

**Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL TULCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TULCEA**

**APROBAT
Primarul Municipiului Tulcea**

Stefan ILIE



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică având ca obiect:

**Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului
și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului
„Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice
necesară electrolizei” - cod SMIS 320785**

prin procedura de atribuire – **Licitație deschisă accelerată**

SECȚIUNEA 0

DUAE și Instrucțiuni către ofertanți

PREFAȚĂ

Această Secțiune face parte din Documentația de atribuire care cuprinde:

Secțiunea 0 – DUAE și Instrucțiuni către ofertanți;

Secțiunea 1 – Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Secțiunea 2 – Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;

Secțiunea 3 – Formulare și modele de documente.

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL TULCEA		
Adresă: Str.Păcii nr.20, Municipiul Tulcea, Județul Tulcea		
Localitate: TULCEA	Cod poștal: 820033	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: În atenția Monica Bărbuță – Serviciul Achiziții Publice	Telefon: +40 0240.511.440, int. 2041	
E-mail: achiziti@primariatulcea.ro		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariatulcea.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

■ Punctele de contact menționate anterior, de luni până joi între orele 8⁰⁰-16³⁰ și vineri între 8⁰⁰ și 14⁰⁰

□ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior, respectiv Sistemul electronic de achiziții publice, numit în continuare SEAP

□ Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele trebuie transmise la:

■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior respectiv Sistemul electronic de achiziții publice, numit în continuare SEAP

□ Altele: *completați anexa A.III*

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ: Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) COMUNICARE: A. Comunicări

Toate comunicările legate de această procedură de achiziție trebuie să fie adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă, I.1) Denumire și adrese). Oricare alte persoane din cadrul Autorității Contractante nu vor fi contactate în legătură cu această procedură de achiziție în nicio circumstanță. Autoritatea Contractantă nu va fi făcută răspunzătoare în cazul în care Ofertantul nu respectă această instrucțiune.

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la SEAP – <http://e-licitatie.ro/pub>.

Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.

La accesarea Documentației de atribuire prin accesare: <http://e-licitatie.ro/pub>, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității Contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **10 (zece) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu **5 (cinci) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**, stabilit în Anunțul de participare. Autoritatea contractantă va publica în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro răspunsurile la solicitările de clarificări primite, fără a menționa numele solicitantului, la Secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii.

B. Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire: Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat.

Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit **un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare**. Orice eventuală prelungire a datei limită de depunere oferte nu este de natură să prelungească termenul de solicitare clarificări, stabilit prin raportare exclusivă la data limită de depunere oferte din cadrul anunțului de participare, sens în care orice solicitare de clarificări formulată cu nerespectarea termenului indicat va rămâne nesoluționată.

Solicitățile de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Pentru orice solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise tot prin intermediul SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări se au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://e-licitatie.ro/pub>) sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, e-mail).

C. Modificări ale Documentației de atribuire: Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica Documentația de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire. Amendamentul poate lua forma unei completări sau modificări aduse documentației de atribuire și va conține detalierea modificărilor sau completărilor aduse, precum și justificarea acestora. Scopul oricărui asemenea Amendamente, independent de denumirea concretă utilizată, este acela de a contribui la definirea unei documentații de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Modificările sau completările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.

Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "Lista clarificari, notificari si decizii" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <http://e-licitatie.ro/pub>.

În situația în care Amendamentele emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele schimbări publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea "Anunțului de schimbare" aferent, prin care anunțul inițial este schimbat cu unul modificat și în care Autoritatea Contractantă indică motivul schimbării, utilizând interfața: <http://e-licitatie.ro/pub>.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): Autorități locale

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): _____

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

II.1.1) Titlu: Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, cod SMIS 320785.

Numărul de referință atribuit dosarului de Autoritatea Contractantă: **4321429/2026/1** – conform PAP proiect

II.1.2) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45310000-3 – Lucrări de construcții de centrale electrice (Rev. 2)	31712331-9 - Celule fotovoltaice (Rev. 2); 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2); 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev. 2); 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev. 2).

II.1.2) Cod CPV

45310000-3 - Lucrări de construcții de centrale electrice;
31712331-9 - Celule fotovoltaice;
71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;
71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante;
71356200-0 - Servicii de asistență tehnică.

II.1.3) Tip contract: mixt, având ca obiect servicii de proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuția lucrărilor, cu o componentă distinctă de echipamente tehnologice care necesită montaj.

a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.
Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare: MUNICIPIUL TULCEA Cod NUTS RO225 - Tulcea	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare: Cod NUTS

Procedura implică: Un contract de achiziție publică

Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Prezenta procedură de achiziție publică are ca obiect atribuirea unui contract de servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul **Proiectului „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, cod SMIS: 320785**, finanțat prin Fondul pentru Modernizare, Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice. **Obiectivul principal al proiectului** îl reprezintă realizarea unui parc fotovoltaic complet funcțional, destinat producerii de energie electrică din surse regenerabile și are ca scop dezvoltarea și punerea în funcțiune a două instalații noi pentru producerea energiei electrice din sursă solară, bazate pe tehnologie fotovoltaică, fiecare având o putere instalată de 1 MW/centrală. Aceste capacități vor fi amplasate în localitatea Tulcea, județul Tulcea, pe un teren intravilan înregistrat în Cartea Funciară cu numărul 32461.

Activitățile contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție constau în:

1) Etapa 1: Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

2) Etapa 2: Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;

3) Etapa 3: Execuție lucrări pentru investiția de bază, inclusiv furnizarea, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică.

Componenta de servicii a contractului presupune:

1) Etapa 1: Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectiv elaborarea documentațiilor tehnice, care cuprinde următoarele faze:

- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea de avize/acorduri;
- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- elaborarea Proiectului tehnic (PT);

- elaborarea Detaliilor De Executie (DDE);

- elaborarea Documentație tehnică privind Organizarea execuției lucrărilor (DTOE).

După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, către specialiștii verificali de proiecte atestați pe specialități (verificarea tehnică face obiectul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură, sens în care, ofertanții vor include în propunerea financiară valoarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic.

2) Etapa 2: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de construcții.

Componenta de lucrări a contractului constă în:

3) Etapa 3: Execuția lucrărilor pentru investiția de bază, inclusiv, amplasarea, montajul și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică.

Investiția propusă are rolul de a crește capacitatea de producție a energiei electrice din surse fotovoltaice la nivelul Municipiului Tulcea, permițând astfel, creșterea independenței energetice a Municipiului Tulcea prin producția de energie verde. Proiectul implică înființarea și punerea în funcțiune a două centrale electrice fotovoltaice CEF 1 și CEF 2 care vor fi realizate fiecare în parte după cum urmează: **Sistem fotovoltaic cu structură cu grad de înclinație 30°**

Instalația Fotovoltaică are în componență următoarele echipamente:

- 1.740 bucăți – Module fotovoltaice 575 Wp;

- 4 bucăți – Invertoare de putere unidirecționale trifazate, putere nominală 225 kW;

- 1 ansamblu structură de montaj din aliaj pentru montajul modulelor fotovoltaice pe sol de tip omega înclinație 30°;

- Sistemul de monitorizare SCADA;

- Sisteme de securitate video;

- Echipamente electrice de conexiune (curent continuu și alternativ);

- Conectarea la rețeaua de distribuție locală;

- Subsistem de detecție și semnalizare incendiu (SDSI);

- Sistem de împământare;

- Instalație de protecție împotriva trăsnetelor;

- Instalație de iluminat exterior.

Centralele electrice fotovoltaice vor avea o capacitate de 1 MWp/fiecare și vor fi compuse din 1.740 panouri fotovoltaice. Panoul fotovoltaic va avea o capacitate de 575 Wp, racordat la 4 invertoare cu o putere nominală 225 kW/bucata. Parcul fotovoltaic va fi compartimentat în 2 componente ce vor asigura o mai bună gestionare a interconectării invertoarelor cu posturile de transformare. Panourile fotovoltaice vor fi conectate între ele folosindu-se cabluri cu conductori izolați din cupru cu secțiunea centrală de 2x4 mm², între capătul șirurilor și cutiile de protecție. Șirurile vor folosi conductori izolați din cupru PV1-F cu secțiunea de 2x6 mm² pozați pe jgheaburi metalice montați pe stelaje. Panourile vor fi grupate în șiruri montate pe câte un suport metalic de susținere. Repartiția string-urilor de panouri fotovoltaice pe invertoare, se face prin calcule, pentru a menține invertoarele încărcate în mod echilibrat.

Descriere lucrări civile: Panourile fotovoltaice se grupează în module de panouri, pe o structură metalică, realizată din profile din oțel zincat. Structura de susținere a unui modul se ancorează în sol prin intermediul unor ancore metalice cu lungimea de 2000 mm, prevăzute cu discuri elicoidale necesare fixării în pământ. Pilonii structurii de susținere a unui modul se ancorează în sol prin intermediul unor ancore metalice cu lungimea de 1600 – 2000 mm, prevăzute cu discuri elicoidale necesare fixării în pământ. Suprastructura constă în profile orizontale din OL-Zn prinse cu piese de fixare de stâlpii verticali. Panourile fotovoltaice sunt fixate cu cleme speciale de șinele de aluminiu. Structura va avea 2 rânduri de panouri fotovoltaice amplasate în mod portrait.

Pentru pozarea cablurilor subterane se vor practica șanțuri cu adâncimea de 0.90 – 1.20 m și lățimea de 0.5 – 0.8 m. După pozarea cablurilor pe pat de nisip șanțurile se vor umple cu pământ compactat, refăcându-se astfel forma inițială a terenului. Soluțiile de cablare vor fi stabilite prin proiectul tehnic elaborat de contractant, cu respectarea standardelor și normativelor aplicabile. Cablurile vor fi dimensionate și alese astfel încât să asigure funcționarea în condiții de siguranță și eficiență a sistemului. Cablurile pozate îngropat vor fi protejate împotriva factorilor de mediu și a acțiunii rozătoarelor, prin soluții tehnice adecvate. Instalația de iluminat exterior perimetral se va realiza cu corpuri de iluminat în construcție etanșă, montate pe stâlpi metalici, având o înălțime de 7-9 m. Se are în vedere realizarea drumurilor interioare cu lățimea de 4 m, ce vor fi pietruite. După terminarea lucrărilor de construcții, suprafața totală a terenului va fi întreținută ca spațiu verde.

Descrierea detaliată a serviciilor de proiectare tehnică și a lucrărilor de construcție care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, precum și cerințele tehnice minime obligatorii de calitate și performanță ale echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică se regăsesc în cadrul Caietului de sarcini, în Studiul de Fezabilitate și în documentele subsecvente acestuia, care sunt parte a documentația de atribuire.

II.1.5) Valoarea estimată: Valoarea totală estimată a achiziției este de 10.811.672,40 lei fără TVA , din care: - 414.000 lei fără TVA reprezintă valoarea serviciilor de proiectare tehnică, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pe care ofertanții o vor detalia pe fiecare componentă de servicii; - 1.419.828,40 lei fără TVA reprezintă valoarea execuției lucrărilor; - 8.977.844,00 lei fără TVA este valoarea pentru furnizarea, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică care se realizează ca parte a viitorului contract de lucrări.	
II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) – <i>Nu este cazul</i>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI	
Prezenta investitie se deruleaza în cadrul programului Fondul pentru Modernizare, Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice.	
Activitățile și subactivitățile ce trebuie realizate pentru execuția contractului:	
1) Etapa 1: Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectiv elaborarea documentațiilor tehnice, care cuprinde următoarele faze: - elaborarea documentației tehnice pentru obținerea de avize/acorduri; - elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC); - elaborarea Proiectului tehnic (PT); - elaborarea Detaliilor De Execuție (DDE); - elaborarea Documentație tehnică privind Organizarea execuției lucrărilor (DTE).	
Proiectul tehnic va prelua soluția recomandată din studiul geotehnic, studiul de fezabilitate, studiul de coexistență și studiul de soluție ce a stat la baza obținerii ATR pentru proiectul „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, respectând recomandările experților tehnici asupra soluției optime, studiilor necesare realizării obiectului investițional, avizelor, acordurilor și autorizațiilor etc.	
Documentația tehnică elaborată de către proiectant va respecta în mod obligatoriu: - capacitatea instalată a centralei fotovoltaice, conform Studiului de Fezabilitate; - soluția tehnică aprobată prin Studiul de Fezabilitate; - amplasamentul și configurația generală a investiției; - producția estimată de energie electrică.	
Ofertantul are obligația de a corela soluția tehnică propusă cu parametrii tehnico-economici aprobați prin Studiul de Fezabilitate. Orice abatere de la prevederile Studiului de Fezabilitate va fi justificată tehnic și va putea fi acceptată numai cu aprobarea Autorității Contractante. Soluția propusă nu va conduce la diminuarea indicatorilor de performanță ai investiției. După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe specialități (verificarea tehnică face obiectul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură, sens în care, ofertanții vor include în propunerea financiară valoarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic).	
2) Etapa 2: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de construcții.	
3) Etapa 3: Execuția lucrărilor pentru investiția de bază, inclusiv montajul, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică.	
Cerințele tehnice minime obligatorii de calitate și performanță sunt cele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă a documentației de atribuire, precum și în caietul de sarcini aferent achiziției.	
Notă: Întrucât Proiectul constând în realizare parc fotovoltaic face obiectul unui contract de finanțare din fonduri europene încheiat cu Ministerul Energiei, panourile fotovoltaice achiziționate prin prezenta procedură trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice și numărul minim de bucăți prevăzute mai sus, pentru a asigura conformitatea cu prevederile contractului de finanțare. Prin urmare, ofertele care nu respectă cerințele de mai sus vor fi respinse ca neconforme, potrivit prevederilor art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 925/2006 privind Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	

II.2.2) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului): Nu este cazul	
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunghite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului): Nu este cazul	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: Durata contractului de achiziție publică este de **6 (șase) luni**, compusă din:

a) durata aferentă **Etapei 1 Servicii de proiectare tehnică și verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic: 1 (una) lună** calendaristică de la data semnării contractului și constituirea garanției de bună execuție;

b) durata aferentă **Etapei 2 Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor: 5 (cinci) luni** la care se adaugă durata perioadei de garanție acordată lucrărilor, din care:

- **4 (patru) luni** reprezintă durata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, perioadă ce curge de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor până la data întocmirii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- **1 (una) lună** reprezintă perioada acordată procedurii de recepție a lucrărilor;

c) durata aferentă **Etapei 3 Execuția lucrărilor** pentru investiția de bază, inclusiv furnizarea, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică): **5 (cinci) luni** la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor, din care:

- **4 (patru) luni** reprezintă durata de execuție a lucrărilor și asigurare a asistenței tehnice din partea proiectantului, corespunzătoare Etapei 2 și Etapei 3 din cadrul contractului;

- **1 (una) lună** reprezintă perioada acordată procedurii de recepție a lucrărilor și livrare, amplasare, punere în funcțiune echipamente și sisteme de producție energie electrică (echipamentele care necesită montaj din devizul investiției).

La durata contractului se adaugă **perioada de garanție acordată lucrării**, care este de cel puțin **60 de luni** (respectiv 5 ani) și începe de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Durata contractului atribuit în baza prezentei proceduri, corelată cu calendarul activităților aferent proiectului cu finanțare nerambursabilă, trebuie să se încadreze în durata Contractului de finanțare nr. 1315/16.11.2025 finanțat prin Fondul pentru Modernizare, al cărui termen de finalizare este în prezent data de 31.12.2026. În acest sens, durata etapelor de servicii din cadrul contractului atribuit prin prezenta procedură se poate prelungi corespunzător, fără costuri suplimentare, numai dacă se prelungeste și perioada de implementare a proiectului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI: da nu

Având în vedere că durata de execuție a lucrărilor este sub 6 luni, iar perioada de implementare a proiectului este stabilită până la data de 31 decembrie 2026, nu sunt incidente mecanismele de ajustare a prețului contractului. Conform prevederilor O.U.G. nr. 64/2022, ajustarea prețurilor în cadrul contractelor de lucrări este justificată exclusiv în situația contractelor cu durată mai mare de 6 luni, în vederea acoperirii variațiilor semnificative de costuri. Întrucât în cazul de față durata de execuție nu îndeplinește această condiție minimă, iar prețul contractului a fost determinat în mod ferm prin raportare la perioada de implementare asumată, rezultă că ajustarea prețului nu este aplicabilă. Prin urmare, prețul contractului rămâne fix pe întreaga durată de derulare a acestuia. **Operatorii economici interesați de participare la prezenta procedură sunt informați că nicio eventuală prelungire a duratei de execuție a lucrărilor, materializată prin act adițional la contractul ce urmează a fi atribuit, nu va conduce la introducerea unei formule de ajustare a prețului.**

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție:	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
În condițiile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, conform condițiilor de contract și potrivit opțiunii exprimate în oferta desemnată câștigătoare, în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractelor de achiziție publică, se prevede obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului . Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, sub una dintre următoarele forme:	
a) virament bancar;	
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:	
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;	
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;	
(iii) asigurări de garanții emise:	
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;	
- fie de societăți de asigurare din state terțe, prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de	

Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

În cazul prevăzut la punctul d), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent pe raza teritorială a achizitorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți, atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Notă: Ofertanții au obligația de a preciza în ofertă modul concret de constituire a garanției de bună execuție.

În situația în care, pe parcursul executării contractelor de achiziție publică se suplimentează valoarea acestora, contractanții au obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractelor.

În cazul în care părțile convin prelungirea termenului contractual, precum și pentru orice motiv (inclusiv întârzierea execuției din vina contractantului, forța majoră) contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție cu durata corespunzătoare prelungirii termenului contractual, în maxim 5 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire, în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru constituirea garanției de bună execuție. Sancțiunea pentru nerespectarea acestei obligații va consta în anularea actului adițional din inițiativa Autorității Contractante și repunerea părților în situația anterioară încheierii actului adițional, cu toate consecințele ce derivă din asta.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a comunica acest lucru, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate precum și modul de calcul al prejudiciului.

Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție după cum urmează: 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor în cadrul Proiectului „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, cod SMIS: 320785, este din bugetul proiectului și din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Municipiului Tulcea, rectificat, în Anexa nr. 4A. Valoarea estimată a serviciilor și lucrărilor este conform bugetului proiectului și Planului de achiziții al proiectului, aprobate în cadrul Fondului pentru Modernizare prin Contractul de finanțare nr. 1315/06.11.2025 și anexele acestuia.

Beneficiarul va plăti Antreprenorului contravaloarea serviciilor de proiectare ce formează obiect al Etapei 1 din cadrul Contractului în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise pentru servicii prestate, verificate, acceptate și recepționate de Beneficiar, pe bază de livrabile aferente serviciilor, numai după verificarea tehnică de calitate a proiectului, în funcție de disponibilitatea fondurilor la nivelul proiectului. Plățile în cadrul proiectului se fac cu respectarea mecanismului cererilor de plată/de rambursare, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

În Etapa 2 și Etapa 3 de derulare a contractului, Achizitorul va plăti Contractantului valoarea specificată în fiecare factură pentru lucrările executate și acceptate, precum și pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului prestate și acceptate, cu respectarea mecanismului decontării cererilor de plată, respectiv al rambursării cheltuielilor efectuate, aplicabil în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă aflat la baza proiectului.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de dirigințele de șantier, acceptate și recepționate de către reprezentanții Achizitorului responsabili de urmărirea contractului. Situațiile de plată vor fi întocmite pentru lucrări executate efectiv pe șantier, în conformitate cu listele de cantități prevăzute în contract și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform

prevederilor din contract. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Pentru evitarea dublei finanțări, pe fiecare factură originală se vor menționa denumirea proiectului, denumirea contractantului, numărul și data contractului de execuție lucrări conform căruia se va face plata. și mențiunea „Finanțat în cadrul Fondului pentru Modernizare”, cod SMIS 320785.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz): Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o ofertă comună, fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:

i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru prestarea și execuția Contractului, precum și pentru *prestarea ulterioară a serviciilor*, în conformitate cu prevederile Contractului;

ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;

iii. membrul desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;

Oferta prezentată de o Asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:

i. Să includă câte un DUAE (răspuns) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE (cerere);

ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleși persoane, autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asocierie) în procedura de atribuire.

Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate și cel puțin elementele identificate mai sus.

Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătură și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (răspuns) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic.

Operatorii vor oferi informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții: Nu este cazul

III.1.5. Legislația aplicabilă: Legea aplicabilă prezentei proceduri de atribuire este legea română și include:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- www.anap.gov.ro;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu completările și modificările în vigoare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 3077/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDRAP nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fondul pentru Modernizare;
- Ordinul Ministrului Energiei nr. 1431/2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte și normative tehnice în vigoare, ghidurilor de proiectare și STAS, în vigoare la data elaborării documentației.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri privesc:

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale – forma de înregistrare;

2. Capacitatea tehnică și profesională – se va demonstra prin modul de îndeplinire a cerințelor privind experiența similară, definită cu titlu de criteriu de calificare.

În conformitate cu dispozițiile art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, experiența similară constituie **cerință de calificare privind capacitatea tehnică și profesională** prevăzute în cadrul anunțului de participare. Având în vedere complexitatea activităților ce urmează a fi derulate în cadrul contractului, criteriile de calificare au fost stabilite cu luarea în considerare a faptului că experiența deținută de operatorii economici are impact semnificativ asupra calității prestării serviciilor și execuției lucrărilor, precum și asupra succesului implementării contractului.

Notă: În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4) și (5) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini aferent achiziției cu privire la calificările educaționale și profesionale ale personalului operatorului economic constituie cerințe minime ale Caietului de sarcini, sens în care ofertanților li se pune în vedere să descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare - situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor și lucrărilor respective). Cerințele privind experiența profesională a experților menționați în cadrul Caietului de sarcini trebuie îndeplinite la momentul evaluării propunerii/ofertei tehnice, sens în care operatorilor economici li se pune în vedere să furnizeze în

propunerea/oferta tehnică toate informațiile și documentele justificative necesare pentru evaluarea modului de îndeplinire a acestor cerințe. Pe cale de consecință, cerințele privind personalul operatorului economic, calificarea, experiența profesională a experților sunt definite la nivelul documentației de atribuire cu titlu de cerințe minime obligatorii ale Caietului de sarcini, a căror modalitate de îndeplinire se prezintă în propunerea/oferta tehnică.

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, respectiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, respectiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1: Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta, indiferent de calitatea acestora (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se afle sub incidența prevederilor art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 care determină excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.</p> <p>Ofertanții sunt instruiți să acorde maximă atenție modului de întocmire a tuturor documentelor din cadrul ofertei, să asigure corectitudinea tuturor datelor prezentate, să asigure actualitatea informațiilor (prin indicarea corectă și exactă a calității deținute de persoanele semnatare ale actelor din cadrul ofertei, indicarea corectă a tuturor elementelor de descriere a operatorului economic, independent de calitatea acestuia în cadrul ofertei) și să asigure corelarea acestor date în toate actele prezentate și în documentele întocmite. Orice inadvertențe sesizate pot conduce la respingerea ofertelor, fiind sarcina exclusivă a ofertanților să asigure corectitudinea datelor furnizate în cadrul procedurii.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Cerința nr. 1 și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</p> <p>În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, pentru fiecare lot al procedurii.</p> <p>DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (ofertant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE și în angajamente/acorduri vor fi depuse, la solicitarea Autorității Contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în cadrul clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atrage respingerea acesteia ca <i>inacceptabilă</i>.</p> <p>Nota 1: Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.</p> <p>Nota 2: Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un ofertant (fie individual, fie ca membru al unei asocieri) nu va depune mai mult de o ofertă în cadrul prezentei proceduri. Ofertantul care depune mai multe oferte va fi respins și toate ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse. Subcontractanții nominalizați în cadrul unei oferte nu au dreptul să depună o ofertă în nume propriu sau într-o asociere în cadrul procedurii de atribuire.</p>
<p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:</p> <p>1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la data prezentării acestora;</p> <p>2. Cazierul fiscal al operatorului economic, valabil la data prezentării acestuia;</p>	

<p>3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind achitarea către Bugetul Consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident);</p> <p>4. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia pentru sediul principal (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident); pentru fiecare punct de lucru/sediu secundar înscris în certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului teritorial se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</p> <p>5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>6. Alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Cazierile judiciare, cazierile fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale se depun în SEAP scanate lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta documentele scanate lizibil, la care se va alătura traducerea autorizată în limba română, de asemenea, scanată lizibil.</p> <p>Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).</p> <p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de participare, respectiv în limba română.</p> <p>Informațiile din certificatele menționate anterior trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora.</p>	
<p>Cerința nr. 2: Evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire la Cerința nr. 2 și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere/subcontractant/terț susținător nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016. Dacă un grup de operatori economici depune ofertă comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.</p> <p>Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca <i>inacceptabilă</i>.</p> <p>Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte DUAE. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare dintre aceștia va prezenta DUAE. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, fiecare din susținătorii acestuia trebuie să prezinte DUAE. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, va prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese.</p>
<p>Precizări: Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante: Stefan ILIE – Primarul Municipiului Tulcea;</p>	

<p>George ȘINGHI – Viceprimar al Municipiului Tulcea; Andaluzia LUCA – Viceprimar al Municipiului Tulcea; Nicolae-Florin BIBU – Administrator public; Alina ANTONESCU – Director executiv, Direcția Economică; Niculina CORSEI – Director executiv adjunct, Direcția Economică; Iusuf LEVENTH – Director executiv, Direcția Administrație Publică Locală; Florentina BĂDILĂȘ – Secretar General al Municipiului Tulcea; Daniela VOICU - Director executiv, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Cornel-Adrian CIURUȘNIUC – Șef Serviciu Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Ioan BOCĂNEALĂ - Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Alina DEACU - Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Tania ȘACU – Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Alina – Georgiana MOCANU – Inspector, Serviciul Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Oana – Izabela MIHĂILĂ – Inspector, Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Paula ZIBILEANU - Inspector, Serviciul Accesare Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă; Nela Mihaela BĂSĂU – Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică; Gabriela MIREA – Expert, Compartiment Control Financiar Preventiv, Direcția Economică; Raluca GAIDANUT – Șef Serviciu Achiziții Publice; Monica BĂRBUȚĂ – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice; Oana MARIN - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice; Alina BENGHEA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice; Valentina PAVEL – Inspector de specialitate, Serviciul Achiziții Publice.</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1: Înregistrarea în Registrul Comerțului Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii. Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: ofertant (operator economic individual), membru al unei asocieri, subcontractanții nominalizați sau terți susținători pe care se bazează ofertantul. Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Cerința nr. 1 și aplicabilitatea în cadrul procedurii: În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (ofertant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul). Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: 1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constator</p>

	<p>prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale / valide la data prezentării acestuia.</p> <p>2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta în original/copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice/juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale / actuale / valide, la data prezentării lor.</p> <p>Documentele se vor atașa în copie lizibilă “conform cu originalul” cu semnătura și ștampila ofertantului.</p>
<p>Precizări:</p> <p>Nota 1: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în domeniul/domeniile de activitate autorizate înscrise în documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.</p> <p>Având în vedere dispozițiile art. 172 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, conform căroră „toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică”, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește prestarea serviciilor și executarea lucrărilor care fac obiectul contractului.</p> <p>În cazul terțului/terților susținători, prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.</p> <p>Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi îndeplinite prin intermediul terțului susținător.</p> <p>Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.</p> <p>În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri.</p> <p>Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta în limba română.</p> <p>În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.</p>	
<p>III.2.2) Situația economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): <i>Nu este cazul</i></p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: <i>Nu este cazul</i></p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și profesională:</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1: Experiența similară Având în vedere caracterul mixt al achiziției, Autoritatea Contractantă impune ofertanților cerința de a face dovada experienței similare pe cele două componente ale achiziției, respectiv lucrări și servicii, enunțate în continuare în ordinea ponderii deținute la nivelul contractului.</p> <p>a) Cerința nr. 1.1: Executarea de lucrări</p>	<p>Modalități de îndeplinire Cerința nr. 1.1: În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile lucrărilor executate exprimate în lei fără TVA, prin raportare la cerințele Autorității Contractante. La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoarea în lei fără TVA, beneficiarul, indiferent dacă acesta din urmă este autoritate contractantă sau</p>

<p>de tipul specificat</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au executat și dus la bun sfârșit lucrări similare de aceeași natură și complexitate și/sau utilitate cu cele ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 (un milion) lei fără TVA, în cadrul unuia sau a cel mult 3 (trei) contracte.</p> <p>Prin sintagma „lucrări similare” se înțelege lucrări care includ cel puțin una dintre următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lucrări de construire/amenajare platforme și fundații pentru echipamente energetice; -lucrări de realizare sau modernizare rețele electrice de joasă/medie tensiune; -lucrări de instalații electrice și montaj echipamente energetice; -lucrări aferente realizării de parcuri fotovoltaice sau alte capacități de producere a energiei din surse regenerabile; -lucrări de infrastructură tehnico-edilitară cu complexitate similară. <p>Autoritatea Contractantă va lua în considerare experiența demonstrată indiferent dacă lucrările solicitate au fost executate în cadrul aceluiași contract sau în contracte distincte (maxim 3).</p>	<p>client privat.</p> <p>Documentele justificative se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor sunt: documente justificative de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că Autoritatea Contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.</p> <p>Respectivele documente vor trebui să indice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obiectul lucrării, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; 2. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante – instituții publice sau clienți privați; 3. valoarea contractului în lei, fără TVA; 4. ponderea contribuției ofertantului în contract; 5. perioada, mai exact intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, fiind necesar să reiasă durata de execuție a lucrărilor; 6. locul execuției lucrărilor și 7. să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, prin recepții efectuate, documente constatatoare, recomandări. <p>Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.</p>
<p>Precizări cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerinței de experiență similară pe componenta lucrări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017. Perioada de referință (ultimii 5 ani) se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii), ca fiind termenul limită de depunere a ofertei. 2. În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată (anunț de schimbare), limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării termenului de depunere oferte, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării lucrărilor prezentate ca experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. 3. Prin sintagma „lucrări executate/duse la bun sfârșit” se înțelege lucrări realizate de ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către ofertant în DUAE, respectiv: <ol style="list-style-type: none"> a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau, b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau, c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. <p>Sfârșitul execuției nu presupune expirarea perioadei de garanție.</p> 4. La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la evaluarea ofertelor va prezenta documentele doveditoare constând în contracte, acte adiționale la contracte, comenzi, orice alte angajamente legale, caiete de sarcini, orice alte documente relevante din care reies cerințele îndeplinite și/sau lucrările executate și acceptate, situații de lucrări/situații de plată, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, dovezi de bună execuție – certificate/documente constatatoare, recomandări prin care să se confirme execuția lucrărilor și nivelul de calitate a acestora, orice alte documente relevante din care să reiasă obiectul concret al lucrărilor executate și nivelul de calitate a acestora. 5. Prin „documente relevante” trebuie înțeles documente emise de beneficiarii finali ai lucrărilor din cadrul contractelor prezentate cu titlu de experiență similară. <p>Nu se consideră a fi relevante sau concludente informațiile din recomandări sau acte emise exclusiv de</p>	

ofertanți/subcontractanți/asociați/terți susținători, decât în măsura în care informațiile din aceste înregistrări se coroborează cu informații din documentele ce au stat la baza executării lucrărilor și prin care se confirmă executarea, acceptarea, recepționarea lucrărilor de către beneficiarii finali.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de **beneficiarul final** (autoritate contractantă sau client privat). În această categorie a documentelor justificative intră documentele reprezentând contracte, caiete de sarcini, certificări de bună execuție, procese verbale de recepție, recomandări, documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Ofertanții se vor asigura că documentele prezentate cu titlu de experiență similară se raportează la contractele prezentate, evitând prezentarea de documente necorelate (recepții aferente altor lucrări decât cele prezentate, documente constatatoare emise pentru alte contracte decât cele prezentate pentru susținerea experienței similare), orice inadvertențe în actele prezentate putând conduce la respingerea ofertelor.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația **să evidențieze și să dovedească** în mod clar în documentele reprezentând recepții, acte de acceptare, certificări de bună execuție depuse, **care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din prezenta documentație de atribuire.**

Nota 3: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este autoritatea contractantă - instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând recepții, acceptări de lucrări executate, certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă - instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de către executantul inițial. Pentru confirmarea celor prezentate de ofertant, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Nota 4: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 5: În cazul ofertanților nerezidenți, valorile vor fi exprimate în lei, la cursul comunicat de BNR în data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Nota 6: În cazul unei asocieri cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Cerința nr. 1.2.: Prestarea de servicii de tipul specificat

Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 (trei) ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au prestat servicii **similare** din punct de vedere al complexității și/sau utilității (efectuate în integralitate, în conformitate cu normele profesionale în domeniu), respectiv servicii de proiectare care au inclus în obiect elaborarea/ actualizarea/ revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/ modernizare/ construire/ reparații capitale/extindere cladiri civile si industriale, cel puțin din categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în valoare

Modalități de îndeplinire Cerința nr. 1.2:

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile serviciilor prestate, exprimate în lei fără TVA, prin raportare la cerințele Autorității Contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoarea în lei fără TVA, beneficiarul, indiferent dacă acesta din urmă este autoritate contractantă sau client privat.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor sunt: documente justificative de bună prestație pentru acele servicii/lucrări pe care ofertantul consideră că Autoritatea Contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele documente vor trebui să indice:

1. obiectul contractului de servicii prestate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

2. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante – instituții publice sau clienți privați;

<p>cumulată de minim 300.000,00 (treisutemii) lei fără TVA, în cadrul unuia sau cel mult 3 contracte.</p> <p>Cerință minimă: ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, cu prezentarea dovezii finalizării acestora, cu indicarea obiectului serviciilor, a valorilor exprimate în lei fără TVA, indicarea perioadelor de prestare a serviciilor, precizarea beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă că au prestat servicii similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității.</p>	<p>3. valoarea contractului în lei, fără TVA;</p> <p>4. ponderea contribuției ofertantului în contract;</p> <p>5. perioada, mai exact intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a prestat serviciul, fiind necesar să reiasă durata de prestare a serviciilor;</p> <p>6. să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, prin recepții efectuate, documente constatatoare, recomandări.</p> <p>Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Precizări cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerinței de experiență similară pe componenta servicii:

1. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017. Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referință - ultimii 3 ani - se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a ofertei.

2. În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării termenului de depunere oferte, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării serviciilor de proiectare prezentate drept experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

3. Prin sintagma servicii „duse la bun sfârșit” se înțelege:

-servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

-servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

4. Experiența similară trebuie să privească servicii de proiectare pentru lucrări de reabilitare/modernizare/construire/reparații capitale/extindere clădiri civile și industriale, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

5. Prin documentații tehnice similare celor ce fac obiectul contractului, Autoritatea Contractantă înțelege: proiect tehnic de execuție, sau echivalent, și documentații tehnice din categoria celor ce formează obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri pentru lucrări de construire/execuție/modernizare/extindere/reabilitare/ reparație capitală/consolidare construcții industriale, construcții civile - clădiri cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997.

6. La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la evaluarea ofertelor va prezenta documentele doveditoare constând în contracte, acte adiționale la contracte, comenzi, orice alte angajamente legale, caiete de sarcini, orice alte documente relevante din care reies cerințele îndeplinite și/sau serviciile prestate, livrabile întocmite și acceptate, rapoarte de servicii acceptate de către beneficiarii finali, procese verbale de predare-primire livrabile, procese verbale de acceptanță și recepție, dovezi de bună prestație – certificate/documente constatatoare, recomandări prin care să se confirme prestarea serviciilor și nivelul de calitate a acestora, orice alte documente relevante din care să reiasă obiectul concret al serviciilor prestate și nivelul de calitate a acestora.

7. Prin „documente relevante” trebuie înțeles documente emise de beneficiarii finali ai serviciilor din cadrul contractelor prezentate cu titlu de experiență similară.

Nu se consideră a fi relevante sau concludente informațiile din recomandări sau acte emise exclusiv de ofertanți/subcontractanți/asociați/terți susținători, decât în măsura în care informațiile din aceste înscrisuri se coroborează cu informații din documentele ce au stat la baza prestării serviciilor și prin care se confirmă prestarea, acceptarea, recepționarea serviciilor de către beneficiarii finali.

8. Toate notele (numerotate de la 1 la 6) prevăzute în Precizările cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerinței de experiență similară pe componenta de lucrări se aplică în mod corespunzător și prezentelor precizări.

<p>Cerința nr. 2: Informații privind asociații: Informații privind asocierea, dacă este cazul - se va completa de către fiecare membru al asociației câte un formular DUAE. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care oferta comună depusă de o asociație de operatori economici este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi prezentat în original la semnarea contractului atribuit în baza prezentei proceduri. Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui ca anexă la contractul de achiziție publică. Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/ informațiilor/specificațiilor solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă. La prezentarea acordului de asociere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentului, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/ împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire Cerința nr. 2: Ofertanții vor completa în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse odată cu oferta și DUAE în SEAP, prezentându-se următoarele: - Acordul de asociere, în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată în limba română; - Împuternicire pentru reprezentare la procedură, în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată în limba română. Ofertele (documentele) depuse de operatorii economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să respecte/ prevadă următoarele: a) toate informațiile solicitate pentru fiecare asociat/partener din cadrul asocierii, precum și partea de contract îndeplinită de fiecare asociat (valoric și procentual din valoarea contractului), inclusiv resursele tehnice și umane certificate/atestare/autorizații solicitate în documentația de atribuire, pentru partea de implicare a respectivului asociat); b) oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți asociații/partenerii; c) unul dintre membrii asocierii trebuie numit ca partener (conducător lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte; d) oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului de achiziție publică, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor. Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică. Se va completa (după caz) formularul model privind asocierea – din Secțiunea Formulare, cu precizarea că modelul pus de către achizitor la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire este un model minimal, ofertanții având libertatea de a-l dezvolta și particulariza, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.</p>
<p>Cerința nr. 3: Informații privind subcontractanții: În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertanții au obligația de a prezenta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, cu descrierea detaliată a activităților subcontractante. Ofertanții trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj).</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Cerința 3: Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în ofertă: a) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; b) datele de identificare ale subcontractanților propuși.</p>
<p>Precizări: Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și cu art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții implicați în executarea contractelor de achiziție publică. Autoritatea Contractantă informează ofertanții că va publica, prin mijloace electronice, denumirea și datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică</p>	

doar numele.

Autoritatea Contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea Contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractele care urmează să fie îndeplinite, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate, nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu **DUAE și acordul de subcontractare**. Ofertanții vor avea în vedere faptul că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - Secțiunea Formulare este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată stabili în cadrul contractelor de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atrage respingerea acesteia ca *inacceptabilă*.

Nedepunerea acordului de subcontractare la data ofertării cu subcontractanți poate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv pentru neîndeplinirea condițiilor de formă.

Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire în cadrul fiecărui lot al achiziției.

În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, **înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.**

Cerința nr. 4: Informații privind Terții susținători:

Modalitate de îndeplinire Cerința nr. 4:

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură Autoritatea Contractantă de îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care Contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea Contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea

criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către terțul/terții care acordă susținere, Autoritatea Contractantă poate solicita terțului/terților susținător/-i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractelor de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător/-i să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

În cazul în care, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea unui terț, acesta va trebui să prezinte **odată cu DUAE și angajamentul terțului susținător** împreună cu documente anexate la angajament, transmise de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, în cadrul fiecărui lot al achiziției publice, la solicitarea Autorității Contractante.

Se va completa (dacă este cazul) formularul model privind susținerea din partea terțului, cu precizarea că modelul pus de către achizitor la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire este un model minimal, ofertanții având libertatea de a-l dezvolta și particulariza, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

III.2.3.b) Standarde de management: *Nu este cazul*

Notă! Ofertanții sunt instruiți să acorde maximă atenție modului de întocmire a tuturor documentelor din cadrul ofertei, să asigure corectitudinea tuturor datelor prezentate, să asigure actualitatea informațiilor (prin indicarea corectă și exactă a calității deținute de persoanele semnatare ale actelor din cadrul ofertei, indicarea corectă a tuturor elementelor de descriere a operatorului economic, independent de calitatea acestuia în cadrul ofertei) și să asigure corelarea acestor date în toate actele prezentate și în documentele întocmite. Orice inadvertențe sesizate pot conduce la respingerea ofertelor, fiind sarcina exclusivă a ofertanților să asigure corectitudinea datelor furnizate în cadrul procedurii.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Da dacă precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	<i>Nu este cazul</i>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă accelerată <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> : Nu este cazul. Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: Nu este cazul.
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>): Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu este cazul.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare*)

Cel mai bun raport calitate-preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-cost	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>): <i>Nu este cazul.</i>	

Factorii de evaluare pentru aplicarea criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate preț sunt următorii:

Factori de evaluare		Pondere	Punctaj maxim
1. P1 - Prețul ofertei (lei fără TVA)		40%	40 puncte
2. Componenta tehnică		60%	60 puncte
P2	Experiența deținută de Șef Proiect/Coordonator colectiv de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură	4%	4 puncte
P3	Experiența deținută de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE	4%	4 puncte
P4	Perioada de garanție acordată produselor și echipamentelor fotovoltaice	20%	20 puncte
P5	Perioada de garanție acordată lucrărilor	32%	32 puncte
TOTAL P1 + P2 + P3 + P4 + P5		100%	100 puncte

1. Factor P1 - Prețul ofertei: Pondere: 40% - Punctaj maxim: 40 puncte;

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P1_{(n)} = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț (n)}) \times 40.$$

2. Punctajul pentru Componenta tehnică, cu o pondere de 60% și o valoare de 60 puncte, din valoarea totală de 100 de puncte a criteriului de atribuire, va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

- P2 - Experiența deținută de Șef Proiect/Coordonator colectiv de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură – Pondere 4%, Punctaj maxim – 4 puncte;

Descriere subfactor: Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin 2 (două) contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, care a inclus în obiect elaborare/actualizare/revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/ modernizare/ construire/ reparații capitale/ extindere construcții civile, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Algoritm de calcul: Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:

- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la cel mult 2 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 0 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 3 și maxim 4 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 5 și maxim 6 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acorda 2 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 7 și maxim 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 3 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la mai mult de 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 4 puncte.

Notă 1! Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la cel mult două contracte/proiecte a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform Caietului de sarcini.

Notă 2: Neprezentarea niciunui document doveditor pentru experiența Șefului de Proiect/Coordonator colectiv de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură, conduce la respingerea ofertei ca *neconformă*.

- P3 - Experiența deținută de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE – Pondere 4% - Punctaj maxim 4 puncte;

Descriere subfactor: Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin 2 (două) contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, care a inclus în obiect elaborare/actualizare/revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă

servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/modernizare/construire/reparații capitale/extindere cladiri civile si industriale, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Algoritm de calcul: Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:

- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la cel mult 2 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 0 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 3 și maxim 4 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 5 și maxim 6 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 7 și maxim 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 3 puncte;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la mai mult de 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 4 puncte.

Notă 1: Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la cel mult două contracte/proiecte a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform Caietului de sarcini.

Notă 2: Neprezentarea niciunui document doveditor pentru experiența Proiectantului rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, conduce la respingerea ofertei ca *neconformă*.

- P4. Perioada de garanție acordată produselor și echipamentelor fotovoltaice - Pondere 20% - Punctaj maxim 20 puncte.

Acest factor de evaluare va evalua perioada de garanție comercială acordată echipamentelor principale ale sistemului fotovoltaic, respectiv panourilor fotovoltaice și invertoarelor.

Factorul de evaluare P4 urmărește asigurarea fiabilității echipamentelor principale ale sistemului fotovoltaic, reducerea riscurilor de defectare în perioada de exploatare și diminuarea costurilor de operare și mentenanță suportate de Autoritatea Contractantă pe durata de viață a investiției.

Perioadele de garanție oferite vor fi susținute prin documente emise de producătorul produselor/ echipamentelor (certIFICATE de garanție, fișe tehnice, declarații ale producătorului sau documente echivalente).

În vederea evaluării factorului P4 se va lua în considerare perioada cea mai mică de garanție oferită dintre:

- a) Perioada de garanție oferită pentru panourile fotovoltaice (obligatoriu, minim 12 ani);
- b) Perioada de garanție oferită pentru invertoare (obligatoriu, minim 5 ani).

Algoritm de calcul: Factorul de evaluare P4 se va puncta astfel:

- i. Pentru o perioadă de garanție de minim 5 ani pentru invertor și minim 12 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 0 puncte;
- ii. Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între:
 - 6 ani și 10 ani pentru invertor se acordă 10 puncte;
 - 13 ani și 15 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 10 puncte;
- iii. Pentru o perioadă de garanție ce depășește:
 - 10 ani pentru invertor se acordă 20 de puncte.
 - 15 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 20 puncte

Nu se acordă punctaj intermediar.

Perioada de garanție oferită și punctată în cadrul acestui factor de evaluare devine obligație contractuală sens în care, această perioadă va fi menținută pe întreaga durată contractuală asumată de către contractant și va fi monitorizată pe întreaga perioadă de implementare și garanție a contractului.

Notă 1: Nerespectarea cerințelor minime privind perioadele de garanție ale panourilor fotovoltaice (minim 12 ani) și , respectiv, ale invertoarelor (minim 5 ani) conduce la respingerea ofertei ca *neconformă*.

- P5. Perioada de garanție acordată lucrărilor - Pondere 32% - Punctaj maxim 32 puncte.

Acest factor de evaluare va evalua perioada de garanție acordată lucrărilor executate în cadrul contractului, exprimată în luni, oferită peste perioada minimă obligatorie prevăzută în documentația de atribuire.

Factorul de evaluare P5 urmărește asigurarea durabilității investiției, reducerea riscurilor generate de eventuale vicii de execuție și transferarea către contractant a responsabilității privind calitatea lucrărilor

executate pe o perioadă extinsă de timp.

Perioada de garanție acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp ulterioară recepției la terminarea lucrărilor în care contractantul are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, toate defectele și neconformitățile apărute ca urmare a unor vicii de execuție, în vederea asigurării calității, siguranței și durabilității investiției.

Algoritm de calcul: Factorul de evaluare P5 se va puncta astfel:

- Pentru o perioadă de garanție de 60 de luni (5 ani) se acordă 0 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între minim 61 luni și maxim 120 luni se acordă 15 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între minim 121 luni și maxim 150 luni se acordă 25 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție care depășește 150 luni, se acordă punctajul maxim de 32 puncte.

Nu se acordă punctaj intermediar.

Perioada de garanție oferită și punctată în cadrul acestui factor de evaluare devine obligație contractuală, sens în care, această perioadă va fi menținută pe întreaga durată contractuală asumată de către contractant și va fi monitorizată pe întreaga perioadă de implementare și garanție a contractului.

Contractantul va avea obligația de a asigura remedierea defectelor și neconformităților apărute în perioada de garanție a lucrărilor, în condițiile stabilite prin contract.

Notă 1: Nu se accepta ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor mai mică de 60 de luni. Nerespectarea acestei cerințe minime conduce la respingerea ofertei ca *neconformă*.

Punctajul total rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare din componența criteriului de atribuire.

Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4 + P5, unde P1, P2, P3, P4 și P5 sunt punctajele acordate pentru cei 5 factori de evaluare.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Punctajul final obținut de o ofertă P(n) se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare din componența criteriului de atribuire. Punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 100 puncte. Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, atunci departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

Dacă da,

Anunț de intenție:

Nu este cazul

Anunț despre profilul cumpărătorului:

Nu este cazul

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa):

Nu este cazul

Alte publicări anterioare (după caz):

Nu este cazul

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa):

Nu este cazul

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa):

Nu este cazul

Anunț de intenție:

Nu este cazul

Numărul și data publicării în SEAP:

Nu este cazul

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: -

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta :

durata în luni: □□□ sau în zile: **120** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

La elaborarea ofertei se va ține cont de prevederile Caietului de sarcini, ale Instrucțiunilor pentru ofertanți, prin coroborare cu fișa de date a achiziției generată de SEAP și prin utilizarea modelelor de formulare puse la dispoziția ofertanților.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea unei oferte tehnice neconforme duce la descalificarea ofertantului.

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele precizate în Caietul de sarcini din documentația de atribuire, prin descrierea concretă a modului de îndeplinire a prevederilor acesteia. Informațiile prezentate trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică aferentă serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și a perioadei de garanție acordată lucrărilor trebuie să conțină: modul de prestare a serviciilor, organizarea activității, echipa de specialiști implicați precum și termenul de prestare. Propunerea tehnică va cuprinde o prezentare a tuturor activităților/serviciilor ce urmează a fi desfășurate de Contractant respectând conținutul din H.G. 907/2016.

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, cu nominalizarea personalului responsabil și termenul de prestare a serviciilor. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și se vor respecta obligațiile stipulate în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

I. Propunerea tehnică pe componenta de prestare servicii trebuie structurată astfel:

1. Rezumatul: Rezumatul trebuie să fie de maxim 4 (patru) pagini și trebuie să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice. Conținutul Propunerii Tehnice prezentate trebuie să evidențieze avantajele competitive ale propunerii tehnice cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini; Să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

2. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului;

b. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

c. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);

d. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. să demonstreze:

a1) înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;

a2) abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

b. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare; grafice);

c. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare (ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă).

3. Personalul propus și managementul realizării serviciilor: Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor;

b. Prezentarea organigramei echipei cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei și modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

c. Informații relevante pentru experții nominalizați și documentele suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate, cu respectarea cerințelor minime impuse prin Caietul de sarcini pentru personalul necesar pe componenta de servicii.

Ofertantul are obligația de a asigura personal adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor

agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Pentru dovedirea experienței personalului propus în cadrul ofertei se vor atașa:

- Actele de studii, certificări, atestate (valabile la data ofertării);
- Contracte de muncă/ contracte de colaborare / convenții civile (orice alte tipuri de contracte) subcontracte (după caz), fișe de post și/sau orice alte documente justificative relevante din care să reiasă poziția ocupată de expertul nominalizat în ofertă, atribuțiile îndeplinite în cadrul contractului/proiectului respectiv și modul de realizare a acestora, recomandări - cu precizarea că acestea se iau în considerare numai în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate;
- CV (semnat și datat de expert) care va conține în mod obligatoriu cel puțin informațiile relevante referitoare la pregătirea și experiența profesională ale expertului pentru care sunt prezentate documentele justificative necesare, prin corelare cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției, sub sancțiunea neluării în considerare, în evaluare, a informațiilor din CV care nu se coroborează cu documentele prezentate.

4. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului - Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

II. Propunerea tehnică pe componenta de execuție lucrări trebuie structurată astfel:

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor contractuale și să facă o descriere detaliată a modului de îndeplinire a sarcinilor de către persoanele responsabile cu derularea contractului, precum și o prezentare succintă a modului de lucru în corelare cu graficul general de realizare a investiției publice. Vor fi incluse mențiuni cu privire la respectarea condițiilor tehnice de calitate și a cerințelor și criteriilor de performanță, precum și de respectare a tuturor măsurilor de protecție a mediului (în special prin gestionarea deșeurilor rezultate și protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor), de protecție a muncii și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în timpul executării lucrărilor.

Ofertanții vor completa Formularul – Propunerea tehnică din Secțiunea de formulare și modele de documente, care constituie un model minimal ce poate fi completat și dezvoltat de fiecare ofertant conform propriei metodologii de lucru, cu condiția respectării formatului minim al acestui document.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1. Rezumatul: Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini și trebuie să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate. De asemenea, rezumatul trebuie să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de execuție a lucrărilor - Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini. Ofertantul va introduce aici informațiile solicitate, în ordinea și în forma solicitate, astfel încât să demonstreze îndeplinirea obiectivelor Contractului.

Informațiile legate de metodologia de execuție prin raportare la durata de execuție a lucrărilor vor fi structurate pe următoarele activități:

1. lucrări pregătitoare;
2. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor;
3. pregătirea amplasamentului;
4. pregătirea șantierului;
5. activități de punere în operă a documentației tehnice;
6. controlul calității lucrărilor executate;
7. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
8. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
9. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
10. măsuri obligatorii privind respectarea principiului DNSH.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului - Ofertantul trebuie să prezinte informații succinte

despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Ofertantul va prezenta, pe scurt, modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic - în cadrul propunerii tehnice și al documentelor din cadrul acesteia nu se prezintă informații referitoare la valori) – Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. Denumirea lucrărilor;
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților: Graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:
 - e1. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate;
 - e2. să demonstreze: înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
 - e3. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel);
 - e4. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);
 - e5. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare).

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor: În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin următoarele informații:

- a. structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor;
- b. prezentarea organigramei echipei cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei și modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. informații relevante pentru experți și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate, cu respectarea cerințelor minime impuse prin Caietul de sarcini pentru personalul necesar pe componenta de lucrări;

Pentru dovedirea experienței personalului propus în cadrul ofertei se vor atașa:

- Actele de studii, certificări, atestate (valabile la data ofertării);
- Contracte de muncă/ contracte de colaborare / convenții civile (orice alte tipuri de contracte) subcontractate (după caz), fișe de post și/sau orice alte documente justificative relevante din care să reiasă poziția ocupată de expertul nominalizat în ofertă, atribuțiile îndeplinite în cadrul contractului/proiectului respectiv și modul de realizare a acestora, recomandări - cu precizarea că acestea se iau în considerare numai în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate;
- CV (semnat și datat de expert) care va conține în mod obligatoriu cel puțin informațiile relevante referitoare la pregătirea și experiența profesională ale expertului pentru care sunt prezentate documentele justificative necesare, prin corelare cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției, sub sancțiunea neluării în considerare, în evaluare, a informațiilor din CV care nu se coroborează cu documentele prezentate.

6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie): Se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului. Se vor indica în concret activitățile realizate de asociați, precum și ponderile acestora, însoțite de detalierea resurselor alocate viitorului contract de către fiecare membru al asocierii. Ofertanții se vor îngriji ca informațiile prezentate în cuprinsul acestui document al ofertei să se coreleze cu cele din DUAE și din acordurile de asociere.

7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații: În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract, are obligația de a include cel puțin următoarele informații:

- a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți cu indicarea ponderii fiecărei lucrări realizate de fiecare subcontractant; se vor detalia resursele alocate viitorului contract de către fiecare subcontractant. Ofertanții se vor îngriji ca informațiile prezentate în cuprinsul acestui document al ofertei să se coreleze cu cele din DUAE și din acordurile de subcontractare;

b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;

c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;

d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016.

8. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

a. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

b. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

9. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini – ofertanții sunt instruiți să trateze acest punct al ofertei tehnice ca un element esențial al metodologiei de implementare a viitorului contract, având obligația de a prezenta cel puțin:

a. riscurile relevante identificate: riscuri tehnice, riscuri operaționale, riscuri privind termenele de execuție, riscuri legate de resursele umane și materiale puse la dispoziția contractului, riscuri legate de conformitatea cu cerințele contractuale și legislative, riscuri financiare și/sau logistice, dacă sunt aplicabile;

b. analiza și evaluarea riscurilor: pentru fiecare risc identificat trebuie explicate probabilitatea de apariție, impactul asupra contractului, nivelul de criticitate/prioritate;

c. măsuri de prevenire și diminuare: Oferta trebuie să arate ce măsuri preventive vor fi implementate, mecanismele de control și monitorizare, soluțiile de remediere în cazul materializării riscului, planuri de continuitate;

d. metodologia de management al riscurilor trebuie să descrie cel puțin: procedurile interne utilizate; fluxul de raportare; responsabilitățile echipei; instrumentele de monitorizare și actualizare a registrului de riscuri.

10. Modalitatea prin care Ofertantul va preveni situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire: Se vor include aici informații despre metodele utilizate pentru obținerea asigurării că, în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

11. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu Contractul, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care Contractul este supus verificărilor de terță parte: Se vor include aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

12. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și tert/terți susținători în legătură cu executarea Contractului: În situația în care este aplicabil, se vor include aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu tertul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

13. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului, respectiv prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului: Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje (în cazul în care este aplicabil), care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini. În cadrul acestei secțiuni, ofertanții trebuie să demonstreze că dispun de infrastructura necesară pentru executarea contractului și că resursele prezentate sunt reale, disponibile și adecvate activităților din caietul de sarcini, prezentându-se cel puțin următoarele informații: denumirea echipamentului/utilajului; caracteristicile tehnice relevante; tipul/modelul; cantitatea; destinația/ utilizarea în cadrul contractului și momentul/faza la care vor fi necesare și puse la dispoziția contractului; forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, comodat etc.); disponibilitatea pe perioada derulării contractului. Infrastructura prezentată trebuie să fie corelată cu activitățile și cerințele tehnice din Caietul de sarcini și să demonstreze capacitatea ofertantului de a executa contractul în condiții corespunzătoare de calitate și termen.

14. Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului - descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin documentația de atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții vor descrie modalitatea de respectare a principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), descris în caietul de sarcini (pag. 13-15). Contractantul va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate pentru implementarea contractului să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

15. Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului - descrierea

măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin documentația de atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, Contractantul are obligația de a elabora Planul de securitate și sănătate care trebuie să fie redactat înainte de începerea lucrărilor și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

16. Măsuri aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor: Ofertantul va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodată, se va proceda la o descriere a execuției lucrărilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

17. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant: În cazul în care este aplicabil, se vor introduce informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei.

18. Precizări referitoare la rigorile Propunerii tehnice: Oferta tehnică ce nu respectă formatul Formularului de „Propunere Tehnică” din cadrul Secțiunii Formulare va fi declarată neconformă.

Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea unei oferte tehnice neconforme duce la descalificarea ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici trebuie să indice faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Minsiterul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa www.inspectiamuncii.ro.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro.

Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa www.mfinante.ro.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractele supuse procedurii de atribuire conduce la constatarea neconformității ofertei. Ofertanții trebuie să prezinte complet Propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Autorității Contractante. Ofertele care nu detaliază și nu asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestor cerințe, cu restul prevederilor caietului de sarcini, se consideră neconforme.

Orice denumire sau marcă specificată în Caietul de sarcini va fi înțeleasă ca fiind însoțită de sintagma „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunere financiară:

1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

2. Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Ofertanții vor completa Formularul de ofertă financiară și anexele acestuia din Secțiunea 3 – Formulare și modele de documente.

3. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractelor de servicii și lucrări.

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractelor.

4. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din activitățile prevăzute în Documentația de atribuire.

5. Valoarea ofertată în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată totală a contractului.

6. La întocmirea ofertei financiare, ofertanții sunt liberi să-și facă propriile calculații după documentația SF, parte scrisă și parte desenată, ținând seama de devizele pe obiect.

7. Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

8. Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

9. La întocmirea propunerii financiare, operatorii economici vor ține cont de prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016.

10. Data pentru care se determină echivalența leu/euro este data publicării Anunțului de participare în SEAP. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei – Instrucțiuni cu caracter general, aplicabile întregii oferte:

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta secțiune a documentației de atribuire. Elementele ofertei care nu respectă formatul minimal din formularele puse la dispoziția ofertanților din cadrul Secțiunii Formulare conduc la declararea ofertei ca neconformă.

2. Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

3. Documentația de ofertă trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și a actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

4. Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.

5. La prezentarea oricăror acte din cadrul documentației de ofertă, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor înscrise și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale personalului indicat în documentația de ofertă putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

6. La întocmirea documentației de ofertă, ofertanții vor avea în vedere faptul că modelele de formulare puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, la Secțiunea 3 – Modele Formulare, inclusiv acordul de asociere, angajamentul privind susținerea tehnică și profesională, acordul de subcontractare constituie **modele cu caracter minimal**, sens în care, respectând conținutul minim pus la dispoziția lor, ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului/angajamentului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

7. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, informațiile corespunzătoare regăsindu-se prin corelare și în cadrul secțiunii din Propunerea Tehnică, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată stabili în cadrul contractului de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/ subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

La prezentarea (dacă este cazul) acordului de asociere/subcontractare/susținere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei. Acordurile de asociere/subcontractare/susținere se vor corobora cu informațiile din cadrul celorlalte secțiuni ale ofertei, menționând rolul fiecărui asociat/ subcontractant, precum și cu prezentarea mandatului expres acordat liderului asocierii cu privire la semnarea documentelor cu Autoritatea Contractantă, adrese de corespondență, modul de gestionare a relației contractuale cu Autoritatea Contractantă.

8. Toate informațiile tehnice și financiare incluse în documentația de ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații din propunerea tehnică, precum și elemente din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise de operatorii economici **indicate și dovedite** de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și **dovedite** ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Potrivit dispozițiilor art. I punctele 4 și 5 din O.U.G. nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, operatorii economici au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât constituie date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie **însoțite de dovada** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceste informații neavând caracter de confidențialitate.

9. Oferta se depune exclusiv prin mijloace electronice prin intermediul SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro (SEAP sau SICAP). Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data

și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Toate documentele transmise de ofertanți (documentele de calificare, propunere tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare etc.) vor fi transmise în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi numerotate pe fiecare filă, vor fi în foldere/fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi semnată și ștampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul, respectând aceleași rigori. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv motivat de neîndeplinirea condițiilor de formă aferente elaborării și prezentării ofertei.

10. Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) Nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;

b) Îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, astfel cum au fost solicitate de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, DUAE se va completa și de către susținătorii acestuia. De asemenea, DUAE va fi completat și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE deja configurat de Autoritatea Contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Astfel, DUAE va fi configurat de către Autoritatea Contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, Autoritatea Contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „*Informații DUAE*” – Ghid de completare DUAE.

11. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

12. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/2016. Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, fiind dovedite ca atare conform dispozițiilor legale ale O.U.G. nr. 114/2020. După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost indicate și dovedite de către ofertanți ca fiind confidențiale.

13. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată *inacceptabilă*.

14. Oferta va fi alcătuită din:

- Împuternicire reprezentant procedură, în cazul în care documentația de ofertă se semnează de altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic;

- DUAE;
 - Documente de calificare;
 - Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;
 - Propunerea Financiară. Prețul se criptează. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;
15. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la solicitarea Autorității Contractante documente care susțin informațiile din DUAE.
16. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.
17. Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.
18. Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.
19. Nu se acceptă oferte alternative.
20. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective.
21. Toate solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire ale operatorilor economici în perioada de pregătire a ofertelor se fac prin intermediul SEAP la secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări". Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în termenul stabilit în Anunțul de participare.
22. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.
23. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarată câștigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul preț. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
24. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele din cadrul ofertei doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate integral de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă transmisă în alt mod. Niciun cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat, toate aceste costuri fiind suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
24. Autoritatea Contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor legale referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice locale.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: Nu este cazul	
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Investiția vizată de contractul atribuit în baza prezentei proceduri se derulează în cadrul Programului Fondul pentru Modernizare, Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice, Obiectiv specific: P1_OS1_Creșterea capacității de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie.	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>):	
Potențialii ofertanții pot vizita și inspecta locul viitorului șantier și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punct de vedere a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare unei oferte fundamentate tehnic și conform cu datele reale din teren. Vizitarea amplasamentului se poate realiza doar pe bază de notificare prealabilă, cu cel puțin 48 de ore înainte de realizarea vizitei, transmisă pe adresa de email ioan.bocaneala@primariatulcea.ro, persoană de contact Bocăneală Ioan – responsabil de contract.	
Solicitările de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Pentru orice solicitare de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise tot prin intermediul SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.	
Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în	

considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare.

În etapa de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă în SEAP, la rubrica Solicitări de clarificare/Întrebări. Operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str Stavropoleus nr. 6 sector 3,

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țară: ROMANIA

E-mail: **office@cnsr.ro**

Telefon: +40 0213104641

Adresă Internet (URL) **www.cnsr.ro**

Fax: +40 0213104642

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **MUNICIPIUL TULCEA – Primăria Municipiului Tulcea**

Adresă: Strada Paicii nr.20

Localitate: Tulcea

Cod poștal: 820033

Țară: ROMANIA

E-mail: **achizitii@primariatulcea.ro**

Telefon: +40 240511440

Adresă Internet (URL) **www.primariatulcea.ro**

Serviciul

Achiziții Publice

Raluca GAIDANUT, Șef serviciu

Responsabil Achiziții Publice

Monica BĂRBUȚĂ

Direcția Accesare și Management Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă

Daniela VOICU, Director executiv

Manager proiect

Ioan BOCĂNEALĂ