

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA IZVORU BARZII (CONSILIUL LOCAL IZVORU BARZII)

Cod de identificare fiscala: 4484400; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Izvoru Barzii; Cod Postal: 227295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: clizvorul@gmail.com; Nr de telefon: +40 720220076; Fax: +40 252707443; Persoana de contact: Horia Balica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-izvorubarzii.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări în cadrul Proiectului: "MODERNIZARE GOSPODĂRIE DE APĂ ȘI EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA SCHITU TOPOLNIȚEI UAT IZVORU BĂRZII, JUDEȚUL MEHEDINȚI"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4484400/2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se vor executa lucrari de constructii pentru obiectivul de investitie: "MODERNIZARE GOSPODĂRIE DE APĂ ȘI EXTINDERE REȚEA DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA SCHITU TOPOLNIȚEI UAT IZVORU BĂRZII, JUDEȚUL MEHEDINȚI"

I. Lucrări de execuție: 2.395.278,00 lei compusa din:

I.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – 10.421,18 lei

I.2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului – 240.000,00 lei

I.3 Investiția de bază (construcții și instalații) – 2.134.466,56 lei

I.4. Organizare de șantier – 10.390,26 lei

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.1) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. Termenul limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici este de 14 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în a 7 - a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. În măsura în care solicitările de clarificări/informații suplimentare au fost transmise în termenul prevăzut anterior, răspunsurile autorității contractante însoțite de întrebările aferente vor fi publicate în SICAP, în conformitate cu prevederile art. 160 alin.3) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici care vor fi transmise prin altă modalitate de comunicare sau alt termen decât cel stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2395278 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23950 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413 Mehedinți

Locul principal de executare:

Comuna IZVORU BÂRZIL, județul MEHEDINȚI, SAT SCHITU TOPOLNIȚEI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

MODERNIZARE GOSPODARIE DE APA BALOTESTI

Obiect 1 - Foraj existent

1.1. Operațiuni specifice în vederea stabilirii stării de funcționare a forajului

Pentru evaluarea completă a stării de funcționare a unui foraj hidrogeologic cu vechime de aproximativ 20 de ani, se recomandă parcurgerea următoarelor operațiuni specifice:

1. Inspecția vizuală a capului de foraj
2. Verificarea coloanei de exploatare și a tubulaturii
3. Măsurători hidraulice și hidrostatice
4. Analiza calității apei
5. Verificarea echipamentelor de pompare
6. Evaluarea colmatării sau depunerilor

1.2. Înlocuire pompa submersibilă din foraj Gospodaria de Apa BALOTESTI

Situație existentă

Captarea apei se realizează dintr-un foraj de adâncime, amplasat în intravilanul satului BALOTESTI, în gospodăria de apă a satului, cu următoarele caracteristici:

F1 → H=200 m, Q_{expl} = 3,75 l/s; NH=2,5 m, ND=15,5 m;

Coordonatele forajului existent: X = 362089; Y = 313202;

În foraj există o pompă tip GRUNDFOS având caracteristicile: Q = 5 mc/h (1,4 l/s) și H = 38 mCA.

Conform AUTORIZAȚIE DE GOSPODARIRE A APELOR NR. 13 din 20.01.2025

Necesarul de apă:

Debit minim = 64,21 mc/zi = 0,74 l/s;

Debit mediu = 87,70 mc/zi (1,02 l/s);

Debit maxim = 106,90 mc/zi (1,24 l/s).

Cerinta de apă:

Debit minim = 74,15 mc/zi = 0,86 l/s;

Debit mediu = 101,30 mc/zi (1,17 l/s);

Debit maxim = 123,47 mc/zi (1,43 l/s).

Pompa submersibila existenta are o capacitate de 1,4 l/s, subdimensionată în raport cu debitul real disponibil din sursă (3,5 l/s) și consumul actual (1,43 l/s).

Se va instala o pompă nouă, cu debit de 1,43 l/s aferent localitatii Balotesti + 1,30 l/s aferent localitatii Schitu Topolnitei și capacitate de preluare a vârfurilor de consum, asigurând totodată o rezervă de siguranță. Pompa va fi echipată cu sistem de automatizare și protecție, pentru optimizarea funcționării și creșterea fiabilității în exploatare.

Date tehnice minimale ale noii pompe submersibile:

- debit nominal (Q): 2,5 l/s
- înaltime de pompare (H): 40 mCA
- tensiune alimentare: 3~400V / 50Hz
- putere motor: 1.5 kW
- panou protectie si automatizare T LINE
- cablu alimentare 4 x 1.5 mm 40 ml (manson inclus)
- cordelina ancorare 45 ml
- numar maxim de porniri = 20/h,
- grad de protectie IP68,
- record de refulare Rp2 – Rp5.

Se va inlocui apometrul MNK, DN50mm Qn = 15mc/h cu un apometru nou avand aceleasi caracterisitici minimale prezentate.

Obiect 2 - Gospodaria de Apa BALOTESTI (existenta)

2.1 Inlocuire grup pompare din Gospodaria de Apa BALOTESTI

Lucrari de igienizare constructie grup pompare GOSPODARIE DE APA BALOTESTI

2.2 Vane din interiorul gospodariei de apa BALOTESTI

EXTINDERE RETEA ALIMENTARE CU APA IN LOCALITATEA SCHITU TOPOLNITEI

Obiect 3 - Rezervor de inmagazinare apa SCHITU TOPOLNITEI

Paratrasnet

Fundatia rezervorului de inmagazinare a apei potabile

Obiect 4 – Statie pompare SCHITU TOPOLNITEI

4.1. Grup pompare

4.2. Pompa incendiu

4.3. Instalatie de rechlorinare a apei (corectie concentratie clor)

Instalatie de clorinare, compusa din:

1. Rezervor cu vas de retentie - 1 bucata
2. Linie de aspiratie – 1 buc
3. Pompa de dozare cu membrana – 1 buc
4. Multivalva – 1 buc
5. Unitate de injectie – 1 buc
6. Dispozitive siguranta – sensor clor residual pe conducta de distributie – 1 buc

4.4. Container metalic

4.5. Platforma statie pompare Schitu Topolnitei

4.6. Imprejmuiri

Obiect 5 - Retea distributie apa potabila (conducta apa, camine vane-golire-aerisire-reducere presiune, hidranti, bransamente, subtraversari, supratraversari)

Hidranti de incendiu

Subtraversari / supratraversari

Bransamente individuale

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata in bugetul proiectului, respectiv de: 192.101,99 lei fara TVA.

Aceasta va putea fi accesata, dupa caz, in functie de necesitati, prin modificarea contractului in conditiile prevazute la art. 221 din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri alocate prin buget local propriu.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețului contractului se ajustează conform prevederilor Ordonanței nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru. Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modificarea contractului va fi materializată prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Ajustarea prețului contractului – în conformitate cu art. 23 din Contractul de execuție lucrări.

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pe parcursul derulării contractului, ajustarea prețurilor se poate face doar în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, HG 395/2016 și instrucțiunea nr. 1/2021 a ANAP, după caz.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă:

$V_a = V_0 \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data referință} + (p+a)],$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar - ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției.

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunoștința de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți novați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității

contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va completa DUAE. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulate de cel puțin 2.395.278,00 lei fără TVA, în cadrul unui singur sau cel mult trei contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide /lucrări de rețele tehnice edilitate supraterane/subterane.

*) Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor.

Nota: Modul de calcul al perioadei: în cazul decalarii termenului-limită pentru depunerea ofertelor prin anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele aferente demonstrarii experientei similare vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor (contract/proces verbal de receptie/ recomandari/ alte documente pe care operatorul economic le considera edificatoare). Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul de experienta prin raportare la contractele de lucrari corespunzator cerintelor autoritatii contractante. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016 . Modalitate de indeplire in DUAE, completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formularul standard al DUAE. Ofertantul va prezenta angajamentul de sustinere al tertului/tertilor odata cu incarcarea si depunerea formularului DUAE. Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul de experienta prin raportare la contractele de lucrari corespunzator sustinerii acordate. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 164 din Legea 98/2016 art. 165 din Legea nr. 98/2016 si art. 167 din Legea nr. 98/2016. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinător/sustinători se va angaja sub conditia neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE, sa prezinte angajamentul tertului sustinator (împreuna

cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustiatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestui/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia să o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi (se va completa – Formularul nr. 3). Odata cu depunerea DUAE operatorul economic participant la procedura va prezenta acordul de subcontractare.

Se completeaza DUAE de catre ofertat unde se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia. Subcontractantii precizeaza in DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplineste mentionand numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrării in motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractant prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

(1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de (...) lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare 23.950.00 lei. Se constituie în conformitate cu dispozitiile art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Perioada de valabilitate a garanției este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (4 luni). Virament bancar in contul nr.: RO27TREZ4615006XXX002903 deschis la TREZ DROBETA TURNU SEVERIN.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia AC. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.7) Principalele conditii de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finantare din bugetul local/propriu, modalitatea de plata conform legislatiei in vigoare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini si PT, atasate în SICAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini si în Documentatia tehnica pusa la dispozitie.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din caietele de sarcini precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea

verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini și documentatia de atribuire publicate in SEAP. Specificatiile prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minim obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

3. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

4. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire. Astfel, toate cerintele solicitate de autoritatea contractanta trebuie tratate separat de catre potentialii ofertanti in cadrul ofertelor pe care le vor depune/prezenta.

5. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire publicata in SEAP.

6. Prezentarea in cadrul propunerii tehnice a unor informatii ce nu au legatura cu activitatile si lucrarile ce fac parte din contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

7. Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea informatiilor prezentate cu cerintele din documentatia de atribuire publicata in SEAP si/sau corelarea acestor informatii cu propunerea financiara se considera neconforme.

8. Vizitarea amplasamentului nu este o conditie in vederea depunerii unei oferte. Recomandam operatorilor economici interesati sa viziteze amplasamentul lucrarii pentru propriile masuratori si aprecieri cu privire la conditiile de lucru specifice din zona.

9. Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor până la locul de punere în operă în șantier. Distanțele prevăzute de proiectant în memoriul tehnic, antemăsurători sau formularul C5/F3 sunt orientative (dacă este cazul). Fiecare ofertant va folosi in listele de cantitati de lucrari propriile distante de transport, în funcție de proprii furnizori de materiale, asa cum sunt declarati in formularul Anexa 3 – „SURSE DE MATERIALE”. Necorelarea distanțelor din cele doua formulare poate duce la declararea neconformitatii ofertei

Propunerea tehnica va contine:

Pentru executie lucrari:

1. Prezentarea modului de realizare a contractului (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie:

Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea contractului. Ofertantul va prezenta metodologia de executie a contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, asa cum o intelege, in propria-i viziune.

Observatie: Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalieria procesului tehnologic, a metodologiei de executie pentru toate categoriile de lucrari ce face obiectul achizitiei.

2. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele:

a) O prezentare a sistemului de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, cu urmatoare subpuncte:

- Scopul și domeniul de aplicare;
- Părțile implicate în realizarea lucrării;
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea ofertată;
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent;
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării;
- Listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
- Controlul documentelor și a datelor;
- Identificarea și trasabilitatea;
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării;
- Inspecții și încercări;
- Controlul AMC-urilor utilizate;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție și postgaranție.

b) Procedurile tehnice de executie ale tuturor categoriilor de lucrari necesare pentru realizarea in intregime a obiectului contractului. PTE trebuie sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa si care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general. Nu se vor accepta PTE prezentate pentru alte categorii de lucrări care nu fac obiectul prezentei proceduri. Într-un astfel de caz oferta va fi declarata neconforma.

c) Planul de control și verificare a calitatii lucrarilor executate pentru realizarea in intregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:

- categoriile de lucrari controlate si verificate conform normelor tehnice in vigoare;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa / faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul / verificarea;
- inregistrari de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a înțeles și își asuma prevederile prezentei documentatii, se vor întocmi in mod obligatoriu si urmatoarele formulare, cu respectarea tuturor cerintelor impuse în acestea, astfel incat sa furnizeze toate informatiile

necesare in vederea dovedirii indeplinirii de catre ofertant a cerintelor si specificatiilor din Documentatia de Atribuire: • Anexa 1 "Organigrama" completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;

- Anexa 2 "Organizarea de santier" completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;
- Anexa 3 "Surse de Materiale" completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;
- Anexa 4 "Echipe" completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;

e) Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipe necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

f) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Personalul minim necesar este următorul:

Manager de proiect/Reprezentant al Antreprenorului - responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect si a legislației în vigoare.

Personal responsabil cu execuția lucrărilor

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține resursele umane specializate, necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale. În acest scop, vor fi avute în vedere specializări precum:

- Sef de lucrare/santier - inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licența in domeniul Constructii/Inginerie civilă/Hidrotehnică sau echivalent, cu experinta dovedita in cel puțin un contract similar (ca șef de lucrare/șantier în lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane). Experiența va fi dovedita cu documente de confirmare (fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare) din care sa rezulte ca respectivul expert a desfasurat activitati smilare celor pe care le va avea in viitorul contract;

- Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor pentru lucrări din domeniul 5 - persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

- Coordonator in materie de sanatare si securitate in munca pe durata execuției;

- Manager in Sistemele de Management al Calitatii;

O persoană nu poate îndeplini in mod cumulativ mai multe funcții, cu excepția experților declarați pentru prestarea serviciilor daca îndeplinesc si competențele solicitate la execuția lucrărilor.

In dovedirea accesului la specialiștii solicitați, se vor prezenta:

a) Documente suport care atesta experiența specifica/profesionala: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare - se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experiența specifica;

b) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor (resurse proprii, externalizare), respectiv se va demonstra relația juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisal sau declarație de disponibilitate etc.).

c) Copie după diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licențiată studii superioare, acolo unde este solicitat.

Pentru experții pentru care se solicita atestare/autorizare se vor prezenta:

a) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialiștilor (resurse proprii, externalizare);

b) Atestatul si legitimația in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritatile romane la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente. Insa, operatorul economic trebuie sa întreprindă, acolo unde legislația naționala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.

În propunerea tehnică va trebui sa fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Se vor prezenta atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activitatilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

3. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

a) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale executiei lucrarilor;

b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

c) adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarii;

d) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

4. Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea

tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor si subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special. Justificarea termenului de executie al lucrarilor pe zile si categorii de lucrari, la nivelul operatiilor (articolelor de deviz), graficul de indeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmand sa fie intocmit pe categorii de activitati si subactivitati (articole de deviz), identificate la nivelul fiecarui obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare (inclusiv prezentarea rezervelor de timp), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati/subactivitati si a reperelor critice. Durata astfel rezultata prin luarea in considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor ordinea si derularea in timp a activitatilor si subactivitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz;
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului si pe parcursul derularii acestuia;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Graficul GANTT- programul de executie - va cuprinde executia lucrarilor, intocmit pe categorii de lucrari (deviz) pe luni calendaristice, identificate pentru fiecare obiect in parte, in succesiunea logica de realizare a acestora si corelate cu legislatia in vigoare.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principala element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul anuntarii datei de finalizare a tuturor lucrarilor.

Resursele identificate in graficul Gantt trebuie sa fie in stransa corelare cu resursele declarate si se vor prezenta incarcările pe subactivitati (articol de deviz) pe fiecare tip de resurse astfel:

- resursa materiala, exprimata fizic in cantitate (cu UM)/tip resursa/zi;
- resursa umana, exprimata fizic in ore/meserie/zi;
- resursa de utilaj, exprimata fizic in ore/tip utilaj/zi;
- resursa transport, exprimata fizic in tone/tip utilaj transport/zi.

Totodată se va prezenta și un Grafic de execuție la nivel general – care va conține informațiile/obiectele de lucrări precizate mai sus, în corelație cu termenul de execuție a lucrărilor prevăzut.

5. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

6. Listele de cantitati de lucrari - fara valori (Listele de cantitati de lucrari ce se vor executa pe fiecare obiectiv in parte, fara valori).

7. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, extrasele de resurse material, manopera, utilaj si transport pentru fiecare activitate, inclusiv pentru organizarea de santier - fara valori (Lista cu cantitatile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari – Formularul F 4 și Fișe tehnice pentru echipamente – Formular F5).

8. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Meediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocierii, aceasta declaratie va fi

prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In acest sens se va prezenta Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (Formular nr. 16).

9. Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

.....

Avand in vedere numarul limitat de caractere, informatia completa solicitata se regaseste in documentul Caiet de sarcini, Capitolul 2. CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU CERINTELE CAIETULUI DE SARCINI.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi exprimata în Lei.
2. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv (valoarea estimata din DA), precum si sa nu se regaseasca in situatia prevazuta la art. 210 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.
3. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).
4. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
5. Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata.
6. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege valabili la data limita de depunere a ofertelor (contributia asiguratorie pentru munca) si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit).
7. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.
8. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor categoriilor de lucrari/ listelor de cantitati prezentate în documentatia de atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari. Pretul unitar al fiecarei categorii de lucrari se va oferta în conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire astfel încât aceste categorii de lucrari sa fie realizate „la cheie”.
9. Orice neconcordanta între: documentatiile tehnice depuse pe SEAP si liste cu cantitati a categoriilor de lucrari si antemasuratori, se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenul specificat in continutul fisei de date si al invitatiei de participare.
10. Propunerea financiara va contine urmatoarele formulare întocmite în baza listelor de cantitati prezentate:
 - Formularul de oferta si Anexa (Formular nr. 15 si Anexa, sectiunea Formulare)
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - centralizatorul pe categorii de lucrari, pe obiecte;
 - lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
 - lista detaliata privind cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari;
 - lista consumurilor de resurse materiale;
 - lista consumurilor cu mana de lucru;
 - lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii;
 - lista consumurilor privind transporturile.
 - listele cu cantitati de lucrari inclusiv pentru constructii provizorii organizare de santier - cu valori.
11. Propunerea financiara va contine si graficul de plati previzionat, in corelare cu graficul de lucrari. La elaborarea acestui grafic se va tine cont de urmatoarele conditii:
 - a) nu este prevazuta acordarea unui avans;
 - b) nu se deconteaza servicii/lucrari in avans;
 - c) se deconteaza doar materialele puse in opera;
 - d) termenele de plata sunt cele din contract. Ofertantul are obligatia de a identifica solutiile necesare astfel incat derularea contractului sa nu sufere sincope in executie datorate situatiei sale financiare.
12. Cuantumul cheltuielilor cu manopera vor respecta in mod obligatoriu prevederile legislatiei in vigoare privind salarizarea (inclusiv pe cele din Legea 53/2003 actualizata si Legea 227/2015 actualizata), iar in ceea ce priveste cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza in mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura si continutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice Indicativ P 91/1-02".

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor categoriilor de lucrari estimative prezentate în documentatia de atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta și documentele ce însoțesc oferta vor fi semnate electronic cu semnătura electronică extinsă și se vor încărca în SEAP, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro

Întrucât procedura de atribuire se va desfășura integral prin mijloace electronice, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

În conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura electronica extinsa trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane imputernicite de catre acesta (in acest caz se va completa si prezenta o Imputernicire).

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă.

Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare oferta în etapa de evaluare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Împreună cu documentele specificate în prezenta documentație de atribuire se vor depune în SEAP următoarele documente:

- Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document
- Garanția de participare conform prevederilor pct. III.1.6.a)

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea «Întrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea «Documentație și clarificări» din cadrul anunțului de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea «Întrebări»).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea «Întrebări») în format electronic semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro.

Modul de completare DUAE se va face conform Notificării ANAP transmisă în SEAP, notificarea se regăsește pe situl ANAP: www.anap.gov.ro sau la adresa <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, pentru fiecare asociat se vor prezenta toate documentele solicitate la situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016. Se va prezenta Acordul de asociere (Formular nr. 1), odată cu DUAE.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informațiile solicitate și privind susținerea acordată.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător, (Formular nr. 2), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Observatie: Operatorii economici vor mentiona documentele de calificare, elementele ofertei tehnice si financiare depuse la dosarul achizitiei publice cu caracter confidential la care autoritatea contractanta nu trebuie sa permita accesul altor persoane in afara membrilor comisiei de evaluare si a expertilor cooptati.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertantii din cadrul acestei proceduri trebuie să se asigure că până la data semnării contractului de achiziție publica, își vor menține în termen de valabilitate oferta și garanția de participare.

Desemnarea ofertei castigatoare AC are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Oferta câștigatoare va fi cea admisibila, a carei propunere tehnica va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire si care are pretul cel mai scazut. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având prețuri egale, AC va solicita, prin intermediul SEAP ofertanților, o noua propunere financiara și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 138, alin. 2) din HG 395/2016.

NOTA 1: Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute în evaluările cuprinse în documentația de atribuire, ofertanții având obligația de a prezenta Lista de cantități de lucrări.

NOTA 2: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 3: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

NOTA 4: Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica. Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privinta documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus. De asemenea, propunerile tehnice care conțin informații din alte propuneri tehnice (nume de investiții diferite de prezenta, nume de ofertanți nedeclarați și alte asemenea) de la alte obiective de investiții vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 5: Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire. Nu se accepta oferte alternative.

Nota 6: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 7: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Orice neconcordanta intre: documentatiile tehnice depuse pe SICAP, evaluari/antemasuratori/liste de cantitati de lucrari, se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul proceduri de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei/anuntului de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Toate documentele solicitate vor fi valabile la data depunerii ofertelor.

În cazul neprezentării vreunui document (pus la dispoziție sau solicitat de AC, la momentul depunerii ofertelor) aferent propunerii tehnice

ori neprezentarea acestuia în forma solicitată (de valabilitate la data depunerii ofertelor), AC va descalifica oferta ca fiind neconformă. De asemenea, AC nu va accepta îndeplinirea cerințelor solicitate în documentația de atribuire (FDA și CS) prin trimiteri de către potențialii ofertanți (prin răspunsurile acestora la eventuale solicitări de clarificare venite de la AC) la mai multe capitole/parti/documente ale ofertelor depuse/prezentate.

NOTA GENERALA: Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management și calitate care conțin informații detaliate, complete și aplicabile.

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea și execuția respectivelor lucrări. În acest caz, în oferta tehnică se vor prezenta modalitățile de evaluare a cantităților de lucrări și se vor atașa pentru fiecare categorie de lucrări justificări specifice cu privire la soluțiile propuse dacă acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. În cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitățile pe care le prestează, toate acestea sub forma capitolelor și subcapitolelor cuprinse în caietul de sarcini ținând seama de toate componentele și specificațiile tehnice.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă (după transmiterea unei solicitări de clarificări și primirea unui răspuns la aceasta) iar în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia în forma incompletă/necorespunzător solicitărilor, AC va descalifica oferta ca fiind neconformă, fără a solicita prezentarea documentelor/informațiilor lipsă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor/parti din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să răspundă la întrebarea „cum și cu ce/cine vom proiecta și executa lucrările” și să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini/PT și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor conține toate documentele solicitate în cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini / PT -ului în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Se recomandă operatorilor economici care doresc să ofereze în cadrul prezentei proceduri să consulte documentația de atribuire în ansamblul său. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al AC considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-

