

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Semaforizare

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA STRAZILOR BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 4433872; Adresa: Strada: Domnița Ancuța, nr. 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010941; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@aspmb.ro; Nr de telefon: +40 213138170; Fax: +40 213138170; Persoana de contact: Ana-Maria DUMITRASCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.aspmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ACORD-CADRU avand ca obiect „SERVICE, MENTENANTA, REPARATII SI MODERNIZARI ALE INSTALATIILOR SI ECHIPAMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL TRAFICULUI RUTIER IN MUNICIPIUL BUCURESTI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4433872_2026_PAAPD1614201

II.1.2 Cod CPV Principal:

63712700-0 Servicii de control al traficului (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

34920000-2 Echipament rutier (Rev.2)

34923000-3 Echipament pentru controlul traficului rutier (Rev.2)

34970000-7 Echipament de monitorizare a traficului (Rev.2)

34996100-6 Semafoare (Rev.2)

38820000-9 Echipament pentru comanda de la distanta (Rev.2)

45316210-0 Instalare de echipament de monitorizare a traficului rutier (Rev.2)

45316212-4 Instalare de semafoare (Rev.2)

48514000-4 Pachete software pentru acces la distanta (Rev.2)

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

50230000-6 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru transportul rutier si pentru alte echipamente (Rev.2)

50232200-2 Servicii de intretinere a semafoarelor (Rev.2)

50312610-4 Intretinerea resurselor fizice de tehnologie a informatiei (Rev.2)

50324100-3 Servicii de intretinere a sistemelor (Rev.2)

51300000-5 Servicii de instalare de echipament de comunicatii (Rev.2)

51314000-6 Servicii de instalare de echipament video (Rev.2)

51612000-5 Servicii de instalare de echipament de procesare a informatiilor (Rev.2)

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

72267100-0 Intretinerea resurselor logice de tehnologie a informatiei (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea Contractantă – Administrația Străzilor București intenționează să adopte măsuri concrete care vizează modernizarea, reabilitarea, consolidarea și dezvoltarea durabilă a infrastructurii rutiere, pietonale și de mobilitate urbană alternativă din Municipiul București.

Implementarea acestor măsuri necesită contractarea pe o perioadă de 4 ani un acord cadru cu contracte subsecvente care se asigure funcționarea în cele mai bune condiții ale sistemului de management al traficului din Municipiul București (BTMS) și care se asigure un timp de disponibilitate cât mai ridicat al echipamentelor astfel încât traficul din Municipiul București și siguranța participanților la trafic să nu fie influențată negativ.

Sistemul de semaforizare din Municipiul București este compus din intersecții semaforizate, astfel:

- intersecții semaforizate cu funcționare locală;
- intersecții semaforizate cu funcționare centralizată, integrate în cadrul unui Centru de Control (BTMS)

Intersecțiile semaforizate cu funcționare centralizată fac parte din cadrul Sistemului de Management al Traficului în București denumit (BTMS) implementat de Primăria Municipiului București cu rolul de a fluidiza circulația vehiculelor în București, dar și de a realiza o prioritarizare pentru vehiculele de transport public. De asemenea, ulterior implementării BTMS-ului din perioada 2007-2009, au fost realizate sau refacute o serie de intersecții care au fost integrate în Sistemul de Management al Traficului.

Subsistemele principale ce compun BTMS sunt:

- subsistem de semaforizare compus din: semafoare, corpuri de semafoare, accesorii semafoare (parasolar, masca semafor), automate de dirijare a traficului, dulapuri pentru echipamente, sursa de alimentare cu energie electrică neîntreruptibilă (UPS), canalizație și rețele electrice de alimentare a semafoarelor;
- subsistem de comunicații compus din canalizație pentru fibra optică, rețeaua de fibra optică, patch panel-uri de fibra optică și echipamente de comunicații (switch-uri);
- subsistem monitorizare trafic compus din camere video PTZ și encodere;
- subsistem de back-up comunicații radio, pentru vehiculele de transport în comun, compus din echipamente de tip Access Point (AP);
- subsistemul centrului de control conține componentele hardware și software necesare funcționării sistemului

Activitățile de servicii și mentenanță, reparații pentru instalațiile de semaforizare aferente intersecțiilor ce fac obiectul acordului-cadru vor acoperi operațiunile prevăzute și detaliate în documentația de atribuire, respectiv la nivelul caietului de sarcini al procedurii.

NOTA : Potrivit prevederilor art. 160 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă stabilește 1 termen - limită în care va asigura răspunsul clar și complet la solicitările de clarificare/informații suplimentare ale ofertanților astfel: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este 18 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 17407290,87 și 100894894,45 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 52356868 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 523568,68 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Municipiul București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului-cadru, respectiv cantitățile minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent se găsesc în Anexa 4 la caietul de sarcini.

Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente este anual pentru activitățile de mentenanța și de oricâte ori este necesar pentru activitățile de reparatii și modernizare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Manager de proiect	Experienta expertilor – cheie, concretizata in numarul de proiecte similar in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul acord cadru	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Participarea în calitate de manager de proiect/sef de proiect/coordonator de proiect în cel puțin 2-3 contracte de implementare de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, se vor acorda punctaj de 2 puncte; b) Participarea în calitate de manager de proiect/sef de proiect/coordonator de proiect în cel puțin 4-5 contracte de implementare de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, se vor acorda punctaj de 6 puncte; c) Participarea în calitate de manager de proiect/sef de proiect/coordonator de proiect în mai mult de 5 contracte de implementare de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, se vor acorda punctaj de 10 puncte.</p>		
Expert instalare instalatii electrice	Experienta expertilor – cheie, concretizata in numarul de proiecte similar in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul acord cadru	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert instalatii electrice, se vor acorda 1 punct; b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert instalatii electrice se va acorda 3 puncte; c) Pentru participarea in peste 5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert instalatii electrice, se va acorda 5 puncte.</p>		
Expert montaj sisteme de management al traficului rutier	Experienta expertilor – cheie, concretizata in numarul de proiecte similar in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul acord cadru	5% Punctaj maxim factor: 5

<p>Algoritm de calcul: a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert montaj sisteme management al traficului, se vor acorda 1 punct;</p> <p>b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert montaj sisteme management al traficului, se vor acorda 3 puncte;</p> <p>c) Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert montaj sisteme management al traficului, se vor acorda 5 puncte;</p>		
Expert testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban	Experienta expertilor – cheie, concretizata in numarul de proiecte similar in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul acord cadru	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban, se vor acorda 1 punct;</p> <p>b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert montaj testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban, se vor acorda 3 puncte;</p> <p>c) Pentru participarea în peste 5 contracte/proiecte de implementarea de sisteme adaptive de management al traficului rutier urban inclusiv centre de comanda si control, în care să fi deținut poziția de expert testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban, se vor acorda 5 puncte;</p>		
Expert sisteme de priorizare transport public	Experienta expertilor – cheie, concretizata in numarul de proiecte similar in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul acord cadru	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii inteligente de prioritizarea transportului public la nivelul solutiilor de management de trafic adaptiv in care a participat in calitate de specialist, expert, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se vor acorda 1 punct;</p> <p>b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii inteligente de prioritizarea transportului public la nivelul solutiilor de management de trafic adaptiv in care a participat in calitate de specialist, expert, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se va acorda 3 puncte;</p> <p>c) Pentru participarea in peste 5 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii inteligente de prioritizarea transportului public la nivelul solutiilor de management de trafic adaptiv in care a participat in calitate de specialist, expert, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se va acorda 5 puncte.</p>		
Expert siguranta rutiera	Experienta expertilor – cheie, concretizata in numarul de proiecte similar in care respectivii experti au indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul acord cadru	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru participarea în cel puțin 2-3 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii care au implicat executia / modernizarea sistemelor adaptive de management inteligent al traficului rutier inclusiv centru de comanda cu proritzarea transportului public de suprafata in care a participat in calitate de expert, consultant, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se vor acorda 1 punct;</p> <p>b) Pentru participarea în cel puțin 4-5 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii care au implicat executia / modernizarea sistemelor adaptive de management inteligent al traficului rutier inclusiv centru de comanda cu proritzarea transportului public de suprafata in care a participat in calitate de expert, consultant, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se va acorda 3 puncte;</p> <p>c) Pentru participarea in peste 5 contracte/proiecte avand ca obiect servicii de proiectare de solutii care au implicat executia / modernizarea sistemelor adaptive de management inteligent al traficului rutier inclusiv centru de comanda cu proritzarea transportului public de suprafata in care a participat in calitate de expert, consultant, proiectant, membru in echipa de implementare sau echivalent, se va acorda 5 puncte.</p>		
Metologia de prestare	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	25% Punctaj maxim factor: 25

Algoritm de calcul: 1) Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie: a) Calificativ "Foarte bine" - 10 puncte; b) Calificativ "Bine"-6 puncte; c) Calificativ "Acceptabil"- 2 puncte.
2) Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/in mare măsură cu complexitatea activităților propuse: a) Calificativ "Foarte bine" - 5 puncte; b) Calificativ "Bine"-3 puncte; c) Calificativ "Acceptabil"- 1 punct.
3) Planificarea adecvată a activităților în corelare cu metodologia de realizare a activitatilor solicitate. Ofertantii vor prezenta diagrama GANTT a proiectului și graficul de implementare a proiectului în care se va asuma ca cantitățile maxime ale acordului cadru se vor derula prin 4 (patru) contracte subsecvente cu valori egale (Valoare maximala subsecvent = Valoare maximala acord cadru impartit la 4): a) Calificativ "Foarte bine" - 10 puncte; b) Calificativ "Bine"-6 puncte; c) Calificativ "Acceptabil"- 2 puncte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : Ajustarea pretului se poate face

începând cu a 6 a lună de la data emiterii ordinului de începere. Formula de ajustare a prețului este:

$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
- "Io" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Prin completarea formularului DUAE, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, ofertantul declară pe propria răspundere dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin (1) din Legea

nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractante in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului menționat sunt următoarele:

Director General: Marian Aurelian Bârgău

Director Sistematizarea Circulației: Vasilica Nicolae

Sef Serviciul FCB: Dana Rozsads

Sef Serv. Juridic Contencios SSM și PSI: Claudia Tauzeanu

Sef Serv. I.A.P: Ana Maria Dumitrascu

Sef Serv. A.P.U.L.S.R.S.C: Sorin David

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea

demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului cadru de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de autoritatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Autoritatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat / Subcontractantul va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Documente suport DUAE:

Certificatul constatator emis de ONRC Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului acordului cadru, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din acordul cadru pe care o va realiza

Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din acordul cadru pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Specificați cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri specifică anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani (2023, 2024 și 2025), în valoare de minim 50.000.000,00 lei.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, tertul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru 2023 – 1 Euro = 4.9465 Lei, 2024 – 1 Euro = 4.9746 Lei, 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei;

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024 si 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Modalitate de indeplinire: Ofertantul/ofertantul în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară / terțul susținător (după caz) participant la procedura de atribuire, vor completa DUAE – Partea IV „Criterii de selecție”, secțiunea corespunzătoare.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante înainte de atribuirea acordului-cadru, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Demonstrarea de către ofertanți a unui nivel minim al Cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani, garantează autorității contractante că riscul neîndeplinirii acordului cadru din cauze de natură economică sau financiară este minim, astfel ca se solicita ca cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2023, 2024 și 2025), să fie cel puțin egală cu 50.000.000,00 lei.

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea informațiilor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante înainte de atribuirea acordului-cadru, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Drept documente justificative se vor prezenta bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani (2023, 2024 și 2025), din care rezultă cifra de afaceri anuală (vizate și înregistrate de organele competente), sau alte documente contabile cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea sa economico-financiară.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente echivalente din țara de origine, din care să reiasă informațiile solicitate, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta:

1)Atestat ANRE tip B emis de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016 (atestarea electricienilor executare instalații electrice);

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a acordului cadru de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele/atestatele, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr.1: Experiența similară

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să demonstreze experiența similară, conform prevederilor art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul trebuie să facă dovada că adus la bun sfârșit în ultimii 3 ani raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, servicii similare sau superioare în valoare cumulată de 50.000.000 lei fără TVA, raportată la un număr de maxim 5 contracte finalizate în ultimii 3 ani.

Prezenta secțiune privește exclusiv criteriul de calificare privind experiența similară; cerințele referitoare la resurse umane și materiale se regăsesc doar la nivelul caietului de sarcini, ca elemente ale propunerii tehnice, în conformitate cu art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Prin servicii similare sau superioare se înțelege:

Servicii de mentenanță la sisteme de semaforizare care să includă minim semafoare, automate de dirijare a circulației, camere video pentru monitorizarea traficului și centru de comandă și control pentru managementul adaptiv al traficului.

Servicii de implementare de sisteme de management adaptiv al traficului rutier urban care să includă minim semafoare, automate de dirijare a circulației, camere video pentru monitorizarea traficului și centru de comandă și control pentru managementul adaptiv

al traficului.

Ofertantii vor trebui sa propuna cel putin cate un contract din fiecare sectiune prezentata mai sus, in sensul ca titlurile de activitati solicitate pot fi indeplinite prin contracte distincte in scopul atingerii pragului minim valoric solicitat.

Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13). In cazul in care autoritatea contractanta decalceaza termenul de depunere al ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioara a perioadei de 3 ani, se va prelungi corespunzător cu perioada de timp aferenta decalării.

Note:

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pentru indeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocore> pentru luna în care respectivul contract a fost semnat.

În cazul în care contractele invocate ca experienta similara contin clauze de confidentialitate, care împiedica prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract si anexele acestuia care contin referintele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului si valorile precum si semnaturile/stampila partilor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ofertantul în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară/terțul susținător (după caz), va completa DUAE – Partea IV „Criterii de selecție”, secțiunea corespunzătoare.

Documentele justificative care demonstrează nivelul de experiență și îndeplinirea informațiilor asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, înainte de atribuirea acordului-cadru, de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire și finalizarea evaluării ofertelor, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta privind experienta similară va fi probata conform prevederilor art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte lista proiectelor realizate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare, respectiv ca au fost executate lucrari similare.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt contract/e „dus/e la bun sfârșit” invocat/e ca experiență similară din care sa reiasa: numărul și data contractului/contractelor, obiect contract/e, valoare fără TVA, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (în cazul în care a participat într-o asociere sau ca subcontractor), precum și certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare sau alte documente justificative care dovedesc îndeplinirea contractului.

Serviciile prestate se confirma prin, dar fara a se limita la acestea:

- certificate / documente relevante/procese -verbale de receptie / recomandari etc, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele echivalente emise de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română, conform art. 182 alin. (2) din Legea 98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire: Subcontractanții vor completa la rândul lor DUAE. Odată cu DUAE se prezintă și acordul de subcontractare. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții vor fi prezentate de ofertantul câștigător la semnarea contractului

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantum: 523.568,68 lei

GP se va constitui în conf. cu art.154 din Legea nr.98/2016, astfel:

(1) G.p. se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din

alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

(2) G.p. trebuie sa fie constituita în suma si pentru perioada de valabilitate prevazute în documentatia de atribuire (minim 180 de zile de la data limita de depunere a ofertelor).

(3) G.p.trebuie sa fie irevocabila. In conf. cu prevederile art.36 din HG nr.395/2016 alin. (4) Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Contul este: RO18TREZ7015006XXX000213 Trezoreria Sector 1. AC are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare din urmatoarele situatii: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; și c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei, din HG 395/2016, art. 37, alin. 1. Se returneaza conform prevederilor legale.

Pentru o alta moneda, echivalenta pentru o garanție de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare in SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum GBE 10% din valoarea contractului subsecvent, lei fara TVA si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii acestuia, conf. art. 39 alin.(3) din HG 395/2016. Restituirea GBE se va face in conf. cu prevederile art.1542 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

e) Orice alta prevedere legale in vigoare cu impact asupra prezentei proceduri.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Justificarea acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani : -

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente este anual pentru activitățile de mentenanța si de oricâte ori este necesar pentru activitățile de reparatii si modernizare.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, respectiv „Documente de ofertă tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată și clară, astfel încât să permită verificarea facilă a corespondenței acesteia cu cerințele și specificațiile prevăzute în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea celui mai mare contract subsecvent (denumit în continuare contract), prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

1. Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale acordului cadru. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în prezentul caiet de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii va prezenta informații relevante cu privire la:

Contextul acordului cadru așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a autorității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;

Obiectivele și rezultatele așteptate ale acordului cadru (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant) din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului acordului cadru;

Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta bună desfășurare a acordului cadru, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea acordului cadru, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant. În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor pe perioada de prestare a serviciilor care va include: detalierea modului de abordare a activității de identificare a riscurilor care pot să apară pe parcursul derulării acordului cadru; modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații „riscuri stabilite / identificate - măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor - activitatea din graficul de îndeplinire a acordului cadru ce poată fi afectată de respectivul risc și durata reflectată în graficul de îndeplinirea a acordului cadru pentru implementarea măsurilor propuse”, atât în ceea ce privește riscurile stabilite în modelul de acord cadru/contract subsecvent cât și pentru cele identificate în mod suplimentar de ofertant pe baza informațiilor incluse în caietul de sarcini.

Legislația avută în vedere pe parcursul activității, inclusiv normative tehnice de execuție și standarde de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii acordului cadru.

2. Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea acordului cadru.

Modul în care intenționează să procedeze la planificarea și realizarea activităților acordului cadru;

Mijloacele de lucru previzionate și echipamentele utilizate;

Structura echipei de proiect propusă sens în care ofertantul va prezenta informații relevante privind structura numerică și pe specialități a personalului alocat pentru realizarea fiecărei activități aferente acordului cadru, responsabilitățile membrilor acesteia și orele de lucru alocate precum și datele de intrare aferente;

O organigramă completă din care să rezulte relațiile de coordonare și control exercitate de aparatul de conducere al ofertantului pe durata acordului cadru (inclusiv în raport cu eventualii subcontractanți, furnizori și asociați), respectiv funcțiile/răspunderile/obligațiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția acordului cadru, precum și relațiile de coordonare dintre coordonatorul de proiect și entitățile cu responsabilități în execuția acordului cadru;

Descrierea infrastructurii tehnice pe care ofertantul o va utiliza în vederea realizării activităților necesare pentru îndeplinirea acordului cadru (care trebuie să fie corespunzătoare scopului acordului cadru și să îndeplinească toate cerințele legale în vigoare), în corelare cu graficul de implementare a acordului cadru.

Se va prezenta structura experților non-cheie, modalitatea în care Ofertanții asigură accesul la experții non-cheie pe perioada derulării acordului cadru, precum și modul în care este gestionată activitatea acestora în cadrul acordului cadru.

3. Ofertantul va prezenta metodologia de lucru fiecare activitate solicitată în cadrul caietului de sarcini

4. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul acordului cadru. Graficul propus pentru îndeplinirea acordului cadru trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia prezentată. Graficul de îndeplinire a acordului cadru va cuprinde prestarea serviciilor aferente (inclusiv serviciile asimilate/conexe), urmând să fie întocmit după cum urmează:

Pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente) identificate; în succesiunea logică de realizare a acestora;

În corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare;

Cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish);

Cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones)

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- să demonstreze înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) dar prezentat în format pdf;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar zi lucrătoare);

Ofertanții trebuie să facă dovada că deține următoarele autorizații:

- Autorizare de a face mentenanță, reparații și de a comercializa pentru automate de dirijare a circulației din familia ITC-2, ITC-3 din partea producătorului a acestor produse, emisă pentru anul în curs.
- Autorizare de a face mentenanță, update/upgrade și de a comercializa licențe și software din familia OMNIA/UTOPIA din partea producătorului a acestor produse, emisă pentru anul în curs.

Ofertantul trebuie să asigure accesul la personal calificat pentru verificarea nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor din obiectul acordului-cadru. Ofertantul va prezenta o listă completă cu personalul propus, cu evidențierea formei de deținere (personal propriu, colaborare, subcontractare), inclusiv o organigramă detaliată și fluxuri de comunicare între membrii echipei. Totodată, se vor detalia responsabilitățile fiecărui membru al personalului de conducere, inclusiv în relația cu Autoritatea Contractantă.

EXPERTI CHEIE SOLICITATI:

- Manager de proiect/Coordonator de proiectare – min 1 persoană, cu respectarea cerintelor si atributiilor prevazute la Cerinta nr. 6/ Resurse umane, din cadrul prezentului document;
- Expert instalare instalatii electrice – min 1 persoană, cu respectarea cerintelor si atributiilor prevazute la Cerinta nr. 6/ Resurse umane, din cadrul prezentului document;
- Expert montaj sisteme de management al traficului rutier – min 2 persoane, cu respectarea cerintelor si atributiilor prevazute la Cerinta nr. 6/ Resurse umane, din cadrul prezentului document;
- Expert testare si punere in functiune solutii de management al traficului adaptiv urban – min 2 persoane, cu respectarea cerintelor si atributiilor prevazute la Cerinta nr. 6/ Resurse umane, din cadrul prezentului document;
- Expert coordonator concepte tehnice management de trafic rutier – min 1 persoană, cu respectarea cerintelor si atributiilor prevazute la Cerinta nr. 6/ Resurse umane, din cadrul prezentului document;
- Expert sisteme de prioritizare transport public – min 1 persoană, cu respectarea cerintelor si atributiilor prevazute la Cerinta nr. 6/ Resurse umane, din cadrul prezentului document;
- Expert siguranta rutiera – min 1 persoană, cu respectarea cerintelor si atributiilor prevazute la Cerinta nr. 6/ Resurse umane, din cadrul prezentului document;
- Expert sisteme de comunicatii si automatizari – min 1 persoană, cu respectarea cerintelor si atributiilor prevazute la Cerinta nr. 6/ Resurse umane, din cadrul prezentului document;

Pentru expertii cheie minim solicitati, în cadrul ofertei se vor prezenta documente justificative din care să rezulte experiența specifică solicitată. Ofertantul va prezenta CV-uri semnate și datate, recomandări din partea Beneficiarilor Finali ale proiectelor în care au fost implicați sau recomandări din partea unui Antreprenor General contrasemnate de beneficiarul final, certificări, atestate, diplome și alte documente care din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime.

Totodată, pe lângă expertii cheie, ofertantii trebuie să facă dovada că:

- dispun de personal cu experiență și instruit /certificat /autorizat de către producătorul automatelor de dirijare a circulației din familia ITC-2, ITC-3 din partea producătorului a acestor produse, emise pentru anul în curs, care să asigure executarea de lucrări de revizii, intervenții, reparații/modernizări la cele mai înalte standarde de calitate și siguranță. Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice dovezi în acest sens.
- dispun de personal cu experiență și instruit /certificat /autorizat de către producătorul licențelor și software-ului din familia OMNIA/UTOPIA din partea producătorului a acestor produse, emise pentru anul în curs, care să asigure executarea de lucrări de revizii, intervenții, reparații/modernizări la cele mai înalte standarde de calitate și siguranță. Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice dovezi în acest sens.
- dispun de logistică, aparatură și scule necesare verificărilor periodice, intervențiilor și deșeurilor în caz de avarie :
 - PC – uri portabile având instalate aplicațiile de programare ale echipamentelor.
 - mijloace de transport proprii în număr suficient
 - laborator cu standuri de verificare a modulelor și programelor automatelor de semaforizare
 - aparatură necesară deșeurilor modulelor electronice

Ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice dovezi în acest sens.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului cadru se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a acordului cadru și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului mai sus menționat aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/proponerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/proponeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica și analiza sustenabilitatea ofertei din punct de vedere al valorilor declarate, al activităților propuse și al resurselor alocate. În cazul în care aceste propuneri sunt considerate nerealiste, nefundamentate sau nesustenabile, oferta poate fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să includă un angajament explicit prin care ofertantul se obligă să nu subcontracteze serviciile fără acordul scris al autorității contractante și doar către operatorii economici nominalizați în ofertă, în condițiile prevăzute de art. 219 din Legea 98/2016 și art. 151 din HG 395/2016.

De asemenea, va fi prezentată o declarație pe propria răspundere din partea ofertantului și, dacă este cazul, din partea subcontractanților, prin care se confirmă că la elaborarea ofertei s-au avut în vedere obligațiile legale privind condițiile de mediu, relațiile de muncă și aspectele sociale, care vor fi respectate pe toată durata acordului cadru, conform art. 51 din Legea 98/2016.

Se va include în ofertă și proiectul de acord-cadru și de contract subsecvent, asumat de ofertant, sau o declarație de acceptare a clauzelor contractuale propuse de autoritatea contractantă. Orice observații sau solicitări de modificări asupra modelului de acord cadru/contract subsecvent trebuie formulate exclusiv în perioada de clarificări.

Vor fi furnizate toate informațiile și documentele relevante pentru evaluarea completă și corectă a propunerii tehnice.

Ofertantii trebuie să indice în mod clar toate documentele și informațiile considerate confidențiale, justificând caracterul confidențial al acestora (de exemplu: informații comerciale, brevete, drepturi de proprietate intelectuală), în conformitate cu art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016. În lipsa acestor mențiuni și justificări, respectivele documente nu vor fi tratate ca fiind confidențiale.

Orice trimitere din documentația de atribuire la o marcă, proveniență, procedeu sau brevet este implicit însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Propunerea tehnică trebuie semnată de reprezentanții autorizați ai ofertantului, având caracter obligatoriu și fiind încărcată în SEAP

cu semnătură electronică extinsă. Lipsa propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, care se completeaza in S.E.A.P., la rubrica special prevazuta in acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru executia intregului acord - cadru (cantitati maxime) si care se compune din pretul serviciilor, avandu-se in vedere toate informatiile oferite/solicitate de autoritatea contractanta cu privire la continutul propunerii financiare. Valoarea ofertei va fi exprimata in lei (fara TVA).

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA), precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de prestarea serviciilor prevazute in cadrul caietului de sarcini, astfel incat aceasta sa asigure realizarea intregilor cantitati de servicii solicitate prin caietul de sarcini, cel putin la nivelul calitativ stabilit, in conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente acordului - cadru.

Prin urmare, intra in obligatia ofertantilor sa demonstreze, la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare, faptul ca au prevazut in cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a indeplini toate activitatile ce trebuie intreprinse de acestia pentru a-si indeplini in mod corespunzator obligatiile in cadrul acordului cadru.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor acestuia pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata acordului-cadru. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii:

- o in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;
- o daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu cel mult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia de atribuire si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi semnata de persoane imputernicite ale ofertantului si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si asumata de ofertant si se va incarca in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a pregăti și a depune o ofertă, operatorii economici trebuie să analizeze toate documentele care fac parte din documentația de atribuire, precum și eventualele clarificări și amendamente la documentația de atribuire. Nerespectarea tuturor prevederilor referitoare la continutul ofertei incluse in documentele care fac parte din documentatia de atribuire, prezentarea unor informatii incomplete, incorecte sau care nu au legatura cu achizitia, completarea necorespunzatoare a formularelor, necorelariile intre componentele ofertei si/sau între oferta si documentele care insotesc oferta - sunt actiuni de natura sa conduca la respingerea ofertei si se realizeaza de catre ofertanti pe propria lor raspundere si pe propriul lor risc.

Continutul ofertei va respecta prevederile din prezenta documentatie de atribuire.

Prin modul in care vor elabora oferta, Ofertantii trebuie sa dovedeasca ca au capacitatea financiara, resursele profesionale, tehnice si organizatorice de a presta/realiza toate serviciile cuprinse in acordul cadru, cu respectarea termenelor de executie si a cerintelor de calitate prevazute de reglementarile aplicabile, de caietul de sarcini si de acordul cadru.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția acordului cadru.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba româna.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă

asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);

8) Propunerea Tehnică;

9) Propunerea Financiară;

10) Formularul de Ofertă.

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale sau model de acord cadru/contract subsecvent asumat de ofertant

- Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

- Declarație privind beneficiarul real

În cadrul ofertei se vor preciza care dintre informațiile cuprinse în propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din oferta.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Completare a secțiunii III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Cerința nr. 16 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții au obligația transmiterii datelor privind beneficiarul real al fondurilor alocate prin acest contract, date care vor fi colectate de la acestea încă din faza depunerii ofertelor și ulterior în faza depunerii documentelor suport DUAE.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta o declarație pe propria răspundere – formularul nr. 10 – Declarație cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali, declarație ce se va depune odată cu DUAE de către toți participanții (ofertanți, terți susținători și subcontractanți).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Modalitatea de aplicare a procedurii de contestare este conform art. 8 din Legea nr. 101/2016. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-