

AUTORITATE CONTRACTANTĂ: MUNICIPIUL TULCEA  
DIRECȚIA ACCESARE ȘI MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
Nr. 17160/04.05.2026



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
a contractului de achiziție publică având ca obiect:

**Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului "Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei" cod SMIS 320785**

**SECȚIUNEA 1**  
**CAIET DE SARCINI**

**CUPRINS:**

**I. INTRODUCERE**

**I. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII**

**3.1. Obiectivul general**

**3.2. Impactul realizării investiției**

**3.2.1. Beneficii directe**

**3.2.2. Beneficii indirecte**

**3.3. Specificații tehnice (prezentarea investiției)**

**3.4. Descrierea situației actuale**

**3.5. Sursa de finanțare a proiectului:**

**IV. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ÎN MATERIE:**

**V. DENUMIREA, TIPUL, OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**VI. COMPONENTA DE SERVICII A CONTRACTULUI:**

**VII. COMPONENTA DE LUCRĂRI A CONTRACTULUI**

**VIII. PREȚUL CONTRACTULUI**

**IX. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI OPERAȚIUNILOR OBLIGATORII CE FORMEAZĂ  
OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SPECIFICAȚII TEHNICE:**

**X. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

**XI. INFORMAȚII REFERITOARE LA PROCEDURĂ:**

**XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

**XIII. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

**XIV. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

**XV. SUBCONTRACTAREA**

**XVI. CADRUL LEGAL**

**XVII. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

**XVIII. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

**XIX. DISPOZIȚII FINALE:**

## I. INTRODUCERE:

Această secțiune a Documentației de achiziție include ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru achiziția având ca obiect:

- Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- Execuție lucrări pentru investiția de bază;
- Furnizare, amplasare și punere în funcțiune echipamente și sisteme de producție energie electrică.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Tulcea îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Tulcea îndeplinește rolul de autoritate sau entitate contractantă, respectiv, achizitor sau beneficiar în cadrul contractului de achiziție publică atribuit.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate în privința caracteristicilor tehnice, cantităților și modului de prestare a serviciilor, conține specificațiile tehnice obligatorii, cerințele impuse fiind considerate ca fiind **minimale**, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei.

Ofertanții vor descrie în cadrul ofertei/propunerii tehnice, parte a documentației de ofertă, modul de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența cu toate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere calitativ și cantitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. În cuprinsul prezentei documentații, pentru orice trimitere la licențe, procedee/producții speciale, mărci, producător, origine sau alte asemenea, se aplică mențiunea „sau echivalent”.

Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

Ofertarea de servicii sau/și lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor care fac obiectul contractului ce rezultă din prezenta procedură de achiziție publică.

### **La dispoziția contractantului se vor pune următoarele documentații:**

1. Certificat de urbanism nr. 139/28.02.2024;
2. Studiu de fezabilitate;
3. Studiu geotehnic;
4. Plan Topografic;
5. Studiu de soluție;
6. Studiu de coexistență;

7. Studiu de fundamentare privind impactul schimbărilor climatice;
8. Avizul Tehnic de Racordare nr. 26079966 din 14.08.2025.

## II. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

În conformitate cu art. 105 alin. (1) și art. 106 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Prezenta procedură de achiziție a contractului de prestări servicii este organizată de **Municipiul Tulcea**, cu sediul în Tulcea, strada Păcii nr. 20, cod fiscal 4321429, tel. 0240.511.440, email: [contact@primariatulcea.ro](mailto:contact@primariatulcea.ro), [achizitii@primariatulcea.ro](mailto:achizitii@primariatulcea.ro), [proiecte@primariatulcea.ro](mailto:proiecte@primariatulcea.ro), reprezentată legal prin Primarul Municipiului Tulcea.

Procedura de achiziție se derulează pentru realizarea unui interes public, necesitatea achiziționării serviciilor și lucrărilor ce formează obiectul prezentei proceduri de achiziție fiind stabilită de Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, structură fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tulcea.

Contractul de achiziție publică atribuit în baza prezentei proceduri va fi încheiat de Municipiul Tulcea, în calitate de Autoritate Contractantă, având același înțeles cu termenul de “beneficiar” (al serviciilor și lucrărilor ce formează obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri) și cu termenul de “achizitor”.

## III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII:

La data de 06.11.2025 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1315 între Municipiul Tulcea – în calitate de Beneficiar și Ministerul Energiei - în calitate de autoritate de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare, prin care s-a aprobat finanțarea nerambursabilă acordată pentru implementarea Proiectului denumit ”Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, cod SMIS 320785. Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

**3.1. Obiectivul general** preconizat a fi atins prin realizarea investiției este producția energiei electrice din surse regenerabile solare prin instalarea și punerea în funcțiune a unei centrale electrice fotovoltaice pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei.

Obiectivul proiectului urmărește principalul obiectiv din cadrul Fondului pentru Modernizare, instituit ca mecanism de finanțare prin Articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003, de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare: *Producție majorată a energiei din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile*, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: *Surse regenerabile de energie și stocarea energiei*.

### Obiectivele secundare ale proiectului

- Sprijinirea demersului de reducere a emisiilor de carbon în atmosferă generată de folosirea combustibililor fosili, prin înlocuirea acestora cu surse de energie regenerabilă;
- Contribuirea la o economie mai eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor, mai ecologică și mai competitivă;

- Creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară la nivelul Municipiului Tulcea;
- Ajutor la decongestionarea Sistemului Energetic Național prin utilizarea unor noi capacități de producție a energiei electrice descentralizate;
- Crearea de locuri de muncă în zona de implementare a investiției.

### **3.2. Impactul realizării investiției:**

**Scopul prezentei achiziții publice** este dat de beneficiile investiției și îl reprezintă realizarea unui parc fotovoltaic complet funcțional, destinat producerii de energie electrică din surse regenerabile. Impactul preconizat din punct de vedere economic și social obținut în urma realizării investiției are beneficii directe și indirecte, după cum urmează:

#### **3.2.1. Beneficii directe:**

- Reducerea costurilor cu energia electrică prin producerea energiei proprii din surse regenerabile;
- Asigurarea independenței energetice parțiale a beneficiarului;
- Diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>) și contribuția la protecția mediului;
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii deservite;
- Stabilitatea și predictibilitatea costurilor pe termen lung în contextul fluctuațiilor pieței de energie;
- Valorificarea surselor regenerabile de energie disponibile pe plan local (energia solară);
- Posibilitatea livrării surplusului de energie în rețea, acolo unde este aplicabil;
- Alinierea la politicile și obiectivele naționale și europene privind tranziția verde;

#### **3.2.2. Beneficii indirecte:**

- Îmbunătățirea calității mediului la nivel local, prin reducerea poluării asociate producerii de energie din surse convenționale;
- Creșterea atractivității zonei pentru investiții, datorită existenței unei infrastructuri energetice moderne și sustenabile;
- Stimularea economiei locale prin implicarea furnizorilor și a forței de muncă în implementarea și mentenanța proiectului;
- Crearea de locuri de muncă (temporare în faza de execuție și permanente pentru operare și mentenanță);
- Creșterea gradului de conștientizare privind utilizarea energiei regenerabile, în rândul comunității;
- Consolidarea imaginii instituției/beneficiarului ca promotor al dezvoltării durabile și al protecției mediului;
- Reducerea presiunii asupra rețelei energetice naționale, în special în perioadele de consum ridicat;
- Contribuția la dezvoltarea durabilă a comunității, pe termen mediu și lung.

### **3.3. Specificații tehnice (prezentarea investiției):**

Obiectivul principal al proiectului constă în dezvoltarea și punerea în funcțiune a două instalații noi pentru producerea energiei electrice din sursă solară, bazate pe tehnologie fotovoltaică, fiecare având o putere instalată de 1 MW/centrală. Aceste capacități vor fi amplasate în localitatea Tulcea, județul Tulcea, pe un teren intravilan înregistrat în Cartea Funciară cu numărul 32461.

Investiția propusă are rolul de a crește capacitatea de producție a energiei electrice din surse fotovoltaice la nivelul Municipiului Tulcea, permițând astfel, creșterea independenței energetice a municipiului Tulcea prin producția de energie verde.

Proiectul implică înființarea și punerea în funcțiune a două centrale electrice fotovoltaice CEF 1 și CEF 2 care vor fi realizate fiecare în parte după cum urmează:

#### **Sistem fotovoltaic cu structură cu grad de înclinație 30°**

Instalația Fotovoltaică are în componență următoarele echipamente:

- 1.740 bucăți – Module fotovoltaice 575 Wp;
- 4 bucăți – Invertoare de putere unidirecționale trifazate, putere nominală 225 kW;

- 1 ansamblu structură de montaj din aliaj pentru montajul modulelor fotovoltaice pe sol de tip omega înclinație 30°;
- Sistemul de monitorizare SCADA;
- Sisteme de securitate video;
- Echipamente electrice de conexiune (curent continuu și alternativ);
- Conectarea la rețeaua de distribuție locală;
- Subsistem de detecție și semnalizare incendiu (SDSI);
- Sistem de împământare;
- Instalație de protecție împotriva trăsnetelor;
- Instalație de iluminat exterior.

### **Descriere componente și lucrări electrice:**

Centralele electrice fotovoltaice vor avea o capacitate de 1 MWp/fiecare și vor fi compuse din 1.740 panouri fotovoltaice. Panoul fotovoltaic va avea o capacitate de 575 Wp, racordat la 4 invertoare cu o putere nominală 225 kW/bucata.

Parcul fotovoltaic va fi compartimentat în 2 componente ce vor asigura o mai bună gestionare a interconectării invertoarelor cu posturile de transformare.

Panourile fotovoltaice vor fi conectate între ele folosindu-se cabluri cu conductori izolați din cupru cu secțiunea centrală de 2x4 mm<sup>2</sup>, între capătul șirurilor și cutiile de protecție. Șirurile vor folosi conductori izolați din cupru PV1-F cu secțiunea de 2x6 mm<sup>2</sup> pozați pe jgheaburi metalice montați pe stelaje.

Panourile vor fi grupate în șiruri montate pe câte un suport metalic de susținere. Repartiția stringurilor de panouri fotovoltaice pe invertoare, se face prin calcule, pentru a menține invertoarele încărcate în mod echilibrat.

### **Cerințe tehnice minime obligatorii de calitate și performanță:**

Cerințele tehnice minime obligatorii de calitate și performanță sunt cele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, anexă la documentația de atribuire.

### **Descriere lucrări civile:**

Aceste panouri se grupează în module de panouri, pe o structură metalică, realizată din profile din oțel zincat. Structura de susținere a unui modul se ancorează în sol prin intermediul unor ancore metalice cu lungimea de 2000 mm, prevăzute cu discuri elicoidale necesare fixării în pământ.

Pilonii structurii de susținere a unui modul se ancorează în sol prin intermediul unor ancore metalice cu lungimea de 1600 – 2000 mm, prevăzute cu discuri elicoidale necesare fixării în pământ. Suprastructura constă în profile orizontale din OL-Zn prinse cu piese de fixare de stâlpii verticali. Panourile fotovoltaice sunt fixate cu cleme speciale de șinele de aluminiu. Structura va avea 2 rânduri de panouri fotovoltaice amplasate în mod portrait.

Pentru pozarea cablurilor subterane se vor practica șanțuri cu adâncimea de 0.90 – 1.20 m și lățimea de 0.5 – 0.8 m. După pozarea cablurilor pe pat de nisip șanțurile se vor umple cu pământ compactat, refăcându-se astfel forma inițială a terenului.

Soluțiile de cablare vor fi stabilite prin proiectul tehnic elaborat de contractant, cu respectarea standardelor și normativelor aplicabile;

Cablurile vor fi dimensionate și alese astfel încât să asigure funcționarea în condiții de siguranță și eficiență a sistemului;

Cablurile pozate îngropat vor fi protejate împotriva factorilor de mediu și a acțiunii rozătoarelor, prin soluții tehnice adecvate.

Instalația de iluminat exterior perimetral se va realiza cu corpuri de iluminat în construcție etanșă, montate pe stâlpi metalici, având o înălțime de 7-9 m. Se are în vedere realizarea drumurilor interioare cu lățimea de 4 m, ce vor fi pietruite.

După terminarea lucrărilor de construcții, suprafața totală a terenului va fi întreținută ca spațiu verde.

**Notă!** Întrucât Proiectul constând în realizare parc fotovoltaic face obiectul unui contract de finanțare din fonduri europene încheiat cu Ministerul Energiei, panourile fotovoltaice achiziționate prin prezenta procedură trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice și numărul minim de bucăți prevăzute mai sus, pentru a asigura conformitatea cu prevederile contractului de finanțare. Prin urmare, ofertele care nu respectă cerințele de mai sus vor fi respinse ca neconforme, potrivit prevederilor art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 925/2006 privind Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **3.4. Descrierea situației actuale**

Amplasamentul investiției se află în aria administrativă a localității Tulcea, Județul Tulcea, fiind identificat cu numărul cadastral 32461.

Suprafața terenului supus investiției este de 62.541 mp în conformitate cu datele din tabelul de mai jos, dimensiuni în conformitate cu Extrasul de Carte Funciară aferente numărului cadastral 32461.

<b>Nr. crt</b>	<b>Nr. Cad.</b>	<b>Suprafața</b>	<b>Intravilan/Extravilan</b>	<b>Categoria de folosință</b>
1	32461	62.541 mp	Intravilan	Arabil

#### **3.5. Sursa de finanțare a proiectului:**

La data de 06.11.2025 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 1315 între Municipiul Tulcea – în calitate de Beneficiar și Ministerul Energiei - în calitate de autoritate de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare, prin care s-a aprobat finanțarea nerambursabilă acordată pentru implementarea Proiectului denumit ”Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, cod SMIS 320785. Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.

#### **3.6. Necesitatea achiziției:**

În vederea implementării proiectului în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și a Contractului de finanțare cu nr. 1315/ 06.11.2025, Municipiul Tulcea în calitate de autoritate contractantă trebuie să contracteze servicii și execuție lucrări, după cum urmează:

- Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- Execuție lucrări pentru investiția de bază;
- Furnizare, amplasare și punere în funcțiune echipamente și sisteme de producție energie electrică.

Astfel, prin prezenta achiziție autoritatea contractantă achiziționează servicii și execuție lucrări, după cum urmează:

- Întocmirea documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor necesare pentru realizarea obiectivului de investiții;
- Proiectarea (P.T., D.D.E., D.T.A.C., D.T.O.E.);
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Efectuarea lucrărilor de construcții pentru construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei;
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- Furnizare și amplasare echipamente și sisteme de producție energie electrică.

#### IV. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ÎN MATERIE:

Achiziția publică de servicii se realizează cu respectarea dispozițiilor:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu completările și modificările în vigoare;
- Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 7/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 481/2004, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 152/2005 privind prevenirea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.1425/2006 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDRAP nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- P1\_OS1\_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fondul pentru Modernizare;

- Ordinul Ministrului Energiei nr. 1431/2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativelor tehnice în vigoare, ghidurilor de proiectare și STAS – urilor;
- Altor acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente, în vigoare la data întocmirii documentațiilor și studiilor de specialitate.

Operatorii economici ofertanți vor presta serviciile achiziționate în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului contractului de achiziție publică, precum și pentru realizarea obiectului propriu de activitate, cu luarea în considerare a tuturor activităților necesare pentru realizarea serviciilor și lucrărilor și atingerea obiectivului achiziției. Operatorii economici vor executa contractul de lucrări atribuit în baza prezentei proceduri, cu respectarea legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, operatorii economici ofertanți vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Pe perioada realizării tuturor activităților pentru prestarea serviciilor din cadrul contractului, prestatorul este responsabil de implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

## **V. DENUMIREA, TIPUL, OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**a) Denumire contract:** Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului "Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei", cod SMIS 320785.

**b) Tipul contractului:** Contract de execuție lucrări (tip proiectare – execuție)

### **c) Obiectul contractului:**

Activitățile contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție constau în:

**c1) Etapa 1: Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;**

**c2) Etapa 2 : Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;**

**c3) Etapa 3: Execuție lucrări pentru investiția de bază, inclusiv furnizarea, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică.**

### **d) Durata totală a contractului:**

Durata totală a contractului este de **6 (șase) luni**, compusă din:

- **1 (una) lună** reprezentând durata de prestare a serviciilor de proiectare tehnică și verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic, corespunzătoare Etapei 1 din cadrul contractului;

- **4 (patru) luni** reprezentând durata de execuție a lucrărilor și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului, corespunzătoare Etapei 2 și Etapei 3 din cadrul contractului;

- **1 (una) lună** reprezentând durata pentru recepția lucrărilor;

**Perioada de garanție acordată lucrării** este de 60 de luni (5 ani) și începe de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Intervalul de timp în care contractul va produce efecte între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire se stabilește în baza calendarului activităților aferent Contractului de finanțare, prin corelare cu durata totală de implementare a proiectului "Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei", cod SMIS 320785, finanțat prin Fondul pentru Modernizare, Contract de finanțare nr. 1315/ 06.11.2025.

În acest sens, durata contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură se poate prelungi corespunzător, prin Act Adițional, fără costuri suplimentare, numai dacă se prelungeste și perioada de implementare a proiectului.

## **VI. COMPONENTA DE SERVICII A CONTRACTULUI:**

### **a) Etapele prestării serviciilor:**

**Etapa 1 - Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**

**Elaborarea documentațiilor tehnice cuprinde următoarele faze:**

- **Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea de avize/acorduri** – servicii de întocmirea documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;
- **Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire** – servicii necesare pentru obținerea autorizației de construire;
- **Proiect tehnic** – servicii de elaborare a proiectului tehnic;
- **DDE** – servicii de proiectare pentru Detalii De Executie, parte conexasă Proiectului Tehnic (PT) și reprezintă documentația furnizată de proiectanți, utilă pentru lămurirea anumitor detalii constructive astfel încât proiectul să îndeplinească toți parametrii de conformitate cu proiectul, legislația în vigoare și autorizația de construire.
- **Documentație tehnică privind Organizarea execuției** – servicii de întocmire a documentelor, cu descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării aplicării tehnologiei de execuție a investiției;

*După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe specialități. Verificarea tehnică de calitate a proiectului conform H.G. 925/1995 face obiectul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură. În acest sens, Ofertanții **vor include** prețul pentru *Verificarea tehnică de calitate a proiectului conform H.G. 925/1995* în formularul de ofertă.*

**Etapa 2 - Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de construcții**

### **b) Termenul maxim de prestare a serviciilor:**

Prestarea serviciilor ce formează obiectul achiziției trebuie să se **presteze** realizeze în următoarele termene:

- **Etapa 1** (elaborare proiect tehnic): **1 lună** calendaristică de la data semnării contractului: elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare în vederea autorizării lucrărilor, elaborarea proiectului tehnic, a caietelor de sarcini pe specialități, detaliilor de execuție, proiectul pentru autorizația de construire, proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor, aferente obiectivului de investiții și verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

*După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, către specialiști verificali de proiecte atestați pe specialități. Verificarea tehnică de calitate a proiectului conform H.G. 925/1995 face obiectul contractului care se va atribui prin prezenta procedură.*

În acest sens, Ofertanții **vor include** prețul pentru Verificarea tehnică de calitate a proiectului conform H.G. 925/1995 în formularul de ofertă.

- **Etapa 2** (asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor): **5 luni calendaristice + durata de garanție acordată lucrărilor, din care:**

- 4 luni – durata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, ce curge **de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor** până la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- 1 (una) lună – recepția lucrărilor;

### **c) Durata totală a componentei de servicii:**

Intervalul de timp în care contractul va produce efecte între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire se stabilește în baza calendarului activităților aferent Contractului de finanțare, prin corelare cu durata totală a proiectului "Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei", cod SMIS 320785, finanțat prin Fondul pentru Modernizare, Contract de finanțare nr. 1315/ 06.11.2025.

În acest sens, durata etapelor de servicii din cadrul contractului atribuit prin prezenta procedură se poate prelungi corespunzător, fără costuri suplimentare, numai dacă se prelungește și perioada de implementare a proiectului.

## **VII. COMPONENTA DE LUCRĂRI A CONTRACTULUI**

### **a) Termenul maxim de execuție a lucrărilor:**

**Etapa 3** - Execuția lucrărilor pentru investiția de bază, inclusiv furnizarea, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică: **5 luni calendaristice + durata de garanție acordată lucrărilor, din care:**

- 4 luni – durata execuției lucrărilor și furnizarea, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică. Aceasta va curge **de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor;**

- 1 (una) lună – recepția lucrărilor;

**Perioada de garanție acordată lucrării** este de 60 de luni (5 ani) și începe de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **VIII. PREȚUL CONTRACTULUI**

Având în vedere că durata de execuție a lucrărilor este sub 6 luni, iar perioada de implementare a proiectului este stabilită până la data de 31 decembrie 2026, nu sunt incidente mecanismele de ajustare a prețului contractului. Conform prevederilor OUG nr. 64/2022, ajustarea prețurilor în cadrul contractelor de lucrări este justificată exclusiv în situația contractelor cu durată mai mare de 6 luni, în vederea acoperirii variațiilor semnificative de costuri.

Întrucât în cazul de față durata de execuție nu îndeplinește această condiție minimă, iar prețul contractului a fost determinat în mod ferm prin raportare la perioada de implementare asumată, rezultă că ajustarea prețului nu este aplicabilă. Prin urmare, prețul contractului rămâne fix pe întreaga durată de derulare a acestuia.

Pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare ofertanții vor lua în calcul și disponibilitatea lor de a răspunde solicitărilor beneficiarului pe o durată de 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 și va include devizul general structurat pe capitole, după cum urmează:

- Capitolul 1 – Cheltuieli pentru amenajarea terenului;
- Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică;
- Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază;
- Capitolul 5 – Alte cheltuieli.

Ofertantul are obligația de a evidenția distinct în cadrul ofertei financiare:

- cheltuielile eligibile;
- cheltuielile neeligibile.

Orice costuri care depășesc valoarea cheltuielilor eligibile sau care nu se încadrează în categoria acestora vor fi suportate de către ofertant, fără solicitarea de fonduri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Oferta financiară va fi corelată cu soluția tehnică propusă și cu prevederile Studiului de Fezabilitate.

## **IX. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI OPERAȚIUNILOR OBLIGATORII CE FORMEAZĂ OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SPECIFICAȚII TEHNICE:**

**Condițiile minime** și cerințele pe care trebuie să le respecte ofertanții pentru prestarea serviciilor ce formează obiectul prezentei achiziții publice sunt:

**a) Descrierea activităților și subactivităților ce trebuie realizate pentru serviciile de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor:**

### **Etapa 1: Elaborarea proiectului tehnic și verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**

Proiectul tehnic constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă). Componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire.

Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții, conform cerințelor cuprinse în H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa nr. 10.

Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism sau orice alte documentații de specialitate solicitate de avizatori necesare pentru obținerea autorizației de construire vor fi supuse aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind obiectivul investițional și să respecte recomandările din studiul geotehnic, studiul de soluție, studiul de coexistență și studiul de fezabilitate pentru "Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei".

În scopul prestării serviciilor de proiectare și întocmire a tuturor documentațiilor ce vor face obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

Proiectul tehnic va prelua soluția recomandată din studiul geotehnic, studiul de fezabilitate, studiul de coexistență și studiul de soluție ce a stat la baza obținerii ATR pentru proiectul: "Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei", respectând recomandările experților tehnici asupra soluției optime, studiilor necesare realizării obiectului investițional, avizelor, acordurilor și autorizațiilor, etc.

Documentația tehnică elaborată de către proiectant va respecta în mod obligatoriu:

- capacitatea instalată a centralei fotovoltaice, conform Studiului de Fezabilitate;
- soluția tehnică aprobată prin Studiul de Fezabilitate;
- amplasamentul și configurația generală a investiției;
- producția estimată de energie electrică.

Ofertantul are obligația de a corela soluția tehnică propusă cu parametrii tehnico-economici aprobați prin Studiul de Fezabilitate.

Orice abatere de la prevederile Studiului de Fezabilitate va fi justificată tehnic și va putea fi acceptată numai cu aprobarea Autorității Contractante. Soluția propusă nu va conduce la diminuarea indicatorilor de performanță ai investiției.

În memoriile corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții se vor preciza caracteristicile amplasamentului, sistemului structural, materialelor utilizate, prevederilor de calcul structural, prevederilor cu privire la exigențele esențiale.

Breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații, elaborate pentru fiecare element de construcție în parte vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul precum și verificările și dimensionările, dar și programele. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Se vor respecta prevederile legale incluse în următoarele acte legislative:

- Hotărârea Guvernului privind modificarea Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- Prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și H.G. nr. 925/1995;

**Este necesară verificarea proiectului de către verificatori autorizați, care să certifice conformitatea proiectului cu reglementările în vigoare la data proiectării.**

Răspunderea pentru modul în care este elaborată documentația tehnico-economică va aparține în exclusivitate Proiectantului. După semnarea contractului, Proiectantul va supune aprobării Beneficiarului orice modificare pe care intenționează să o promoveze.

## **Etapa 2: Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor și pe parcursul duratei de garanție acordată lucrărilor:**

Prestatorul, prin proiectanții de specialitate, va asigura asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, prin următoarele activități:

- ✓ Inspecții pe șantier în vederea verificării calității și respectării proiectului tehnic;
- ✓ Revizuirea detaliilor tehnologice;
- ✓ Revizuirea și aprobarea modificărilor apărute în timpul lucrărilor;
- ✓ Teste de verificare la finalizarea lucrărilor/obiectelor de lucrări;
- ✓ Pregătirea listei defectelor;
- ✓ Inspecția și întocmirea rapoartelor în urma efectuării verificărilor, în perioada de remediere a defectelor;
- ✓ Pregătirea referatului de prezentare privind modul cum au fost executate lucrările;
- ✓ Întocmirea cărții tehnice a obiectivului de investiții realizat.

✓ În perioada de asistență tehnică asigurată, prestatorul va asigura și verificarea eventualelor modificări aduse proiectului pe parcursul execuției.

În cadrul asistenței tehnice, prestatorul își va desfășura activitatea prin relațiile cu beneficiarul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii de dirigenție de șantier pentru derularea în bune condiții a contractului, cu respectarea normelor în vigoare și atingerea obiectivelor generale ale proiectului. Activitatea de asistență tehnică a proiectantului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate față de factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concură la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

**Caietele de sarcini** vor fi elaborate de către proiectanții care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare pentru realizarea parcului fotovoltaic, construcții pentru infrastructură tehnico edilitară-energetică, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive. Caietele de sarcini vor fi concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată. Caietele de sarcini se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare. Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Prestatorul va întocmi și devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor.

**Alte precizări:** Serviciile oferite vor respecta parametrii și condițiile minimale impuse de Autoritatea Contractantă în specificațiile tehnice. Oferta se depune pentru toate serviciile, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini aferent achiziției parte integrantă din acesta, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă, pentru nerespectarea cerințelor prezentate în documentele achiziției. Plata taxelor aferente avizelor/autorizațiilor emise de instituțiile/autoritățile publice competente este în sarcina Beneficiarului. Eventualele modificări/completări ale documentațiilor supuse avizării, solicitate de instituțiile/autoritățile publice competente, vor fi efectuate de către contractant fără costuri suplimentare.

Se va ține cont de respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, protecția mediului, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate și principiul „Do No Significant Harm” (DNSH):

✓ Funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc.).

Proгноzele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate. Operatorii economici ofertanți vor avea obligația să se asigure că sistemele tehnice ale construcției tehnico edilitară de infrastructură energetică nou construită sunt optimizate pentru a oferi confort energetic, economic și operațional beneficiarilor chiar și în condițiile climatice extreme respective. Vor fi evaluate și riscurile tehnice, energetice, de securitate și de mediu și în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea construcției în zone cu riscuri asociate, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare. Totodată, se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

✓ Investiția va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Pentru construcțiile propuse, în etapa de execuție, impactul potențial prognozat asupra calității apei va fi redus, indirect, pe termen scurt și reversibil, deoarece lucrările se vor realiza în zona terestră, fără legătură directă cu apele de suprafață. Alimentarea cu apă, colectarea și evacuarea apei uzate pentru clădirile nou construite se va realiza, astfel (după caz)

- prin conectare la sistemul centralizat la localității Tulcea, sau

- prin soluții tehnice care să asigure condițiile de calitate prevăzute de legislație privind alimentarea cu apă potabilă, respectiv evacuarea apelor uzate

Nu sunt identificabile riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

✓ În implementare se va impune executanților care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în precesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile. Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile *Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic*.

✓ Investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece:

În etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor;

Antreprenorii vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr.1907/2006;

A Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile. Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.

În etapa de implementare, activitățile previzionate nu vor determina emisii de poluanți.

✓ Investiția propusă constă în construirea de clădiri noi, eficiente din punct de vedere energetic, care se vor realiza pe amplasamente situate în interiorul localității Tulcea.

Amplasamentele propuse **NU se vor suprapune** cu zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc.). Se estimează că investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Realizarea lucrărilor de construcții nu va afecta: terenuri

arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității sub pământ, terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) și nici terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite de arbori.

Urmare a parcurgerii etapelor procesului de evaluare a impactului asupra mediului, realizat în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului se va stabili în clar, de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, dacă se preconizează vreun efect semnificativ asupra acestui obiectiv, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică.

**Etapa 3: Execuția lucrărilor de construcții și furnizarea, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică** va fi demarată doar după prestarea serviciilor de întocmire a: documentației pentru obținerea avizelor / acordurilor, documentației pentru obținerea autorizației de construire, a serviciilor de elaborare a proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a verificării tehnice de calitate a proiectului tehnic în conformitate cu:

- ✓ Studiul de soluție;
- ✓ Studiul de coexistență;
- ✓ Studiul de fundamentare privind impactul schimbărilor climatice;
- ✓ Avizul Tehnic de Racordare nr. 26079966 din 14.08.2025;

Această etapă va fi realizată de la data emiterii ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă. Lucrările ce fac obiect al contractului de achiziție se vor executa pe baza documentației tehnice (proiect tehnic).

Situațiile de lucrări vor fi întocmite pentru lucrări executate efectiv pe șantier, în conformitate cu listele de cantități prevăzute în contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din contract și vor fi asumate și semnate de antreprenor, dirigințe de șantier și RTE.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea situațiilor de lucrări, întocmindu-se în acest sens Proces verbal de recepție calitativă. Operatorul economic selectat pentru prestarea lucrărilor are obligația de a asigura servicii suport pentru autoritatea contractantă în vederea integrării tuturor observațiilor verificatorilor de proiect și/ sau a factorilor interesați la nivelul autorității contractante, în vederea aprobării indicatorilor tehnico – economici/ a documentației tehnice.

#### **b) Cerințe privind organizarea serviciilor:**

Elaborarea documentației tehnice la faza PT se va realiza în baza documentației studiului de fezabilitate aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 345/27.12.2022.

Soluția tehnică prevăzută în Studiul de fezabilitate aprobat trebuie respectată și în fazele ulterioare ale proiectului, respectiv la elaborarea documentației de proiectare (proiect tehnic, caiete de sarcini și detalii de execuție) și la execuția lucrărilor. Studiul de fezabilitate face parte din documentația de atribuire a contractului.

#### **c) Livrabilele aferente serviciilor și raportărilor :**

Documentația se va elabora și preda Achizitorului astfel:

- **Documentații tehnice** necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor: 2 (două) exemplare originale (semnate și ștampilate) pentru fiecare dintre avizele/acordurile/autorizațiile necesare conform Certificatului de urbanism;
- **Documentația pentru organizarea execuției lucrărilor**, (DTE): 5 (cinci) exemplare originale (semnate și ștampilate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic, scanat color pentru evidențierea semnăturilor și ștampilelor, (cu toate componentele menționate în H.G. nr. 907/2016) și în format editabil;

- **Proiectul tehnic de execuție (PTE):** 5 (cinci) exemplare originale (semnate și ștampilate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic, scanat color pentru evidențierea semnăturilor și ștampilelor (cu toate componentele menționate în H.G. nr. 907/2016) și în format editabil;
- **Documentația tehnică pentru autorizarea construcției (DTAC):** 2 (două) exemplare originale (semnate și ștampilate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic, scanat color pentru evidențierea semnăturilor și ștampilelor (cu toate componentele menționate în H.G. nr. 907/2016) și în format editabil;
- **Scenariu de securitate la incendiu** în vederea obținerii avizului I.S.U și certificării conform prevederilor Ordinului nr. 129 din 25 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă: în 2 (două) exemplare originale semnate și ștampilate de personal autorizat și 1 cd (documentație scanată cu toate semnăturile în format pdf și format electronic editabil - dwg, excel, word). Obținerea avizului ISU este în sarcina Contractantului;
- **Devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor:** 2 (două) exemplare originale (semnate și ștampilate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic, scanat color pentru evidențierea semnăturilor și ștampilelor (cu toate componentele menționate în H.G. nr. 907/2016) și în format editabil (excel);
- **Documentația pentru autorizația ISU,** în 3 exemplare originale;
- **Documentații necesare pentru obținerea avizelor de funcționare,** inclusiv avize de funcționare emise: 2 (două) exemplare originale (semnate și ștampilate) pentru fiecare dintre avizele necesare;
- **Rapoarte de activitate** (lunare) emise pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor (însoțite de toate documentele justificative pentru fiecare fază de execuție a lucrărilor).

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante, la un interval de o lună, un raport de activitate care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- să prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- să prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport va fi avizat de Reprezentantul Antreprenorului propus din partea Contractantului.

**Alte precizări:** Serviciile oferite vor respecta parametrii și condițiile minimale impuse de Autoritatea Contractantă în specificațiile tehnice. Oferta se depune pentru toate serviciile, așa cum sunt acestea definite în Caietul de sarcini aferent achiziției parte integrantă din acesta, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă, pentru nerespectarea cerințelor prezentate în documentele achiziției. Plata taxelor aferente avizelor/autorizațiilor emise de instituțiile/autoritățile publice competente este în sarcina Beneficiarului. Eventualele modificări/completări ale documentațiilor supuse avizării, solicitate de instituțiile/autoritățile publice competente, vor fi efectuate de către contractant fără costuri suplimentare.

#### **d) Cerințe profesionale:**

Contractantul are obligația de a realiza proiectarea și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract numai cu personal calificat.

**Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.**

Pentru elaborarea documentației ce face obiectul contractului, în oferta tehnică prestatorul va nominaliza personalul responsabil și va atașa contractele de colaborare/declarații de disponibilitate/contracte de subcontractare și certificatele de atestare conform legislației în vigoare.

#### **e) Descrierea activităților și subactivităților ce trebuie realizate pentru execuția lucrărilor:**

- construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei;
- furnizare, amplasare și punere în funcțiune echipamente și sisteme de producție energie electrică.

Calitatea construcțiilor este rezultatul totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență și a exigențelor utilizatorilor.

Clasificarea în categorii de importanță a construcțiilor se face în funcție de complexitate, destinație, mod de utilizare, grad de risc sub aspectul siguranței, precum și după considerente economice.

Pentru obținerea unor construcții de calitate corespunzătoare sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreagă durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe:

- Rezistență și stabilitate;
- Securitate la incendiu;
- Igiena, sănătate și protecția mediului;
- Siguranță și accesibilitate în exploatare;
- Protecție la zgomot;
- Economie de energie și izolare termică;
- Utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

**Obiectul contractului** ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor necesare privind construcția unui parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei și **include:**

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include, dar nu se limitează la:
  - a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b) Planului de securitate și sănătate în muncă;
  - c) Planul calității pentru execuție;
  - d) Planul de control al calității;
  - e) Certificările și rezultatele testelor materialelor și montajului;
  - f) Manuale pentru exploatare, întreținere și urmărirea comportării în timp a construcției (investiției);
  - g) Instruirea personalului Autorității Contractante /beneficiarului pentru operarea investiției.
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;
- x. Realizarea investiției (realizarea lucrărilor de bază și remedierea tuturor defecțiunilor);
- xi. Furnizare și amplasare echipamente și sisteme de producție energie electrică.

**Se recomandă Ofertanților să viziteze și să inspecteze locul viitorului șantier de lucrări și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punct de vedere a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare unei oferte fundamentate tehnic și conform cu datele reale din teren.**

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului. Vizitarea amplasamentului se poate realiza doar pe bază de notificare prealabilă, cu cel puțin 48 de ore înainte de realizarea vizitei. Notificarea intenției de vizitare a amplasamentului se va transmite pe adresa de email [ioan.bocaneala@primariatulcea.ro](mailto:ioan.bocaneala@primariatulcea.ro), persoană de contact Bocăneală Ioan – responsabil de contract.

Recomandăm ca vizitarea amplasamentului să se realizeze cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Se va considera că Ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta Oferta sau Lucrările.

Ofertantul va realiza monitorizări, măsurători, calcule, etc. care sunt necesare pentru a obține suficiente informații actuale și corecte pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare.

Valoarea de ofertă acceptată va acoperi toate obligațiile Ofertantului potrivit prevederilor Contractului și toate cele necesare pentru o execuție corespunzătoare, terminarea lucrărilor și remedierea tuturor defecțiunilor.

Nicio lucrare efectuată de Contractant nu va necesita lucrări sau costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Termenii și condițiile contractului includ și garanția pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani de la întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### **Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Execuția lucrărilor se va realiza după obținerea Autorizației de Construire, pe baza documentațiilor Proiectului Tehnic și D.T.A.C. conform H.G. nr. 907/2016, legislație în vigoare, întocmite de către Ofertant. Proiectul Tehnic (P.T.) va fi verificat pentru toate exigențele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați și de către expertul tehnic, în condițiile legii.

Documentația D.T.A.C. va fi semnată și stampilată de expertul autorizat pe fiecare pagină și de expertul tehnic atestat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 742/2018.

#### **Rezultate ce trebuie obținute de Contractant:**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu PT + DE și cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Toate documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor, precum și obținerea tuturor avizelor necesare pentru obiectivul de investiții.
- iii. Toate documentele de proiectare necesare pentru începerea, derularea și finalizarea investiției conform legislației în vigoare;
- iv. Sortarea corespunzătoare a deșeurilor (primare și secundare) și aplicarea procedurilor privind gestionarea deșeurilor. Deșeurile rezultate ca urmare a executării lucrărilor vor fi transportate și predate, pe cheltuiela contractantului, la depozitele special amenajate cu care achizitorul are contract de delegare a gestiunii. În situația în care deșeurile rezultate din lucrări sunt transportate în vederea valorificării materiale/reciclării, achizitorul decontează doar contravaloarea costurilor de transport al deșeurilor. Contractantul efectuează tranzacțiile cu privire la colectarea, transportul, depozitarea și evacuarea deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor, cu respectarea legislației în vigoare, numai pe bază de acord prealabil și obligatoriu al achizitorului.
- v. Dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului/amplasamentului deținătorului. După primirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, contractantul are obligația de a îndepărta din șantier toate utilajele, surplusul de materiale, molozul, deșeurile și lucrările provizorii.

**Documentațiile** necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a) Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b) Planul cu măsurile privind protecția mediului și SSM;

- c) Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- d) Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- e) Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- f) Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public – dacă este cazul.

## **X. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **1) Personalul contractantului:**

Contractantul/ofertantul are obligația de a prezenta, cel puțin următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor, structura echipei propuse pentru realizarea lucrărilor, cu prezentarea organigramei echipei, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; informații relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate;
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- d. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul entității operatorului economic ofertant;
- e. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens.

Contractantul/ofertantul are obligația de a asigura personal adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul/ofertantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului. În acest sens, se solicită prezentarea, în cadrul propunerii tehnice, a modalității de asigurare a accesului la specialiști, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor/serviciilor cuprinse în obiectul contractului.

Contractantul are obligația de a asigura personalul necesar pentru proiectarea și execuția lucrărilor care va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.

Contractantul va specifica în mod clar în cadrul ofertei persoana responsabilă pentru coordonarea contractului, inclusiv pentru comunicarea directă cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Acesta organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Principalele lui sarcini sunt:

- i. este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

**a) Personal necesar pentru proiectare + asistență tehnică din partea proiectantului:**

**Experți servicii proiectare + asistență tehnică din partea proiectantului:**

<b>1. Șef de proiect / coordonator colectiv de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură</b>	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul arhitecturii, sau echivalent la nivel internațional; Arhitect atestat de Ordinul Arhitecților din România, cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent.
Experiență profesională generală	Experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite.
Experiență profesională specifică	Participarea Șefului de Proiect în cadrul a cel puțin două contracte / proiecte care au inclus în obiect servicii de elaborare/ actualizare/ revizuire a documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru construcții inginerești/ construcții tehnico edilitare de utilitate publică/ construcții civile auxiliare (anexe, administrative), amenajări teren (lucrări de amenajare și organizare) din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în care a avut atribuții și responsabilități de șef proiect/coordonator de proiect/ manager de proiect/director de proiect sau o poziție similară. Pentru susținerea experienței se vor atașa: - Actele de studii, certificări, atestate (valabile la data ofertării); - Contracte de muncă/ contracte de colaborare / convenții civile (orice alte tipuri de contracte) subcontracte (după caz) sau fișe de post, sau orice alte documente justificative relevante din care să reiasă poziția ocupată, atribuțiile îndeplinite în cadrul contractului/proiectului respectiv și modul de realizare a acestora, recomandări (cu precizarea că, acestea se iau în considerare numai în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate). - CV (semnat și datat de expert), care va conține în mod obligatoriu, cel puțin informațiile relevante referitoare la pregătirea și

	experiența profesională ale expertului pentru care sunt prezentate documentele justificative necesare, prin corelare cu cerințele prezentului caiet de sarcini, sub sancțiunea neluării în considerare, în evaluare, a informațiilor din CV care nu se coroborează cu documentele prezentate.
Modalitatea prin care se va asigura accesul la serviciile expertului	Ofertantul va prezenta modul în care va asigura accesul la serviciile acestuia și va depune oricare dintre următoarele documente justificative: contract (dacă personalul este angajat) /extras Revisal /contract de muncă pentru personal propriu /contract de colaborare pentru expertul a căror servicii se vor achiziționa în cazul atribuirii contractului/ declarație de disponibilitate.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gestionarea proiectului;</li> <li>✓ coordonarea proiectelor de specialitate;</li> <li>✓ analiza intermediară a proiectului;</li> <li>✓ analiza finală;</li> <li>✓ corectarea și optimizarea soluțiilor tehnice propuse;</li> <li>✓ realizeaza proiectul de arhitectura în conformitate cu legislația, normativele și reglementarile în vigoare, etc.</li> </ul>

## 2. Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE

Calificare educațională și / sau profesională	Atestat ANRE, sau echivalent la nivel internațional, grad B sau grad C conform prevederilor Ordinului nr. 99/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice. Să dețină atestare pe domeniul 9.3 – Comunicații/SCADA/Securitate
Experiență profesională generală	Experiență generală în proiecte complexe similare (parcuri fotovoltaice, extinderi rețea,etc).
Experiență profesională specifică	Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin două contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, care a inclus în obiect elaborare/actualizare/revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/modernizare/construire/reparații capitale/extindere cladiri civile si industriale, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
Modalitatea prin care se va asigura accesul la serviciile expertului	În propunerea tehnică trebuie să fie descris momentul în care va interveni acest expert în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), nominalizarea și prezentarea de documente precum

	autorizația/atestatul ce vor fi prezentate în cadrul ofertei, în propunerea tehnică.
Responsabilități în cadrul Contractului	Îndeplinește activități specifice de proiectare instalații electrice (medie tensiune), respectiv pe domeniul de 9.3, inginer autorizat ANRE; Realizează proiecte de instalații în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare; Antemăsurători instalații și asistență tehnică.

**O singură persoană nu poate ocupa ambele poziții solicitate mai sus.**

Autoritatea Contractantă consideră că îndeplinirea ambelor poziții de către aceeași persoană nu este posibilă deoarece activitatea, respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită prezența, în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia. În consecință, îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă un factor de risc în derularea acestuia.

Înlocuirea experților se va putea face doar cu acordul achizitorului, numai cu personal cel puțin echivalent ca experiență și calificare.

**Calificarea și experiența generală și specifică solicitate pentru personalul necesar pentru proiectare trebuie demonstrate cu documente relevante specifice. Se vor prezenta diplome de studii, contracte de muncă sau colaborare sau fișe de post sau recomandări sau orice alte documente justificative relevante din care să rezulte îndeplinirea cerinței, precum și CV-uri datate și semnate de expert. În cadrul CV-ului vor fi specificate proiectele/contractele în care expertul a fost membru, poziția specifică din cadrul contractului, respectiv atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului.**

Data fiind natura contractului de servicii care face obiectul prezentei achiziții, prestatorul va asigura un **personal minim obligatoriu format din specialiști verifcatori de proiecte atestați** conform Ordinului nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcatorilor de proiecte și a experților tehnici, în următoarele specialități:

- A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice;
- A2- Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;
- Ie - Instalații electrice;

**Prestatorul va asigura suplimentarea personalului, dacă va fi necesar pentru întocmirea documentației de la Etapa 1, respectiv Etapa 2, față de cei menționați anterior.**

Verifcatorul de proiecte și expertul tehnic desfășoară activități intelectuale specifice domeniului/domeniilor, respectiv subdomeniului / subdomeniilor de construcții în care au fost atestați și au atribuții în respectarea prevederilor legii și a actelor normative subsecvente acesteia, precum și a reglementărilor tehnice aplicabile.

Verifcatorul de proiecte răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului pe care îl verifică și răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

**b) Personal necesar pentru execuția lucrărilor:**

La nivelul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele umane necesare pentru executarea contractului în conformitate cu Metodologia de executare, Asigurarea calității, Graficul de Execuție al Lucrărilor, etc.

Pentru experții / persoanele care își vor desfășura activitatea în calitate atestată/autorizată, se va prezenta momentul în care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin. (3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017):

Este considerat expert cheie managerul de proiect.

Ofertantul are libertatea de a adăuga și alți experți cheie, în funcție de necesitățile și procedurile proprii. Aceștia nu vor fi punctați.

### **1. Expert principal nr. 1 - Manager de Proiect:**

#### **Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:**

**Educație:** Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, într-un domeniu tehnic;

**Experiență profesională:** Se solicită experiență demonstrată prin implicarea, în calitate de șef de proiect/manager de proiect (sau poziție echivalentă), în cel puțin două contracte de lucrări sau proiecte similare. Acestea trebuie să fi inclus lucrări în domeniul infrastructurii de producere și distribuție a energiei electrice ori în cadrul unor infrastructuri comparabile ca nivel de complexitate și/sau utilitate (înființare, modernizare sau extindere a sistemelor de producere și distribuție a energiei electrice).

**2. Electrician autorizat ANRE, gradul IVA, IVB;**

**3. Electrician autorizat ANRE, gradul IIIA, IIIB;**

**4. Responsabil Tehnic cu Execuția 1.1 – Construcții civile;**

**5. Responsabil Tehnic cu Execuția 2.1 – Construcții rutiere și drumuri;**

**6. Responsabil Tehnic cu Execuția 6.1 – Instalații electrice;**

**7. Responsabil Tehnic cu Execuția 8.1 – Rețele electrice;**

Nu este obligatorie impunerea unor cerințe privind experiența individuală (exprimată în ani sau număr de proiecte) pentru aceste persoane, deoarece deținerea autorizației (ANRE, RTE) constituie, în sine, o dovadă a competenței profesionale validate.

### **8. Șef de șantier:**

#### **Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:**

**Educație:** Studii superioare în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole (CCIA), cu experiență în lucrări de infrastructură tehnico-edilitară/energetică (ex. platforme, fundații echipamente, rețele electrice, împrejmuiri), încadrate în categoria de importanță C sau D, sau studii superioare în domeniul instalațiilor electrice.

**Experiență profesională:** Se solicită experiență constând în, implicarea în cel puțin un contract de execuție lucrări similare/proiect similar în care a fost responsabil cu organizarea și coordonarea activităților din șantier.

**Lucrări similare reprezintă lucrări de execuție care includ cel puțin una dintre următoarele categorii:**

\* lucrări de construire/amenajare platforme și fundații pentru echipamente energetice;

\* lucrări de realizare sau modernizare rețele electrice de joasă/medie tensiune;

\* lucrări de instalații electrice și montaj echipamente energetice;

\* lucrări aferente realizării de parcuri fotovoltaice sau alte capacități de producere a energiei din surse regenerabile;

\* lucrări de infrastructură tehnico-edilitară cu complexitate similară.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului.

Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractant în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie interfața Autorității Contractante în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil cu gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Contractantului pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante, la un interval de o lună, un raport de activitate care să:

- descrie progresele realizate;
  - identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
  - prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
  - prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

#### **9. Responsabil SSM - persoană desemnată conform legislației în vigoare.**

##### **Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:**

**Educație:** calificare în domeniul securității și sănătății în muncă

#### **10. Responsabil controlul calității (CQ)**

##### **Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:**

**Educație:** studii medii sau superioare în domeniul tehnic.

**Experiență profesională:** experiență în domeniul construcțiilor și/sau instalațiilor.

#### **11. Topograf**

##### **Cerințe minime de calificare:**

- Studii superioare sau medii de specialitate în domeniul geodeziei, topografiei, cadastrului și/sau măsurătorilor terestre, specializarea „Măsurători terestre și cadastru”, „Geodezie” sau echivalent.
- Deținerea unei autorizații ANCPI (în calitate de persoană fizică autorizată sau ca angajat al unei entități autorizate);
- Încadrarea într-o categorie de autorizare (A, B, C etc.), adecvată tipului de lucrări ce urmează a fi realizate.

Experiență profesională:

- Implicare în activități de trasare și efectuare a măsurătorilor în cadrul lucrărilor de construcții.

**O singură persoană nu poate ocupa mai multe poziții dintre cele solicitate mai sus.**

Autoritatea Contractantă consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către aceeași persoană nu este posibilă deoarece activitatea, respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată în cadrul contractului, solicită prezența, în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia. În consecință, îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă un factor de risc în derularea acestuia.

Înlocuirea experților se va putea face doar cu acordul achizitorului, numai cu personal cel puțin echivalent ca experiență și calificare.

#### **Cerințe generale privind personalul:**

- Calificarea și experiența generală și specificațiile solicitate pentru experții cheie trebuie demonstrate cu documente relevante specifice. Se vor prezenta diplome de studii, contracte de muncă sau colaborare, fișe de post, recomandări sau orice alte documente justificative relevante, precum și CV-uri datate și semnate de expert.
- În cadrul CV-ului vor fi specificate proiectele/contractele în care expertul a fost membru, poziția specifică din cadrul contractului, respectiv atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului.
- Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră ca un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.
- Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generate și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.
- Ofertantul va demonstra disponibilitatea personalului pe toată durata contractului.
- Înlocuirea personalului se va face doar cu aprobarea beneficiarului și cu persoane cu calificări cel puțin echivalente.
- Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.
- Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea pe/de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.
- Lista experților nu este limitativă, proiectantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini.

#### **Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei:**

1. Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei și cu prezentarea responsabilităților aferente fiecăruia dintre asociații și/sau subcontractori (după caz);
2. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
3. Instrumentele și metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează Contractul. Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:
  - i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
  - ii. este sănătos și în forma pentru execuția lucrărilor preconizate.

Ofertantul are obligația de a stabili numărul de utilaje și echipamente necesare îndeplinirii contractului de execuție lucrări, prin dimensionarea acestuia în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. Se va completa Lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice pe care ofertantul intenționează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului: denumirea utilajului/echipamentului, caracteristici, numărul de unități utilizate, operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul, forma sub care dispune de respectivele utilaje/echipamente/instalații.

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se vor îndeplini specificațiile tehnice în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente.

**Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.**

Înlocuirea specialiștilor pe parcursul derulării contractului se va putea face doar cu acordul achizitorului, numai cu personal cel puțin echivalent ca și calificare/atestare.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare/atestare echivalente cu cele stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

**Important: Nu se acceptă colaborarea cu ofertanții pe nicio platformă de lucru online!**

## **2) Utilaje, echipamente, materiale**

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului: Ofertantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract. Contractantul are obligația să asigure echipamentele tehnice și alte mijloace fixe necesare pentru îndeplinirea contractului.

În oferta tehnică, operatorii economici vor prezenta lista cu echipamentele tehnice și alte mijloace fixe pe care le va utiliza la realizarea lucrărilor.

Toate utilajele, echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția pe care o deservește.

Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât în caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în operă din fișele producătorului.

Dacă se constată de către Dirigintele de Șantier că materialele puse în operă nu sunt conforme cerințelor din Proiectul Tehnic și Fișele Tehnice, se vor îndepărta și reface pe propria cheltuială a Contractantului.

Materialele, utilajele și echipamentele vor fi depozitate și protejate conform instrucțiunilor producătorului, cu menținerea intactă a sigiliilor și etichetelor. Elementele sensibile vor fi păstrate în spații cu climat controlat.

Utilajele și echipamentele susceptibile la acțiunea factorilor de mediu (umiditate, praf, variații de temperatură) vor fi protejate prin acoperire cu prelate sau folii impermeabile. Totodată, se va asigura o ventilație corespunzătoare, în vederea prevenirii condensului și a degradării materialelor.

În ceea ce privește furnizarea și amplasarea echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică se va ține cont de detaliile de la capitolul VI- Componenta de servicii a contractului, implicit detaliile tehnice care se regăsesc în Studiul de fezabilitate.

## **3) Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Zona de lucru este delimitată de zona șantierului. Pe durata executării lucrărilor de construire se vor respecta următoarele acte normative:

- Norme generale de protecția muncii;
- Regulamentul MLPAT 9/N/15.03.1993 privind protecția și igiena muncii în construcții – ed. 1995;
- Ordin MMPS 235/1995 privind normele specifice de securitatea muncii la înălțime;
- Ordin MMPS 255/1995 – normativ cadru privind acordarea echipamentului de protecție individuală;
- Ordin MLPAT 20N/11.07.1994 – Normativ C300-1994;

- Alte acte normative în vigoare în domeniu la data executării propriu-zise a lucrării.

#### **Organizare de șantier va cuprinde:**

- Asigurarea și întreținerea căilor de acces;
- Asigurarea surselor de energie, apă potabilă, colectare apă uzată, etc.;
- Amenajarea spațiilor pentru vestiare, grupuri sanitare;
- Organizarea spațiilor necesare depozitării materialelor (magazii, Țarcuri) și luarea măsurilor specifice pentru conservarea pe timpul depozitării;
- Aprovizionarea cu unelte, scule, dispozitive, utilaje și mijloace necesare;
- Personalul necesar pentru mobilizarea șantierului;
- Asigurarea securității și curățeniei șantierului;
- Măsuri specifice privind protecția și securitatea muncii, precum și de prevenire și stingere a incendiilor, ce decurg din natura operațiilor și tehnologiilor cuprinse în documentația de execuție a obiectivului (pichete PSI, punct de prim ajutor);
- Amenajare spații depozitare și gestionare deșeuri.

Organizarea de șantier va fi amplasată pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Aceste locații vor include: birourile de șantier ale Antreprenorului, zone pentru depozitarea materialelor, identificarea utilităților existente și necesare, etc.

Pe platforma organizării de șantier se vor instala următoarele obiecte:

- Container vestiar muncitori/ depozit materiale mărunte și scule/dispozitive;
- Spații de depozitare materiale: se va amenaja un spațiu de depozitare a materialelor care se vor pune în operă, cât mai aproape de imobil, astfel încât să nu fie perturbat traficul pietonal;
- Toatele ecologice;
- Punct PSI;
- Pubele deșeuri.

Asigurarea cu apă a zonei de organizare a șantierului se va realiza prin executarea unui racord la rețeaua de apă rece a imobilului prin montarea unui apometru cu acceptul beneficiarului, iar alimentarea cu energie electrică se va face la tensiunea de 220V, din tabloul de distribuție al imobilului. Depozitarea materialelor se va face ordonat, astfel încât să se excludă pericolul de răsturnare, rostogolire, incendiu etc. Pentru efectuarea operațiilor de manipulare, transport și depozitare, conducătorul locului de muncă, care conduce operațiile, stabilește măsurile de securitate necesare și supraveghează permanent desfășurarea acestora.

Operațiunile de încărcare-descărcare se vor executa numai sub conducerea unui responsabil instruit și cunoscător al măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

Asigurarea și procurarea de materiale și echipamente: lucrarea va fi deservită de organizarea centralizată a constructorului, astfel că toate materialele se vor aduce pe șantier numai pe măsura ce sunt necesare.

#### **La faza de proiectare (PT) se va detalia activitatea de organizare de șantier.**

#### **4) Modificări tehnice:**

Contractantul execută lucrările din cadrul contractului cu respectarea în totalitate a cerințelor din documentația tehnică (PT+DE) și a Caietului de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nici o modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## XI. INFORMAȚII REFERITOARE LA PROCEDURĂ:

### Criteriul de atribuire:

Atribuirea contractului ofertantului care a depus ofertă admisibilă, cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, se va face pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, conform prevederilor art.187 alin. 3 lit. c) din Legea nr. 98/2016;

Denumire factor de evaluare	Pondere
<b>P1 - Prețul ofertei</b>	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel: $P1(n) = \text{preț minim/preț (n)} \times 40$	
<b>Componenta tehnică</b> , cuprinzând următorii subfactori:	<b>60 %</b> Punctaj maxim factor: 60 puncte, din care:
<b>P2 -</b> Experiența deținută de Șef de Proiect/coordonator colectiv de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură	<b>4 puncte</b>
<b>P3-</b> Experiența deținută de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE	<b>4 puncte</b>
<b>P4-</b> Perioada de garanție acordată produselor și echipamentelor fotovoltaice.  Factorul de evaluare va fi împărțit în trei intervale de perioadă de garanție, după cum urmează:  <ul style="list-style-type: none"><li><b>P4.1 – Garanție standard:</b> perioadă de garanție minimă prevăzută de producător/cerințele tehnice din caietul de sarcini;</li><li><b>P4.2 – Garanție extinsă:</b> perioadă de garanție superioară celei standard, dar sub nivelul maxim ofertat;</li><li><b>P4.3 – Garanție maximă:</b> cea mai mare perioadă de garanție ofertată pentru produsele și echipamentele fotovoltaice.</li></ul> Evaluarea se va realiza în funcție de încadrarea ofertei în unul dintre cele trei niveluri de garanție definite mai sus.	<b>20 puncte, din care:</b>  0 puncte 10 puncte 20 puncte
<b>P5- Garanția acordată lucrărilor</b>  Se va evalua perioada de garanție a lucrărilor de construcții și instalații acordată de ofertant, exprimată în luni/ani ofertată peste nivelul minim obligatoriu prevăzut în documentația de atribuire și/sau de producător.  Garanția lucrărilor reprezintă perioada de timp ulterioară recepției la terminarea lucrărilor, în care contractantul are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, toate defectele apărute ca urmare a neconformităților de execuție, în vederea asigurării calității și durabilității investiției.	<b>32 puncte</b>

<b>TOTAL P1 + P2 + P3 +P4+ P5</b>	<b>100 puncte</b>
-----------------------------------	-------------------

**P1** - Prețul ofertei: Pondere 40% - Punctaj maxim 40 puncte;

Punctajul pentru Componenta tehnică, cu o pondere de 60% și un punctaj maxim de 60 puncte din punctajul maxim de 100 de puncte din criteriul de atribuire, va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

**P2** - Experiența deținută de Șef Proiect/coordonator colectiv de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură – **Pondere 4% - Punctaj maxim 4 puncte**, concretizată în numărul de proiecte în care acest expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

**Descriere:** Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin două contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, care a inclus în obiect elaborare/actualizare/revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/modernizare/construire/reparații capitale/extindere construcții civile, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**Algoritm de calcul:** Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:

- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la **2 contracte/proiecte** cu obiect similar a persoanei propuse se acordă **0 puncte**;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea între minim 3 și maxim 4 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă **1 punct**;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea între minim 5 și maxim 6 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda **2 puncte**;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea între minim 7 și maxim 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă **3 puncte**;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la mai mult de **8 contracte/proiecte** cu obiect similar a persoanei propuse se acordă **4 puncte**.

*Nota! Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la două contracte/proiecte a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform Caietului de sarcini.*

**P3** - Experiența deținută de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE – **Pondere 4% - Punctaj maxim 4 puncte**, concretizată în numărul de proiecte în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

**Descriere subfactor:** Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin două contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, care a inclus în obiect elaborare/actualizare/revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/modernizare/construire/reparații capitale/extindere cladiri civile si industriale, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**Algoritm de calcul:** Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:

**Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la contracte/proiecte cu obiect similar ale persoanei propuse, se acordă:**

- **0 puncte** – pentru participarea la 2 contracte/proiecte;

- **1 punct** – pentru participarea între 3 și 4 contracte/proiecte;
- **2 puncte** – pentru participarea între 5 și 6 contracte/proiecte;
- **3 puncte** – pentru participarea la între 7 și 8 contracte/proiecte;
- **4 puncte** – pentru participarea la mai mult de 8 contracte/proiecte.

**Nota!** Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la două contracte/proiecte a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform caietului de sarcini.

**- P4. Perioada de garanție acordată produselor și echipamentelor fotovoltaice - Pondere 20% - Punctaj maxim 20 puncte.**

Acest factor de evaluare va evalua perioada de garanție comercială acordată echipamentelor principale ale sistemului fotovoltaic, respectiv panourilor fotovoltaice și invertoarelor.

Factorul de evaluare P4 urmărește asigurarea fiabilității echipamentelor principale ale sistemului fotovoltaic, reducerea riscurilor de defectare în perioada de exploatare și diminuarea costurilor de operare și mentenanță suportate de Autoritatea Contractantă pe durata de viață a investiției.

Perioadele de garanție oferite vor fi susținute prin documente emise de producătorul produselor/ echipamentelor (certIFICATE de garanție, fișe tehnice, declarații ale producătorului sau documente echivalente).

În vederea evaluării factorului P4 se va lua în considerare perioada cea mai mică de garanție oferită dintre:

- a) Perioada de garanție oferită pentru panourile fotovoltaice (obligatoriu, minim 12 ani);
- b) Perioada de garanție oferită pentru invertoare (obligatoriu, minim 5 ani).

**Algoritm de calcul:** Factorul de evaluare P4 se va puncta astfel:

- i. Pentru o perioadă de garanție de minim 5 ani pentru inverter și minim 12 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 0 puncte;
- ii. Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între:
  - 6 ani și 10 ani pentru inverter se acordă 10 puncte;
  - 13 ani și 15 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 10 puncte;
- iii. Pentru o perioadă de garanție ce depășește:
  - 10 ani pentru inverter se acordă 20 de puncte.
  - 15 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 20 puncte

Nu se acordă punctaj intermediar.

Perioada de garanție oferită și punctată în cadrul acestui factor de evaluare devine obligație contractuală sens în care, această perioadă va fi menținută pe întreaga durată contractuală asumată de către contractant și va fi monitorizată pe întreaga perioadă de implementare și garanție a contractului.

**Notă 1:** Nerespectarea cerințelor minime privind perioadele de garanție ale panourilor fotovoltaice (minim 12 ani) și , respectiv, ale invertoarelor (minim 5 ani) conduce la respingerea ofertei ca *neconformă*.

**- P5. Perioada de garanție acordată lucrărilor - Pondere 32% - Punctaj maxim 32 puncte.**

Acest factor de evaluare va evalua perioada de garanție acordată lucrărilor executate în cadrul contractului, exprimată în luni, oferită peste perioada minimă obligatorie prevăzută în documentația de atribuire.

Factorul de evaluare P5 urmărește asigurarea durabilității investiției, reducerea riscurilor generate de eventuale vicii de execuție și transferarea către contractant a responsabilității privind calitatea lucrărilor executate pe o perioadă extinsă de timp.

Perioada de garanție acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp ulterioară recepției la terminarea lucrărilor în care contractantul are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, toate defectele și neconformitățile apărute ca urmare a unor vicii de execuție, în vederea asigurării calității, siguranței și durabilității investiției.

**Algoritm de calcul:** Factorul de evaluare P5 se va puncta astfel:

- Pentru o perioadă de garanție de 60 de luni (5 ani) se acordă 0 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între minim 61 luni și maxim 120 luni se acordă 15 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între minim 121 luni și maxim 150 luni se acordă 25 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție care depășește 150 luni, se acordă punctajul maxim de 32 puncte.

Nu se acordă punctaj intermediar.

Perioada de garanție ofertată și punctată în cadrul acestui factor de evaluare devine obligație contractuală, sens în care, această perioadă va fi menținută pe întreaga durată contractuală asumată de către contractant și va fi monitorizată pe întreaga perioadă de implementare și garanție a contractului.

Contractantul va avea obligația de a asigura remedierea defectelor și neconformităților apărute în perioada de garanție a lucrărilor, în condițiile stabilite prin contract.

*Notă 1:* Nu se accepta ofertarea unei perioadei de garanție a lucrărilor mai mică de 60 de luni. Nerespectarea acestei cerințe minime conduce la respingerea ofertei ca *neconformă*.

**Punctajul total** rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare din componența criteriului de atribuire.

**Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4 + P5**, unde P1, P2, P3, P4 și P5 sunt punctajele acordate pentru cei 5 factori de evaluare.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Punctajul final obținut de o ofertă P(n) se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte. Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, atunci departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

**NOTĂ** Autoritatea contractantă va integra corespunzător avantajele urmărite prin aplicarea factorilor de evaluare, în viitorul contract/acord-cadru încheiat între părți, astfel încât rezultatele exprimate și asumate prin ofertă să fie monitorizate pe parcursul derulării contractului.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Factorii de evaluare și punctajele aferente sunt:

#### 1. Prețul ofertei – 40 puncte

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar (Pf) = (Preț minim / Preț ofertat) x 40

## 2. Componenta tehnică – 60 puncte

Experiența suplimentară față de cerințele minime de calificare se punctează astfel:

### 2.1. Experiența Șefului de Proiect / Coordonator colectiv de proiectare – maxim 4 puncte

Se punctează experiența profesională în proiecte similare (centrale fotovoltaice sau instalații energetice):

- >8 proiecte similare finalizate → 4 puncte
- între 7 - 8 proiecte similar finalizat → 3 puncte
- între 5 - 6 proiecte similare finalizate → 2 puncte
- între 3 - 4 proiecte similare finalizate → 1 punct
- 2 proiecte similar finalizate → 0 puncte

### 2.2. Experiența Proiectantului de rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE – maxim 4 puncte

- >8 proiecte similare finalizate → 4 puncte
- între 7 - 8 proiecte similar finalizat → 3 puncte
- între 5 - 6 proiecte similar finalizate → 2 puncte
- între 3 - 4 proiecte similar finalizate → 1 punct
- 2 proiecte similar finalizate → 0 puncte

### 2.3. Garanție produse și echipamente – maxim 20 puncte

- **garanție standard:** perioadă de garanție minimă prevăzută de producător/cerințele tehnice din caietul de sarcini → 0 puncte
- **garanție extinsă:** perioadă de garanție superioară celei standard, dar sub nivelul maxim oferit → 10 puncte
- **garanție maximă:** cea mai mare perioadă de garanție oferită pentru produsele și echipamentele fotovoltaice. → 20 puncte

### 2.4. Garanția acordată lucrărilor – maxim 32 puncte

- 60 luni → 0 puncte
- 120 luni → 15 puncte
- 150 luni → 32 puncte

Evaluarea ofertelor se va realiza exclusiv pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică.

Nu se vor acorda punctaje pentru informații neprezentate sau nejustificate în cadrul ofertei.

Punctaj total = Pf + Pt

unde:

Pf = punctaj financiar

Pt = punctaj tehnic

Oferta câștigătoare este oferta cu punctajul total cel mai mare.

Valorile asumate de ofertant în cadrul propunerii tehnice devin obligații contractuale și vor fi respectate pe întreaga durată de execuție și garanție a lucrărilor.

#### **Garanția de bună execuție:**

În condițiile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, conform prevederilor Clauzei 15 din cadrul Condițiilor Generale din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1/2018, și potrivit opțiunii exprimate în oferta desemnată câștigătoare, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, se prevede **obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului.**

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului,

sub una din următoarele forme:

**a)** virament bancar;

**b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

**c)** depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

**d)** rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

**e)** combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

**Notă:** Ofertanții au obligația de a preciza în ofertă modul concret de constituire a garanției de bună execuție.

În situația în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestora, contractanții au obligația de a complete garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

În cazul în care părțile convin prelungirea termenului contractual, precum și pentru orice motiv (inclusiv întârzierea execuției din vina contractantului, forța majoră) contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție cu durata corespunzătoare prelungirii termenului contractual, în maxim 5 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire, în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru constituirea garanției de bună execuție. Sancțiunea pentru nerespectarea acestei obligații va consta în anularea actului adițional din inițiativa Autorității Contractante și repunerea părților în situația anterioară încheierii actului adițional, cu toate consecințele ce derivă din asta.

Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a comunica acest lucru, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului.

Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție după cum urmează: 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

#### **Modalitatea de plată în cadrul contractului:**

**Plata serviciilor** prestate, verificate, acceptate și recepționate se face pe baza facturilor emise de către contractant și a proceselor verbale de recepție acceptate pentru toate livrabilele aferente serviciilor prestate, cu respectarea mecanismului cererilor de plată/rambursare în conformitate cu prevederile **OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (denumită în continuare OUG 60/2022).**

În funcție de disponibilitatea fondurilor la nivelul proiectului, plata serviciilor se poate face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor la sediul achizitorului, numai în contul de Trezorerie deschis de operatorul economic.

Fiecare factură va avea menționat numele contractorului, numărul și data contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Pentru evitarea dublei finanțări, pe fiecare factură originală se va menționa numele proiectului și inscripția "Finanțat prin Fondul pentru Modernizare", cod SMIS 320785.

**Plata serviciilor** se va efectua etapizat, corespunzător fiecărei Etape, astfel:

**Tranșa 1**, reprezentând plata pentru valoarea oferită aferentă serviciilor Etapei 1 se va face după predarea **documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor / acordurilor, elaborarea documentelor pentru obținerea autorizației de construire, elaborarea PT, DDE, cu viza verifcătorilor de proiect;**

- Plata pentru valoarea oferită aferentă **serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor** corespunzătoare Etapei 2 se va face procentual, corelat cu plățile efectuate pentru execuția lucrărilor/situații de lucrări acceptate la plată.
- Plata pentru valoarea oferită aferentă **execuției lucrărilor** corespunzătoare Etapei 3 se va face eşalonat, numai pe baza unor rapoarte trimestriale, proporțional cu progresul lucrărilor.

**Plata lucrărilor** executate, verificate și acceptate de către achizitor se face cu respectarea mecanismului cererilor de plată/rambursare în conformitate cu prevederile **OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (denumită în continuare OUG 60/2022).**

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de contractant, vizate de dirigintele de șantier pe șantier și acceptate de către reprezentanții achizitorului responsabili de urmărirea prezentului contract.

Situațiile de plată vor fi întocmite pentru lucrări executate efectiv pe șantier, în conformitate cu listele de cantități prevăzute în contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din contract.

Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

Pe factură se vor menționa obligatoriu denumirea proiectului, numele contractorului, numărul și data contractului de execuție lucrări conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat "Finanțat Fondul pentru Modernizare", cod SMIS 320785.

## **XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **a) Planul calității**

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la H.G. nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin aceasta Documentație de Atribuire.

**Planul calității trebuie să includă cel puțin:**

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 20 zile de la emiterea de către Contractant.

**Planul trebuie să acopere cel puțin următoarele aspecte:**

- i. Organizarea personalului și managementului Contractantului, planul de management și organizarea asigurării calității. Persoanele care execută controlul și testele de calitate trebuie să fie independente de acelea care execută și supraveghează Lucrările;
- ii. Managementul documentelor;
- iii. Managementul subcontractorilor și furnizorilor;
- iv. Controlul materialelor și al execuției, remedierea defectelor și materialelor, proceduri de acțiuni corective, etc;
- v. Abordarea deviațiilor, adăugărilor sau variantelor la Documentele Contractului;
- vi. Planurile de control ale Contractantului propuse inițial care descriu activitățile de verificare importante și critice bazate pe Documentele Ofertei și considerațiile personale ale Contractantului în ceea ce privește executarea Lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

**b) Planurile de control a calității**

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și se identifice.

Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către

Autoritatea Contractanta în termen de 20 de zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzute pentru activitate;

- v. Documentația finală a activității urmate de închiderea Planului de control al calității.
- vi. Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezenta reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respective.

### **c) Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant, Autorității Contractante trebuie să fie în limba română. Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

După semnarea contractului, listele de cantități se vor preda Autorității Contractante și în format Excel. Contractantul va furniza fișierele native sau surse ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **XIII. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **1) Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- **Tipul, frecvență și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului:**
  - întâlnire de demarare a activităților - începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire organizată de către Contractant, ce va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare, după data semnării Contractului;
  - întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval lunar pe perioada derulării Contractului.
  - Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.
- **Întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier**
  - executarea lucrărilor, pentru monitorizarea execuției lucrărilor la un interval zilnic ce vor fi efectuate de Dirigintele de șantier/ Proiectant/Orice alt reprezentant al Autorității Contractante.

- **Întâlniri ad-hoc/întâlniri/ședințe ce pot fi stabilite/planificate de către Autoritatea Contractanta, într-un termen scurt, respectiv 3 (trei) zile lucrătoare.**

Agenda pentru astfel de întâlniri va cuprinde evidențierea progresului lucrărilor, a programului de lucru și planurile pentru viitoarele activități, situația personalului, engineering, siguranța, echipamente, achiziția de materiale, plăți, identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora, dificultăți curente și viitoare, interacțiunea cu terții.

- **Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.**

Aspecte legate de gestionarea modificărilor care nu intra în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări în ceea ce privește construcția, acesta va notifica Autoritatea Contractanta într-un termen ce nu va depăși **două zile** lucrătoare de la identificarea unei astfel de situații.
- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări în ceea ce privește construcția, aceasta va notifica Contractantul într-un termen ce nu va depăși **cinci zile** lucrătoare de la identificarea unei astfel de situații.

Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere. Numai după ce a primit oficial, care este evenimentul generator al acestei schimbări, Autoritatea Contractanta și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant. Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

## **2) Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractanta în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 18 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

## **3) Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește de către Contractant imediat după aceasta întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

## **Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractorului. Pentru fiecare întâlnire Contractorul va întocmi un proces verbal /o minută ce trebuie agreată de toate părțile.

Raportul descriptiv va cuprinde:

- ✓ descriere generală a modului în care Contractantul va executa Lucrările;
- ✓ descrierea activităților critice și a modului în care Contractantul va asigura resursele necesare;
- ✓ numărul și structura formațiilor de lucru cu care Contractantul va realiza activitățile;
- ✓ prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
- ✓ prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
- ✓ subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente;
- ✓ curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Contractant, Autoritatea Contractantă va analiza Programul de Execuție și va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al dirigintelui de șantier la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe;
- numărul de pagini al raportului;
- formatul textului și caracterelor care se solicită să se utilizeze;
- programe (software) cu care se procesează informația;
- unde și cum trebuie comunicat raportul/rezultatul;
- limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor.

### **4) Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Antreprenorul va începe concomitent lucrările la cele doua Obiective.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. a fost obținută autorizația de construire;
- ii. a fost emis ordinul de începere al lucrărilor;
- iii. a fost predat amplasamentul;
- iv. a fost aprobat Planul de sănătate și securitate de către Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

Contractantul are obligația de a începe lucrările la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor, de a acționa cu promptitudine și fără întârziere și de a finaliza lucrările cu respectarea duratei de execuție.

Contractantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul-verbal de predare primire și de a începe executarea lucrărilor.

Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului și neînceperea executării lucrării contractate în termenul prevăzut în ordinul de începere atrag încetarea cu efect imediat a contractului, fără

punere în întârziere (pact comisoriu), pe bază de notificare din partea achizitorului prin care se aduce la cunoștința executantului rezilierea contractului.

Contractantul se obligă să execute lucrările contractate în conformitate cu graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat. Datele intermediare, prevăzute în graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, se consideră date contractuale.

Contractantul va prezenta, în termen de maxim 15 zile de la semnarea prezentului contract, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) inclus în propunerea tehnică, în ordinea tehnologică de execuție, actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul contractului.

În cazul în care, în opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu corespunde cu graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității Contractante, contractantul trebuie să prezinte un grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) revizuit nu îl va scuti pe contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

## **5) Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractorului. Pentru fiecare întâlnire Contractorul va întocmi un proces verbal /o minută ce trebuie agreată de toate părțile.

Raportul descriptiv va cuprinde:

- ✓ descriere generală a modului în care Contractantul va executa Lucrările;
- ✓ descrierea activităților critice și a modului în care Contractantul va asigura resursele necesare;
- ✓ numărul și structura formațiilor de lucru cu care Contractantul va realiza activitățile;
- ✓ prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
- ✓ prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
- ✓ subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente;
- ✓ curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Contractant, Autoritatea Contractantă va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al dirigentului de șantier la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

Pentru a se asigura că informațiile sunt coerente și la nivelul calitativ așteptat de Autoritatea Contractantă, se poate atașa formatul dorit al rapoartelor și caracteristicile acestora, care să includă instrucțiuni de tipul celor de mai jos:

- a. pentru conținut: cuprins, inclusiv anexe;
- b. numărul de pagini al raportului;
- c. formatul textului și caracterelor care se solicită să se utilizeze;
- d. programe (software) cu care se procesează informația;
- e. unde și cum trebuie comunicat raportul/rezultatul;
- f. limba utilizată pentru întocmirea rapoartelor;

## **6) Testarea tehnică a lucrărilor:**

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

În timpul construcției, toate testările necesare ale lucrării, precum și verificările finale ale sistemelor mecanice și ale părților acestora trebuie să fie realizate și verificate de către șeful de șantier.

Condiții prealabile pentru testările de punere în funcțiune reprezintă realizarea cu succes a verificărilor anterioare punerii în funcțiune pentru toate articolele întregului sistem și realizarea cu succes a activităților de punere în funcțiune.

După terminarea cu succes a testelor de punere în funcțiune, se va semna „Proces Verbal de punere în funcțiune”. Contractantul va dovedi prin documente toate testele și inspecțiile realizate la lucrări, ca parte din procesul de punere în funcțiune. În timpul perioadei de testare, exploatarea Lucrărilor trebuie făcută de personalul beneficiarului, sub supravegherea și îndrumarea Contractantului.

Data în care Lucrarea a trecut cu succes de funcționarea de probă și Contractantul și-a îndeplinit obligațiile corespunzătoare va fi trecută într-un protocol semnat laolaltă de către dirigintele de șantier, Contractor și de Contractant.

**În timpul pornirii și a funcționării de probă, Contractantul trebuie să instruiască personalul selectat de către beneficiar privind exploatarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor/instalațiilor. Înainte de recepția finală se va semna un proces verbal care să ateste faptul că personalul a fost instruit în mod corespunzător.**

## **7) Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Contractantul va presta serviciile și va executa lucrările ce formează obiectul achiziției și va realiza operațiunile cu titlu accesoriu cu luarea în considerare a următoarelor elemente obligatorii:

i. Urmărirea modului de executare a contractului atribuit în baza prezentei proceduri se asigură de către achizitor prin structura sa de specialitate - Direcția Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă - Serviciul Management Proiecte de Infrastructură și Mediu din Primăria Municipiului Tulcea.

ii. Condiții de recepție:

- Recepția serviciilor și livrabilelor aferente serviciilor ce formează obiectul achiziției se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de către furnizor (contractant) și reprezentantul/reprezentanții Autorității Contractante, la sediul achizitorului, de către o comisie desemnată de acesta din urmă.

- Dacă vreunul dintre livrabile nu corespunde specificațiilor Caietului de sarcini și documentației de atribuire, beneficiarul are dreptul de a-l respinge, iar Contractantul are obligația, fără cheltuieli suplimentare, de a-l reface/ înlocui.

- Autoritatea Contractanta va recepționa serviciile ce formează obiectul achiziției prin două procese verbale:

▪ proces-verbal preliminar de predare primire a livrabilelor;

▪ proces-verbal final ca urmare a îndeplinirii obiectivelor propuse prin obținerea vizei verificatorilor de proiecte.

Contractantul urmează să factureze Autorității Contractante serviciile prestate, verificate, acceptate și recepționate în baza Procesului-Verbal de recepție finală asumat, numai după obținerea vizei verificatorilor de proiecte. Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

\* HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

\* Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

\* Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a Legii 98/2016;

De asemenea, pentru partea de instalații electrice și racordare, se vor respecta:

\* Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012;

\* reglementările și normele tehnice emise de ANRE aplicabile (inclusiv condiții de racordare, punere în funcțiune și exploatare);

\* avizele și acordurile operatorului de distribuție.”

#### XIV. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Verificarea serviciilor în cadrul contractului se realizează după cum urmează:

- verificare conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- verificare conform Anexei 3.1.B – 3e – GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII ȘI CALITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE (PTE)

(conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) din Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul Apel: PFM/169/PFM\_P1/NA/P1\_OS1/FM\_1.1 – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Energiei nr. 1431/2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea rezultatelor, aprobate de Autoritatea Contractantă și emiterea certificatului de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Lucrările vor fi considerate terminate/finalizate după întocmirea cărții tehnice a construcției, în sensul Legii - capitolului B al cărții tehnice a construcției și, după caz, documentele necesare completării capitolelor A și D ale cărții tehnice a construcției.

#### **Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

##### ➤ **Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

#### ➤ **Evaluare și Indicatori de performanță**

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță privind recepția lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ.

### **XV.SUBCONTRACTAREA**

#### **Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului:**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin cu **10 de zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **XVI. CADRUL LEGAL**

#### **Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură se influențează activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legate și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legate sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în Anexa X la Directiva 2014/24.

**Relația contractuală dintre autoritatea contractantă și operatorul economic desemnat câștigător este guvernată de prevederile legislației naționale în materia achizițiilor publice, respectiv Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, coroborate cu legislația specifică în domeniul construcțiilor, precum și de dispozițiile Codului civil, în completare. Totodată, raporturile juridice dintre părți sunt detaliate prin clauzele contractuale stabilite în documentația de atribuire.**

## **XVII. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **1) Responsabilitatile cu caracter general**

Contractantul va presta serviciile și va executa lucrările achiziționate în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului contractului de achiziție publică, precum și pentru realizarea obiectului propriu de activitate, cu luarea în considerare a tuturor activităților necesare pentru realizarea serviciilor și lucrărilor și atingerea obiectivului achiziției. Contractantul va executa contractul de lucrări atribuit în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă.

De asemenea, Contractantul va respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Pe perioada realizării tuturor activităților pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor din cadrul contractului, Contractantul este responsabil de implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legate și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricarui act normativ aplicabil, atât pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor și execuția lucrărilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătura cu schimbările legislative.

### **Principalele obligații ale Contractantului**

Pe toată durata de derulare a contractului prin obligațiile specifice, Contractantul trebuie:

- Să presteze activitățile la standardele legate și normativele în vigoare, numai cu personal atestat;

- Să presteze activitățile în termenele prevazute în ofertă și pe întreaga durată de execuție a lucrărilor;
- Să asigure realizarea activităților din cadrul contractului în conformitate cu graficul de prestare prezentat în ofertă;
- Să prezinte proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați;
- Să asigure, prin proiecte și detalii de execuție, nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Să întocmească documentațiile tehnico-economice (Dispoziții de șantier, Note de comandă suplimentară și Note de renunțare) în conformitate cu legislația în domeniu, în vigoare, în conformitate cu documentația întocmită la fazele Proiect tehnic, Caiet de sarcini și Detalii de execuție și a tuturor studiilor necesare (studiu de fezabilitate, studii de teren: geotehnic, topografic, de amenajare peisagistică);
- Să întocmească listele cu cantitățile de lucrări, care vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor;
- Să stabilească, prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- Să verifice documentațiile tehnico-economice (Dispoziții de șantier, Note de comandă suplimentară și Note de renunțare) la exigențele necesare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 925/20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, modificată și completată;
- Să includă în documentații măsurile de protecția muncii și PSI necesare la execuția lucrărilor;
- Să asigure asistența tehnică din partea proiectantului în faze determinante și pe parcursul execuției lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții;
- Să elaboreze instrucțiunile de exploatare;
- Să actualizeze Devizul General conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 907/2016, la cererea achizitorului, pe toată perioada până la recepția la terminarea lucrărilor (inclusiv), când este cazul;
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități facută de către asistența tehnică a lucrării va fi însușită de către specialiștii verficatori de proiecte; modificările vor fi înaintate sub forma de dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de beneficiar. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de memoriu/note justificative, note de comandă suplimentară, note de renunțare.
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnicoeconomici fără aprobarea beneficiarului;
- Să se deplaseze pe amplasamentul lucrării la solicitarea Autorității Contractante, ori de câte ori este solicitat;
- Să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- Să întocmească Raportul de activitate privind serviciile de asistență tehnică pentru obiectivul de investiție menționat, pe parcursul execuției;
- Toate documentele emise pe parcursul asistenței tehnice vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau a termenelor de execuție vor fi însoțite de note justificative;
- Să întocmească referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, necesar la recepția obiectivului conform legislației în vigoare;
- Să participe la întocmirea cărții tehnice a obiectivului realizat.

Obligațiile Contractantului referitoare la proiectare nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare și verificare

cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și a celor ce decurg din expertiza tehnică, securitate la incendiu și din vizualizarea amplasamentului pentru asigurarea bunei funcționari a obiectivului investițional.

Contractantul poate face investigații suplimentare pentru determinarea situației reale din teren, recomandându-se vizitarea amplasamentului de către proiectant înaintea întocmirii proiectului.

Pe tot parcursul elaborării documentației solicitante, Contractantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului.

În conformitate cu legislația în vigoare, Contractantul va avea, printre altele, și următoarele obligații:

➤ Asigurarea, prin Proiectul Tehnic de Execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

➤ Prezentarea Proiectului Tehnic de Execuție verificatorilor de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate de către beneficiarul proiectului;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații referitoare la calitatea construcțiilor:

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de Prestator, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului (achizitorului) în baza unui raport de expertiza tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Obligațiile Contractantului referitoare la proiectare nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii de proiectare și verificare cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și a celor ce decurg din expertiza tehnică, securitate la incendiu și din vizualizarea amplasamentului pentru asigurarea bunei funcționari a obiectivului investițional.

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, data e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și a tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și a tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres săptămânale și lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante (dupa caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fara a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (dupa caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și a tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plăți sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier sunt luate toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea

temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

#### **Cerințe privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală:**

Dreptul de proprietate intelectuală asupra tuturor documentelor/livrabilelor elaborate de către Contractant și predate Achizitorului, aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, va reveni Autorității Contractante - Municipiul Tulcea.

## **2) Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură. Antreprenorul va începe concomitent lucrările la cele două centrale.

## **3) Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de Începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/ii cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
    - Să întocmească și să depună Planul Calității;
    - Să întocmească și să depună Planul cu măsurile privind protecția mediului care să cuprindă cel puțin următoarele informații:
      - ✓ Date de identificare a obiectivului;
      - ✓ Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
      - ✓ Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul;
      - ✓ Convenție privind protecția mediului;
      - ✓ Plan de monitorizare a mediului;
      - ✓ Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
      - ✓ Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
      - ✓ Măsurile pentru reducerea prafului;
      - ✓ Managementul deșeurilor;
      - ✓ Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
      - ✓ Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor;
      - ✓ Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale;
      - ✓ Angajamentul de actualizare al planului de mediu, imediat după adjudecare și cel mai târziu până la emiterea ordinului de începere al lucrărilor;
      - ✓ Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

✓ Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

✓ Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

✓ Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura ca sunt actuale.

#### **4) Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **5) Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinate prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsuratori trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **6) Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, ape, comunicații etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfașurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, ape, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru bună desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Materialele și echipamentele necesare construcțiilor și amenajărilor provizorii vor fi procurate și asigurate de către Contractant și verificate de către Dirigințele de șantier la punerea în opera.

După terminarea lucrărilor de baza, Contractantul va asigura dezafectarea tuturor construcțiilor provizorii de organizare de șantier, transportul acestora la baza sa de producție, precum și a tuturor materialelor rămase, având obligația să lase amplasamentul în perfectă stare de curățenie.

Vor fi respectate prevederile normativelor în vigoare (la data executării lucrărilor de organizare a execuției) privind protecția muncii, sănătatea populației și prevenirea și stingerea incendiilor.

Antreprenorul va începe concomitent lucrările la cele două Obiective.

## **7) Responsabilități legate de punerea în opera a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizată prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificată sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției; aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.  
Antreprenorul va începe concomitent lucrările la cele două Obiective descrise mai sus.

### **8) Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este reprezentată de:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **9) Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Ofertanții vor prezenta Declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale la adresa web [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) și de la Inspekția Muncii la adresa web [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro)

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### **10) Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, conform prevederilor Legii nr. 204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și așa cum este menționat în Contract.

#### **XVIII. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

Ofertantul va respecta modul de prezentare al ofertei conform specificațiilor cuprinse în cadrul **Secțiunii 1 - Instrucțiuni pentru ofertanti**, parte a documentației de atribuire aferentă prezentei proceduri de achiziție publică.

#### **XIX. DISPOZIȚII FINALE:**

Prin participarea la prezenta procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii, ofertanții își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică sus-menționat și achiesează la documentația de atribuire.

Ofertanții înțeleg că obligațiile asumate sunt prevăzute în documentele achiziției din care face parte și prezentul Caiet de sarcini, precum și în contractul de servicii ce urmează a se încheia cu ofertantul desemnat câștigător.

Director Executiv, D.A.M.P.F.N  
Daniela VOICU



Manager proiect,  
Ioan BOCĂNEALĂ

