager de proiect Calificarea profesională: <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare finalizate cu certificare CNFPA în managementul proiectelor cod COR 242101 sau echivalent la nivel internațional = Cerințe impuse privind experiența profesională: participarea în calitate de manager de proiect/sef de proiect/coordonator de proiect 	a) Participarea în calitate de manager de proiect/sef de proiect/coordonator de proiect în cel puțin 2-3 contracte de implementare de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda și control, se vor acorda punctaj de 2 puncte;	2 puncte
	b) Participarea în calitate de manager de proiect/sef de proiect/coordonator de proiect în cel puțin 4-5 contracte de implementare de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda și control, se vor acorda punctaj de 6 puncte;	6 puncte
	c) Participarea în calitate de manager de proiect/sef de proiect/coordonator de proiect în mai mult de 5 contracte de implementare de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda și control, se vor acorda punctaj de 10 puncte.	10 puncte
Expert siguranța rutiera Calificarea profesională: <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare de lunga durată cu specializare în domeniul transporturilor/cai ferate drumuri și poduri, finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente din România sau la nivel internațional; - Experiență specifică de minim 1 contract/proiect având ca obiect servicii de proiectare de soluții care au implicat executia / modernizarea sistemelor 	a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte având ca obiect servicii de proiectare de soluții care au implicat executia / modernizarea sistemelor adaptive de management inteligent al traficului rutier inclusiv centru de comanda cu priorizarea transportului public de suprafață în care a participat în calitate de expert, consultant, proiectant, membru în echipa de implementare sau echivalent, se vor acorda 1 punct;	1 punct
	b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte având ca obiect servicii de proiectare de soluții care au implicat executia / modernizarea sistemelor adaptive de management inteligent al traficului rutier	3 puncte

<p>adaptive de management inteligent al traficului rutier inclusiv centru de comanda cu proritizarea transportului public de suprafata in care a participat in calitate de expert, consultant, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent.</p>	<p>inclusiv centru de comanda cu proritizarea transportului public de suprafata in care a participat in calitate de expert, consultant, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se va acorda 3 puncte;</p>	
<p>Expert sisteme de prioritizare transport public Calificarea profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare de lunga durata cu specializare in domeniul ingineriei electronice / sistemelor electronice de transport finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente din Romania sau la nivel international - Experiență specifică de minim 1 contract/proiect avand ca obiect servicii de proiectare de solutii inteligente de prioritizarea transportului public la nivelul solutiilor de management de trafic adaptiv in care a participat in calitate de specialist, expert, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent 	<p>c) Pentru participarea in peste 5 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii care au implicat executia / modernizarea sistemelor adaptive de management inteligent al traficului rutier inclusiv centru de comanda cu proritizarea transportului public de suprafata in care a participat in calitate de expert, consultant, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se va acorda 5 puncte.</p>	5 puncte
	<p>a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii inteligente de prioritizarea transportului public la nivelul solutiilor de management de trafic adaptiv in care a participat in calitate de specialist, expert, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se vor acorda 1 punct;</p>	1 punct
	<p>b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii inteligente de prioritizarea transportului public la nivelul solutiilor de management de trafic adaptiv in care a participat in calitate de specialist, expert, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se va acorda 3 puncte;</p>	3 puncte
	<p>c) Pentru participarea in peste 5 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii inteligente de prioritizarea transportului public la nivelul solutiilor de management de trafic adaptiv in care a participat in calitate de specialist, expert, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se va acorda 5 puncte.</p>	5 puncte
<p>Expert instalare instalatii electrice Cerințe impuse privind calificarea profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atestat ANRE tip IIA IIB emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016 (atestarea electricienilor executare instalații electrice) - Se acceptă și prezentarea unor atestări/autorizații/certificări echivalente, emise de autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce. - Experiență specifică de minim 1 contract ce avut ca obiect implementarea de sisteme adaptive de 	<p>a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert instalatii electrice, se vor acorda 1 punct;</p>	1 punct
	<p>b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert instalatii electrice se va acorda 3 puncte;</p>	3 puncte
	<p>c) Pentru participarea in peste 5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert instalatii electrice, se va acorda 5 puncte.</p>	5 puncte

management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control		
Expert montaj sisteme de management al traficului rutier Calificarea profesională: <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent in inginerie/ electronica/ calculatoare, emisa de autoritati competente din Romania sau la nivel international. - Experiență specifică de minim 1 contract ce avut ca obiect implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control 	a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert montaj sisteme management al traficului, se vor acorda 1 punct;	1 punct
	b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert montaj sisteme management al traficului, se vor acorda 3 puncte;	3 puncte
	c) Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert montaj sisteme management al traficului, se vor acorda 5 puncte;	5 puncte
Expert testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban Calificarea profesională: <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent in informatica/ electronica, emisa de autoritati competente din Romania sau la nivel international. - Experiență specifică de minim 1 contract ce avut ca obiect implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control 	a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban, se vor acorda 1 punct;	1 punct
	b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert montaj testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban, se vor acorda 3 puncte;	3 puncte
	c) Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban, se vor acorda 5 puncte;	5 puncte

Nota:

Pentru experții cheie minim solicitati, în cadrul ofertei se vor prezenta documente justificative din care să rezulte experiența specifică solicitată. Ofertantul va prezenta CV-uri semnate și datate, recomandări din partea Beneficiarilor Finali ale proiectelor in care au fost implicati sau recomandari din partea unui angajator contrasemnate de beneficiarul final, certificări, atestate, diplome si alte documente care din care sa reiasa indeplinirea cerintelor minime.

Punctaj maxim total: 100

II.2.4. Detalii contracte subsecvente

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului-cadru, respectiv cantitățile minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent se găsesc în Anexa 4 la caietul de sarcini.
Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente este anual pentru activitățile de mentenanță și de oricâte ori este necesar pentru activitățile de reparatii și modernizare.

II.2.7. Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 48; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10. Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11. Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12. Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.2.14. Informații suplimentare

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut: Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziții de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Ajustarea pretului se va face pentru serviciile prestate după minim 8 luni de la emiterea Ordinului de începere a contractului subsecvent, adică începând cu luna 9, iar formula utilizată pentru calculul ajustării de pret va fi următoarea:

Pret unitar (PU) ajustat = PU ofertat * x Ip

unde Pu ofertat = prețul unitar ofertat iar Ip = indicele de actualizare a prețului calculat între:

a) luna deschiderii ofertelor pentru atribuirea Acordului-Cadru si

b) luna anterioară celei în care sunt prestate serviciile supuse ajustării (ultima lună în care este publicat indicele prețurilor de Institutul National de Statistica).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1 CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art. 164, art. 166 alin. (2), art. 165, art 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva.

Cerința nr. 2

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Cerința se aplică inclusiv pentru ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractanti care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante sunt:

Director General: Marian Aurelian Bârgău

Director Sistemizarea Circulației: Vasilica Nicolae

Sef Serviciul FCB: Dana Rozsads

Sef Serv. Juridic Contencios SSM si PSI: Claudia Tauzeanu

Sef Serv. I.A.P: Ana Maria Dumitrascu

Sef Serv. A.P.U.L.S.R.S.C: Sorin David

Note:

1. *Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică.*

Înainte de atribuirea acordului cadru, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

2. *Completarea formularului DUAE se va realiza consultând informațiile din notificarea publicată pe site-ul ANAP la adresa: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>*

Atenționări speciale:

- *Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila, conform art. 137, alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.*

- *Se vor depune, odata cu completarea DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.*

Cerința nr. 3

Ofertantii, tertii sustinători si subcontractantii au obligatia transmiterii datelor privind beneficiarul real al fondurilor alocate prin acest contract, date care vor fi colectate de la acestea inca din faza depunerii ofertelor si ulterior in faza depunerii documentelor suport DUAE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere – formularul nr. 10 – Declaratie cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, declaratie ce se va depune odata cu DUAE de catre toti participantii (ofertanti, tertii sustinători si subcontractantii).

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că sunt legal constituiti, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului cadru de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de autoritatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Autoritatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat / Subcontractantul va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Documente suport DUAE:

Certificatul constatator emis de ONRC Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului acordului cadru, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din acordul cadru pe care o va realiza.

Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din acordul cadru pe care o vor realiza.

III.1.2 Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Specificati cifra de afaceri medie anuala

Se va prezenta cifra de afaceri medie in ultimii 3 ani (2023, 2024 si 2025), in valoare de minim 50.000.000,00 lei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie".

Nota 3:

- a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru 2023 – 1 Euro = 4.9465 Lei, 2024 – 1 Euro = 4.9746 Lei, 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei;
- b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024 si 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Modalitate de indeplinire: Ofertantul/ofertantul în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară / tertul susținător (după caz) participant la procedura de atribuire, vor completa DUAE – Partea IV „Criterii de selecție”, secțiunea corespunzătoare.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante înainte de atribuirea acordului-cadru, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Demonstrarea de către ofertanți a unui nivel minim al Cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani, garantează autorității contractante că riscul neîndeplinirii acordului cadru din cauze de natură economică sau financiară este minim, astfel ca se solicita ca cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2023, 2024 și 2025), să fie cel puțin egală cu 50.000.000,00 lei.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante înainte de atribuirea acordului-cadru, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Drept documente justificative se vor prezenta bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2023, 2024 si 2025), din care rezultă cifra de afaceri anuală (vizate si înregistrate de organele competente), sau alte documente contabile cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea sa economico-financiară.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente echivalente din țara de origine, din care să reiasă informațiile solicitate, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

III.1.3 a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Cerinta nr.1: Experiența similară

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie sa demonstreze experienta similara, conform prevederilor art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca adus la bun sfarsit în ultimii 3 ani raportati la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare sau superioare in valoare cumulata de 50.000.000 lei fara TVA, raportata la un numar de maxim 5 contracte finalizate in ultimii 3 ani.

Prezenta secțiune privește exclusiv criteriul de calificare privind experiența similară; cerințele referitoare la resurse umane și materiale se regăsesc doar la nivelul caietului de sarcini, ca elemente ale propunerii tehnice, în conformitate cu art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Prin servicii similare sau superioare se înțelege:

- ✓ Servicii de mentenanță la sisteme de semaforizare care să includă minim semafoare, automate de dirijare a circulației, camere video pentru monitorizarea traficului și centru de comandă și control pentru managementul adaptiv al traficului.
- ✓ Servicii de implementare de sisteme de management adaptiv al traficului rutier urban care să includă minim semafoare, automate de dirijare a circulației, camere video pentru monitorizarea traficului și centru de comandă și control pentru managementul adaptiv al traficului.

Ofertanții vor trebui să propună cel puțin câte un contract din fiecare secțiune prezentată mai sus, în sensul că titlurile de activități solicitate pot fi îndeplinite prin contracte distincte în scopul atingerii pragului minim valoric solicitat.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13). În cazul în care autoritatea contractantă decalează termenul de depunere al ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se va prelungea corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării.

Note:

- ✓ *Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.*
- ✓ *Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.*
- ✓ *Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocoreuro> pentru luna în care respectivul contract a fost semnat.*
- ✓ *În cazul în care contractele invocate ca experiență similară contin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care contin referințele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila partilor.*

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ofertantul în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară/terțul susținător (după caz), va completa DUAE – Partea IV „Criterii de selecție”, secțiunea corespunzătoare.

Documentele justificative care demonstrează nivelul de experiență și îndeplinirea informațiilor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, înainte de atribuirea acordului-cadru, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerința privind experiența similară va fi probată conform prevederilor art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât operatorul economic trebuie să prezinte lista proiectelor realizate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, din care să rezulte că au fost prestate servicii similare, respectiv că au fost executate lucrări similare.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt contract/e „dus/e la bun sfârșit” invocat/e ca experiență similară din care să reiasă: numărul și data contractului/contractelor, obiect contract/e, valoare fără TVA, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (în cazul în care a participat într-o asociere sau ca subcontractor), precum și certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare sau alte documente justificative care dovedesc îndeplinirea contractului.

Serviciile prestate se confirmă prin, dar fără a se limita la acestea:

- certificate / documente relevante/procese -verbale de recepție / recomandări etc, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele echivalente emise de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română, conform art. 182 alin. (2) din Legea 98/2016.

Cerința nr. 2

Proportia de subcontractare

Se precizează partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de

participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și valoarea activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de îndeplinire

Odată cu oferta se va prezenta și acordul de subcontractare (dacă este cazul) și/sau Acordul de asociere (dacă este cazul) și/sau Angajamentul de susținere tehnică (dacă este cazul)

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

a) Inițial se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

b) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Nota: În conformitate cu art.3 alin.(1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 subcontractant este ”orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop”.

Cerinta nr.3

Informatii privind asocierea (daca este cazul)

Se va prezenta: Acordul de asociere semnat de membrii participanți la asociere.

Acordul de asociere va trebui să contină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;

Cerinta nr.4

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016

În DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Odata cu DUAE, ofertantii vor prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (împreuna cu documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament) – din Formulare. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, si prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Cerința nr. 5

Ofertanții vor prezenta:

- 1) Atestat ANRE tip B emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016 (atestarea electricienilor executare instalații electrice);

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a acordului cadru de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele/atestatele, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3 b) Standarde de asigurare a calitatii

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001, sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe / dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală a obiectului achiziției. În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din acordul cadru pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de ofertanți (inclusiv asociați) cu informațiile corespunzătoare situației lor.

Următoarele documente justificative, care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor admisibile:

- Certificat emis de un organism independent, care atestă că acesta are implementat și menține standardul de asigurare a calității, conform seriei de standarde ISO 9001, valabil la momentul prezentării documentului; orice alte probe, prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, cu aplicarea prevederilor art. 200, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.
- Se acceptă Raportul final de audit care atestă îndeplinirea condițiilor de certificare, urmând să fie emis Certificatul, sau proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală etc., care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței.

Ofertanții străini vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința trebuie îndeplinită de toți asociații.

III.1.5 Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6 Depozite valorice si garantii solicitate:

a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 523.568,68 lei fara TVA. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din LG 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (4 luni). În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO18TREZ7015006XXX000213 Trezoreria Sector 1 Bucuresti.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se va depune scanat în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Mai multe detalii în capitolul IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie a contractului reprezintă 10% din valoarea contractului subsecvent, lei fara TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării acestuia, conform art. 39 alin.(3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea garanției de buna executie se va face în conformitate cu prevederile art.1542 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7 Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: -

III.1.8 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9 Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea de Guvern nr. 907/2016
- f) Hotărârea de Guvern nr. 1116/2023
- g) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- h) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006
- i) Legea 50/1991
- j) Hotărârea de Guvern 273/1994
- k) Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire
- l) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

III.2 Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV .1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord cadru

Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente este anual pentru activitățile de mentenanța și de oricâte ori este necesar pentru activitățile de reparatii și modernizare.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV .2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura:

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

180 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, respectiv „Documente de ofertă tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată și clară, astfel încât să permită verificarea facilității a corespondenței acestora cu cerințele și specificațiile prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea celui mai mare contract subsecvent (denumit în continuare contract), prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

1. Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale acordului cadru. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în prezentul caiet de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii va prezenta informații relevante cu privire la:
 - ✓ Contextul acordului cadru așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
 - ✓ Obiectivele și rezultatele așteptate ale acordului cadru (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului acordului cadru;
 - ✓ Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta bună desfășurare a acordului cadru, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea acordului cadru, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant. În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor pe perioada de prestare a serviciilor care va include: detalierea modului de abordare a activității de identificare a riscurilor care pot să apară pe parcursul derulării acordului cadru; modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații „riscuri stabilite / identificate - măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor - activitatea din graficul de îndeplinire a acordului cadru ce poată fi afectată de respectivul risc și durata reflectată în graficul de îndeplinirea a acordului cadru pentru implementarea măsurilor propuse”, atât în ceea ce privește riscurile stabilite în modelul

de acord cadru/contract subsecvent cât și pentru cele identificate în mod suplimentar de ofertant pe baza informațiilor incluse în caietul de sarcini.

✓ Legislația avută în vedere pe parcursul activității, inclusiv normative tehnice de execuție și standarde de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii acordului cadru.

2. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea acordului cadru.

✓ Modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților acordului cadru;

✓ Mijloacele de lucru previzionate și echipamentele utilizate;

✓ Structura echipei de proiect propusă sens în care ofertantul va prezenta informații relevante privind structura numerică și pe specialități a personalului alocat pentru realizarea fiecărei activități aferente acordului cadru, responsabilitățile membrilor acesteia și orele de lucru alocate precum și datele de intrare aferente;

✓ O organigramă completă din care să rezulte relațiile de coordonare și control exercitate de aparatul de conducere al ofertantului pe durata acordului cadru (inclusiv în raport cu eventualii subcontractanți, furnizori și asociați), respectiv funcțiile/răspunderile/obligățiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția acordului cadru, precum și relațiile de coordonare dintre coordonatorul de proiect și entitățile cu responsabilități în execuția acordului cadru;

✓ Descrierea infrastructurii tehnice pe care ofertantul o va utiliza în vederea realizării activităților necesare pentru îndeplinirea acordului cadru (care trebuie să fie corespunzătoare scopului acordului cadru și să îndeplinească toate cerințele legale în vigoare), în corelare cu graficul de implementare a acordului cadru.

✓ Se va prezenta structura experților noncheie, modalitatea în care Ofertanții asigură accesul la experții noncheie pe perioada derulării acordului cadru, precum și modul în care este gestionată activitatea acestora în cadrul acordului cadru.

3. Ofertantul va prezenta metodologia de lucru fiecare activitate solicitate în cadrul caietului de sarcini

4. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul acordului cadru. Graficul propus pentru îndeplinirea acordului cadru trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia prezentată. Graficul de îndeplinire a acordului cadru va cuprinde prestarea serviciilor aferente (inclusiv serviciile asimilate/conexe), urmând să fie întocmit după cum urmează:

✓ Pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente) identificate; în succesiunea logică de realizare a acestora;

✓ În corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare;

✓ Cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish);

✓ Cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones)

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. să demonstreze înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

b. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) dar prezentat în format pdf;

c. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar zi lucrătoare);

Ofertanții trebuie să facă dovada că deține următoarele autorizații:

- Autorizare de a face mentenanța, reparații și de a comercializa pentru automate de dirijare a circulației din familia ITC-2, ITC-3 din partea producătorului a acestor produse, emisă pentru anul în curs.

- Autorizare de a face mentenanța, update/upgrade și de a comercializa licențe și software din familia OMNIA/UTOPIA din partea producătorului a acestor produse, emisă pentru anul în curs.

Ofertantul trebuie să asigure accesul la personal calificat pentru verificarea nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor din obiectul acordului-cadru. Ofertantul va prezenta o listă completă cu personalul propus, cu evidențierea formei de deținere (personal propriu, colaborare, subcontractare), inclusiv o organigramă detaliată și fluxuri de comunicare între membrii echipei. Totodată, se vor detalia responsabilitățile fiecărui membru al personalului de conducere, inclusiv în relația cu Autoritatea Contractantă.

EXPERTI CHEIE:

1. Manager de proiect/Coordonator de proiectare – min 1 persoană:

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, emisa de autoritati competente din Romania sau la nivel international.
- b) Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite fie prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare recunoscut cel puțin la nivel național (ex. „Manager de proiect” – cod C.O.R. 241919/242101 sau echivalent), fie prin prezentarea unei diplome de studii superioare care a inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect.
- c) Participarea în calitate de manager de proiect/sef de proiect/coordonator de proiect pentru implementarea de minim un contract
- d) Atribuții și responsabilități:
 - Are responsabilitatea generală a îndeplinirii responsabilităților Ofertantului, pentru garantarea implementării cu success a proiectului.
 - Asigură colaborarea cu personalul Autorității Contractante în toate aspectele legate de implementarea proiectului
 - Raspunde direct in fata persoanei desemnate de Autoritatea Contractanta pentru orice situatie neconforma, datorata lui sau altui membru al echipei de proiectare si executie
 - Conduce activitatea de coordonare, planificare si organizare eficienta a activitatilor aprobate prin proiect
 - Coordonează realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
 - Asistă Autoritatea Contractantă și pune la dispoziția acesteia si reprezentantului desemnat toate documentele suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității
 - Pune la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătură cu realizarea activităților din acordul cadru
 - Asigura respectarea graficului de activitati.
 - Conduce (monitorizează și supervizează) activitatea echipei de specialisti, în vederea îndeplinirii sarcinilor acestora.
 - Asigură coordonarea, planificarea și organizarea eficientă a activităților aprobate ale proiectului, prin realizarea de planuri detaliate de lucru.
 - Monitorizează respectarea implementării planurilor de lucru și actualizează planul de proiect, în caz de necesitate.
 - Planifică și organizează activitățile proiectului conform planului de proiect și a calendarului de implementare.
 - Asigură implementarea activităților proiectului.
 - Evaluează permanent rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și asigură derularea continuă și fără probleme a desfășurării activităților.
 - Asigură circuitul informațional necesar între diferiții actori implicați în proiect, potrivit clauzelor contractuale.
 - Transmite către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare documentele solicitate.
 - Asigură relaționarea în scris cu toți factorii interesați, implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente contractului, în vederea optimei efectuări a acestora
 - Propune masuri de imbunatatire a activitatii administrative si implementeaza schimbarile aprobate de beneficiar.
 - Asigură legătura cu Beneficiarul și reprezintă echipa de proiect în relația cu structurile implicate în managementul și coordonarea proiectului.
 - Informează periodic Beneficiarul cu privire la stadiul implementării proiectului, eventualele probleme sau deviații apărute și propune soluții de remediere a acestora, fiind abilitat să ia acțiunile și măsurile corective, conform prevederilor contractului.
 - Asigură corectitudinea, legalitatea, necesitatea și oportunitatea operațiunilor legate de implementarea

- proiectului.
- Are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante sau a altor organisme în drept, orice documente solicitate ce acestea în cadrul proiectului.
 - Organizează periodic vizite de lucru la amplasamentul proiectului.
 - Asigură întocmirea documentelor solicitate în cadrul procesului de derulare și implementare a proiectului.
 - Colaborează cu ceilalți experți pentru verificarea conformității tehnice a serviciilor contractate a lucrărilor executate și a produselor livrate.
 - Supervizează situațiile financiare prezentate de expertul economist și eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în acestea.
 - Identifică livrabilele (documente interne, dispoziții, proceduri, etc.) în cadrul proiectului și se asigură de livrarea acestora, cu respectarea termenelor asumate.
 - Supervizează și răspunde de elaborarea rapoartelor de progres lunare, respectiv a raportului final destinat evaluării proiectului și verificării cheltuielilor eligibile ale acestuia, precum și a tuturor celorlalte rapoarte periodice, prezentări și materiale de sinteză, la cererea beneficiarului.
 - Coordonează asigurarea managementului riscurilor pe tot parcursul desfășurării proiectului, urmărind și semnalând eventualele deviații sau riscuri apărute. Propune măsuri de remediere și urmărește efectul aplicării acestora.
 - Coordonează asigurarea managementului calității pe tot parcursul desfășurării proiectului.

2. Expert instalare instalații electrice – min 1 persoană:

- a) Atestat ANRE tip IIA IIB emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016 (atestarea electricienilor executare instalații electrice)
Se acceptă și prezentarea unor atestări/autorizații/certificări echivalente, emise de autoritățile competente din alte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce.
- b) Experiență specifică de minim 1 contract ce avut ca obiect implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda și control
- c) Atribuții și responsabilități:
 - Realizează și urmărește execuția lucrărilor de instalații electrice din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
 - Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
 - Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații electrice executate;
 - Întocmește și/sau verifică atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
 - Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
 - Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

3. Expert montaj sisteme de management al traficului rutier – min 2 persoane:

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în inginerie/ electronica, emisa de autorități competente din România sau la nivel internațional.
- b) Experiență specifică de minim 1 contract ce avut ca obiect implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda și control
- c) Atribuții și responsabilități:
 - Expertul pentru montajul sistemelor de management al traficului rutier are rolul de a verifica, supraveghea și participa activ la toate activitățile ce se desfășoară în vederea realizării unui sistem adaptiv de Management al Traficului.
 - Verifică documentația de atribuire asumată de către operatorul economic în ceea ce privește condițiile

- impuse pentru sistemul de management adaptiv al traficului;
- Verifica oferta inaintata de catre operatorul economic in ceea ce priveste conditiile impuse pentru sistemul de management adaptiv al traficului;
 - Verifica modul de implementare in ceea ce priveste executia sistemului de management adaptiv al traficului rutier;
 - Verifica conditiile impuse pentru materialele, echipamentele si platformele software ce urmeaza a fi achizitionate in vederea realizarii sistemului de management al traficului rutier, atat pentru partea din strada cat si pentru cea din Centrul de Control;
 - Verifica materialele, echipamentele si licentele software necesare realizarii sistemului de management al traficului rutier dupa achizitionarea acestora, precum si documentele insotitoare;
 - Coordoneaza din punct de vedere tehnic montarea si conectarea echipamentelor, configurarea software-urilor necesare realizarii sistemului de management al traficului rutier in teren si in Centrul de Control si verifica functionarea acestora;
 - Realizeaza configurarea echipamentelor sistemului de management adaptiv al traficului in teren si in Centrul de Control;
 - Participa activ la configurarea sistemului integrat de management al traficului rutier, testarea si la punerea acestuia in functiune alaturi de Expertul pentru testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban precum si de ceilalti Experti.
 - Realizeaza instruirea si certificarea personalului de operare si mentenenta a sistemului in ceea ce priveste partea de sisteme integrate de management adaptiv al traficului.

4. Expert testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban – min 2 persoane:

- a) Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent in informatica/electronica, emisa de autoritati competente din Romania sau la nivel international.
- b) Experiență specifică de minim 1 contract ce avut ca obiect implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control
- c) Atribuții și responsabilități:
 - Expertul pentru testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban au rolul de a verifica configurările in platformele software specifice fiecarui tip de sistem si de a realiza configurările in platforma software centrala de management adaptiv al traficului si in platforma de integrare.
 - Verifica documentatia de atribuire asumata de catre operatorul economic in ceea ce priveste conditiile impuse pentru sistemul integrat;
 - Verifica oferta inaintata de catre operatorul economic in ceea ce priveste conditiile impuse pentru sistemul integrat;
 - Verifica modul de implementare in ceea ce priveste solutiile implementate pentru sistemul integrat;
 - Verifica conditiile impuse pentru materialele, echipamentele si platformele software ce urmeaza a fi achizitionate in vederea realizarii sistemului integrat, atat pentru cele din strada cat si pentru cele din Centrul de Control;
 - Instaleaza si configureaza platformele software centrale ale aplicatiilor ce ruleaza in Centrul de Control;
 - Realizeaza configurarea in platformele software specifice fiecarui tip de sistem si configurările in platforma software centrala de management adaptiv al traficului si in platforma de integrare pentru toate sistemele:
 - Realizeaza probele si testările necesare punerii in functiune a sistemului;
 - Dupa obtinerea rezultatelor corespunzatoare pentru toate testările pune in functiune sistemul integrat si monitorizeaza functionarea acestuia in Centrul de Control;
 - Participa la instruirea si certificarea personalului de operare si mentenenta a sistemului in ceea ce priveste sistemul integrat;

5. Expert sisteme de prioritizare transport public – min 1 persoană:

- a) Studii Studii superioare de lunga durata cu specializare in domeniul ingineriei electronice / sistemelor electronice de transport finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente din Romania sau la nivel international
- b) Experiență specifică de minim 1 contract/proiect avand ca obiect servicii de proiectare de solutii inteligente de prioritizarea transportului public la nivelul solutiilor de management de trafic adaptiv in care a participat in calitate de specialist, expert, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent
- c) Atribuții și responsabilități:
 - Analizează cerințele Achizitorului și datele disponibile privind infrastructura de transport, fluxurile de trafic și operarea transportului public, în vederea fundamentării soluțiilor de prioritizare la nivelul contractelor subsecvente;
 - Elaborează concepte tehnice și soluții funcționale pentru prioritizarea transportului public în intersecții și pe coridoare de transport, integrate în sisteme de management de trafic adaptiv;
 - Definește arhitectura tehnică a soluțiilor propuse, inclusiv componentele hardware și software necesare, precum și modul de integrare cu sistemele existente (ex. sisteme de management trafic, sisteme ITS, AVL, semaforizare inteligentă);
 - Stabilește scenarii de funcționare și logici de prioritizare (ex. prioritizare condiționată, absolută, pe bază de orar sau în timp real), în funcție de tipul rețelei și de obiectivele operaționale;
 - Colaborează cu ceilalți experți pentru corelarea soluțiilor de prioritizare cu celelalte componente ale proiectului (management trafic, modelare trafic, infrastructură ITS etc.);
Contribuie la elaborarea documentațiilor tehnice aferente proiectului (rapoarte, studii, caiete de sarcini, specificații tehnice), în domeniul său de competență;
 - Verifică și validează soluțiile propuse din punct de vedere tehnic, asigurând conformitatea cu standardele, normele și bunele practici aplicabile în domeniul sistemelor inteligente de transport (ITS);
 - Participă la întâlniri tehnice cu Achizitorul și alte părți implicate, pentru prezentarea și susținerea soluțiilor propuse;
 - Formulează recomandări pentru optimizarea performanței sistemelor de prioritizare a transportului public și pentru creșterea eficienței operaționale a rețelei de transport;
 - Acordă suport tehnic pe parcursul elaborării conceptelor tehnice și, după caz, în etapele ulterioare ale proiectului, în limitele responsabilităților asumate.

6. Expert siguranta rutiera – min 1 persoană:

- a) Studii superioare de lunga durata cu specializare in domeniul transporturilor cai ferate drumuri si poduri, finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente din Romania sau la nivel international;
- b) Experiență specifică de minim 1 contract/proiect avand ca obiect servicii de proiectare de solutii care au implicat executia / modernizarea sistemelor adaptive de management inteligent al traficului rutier inclusiv centru de comanda cu proritizarea transportului public de suprafata in care a participat in calitate de expert, consultant, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent.
- c) Atribuții și responsabilități:
 - Analizează condițiile existente de circulație rutieră, inclusiv infrastructura, semnalizarea, fluxurile de trafic și punctele cu risc ridicat de accidente, în vederea identificării problemelor de siguranță;
 - Evaluează impactul soluțiilor propuse in contractele subsecvente asupra siguranței rutiere, în special în contextul implementării sistemelor adaptive de management al traficului și al prioritizării transportului public;
 - Formulează recomandări și soluții tehnice pentru îmbunătățirea siguranței rutiere, inclusiv măsuri de calmare a traficului, optimizarea semnalizării rutiere și configurarea intersecțiilor;
 - Contribuie la definirea și validarea scenariilor de funcționare a sistemelor de semaforizare și prioritizare, astfel încât acestea să nu afecteze negativ siguranța tuturor participanților la trafic (vehicule, transport public, pietoni, bicicliști);

- Asigură corelarea soluțiilor tehnice propuse cu reglementările și standardele naționale și europene în domeniul siguranței rutiere;
- Realizează, după caz, analize de siguranță rutieră
- Colaborează cu ceilalți experți pentru integrarea măsurilor de siguranță în soluțiile de management inteligent al traficului și în conceptul general al proiectului;
- Participă la întâlniri tehnice cu Achizitorul și alte părți implicate, pentru susținerea soluțiilor propuse din perspectiva siguranței rutiere.

7. Expert sisteme de comunicații și automatizări – min 1 persoană:

- a) Studii superioare de lungă durată cu specializare în domeniul cibernetica / automatica/ calculatoare finalizate cu diploma de licență sau echivalent, emisă de autorități competente din România sau la nivel internațional
- b) Experiență specifică de minim 1 contract având ca obiect servicii de proiectare de soluții care au implicat executia / modernizarea sistemelor adaptive de management inteligent al traficului rutier inclusiv centru de comandă cu prioritizarea transportului public de suprafață în care a participat în calitate de specialist, expert, proiectant, membru în echipa de implementare sau echivalent.
- c) Atribuții și responsabilități:
 - Analizează cerințele tehnice și infrastructura existentă, în vederea definirii soluțiilor de comunicații și automatizare necesare implementării sistemelor inteligente de transport;
 - Proiectează arhitectura sistemelor de comunicații (rețele de date, transmisii wireless/fibră optică, protocoale de comunicație), asigurând interconectarea tuturor subsistemelor (echipamente de teren, intersecții semaforizate, centru de comandă etc.);
 - Definește soluțiile de automatizare pentru funcționarea sistemelor de management adaptiv al traficului, inclusiv logici de control, integrarea senzorilor și a echipamentelor de teren;
 - Asigură integrarea soluțiilor propuse cu sistemele existente (ex. sisteme ITS, management trafic, AVL, prioritizare transport public, centre de comandă);
 - Elaborează documentații tehnice de specialitate (rapoarte, specificații tehnice, caiete de sarcini) aferente componentelor de comunicații și automatizări;
 - Verifică și validează soluțiile tehnice din punct de vedere al interoperabilității, scalabilității și conformității cu standardele și reglementările aplicabile;
 - Colaborează cu ceilalți experți pentru corelarea componentelor de comunicații și automatizări cu celelalte soluții tehnice din cadrul proiectului;
 - Participă la întâlniri tehnice cu Beneficiarul și alte părți implicate, pentru prezentarea și susținerea soluțiilor propuse;
 - Formulează recomandări pentru optimizarea performanței sistemelor și pentru asigurarea continuității și securității comunicațiilor în cadrul sistemului de management inteligent al traficului;
 - Acordă suport tehnic pe parcursul elaborării conceptelor tehnice și, după caz, în etapele ulterioare ale proiectului, în limitele responsabilităților asumate.

Pentru experții cheie minim solicitați, în cadrul ofertei se vor prezenta documente justificative din care să rezulte experiența specifică solicitată. Ofertantul va prezenta CV-uri semnate și datate, recomandări din partea Beneficiarilor Finali ale proiectelor în care au fost implicați sau recomandări din partea unui Antreprenor General contrasemnate de beneficiarul final, certificări, atestate, diplome și alte documente care din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime.

Totodată, pe lângă experții cheie, ofertantii trebuie să facă dovada că:

- deoarece activitatea principală este mentenanța automatelor de dirijare a circulației din familia ITC-2, ITC-3, ofertantul să aibă acces la personal cu experiență și instruit /certificat /autorizat de către producătorul automatelor de dirijare a circulației din familia ITC-2, ITC-3 din partea producătorului a acestor produse, emise pentru anul în curs, care să asigure executarea de lucrări de revizii, intervenții, reparații/modernizări la cele mai înalte standarde de calitate și siguranță. Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice dovezi în acest sens.
- deoarece platforma de management al traficului din Centrul de Comandă și Control al Traficului din Municipiul București este OMNIA/UTOPIA și activitatea principală acestui contract este și mentenanța platformei software de management al traficului, ofertantul să aibă acces la personal

cu experienta si instruit /certificat /autorizat de catre producatorul licentelor si software-ului din familia OMNIA/UTOPIA din partea producatorului a acestor produse, emise pentru anul in curs, care sa asigure executarea de lucrari de revizii, interventii, reparatii/modernizari la cele mai inalte standarde de calitate si siguranta. Ofertantii vor depune in cadrul propunerii tehnice dovezi in acest sens.

- sa dispuna de logistica, aparatura si scule necesare verificarilor periodice, interventiilor si depararilor in caz de avarie :
 - ✓ PC – uri portabile avand instalate aplicatiile de programare ale echipamentelor.
 - ✓ mijloace de transport proprii in numar suficient
 - ✓ laborator cu standuri de verificare a modulelor si programelor automatelor de semaforizare
 - ✓ aparatura necesara depararilor modulelor electronice
- Ofertantii vor depune in cadrul propunerii tehnice dovezi in acest sens.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditii sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile/metodologiile propuse in cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii acordului cadru se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral acordul cadru ori de a solicita sistarea prestarii serviciilor pana la remedierea situatiei constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșita a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a acordului cadru si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, cu luarea in considerare a conținutului mai sus menționat aferente modului de prezentare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici in cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora impotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activitati care intra in contradicție cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica și analiza sustenabilitatea ofertei din punct de vedere al valorilor declarate, al activitatilor propuse și al resurselor alocate. In cazul in care aceste propuneri sunt considerate nerealiste, nefundamentate sau nesustenabile, oferta poate fi respinsa ca neconforma.

Propunerea tehnica trebuie sa includa un angajament explicit prin care ofertantul se obliga sa nu subcontracteze serviciile fara acordul scris al autoritatii contractante și doar către operatorii economici nominalizati in oferta, in conditiile prevazute de art. 219 din Legea 98/2016 și art. 151 din HG 395/2016.

De asemenea, va fi prezentata o declaratie pe propria raspundere din partea ofertantului și, daca este cazul, din partea subcontractantilor, prin care se confirma ca la elaborarea ofertei s-au avut in vedere obligatiile legale privind conditiile de mediu, relatiile de munca și aspectele sociale, care vor fi respectate pe toata durata acordului cadru, conform art. 51 din Legea 98/2016.

Se va include in oferta și proiectul de acord-cadru și de contract subsecvent, asumat de ofertant, sau o declaratie de acceptare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractanta. Orice observatii sau solicitari de modificari asupra modelului de acord cadru/contract subsecvent trebuie formulate exclusiv in perioada de clarificari.

Vor fi furnizate toate informatiile și documentele relevante pentru evaluarea completa și corecta a propunerii tehnice.

Ofertanții trebuie să indice în mod clar toate documentele și informațiile considerate confidențiale, justificând caracterul confidențial al acestora (de exemplu: informații comerciale, brevete, drepturi de proprietate intelectuală), în conformitate cu art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016. În lipsa acestor mențiuni și justificări, respectivele documente nu vor fi tratate ca fiind confidențiale.

Orice trimitere din documentația de atribuire la o marcă, proveniență, procedeu sau brevet este implicit însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică trebuie semnată de reprezentanții autorizați ai ofertantului, având caracter obligatoriu și fiind încărcată în SEAP cu semnătură electronică extinsă. Lipsa propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde pretul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru executia întregului acord - cadru (cantități maxime) și care se compune din pretul serviciilor de proiectare, avându-se în vedere toate informațiile oferite/solicitate de autoritatea contractantă cu privire la conținutul propunerii financiare. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente acordului - cadru.

Prin urmare, întra în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul acordului cadru.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata acordului-cadru. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- o în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- o dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant și se va încărca în SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a pregăti și a depune o ofertă, operatorii economici trebuie să analizeze toate documentele care fac parte din documentația de atribuire, precum și eventualele clarificări și amendamente la documentația de atribuire. Nerespectarea tuturor prevederilor referitoare la conținutul ofertei incluse în documentele care fac parte din documentația de atribuire, prezentarea unor informații incomplete, incorecte sau care nu au legătură cu achiziția, completarea necorespunzătoare a formularelor, necorelările între componentele ofertei și/sau între oferta și documentele care însoțesc oferta - sunt acțiuni de natură să conducă la respingerea ofertei și se realizează de către ofertanți pe propria lor răspundere și pe propriul lor risc.

Conținutul ofertei va respecta prevederile din prezenta documentație de atribuire.

Prin modul în care vor elabora oferta, Ofertanții trebuie să dovedească că au capacitatea financiară, resursele profesionale, tehnice și organizatorice de a presta/realiza toate serviciile cuprinse în acordul cadru, cu respectarea termenelor de execuție și a cerințelor de calitate prevăzute de reglementările aplicabile, de caietul de sarcini și de

acordul cadru.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția acordului cadru.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă.

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant

- Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

- Declarație privind beneficiarul real

În cadrul ofertei se vor preciza care dintre informațiile cuprinse în propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidentialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

1. Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP.

2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul

<http://www.e-licitatie.ro/pub>.

4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul: <http://www.elicitatie.ro/pub>.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea „SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ ÎNTREBĂRI”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/ fișiere distincte semnate cu semnătura electronică.
7. Declarația DUAE se completează direct în SEAP, iar depunerea acesteia odată cu oferta este obligatorie, în caz contrar, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu art. 137, alin.(2), lit.b) din HG nr. 395/2016.
8. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, autoritatea contractanta va solicita reofertare prin intermediul platformei SEAP.
9. Modificările aduse Contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adițional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
10. În cazul în care oferta desemnată câștigătoare este o asociere, înainte de încheierea contractului se va prezenta acordul de asociere în forma autentificată.
11. Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Modalitatea de aplicare a procedurii de contestare este conform art. 8 din Legea nr. 101/2016. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare:

Serviciul Juridic Contencios SSM si PSI

Cod de identitate fiscala4433872, Adresa:Str.Domnita Ancuta nr.1, sector 1, Localitate:Bucuresti, Cod NUTSRO321 București, Cod Postal:010941, Tara:Romania, E-mail:achizitii@aspm.ro, Telefon:+40 213138170, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)<https://www.elicitatie.ro>.

Sef Serviciu IAP

Ana Maria DUMITRASCU

Intocmit

S. Frumuselu