

Formular-cadru Propunere Tehnică

Cuprins

1.	<u>OBIECTUL ACORDULUI CADRU</u>	4
1.1	<u>SITUATIA EXISTENTA</u>	4
2.	<u>CATEGORII DE SERVICII</u>	5
2.1	<u>SERVICII DE INTRETINERE SI REVIZII A ECHIPAMENTELOR DIN INTERSECTIILE DIN ANEXA 2</u>	5
2.1.1	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la automatul de dirijare a circulatiei - Anexa 2:</u>	5
2.1.2	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la semafoarele si stalpii din intersectii - Anexa 2:</u>	6
2.2	<u>SERVICII DE SERVICE SI INTERVENTII IN CAZ DE AVARIE, DE FUNCTIONARI NECORESPUNZATOARE ALE AUTOMATELOR DIN ANEXA 2</u>	7
2.3	<u>SERVICE, ÎNTRETINERE, MENTENANȚĂ PENTRU SISTEMUL DE MANAGEMENT AL TRAFICULUI DIN BUCURESTI (BTMS) CONFORM ANEXA 3</u>	7
2.3.1	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la automatul de dirijare a circulatiei – Anexa 3:</u>	7
2.3.2	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la semafoarele si stalpii din intersectii – Anexa 3:</u>	8
2.3.3	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la camerele video, inclusive encoder – Anexa 3:</u>	9
2.3.4	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la detectorii video – Anexa 3:</u> ..	9
2.3.5	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la acces point – Anexa 3</u>	9
2.3.6	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la switch intersectie – Anexa 3</u>	9
2.3.7	<u>Servicii de intretinere, revizii ce trebuie efectuate la UPS intersectie – Anexa 3</u>	10
2.3.8	<u>Servicii de mentenanta ce trebuie efectuate pentru echipamentele si aplicatiile aferente din Centrul de Control :</u>	10
2.4	<u>SERVICII DE SERVICE SI INTERVENTII IN CAZ DE AVARIE, DE FUNCTIONARI NECORESPUNZATOARE ALE REPERELOR DIN ANEXA 3</u>	11
2.5	<u>APLICATIE MANAGEMENT SERVICE SI REPARATII</u>	12
3.	<u>SERVICII DE REPARATII SI MODERNIZARI</u>	13
4.	<u>PUNCT UNIC DE CONTACT SI ASISTENTA TEHNICA</u>	13
5.	<u>OBLIGATIILE PRESTATORULUI</u>	14
6.	<u>UTILAJE SI PERSONAL</u>	15
7.	<u>RECEPTIA SERVICIILOR</u>	22
8.	<u>SPECIFICATIILE TEHNICE MINIMALE ALE ECHIPAMENTELOR SI PIESELOR DE SCHIMB</u>	23
8.1	<u>AUTOMAT DE DIRIJARE A CIRCULATIEI</u>	23
8.2	<u>SEMAFOARE CU LED- URI PENTRU VEHICULE, PIETONI, BICICLISTI</u>	28
8.3	<u>DETECTOARE WIRELESS DE VEHICULE</u>	29
8.4	<u>CARACTERISTICI TEHNICE DISPOZITIV "PUSH-BUTTON" SI DISPOZITIV ACUSTIC PIETONI</u>	31

<u>8.5 SEMAFOARE PRIM VEHICUL D=100 MM</u>	32
<u>8.6 CARACTERISTICI TEHNICE DETECTOR VIDEO</u>	33
<u>8.7 CARACTERISTICI TEHNICE DULAP INTERSECTIE</u>	34
<u>8.8 CARACTERISTICI TEHNICE CAMERA VIDEO</u>	34
<u>8.9 ECHIPAMENTE COMUNICATII CONECTARE BTMS</u>	37
<u>8.10 SWITCH CENTRU CONTROL</u>	39
<u>8.11 SWITCH CONCENTRATOR</u>	40
<u>8.12 SERVER APLICATII</u>	40
<u>8.13 SERVER BAZA DATE</u>	41
<u>8.14 SWITCH FIBRE CHANNEL</u>	41
<u>8.15 CONTROLLER STOCARE SI EXTENSIE STOCARE</u>	41
<u>9. DESCRIERI DE PRETURI PENTRU REPARATII SI MODERNIZARI</u>	41
<u>10. ANEXA 1 - LISTA ECHIPAMENTE AFLATE IN TEREN</u>	79
<u>11. ANEXA 2 - INTERSECTII CU FUNCTIONARE LOCALA</u>	81
<u>12. ANEXA 3 - INTERSECTII CU FUNCTIONARE CENTRALIZATA BTMS</u>	85
<u>13. ANEXA 4 – INTERSECTII IN GARANTIE – SE VA INTERVENI NUMAI PE BAZA DE COMANDA</u>	89
<u>14. RISCURI</u>	92

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceti]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunt de participare: [introduceti numarul anuntului de participare]

Obiectul contractului: [introduceti obiectul contractului din anuntul de participare]

[Informatiile prezentate de catre Ofertanti in acest formular reprezinta fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerintele minime din Caietul de Sarcini pentru achizitia de lucrari,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentatia de Atribuire.]

[Toate informatiile solicitate in cele ce urmeaza reprezinta elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice si trebuie prezentate si descrise de catre Ofertant la un nivel de detalieri corespunzator.]

[Metodologia pentru efectuarea tuturor activitatilor si planul /graficul general de realizare a serviciilor si lucrarilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerintelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerata drept raspuns la cerintele Autoritatii Contractante].

1. Rezumat

Rezumatul trebuie sa fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) si trebuie:

- i. sa includa elementele esentiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare in continutul Propunerii Tehnice prezentate – in special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decat pretul cel mai scazut;
- ii. sa evidentieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, asa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce intocmeste aceasta Propunere Tehnica si cu luarea in considerare a cerintelor identificate de Autoritatea Contractanta in Caietul de sarcini pentru achizitia de servicii;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informatii ce nu se regasesc in continutul Propunerii Tehnice si nici pentru a atribui informatiilor din Propunerea Tehnica un alt sens decat cel care reiese din includerea informatiei respective in continutul Propunerii Tehnice.

1. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului acordului cadru pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini al procedurii;
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din acordul cadru și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini al procedurii;
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;

1.1. Abordarea propusă

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea celui mai mare contract subsecvent (denumit în continuare contract), prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale acordului cadru. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în prezentul caiet de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii va prezenta informații relevante cu privire la:

- Contextul acordului cadru așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
- Obiectivele și rezultatele așteptate ale acordului cadru (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului acordului cadru;
- Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta bună desfășurare a acordului cadru, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea acordului cadru, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant. În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor pe perioada de prestare a serviciilor care va include: detalierea modului de abordare a activității de identificare a riscurilor care pot să apară pe parcursul derulării acordului cadru; modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații „riscuri stabilite / identificate - măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor - activitatea din graficul de îndeplinire a acordului cadru ce poate fi afectată de respectivul risc și durata reflectată în graficul de îndeplinire a acordului cadru pentru implementarea măsurilor propuse”, atât în ceea ce privește riscurile stabilite în modelul de acord cadru/contract subsecvent cât și pentru cele identificate în mod suplimentar de ofertant pe baza informațiilor incluse în caietul de sarcini.
- Legislația avută în vedere pe parcursul activității, inclusiv normative tehnice de execuție și standarde de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii acordului cadru.

Reperele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea acordului cadru.

- Modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților acordului cadru;
- Mijloacele de lucru previzionate și echipamentele utilizate;

Structura echipei de proiect propusă sens în care ofertantul va prezenta informații relevante privind structura numerică și pe specialități a personalului alocat pentru realizarea fiecărei activități aferente acordului cadru, responsabilitățile membrilor acordului cadru, precum și datele de intrare aferente;

O organigramă completă din care să rezulte relațiile de coordonare și control exercitate de aparatul de conducere al ofertantului pe durata acordului cadru (inclusiv în raport cu eventualii subcontractanți, furnizori și asociați), respectiv funcțiile/răspunderile/obligățiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția acordului cadru, precum și relațiile de coordonare dintre coordonatorul de proiect și entitățile cu responsabilități în execuția acordului cadru;

Descrierea infrastructurii tehnice pe care ofertantul o va utiliza în vederea realizării activităților necesare pentru îndeplinirea acordului cadru (care trebuie să fie corespunzătoare scopului acordului cadru și să îndeplinească toate cerințele legale în vigoare), în corelare cu graficul de implementare a acordului cadru.

Se va prezenta structura experților non-cheie, modalitatea în care Ofertanții asigură accesul la experții non-cheie pe perioada derulării acordului cadru, precum și modul în care este gestionată activitatea acestora în cadrul acordului cadru.

Ofertantul va prezenta metodologia de lucru fiecare activitate solicitate în cadrul caietului de sarcini

Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul acordului cadru. Graficul propus pentru îndeplinirea acordului cadru trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia prezentată. Graficul de îndeplinire a acordului cadru va cuprinde prestarea serviciilor aferente (inclusiv serviciile asimilate/conexe), urmând să fie întocmit după cum urmează:

Pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente) identificate; în succesiunea logică de realizare a acestora;

În corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare;

Cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish);

Cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones)

I. Metodologia pentru realizarea activității - introduceți categoriile de servicii, după cum este structurată informația în Caietul de Sarcini- utilizând formatul următor:

Activitate ¹	Modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura, tehnica, procedeul, după caz)	Date de intrare utilizate pentru realizarea activității (resurse folosite; ex. software, resurse umane ² , informații etc.)	Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Precizați activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini]	[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]	[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]	[Precizați rezultatele activității desfășurate]	[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]	[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii și/sau avantajul competitiv al Ofertantului în realizarea activității și orice argumente relevante pentru aplicarea factorului de evaluare]
.....					
.....					

Activitățile descrise la acest capitol trebuie: reprezentate ca activitate și ca durată în Planul de lucru pentru implementarea/ realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul acordului cadru;

¹ Activitățile incluse aici trebuie grupate în pachete de activități, etape/faze ale derulării serviciilor și îndeplinirii obiectului Contractului, astfel încât să poată fi asigurată corelația cu conținutul propunerii financiare, acolo unde această corelație este posibilă

² Precizați aici numai profilul experților sau al personalului suport, după caz și nu cuantificarea efortului acestora

1. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul acordului cadru

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- să demonstreze înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) dar prezentat în format pdf;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar zi lucrătoare);

Ofertantii trebuie să facă dovada că deține următoarele autorizații:

- Autorizare de a face mentenanță, reparații și de a comercializa pentru automate de dirijare a circulației din familia ITC-2, ITC-3 din partea producătorului a acestor produse, emisă pentru anul în curs.
- Autorizare de a face mentenanță, update/upgrade și de a comercializa licențe și software din familia OMNIA/UTOPIA din partea producătorului a acestor produse, emisă pentru anul în curs.

2. Personalul propus și managementul realizării serviciilor

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune:

- structura echipei propuse pentru managementul acordului cadru care să acopere minim cerințele pentru experți propuși;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care prestatorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului acordului cadru. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului acordului cadru și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.
- Se vor prezenta echipamentele/utilajele necesare pentru desfășurarea activităților acordului cadru conform cerințelor documentație de atribuire.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte, cel puțin, următoarele informații:

- Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor**, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini și aplicării criteriului de atribuire pentru personalul propus];

Nume și Prenume	Poziția de expert cheie pentru care este propus	Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă	Numărul de zile lucrătoare alocate expertului	Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția de expert cheie pentru]	[descrieți activitățile din cadrul]	[introduceți numărul de zile lucrătoare ³ alocate expertului]	[introduceți operatorul economic care dispune de expert]

<i>expertului cheie]</i>	<i>care este propus]</i>	<i>Contractului la realizarea căroro participă]</i>		
--------------------------	--------------------------	---	--	--

Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși pe baza formatului de mai jos, care poate suporta adaptările/modificările aferente.

Nume și prenume expert: <i>introduceți</i>	<i>expert cheie sau personal suport/backstopping</i>	
Coordonatele de contact ale expertului	Telefon: <i>[introduceți]</i>	Email: <i>[introduceți]</i>
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	
Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]</i>	
Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus		
Abilități	<i>Introduceți abilitățile expertului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite</i>	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>	
Numărul de proiecte/contracte în care expertul a fost implicat cu sarcini similare celor specifice rolului din prezentul contract		
Scurtă descriere a activității/proiectului/contractului și durata sa exactă (de la-la - ll/aa):	<i>[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]</i>	<i>[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]</i>
Perioada în care expertul principal a participat (numărul de luni și perioada: (de la- până la - ll/aa):	<i>[introduceți număr de luni]</i>	<i>[introduceți perioada în care expertul propus a fost implicat în realizarea activităților]</i>
<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>		
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>	
Abilități ale expertului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>	

Abilități în legătură cu limbile utilizate în Contract: (indicați nivelul abilităților conform CEFR): http://europass.cedefop.europa.eu	[Specificați limba utilizată]	[Specificați nivelul abilităților conform CEFR]	
Educație/Certificare/Formare Profesională [introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]			
Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

Alte precizari:

- Pentru experții cheie minim solicitați, în cadrul ofertei se vor prezenta documente justificative din care să rezulte experiența specifică solicitată. Ofertantul va prezenta CV-uri semnate și date, recomandări din partea Beneficiarilor Finali ale proiectelor în care au fost implicați sau recomandări din partea unui Antreprenor General contrasemnate de beneficiarul final, certificări, atestate, diplome și alte documente care din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime.
- Totodată, pe lângă experții cheie, ofertantii trebuie să facă dovada ca:
 - ✓ dispun de personal cu experiență și instruit /certificat /autorizat de către producătorul automatelor de dirijare a circulației din familia ITC-2, ITC-3 din partea producătorului a acestor produse, emise pentru anul în curs, care să asigure executarea de lucrări de revizii, intervenții, reparații/modernizări la cele mai înalte standarde de calitate și siguranță. Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice dovezi în acest sens.
 - ✓ dispun de personal cu experiență și instruit /certificat /autorizat de către producătorul licențelor și software-ului din familia OMNIA/UTOPIA din partea producătorului a acestor produse, emise pentru anul în curs, care să asigure executarea de lucrări de revizii, intervenții, reparații/modernizări la cele mai înalte standarde de calitate și siguranță. Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice dovezi în acest sens.

Toate costurile generate de înlocuirea experților-cheie sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.

b. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul acordului cadru

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul acordului cadru (se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, echipament, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de Sarcini)

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile acordului cadru	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul,

					partenerul din asociere sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

c. **Graficul propus pentru îndeplinirea acordului cadru** trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia prezentată. Graficul de îndeplinire a acordului cadru va cuprinde prestarea serviciilor aferente (inclusiv serviciile asimilate/conexe), urmând să fie întocmit după cum urmează:

- Pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente) identificate; în succesiunea logică de realizare a acestora;
- În corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare;
- Cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish);
- Cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones)

d. Aplicatie management service si reparatii

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la Aplicatia management service si reparatii]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]

e. Specificatiile tehnice minimale ale echipamentelor si pieselor de schimb

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la e. Specificatiile tehnice minimale ale echipamentelor si pieselor de schimb]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]

f. Punct unic de contact si asistenta tehnica

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la Punctul unic de contact si asistenta tehnica]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]

g. Receptia serviciilor

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la receptia serviciilor]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]

h. Descrieri de preturi pentru reparatii si modernizari

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Modalitatea de îndeplinire a cerinței
[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la descrierea de preturi pentru reparatii si modernizari]	[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]

i. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul acordului cadru, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre:

- i. Distribuția responsabilității pentru realizarea de rezultate intermediare sau finale/activități între membrii asocierii*
- ii. Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii*
- iii. Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.]*

j. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din acordul cadru și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din acordul cadru):

- i. identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți*
- ii. modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final*
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.*

k. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/e liminarea riscurilor identificate)	Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă	Numele/Numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse (acolo unde este aplicabil)
<i>[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]</i>	<i>[prezentați numele/numărul articolului din Propunerea Financiară unde este inclus costul măsurii propuse]</i>

3. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei]

4. Anexe la Propunerea Tehnică

Prestatorul va întocmi o secțiune privind analiza integrală a Caietului de Sarcini (toate capitolele) și modul de înțelegere și îndeplinire, în două coloane distincte, după următoarea structură: cerință din Caietul de Sarcini și respectiv, modalitate de înțelegere și îndeplinire.

Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine respingerea ofertei. Nu sunt acceptate ca răspunsuri conforme, răspunsurile de tip DA sau NU, fără a oferi explicații suplimentare privind modul de îndeplinire a cerinței. Nu este acceptat ca răspuns conform, simpla copie a cerințelor