

APROBAT
Primarul Municipiului Tulcea
Ștefan ILIE



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică având ca obiect:
Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului
și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului
„Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice
necesară electrolizei” - cod SMIS 320785

prin procedura de atribuire – **Licitație deschisă accelerată**

SECȚIUNEA 3
Formulare și modele de documente

Manager proiect
Ioan BOCĂNEALĂ

Responsabil Achiziții Publice
Monica BĂRBUTĂ

PREFAȚĂ

Această Secțiune face parte din Documentația de atribuire care cuprinde:

Secțiunea 0 – DUAE și Instrucțiuni către ofertanți;

Secțiunea 1 – Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Secțiunea 2 – Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;

Secțiunea 3 – Formulare și modele de documente.

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

Nr. crt.	Formular	Denumire
1	FORMULARUL 1	Acord de asociere
2	FORMULARUL 2	Angajament privind susținerea tehnică și profesională
3	FORMULARUL 3	Acord de subcontractare
4	FORMULARUL 4	Împuternicire reprezentant procedură
5	FORMULARUL 5	Formular Propunerea tehnică
6	FORMULARUL 6	Grafic de îndeplinirea a contractului
7	FORMULARUL 7	Grafic estimat de plăți aferent contractului
8	FORMULARUL 8	Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
9	FORMULARUL 9	Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice
10	FORMULARUL 10	Formularul de ofertă financiară și Anexele (1 – 3) la oferta financiară
11	FORMULARUL 11	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
12	FORMULARUL 12	Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale
13	FORMULARUL 13	Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

ACORD DE ASOCIERE

Nr..... din

CAPITOLUL I – PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr , cod unic de înregistrare , cont deschis la reprezentată de având funcția de , în calitate de asociat -**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr , cod unic de înregistrare , cont deschis la reprezentată de..... având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către**Art. 3.** Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

...

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 4. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 5. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.**Art. 6.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.**Art. 7.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 8. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.**Art. 9.** Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și a Beneficiarului.**Art. 10.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între și Beneficiar*(liderul de asociere)*

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi, în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(semnătura)

ASOCIAT 1

*(semnătura)***NOTĂ:***Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Angajament terț susținător tehnic și profesional
TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

.....

(denumire)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, noi,
 (denumirea contractul de achiziție publică)

....., având sediul înregistrat la
 (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) (adresa terțului susținător tehnic și profesional)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
 (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
 (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)

necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi,, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față
 (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),

de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de
 (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)

in baza contractului de achiziție publică, și pentru care a primit susținerea
 (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)

tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la
 (denumirea terțului susținător tehnic și profesional)

dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de
 (denumire ofertant/grupul de ofertanți)

executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate
 (denumirea terțului susținător tehnic și profesional),

autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

.....
 (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....
 (semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

În vederea participării la procedura de achiziție publică..... (tipul procedurii), organizată de..... (denumirea autorității contractante) în vederea atribuirii..... (denumirea contractului de achiziție), anunț de participare simplificat publicat în SEAP

CAPITOLUL I – Părțile acordului de subcontractare:**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C.....cu sediul în(adresa,tel.,fax) reprezentată prinDirector General și Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general,

și

S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax), reprezentată prin Director General și Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

CAPITOLUL II – Obiectul Acordului:**Art.2** Obiectul prezentului acord îl constituie conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către**Art.3** Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

a)

b).....

Art.4 Valoarea serviciilor/ lucrărilor ce vor fi îndeplinite de subcontractant conform art. 1 reprezintă % din valoarea totală fără TVA a serviciilor/ lucrărilor oferite de contractantul general.**Art.5** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea servicii executate/ lucrărilor prestate în perioada respectivă;

- plata serviciilor/ lucrărilor se va face în limita asigurării finanțării serviciilor/lucrărilor de către beneficiarul (denumirea autorității contractante).

Art.6 Durata de prestare/ execuție a serviciilor/lucrărilor este în conformitate cu contractul încheiat între contractantul general și achizitor.**Art.7** Durata garanției serviciilor prestate/lucrărilor executate este în conformitate cu contractul încheiat între contractantul general și achizitor.**Art.8** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.**CAPITOLUL III – Alte clauze:****Art.9 (1)** Pentru nerespectarea termenului de finalizare al serviciilor/ lucrărilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de prestație/ execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea contractului de servicii/lucrări nerealizată la termen.**(2)** Pentru nerespectarea termenelor de plată prevazute la art.3., contractantul general va plăti penalități de% pe zi întârziere la suma datorată.**Art.10** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică).**Art.11** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat azi,, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....

.....

(semnătură autorizată)

(semnătură autorizată)

Notă: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului

_____ (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF , atribut fiscal , reprezentată prin , în calitate de , împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna , domiciliat în , identificat cu B.I./C.I. seria , nr. , CNP , eliberat de , la data de , având funcția de , să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată și stampila

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite))

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

.....
(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

(Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului):

Propunerea tehnică (proiectare + asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și a perioadei de garanție acordată lucrărilor) **trebuie să conțină:**

Propunerea Tehnică va prezenta modul de prestare a serviciilor, organizarea activității, echipa de specialiști implicați precum și termenul de prestare.

Propunerea tehnică va cuprinde o *prezentare a tuturor activităților/serviciilor* ce urmează a fi desfășurate de Contractant respectând conținutul din H.G. 907/2016.

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor, cu nominalizarea personalului responsabil și termenul de prestare și de execuție.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și DALI și se vor respecta obligațiile stipulate în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNEREA TEHNICĂ - proiectare + asistență tehnică trebuie structurată astfel:

I. Propunerea tehnică pe componenta de prestare servicii trebuie structurată astfel:

1. Rezumatul: Rezumatul trebuie să fie de maxim 4 (patru) pagini și trebuie să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice. Conținutul Propunerii Tehnice prezentate trebuie să evidențieze avantajele competitive ale propunerii tehnice cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini; Să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

2. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului;

b. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

c. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);

d. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. să demonstreze:

a1) înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;

a2) abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

b. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare; grafice);

c. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).

3. Personalul propus și managementul realizării serviciilor: Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor;

b. Prezentarea organigramei echipei cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei și modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

c. Informații relevante pentru experții nominalizați și documentele suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate, cu respectarea cerințelor minime impuse prin Caietul de sarcini pentru personalul necesar pe componenta de servicii.

Ofertantul are obligația de a asigura personal adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Pentru dovedirea experienței personalului propus în cadrul ofertei se vor atașa:

- Actele de studii, certificări, atestate (valabile la data ofertării);
- Contracte de muncă/ contracte de colaborare / convenții civile (orice alte tipuri de contracte) subcontractate (după caz), fișe de post și/sau orice alte documente justificative relevante din care să reiasă poziția ocupată de expertul nominalizat în ofertă, atribuțiile îndeplinite în cadrul contractului/proiectului respectiv și modul de realizare a acestora, recomandări - cu precizarea că acestea se iau în considerare numai în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate;

- CV (semnat și datat de expert) care va conține în mod obligatoriu cel puțin informațiile relevante referitoare la pregătirea și experiența profesională ale expertului pentru care sunt prezentate documentele justificative necesare, prin corelare cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției, sub sancțiunea neluării în considerare, în evaluare, a informațiilor din CV care nu se coroborează cu documentele prezentate.

4. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului - Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ - pe componenta de execuție lucrări trebuie structurată astfel:

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor contractuale și să facă o descriere detaliată a modului de îndeplinire a sarcinilor de către persoanele responsabile cu derularea contractului, precum și o prezentare succintă a modului de lucru în corelare cu graficul general de realizare a investiției publice. Vor fi incluse mențiuni cu privire la respectarea condițiilor tehnice de calitate și a cerințelor și criteriilor de performanță, precum și de respectare a tuturor măsurilor de protecție a mediului (în special prin gestionarea deșeurilor rezultate și protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor), de protecție a muncii și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în timpul executării lucrărilor.

Ofertanții vor completa Formularul – Propunerea tehnică din Secțiunea de formulare și modele de documente, care constituie un model minimal ce poate fi completat și dezvoltat de fiecare ofertant conform propriei metodologii de lucru, cu condiția respectării formatului minim al acestui document.

Propunerea tehnică (execuția lucrărilor), va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1. Rezumatul: Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini și trebuie să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate. De asemenea, rezumatul trebuie să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de execuție a lucrărilor - Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini. Ofertantul va introduce aici informațiile solicitate, în ordinea și în forma solicitate, astfel încât să demonstreze îndeplinirea obiectivelor Contractului.

Informațiile legate de metodologia de execuție prin raportare la durata de execuție a lucrărilor vor fi structurate pe următoarele activități:

1. lucrări pregătitoare;
2. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor;
3. pregătirea amplasamentului;
4. pregătirea șantierului;
5. activități de punere în operă a documentației tehnice;
6. controlul calității lucrărilor executate;
7. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
8. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
9. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
10. măsuri obligatorii privind respectarea principiului DNSH.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului - Ofertantul trebuie să prezinte informații succinte despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Ofertantul va prezenta, pe scurt, modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic - în cadrul propunerii tehnice și al documentelor din cadrul acesteia nu se prezintă informații referitoare la valori) – Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. Denumirea lucrărilor;
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților: Graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:
 - e1. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate;
 - e2. să demonstreze: înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
 - e3. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel);
 - e4. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);
 - e5. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare).

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor: În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin următoarele informații:

- a. structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor;
- b. prezentarea organigramei echipei cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei și modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. informații relevante pentru experți și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate, cu respectarea cerințelor minime impuse prin Caietul de sarcini pentru personalul necesar pe componenta de lucrări;

Pentru dovedirea experienței personalului propus în cadrul ofertei se vor atașa:

- Actele de studii, certificări, atestate (valabile la data ofertării);

- Contracte de muncă/ contracte de colaborare / convenții civile (orice alte tipuri de contracte) subcontracte (după caz), fișe de post și/sau orice alte documente justificative relevante din care să reiasă poziția ocupată de expertul nominalizat în ofertă, atribuțiile îndeplinite în cadrul contractului/proiectului respectiv și modul de realizare a acestora, recomandări - cu precizarea că acestea se iau în considerare numai în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate;

- CV (semnat și datat de expert) care va conține în mod obligatoriu cel puțin informațiile relevante referitoare la pregătirea și experiența profesională ale expertului pentru care sunt prezentate documentele justificative necesare, prin corelare cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției, sub sancțiunea neluării în considerare, în evaluare, a informațiilor din CV care nu se coroborează cu documentele prezentate.

6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie): Se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului. Se vor indica în concret activitățile realizate de asociați, precum și ponderile acestora, însoțite de detalierea resurselor alocate viitorului contract de către fiecare membru al asocierii. Ofertanții se vor îngriji ca informațiile prezentate în cuprinsul acestui document al ofertei să se coreleze cu cele din DUAE și din acordurile de asociere.

7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații: În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract, are obligația de a include cel puțin următoarele informații:

a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți cu indicarea ponderii fiecărei lucrări realizate de fiecare subcontractant; se vor detalia resursele alocate viitorului contract de către fiecare subcontractant. Ofertanții se vor îngriji ca informațiile prezentate în cuprinsul acestui document al ofertei să se coreleze cu cele din DUAE și din acordurile de subcontractare;

b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;

c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;

d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016.

8. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

a. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

b. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

9. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini – ofertanții sunt instruiți să trateze acest punct al ofertei tehnice ca un element esențial al metodologiei de implementare a viitorului contract, având obligația de a prezenta cel puțin:

a. riscurile relevante identificate: riscuri tehnice, riscuri operaționale, riscuri privind termenele de execuție, riscuri legate de resursele umane și materiale puse la dispoziția contractului, riscuri legate de conformitatea cu cerințele contractuale și legislative, riscuri financiare și/sau logistice, dacă sunt aplicabile;

b. analiza și evaluarea riscurilor: pentru fiecare risc identificat trebuie explicate probabilitatea de apariție, impactul asupra contractului, nivelul de criticitate/prioritate;

c. măsuri de prevenire și diminuare: Oferta trebuie să arate ce măsuri preventive vor fi implementate, mecanismele de control și monitorizare, soluțiile de remediere în cazul materializării riscului, planuri de continuitate;

d. metodologia de management al riscurilor trebuie să descrie cel puțin: procedurile interne utilizate; fluxul de raportare; responsabilitățile echipei; instrumentele de monitorizare și actualizare a registrului de riscuri.

10. Modalitatea prin care Ofertantul va preveni situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire: Se vor include aici informații despre metodele utilizate pentru obținerea asigurării că, în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

11. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu Contractul, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care Contractul este supus verificărilor de terță parte: Se vor include aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

12. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului: În situația în care este aplicabil, se vor include aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special

în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

13. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului, respectiv prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului: Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje (în cazul în care este aplicabil), care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini. În cadrul acestei secțiuni, ofertanții trebuie să demonstreze că dispun de infrastructura necesară pentru executarea contractului și că resursele prezentate sunt reale, disponibile și adecvate activităților din caietul de sarcini, prezenându-se cel puțin următoarele informații: denumirea echipamentului/utilajului; caracteristicile tehnice relevante; tipul/modelul; cantitatea; destinația/ utilizarea în cadrul contractului și momentul/faza la care vor fi necesare și puse la dispoziția contractului; forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, comodat etc.); disponibilitatea pe perioada derulării contractului. Infrastructura prezentată trebuie să fie corelată cu activitățile și cerințele tehnice din Caietul de sarcini și să demonstreze capacitatea ofertantului de a executa contractul în condiții corespunzătoare de calitate și termen.

14. Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului - descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin documentația de atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții vor descrie modalitatea de respectare a principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), descris în caietul de sarcini (pag. 13-15). Contractantul va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate pentru implementarea contractului să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

15. Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului - descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin documentația de atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, Contractantul are obligația de a elabora Planul de securitate și sănătate care trebuie să fie redactat înainte de începerea lucrărilor și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

16. Măsuri aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor: Ofertantul va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată, se va proceda la o descriere a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

17. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant: În cazul în care este aplicabil, se vor introduce informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.

18. Precizări referitoare la rigorile Propunerii tehnice: Oferta tehnică ce nu respectă formatul Formularului de „Propunere Tehnică” din cadrul Secțiunii Formulare va fi declarată neconformă.

Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea unei oferte tehnice neconforme duce la descalificarea ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Minsiterul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspectia Muncii la adresa www.inspectiamuncii.ro.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro.

Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa www.mfinante.ro.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractele supuse procedurii de atribuire conduce la constatarea neconformității ofertei. Ofertanții trebuie să prezinte complet Propunerea tehnică, conform cerințelor

obligatorii din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Ofertele care nu detaliază și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe, cu restul prevederilor caietului de sarcini, se consideră neconforme.

Orice denumire sau marcă specificată în Caietul de sarcini va fi înțeleasă ca fiind însoțită de sintagma „sau echivalent”.

Operator economic(denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal)

(semnatura autorizată, ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC ESTIMAT DE PLĂȚI AFERENT CONTRACTULUI

Nr. crt.	LUNA	Valoare fara TVA LEI	TVA LEI	Valoare cuTVA LEI
	LUNA 1			
	LUNA 2			
1	TOTAL			

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL
ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant al

(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)

(denumirea ofertantului)

declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și am inclus în Oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic (denumire/nume)
(Nume prenume reprezentant legal/ reprezentant împuternicit)

.....
(semnatura autorizată, stampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice**

Denumirea contractului Servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuția lucrărilor Lot II pentru Înființare stație de capăt și Parck & Ride în cadrul proiectului „Modernizarea parcului auto de transport călători din municipiul Tulcea prin Achiziționarea de vehicule nepoluante pentru transportul public”.

Subsemnatul(a) (*nume/prenume*), domiciliat(ă) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ofertant asociat** (*după caz*), în cadrul procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției de lucrări și execuție lucrări de construcții Lot II Înființare stație de capăt și Park & Ride pentru proiectul „Modernizarea parcului auto de transport călători din municipiul Tulcea prin Achiziționarea de vehicule nepoluante pentru transportul public”, cod SMIS 130588 organizată de U.A.T. Municipiul Tulcea, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat** (*după caz*) nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- a) ofertantul individual/ofertantul asociat are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- b) ofertantul/ a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autorității contractante:

ILIE Ștefan - Primarul Municipiul Tulcea;
 ȘINGHI George - Viceprimar al Municipiul Tulcea;
 Andaluzia LUCA – Viceprimar al Municipiului Tulcea;
 Nicolae-Florin BIBU – Administrator public;
 Alina ANTONESCU – Director executiv, Direcția Economică;
 Niculina CORSEI – Director executiv adjunct, Direcția Economică;
 Iusuf LEVENTH – Director executiv, Direcția Administrație Publică Locală;
 Florentina BĂDILAȘ – Secretar General al Municipiului Tulcea;
 Daniela VOICU - Director executiv, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;
 Cornel-Adrian CIURUȘNIUC – Șef Serviciu Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;
 Ioan BOCĂNEALĂ - Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;
 Alina DEACU - Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;
 Tania ȘACU – Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;
 Alina – Georgiana MOCANU – Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;
 Oana – Izabela MIHĂILĂ – Inspector, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;
 Paula ZIBILEANU - Inspector, Serviciul Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă;
 Nela Mihaela BĂSĂU – Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică;
 Gabriela MIREA – Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică;
 Raluca GAIDANUT – Șef Serviciu Achiziții Publice;
 Monica BĂRBUȚĂ – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice;

Oana MARIN - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice;
Alina BENGHEA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice;
Valentina PAVEL – Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data(ziua, luna anul).

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/-ți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm activitățile din cadrul contractului având ca obiect Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei” - cod SMIS 320785, la tarifele care vor fi percepute pentru activitățile prestate și calculate conform Anexelor la prezentul Formular de ofertă, pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre), defalcată astfel:

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere și să executăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____ luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA, respectiv.....în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire **sub una** din următoarele forme :

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție."

Notă: Ofertanții au obligația de a preciza în ofertă modul constituirii garanției de bună execuție (se bifează opțiunea corespunzătoare).

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Valoarea totală a serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de _____ lei (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (*suma în litere și în cifre*), este împărțită astfel:

Nr. crt.	Etapa	Descriere servicii/lucrări	Valoare fără TVA (lei)	Valoare TVA (lei)
1	Etapa 1	Servicii de proiectare tehnică - documentații tehnice necesare pentru obținere avize/ acorduri; - documente pentru obținere autorizație de construire (proiect pentru autorizarea executării lucrărilor); - proiect tehnic de execuție (proiect tehnic și detalii de execuție); - servicii de verificare proiect tehnic.		
2	Etapa 2	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor		
3	Etapa 2	Execuție lucrări		
		TOTAL		

OFERTANT,
.....
(*semnatura autorizată*)

ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

1.	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant	% din pretul total ofertat
2.	Garanția de buna execuție va fi constituită sub forma de..... în cuantum de:	10 % din pretul total ofertat
3.	Perioada de garanție acordată lucrărilor	luni calendaristice (minim 60 luni)
4.	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	zile calendaristice
5.	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului)	zile calendaristice
6.	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție	În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități pentru întârzieri la termene intermediare în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea obligației neîndeplinite, respectiv 0,1% din valoarea contractului, pentru întârzieri la termenul final de execuție, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale respective sau rezilierea contractului.
7.	Asigurarea lucrărilor și utilajelor Executantului	conform art. 20 din contract
8.	Perioada medie de remediere a defectelor	zile calendaristice

Nota 1: Toate activitățile vor fi prețuite, fără excepție. În cazul în care o activitate/categorie de lucrări nu este prețuită (este lăsată fără preț) sau este prețuită cu "zero", va conduce la respingerea ofertei depuse.

Nota 2: Se consideră că prețurile oferite vor fi pentru activitățile complet finalizate din toate punctele de vedere. La prețurile introduse va fi obligatoriu să fie luate în calcul toate cerințele și obligațiile, fie exprimate sau deduse, care să acopere toate aspectele Contractului și să acopere în întregime activitățile/ categoriile de lucrări presupuse de contract în mod corespunzător. Prețurile trebuie să includă toate cheltuielile incidentale sau neprevăzute și riscurile de orice fel, necesare pentru execuția, construcția, finalizarea și întreținerea Lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului.

Nota 3: Ofertanții au obligația de a se încadra în valoarea estimată a achiziției. Orice ofertă care depășește valoarea estimată va fi declarată inacceptabilă.

Nota 4: Se consideră că înainte de depunerea ofertei, orice ofertant s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența ofertei, precum și a prețului contractului și a sumelor care compun prețul și care acoperă toate obligațiile prevăzute în contract. De asemenea, se consideră ca prețurile oferite au fost stabilite în baza condițiilor de prețuri și piața în vigoare la data ofertării, și că acestea includ și cota de profit, astfel cum a fost aceasta avută în vedere la momentul ofertării.

Nota 5: Se consideră ca ofertanții și-au stabilit oferta financiară, inclusiv prețurile detaliate pe categorii de lucrări, în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, iar pe parcursul implementării contractului, chiar dacă pentru anumite obligații sau lucrări sumele alocate pe categoriile de lucrări sunt insuficiente, aceste obligații vor fi respectate, iar lucrările prevăzute în contract vor fi executate fără plata unor costuri suplimentare.

Nota 6: Ulterior semnării contractului, Antreprenorul nu va fi îndreptățit să solicite o creștere a prețurilor stabilite în contract, invocând motivul că lucrarea a necesitat mai multă muncă sau a costat mai mult decât a anticipat inițial, iar Beneficiarul nu va fi îndreptățit să solicite o diminuare a prețurilor stabilite în contract invocând motive opuse celor anterior menționate.

OFERTANT,

.....(semnătura autorizată)

ANEXA 3 LA FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Centralizator prețuri

Nr. Crt.	Denumire produs	Unitate de măsură	Cantitate totală	Preț unitar lei fără TVA	Preț total lei fără TVA	Preț total lei cu TVA
1.		BUC				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
....						
TOTAL						

Data

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Municipiul Tulcea are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Tulcea, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data

Semnătură

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de *reprezentant imputernicit al Ofertantului* (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de servicii și lucrări _____ organizată de Municipiul Tulcea, confirm ca acceptăm clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in Contractul de servicii și lucrări pentru: _____ , pe care il prezentăm atașat la prezentul formular, inițializat (semnat și ștampilat) pe fiecare pagină.

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Declaratia privind aplicarea principiului

DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Terțului susținător/ Subcontractantului** (*denumire*), cu sediul in (*adresa operatorului economic*), CUI nr., CIF nr., declar că activitățile ce fac obiectul procedurii de achiziție vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării: _____

Operator economic,
(semnătură autorizată)