

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Tulcea

Cod de identificare fiscala: 4321429; Adresa: Strada: Păcii, nr. 20; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820033; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: achizitii@primariatulcea.ro; Nr de telefon: +40 240511440; Fax: -; Persoana de contact: Monica Barbuta; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariatulcea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei” - cod SMIS 320785

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4321429/2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

31712331-9 Celule fotovoltaice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta procedură de achiziție are ca obiect atribuirea unui contract de servicii de proiectare tehnică, verificare proiect

tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, cod SMIS: 320785, finanțat prin Fondul pentru Modernizare, Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice. Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă realizarea unui parc fotovoltaic complet funcțional, destinat producerii de energie electrică din surse regenerabile și are ca scop dezvoltarea și punerea în funcțiune a două instalații noi pentru producerea energiei electrice din sursă solară, bazate pe tehnologie fotovoltaică, fiecare având o putere instalată de 1 MW/centrală. Aceste capacități vor fi amplasate în Municipiul Tulcea, pe un teren intravilan înregistrat în Cartea Funciară cu numărul 32461.

Activitățile contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură constau în:

- 1) Etapa 1: Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 2) Etapa 2: Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- 3) Etapa 3: Execuție lucrări pentru investiția de bază, inclusiv furnizarea, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică.

Componenta de servicii a contractului presupune:

- 1) Etapa 1: Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectiv elaborarea documentațiilor tehnice, care cuprinde următoarele faze:
 - elaborarea documentației tehnice pentru obținerea de avize/acorduri;
 - elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
 - elaborarea Proiectului tehnic (PT);
 - elaborarea Detaliilor De Execuție (DDE);
 - elaborarea Documentație tehnică privind Organizarea execuției lucrărilor (DTEO).

După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, către specialiștii verificali de proiecte atestați pe specialități (verificarea tehnică face obiectul contractului, sens în care, ofertanții vor include în propunerea financiară valoarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic).

- 2) Etapa 2: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor;

Componenta de lucrări a contractului constă în:

- 3) Etapa 3: Execuția lucrărilor pentru investiția de bază, inclusiv montajul, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică.

Investiția propusă are rolul de a crește capacitatea de producție a energiei electrice din surse fotovoltaice la nivelul Municipiului Tulcea, permițând astfel, creșterea independenței energetice a Municipiului Tulcea prin producția de energie verde. Proiectul implică înființarea și punerea în funcțiune a două centrale electrice fotovoltaice CEF 1 și CEF 2 care vor fi realizate fiecare în parte după cum urmează: Sistem fotovoltaic cu structură cu grad de înclinație 30o

Instalația Fotovoltaică are în componență următoarele echipamente:

- 1.740 bucăți – Module fotovoltaice 575 Wp;
- 4 bucăți – Invertoare de putere unidirecționale trifazate, putere nominală 225 kW;
- 1 ansamblu structură de montaj din aliaj pentru montajul modulelor fotovoltaice pe sol de tip omega înclinație 30o;
- Sistemul de monitorizare SCADA;
- Sisteme de securitate video;
- Echipamente electrice de conexiune (curent continuu și alternativ);
- Conectarea la rețeaua de distribuție locală;
- Subsistem de detecție și semnalizare incendiu (SDSI);
- Sistem de împământare;

Informații detaliate se regăsesc în SECTIUNEA 0 - DUAE și Instrucțiuni către ofertanți - parte a documentației de atribuire.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 10811672,4 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

Locul principal de executare:

Municipiul Tulcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prezenta procedură de achiziție publică are ca obiect atribuirea unui contract de servicii de proiectare tehnică, verificare proiect tehnic, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru investiția de bază în cadrul Proiectului „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, cod SMIS: 320785, finanțat prin Fondul pentru Modernizare, Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

Activitățile și subactivitățile ce trebuie realizate pentru execuția contractului:

1) Etapa 1: Servicii de proiectare tehnică, verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, respectiv elaborarea documentațiilor tehnice, care cuprinde următoarele faze:

- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea de avize/acorduri;
- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- elaborarea Proiectului tehnic (PT);
- elaborarea Detaliilor De Execuție (DDE);
- elaborarea Documentație tehnică privind Organizarea execuției lucrărilor (DToe).

Proiectul tehnic va prelua soluția recomandată din studiul geotehnic, studiul de fezabilitate, studiul de coexistență și studiul de soluție ce a stat la baza obținerii ATR pentru proiectul „Construcție parc fotovoltaic pentru asigurarea parțială a energiei electrice necesară electrolizei”, respectând recomandările experților tehnici asupra soluției optime, studiilor necesare realizării obiectului investițional, avizelor, acordurilor și autorizațiilor etc.

Documentația tehnică elaborată de către proiectant va respecta în mod obligatoriu:

- capacitatea instalată a centralei fotovoltaice, conform Studiului de Fezabilitate;
- soluția tehnică aprobată prin Studiul de Fezabilitate;
- amplasamentul și configurația generală a investiției;
- producția estimată de energie electrică.

Ofertantul are obligația de a corela soluția tehnică propusă cu parametrii tehnico-economici aprobați prin Studiul de Fezabilitate. Orice abatere de la prevederile Studiului de Fezabilitate va fi justificată tehnic și va putea fi acceptată numai cu aprobarea Autorității Contractante. Soluția propusă nu va conduce la diminuarea indicatorilor de performanță ai investiției. După elaborare, proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe specialități (verificarea tehnică face obiectul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură, sens în care, ofertanții vor include în propunerea financiară valoarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic).

2) Etapa 2: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor de construcții.

3) Etapa 3: Execuția lucrărilor pentru investiția de bază, inclusiv montajul, amplasarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și sistemelor de producție energie electrică.

Cerințele tehnice minime obligatorii de calitate și performanță sunt cele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă a documentației de atribuire, precum și în caietul de sarcini aferent achiziției.

Notă: Întrucât Proiectul constând în realizare parc fotovoltaic face obiectul unui contract de finanțare din fonduri europene încheiat cu Ministerul Energiei, panourile fotovoltaice achiziționate prin prezenta procedură trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice și numărul minim de bucăți prevăzute mai sus, pentru a asigura conformitatea cu prevederile contractului de finanțare. Prin urmare, ofertele care nu respectă cerințele de mai sus vor fi respinse ca neconforme, potrivit prevederilor art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 925/2006 privind Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Informații detaliate privind obligațiile ce revin ofertanților din prezenta procedură de atribuire se regăsesc în documentul SECȚIUNEA 0 - DUAE și Instrucțiuni către ofertanți, precum și în Caietul de sarcini aferent achiziției, care sunt părți integrante ale documentației de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

<p>P2 - Experiența deținută de Șef Proiect/Coordonator colectiv de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură</p>	<p>Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin 2 (două) contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, care a inclus în obiect elaborare/actualizare/revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/modernizare/ construire/ reparații capitale/ extindere construcții civile, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>4% Punctaj maxim factor: 4</p>
<p>Algoritm de calcul: Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Șef Proiect, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la cel mult 2 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 3 și maxim 4 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 1 punct; - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 5 și maxim 6 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 2 puncte; - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 7 și maxim 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 3 puncte; - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la mai mult de 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 4 puncte. <p>Notă 1. Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la cel mult două contracte/proiecte a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform Caietului de sarcini.</p> <p>Notă 2: Neprezentarea niciunui document doveditor pentru experiența Șefului de Proiect/Coordonator colectiv de proiectare - Arhitect cu drept de semnătură, conduce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>		
<p>P3 - Experiența deținută de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE</p>	<p>Expertul trebuie să fi participat la implementarea a cel puțin 2 (două) contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, care a inclus în obiect elaborare/actualizare/revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/modernizare/construire/ reparații capitale/extindere cladiri civile și industriale, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>4% Punctaj maxim factor: 4</p>
<p>Algoritm de calcul: Participarea expertului în contracte/proiecte în care a avut atribuții și responsabilități de Proiectant rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, conform descrierii de mai sus, se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la cel mult 2 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 0 puncte; - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 3 și maxim 4 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 1 punct; - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 5 și maxim 6 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 2 puncte; - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la minim 7 și maxim 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 3 puncte; - Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la mai mult de 8 contracte/proiecte cu obiect similar a persoanei propuse se acordă 4 puncte. <p>Notă 1. Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la cel mult două contracte/proiecte a persoanei propuse nu se acordă niciun punct, deoarece aceasta reprezintă cerință minimă conform Caietului de sarcini.</p> <p>Notă 2: Neprezentarea niciunui document doveditor pentru experiența Proiectantului rețele electrice (medie tensiune), autorizat ANRE, conduce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>		

<p>P4. Perioada de garanție acordată produselor și echipamentelor fotovoltaice</p>	<p>Acest factor de evaluare va evalua perioada de garanție comercială acordată echipamentelor principale ale sistemului fotovoltaic, respectiv panourilor fotovoltaice și invertoarelor.</p> <p>Factorul de evaluare P4 urmărește asigurarea fiabilității echipamentelor principale ale sistemului fotovoltaic, reducerea riscurilor de defectare în perioada de exploatare și diminuarea costurilor de operare și mentenanță suportate de Autoritatea Contractantă pe durata de viață a investiției.</p> <p>Perioadele de garanție oferite vor fi susținute prin documente emise de producătorul produselor/ echipamentelor (certIFICATE de garanție, fișe tehnice, declarații ale producătorului sau documente echivalente).</p> <p>În vederea evaluării factorului P4 se va lua în considerare perioada cea mai mică de garanție oferită dintre:</p> <p>a) Perioada de garanție oferită pentru panourile fotovoltaice (obligatoriu, minim 12 ani);</p> <p>b) Perioada de garanție oferită pentru invertoare (obligatoriu, minim 5 ani).</p>	<p>20%</p> <p>Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Factorul de evaluare P4 se va puncta astfel:</p> <p>i. Pentru o perioadă de garanție de minim 5 ani pentru inverter și minim 12 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 0 puncte;</p> <p>ii. Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 ani și 10 ani pentru inverter se acordă 10 puncte; - 13 ani și 15 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 10 puncte; <p>iii. Pentru o perioadă de garanție ce depășește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 ani pentru inverter se acordă 20 de puncte. - 15 ani pentru panourile fotovoltaice se acordă 20 puncte <p>Nu se acordă punctaj intermediar.</p> <p>Perioada de garanție oferită și punctată în cadrul acestui factor de evaluare devine obligație contractuală sens în care, această perioadă va fi menținută pe întreaga durată contractuală asumată de către contractant și va fi monitorizată pe întreaga perioadă de implementare și garanție a contractului.</p> <p>Notă 1: Nerespectarea cerințelor minime privind perioadele de garanție ale panourilor fotovoltaice (minim 12 ani) și , respectiv, ale invertoarelor (minim 5 ani) conduce la respingerea ofertei ca neconformă</p>		
<p>P5. Perioada de garanție acordată lucrărilor</p>	<p>Acest factor de evaluare va evalua perioada de garanție acordată lucrărilor executate în cadrul contractului, exprimată în luni, oferită peste perioada minimă obligatorie prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Factorul de evaluare P5 urmărește asigurarea durabilității investiției, reducerea riscurilor generate de eventuale vicii de execuție și transferarea către contractant a responsabilității privind calitatea lucrărilor executate pe o perioadă extinsă de timp.</p> <p>Perioada de garanție acordată lucrărilor reprezintă perioada de timp ulterioară recepției la terminarea lucrărilor în care contractantul are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, toate defectele și neconformitățile apărute ca urmare a unor vicii de execuție, în vederea asigurării calității, siguranței și durabilității investiției.</p>	<p>32%</p> <p>Punctaj maxim factor: 32</p>

Algoritm de calcul: **Factorul de evaluare P5 se va puncta astfel:**

- Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 de luni (5 ani) se acordă 0 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între minim 61 luni și maxim 120 luni se acordă 15 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între minim 121 luni și maxim 150 luni se acordă 25 puncte;
- Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor care depășește 150 luni, se acordă punctajul maxim de 32 puncte.

Nu se acordă punctaj intermediar.

Perioada de garanție oferită și punctată în cadrul acestui factor de evaluare devine obligație contractuală, sens în care, această perioadă va fi menținută pe întreaga durată contractuală asumată de către contractant și va fi monitorizată pe întreaga perioadă de implementare și garanție a contractului.

Contractantul va avea obligația de a asigura remedierea defectelor și neconformităților apărute în perioada de garanție acordată lucrărilor, în condițiile stabilite prin contract.

Notă 1: Nu se accepta ofertarea unei perioadei de garanție a lucrărilor mai mică de 60 de luni. Nerespectarea acestei cerințe minime conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul de execuție lucrări care urmează a fi atribuit prin prezenta procedură de atribuire este finanțat prin Fondul pentru Modernizare, Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. 1315/06.11.2025 semnat între Municipiul Tulcea - în calitate de Beneficiar și Ministerul Energiei - în calitate de Autoritate de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare,

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor indica faptul că la momentul depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

În conformitate cu prevederile art. 140 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Neîncadrarea în situațiile de excludere conform prevederilor art. 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Cerința trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: ofertant (operator economic individual), membru al unei asocieri, subcontractanții nominalizați sau terți susținători pe care se bazează ofertantul.

Având în vedere dispozițiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească

faptul că au capacitatea de exercitare a activității profesionale în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului atribuit prin prezenta procedură.

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. DUAE va fi completat în mod distinct și furnizat exclusiv în format electronic, de către operatorul economic (oferant unic) / fiecare membru al asocierii / subcontractanți / terț susținător (dacă este cazul).

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate de ofertant prin completarea inițială a formularului DUAE vor fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (întocmit la finalizarea evaluării ofertelor) după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, și se vor prezenta în forma actualizată, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondența în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale / valide la data prezentării acestuia.

2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta în original/copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice/juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în domeniul/domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale / actuale / valide, la data prezentării lor.

Documentele se vor atașa în copie lizibilă "conform cu originalul" cu semnătura și ștampila ofertantului.

Descrierea detaliată a cerinței se regăsește în Secțiunea 0 - DUAE și Instrucțiuni către ofertanți, parte integrantă din cadrul documentației de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1:

a) Cerința nr. 1.1: Executarea de lucrări de tipul specificat

Oferanții trebuie să facă dovada că în ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au executat și dus la bun sfârșit lucrări similare de aceeași natură și complexitate și/sau utilitate cu cele ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 (un milion) lei fără TVA, în cadrul unuia sau a cel mult 3 (trei) contracte.

Prin sintagma „lucrări similare” se înțelege lucrări care includ cel puțin una dintre următoarele categorii:

- lucrări de construire/amenajare platforme și fundații pentru echipamente energetice;
- lucrări de realizare sau modernizare rețele electrice de joasă/medie tensiune;
- lucrări de instalații electrice și montaj echipamente energetice;
- lucrări aferente realizării de parcuri fotovoltaice sau alte capacități de producere a energiei din surse regenerabile;
- lucrări de infrastructură tehnico-edilitară cu complexitate similară.

Autoritatea Contractantă va lua în considerare experiența demonstrată indiferent dacă lucrările solicitate au fost executate în cadrul aceluiași contract sau în contracte distincte (maxim 3).

Modalități de îndeplinire Cerința nr. 1.1:

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile lucrărilor executate exprimate în lei fără TVA, prin raportare la cerințele Autorității Contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoarea în lei fără TVA, beneficiarul, indiferent dacă acesta din urmă este autoritate contractantă sau client privat.

Documentele justificative se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor sunt: documente justificative de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că Autoritatea Contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele documente vor trebui să indice:

1. obiectul lucrării, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

2. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante – instituții publice sau clienți privați;
3. valoarea contractului în lei, fără TVA;
4. ponderea contribuției ofertantului în contract;
5. perioada, mai exact intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, fiind necesar să reiasă durata de execuție a lucrărilor;
6. locul execuției lucrărilor și
7. să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, prin recepții efectuate, documente constatatoare, recomandări.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Precizări cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerinței de experiență similară pe componenta lucrări:

1. Ultimei 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017. Perioada de referință (ultimii 5 ani) se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii), ca fiind termenul limită de depunere a ofertei.
2. În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată (anunț de schimbare), limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării termenului de depunere oferte, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării lucrărilor prezentate ca experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.
3. Prin sintagma „lucrări executate/duse la bun sfârșit” se înțelege lucrări realizate de ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către ofertant în DUAE, respectiv:
 - a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau,
 - b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau,
 - c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Sfârșitul execuției nu presupune expirarea perioadei de garanție.

4. La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la evaluarea ofertelor va prezenta documentele doveditoare constând în contracte, acte adiționale la contracte, comenzi, orice alte angajamente legale, caiete de sarcini, orice alte documente relevante din care reies cerințele îndeplinite și/sau lucrările executate și acceptate, situații de lucrări/situații de plată, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, dovezi de bună execuție – certificate/documente constatatoare, recomandări prin care să se confirme execuția lucrărilor și nivelul de calitate a acestora, orice alte documente relevante din care să reiasă obiectul concret al lucrărilor executate și nivelul de calitate a acestora.

5. Prin „documente relevante” trebuie înțeles documente emise de beneficiarii finali ai lucrărilor din cadrul contractelor prezentate cu titlu de experiență similară.

Descrierea detaliată a cerinței se regăsește în Secțiunea 0 - DUAE și Instrucțiuni către ofertanți, parte integrantă din cadrul documentației de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința: Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 (trei) ani, calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au prestat servicii similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității (efectuate în integralitate, în conformitate cu normele profesionale în domeniu), respectiv servicii de proiectare care au inclus în obiect elaborarea/ actualizarea/ revizuirea documentațiilor tehnice (se acceptă servicii de proiectare în orice fază) pentru reabilitare/ modernizare/ construire/ reparații capitale/extindere clădiri civile și industriale, cel puțin din categoria de importanță C, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în valoare cumulată de minim 300.000,00 (treisutemii) lei fără TVA, în cadrul unuia sau cel mult 3 contracte.

Cerință minimă: ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, cu prezentarea dovezii finalizării acestora, cu indicarea obiectului serviciilor, a valorilor exprimate în lei fără TVA, indicarea perioadelor de prestare a serviciilor, precizarea beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă că au prestat servicii similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității.

Modalități de îndeplinire :

În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la valorile serviciilor prestate, exprimate în lei fără TVA, prin raportare la cerințele Autorității Contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoarea în lei fără TVA, beneficiarul, indiferent dacă acesta din urmă este autoritate contractantă sau client privat.

Documentele justificative care se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire la finalizarea evaluării ofertelor sunt: documente justificative de bună prestație pentru acele servicii/lucrări pe care ofertantul consideră că Autoritatea Contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind

experiența similară.

Respectivele documente vor trebui să indice:

1. obiectul contractului de servicii prestate, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
2. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante – instituții publice sau clienți privați;
3. valoarea contractului în lei, fără TVA;
4. ponderea contribuției ofertantului în contract;
5. perioada, mai exact intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a prestat serviciul, fiind necesar să reiasă durata de prestare a serviciilor;
6. să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit, prin recepții efectuate, documente constatatoare, recomandări.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Precizări cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerinței de experiență similară pe componenta servicii:

1. Ultimei 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017. Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referință - ultimii 3 ani - se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a ofertei.

2. În cazul în care Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării termenului de depunere oferte.

3. Prin sintagma servicii „duse la bun sfârșit” se înțelege:

-servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

-servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

4. Experiența similară trebuie să privească servicii de proiectare pentru lucrări de reabilitare/modernizare/ construire/reparații capitale/extindere clădiri civile și industriale, infrastructuri similare și/sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității și/sau scopului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

5. Prin documentații tehnice similare celor ce fac obiectul contractului, Autoritatea Contractantă înțelege: proiect tehnic de execuție, sau echivalent, și documentații tehnice din categoria celor ce formează obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri pentru lucrări de construire/execuție/modernizare/extindere/ reabilitare/ reparație capitală/consolidare construcții industriale, construcții civile - clădiri cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997.

Descrierea detaliată a cerinței se regăsește în Secțiunea 0 - DUAE și Instrucțiuni către ofertanți, parte integrantă din cadrul documentației de atribuire.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerință: În cazul în care anumite părți din contractul care urmează a fi atribuit se vor realiza de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertanții au obligația de a prezenta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, cu descrierea detaliată a activităților subcontractante.

Ofertanții trebuie să precizeze, dacă este cazul, proporția de subcontractare (să declare intenția de a subcontracta părți din contract, sub formă de procentaj).

Modalitatea de îndeplinire Cerința 3:

Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în ofertă:

a) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Precizări: Autoritatea Contractantă solicită ofertanților să precizeze în ofertă, în conformitate cu art. 150 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și cu art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții implicați în executarea contractelor de achiziție publică.

Autoritatea Contractantă informează ofertanții că va publica, prin mijloace electronice, denumirea și datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea Contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contractul de achiziție publică care urmează să fie atribuit, cerința referitoare

la capacitatea de exercitare a activității profesionale constând în prezentarea unei/unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Autoritatea Contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractele care urmează să fie îndeplinite, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate, nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul declară subcontractanți, acesta va trebui să prezinte odată cu DUAE și acordul de subcontractare. Ofertanții vor avea în vedere faptul că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor în cadrul documentației de atribuire - Secțiunea Formulare este un model minimal, sens în care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată stabili în cadrul contractelor de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/afereente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/terț susținător) conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea acordului de subcontractare la data ofertării cu subcontractanți poate conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv pentru neîndeplinirea condițiilor de formă.

Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de subcontractare vor fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire în cadrul fiecărui lot al achiziției.

În cazul în care ofertantul câștigător va subcontracta o parte sau anumite părți din contract, înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

În condițiile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, conform condițiilor de contract și potrivit opțiunii exprimate în oferta desemnată câștigătoare, în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractelor de achiziție publică, se prevede obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Descrierea detaliată a constituirii Garanției de bună execuție se regăsește în Secțiunea 0 - DUAE și Instrucțiuni către ofertanți, parte integrantă din cadrul documentației de atribuire .

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata serviciilor de proiectare ce formează obiect al Etapei 1 din cadrul Contractului se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise pentru servicii prestate, verificate, acceptate și recepționate de Beneficiar, pe bază de livrabile aferente serviciilor, numai după verificarea tehnică de calitate a proiectului, în funcție de disponibilitatea fondurilor la nivelul proiectului. Plățile în cadrul proiectului se fac cu respectarea mecanismului cererilor de plată/de rambursare, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare.

În Etapa 2 și Etapa 3 de derulare a contractului, plata pentru lucrările executate și acceptate, precum și pentru serviciile de asistență

se face pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de dirigințele de șantier, acceptate și recepționate de către reprezentanții Achizitorului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Ofertă comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.

Descrierea detaliată a cerinței se regăsește în SECȚIUNEA 0 –DUAE și Instrucțiuni către ofertanți, parte integrantă din cadrul documentației de atribuire.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- www.anap.gov.ro;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu completările și modificările în vigoare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 3077/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MDRAP nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- H.G. nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fondul pentru Modernizare;

- Ordinul Ministrului Energiei nr. 1431/2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte și normative tehnice în vigoare, ghidurilor de proiectare și STAS, în vigoare la data elaborării documentației.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatorie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa accelerata

Justificarea pentru alegerea licitatiei deschise accelerate : Alegerea acestei proceduri este justificată de necesitatea implementării tuturor contractelor aferente Proiectului în perioada de valabilitate a contractului de finanțare, respectiv până la data de 31.12.2026, factorul de timp reprezentând constrângerea cea mai importantă. O procedură de atribuire cu termene mai scurte de depunere oferte și o prioritate de evaluare a ofertelor într-un timp cât mai scurt, ar fi de natură să creeze premisele încheierii unui contract de execuție lucrări la termen.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

La elaborarea ofertei se va ține cont de prevederile Caietului de sarcini, ale Instrucțiunilor pentru ofertanți, prin coroborare cu fișa de date a achiziției generată de SEAP și prin utilizarea modelelor de formulare puse la dispoziția ofertanților.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate, ofertele vor fi

respinse ca fiind neconforme. Lipsa propunerii tehnice sau prezentarea unei oferte tehnice neconforme duce la descalificarea ofertantului.

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele precizate în Caietul de sarcini din documentația de atribuire, prin descrierea concretă a modului de îndeplinire a prevederilor acesteia. Informațiile prezentate trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică aferentă serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și a perioadei de garanție acordată lucrărilor trebuie să conțină: modul de prestare a serviciilor, organizarea activității, echipa de specialiști implicați precum și termenul de prestare. Propunerea tehnică va cuprinde o prezentare a tuturor activităților/serviciilor ce urmează a fi desfășurate de Contractant respectând conținutul din H.G. 907/2016.

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, cu nominalizarea personalului responsabil și termenul de prestare a serviciilor. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și se vor respecta obligațiile stipulate în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

I. Propunerea tehnică pe componenta de prestare servicii trebuie structurată astfel:

1. Rezumatul: Rezumatul trebuie să fie de maxim 4 (patru) pagini și trebuie să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice. Conținutul Propunerii Tehnice prezentate trebuie să evidențieze avantajele competitive ale propunerii tehnice cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini; Să fie concepute de ofertant astfel încât să poată fi utilizat ca dată de intrare în întâlnirile organizate pentru monitorizarea activităților în cadrul Contractului.

2. Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

a. Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului – prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora și a rezultatului fiecărei activități desfășurate pentru a demonstra atingerea, în cadrul duratei de realizare a serviciilor, a obiectivelor asociate Contractului;

b. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

c. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);

d. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

3. Personalul propus și managementul realizării serviciilor: Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor:

b. Prezentarea organigramei echipei cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei și modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

c. Informații relevante pentru experții nominalizați și documentele suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate, cu respectarea cerințelor minime impuse prin Caietul de sarcini pentru personalul necesar pe componenta de servicii.

Ofertantul are obligația de a asigura personal adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Pentru dovedirea experienței personalului propus în cadrul ofertei se vor atașa:

- Actele de studii, certificări, atestate (valabile la data ofertării);

- Contracte de muncă/ contracte de colaborare / convenții civile (orice alte tipuri de contracte) subcontracte (după caz), fișe de post și/sau orice alte documente justificative relevante din care să reiasă poziția ocupată de expertul nominalizat în ofertă, atribuțiile îndeplinite în cadrul contractului/proiectului respectiv și modul de realizare a acestora, recomandări - cu precizarea că acestea se iau în considerare numai în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate;

- CV (semnat și datat de expert) care va conține în mod obligatoriu cel puțin informațiile relevante referitoare la pregătirea și experiența profesională ale expertului pentru care sunt prezentate documentele justificative necesare, prin corelare cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției, sub sancțiunea neluării în considerare, în evaluare, a informațiilor din CV care nu se coroborează cu documentele prezentate.

4. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului - Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

II. Propunerea tehnică pe componenta de execuție lucrări trebuie structurată astfel:

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, în concordanță cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor contractuale și să facă o descriere detaliată a modului de îndeplinire a sarcinilor de către persoanele responsabile cu derularea contractului, precum și o prezentare succintă a modului de lucru în corelare cu graficul general de realizare a investiției publice. Vor fi incluse mențiuni cu privire la respectarea condițiilor tehnice de calitate și a cerințelor și criteriilor de performanță, precum și de respectare a tuturor măsurilor de protecție a mediului (în special prin gestionarea deșeurilor rezultate și protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor), de protecție a muncii și a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în timpul executării lucrărilor.

Ofertanții vor completa Formularul – Propunerea tehnică din Secțiunea de formulare și modele de documente, care constituie un model minimal ce poate fi completat și dezvoltat de fiecare ofertant conform propriei metodologii de lucru, cu condiția respectării

formatului minim al acestui document.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

1. Rezumatul: Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini și trebuie să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate. De asemenea, rezumatul trebuie să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de execuție a lucrărilor - Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini. Ofertantul va introduce aici informațiile solicitate, în ordinea și în forma solicitate, astfel încât să demonstreze îndeplinirea obiectivelor Contractului.

Informațiile legate de metodologia de execuție prin raportare la durata de execuție a lucrărilor vor fi structurate pe următoarele activități:

1. lucrări pregătitoare;
2. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor;
3. pregătirea amplasamentului;
4. pregătirea șantierului;
5. activități de punere în operă a documentației tehnice;
6. controlul calității lucrărilor executate;
7. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
8. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
9. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
10. măsuri obligatorii privind respectarea principiului DNSH.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului - Ofertantul trebuie să prezinte informații succinte despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Ofertantul va prezenta, pe scurt, modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic - în cadrul propunerii tehnice și al documentelor din cadrul acesteia nu se prezintă informații referitoare la valori) – Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. Denumirea lucrărilor;
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților: Graficul general de realizare a investiției publice (grafic fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:
 - e1. să aibă corespondență în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate;
 - e2. să demonstreze: înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
 - e3. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel);
 - e4. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar);
 - e5. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare).

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor: În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin următoarele informații:

- a. structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor;
- b. prezentarea organigramei echipei cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei și modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. informații relevante pentru experți și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate, cu respectarea cerințelor minime impuse prin Caietul de sarcini pentru personalul necesar pe componenta de lucrări;

Pentru dovedirea experienței personalului propus în cadrul ofertei se vor atașa:

- Actele de studii, certificări, atestate (valabile la data ofertării);
- Contracte de muncă/ contracte de colaborare / convenții civile (orice alte tipuri de contracte) subcontracte (după caz), fișe de post

și/sau orice alte documente justificative relevante din care să reiasă poziția ocupată de expertul nominalizat în ofertă, atribuțiile îndeplinite în cadrul contractului/proiectului respectiv și modul de realizare a acestora, recomandări - cu precizarea că acestea se iau în considerare numai în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate;

- CV (semnat și datat de expert) care va conține în mod obligatoriu cel puțin informațiile relevante referitoare la pregătirea și experiența profesională ale expertului pentru care sunt prezentate documentele justificative necesare, prin corelare cu cerințele Caietului de sarcini aferent achiziției, sub sancțiunea neluării în considerare, în evaluare, a informațiilor din CV care nu se coroborează cu documentele prezentate.

6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocier): Se vor include informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului. Se vor indica în concret activitățile realizate de asociați, precum și ponderile acestora, însoțite de detalierea resurselor alocate viitorului contract de către fiecare membru al asocierii. Ofertanții se vor îngriji ca informațiile prezentate în cuprinsul acestui document al ofertei să se coreleze cu cele din DUAE și din acordurile de asociere.

7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații: În cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract, are obligația de a include cel puțin următoarele informații:

a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți cu indicarea ponderii fiecărei lucrări realizate de fiecare subcontractant; se vor detalia resursele alocate viitorului contract de către fiecare subcontractant. Ofertanții se vor îngriji ca informațiile prezentate în cuprinsul acestui document al ofertei să se coreleze cu cele din DUAE și din acordurile de subcontractare;

b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractanților;

c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;

d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016.

8. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

a. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

b. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

9. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini – ofertanții sunt instruiți să trateze acest punct al ofertei tehnice ca un element esențial al metodologiei de implementare a viitorului contract, având obligația de a prezenta cel puțin:

a. riscurile relevante identificate: riscuri tehnice, riscuri operaționale, riscuri privind termenele de execuție, riscuri legate de resursele umane și materiale puse la dispoziția contractului, riscuri legate de conformitatea cu cerințele contractuale și legislative, riscuri financiare și/sau logistice, dacă sunt aplicabile;

b. analiza și evaluarea riscurilor: pentru fiecare risc identificat trebuie explicate probabilitatea de apariție, impactul asupra contractului, nivelul de criticitate/prioritate;

c. măsuri de prevenire și diminuare: Oferta trebuie să arate ce măsuri preventive vor fi implementate, mecanismele de control și monitorizare, soluțiile de remediere în cazul materializării riscului, planuri de continuitate;

d. metodologia de management al riscurilor trebuie să descrie cel puțin: procedurile interne utilizate; fluxul de raportare; responsabilitățile echipei; instrumentele de monitorizare și actualizare a registrului de riscuri.

10. Modalitatea prin care Ofertantul va preveni situațiile potențial generatoare de conflict de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire: Se vor include aici informații despre metodele utilizate pentru obținerea asigurării că, în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

11. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu Contractul

12. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului;

13. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului;

14. Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului;

15. Măsuri aplicabile de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului contractului;

16. Măsuri aplicate de ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor;

17. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic ofertant;

18. Precizări referitoare la rigorile Propunerii tehnice: Oferta tehnică ce nu respectă formatul Formularului de „Propunere Tehnică” din cadrul SECTIUNII 3 - Formulare și Modele de documente va fi declarată neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunere financiară:

1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

2. Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Ofertanții vor completa Formularul de

ofertă financiară și anexele acestuia din Secțiunea 3 – Formulare și modele de documente.

3. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractelor de servicii și lucrări.

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractelor.

4. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate. Nu este acceptată ofertarea pentru o parte din activitățile prevăzute în Documentația de atribuire.

5. Valoarea ofertată în propunerea financiară nu va depăși valoarea estimată totală a contractului.

6. La întocmirea ofertei financiare, ofertanții sunt liberi să-și facă propriile calculații după documentația SF, parte scrisă și parte desenată, ținând seama de devizele pe obiect.

7. Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

8. Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

9. La întocmirea propunerii financiare, operatorii economici vor ține cont de prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 395/2016.

10. Data pentru care se determină echivalența leu/euro este data publicării Anunțului de participare în SEAP.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta secțiune a documentației de atribuire. Elementele ofertei care nu respectă formatul minimal din formularele puse la dispoziția ofertanților din cadrul Secțiunii Formulare conduc la declararea ofertei ca neconformă.

2. Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

3. Documentația de ofertă trebuie întocmită cu respectarea tuturor instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire, fiind semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și a actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

4. Toate documentele ofertei se întocmesc prin indicarea numelui și prenumelui semnatarului, precum și indicarea funcției deținute în cadrul operatorului economic, fiind obligatorie includerea acestor date în document, pe lângă semnătura olografă.

5. La prezentarea oricăror acte din cadrul documentației de ofertă, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor înscrise și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale personalului indicat în documentația de ofertă putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

6. La întocmirea documentației de ofertă, ofertanții vor avea în vedere faptul că modelele de formulare puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, la Secțiunea 3 – Modele Formulare, inclusiv acordul de asociere, angajamentul privind susținerea tehnică și profesională, acordul de subcontractare constituie modele cu caracter minimal, sens în care, respectând conținutul minim pus la dispoziția lor, ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului/angajamentului, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

7. Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze în acest sens, informațiile corespunzătoare regăsindu-se prin corelare și în cadrul secțiunii din Propunerea Tehnică, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată stabili în cadrul contractului de achiziție publică reglementările contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/ subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

La prezentarea (dacă este cazul) acordului de asociere/sucontractare/susținere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentelor, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei. Acordurile de asociere/subcontractare/susținere se vor corobora cu informațiile din cadrul celorlalte secțiuni ale ofertei, menționând rolul fiecărui asociat/ subcontractant, precum și cu prezentarea mandatului expres acordat liderului asocierii cu privire la semnarea documentelor cu Autoritatea Contractantă, adrese de corespondență, modul de gestionare a relației contractuale cu Autoritatea Contractantă.

8. Toate informațiile tehnice și financiare incluse în documentația de ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații din propunerea tehnică, precum și elemente din propunerea financiară și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Potrivit dispozițiilor art. 1 punctele 4 și 5 din O.U.G. nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, operatorii economici au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât constituie date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea

financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar aceste informații neavând caracter de confidențialitate.

9. Oferta se depune exclusiv prin mijloace electronice prin intermediul SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro (SEAP sau SICAP). Operatorii economici au obligația de a transmite oferta până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Toate documentele transmise de ofertanți (documentele de calificare, propunere tehnică, propunerea financiară, răspunsuri la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare etc.) vor fi transmise în format electronic, fiind semnate cu semnătură electronică extinsă, potrivit prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi numerotate pe fiecare filă, vor fi în foldere/fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea solicitată în documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi semnată și stampilată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care există asociați, subcontractanți sau terți susținători, documentele de același tip se vor așeza unul după altul, respectând aceleași rigori. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă, în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, respectiv motivat de neîndeplinirea condițiilor de formă aferente elaborării și prezentării ofertei.

10. Conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) Nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;

b) Îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, astfel cum au fost solicitate de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, DUAE se va completa și de către susținătorii acestuia. De asemenea, DUAE va fi completat și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE deja configurat de Autoritatea Contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Astfel, DUAE va fi configurat de către Autoritatea Contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificarea, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, Autoritatea Contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

11. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

12. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, documentele depuse de ofertanți au caracter de documente publice, conform art. 217 din Legea nr. 98/2016. Accesul persoanelor nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, fiind dovedite ca atare conform dispozițiilor legale ale O.U.G. nr. 114/2020. După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă are obligația de a permite, la cerere, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost indicate și dovedite de către ofertanți ca fiind confidențiale.

13. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta va fi considerată inacceptabilă.

14. Oferta va fi alcătuită din:

- Împuternicire reprezentant procedură, în cazul în care documentația de ofertă se semnează de altă persoană decât reprezentantul legal al operatorului economic;
- DUAE;
- Documente de calificare;
- Propunerea Tehnică. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;
- Propunerea Financiară. Prețul se criptează. Ofertantul are obligația de a numerota crescător toate paginile ofertei, de la prima la ultima pagină;

15. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta la

solicitarea Autorității Contractante documente care susțin informațiile din DUAE.

16. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

17. Oferta nu trebuie să conțină modificări, ștersături sau adăugiri.

18. Oferta trebuie să fie fermă, să aibă caracter definitiv și obligatoriu pe toată durata de valabilitate precizată.

19. Nu se acceptă oferte alternative.

20. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective.

21. Toate solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire ale operatorilor economici în perioada de pregătire a ofertelor se fac prin intermediul SEAP la secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări". Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în termenul stabilit în Anunțul de participare.

22. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise prin intermediu SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.

23. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarată câștigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul preț. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

24. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele din cadrul ofertei doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate integral de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă transmisă în alt mod. Niciun cost suportat de operatorii economici pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat, toate aceste costuri fiind suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

24. Autoritatea Contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor legale referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice locale.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Informații privind asociații:

Informații privind asocierea, dacă este cazul - se va completa de către fiecare membru al asociației câte un formular DUAE.

În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care oferta comună depusă de o asociație de operatori economici este declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi prezentat în original la semnarea contractului atribuit în baza prezentei proceduri. Acordul de asociere trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui ca anexă la contractul de achiziție publică.

Neprezentarea în cadrul documentelor a datelor/ informațiilor/specificațiilor solicitate, în cazul asocierii, va conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

La prezentarea acordului de asociere, operatorii economici au obligația de a se asigura de corectitudinea datelor furnizate și de calitatea de reprezentant legal sau împuternicit, pe bază de mandat prezentat în cadrul documentației de ofertă, a tuturor semnatarilor documentului, orice inadvertențe înregistrate între datele de identificare ale liderului și membrilor asocierii și reprezentanții legali/ împuterniciții acestora putând fi de natură să conducă la respingerea ofertei.

Modalitate de îndeplinire a cerinței: Ofertanții vor completa în DUAE informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse odată cu oferta și DUAE în SEAP, prezentându-se următoarele:

- Acordul de asociere, în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată în limba română;

- Împuternicire pentru reprezentare la procedură, în original sau copie legalizată, în limba română sau traducere autorizată în limba română.

Ofertele (documentele) depuse de operatorii economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să respecte/ prevadă următoarele:

- a) toate informațiile solicitate pentru fiecare asociat/partener din cadrul asocierii, precum și partea de contract îndeplinită de fiecare asociat (valoric și procentual din valoarea contractului), inclusiv resursele tehnice și umane certificate/atestare/autorizații solicitate în documentația de atribuire, pentru partea de implicare a respectivului asociat);
- b) oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți asociații/partenerii;
- c) unul dintre membrii asocierii trebuie numit ca partener (conducător lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte;
- d) oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului de achiziție publică, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor. Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de derulare a contractului de achiziție publică.

Se va completa (după caz) formularul model privind asocierea – din Secțiunea Formulare, cu precizarea că modelul pus de către achizitor la dispoziția ofertanților în cadrul documentației de atribuire este un model minimal, ofertanții având libertatea de a-l dezvolta și particulariza, astfel încât acesta să corespundă înțelegerii dintre părți.

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 10 (zece) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 5 (cinci) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. Autoritatea contractantă va publica în SEAP la adresa www.e-licitatie.ro răspunsurile la solicitările de clarificări primite, fără a menționa numele solicitantului, la Secțiunea Listă clarificări, notificări și decizii.

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare. Orice eventuală prelungire a datei limită de depunere oferte nu este de natură să prelungească termenul de solicitare clarificări, stabilit prin raportare exclusivă la data limită de depunere oferte din cadrul anunțului de participare, sens în care orice solicitare de clarificări formulată cu nerespectarea termenului indicat va rămâne nesoluționată.

Potențialii ofertanții pot vizita și inspecta locul viitorului șantier și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punct de vedere a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare unei oferte fundamentate tehnic și conform cu datele reale din teren. Vizitarea amplasamentului se poate realiza doar pe bază de notificare prealabilă, cu cel puțin 48 de ore înainte de realizarea vizitei, transmisă pe adresa de email ioan.bocaneala@primariatulcea.ro, persoană de contact Bocăneală Ioan – responsabil de contract.

Solicitările de clarificări se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Pentru orice solicitare de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Răspunsurile Autorității Contractante vor fi transmise tot prin intermediul SEAP. În acest caz, ofertanții vor preciza în documentația de ofertă că la momentul pregătirii ofertei au luat în considerare răspunsurile publicate de Autoritatea Contractantă la solicitările de clarificări ce au fost depuse în perioada de pregătire a ofertelor.

Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare. Ofertanții sunt instruiți să rețină că, în conformitate cu dispozițiile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu prevederile art. 27 alin. (1) – (3) din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă Municipiul Tulcea a stabilit un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare.

În etapa de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă în SEAP, la rubrica Solicitări de clarificare/Întrebări. Operatorii economici vor depune răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate în SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

