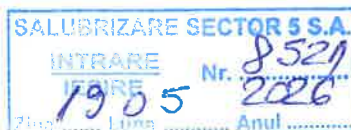


SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B. Stâlpii 2-6. Etaj 2. Cam 06 Sector 5. București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro



CAIET DE SARCINI SERVICII DE MENTENANTA A SISTEMULUI INTELIGENT DE MONITORIZARE PENTRU UTILAJE/AUTOTURISME DETINUTE DE SALUBRIZARE SECTOR 5 SA

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale serviciilor solicitate.

Serviciile solicitate în această documentație au ca scop asigurarea parametrilor normali de funcționare pentru sistemul inteligent de monitorizare a utilajelor/autoturismelor aflate în dotarea societății, în vederea exploatării lor în condiții de siguranță a circulației pe drumurile publice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor serviciilor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Procedura de achiziție se desfășoară în conformitate cu prevederile :

- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare ;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Pe perioada derularii acordului cadru, Contractantul este responsabil pentru conformitatea cerințelor tehnice și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

DATE GENERALE

Autoritatea contractantă denumită „Beneficiar” sau „Achizitor” este SALUBRIZARE SECTOR 5 SA cu sediul în București, Sector 5, Calea Rahovei nr 266-268, Electromagnetica Business Park

Telefon : 0726.185.113

E-mail: achizitii@salubrizare5.ro

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B. Stâlpii 2-6. Etaj 2. Cam 06 Sector 5. București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

OBIECTUL ACHIZITIEI:

Obiectul principal al Acordului Cadru îl constituie achiziționarea de servicii de mentenanță a sistemului inteligent de monitorizare utilaje/autoturisme deținute de Salubrizare Sector 5 SA.

Sistemul inteligente de monitorizare si dispeceratul este compus din urmatoarele repere:

1. DVR 4CH AHD SD/HDD MOBIL SF941 – 141 buc
2. CAMERA VIDEO ANALOG CR153 AHD – 423 buc
3. SEAGATE ST1000LM048 SG HDD2.5 1TB SATA ST1000LM048 – 141 buc
4. CARD MEMORIE SD – 141 buc
5. Ecran profesional LFD Monitor Signage Samsung BE43T, 43" (109cm) – 4 buc
6. PowerEdge R540 Rack Server Intel Xeon Silver 4208 2.1G – 2 buc
7. Dell Memory Upgrade - 32GB - 2Rx4 DDR4 RDIMM 3200MHz 8Gb Base – 2 buc
8. Hdd intern WD, Gold, 8TB, SATA 6Gb/s, 7200Rpm, 256MB – 7 buc
9. Router 10 x Gigabit, 1 x SFP+ 10Gbps, 1 x PoE, RouterOS L5, 1U – Mikrotik – 2 buc
10. Sursa neintreruptibila - UPS 3000VA/2400W – 2 buc
11. Rack podea 32U 19" 600x800, negru - ASYTECH Networking – 1 buc
12. Microsoft Windows Server 2019 – 2 buc
13. Suport wall monitor – 4 buc
14. Raft culisant pentru rack podea adancime 800mm - ASYTECH Networking – 2 buc

OFERTANTUL trebuie să indeplineasca urmatoarele cerinte minime obligatorii avand in vedere Legea nr. 333 din 2003 cap IV sectiunea 2 art 34, dupa cum urmeaza:

- sa fie autorizat in conformitate cu legislatia in vigoare

- sa detina personal autorizat in conformitate cu legislatia de specialitate din domeniu, respectiv expertii cheie

– minim 2 tehnicieni si un inginer proiectant (trebuie sa detina licenta de tehnician sau inginer proiectant sisteme de securitate, obtinuta in urma absolvirii studiilor de profil sau a unui curs acreditat de catre Ministerul Muncii).

Atributiile expertilor cheie: coordoneaza activitatiile de intretinere-reparatii, la toate componentele sistemului inteligente de monitorizare, intretinere preventiva si predictiva a echipamentelor, planifica intretinerea controlul si proceduriile pentru reparatiile echipamentelor de lucru si intocmirea fiselor de mentenanta , analizeaza cauzele defectelor diagnosticarea acestora, stabilirea tipului si modului de indepartare ale acestora, stabileste relatii cu factorii de specialitate in vederea descoperirii de noi solutii, pentru utilizarea rationala a tuturor resurselor de care dispune si de reducere a consumurilor energetice, mentine software-ul actualizat in functie de noile tehnologii si oportunitati de automatizare, de modernizare a instalatiilor si echipamentelor, organizeaza si aplica cerintele legale in vigoare in ceea ce priveste normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Lipsa atestatelor și a licențelor solicitate mai sus conduc la descalificarea ofertantului.

1. Mentenanță sisteme supraveghere video (MDVR)

Operații de Service Curente:

Aceasta se referă la sistemele MDVR, componentele și structura Hardware și Software montate pe vehicule: MDVR, Camere video, HDD, SD Card, Card SIM, structura cabluri și conexiuni.

Servicii de mentenanță a sistemelor si echipamentelor de supraveghere executate zilnic:

- Verificarea integrității echipamentelor (MDVR, monitoare, camere video, carcase subacvatice și a cablurilor de conexiune);
- Verificarea datei și orei raportate de MDVR și după caz, actualizarea acesteia;

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B. Stâlpii 2-6. Etaj 2. Cam 06 Sector 5. București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

- Verificarea stării de sănătate a HDD-ului, în care sunt memorate datele;
- Verificarea stării de sănătate a SD card-ului, în care sunt memorate datele;
- Verificarea numărului de zile stocate în MDVR (care trebuie să fie minim 21 zile);
- Orientarea camerelor de luat vederi pentru obținerea imaginilor dorite;
- Manopera pentru înlocuirea echipamentelor defecte;
- După orice intervenție în locație se va face un “Raport de service”, în care se vor menționa operațiunile efectuate și piesele defecte care au fost reparate/inlocuite.
- Upgrade software echipament - Upgrade echipament (echipament protocol TTX și echipament protocol 808)
- Curățarea, ștergerea lentilelor camerelor de luat vederi și a carcasei;
- Verificarea calității imaginilor preluate de camere de luat vederi;
- Verificarea și setarea caracteristicilor camerelor în MDVR (rezoluție de înregistrare, bitrate-ul, setarea modului de înregistrare, la mișcare sau continuă).

2. Mentenanță Hardware (Servere infrastructură fizică)

Operații de Service Curente sunt executate zilnic și se referă la serverele fizice.

3. Mentenanță Hardware și Software Rețea

Operații de Service Curente sunt executate zilnic și se referă la Conexiunile pe Rețeaua cablată, Routere, Switch.

Suport IT și de administrare profesională pentru echipamentele hardware și soluțiile software deținute executate ori de câte ori este nevoie, la cerere:

- transmisii de date LTE/3G/4G
- Tunele VPN securizate site-to-site
- Service IT, implementare, administrare, rețele locale
- instruire utilizatori
- suport pentru echipamente de infrastructura IT (servere, unități de stocare date, switch-uri, routere);
- suport pentru echipamente de calcul (stații de lucru, laptopuri);
- inventariere hardware și software pentru echipamentele din rețea;
- consolidare și virtualizare servere și infrastructura IT;
- Management server DHCP/DNS (configurare, creare rezervări, optimizare comunicare rețea, mentenanță acces computere / utilizatori);
- Management server fișiere (optimizare constantă inclusiv proceduri lunare de verificare integritate date atât hardware cât și software, monitorizare atribut SMART, scanări software, etc);
- Management server Active Directory / Domain Controller (adaugare utilizatori / computere, modificări drepturi de acces, creare grupurilor și mentenanța acestora, mentenanța lista utilizatori / computere / device-uri, stabilirea și implementarea unei soluții de politică de securitate locală și globală).

4. Mentenanță Software pentru Servere

Operații de Service Curente executate zilnic:

- Optimizarea sistemelor de operare, navigării pe Internet
- Instalarea de antivirus pe stații, servere, în rețele și update la programele antivirus, cu licența clientului
- Instalare sisteme de operare Microsoft, Linux, cu licența clientului
- Verificarea și întreținerea serverelor de comunicație, de aplicație, de fișiere
- Instalarea de aplicații comune în medii Microsoft Windows (ex. Corel Draw, produse Macromedia, Adobe, etc.)
- Întreținere acces Internet, instalare și gestionare servere de e-mail

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5. București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

- Instalarea și întreținerea unor soluții de securitatea datelor.
- Scanare anti-virus
- Actualizări ale aplicațiilor antivirus
- Actualizări de securitate și patch-uri
- Backup-uri de date
- Defragmentarea hard diskului
- Actualizări ale sistemului de operare
- Curățarea Registrilor
- Verificarea componentelor interne a echipamentelor;
- Verificare conectivitate rețea și/sau internet (corectare setări rețea și/sau internet);
- Setare puncte de restaurare pentru sistemele de operare care permit acest lucru;
- Realizare copii de siguranță pentru fișierele importante ale sistemului de operare;
- Verificare politici de securitate și depistare intruziuni/vulnerabilități;
- Creare și întreținere conturi de acces utilizatori;
- Creare și întreținere share-uri, inclusiv drepturi utilizatori;
- Optimizare configurație sistem operare.

Mentenanță Software Adaptivă

Serviciile de mentenanță adaptivă oferite cuprind inclusiv efectuarea de modificări ale funcțiilor de bază ale aplicațiilor software.

5. Mentenanță a Software-ului inteligent de monitorizare

Servicii de mentenanță a software-ului executate zilnic:

Baze de date

Backup baze de date;

Recuperare baza de date;

Configurarea bazei de date;

Gestionare a bazelor de date, reparare baza de date (corupția datelor și un volum excesiv de date).

Actualizare Software inteligent de monitorizare;

Personalizare interfață

Personalizare LOGO al serverului și Client WEB, personalizarea unor funcții care sunt/nu sunt necesare pe server etc.

Mentenanță pentru următoarea structură:

a. Server de baze de date:

Utilizat în principal pentru a stoca informații de configurare a serverului, evenimente de alarmă etc.

Baza de date MySQL.

b. Server de autentificare:

Acceptă înregistrarea diferitelor servere, coordonează și gestionează cu succes serverele înregistrate.

Alocă servere de gestionare a utilizatorilor pentru partea de client și configurare

Alocă servere gateway pentru dispozitive MDVR montate pe vehicule;

Realizează echilibrarea încărcării serverelor de gestionare a utilizatorilor, serverelor gateway și a altor servere.

c. Server gateway:

Furnizează acces la vehicul.

Vehiculul stabilește o legătură de comunicare cu serverul gateway și transmite informații despre locația și starea vehiculului prin această legătură.

d. Server Streaming Media:

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B, Stâlpii 2-6. Etaj 2. Cam 06 Sector 5. București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

Oferă funcția de redirecționare a datelor media. Inclusiv audio și video, interfon, monitorizare la distanță, captură la distanță, parametri de configurare, căutare și redirecționare descărcare date.

e. Server de gestionare a utilizatorilor:

Servicii de acces pentru clienți.

f. Server de stocare:

Utilizat pentru stocarea imaginilor captate și captură video, reducând costurile de comunicare prin 4G.

g. Server WEB:

Furnizează în principal informații despre hărți electronice GIS și oferă servicii de conectare pentru conectarea sistemului de gestionare back-end și front-end a Sistemului inteligent de monitorizare

Managementul operațiunilor

Compoziția managementului operațiunilor (executată ori de câte ori este nevoie)

Gestionarea operațiunilor să fie compusă în principal din:

- introducerea informațiilor despre vehicul, gestionarea flotei, informații despre utilizatori, gestionarea rolurilor, informații despre companie, gestionarea echipamentelor, informații despre cartela SIM, informații despre șofer, informații despre asigurări și memento-uri de expirare.

Adăugarea vehiculului (executată ori de câte ori este nevoie)

Adăugarea rapidă a vehiculelor reunește toate funcțiile pentru operarea adăugării vehiculelor în gestionarea operațiunii, astfel încât să faciliteze funcționarea funcției de adăugare a vehiculelor.

1. Adăugarea rapidă a mașinii: adăugarea informațiilor de bază despre mașină :

A. Numărul echipamentului

B. Numărul plăcuței de înmatriculare

C. Tipul terminalului: terminal de poziționare, terminal video (nu există nicio diferență reală în numele de pe platformă)

D. Număr: se referă la numărul de camere video

E. Parametrii canalului: numele canalului să poată fi modificat

F. Pictograma vehiculului

2. Adăugarea unei companii sau unei flote (executată ori de câte ori este nevoie)

Când se adaugă o nouă companie, se adaugă contul principal în același timp (acest cont are în mod implicit cea mai înaltă autoritate)

Dacă există deja o companie, să se poată selecta direct compania sau flota fără operațiunea anterioară. (Atunci când compania este selectată, vehiculul este conectat direct la contul principal în mod implicit fără re-autorizare).

3. Adăugarea utilizatorilor (executată ori de câte ori este nevoie)

Crearea unui utilizator nou

Atribuirea permisiunii acestui utilizator

Utilizatorul existent să poată fi autorizat direct în cont sau să poată fi autorizat mai multor utilizatori în același timp.

Administrarea informației

A. Informații despre vehicul

Interogarea vehiculelor, adăugarea rapidă a vehiculelor, vehiculele noi, modificarea coloanelor de vehicule, ștergerea lotului, exportul în Excel și importul din Excel.

Modificarea informațiilor de bază și informațiilor despre echipamente ale informațiilor despre vehicul.

Autorizarea utilizatorului: autorizați vehiculul către utilizator (cu condiția ca utilizatorul și vehiculul să aparțină aceleiași companii)

Modificarea companiei vehiculului

Ștergerea vehiculelor

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Axele A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930: RC: J2019017523408: Telefon: 031 9450: Email: office@salubrizare5.ro

Export în Excel și import din Excel: se pot exporta informațiile despre vehicul adăugate în Excel sau importa informațiile în alte conturi.

B. Managementul flotei

Vehiculele sunt alocate contului principal al companiei, putem lua în considerare atribuirea acestor vehicule unei flote de vehicule și, în același timp, creare flote de vehicule și să alocare subconturi personalului flotei pentru utilizare.

C. Informații despre utilizator

Informațiile utilizatorului includ în principal: interogare utilizator, utilizator nou, operațiuni

Utilizatori noi: companie, cont de conectare (utilizat de client pentru a se conecta), nume de utilizator, parolă de conectare, perioadă de valabilitate (termenul limită pentru acest utilizator, dacă nu este bifat, înseamnă nici o limită de timp), numele rolului (acela este, managementul rolului)

Gestionarea rolului nou: numele rolului, compania (compania căreia îi aparține), articolele verificate implicit sunt utilizate de utilizatorii obișnuiți, iar celelalte nu sunt verificate pentru selectarea permisiunii de gestionare.

Funcționare:

Modificare parola

Informațiile de autorizare

Detaliat: posibilitatea de Vizualizare profil să se verifice informațiile

Editare: posibilitatea de a modifica informațiile despre utilizator

D. Gestionarea rolurilor

Adăugare roluri

Adăugarea unui nou rol de gestionare: numele rolului, compania (compania căreia îi aparține), funcțiile bifate implicit sunt utilizate de utilizatorii obișnuiți, iar funcțiile nebifate sunt pentru funcțiile de gestionare speciale.

E. Informații despre companie

Verificare - gestionare Companie, Creare Companie nouă, alocare cont principal al companiei, adăugare informații suplimentare despre Companie.

F. Managementul echipamentelor

Trebuie să fie implementate următoarele:

Situația de instalare în funcție de numărul echipamentului.

Adăugare dispozitive gestionate de software-ul server

G. Cartela SIM

Adăugare/Ștergere cartelă SIM

Gestionare: Operator, Index, SIM Număr, număr auto, Dispozitiv număr, Status, Situația instalării, Data înregistrare, Companie, Operator

Export Excel date introduse

H. Informații despre șofer

Management informații despre șofer, adăugare/ștergere informații despre șofer

Adăugare șofer (Nume Prenume, Număr permis de conducere, Tip permis de conducere, Data obținere permis de conducere, Data expirare permis de conducere, Număr auto pe care este alocat, Setare alerta expirare permis de conducere)

Ștergere șofer

Export Excel/Import Excel

I. Informații despre asigurări

Solicitare informații despre asigurări, adăugare/ștergere informații despre asigurări

Numar auto., Tip auto, Companie de asigurări, Agent asigurator, Telefon mobil, Tip asigurare, Nr. Poliță, Data intocmire, Data expirare, Preț real, Număr zile alarmare înainte de expirare asigurare.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B. Stâlpii 2-6. Etaj 2. Cam 06 Sector 5. București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

Export Excel/Import Excel

J. Suport monitorizare

Monitorizare electronică a hărților;

Informații privind alarmele;

Fișiere media;

Evenimente ale sistemului;

Interfața mod video, pentru a previzualiza videoclipul în timp real în fereastra video;

Setările parametrilor - Parametrii video, parametrii hărții, parametrii alarmei;

Urmărirea traseelor;

Căutare - Redare video :

Spatiul de stocare existent pe terminal mobil: căutare fișiere video pe cardul SD sau pe hard disk

Server de stocare: căutare fișiere video care au fost înregistrate pe serverul de stocare.

Descărcare server: căutare și descărcare fișiere video de pe server.

Redare video.

K. Rapoarte statistice

Disponibilitatea de a se putea face modificări ale rapoartelor în funcție de necesitățile descoperite după implementarea sistemului.

Raport online și offline: Conform informațiilor încărcate de pe dispozitiv, statistici privind vehiculele online și offline și analiza ratei de creștere și descreștere a activității vehiculelor companiei.

Raport sumar al vehiculelor online și offline, raport detaliat al vehiculelor online și offline, raport zilnic al vehiculelor online al companiei, raport lunar al vehiculelor online, etc.

Raportul de alarmă este compus din interogări de alarmă și statistici de alarmă. Informațiile acestui raport de alarmă se bazează în principal pe informațiile de alarmă de pe terminalul echipamentului pentru analize statistice.

Alte rapoarte vor fi analize în funcție de caracteristicile specifice.

Export CSV, PDF, Excel

L. Managementul regulilor

Stabilire reguli de comportament/restricție pentru vehicule și personal în funcție de cerințele proprii de gestionare necesare, iar platforma folosește informațiile raportate de terminal pentru a efectua calcule pentru a determina dacă se conformează regulilor sale și pentru a efectua statistici de alarmă;

Configurare adresa de e-mail și SMS-urile de pe server;

Fotografie planificată, videoclip planificat - Planificare să captureze și/sau să înregistreze videoclipuri;

M. Adăugare server de stocare și adăugare asociere de stocare,

Adăugarea unui server de stocare, inclusiv configurația asociată stocării.

Serverul de stocare poate descărca și salva automat datele pe serverul de stocare conform planului configurat de utilizator și apoi poate descărca datele direct de pe serverul de stocare atunci când utilizatorul folosește datele. De exemplu, captarea imaginilor video de pe canal poate reduce mult costul decât previzualizarea videoclipurilor în timp real (care consumă o mulțime de date 3G).

a. Adăugarea unui server de stocare (dacă este deja unul, nu trebuie adăugat din nou, acest număr ar trebui să fie în concordanță cu serverul de stocare de pe consola serverului -> numărul serverului din configurația serviciului)

b. Adăugarea asociere de stocare

N. Configurarea legăturilor de alarmă pentru clientul web

Prin configurarea funcției de legare a alarmelor a dispozitivului pe partea clientului, utilizatorul poate specifica unul sau mai multe tipuri de alarme, iar clientul web poate afișa fereastra de înregistrare a alarmelor, funcția de blocare a hărții electronice și alte setări. (Această legătură de alarmă este numai pentru această pagină web)

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B. Stâlpii 2-6. Etaj 2. Cam 06 Sector 5. București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

Mentenanță corectivă (in baza sesizarilor)

Intervenții corective se fac in baza sesizării, prin email sau alt canal stabilit de comun acord, obligație de intervenție și remediere, astfel:

Defecțiuni majore implicând disfuncționalitatea totală a sistemului:

→ dacă defecțiunea este anunțată de Luni până Joi în intervalul orar 08:00-16:00, remedierea poate fi făcută în minim 12 ore - maxim 24 ore.

→ Dacă defecțiunea este anunțată de Luni până Joi după orele 16:00, remedierea poate fi făcută în 24 ore.

→ dacă defecțiunea este anunțată de Vineri orele 16:00 până Duminică, inclusiv în zilele de sărbători legale care pică într-o zi de Luni, remedierea poate fi făcută până la 48 ore.

Defecțiuni minore implicând disfuncționalitatea parțială a sistemului:

→ intervenție în maxim 24 ore de la sesizare.

→ remediere în maxim 48 de ore.

Prestațiile serviciilor se vor în funcție de data și ora solicitării, cu respectarea timpilor de intervenție și repunere în funcțiune.

Gestionarea Inventarului de Piese de Schimb:

În cazul în care defecțiunea este gravă sau componente sunt ireparabile, se va proceda la înlocuirea acestora cu piese noi și funcționale. Asigurarea că piesele de schimb utilizate sunt furnizate de un producător autorizat și sunt conforme cu specificațiile sistemului

Asigurarea menținerii unui inventar adecvat de piese de schimb contribuie la funcționarea eficientă a sistemului inteligent de monitorizare pentru utilaje/autoturisme. Acest lucru permite înlocuirea rapidă a componentelor defecte, reducând astfel timpul de nefuncționare și minimizând impactul asupra operațiunilor.

Evaluarea Necesităților de Inventar:

- Analiza cerințelor operaționale și identificarea pieselor de schimb critice pentru funcționarea echipamentelor și a sistemului.

- Determinarea cantităților necesare și a frecvenței de utilizare a fiecărei piese de schimb.

Monitorizarea Stocului de Piese de Schimb:

- Monitorizarea permanentă a nivelului de stoc al pieselor de schimb în depozit sau în locațiile desemnate.

- Utilizarea unui sistem de management al inventarului pentru urmărirea precisă a cantităților disponibile și a reumplerei stocului.

Reînnoirea Stocului de Piese de Schimb:

- Plasarea regulată a comenzilor de refacere a stocului conform nevoilor și a frecvenței de utilizare a pieselor de schimb.

- Asigurarea livrării prompte și conforme cu schimbarea pieselor de schimb.

Documentarea și Raportarea:

- Înregistrarea tuturor tranzacțiilor legate de gestionarea inventarului de piese de schimb într-un sistem de evidență contabilă.

- Generarea rapoartelor periodice pentru evaluarea performanței gestionării inventarului și identificarea eventualelor deficiențe sau necesități.

Pentru piese de schimb, accesorii sau consumabile specifice se va întocmi un deviz aferent preturilor, care se va atașa la factura.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B. Stâlpii 2-6. Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

Receptia serviciilor prestate pe parcursul implementarii contractului:

- intocmeste, in urma efecturarii mentenantei lunare, un raport lunar cu mentionarea sistemelor asupra carora s-a intervenit. In cadrul raportului lunar vor fi mentionate dupa caz urmatoarele informatii, fara a fi limitative:

- data la care s-a realizat mentenanta periodica;
- sediul unde s-a realizat mentenanta periodica;
- sistemele asupra carora s-a realizat mentenanta periodica;
- constatările mentenantei;
- piesele necesare a fi reparate sau inlocuite;
- rapoartele de mentenanta vor fi predate la sfarsitul fiecarei luni de prestare
- instruieste noul personal care va utiliza sistemul
- prezinta un raport referitor la starea fiecarui sistem dupa revizie

Intocmeste, pentru fiecare din interventiile corective solicitate de achizitor procesul verbal de constatare si/sau de reparatie. In cadrul procesului verbal de constatare si/sau de reparatie vor fi mentionate dupa caz urmatoarele informatii, fara a fi limitative:

- data la care s-a realizat interventia (reparatia);
- sediul unde s-a realizat interventia (reparatia);
- sistemele asupra carora s-a realizat interventia (reparatia);
- constatările intervenției (reparației);
- piesele reparate sau inlocuite;

Autoritatea contractanta va receptiona rapoartele de activitate sau orice alt document justificativ al serviciilor prestate in termen de 5 zile de la efectuarea serviciilor.

Nota: Prestatorul este pe deplin responsabil atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor utilizate in prestarea activitatilor, cat si de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului.

Plata serviciilor prestate

In vederea efectuării plății serviciilor oferite se vor transmite către SALUBRIZARE SECTOR 5 SA următoarele documente:

- Raport de activitate
- Factura fiscală (se va completa cu nr de contract si perioada aferenta serviciilor)

Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirii facturii (înregistrarea facturii) și documentele justificative.

Prestatorul este raspunzator de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele justificative ce însoțesc factura fiscală și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și cele realizate necuvenite.

Riscuri si masuri de gestionare in cadrul contractului

Riscul privind neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului:

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul serviciilor neprestate, penalități în valoare 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de max 30 de zile de la recepționarea acestora, atunci acesta are obligația de a plăti penalități în valoare de 0,01% din valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268. Corp C 61. Axele A-B. Stâlpii 2-6. Etaj 2. Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J2019017523408; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, fără a mai fi necesară punerea în întârziere ori vreo alta formalitate prealabilă.

- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Riscul privind prestarea unui serviciu neconform:

- Achizitorul (sau reprezentantul său) are dreptul de a inspecta și/sau testa produsul/serviciul pentru a verifica conformitatea lui cu oferta tehnico-financiară. Dacă produsul/serviciu inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul/serviciu refuzat, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate) sau de a face toate modificările necesare pentru ca serviciul să corespundă specificațiilor tehnice solicitate de achizitor și asumate de prestator prin propunerea tehnică.

În ceea ce privește riscurile alocate Autorității Contractante:

- Autoritatea Contractantă a luat toate măsurile pentru a asigura accesul operatorului economic la amplasamentul/amplasamentele, care vor fi stabilite și în care se vor livra/presta serviciile, comunicând ofertanților, în cadrul documentației de atribuire locația și intervalul orar pentru recepția produselor/serviciilor.

- va asigura în timp util resursele necesare realizării plăților aferente facturilor emise de operatorul economic

- va delega personal responsabil cu transmiterea exactă a informațiilor solicitate de către operatorul economic. De aceea, persoana desemnată de către autoritatea contractantă pentru derularea contractului, va monitoriza efectiv respectarea condițiilor și termenelor de prestare și va asigura plata la termen pentru facturile emise pe baza proceselor verbale de recepție.

Cerintele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, iar autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a descalifica ofertele incomplete. În cazul în care valoarea ofertei depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Avizat,
Director Transport și Mecanizare,
Anghel Jian

Intocmit,
Sef Serviciu Transport Autoturisme și Autocamioane,
Stoican Alexandru

ANEXA CAIET DE SARCINI

Nr. Crt.	Fel autovehicul	Marca	Nr. Inmatric.
1	GUNOIERA	MAN - GRD	B 550 SDF
2	GUNOIERA	MAN - GRD	B 595 SDF
3	GUNOIERA	MAN - GRD	B 575 SDF
4	GUNOIERA	MAN - GRD	B 551 SDF
5	GUNOIERA	MAN - GRD	B 558 SDF
6	GUNOIERA	MAN - GRD	B 553 SDF
7	GUNOIERA	MAN - GRD	B 552 SDF
8	GUNOIERA	MAN - GRD	B 556 SDF
9	GUNOIERA	MAN - GRD	B 557 SDF
10	GUNOIERA	MAN - GRD	B 554 SDF
11	GUNOIERA	MAN - GRD	B 559 SDF
12	GUNOIERA	MAN - GRD	B 585 SDF
13	GUNOIERA	MAN - GRD	B 513 SDF
14	GUNOIERA	MAN - GRD	B 521 SDF
15	GUNOIERA	MAN - GRD	B 560 SDF
16	GUNOIERA	MAN - GRD	B 548 SDF
17	GUNOIERA	MAN - GRD	B 544 SDF
18	GUNOIERA	MAN - GRD	B 542 SDF
19	GUNOIERA	MAN - GRD	B 546 SDF
20	GUNOIERA	MAN - GRD	B 518 SDF
21	GUNOIERA	MAN - GRD	B 562 SDF
22	GUNOIERA	MAN - GRD	B 561 SDF
23	GUNOIERA	MAN - GRD	B 547 SDF
24	GUNOIERA	MAN - GRD	B 543 SDF
25	GUNOIERA	MAN - GRD	B 503 SDF
26	GUNOIERA	MAN - GRD	B 516 SDF
27	GUNOIERA	MAN - GRD	B 512 SDF
28	GUNOIERA	MAN - GRD	B 514 SDF
29	GUNOIERA	MAN - GRD	B 501 SDF
30	GUNOIERA	MAN - GRD	B 502 SDF
31	GUNOIERA	MAN - GRD	B 511 SDF
32	GUNOIERA	MAN - GRD	B 563 SDF
33	GUNOIERA	MAN - GRD	B 581 SDF
34	GUNOIERA	MAN - GRD	B 582 SDF
35	GUNOIERA	ISUZU	B 530 SDF
36	GUNOIERA	ISUZU	B 533 SDF
37	GUNOIERA	ISUZU	B 537 SDF
38	GUNOIERA	ISUZU	B 538 SDF
39	GUNOIERA	ISUZU	B 536 SDF
40	GUNOIERA	ISUZU	B 529 SDF
41	GUNOIERA	IVECO	B 206 ARB
42	GUNOIERA	IVECO	B 208 ARB
43	BASCULANTA	MAN	B 700 SDF
44	BASCULANTA	MAN	B 200 SDF
45	ABROLL 6X4	MAN	B 528 SDF
46	ABROLL 6X4	MAN	B 527 SDF
47	ABROLL 6X4	MAN - GRD	B 522 SDF
48	ABROLL 6X4	MAN - GRD	B 526 SDF
49	ABROLL 6X4	MAN - GRD	B 523 SDF

50	ABROLL 6X4	MAN - GRD	B 524 SDF
51	ABROLL 6X4 L	MAN	B 572 SDF
52	ABROLL 6X4 L	MAN	B 573 SDF
53	ABROLL 6X4 L	MAN	B 574 SDF
54	ABROLL 6X4 L	MAN	B 577 SDF
55	ABROLL 6X4 L	MAN	B 576 SDF
56	ABROLL 6X4 L	MAN	B 583 SDF
57	ABROLL 4X4	MAN - GRD	B 510 SDF
58	ABROLL 4X4	MAN - GRD	B 507 SDF
59	ABROLL 4X4	MAN - GRD	B 508 SDF
60	ABROLL 4X4	MAN - GRD	B 509 SDF
61	ABROLL 4X4	MAN - GRD	B 504 SDF
62	ABROLL 4X4	MAN - GRD	B 506 SDF
63	ABROLL	IVECO	B 519 SDF
64	ABROLL	IVECO	B 520 SDF
65	ABROLL	IVECO	B 540 SDF
66	CONTAINIERA	MAN	B 571 SDF
67	CONTAINIERA	MAN	B 579 SDF
68	CONTAINIERA	MAN	B 578 SDF
69	PERIE	MAN	B 900 SDF
70	PERIE	MAN	B 500 SDF
71	PERIE	MAN	B 505 SDF
72	PERIE	MAN	B 515 SDF
73	PERIE	FORD	B 409 ARB
74	PERIE	SCARAB	B 100 548
75	PERIE	SCARAB	B 100622
76	PERIE	SCARAB	B 100621
77	PERIE	SCHMIDT	B 15697
78	PERIE	SCHMIDT	B 15695
79	PERIE	SCHMIDT	B 15696
80	PERIE	SCHMIDT	B 100144
81	PERIE	SCHMIDT	B 100146
82	PERIE	SCHMIDT	B 100145
83	PERIE	SCHMIDT	B 100147
84	PERIE	SCHMIDT	DB 397
85	PERIE	SCHMIDT	DB 398
86	PLATFORMA	IVECO	B 935 ART
87	PLATFORMA	IVECO	B 155 ARB
88	PLATFORMA	IVECO	B 173 ARB
89	PLATFORMA	IVECO	B 663 ART
90	PLATFORMA	IVECO	B 160 ARB
91	PLATFORMA	IVECO	B 64 ARB
92	PLATFORMA	IVECO	B 218 ARB
93	PLATFORMA	IVECO	B 213 ARB
94	PLATFORMA	IVECO	B 236 ARB
95	PLATFORMA	IVECO	B 231 ARB
96	PLATFORMA	IVECO	B 232 ARB
97	PLATFORMA	IVECO	B 235 ARB
98	PLATFORMA	IVECO	B 238 ARB
99	PLATFORMA	IVECO	B 240 ARB
100	PLATFORMA	IVECO	B 216 ARB
101	PLATFORMA	IVECO	B 209 SDF

102	PLATFORMA	IVECO	B 241 ARB
103	PLATFORMA	IVECO	B 234 ARB
104	PLATFORMA	IVECO	B 229 ARB
105	PLATFORMA	IVECO	B 227 ARB
106	PLATFORMA	IVECO	B 226 ARB
107	PLATFORMA	IVECO	B 223 ARB
108	PLATFORMA	MERCEDES-BENZ	B 174 ARB
109	AUTOUTILITARA	MITSUBISHI	B 397 ART
110	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B-771-ARB
111	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B-773-ARB
112	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B-945-ARB
113	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 137 ARB
114	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 148 ARB
115	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 250 ARB
116	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 251 ARB
117	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 252 ARB
118	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 253 ARB
119	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 254 ARB
120	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 255 ARB
121	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 256 ARB
122	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 257 ARB
123	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 152 ARB
124	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 127 ARB
125	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 126 ARB
126	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 151 ARB
127	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 143 ARB
128	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 142 ARB
129	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 138 ARB
130	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 134 ARB
131	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 146 ARB
132	AUTOUTILITARA	SSANGYONG	B 141 ARB
133	AUTOTURISM	RENAULT	B 270 ARB
134	AUTOTURISM	RENAULT	B 271 ARB
135	AUTOTURISM	RENAULT	B 272 ARB
136	AUTOTURISM	RENAULT	B 273 ARB
137	INCARCATOR FRONTAL	HYUNDAI	B 100551
138	BULDOEXCAVATOR	MECALAC	B 10 0550
139	BULDOEXCAVATOR	KOMATSU	16549
140	BULDOEXCAVATOR	MECALAC	B100128
141	VIDANJA	RENAULT	B 355 ARB

Avizat,
 Director Transport si Mecanizare,
 Anghel Jian

Intocmit,
 Sef Serviciu Transport Autoturisme si Autocamioane
 Stoican Alexandru